

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**(ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)\***

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 15/18 - II**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРСКА И  
КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА**

\* **Напомена:** *Измене и допуне у односу на претходну верзију конкурсне документације која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца 26.04.2018. године, начињене су и означене црвеном бојом у Обрасцу 4 - Образац понуде, на стр. 35. конкурсне документације и у тачки 2.10. која се усаглашава са тачком 1.5. конкурсне документације, у погледу електронске адресе контакт особе.*

*Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани.*

Београд, мај 2018. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

ул. Краља Милутина бр. 8

**Београд**

Број: 0094-40494-120/2018

Датум: 18.05.2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 15/18 - II, број одлуке 0094-40494-116/2018 од 26.04.2018. године и Решења о образовању комисије број 0094-40494-117/2018 од 26.04.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку рачунарске и комуникационе опреме, у отвореном поступку бр. 15/18 - II**

Конкурсна документација садржи:

<b>Ред.бр.</b>	<b>Опис</b>	<b>Страна</b>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3-4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-10
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 15/18 - II и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-17
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	18-20
5	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	21
6	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Обр. 3)	22-30
7	Образац понуде (Образац 4)	31-35
8	Образац структуре цене (Образац 5)	36-37
9	Дистрибутивна листа (Образац 6)	38
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	39
11	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 8а)	40
12	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)	41
13	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 8в)	42
14	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8г)	43
15	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	44
16	Модел уговора	45-51

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483; Дирекција, РЈ Београд, Ул. Краља Милутина бр.8, 11000 Београд.

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка добара.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, e-mail: [Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка добара – рачунарска и комуникациона опрема.

Добра која су предмет ове јавне набавке морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Назив и ознака из Општег речника набавки:

30214000 – Радне станице

32413100 – Мрежни рутери

48820000 – Сервери

48610000 - Системи база података (сторици)

32570000 - Комуникациона опрема (свичеви и уређеји за заштиту мреже)

Имајући у виду нове захтеве пословног система, замену технолошки дотрајале рачунарске опреме из донаторских програма, прелазак са Windows XP на Windows 7 оперативни систем, проширење централног сервера и смањење трошкова експлоатације и одржавања, неопходно је извршити набавку одговарајуће опреме и радних станица, за потребе редовних корисника – запослених у Националној служби за запошљавање.

Поред тога, у Националној служби за запошљавање, у периоду од 2016. до краја 2017. године, извршен је пројекат имплементације и развоја новог интегрисаног информационог система. Детаљном анализом је утврђено да је, због већег степена комплексности и потребе развоја знатно већег броја функционалности од иницијално предвиђеног и уговореног, у циљу успешне реализације наведеног пројекта, неопходно набавити додатну опрему и то: сервере са подршком, сториц систем за складиштење за продукционо окружење са подршком, комуникациону опрему потребну за сервере и сториц уређаје, као и уређај за заштиту мреже „Next Generation Firewall“.

На крају, у циљу усаглашавања са позитивним законским прописима, неопходно је успоставити резервну локацију за случај катастрофе ("DR Site"), како би омогућили континуитет пословања у случају катастрофе чиме ће се минимизирати могући прекиди у раду. Стога се планира и набавка опреме за складиштење података и неопходне комуникационе опреме за наведену локацију као и

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 15/18 - II, рачунарска и комуникациона опрема*  
успостављање репликације података са примарне локације у циљу обезбеђивања копије продукционих података.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и количина, а у Дистрибутивној адреси места испоруке, односно инсталације.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) Javne nabavke / Javne nabavke 2018.) линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2018..cid43274](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2018..cid43274)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа Националне службе за запошљавање дана **26.04.2018. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **28.05.2018. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 15/18 - II – НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА И КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА - НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **28.05.2018. године, са почетком од 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 15/18 - II, рачунарска и комуникациона опрема - не отворати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

### **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 15/18 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Сходно члану 80. став 9. ЗЈН, Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Доспела потраживања могу бити пренета директно подизвођачу само за добра која је подизвођач директно испоручио Наручиоцу, а што ће анексом уговора бити прецизирано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 15/18 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна. Авансно плаћање није предвиђено.

Рок одложеног плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде. Понуђени рок одложеног плаћања ће се, у случају потребе, користити као резервни критеријум за доделу уговора, уколико више понуђача понуде исте укупне цене.

Место испоруке добара је на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Максимални дозвољени рок испоруке је 60 дана од момента пријема поруџбине Наручиоца, од стране Додављача.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Планирана динамика испоруке, односно издавања поруџбина, наведена је у Обрасцу понуде.

Додављач, односно произвођач или представништво произвођача одговара наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност добара која су предмет ове јавне набавке у гарантном року и под условима наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови инсталације и повезивања са постојећом опремом (осим за добра под редним бројем 3, 4 и 10 из Обрасца понуде), као и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

**Као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, понуђач мора у својој понуди доставити оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а.** Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде траје до закључења уговора са изабраним понуђачем у предметном поступку јавне набавке, мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - додвљача (добро извршење посла),** наручилац ће, при закључењу уговора, а најкасније до до прве испоруке предметних добара, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, понуђач у својој понуди мора доставити **писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.** Писмо о намерама банке мора важити најмање десет дана дуже од рока

важења понуде, не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико Додављач не испуни одредбе предвиђене било којом одредбом уговора који ће бити закључен на основу овог поступка јавне набавке, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљене банкарске гаранције.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: [Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 15/18 - II". Особа за контакт: **Драгана Јоксимовић**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена за захтевану количину добара.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а за захтевану количину добара из Обрасца понуде, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.



### **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачем, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

### **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/1>).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јуна месеца 2018. године.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 15/18 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р/бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</b>  <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b>                      - <b>Извод из казнене евиденције</b> коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b>                      - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)                      - За дела организованог криминала:  <b>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</li> <li>- Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова</li> </ul> <p><b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица.</b></p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
4	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да има:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 5 различитих клијената којима је испоручивао и имплементирао опрему за серверску инфраструктуру и/или опрему за складиштење података, у претходних 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда, при чему вредност испоручене и имплементираних опреме за сваког од наведених клијената не може бити мања од 20.000.000 дин без ПДВ-а, при чему бар једна референца мора имати минималну вредност од 55.000.000 дин. без ПДВ-а</li> <li>- најмање 5 клијената код којих активно пружа (по важећем уговору у моменту подношења понуде) услуге сервиса одржавања опреме за складиштење података и/или опреме за серверску инфраструктуру</li> </ul>	<p><b>Пословни капацитет - референтна листа (попуњен, потписан и печатиран Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1).</b></p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Приликом попуњавања референтне листе и референтних потврда Понуђач може као референцу навести да је продао предметна добра, без навођења о којим произвођачима и моделима добара је реч (тј. могу се користити генерички називи за врсту добара, без конкретнијих одредница).</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

5	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 11 запослених или радно ангажованих лица (по било ком основу који је предвиђен Законом о раду), а од тога најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- један руководиоца пројекта који мора да има минимум 7 година искуства на имплементацији серверске инфраструктуре и/или уређаја за складиштење података</li> <li>- тим за техничку подршку, који се састоји од најмање 10 радника са по минимум 5 година радног искуства на пословима техничке подршке</li> </ul>	<p><b>Кадровски капацитет (попуњен, печатиран и потписан Образац 2), са доказима:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија уговора за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 2) из кога се види да су радници запослени или радно ангажовани код понуђача;</li> <li>- детаљна радна биографија, за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 2), праћена изјавом лица чија је радна биографија и Понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу да је биографија тачна и истинита.</li> </ul> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
6	<p>Понуђач мора поседовати партнерски статус и бити овлашћен / ауторизован од стране произвођача опреме или званичног представништва произвођача опреме за продају опреме која је предмет јавне набавке.</p> <p>Напомена: Понуђач мора бити овлашћен / ауторизован од стране свих произвођача опреме које укључује у понуду.</p>	<p>Ауторизација (овлашћење или потврда) произвођача опреме или званичног представништва произвођача опреме да понуђач поседује партнерски статус и овлашћен / ауторизован је за продају опреме која је предмет јавне набавке</p> <p>Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно.</p> <p>Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.</p>
7	<p>Да понуђач има уведен стандард ИСО 9001 – за Систем менаџмента квалитетом, ИСО 27001 – за Систем управљања безбедношћу информација и ИСО 20000-1 – за Систем за управљање услугама у области информационих технологија, или одговарајуће стандарде</p>	<p>Копије важећих акредитованих сертификата о испуњености стандарда ИСО 9001, ИСО 27001 и ИСО 20000 – 1.</p> <p>Уколико су наведени документи на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно.</p> <p>Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.</p>

<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>	
8	<p><b>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
9	<p><b>Образац понуде (Образац 4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач је обавезан да понуди сва захтевана добра, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке</li> <li>- понуђач је обавезан да попуни податке и да печата и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обраца понуде</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
10	<p><b>Образац структуре цене (Образац 5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач је обавезан да попуни податке, и да печата и потпише образац на крају. Поред цена предметних добара, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
11	<p><b>Дистрибутивна листа (Образац 6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
12	<p><b>Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>
13	<p><b>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8а и Образац 8б / Образац 8в и Образац 8г)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује и печата, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> <li>- у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује и печата Образац 8в и Образац 8г</li> </ul>
14	<p><b>Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> <li>- у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</li> </ul>

15	<p><b>Модел уговора</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају на крају или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
16	<p>Понуђач је обавезан да уз понуду достави <b>техничку документацију</b> за свако од добара која нуди – <b>каталоге, упутства за употребу, техничке спецификације или слично</b>. Наведене техничка документација <b>може бити и на страном језику (енглеском) и не мора се достављати судски оверен превод на српски језик</b>, али из ње морају бити јасно видљиви битни елементи и информације (техничке карактеристике и сл.). Такође, понуђач је дужан да сагласно Правилнику о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, бр. 111/15) обезбеди, тј. да наведе (у слободној форми изјаве) on-line сервис са информацијама за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија.</p>
17	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>
18	<p>Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла Банкарска гаранција за озбиљност понуде</p>

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (пословни и кадровски капацитет, поседовање тражених овлашћења (ауторизација) за продају добара која нуди и партнерског статуса са произвођачима опреме, поседовање сертификата о испуњености захтеваних стандарда) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене, Дистрибутивна листа и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.



### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Остале додатне услове (пословни и кадровски капацитет, поседовање тражених овлашћења (ауторизација) за продају добара која нуди и партнерског статуса са произвођачима опреме, поседовање сертификата о испуњености захтеваних стандарда), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем



Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 15/18 - II, рачунарска и комуникациона опрема

<b>УКУПНО:</b>				

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 15/18 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Додављач \_\_\_\_\_ (назив Додављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Додављача), током (или у периоду од –до) \_\_\_\_\_ године испоручио добра \_\_\_\_\_ (опис добара) у вредности већој од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а / пружио услуге \_\_\_\_\_ (опис услуга), а по основу уговора/фактура бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (број и датум уговора/фактура).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке рачунарске и комуникационе опреме, за потребе Националне службе за запошљавање број 15/18 - II, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Број година радног искуства на захтеваним пословима
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 15/18 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1. СТОРИЦ – ПРИМАРНИ САЈТ, ЗАХТЕВАНА КОЛИЧИНА 1 КОМАД**

- Систем за складиштење података са редундантим напајањем и феновима
- Минимум два сториц контролера, са могућношћу проширења до минимум четири контролера. Међусобно повезивање контролера (независно од броја контролера у конфигурацији) треба да буде реализовано путем backplane-а или direct-connect каблова, без коришћења свичева.
- Систем треба да има минимум 4x16Gb/s FibreChannel порта за повезивање са серверима
- Систем треба да има минимум 2x1Gb/sEthernet и 2x10Gb/s Ethernet портова за блок репликацију података на сториц систем на другој локацији
- Подржана RAID заштита:0,10,5,6
- Подржани типови дискова: SSD, SAS15krpm, SAS10krpm, NLSAS, уз могућност уградње различитих типова дискова у исту диск шасију
- Минималан капацитет за проширење: 500дискова
- Систем треба да садржи минимално 64 диска од минимум 1.2TB10krpm, и минимум 8SSD дискова од минимум 1.92TB
- Минимални капацитет кеш меморије од 64GB са могућношћу проширења до 128GB
- Јединствен софтвер за управљање, конфигурацију, заштиту, надгледање и аутоматизацију испоручен са свим неопходним лиценцама који подржава следеће карактеристике:
  - Могућност креирања snapshot копија LUN-ова
  - Thinprovisioning
  - Inline дедупликација и компресија података на SSD дисковима
  - Могућност проширења кеш меморије коришћењем дела капацитета SSD дискова(Flashcache)
  - Могућност динамичке алокације података између различитих типова дискова у зависности од фреквенције њиховог коришћења
  - Синхрона и асинхрона репликација података на блок нивоу на сториц систем на другој локацији
  - Могућност промене нивоа RAID заштите LUN-ова без потребе за искључивањем повезаних сервера

### **2. FIBERCHANNEL SAN СВИЧ, ЗАХТЕВАНА КОЛИЧИНА 2 КОМАДА**

- Минимум 24 порта лиценцирана за употребу са подржаним брзинама 4/8/16 GbpS
- 24 Shortrange SFP модула брзине 16Gbps
- 24LC-LC кабла дужине минимум 5 метара

### **3. СТОРИЦ – "DR SITE", ЗАХТЕВАНА КОЛИЧИНА 1 КОМАД**

- Систем за складиштење података са редундантим напајањем и феновима

- Минимум два сториц контролера, са могућношћу проширења до минимум четири контролера. Међусобно повезивање контролера (независно од броја контролера у конфигурацији) треба да буде реализовано путем backplane-а или direct-connect каблова, без коришћења свичева.
- Систем треба да има минимум 4x16Gb/s FibreChannel порта за повезивање са серверима
- Систем треба да има минимум 2x1Gb/s Ethernet и 2x10Gb/s Ethernet портова за блок репликацију података на сториц систем на другој локацији
- Подржана RAID заштита:0,10,5,6
- Подржани типови дискова:SSD, SAS15k rpm, SAS10k rpm, NLSAS, уз могућност уградње различитих типова дискова у исту диск шасију
- Минималан капацитет за проширење: 500 дискова
- Систем треба да садржи минимално 24 диска од минимум 1.8TB 10k rpm
- Минимални капацитет кеш меморије од 64GB са могућношћу проширења до 128GB
- Јединствен софтвер за управљање, конфигурацију, заштиту, надгледање и аутоматизацију испоручен са свим неопходним лиценцама који подржава следеће карактеристике:
  - Могућност креирања snapshot копија LUN-ова
  - Thinprovisioning
  - Могућност проширења кеш меморије коришћењем дела капацитета SSD дискова (Flashcache)
  - Синхрона и асинхрона репликација података на блок нивоу на сториц систем на другој локацији
  - Могућност промене нивоа RAID заштите LUN-ова без потребе за искључивањем повезаних сервера

#### **4. FIBERCHANNEL SAN СВИЧ, ЗАХТЕВАНА КОЛИЧИНА 2 КОМАДА**

- Минимум 24 порта лиценцирана за употребу са подржаним брзинама 4/8/16 Gbps
- 24 Shortrange SFP модула брзине 16Gbps
- 24LC-LC кабла дужине минимум 5 метара

**5. ШАСИЈА, ЗАХТЕВАНА КОЛИЧИНА 1 КОМАД**

- Шасија са могућношћу уградње минимум 12 сервера
- Укључен кит за монтажу у рек орман
- Укључена редувантна напајања са максимално попуњеним модулима за напајања
- Максимално попуњени модули за вентилирање,
- Укључени редувантни конвергентни модули који омогућавају SAN и LAN конекције од сервера ка спољним мрежама. Модули треба да имају vNIC функционалост са укљученим лиценцама за све портове и све функционалности конвергентних уређаја. Модули треба да имају могућност дељења серверских Ethernet картица на више виртуелних Ethernet и SAN портова, 12x20Gb или 12x10Gb downlink портова ка свим серверима и 6xQSFP+ уплинк портова ка спољним свичевима за повезивање мрежних уређаја и кластеровање
- Укључени редувантни менаџмент уређаји са уграђеним софтвером за надгледање, развој и управљање целом инфраструктуром преко унифициране web конзоле са могућношћу инсталације оперативних система са локалних медија, унапређење системског софтвера(firmware-a) и драјвера
- Укључен уређај који представља директну везу ка ресурсима обезбеђујући све информације о ресурсима са могућом 10Gb везом за повезивање више шасија

**6. СЕРВЕРИ ЗА УГРАДЊУ У ПОНУЂЕНУ ШАСИЈУ СЛЕДЕЋИХ КАРАКТЕРИСТИКА, ЗАХТЕВАНА КОЛИЧИНА 10 КОМАДА:**

- 2xIntelXeon-Gold 6140 (2.3GHz/18-core/140W),
- 4x32GB(1x32GB) DualRank x4 DDR4-2666R-DIMM, са могућношћу проширења до 24 меморијска слота, односно 1.5TB радне меморије,
- 2x300GB 12G SAS10K SFF HDD hotplug,
- 2x10Gb мрежна картица за везу ка постојећој мрежној инфраструктури у шасији
- RAID контролер са 1GB cache меморије способан да адресира све дискове у серверу са хардверском подршком за RAID0,1,5,6,10нивое,
- Минимум 3x16 PCI3.0 express слотова,
- 1 унутрашњи USB3.0 порт, 1 спољашњи USB3.0 порт, подршка за microSD картицу

**7. СВИЧ L2, ЗАХТЕВАНА КОЛИЧИНА 20 КОМАДА**

- 24Base-T порта са подршком од 10/100/1000Mbps.
- 4SFP порта са подршком за модуле брзине 1Gbps
- Порт за серијску конзолу са подршком за RJ45 и USB micro B конектор
- Могућност монтаже у рек ширине 19 инча, висина у реку не већа од 1RU
- Flash меморија не мање од 128MB
- Радна меморија не мања од 256MB
- Пропусност 41.6Mpps
- Switching капацитет 56Gbps
- Подршка за QoS802.1p, WDRRiSP



- LED дијагностика на предњој страни уређаја: Статус, активност, брзина, стање напајања, могућност лоцирања у реку
- Могућност конфигурирања путем Web базираног интерфејса као и подршка за HTTP и HTTPS и SNMP протокола v1, v2 I v3
- Подршка за LLDP према IEEE802.1AB као и LLDP-MED
- Подршка за sFlow
- Подршка за port mirroring
- Подршка за RMON
- Подршка за 4094 VLANа и 512 активних VLAN-ова
- Подршка за Jumboframe
- Подршка за 16000 MAC адреса
- Подршка за 802.1s(MSTP), 802.1d(STP), 802.1w(RSTP), протокол
- Подршка за Access-Liste по VLANу и порту.
- Подршка за IEEE802.1X access control
- Подршка за RADIUS/TACACS+протокол
- Подршка за корисничку аутентификацију: 802.1x, Webбазирану, MACбазирану
- Подршка за 802.3adLACP Агрегацију портова
- Подршка за енергетску ефикасност 802.3az протокола и могућности искључења активности рада сигнализационих LED диода.

#### **8. СВИЧ L3, ЗАХТЕВАНА КОЛИЧИНА 2 КОМАДА**

- 48 RJ-45 autosensing 10/100/1000 портова
- 4 x 1000/10000 SFP+ порта за SFP+ трансивере
- 2 x 40GbE QSFP портова
- 1 Out of Band Ethernet порт за управљање
- 1 RJ-45 серијски конзолни порт
- USB порт са подршком за копирање конфигурационих датотека и нових верзија софтвера
- Свичинг капацитет минимално 336 Gbps
- Пропусност минимум 250 Mpps
- Подршка за 128000 MAC адреса
- Подршка за истовремени рад 4094 VLAN-а
- Могућност уградње редувантног напајања
- Сет делова потребних за уградњу у ормај ширине 19”
- Сет редувантних вентилатора оптимизованих за проток ваздуха спреда ка позади
- Висна максимално 1RU
- Подршка за Access Liste са филтрирањем по L3 адресама и TCP и UDP портовима
- Подршка за статичко и RIP рутирање
- Подршка за IPv6 статичко и RIPng рутирање
- Подршка за OSPF рутирање v1, v2 I v3.

- Подршка за BGP-4 протокол за рутирање
- Подршка за BGP+ протокол за рутирање
- Подршка за порт Mirroring
- Подршка за LLDP 802.1AB протокол
- Подршка за NTP (Network Time protocol)
- Подршка за Spanning tree протокол
- Подршка за линк агрегацију по 802.3ad стандарду
- Подршка за RADIUS у TACACS протоколе
- Подршка за 802.1s MSTP, 802.1w RSTP
- Подршка за VRRP
- Подршка за Port Security
- Подршка за sFlow према RFC 3176
- Подршка за OpenFlow верзија 1.3
- Кашњенје (за 10Gbe) максимално 1.5 uS
- Могућност удруживања више свичева истог типа у „виртуелни“ свич уређај (и све потребне лиценце за подршку удруживања до 9 уређаја)
- FCoE подршка (све потребне лиценце за све етхернет у уређају)

**Напомена: Одржавање и инсталација понуђене опреме (под р.бр. 1 до 8)**

- У понуду треба да буде укључена произвођачка подршка која подразумева довођење опреме у исправно стање у року од 6 сати од момента пријаве квара, са расположивошћу сервиса 24 сата, 7 дана у недељи, у трајању од 36 месеци. Наведени рокови се односе на опрему намењену за примарни и DR дата центар.
- У понуду треба да буде укључена услуга инсталације понуђене опреме намењене за дата центре, искључујући опрему под редним бројем 3 и 4

Услуге инсталације обухватају следеће активности:

- Припрему документа са имплементацијским предусловима
- Анализу постојеће инфраструктуре
- Припрему документа дизајна
- Физичку инсталацију у повезивање опреме
- Иницијализацију испоручене опреме за дата центре
- Конфигурацију опреме у складу са дефинисаним дизајном
- Успостављање репликације података између приманог и DR дата центра
- Испорука пројектне документације

Услуге инсталације не обухватају било какве измене апликативних решења или измену конфигурација постојеће опреме.

Обавеза Наручиоца је да обезбеди следеће:

- Тим за управљање пројектом са стране наручиоца
- Да обезбеди све неопходне запослене који ће бити неопходни у процесу имплементације

- Да обезбеди детаљну документацију информационог система
- Да верификује предложени дизајн
- Да обезбеди све неопходне предуслове за физичку инсталацију и повезивање нове опреме
- Да обезбеди несметани приступ за испоруку опреме
- Да обезбеди простор и одговарајуће прикључке (струја, мрежа) за стручњаке Добављача који ће радити на имплементацији, као и да обезбеди непоходна права приступа информационом систему како би могли да изврше имплементацију
- Да обезбеди неопходну мрежну опрему и комуникационе линкове неопходне за успостављање репликације између примарног и DR дата центра
- Да верификује испоручену пројектну документацију

**9. УРЕЂАЈ ЗА ЗАШТИТУ МРЕЖЕ („FIREWALL“), ЗАХТЕВАНА КОЛИЧИНА 2 КОМАДА**

- Уређај мора имати 2x1G SFP портова
- Уређај мора имати 14x1G бакарних LAN портова
- Уређај мора имати 1xG EPJ45 менаџмент порт
- Уређај мора имати 2x1G бакарних WAN портова
- Уређај мора имати минимум 7Gbps firewall проток при пакетима од 512 бајта
- Уређај мора имати IPS проток од минимум 500Mbps
- Уређај мора имати NGFW проток од минимум 350Mbps
- Уређај мора имати проток SSL инспекције од минимум 180Mbps
- Уређај мора имати IPSec проток од минимум 3.8Gbps
- Уређај мора подржавати минимум 2000000 конкурентних конекција
- Уређај мора подржавати 30000 нових конекција у секунди
- Уређај мора подржавати минимум 150 истовремених SSL VPN корисника
- Уређај мора имати опцију за редундантно напајање
- Уређај мора имати укључених 10 виртуелних firewall-ова
- Уређај мора бити величине максимално 1RU
- Уређај мора подржавати IPv6
- Уређај мора подржавати DOS заштиту
- Уређај мора подржавати URL филтеринг по категоријама
- Уређај мора имати укључено у цену једногодишњу лиценцу за антивирус, IPS, APP Controll И URL филтеринг
- Уређај мора имати укључено у цену једногодишњу 24x7 техничку подршку произвођача као и замену хардвера у случају отказа хардвера
- Уређај мора подржавати динамички роутингс протоколима RIP, OSPF и BGP
- Уређај мора подржавати полицу басед роутинг
- Уређај мора подржавати А/А и А/П high availability као и кластеринг

- Уређај мора подржавати креирање firewall правила по корисничком налогу и групи корисника
- Уређај мора подржавати контролу промета по апликацији
- Уређај мора подржавати ограничење bandwidth-a по апликацији
- Уређај мора подржавати ЛЗ и транспарентни начин рада
- Уређај мора подржавати експлицитни проху начин рада
- Уређај мора подржавати слање логова преко Syslog-a
- Уређај мора подржавати SNMP v1,v2, и v3
- Уређај мора подржавати SSO интеграцију са Windows AD ,Citrix и MS Terminal Services
- Уређај мора подржавати Captive Portal функционалност за аутентификацију корисника
- Уређај мора имати интегрисан wireless контролер или укључивати засебно решење
- Систем мора подржавати контролу минимум 30 access point-a
- Уређај мора имати интегрисан токен сервер за 2FA аутентификацију или укључивати засебно решење
- Систем мора подржавати контролисање минимално 800 токена
- Уређај мора имати укључену једногодишњу лиценцу за проверу фајлова у CloudSendbox-у
- Уређај мора имати укључену једногодишњу лиценцу за детекцију малвара за мобилне уређаје
- Уређај мора детектовати саобраћај према С&С серверима и блокирати ту комуникацију

**Напомена: Одржавање и инсталација понуђене опреме (под р.бр. 9)**

- У понуду треба да буде укључена произвођачка подршка
- У понуду треба да буде укључена услуга инсталације понуђене опреме за примарну локацију

**10. РАДНЕ СТАНИЦЕ, ЗАХТЕВАНА КОЛИЧИНА 300 КОМАДА**

Формат кућишта	Хоризонтално оријентисано кућиште - SmallFormFactor
Процесор	Intel,min.3,9GHz,3MB total cache, 2C/4T
Оперативна меморија	IntelН110
Диск	500GB,SATAI,7200rpm
Графички адаптер	Подржано: IntelHDGraphics, Излази: 1xDVI/DP, 1xVGA
Меморија	4GBDDR4,2400MHz,min.2DIMMslots
Оптички диск	DVD-RW
Мрежа	Ethernet adapter 10/100/1000Mbit/s
Повезивање	6xUSB2.0,4xUSB3.0,1xDP,1xDVI,1xVGA,2xPS/2,1xRJ-45 Минимум један од тражених УСБ прикључака треба да подржава power-always-on технологију
Слотови за проширења	1xPCI-Express3.0x16,1xPCI-Expressx1,1xPCI-Express 2.0x4(mech.x16), интегрисани сигурносни прекидач за детекцију отварања кућишта
Простор за дискове	1*3.5“интерни;1*3,5“екстерни;1*5.25“екстерни
Напајање	Напајање мин.280W, 91% ефикасности на 100% оптерећења, са Изводом за напајање монитора и одговарајућим каблом за Напајање монитора
Периферије	Српска латинична тастатура, оптички миш истог произвођача
Оперативни систем	Оперативни систем Win10Pro, са одговарајућим RecoveryDVD
Гаранција	Најмање 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији Наручиоца. У понуди је потребно је доставити званичну веб адресу Произвођача опреме преко које је могуће проверити врсту и тип понуђене гаранције
Безбедност	TPM2.0, безбедоносни софтвер за неповратно брисање хард диска или SSD-а интегрисану Firmware-у рачунара
Усклађеност са стандардима	EnergyStar 6.1(мин.) сертифициован, EPEAT Gold (мин.) сертифициован, RoHS, Weee
Монитор	Радна станица је јединствена техничка и функционална целина: Рачунар и монитор морају бити од истог произвођача.

Тип панела	TFT,LED backlit
Дијагонала	Мин.21,5 инча
Резолуција	1920x1080
Однос страница	16:9, угао видљивости 1780/1780
Одзив	5ms
Прикључци	Компатибилан са најмање једним видео конектором на рачунару, логички каблови за повезивање са рачунаром
Додатне функције	Подешавање нагиба(Tilt), интегрисани звучници
Гаранција	Минимум 3 године произвођачке гаранције са укљученим радом сервисера, резервним деловима и преузимањем/испоруком на локацији Наручиоца. Потребно је доставити званичну веб адресу Произвођача опреме преко које је могуће проверити врсту и тип понуђене гаранције
Усклађеност са стандардима	TCO Display7.0, EnergyStar 7.0, EPEAT, WEEE, EnergyEfficiency ClassA+, CE, EN60950, RoHS, IT-Eco-Declaration

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

---

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица ( <i>заокружити једну од понуђених опција</i> ):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <i>заокружити понуђену опцију</i> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	



<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Ред. бр.	Опис предметних добара (у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке)	Назив произвођача (бренда) и модела добара која се нуде	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
					I	II	III = I x II	IV
1.	СТОРИЦ – ПРИМАРНИ САЈТ		КОМ.	1				
2.	FIBERCHANNEL SAN СВИЧ		КОМ.	2				
3.	СТОРИЦ – "DR SITE"		КОМ.	1				
4.	FIBERCHANNEL SAN СВИЧ		КОМ.	2				
5.	ШАСИЈА		КОМ.	1				
6.	СЕРВЕРИ ЗА УГРАДЊУ У ПОНУЋЕНУ ШАСИЈУ		КОМ.	10				
7.	СВИЧ L2		КОМ.	20				
8.	СВИЧ L3		КОМ.	2				
9.	УРЕЂАЈ ЗА ЗАШТИТУ МРЕЖЕ („FIREWALL“)		КОМ.	2				
10.	РАДНЕ СТАНИЦЕ		КОМ.	300				
<b>УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10):</b>								

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови инсталације и повезивања са постојећом опремом (осим за добра под редним бројем 3, 4 и 10 из Обрасца понуде), као и трошкови уговара, истовара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Место испоруке добара је на локацији Наручиоца која је наведена у Дистрибутивној листи.

**Рок важења понуде** (минимум 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

**Начин и рок плаћања:** одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице

**Рок испоруке:** (макс. дозвољени рок испоруке је 60 дана од момента пријема поруџбине): \_\_\_\_\_

Поруџбина, односно испорука предметне опреме ће се извршити у две фазе.

У првој фази Додављач је дужан да испоручи:

- Сториџ – Примарни сајт, 1 комад
- Fiberchannel SAN свич, 2 комада
- Synergy 12000 Frame или одговарајућа шасија, 1 комад
- Сервери за уградњу у понуђену шасију, 10 комада
- Свич L3, 2 комада

Поруџбина у првој фази ће бити извршена у року од 60 дана од дана закључења уговора.

У другој фази Додављач је дужан да испоручи:

- Сториџ – "DR Site", 1 комад
- Fiberchannel SAN свич, 2 комада
- Уређај за заштиту мреже, 2 комада
- Радне станице, 300 комада
- Свич L2, 20 комада

Поруџбина у другој фази ће бити извршена у последњем кварталу 2018. године.

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

Образац 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис предметних добара	Назив произвођача (бренда) и модела добара која се нуде	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке) и инсталације	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1.	СТОРИЦ – ПРИМАРНИ САЈТ		КОМ.	1							
2.	FIBERCHANNEL SAN СВИЧ		КОМ.	2							
3.	СТОРИЦ – "DR SITE"		КОМ.	1							
4.	FIBERCHANNEL SAN СВИЧ		КОМ.	2							
5.	ШАСИЈА		КОМ.	1							
6.	СЕРВЕРИ ЗА УГРАДЊУ У ПОНУЂЕНУ ШАСИЈУ		КОМ.	10							
7.	СВИЧ L2		КОМ.	20							
8.	СВИЧ L3		КОМ.	2							
9.	УРЕЂАЈ ЗА ЗАШТИТУ МРЕЖЕ („FIREWALL“)		КОМ.	2							
10.	РАДНЕ СТАНИЦЕ		КОМ.	300							
<b>УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) :</b>											

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

**Датум:**

---

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

---

**ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА**

Испорука, односно инсталација добара која су предмет ове јавне набавке, вршиће се у складу са потребама Наручиоца, на следећој локацији Наручиоца:

- Сектор за развој и информациони систем НСЗ, Београд, Гундулићев Венац 23-25

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – рачунарска и комуникациона опрема, у отвореном поступку бр. 15/18 - II, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара – рачунарска и комуникациона опрема, у отвореном поступку бр. 15/18 - II, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – рачунарска и комуникациона опрема, у отвореном поступку бр. 15/18 - II.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара – рачунарска и комуникациона опрема, у отвореном поступку бр. 15/18 - II, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица подизвођача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – рачунарска и комуникациона опрема, у отвореном поступку бр. 15/18 - II.**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица подизвођача:**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – рачунарска и комуникациона опрема, у отвореном поступку бр. 15/18 - II, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача, или то чини понуђач који је као носилац посла, конзорцијоним споразумом овлашћен да потписује документацију.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача*

## УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ

Закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога, заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_,

број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку рачунарске и комуникационе опреме, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана 26.04.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 15/18 - II;

- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка и инсталација рачунарске и комуникационе опреме, за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивној листи, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене добара из прихваћене понуде Додављача, тј. Обрасца понуде који је у прилогу и саставни је део овог уговора;

- у цене исказане у понуди су укључени и трошкови инсталације и повезивања са постојећом опремом (*осим за добра под редним бројем 3, 4 и 10 из Обрасца понуде*), као и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Укупна уговорна вредност износи до \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност. (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

### Члан 3.

Додављач је дужан да у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) дана од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца, испоручи и инсталира (*обавеза инсталације не односи се на добра под редним бројем 3, 4 и 10 из Обрасца понуде*) добра која су предмет уговора.

Уговорне стране су сагласне да се испорука, односно инсталација добара која су предмет овог уговора врши на локацији Наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи, која је у прилогу и саставни је део овог уговора.

Додављач је дужан да испоруку предметних добара врши према динамици и потребама Наручиоца.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Додављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то захтевано конкурсном документацијом или уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

#### Члан 4.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно уговореном року не испоручи и инсталира (*обавеза инсталације се не односи на добра под редним бројем 3, 4 и 10 из Обрасца понуде*) предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке и инсталације, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Додављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци и инсталацији проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци и инсталацији добара настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

#### Члан 5.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи и инсталира (*обавеза инсталације се не односи на добра под редним бројем 3, 4 и 10 из Обрасца понуде*) у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке, односно инсталације предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла, да ли су нова и некоришћена,
- провером да ли су испоручена добра неоштећена,
- провером да ли испоручена и инсталирана добра и сви њихови делови исправно функционишу,
- провером да ли све карактеристике испоручених и инсталираних добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке) и да ли је уз добра испоручена и сва пратећа опрема, резервни делови и слично,
- провером да ли је уз добра испоручена и сва пратећа техничка документација и гарантни лист (такође, мора да провери и да ли се услови гаранције слажу са условима које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поруџбином .

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена и инсталирана добра задовољавају све услове из



претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу и примопредајни записник, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара, као и пратећих услуга.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Добављачу, без потписивања отпремнице и записника.

Уговорне стране су сагласне да ће квантитативни и квалитативни пријем опреме сматрати успешно извршеним потписивањем позитивног записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме, односно записника на који ни једна страна није ставила примедбе у погледу комплетности те испоруке.

Уговорне стране су сагласне да ће квалитативни пријем услуга инсталације сматрати успешно извршеним потписивањем позитивног записника о квалитативном пријему услуга, односно записника на који ни једна страна није ставила примедбе у погледу комплетности те испоруке.

Уколико Наручилац без оправданих разлога одбије да отпише отпремницу и/или записник из претходних ставова сматраће се да је Добављач извршио испоруку без недостатака.

#### **Члан 6.**

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Добављач испоручио и инсталирао Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 5. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која горенаведене услове у потпуности задовољавају.

#### **Члан 7.**

Добављач, односно произвођач или представништво произвођача одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметних добара у гарантном року наведеном у техничкој документацији (гарантни лист), под условима који су истом одређени, независно од правоснажности овог уговора.

Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостатци у квалитету, функционисању или исправности добра, тј. делова и компонената добара, исти морају бити без надокнаде отклоњени у року који је превиђен гарантним листом, тј. условима гаранције и предметна добра морају бити доведена у функционално и исправно стање, као и на захтевани ниво квалитета, или бити замењена новим, одговарајућим добрима.

#### **Члан 8.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац је обавезан да Добављачу остави додатни разумни рок за отклањање недостатака, а уколико Добављач не поступи у складу са примедбама наручиоца и не отклони недостатке у овако остављеном додатном року, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на наплату уговорне казне, у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза.

#### **Члан 9.**

У случају да услед неизвршавања уговорених обавеза једна уговорна страна претрпи штету, уговорна страна која је одговорна за штету је у обавези да надокнади искључиво директну, обичну, предвидиву доказану штету.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за накнаду посредне штете, штете за губитак података, нематеријалне штете, у тренутку закључења уговора, непредвидиве штете или измакле користи.

Страна која се позива на повреду уговора дужна је предузети све разумне мере да би се смањила штета изазвана том повредом, иначе друга страна може захтевати смањење накнаде.

Уговорне стране су сагласне да се надокнада штете проузрокована услед неизвршавања уговорених обавеза, ограничава на укупан износ који по свим основима у току трајања уговора не може бити већи од 100 % вредности овог уговора.

У случају да је штета нанета намерно или крајњом непажњом штета се надокнађује у целости.

#### **Члан 10.**

Добављач је обавезан да по закључењу овог уговора, а најкасније до прве испоруке предметних добара, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 2. овог уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) из члана 12. став 2. овог уговора и да траје најмање десет дана дуже од дана истека овог уговора.

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника о примопредаји или неког другог документа којим се доказује да су предметна добра испоручена изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

**Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, или на краћи период од наведеног, уколико вредност испоручених добара досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог уговора, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Раскид уговора има дејство за убудуће и не утиче на права и обавезе по већ извршеним испорукама, односно пруженим услугама.

**Члан 14.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**