

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 13/18, тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче и фотокопир уређаје

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр.8

11000 Београд

факс: 011/2929-980;

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 13/18**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА - ТОНЕРИ И ФОТОКОНДУКТОРИ
ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР УРЕЂАЈЕ**

Београд, април 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40494-102/2018
Датум: 11.04.2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче и фотокопир уређаје, број 0094-40494-98/2018 од 11.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0094-40494-98/2018 од 11.04.2018. године, у отвореном поступку бр. 13/18, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче и фотокопир уређаје, у
отвореном поступку бр. 13/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 13/18 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 19
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	20 – 22
5	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	23 – 24
6	Технички капацитет (Образац 3)	25
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Обр. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. и 4.7.)	26 – 32
8	Образац понуде (Образац 5., 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6. и 5.7.)	33 – 45
9	Образац структуре цене (Образац 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6. и 6.7.)	46 – 54
10	Дистрибутивна листа (Образац 7)	55 – 56
11	Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)	57
12	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9а)	58
13	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 9б)	59
14	Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)	60
15	Модел уговора	61 – 66
16	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	67 – 69

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980. Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка добара – тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче и фотокопир уређаје.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине; 30125120 – Тонер за фотокопир апарате.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и количина, а у Дистрибутивној листи списак места испоруке.

Партија 1. – 5.

Предметна добра морају бити искључиво нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању, произведени од стране произвођача штампача/фотокопир/мултифункционалних уређаја за које се набављају, чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача), односно OEM (Original Equipment Manufacturer) производи.

Партија 6.

Предметна добра, осим фотокондуктора, могу бити "for use" (компатибилни - нерециклирани, заменски, клонови и сл.) производи, односно производи који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача, а који су компатибилни са штампачима за које се набављају.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- **Партија 1.** Оригинални (ОЕМ) тонери и фотокондуктори за Lexmark штампаче,
- **Партија 2.** Оригинални (ОЕМ) тонери за HP штампаче,
- **Партија 3.** Оригинални (ОЕМ) тонери за Konica - Minolta фотокопире и мултифункционалне машине
- **Партија 4.** Оригинални (ОЕМ) тонери за Canon фотокопире
- **Партија 5.** Оригинални (ОЕМ) тонери за Xerox фотокопире
- **Партија 6.** Компатибилни – нерециклирани ("for use") тонери и фотокондуктори за Lexmark и HP штампаче и Toshiba фотокопире
- **Партија 7.** Рибон за штампач "Zebra"

Понуђач може поднети понуду за само једну партију, или за више партија.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2018.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2018..cid43274

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **11.04.2018. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **11.05.2018. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 13/18 – НАБАВКА ТОНЕРА И ФОТОКОНДУКТОРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР УРЕЂАЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **11.05.2018. године, са почетком од 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 13/18, набавка тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче и фотокопир уређаје - не отварати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Технички капацитет, Кадровски капацитет, итд.) понуђач попуњава и доставља у једном примерку.

Обрасце које треба доставити посебно за сваку партију за коју се конкурише (нпр. образац Пословни капацитет – референтна листа, Образац понуде (осим општег дела са подацима о понуђачу), Образац структуре цене), понуђач доставља у склопу своје понуде за сваку партију за коју конкурише.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 13/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Доспела потраживања могу бити пренета директно подизвођачу само за добра која је подизвођач директно испоручио Наручиоцу, а што ће анексом уговора бити прецизирано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 13/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Место испоруке добара је на локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Испорука предметних добара се врши сукцесивно.

Максимални дозвољени рок испоруке је 3 радна дана од дана пријема поруџбине Наручиоца.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Динамика поруџбина, у току важења уговора ће бити следећа:

- прва поруџбина - у року од 15 дана од закључења уговора, у којој ће бити поручено око 50 % од захтеваних количина из Обрасца понуде;
- остале поруџбине – у року важења уговора, по потреби.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене предметних добара у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора), две

оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поупунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 13/18". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Додела уговора вршиће се по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђена сва тражена добра у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а за захтевану количину добара из Обрасца понуде, у оквиру сваке партије, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене без ПДВ-а за захтевану количину добара у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јуна месеца 2018. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 13/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р. бр.	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p>б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да укупна вредност референтне листе (тј. испоручених добара која су предмет ове јавне набавке) у претходне три календарске године (2015., 2016. и 2017.), или у краћем периоду, буде већа од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 1) - 6.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 2) - 6.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 3) - 600.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 4) - 600.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 5) - 10.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 6) <p>Уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ пословног капацитета треба да се израчуна на бази збира минималних захтеваних вредности пословног капацитета свих партија за које подноси понуду.</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (попуњен, потписан и печатан Образац 1) за сваку партију за коју понуђач конкурише, са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1). Потврде купаца (референтних наручилаца), садрже податке о купцу (референтном наручиоцу), врсти и укупној вредности испоручених добара без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су добра испоручена.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 1 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац ОП 1 се мора попуњавати за сваку партију (тј. за добра из сваке партије) посебно, тј. на једном ОП 1 обрасцу не могу бити исказана добра из више различитих партија, чак ни када је у питању један исти купац (референтни наручилац).</p> <p>Уколико понуђач доставља понуду за партију у оквиру које се поред тонера захтевају и фотокондуктори, у референтној листи и у референтним потврдама морају поред тонера бити наведени и фотокондуктори.</p> <p>Приликом попуњавања референтне листе и референтних потврда понуђач мора навести и назив произвођача уређаја за који су предметна добра (тонери и фотокондуктори) испоручивани, а исти мора одговарати називу произвођача уређаја за које се предметна добра набављају у оквиру партије за коју се доставља референтна листа и референтне потврде.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

<p>5</p>	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, тј. одређеним бројем запослених или ангажованих лица (по било ком основу који је предвиђен Законом о раду, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 10 лица за Партију 1 - најмање 4 лица за Партију 2 - најмање 4 лица за Партију 3 - најмање 2 лица за Партију 4 - најмање 2 лица за Партију 5 - најмање 5 лица за Партију 6 <p>Међу овим лицима треба да буду заступљени и радници који су релевантни за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке (магационери, возачи, комерцијалисти, тј. референти продаје и сл.). Уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ кадровског капацитета треба да се израчуна на бази збира минималног захтеваног броја радника за сваку партију за коју подноси понуду.</p>	<p>Кадровски капацитет (попуњен, печатиран и потписан Образац 2), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 2) из кога се види да су радници запослени или по другом основу ангажовани код понуђача; <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
<p>6</p>	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 300m² пословног или магацинског простора, за Партију 1 - најмање 100m² пословног или магацинског простора, за Партију 2, 3, 4 и/или 5 - најмање 50m² пословног или магацинског простора, за Партију 6 <p>Уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимална површина пословног или магацинског простора треба да се израчуна на бази збира минималне захтеване површине пословног или магацинског простора за сваку партију за коју подноси понуду.</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 3 теретна возила, независно од тога за коју партију конкурише (осим за Партију 7) 	<p>Технички капацитет (попуњен, печатиран и потписан Образац 3), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пословни и магацински простор: фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из катастра, уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи или уговора о уступању простора на коришћење (било шта од наведених доказа); - за теретна возила: копије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопија уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу или уговора о пословно – техничкој сарадњи (било шта од наведених доказа). <p>Уместо горенаведених доказа, понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2017. године, картицу основних средстава или набавну фактуру.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

7

Партија 1, 2, 4 и 5

Понуђач мора бити овлашћен за продају тонера (и фотокондуктора, за партију за коју се исти захтевају) од стране произвођача штампача за које се тонери набављају, као и овлашћеног дистрибутера предметних тонера

Партија 3

Понуђач мора бити овлашћен за продају тонера од стране произвођача штампача за које се тонери набављају

Партија 6

Понуђени тонери морају бити произведени у складу са следећим стандардима, односно понуђач мора доставити следеће документе:

- ISO 9001, ISO 14001, STMC и LGA, или одговарајуће, издатим на име произвођача еквивалентних производа, овереним печатом и потписом произвођача репроизведених тонера
- ISO 19752 и ISO 19798, за све понуђене репроизведене тонере, овереним од стране произвођача
- DIN аудит извештај (Audit Report DIN 33870_{1/2}), оверен од стране произвођача
- MSDS (безбедносни лист) за све понуђене репроизведене тонере, овереним од стране произвођача

Партија 1, 2, 4 и 5

А) Ауторизација, овлашћење, потврда или изјава произвођача штампача за које се предметни тонери (и фотокондуктори) набављају, којом исти потврђује да је понуђач овлашћен за продају оригиналних тонера (и фотокондуктора, за партију за коју се исти захтевају) за њихове штампаче.

Б) Ауторизација, овлашћење, потврда или изјава овлашћеног дистрибутера предметних тонера, којом овлашћени дистрибутер потврђује да је понуђач овлашћен за продају оригиналних тонера (и фотокондуктора, за партију за коју се исти захтевају)

Наведени документи морају да гласе **на име понуђача који доставља понуду за добра која су претмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац**

Партија 3

А) Ауторизација, овлашћење, потврда или изјава произвођача штампача за које се предметни тонери (и фотокондуктори) набављају, којом исти потврђује да је понуђач овлашћен за продају оригиналних тонера за њихове штампаче.

Наведени документ мора да гласи **на име понуђача који доставља понуду за добра која су претмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац**

Партија 6

Копија докумената о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају уз оверену изјаву/писмо/овлашћење одговорног лица произвођача да понуђена добра у свему одговарају захтеваним стандардима, тј. да су произведена у складу са наведеним сертификатима, уз тачно дефинисање модела добара на које се та изјава односи.

Уколико су наведени документи на страном језику, понуђач је **пored изворног документа** обавезан да достави **и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати наведену ауторизацију, док подизвођачи то нису у обавези

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ

8	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. и 4.7.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач потписује и оверава овај образац за партију/е за коју/е подноси понуду - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију
9	<p>Образац понуде (Образац 5., 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6. и 5.7.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач попуњава, потписује и оверава овај образац за партију/е за коју/е подноси понуду - понуђач је обавезан да понуди сва захтевана добра у оквиру сваке партије, у складу са Техничком специф. предмета јавне набавке - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печетира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију
10	<p>Образац структуре цене (Образац 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6. и 6.7.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач попуњава, потписује и оверава овај образац за партију/е за коју/е подноси понуду - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печетира и потпише образац на крају. Поред цена предметних добара, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију
11	<p>Дистрибутивна листа (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију
12	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
13	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 9а и Образац 9б) – попуњен, потписан и печетиран</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

14	Образац трошкова припреме понуде (Образац 10) <ul style="list-style-type: none">- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде- у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
15	Модел уговора <ul style="list-style-type: none">- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају на крају или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију
16	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање тражених овлашћења (ауторизација) за продају добара која нуди и захтеваних сертификата и осталих докумената) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене, Дистрибутивна листа и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Остале додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет и поседовање тражених овлашћења (ауторизација) за продају добара која нуди и захтеваних сертификата и осталих докумената), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 13/18, тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче и фотокопир уређаје

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 13/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност испоручених добара коју захтева наручилац.

* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 1 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Добављач _____ (назив Добављача), из _____ (седиште Добављача), током (или у периоду од –до) _____ године, испоручио добра _____ (назив добара), произвођача _____ (назив произвођача добара) у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, а по основу уговора/фактура бр. _____, од _____ (број и датум уговора/фактура).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Добављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче и фотокопир уређаје, за потребе Националне службе за запошљавање, број 13/18, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 13/18, тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче и фотокопир уређаје

25			
26			
27			
28			
29			
30			

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 13/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4.1.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ
1. – ОРИГИНАЛНИ (ОЕМ) ТОНЕРИ И ФОТОКОНДУКТОРИ ЗА LEXMARK
ШТАМПАЧЕ**

Редни број	Назив	Ознака	Капацитет	Количина
1	Lex E120 toner	E12040SE	2.000	200
2	Lex E120 fk	12026XW	25.000	70
3	Lex E352 toner	E250A31E	3.500	300
4	Lex E352 fk	E250X22G	30.000	100
5	Lex MS410 toner	50F5X00	10.000	1.800
6	Lex MS410fk	50F0Z00	60.000	1.000
7	Lex MS312 toner	51F5H0E	5.000	100
8	Lex MS312 fk	50F0Z00	60.000	20
9	Lex MS310 toner	50F5H0E	5.000	1
10	Lex MS310 fk	50F0Z00	60.000	1

Напомена: Предметна добра морају бити искључиво производи нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању, произведени од стране произвођача штампача за које се набављају и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4.2.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ
2. – ОРИГИНАЛНИ (ОЕМ) ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ**

Редни број	Назив	Ознака	Капацитет	Количина
1	HP LJ P3015	CE255A	6.000	100
2	HP CP1025 komplet tonera	CE310A	1.200	5
3		CE311A	1.000	5
4		CE312A	1.000	5
5		CE313A	1.000	5
6	HP LJ P1102w	CE285AC	1.600	255
7	HP officejet 100 bl	C8765EE	480	20
8	HP officejet 100 col	C9363EE	560	20

Напомена: Предметна добра морају бити искључиво производи, односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању, произведени од стране произвођача штампача за које се набављају и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4.3.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3. – ОРИГИНАЛНИ (ОЕМ) ТОНЕРИ ЗА KONICA - MINOLTA ФОТОКОПИРЕ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ

Редни број	Назив	Ознака	Капацитет	Количина
1	Toner B223	TN217	17.500	100
2	Toner B215	TN118 (boca)	12.000	65
3	Toner B754	TN712	40.800	25
4	Toner B224e	TN322	28.800	4
5	Toner B185	TN116 (boca)	11.000	20
6	Toner EP1054	104B (boca)	7.500	16
7	Toner B163	TN114 (boca)	11.000	2
8	Toner Di3510	MT303B (boca)	14.000	16
9	Toner C220	TN216 K	29.000	24
10	Toner C220	TN216 CMY	26.000	16
11	Toner C200	TN214 K	24.000	63
12	Toner C200	TN214 CMY	18.500	42

Напомена: Предметна добра морају бити искључиво производи, односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању, произведени од стране произвођача штампача за које се набављају и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4.4.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 4. – ОРИГИНАЛНИ (ОЕМ) ТОНЕРИ ЗА CANON ФОТОКОПИРЕ

Редни број	Назив	Ознака	Капацитет	Количина
1	Toner iR2016/2022	C-EXV14	8.300	94
2	Toner iR2520	C-EXV33	14.600	34
3	Toner iR1600/1605	C-EXV5 (boca)	7.850	26
4	Toner iR1018	C-EXV18	8.400	2

Напомена: Предметна добра морају бити искључиво производи, односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању, произведени од стране произвођача штампача за које се набављају и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4.5.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 5. – ОРИГИНАЛНИ (ОЕМ) ТОНЕРИ ЗА XEROX ФОТОКОПИРЕ

Редни број	Назив	Ознака	Капацитет	Количина
1	XEROX WC232	006R01046 (боса)	30.000	40

Напомена: Предметна добра морају бити искључиво производи, односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању, произведени од стране произвођача штампача за које се набављају и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4.6.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 6. – КОМПАТИБИЛНИ – НЕРЕЦИКЛИРАНИ ("FOR USE") ТОНЕРИ И ФОТОКОНДУКТОРИ ЗА LEXMARK И HP ШТАМПАЧЕ И TOSHIBA ФОТОКОПИРЕ

Редни број	Штампач	Врста / ознака	Капацитет	Количина
1	Lex E260 toner	for use	3.500	630
2	Lex E260 fk	E260X22G	30.000	350
3	Lex E240 toner	for use	2.500	300
4	Lex E240 fk	12A8302	30.000	70
5	Lexmark T654dn toner	for use	7.000	120
6	HP LJ 1010	for use	2.000	200
7	TOSHIBA e-studio 232	for use	23.000	15

Напомена: Предметна добра, осим фотокондуктора, могу бити "for use" (компатибилни - нерециклирани, заменски, клонови и сл.) производи, односно производи који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача, а који су компатибилни са штампачима за које се набаљају.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4.7.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА
ПАРТИЈУ 7. – РИБОН ЗА ШТАМПАЧ "ZEBRA"**

Редни број	Модел штампача	Врста тонера	Капацитет	Количина
1	Рибон за штампач "Zebra"			10

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Образац 5.1. Образац понуде за Партију 1. Оригинални (ОЕМ) тонери и фотокондуктори за Lexmark штампаче							
Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
					I	II	III = I x II
1	Lex E120 toner	E12040SE	ком.	200			
2	Lex E120 fk	12026XW	ком.	70			
3	Lex E352 toner	E250A31E	ком.	300			
4	Lex E352 fk	E250X22G	ком.	100			
5	Lex MS410 toner	50F5X00	ком.	1.800			
6	Lex MS410fk	50F0Z00	ком.	1.000			
7	Lex MS312 toner	51F5H0E	ком.	100			
8	Lex MS312 fk	50F0Z00	ком.	20			
9	Lex MS310 toner	50F5H0E	ком.	1			
10	Lex MS310 fk	50F0Z00	ком.	1			
УКУПНО (1+2+3+4+5+....+10):							
<p>Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора. У цене морају бити урачунати и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.</p> <p>Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____</p> <p>Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице</p>							

Рок испоруке (максимум 3 радна дана од пријема поруџбине): _____

Динамика поруџбина, у току важења уговора ће бити следећа:

- прва поруџбина - у року од 15 дана од закључења уговора, у којој ће бити поручено 50 % од количина из Обрасца понуде;
- остале поруџбине – у року важења уговора, по потреби.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 5.2. Образац понуде за Партију 2. Оригинални (ОЕМ) тонери за HP штампаче							
Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
				I	II	III = I x II	IV = III + ПДВ
1	HP LJ P3015	CE255A	ком.	100			
2	HP CP1025 komplet tonera	CE310A	ком.	5			
3		CE311A	ком.	5			
4		CE312A	ком.	5			
5		CE313A	ком.	5			
6	HP LJ P1102w	CE285AC	ком.	255			
7	HP officejet 100 bl	C8765EE	ком.	20			
8	HP officejet 100 col	C9363EE	ком.	20			
УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8):							
<p>Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора. У цене морају бити урачунати и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.</p> <p>Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____</p> <p>Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице</p> <p>Рок испоруке (максимум 3 радна дана од пријема поруџбине): _____</p> <p>Динамика поруџбина, у току важења уговора ће бити следећа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прва поруџбина - у року од 15 дана од закључења уговора, у којој ће бити поручено 50 % од количина из Обрасца понуде; - остале поруџбине – у року важења уговора, по потреби. <p style="text-align: center;"> Датум: _____ Печат: _____ Потпис одговорног лица понуђача: _____ </p>							

Образац 5.3. Образац понуде за Партију 3. Оригинални (ОЕМ) тонери за Konica - Minolta фотокопире и мултифункционалне машине

Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
				I	II	III = I x II	IV = III + ПДВ
1	Toner B223	TN217	ком.	100			
2	Toner B215	TN118 (boca)	боца	65			
3	Toner B754	TN712	ком.	25			
4	Toner B224e	TN322	ком.	4			
5	Toner B185	TN116 (boca)	боца	20			
6	Toner EP1054	104B (boca)	боца	16			
7	Toner B163	TN114 (boca)	боца	2			
8	Toner Di3510	MT303B (boca)	боца	16			
9	Toner C220	TN216 K	ком.	24			
10	Toner C220	TN216 CMY	ком.	16			
11	Toner C200	TN214 K	ком.	63			
12	Toner C200	TN214 CMY	ком.	42			

УКУПНО (1+2+...+12) :

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене морају бити урачунати и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице

Рок испоруке (максимум 3 радна дана од пријема поруџбине): _____

Динамика поруџбина, у току важења уговора ће бити следећа:

- прва поруџбина - у року од 15 дана од закључења уговора, у којој ће бити поручено 50 % од количина из Обрасца понуде;
- остале поруџбине – у року важења уговора, по потреби.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 5.4. Образац понуде за Партију 4. Оригинални (ОЕМ) тонери за Сапон фотокопире							
Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
				I	II	III = I x II	IV = III + ПДВ
1	Toner iR2016/2022	C-EXV14	ком.	94			
2	Toner iR2520	C-EXV33	ком.	34			
3	Toner iR1600/1605	C-EXV5 (boca)	боца	26			
4	Toner iR1018	C-EXV18	ком.	2			
УКУПНО (1+2+3+4) :							

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.
 У цене морају бити урачунати и трошкови уговара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице

Рок испоруке (максимум 3 радна дана од пријема поруџбине): _____

Динамика поруџбина, у току важења уговора ће бити следећа:

- прва поруџбина - у року од 15 дана од закључења уговора, у којој ће бити поручено 50 % од количина из Обрасца понуде;
- остале поруџбине – у року важења уговора, по потреби.

Датум: _____ **Печат:** _____ **Потпис одговорног лица понуђача:** _____

Образац 5.5. Образац понуде за Партију 5. Оригинални (ОЕМ) тонери за Хероx фотокопире							
Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
				I	II	III = I x II	IV = III + ПДВ
1	Хероx WC232	006R01046 (boca)	боца	40			
УКУПНО (1) :							
<p>Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора. У цене морају бити урачунати и трошкови уговара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.</p> <p>Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____</p> <p>Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице</p> <p>Рок испоруке (максимум 3 радна дана од пријема поруџбине): _____</p> <p>Динамика поруџбина, у току важења уговора ће бити следећа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прва поруџбина - у року од 15 дана од закључења уговора, у којој ће бити поручено 50 % од количина из Обрасца понуде; - остале поруџбине – у року важења уговора, по потреби. <p style="text-align: center;"> Датум: _____ Печат: _____ Потпис одговорног лица понуђача: _____ </p>							

Образац 5.6. Образац понуде за Партију 6. Компатибилни – нерециклирани ("for use") тонери и фотокондуктори за Lexmark и HP штампаче и Toshiba фотокопире

Ред. бр.	Модел штампача	Врста / ознака тонера	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)		Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
				I	II		
1	Lex E260 toner	for use	ком.	630			
2	Lex E260 fk	E260X22G	ком.	350			
3	Lex E240 toner	for use	ком.	300			
4	Lex E240 fk	12A8302	ком.	70			
5	Lexmark T654dn toner	for use	ком.	120			
6	HP LJ 1010	for use	ком.	200			
7	TOSHIBA e-studio 232	for use	ком.	15			
УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7) :							

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене морају бити урачунати и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице

Рок испоруке (максимум 3 радна дана од пријема поруџбине): _____

Динамика поруџбина, у току важења уговора ће бити следећа:

- прва поруџбина - у року од 15 дана од закључења уговора, у којој ће бити поручено 50 % од количина из Обрасца понуде;
- остале поруџбине – у року важења уговора, по потреби.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 5.7. Образац понуде за Партију 7. Рибон за штампач "Zebra"

Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
				I	II	III = I x II	IV = III + ПДВ
1	Рибон за штампач "Zebra"		ком.	10			
УКУПНО (1) :							

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.
 У цене морају бити урачунати и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице

Рок испоруке (максимум 3 радна дана од пријема поруџбине): _____

Динамика поруџбина, у току важења уговора ће бити следећа:
 - прва поруџбина - у року од 15 дана од закључења уговора, у којој ће бити поручено 50 % од количина из Обрасца понуде;
 - остале поруџбине – у року важења уговора, по потреби.

Датум: _____ **Печат:** _____ **Потпис одговорног лица понуђача:** _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. ОРИГИНАЛНИ (ОЕМ) ТОНЕРИ И ФОТОКОНДУКТОРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ

Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Lex E120 toner	E12040SE	ком.	200							
2	Lex E120 fk	12026XW	ком.	70							
3	Lex E352 toner	E250A31E	ком.	300							
4	Lex E352 fk	E250X22G	ком.	100							
5	Lex MS410 toner	50F5X00	ком.	1.800							
6	Lex MS410fk	50F0Z00	ком.	1.000							
7	Lex MS312 toner	51F5H0E	ком.	100							
8	Lex MS312 fk	50F0Z00	ком.	20							
9	Lex MS310 toner	50F5H0E	ком.	1							
10	Lex MS310 fk	50F0Z00	ком.	1							
УКУПНО (1+2+3+4+5+....+10):											

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 6.2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. ОРИГИНАЛНИ (ОЕМ) ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ

Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	HP LJ P3015	CE255A	ком.	100							
2	HP CP1025 komplet tonera	CE310A	ком.	5							
3		CE311A	ком.	5							
4		CE312A	ком.	5							
5		CE313A	ком.	5							
6	HP LJ P1102w	CE285AC	ком.	255							
7	HP officejet 100 bl	C8765EE	ком.	20							
8	HP officejet 100 col	C9363EE	ком.	20							
У К У П Н О (1+2+3+4+5+6+7+8):											

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3. ОРИГИНАЛНИ (ОЕМ) ТОНЕРИ ЗА KONICA - MINOLTA ФОТОКОПИРЕ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ

Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Toner B223	TN217	ком.	100							
2	Toner B215	TN118 (boca)	боца	65							
3	Toner B754	TN712	ком.	25							
4	Toner B224e	TN322	ком.	4							
5	Toner B185	TN116 (boca)	боца	20							
6	Toner EP1054	104B (boca)	боца	16							
7	Toner B163	TN114 (boca)	боца	2							
8	Toner Di3510	MT303B (boca)	боца	16							
9	Toner C220	TN216 K	ком.	24							
10	Toner C220	TN216 CMY	ком.	16							
11	Toner C200	TN214 K	ком.	63							
12	Toner C200	TN214 CMY	ком.	42							
УКУПНО (1+2+3+...+12.):											

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 6.4.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4. ОРИГИНАЛНИ (ОЕМ) ТОНЕРИ ЗА CANON ФОТОКОПИРЕ

Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Toner iR2016/2022	C-EXV14	ком.	94							
2	Toner iR2520	C-EXV33	ком.	34							
3	Toner iR1600/1605	C-EXV5 (боса)	боца	26							
4	Toner iR1018	C-EXV18	ком.	2							
УКУПНО (1+2+3+4):											

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 6.5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5. ОРИГИНАЛНИ (ОЕМ) ТОНЕРИ ЗА XEROX ФОТОКОПИРЕ

Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Xerox WC232	006R01046 (boca)	боца	40							
УКУПНО (1):											

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 6.6.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 6. КОМПАТИБИЛНИ – НЕРЕЦИКЛИРАНИ ("FOR USE") ТОНЕРИ И ФОТОКОНДУКТОРИ ЗА LEXMARK И HP ШТАМПАЧЕ И TOSHIBA ФОТОКОПИРЕ

Ред. бр.	Модел штампача	Врста / ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Lex E260 toner	for use	ком.	630							
2	Lex E260 fk	E260X22G	ком.	350							
3	Lex E240 toner	for use	ком.	300							
4	Lex E240 fk	12A8302	ком.	70							
5	Lexmark T654dn toner	for use	ком.	120							
6	HP LJ 1010	for use	ком.	200							
7	TOSHIBA e-studio 232	for use	ком.	15							
У К У П Н О (1+2+3+4+5+6+7):											

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 7. РИБОН ЗА ШТАМПАЧ "ZEBRA"

Ред. бр.	Назив	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Рибон за штампач "Zebra"		ком.	10							
УКУПНО (1):											

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се у складу са потребама Наручиоца, на следећим локацијама:

Дирекција и Филијала Београд	Гундулићев Венац 23-23, Београд
Филијала Нови Сад	Алберта Томе 2, Нови Сад
ПСЗ АПВ	Булевар Михајла Пупина 6/1, Нови Сад
Филијала Јагодина	Љубише Урошевића 16, Јагодина
Филијала Лесковац	11. октобра 25, Лесковац
Филијала Прокупље	Цара Лазара 49, Прокупље
Филијала Пожаревац	Шумадијска 31, Пожаревац
Филијала Смедерево	Краља Петра 12, Смедерево
Филијала Суботица	Трг слободе 3/3, Суботица
Филијала Врање	Тодора Шпанца 1, Врање
Филијала Крушевац	Балканска 33, Крушевац
Филијала Бор	7. јули 29, Бор
Филијала Зајечар	Николе Пашића 77, Зајечар
Филијала Лозница	Кнеза Милоша 3, Лозница
Филијала Ниш	Ратка Вукићевића 3, Ниш
Филијала Панчево	Војводе Радомира Путника 20
Филијала Пирот	Књаза Милоша 59, Пирот
Филијала Сомбор	Апатински пут 1, Сомбор
Филијала Сремска Митровица	Светог Димитрија 31, Сремска Митровица
Филијала Шабац	Масарикова 31, Шабац
Филијала Вршац	Првог Октобра 93, Вршац
Филијала Кикинда	Доситејева 24, Кикинда
Филијала Зрењанин	Сарајлијина 4, Зрењанин
Филијала Чачак	Жупана Страцимира 35/1, Чачак
Филијала Ужице	Железничка 22, Ужице
Филијала Ваљево	Владике Николаја 1, Ваљево
Филијала Пријеполје	Санџачких бригада 11, Пројеполје
Филијала Краљево	Цара Душана 78, Краљево
Филијала Нови Пазар	Шабана Коче 18, Нови Пазар
Филијала Крагујевац	Светозара Марковића 37, Крагујевац

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 13/18, тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче и фотокопир уређаје

Напомена: *Трошкове утовара, истовара, превоза и испоруке треба урачунати у коначну цену добара која се исказује у обрасцу понуде.*

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче и фотокопир уређаје, у отвореном поступку бр. 13/18, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 9а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача/подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку добара – тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче и фотокопир уређаје, у отвореном поступку бр. 13/18, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача/подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче и фотокопир уређаје, у отвореном поступку бр. 13/18.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче и фотокопир уређаје, у отвореном поступку бр. 13/18, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, печатира и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

*Понуђач треба да попуни модел уговора на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(попуњава Понуђач)**.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатирају и потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

УГОВОР О НАБАВЦИ ТОНЕРА (И ФОТОКОНДУКТОРА) ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ / ФОТОКОПИР УРЕЂАЈЕ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ, ЗА ПАРТИЈУ _____ (попуњава Наручилац у зависности од тога за коју се партију закључује уговор)

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____,

_____, ул. _____ бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: _____, порески идентификациони број: _____,

број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче и фотокопир уређаје, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 11.04.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 13/18;
- да је Добављач доставио понуду број (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број: _____,

порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука тонера (и фотокондуктора) за ласерске штампаче / фотокопир уређаје и мултифункционалне машине за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача (Образац 5.1. / 5.2. / 5.3 / 5.4. / 5.5. / 5.6. / 5.7.), Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац 4.1. / 4.2. / 4.3. / 4.4. / 4.5. / 4.6. / 4.7.) и Дистрибутивної листи (Образац 7), који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из понуде Добављача.

У цене су урачунати и трошкови уговара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивної листи, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде, у зависности од тога за коју се партију закључује уговор).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач је дужан да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) радна дана од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца испоручи добра који су предмет јавне набавке.

Динамика поруџбина, у току важења уговора ће бити следећа:

- прва поруџбина - у року од 15 дана од закључења уговора, у којој ће бити поручено 50 % од количина из Обрасца понуде;
- остале поруџбине – у року важења уговора, по потреби.

Уговорне стране су сагласне да се пријем добара која су предмет овог уговора врши на локацијама Наручиоца, наведеним у Дистрибутивној листи.

Добављач је дужан да испоруку предметних добара врши сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – нереклирани производи у оригиналном паковању и чији је произвођач на адекватан начин обележен (*само за Партије 1. – 5.*).

Добра која се испоручују, осим фотокондуктора, могу бити "for use" (компатибилни - нереклирани, заменски, клонови и сл.) производи, односно производи који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача, а који су компатибилни са штампачима за које се набаљају (*само за Партију 6.*).

Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине Уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци добара настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра оригиналног порекла (*само за Партије 1. - 5.*),
- провером да ли је паковање испоручених добара неоштећено,
- провером да ли су испоручена добра неоштећена,

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и са порученим количинама добара.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става Уговора, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Добављачу, без потписивања отпремнице.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу нису оригиналног порекла (*само за Партије 1. – 5.*) или да имају недостатака у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне / скривене грешке, Добављач мора о свом трошку, у року од 3 дана од дана сачињавања и достављања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, заменити добра новим адекватним добрима.

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 8. Уговора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су добра испоручена, изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност испоручених добара по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 13/18 – набавка тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче и фотокопир уређаје, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 13/18 – набавка тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче и фотокопир уређаје, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен
Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

Презиме, очево име и име	
Место, општина и година рођења	
Матични број, број личне карте и место издавања личне карте	
Адреса становања	
Број телефона	

Својеручни потпис жиранта _____

Запослени-а _____ по занимању _____

у радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

место _____ адреса _____,

Република Србија.

Запослени – а је код послодавца у радном односу од _____
и даље, и има нето просечну зараду од дин. _____ и словима:
_____ за
предходна три месеца и на исту има – нема судску административну забрану од
дин. _____, и има – нема обавезу по потрошачком кредиту као жирант
од банке _____, дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.
