

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

Ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)***

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 66/17

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА**

**Напомена: Измене и допуне у односу на претходну верзију конкурсне документације, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца дана 26.12.2017. године, начињене су у Обрасцу понуде и структуре цене (Образац 2), умањивањем количина, односно брисањем одређених позиција радова.*

Сходно томе, промењена је и нумерација страница Конкурсне документације, а измене су начињене и у тачкама 1.9. и 1.10. у погледу продужења рока за подношење понуда.

Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани.

Београд, фебруар 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40493-129/2017
Датум: 12.02.2018. године

На основу чл. 39а, 40., 40а став 1., и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-40493-125/2017 од 26.12.2017. године и Решења о образовању комисије број 0094-40493-126/2017 од 26.12.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката,
у отвореном поступку јавне набавке бр. 66/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 5
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6 – 12
3	Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 66/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13 – 17
4	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	18 – 19
5	Образац понуде и структуре цене (Образац 2)	20 – 37
6	Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)	38
7	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4а)	39
8	Образац изјаве да понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4б)	40
9	Образац изјаве понуђача о могућности истовременог извођења радова на најмање 5 различитих локација (Образац 5)	41
10	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	42
11	Модел оквирног споразума	43 – 47
12	Модел наруџбенице	48
13	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	49 – 51

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност изведених радова достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за сваку конкретну врсту радова, односно радове на сваком појединачном објекту наручиоца, добављачу ће бити издата наруџбеница.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (лично предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су радови на текућем одржавању зграда и објеката (непланирани радови, за којима се може указати потреба).

НСЗ располаже са око 200 објеката на територији читаве Републике Србије. С обзиром на велики број и територијалну разуђеност објеката, као и њихову старост, често се јавља потреба за непредвиђеним радовима, које није могуће унапред планирати, тј. није могуће предвидети њихову природу, обим, количину, динамику, итд. То су најчешће: водоинсталатерски, канализациони и радови на хидрантској мрежи (радови на санацији услед пуцања водоводних / канализационих цеви, загушења мреже, изливања воде / канализације, санација хидрантске мреже, замена цеви ради повећања притиска и сл.) и санитарна опрема; електро радови (отклањање кварова на електро мрежи и инсталацијама, радови у циљу растеређења или појачања електро мреже и сл.); сувомонтажни, тесарски, кровопокривачки и лимарски радови (санација крова услед прокишњавања, санација или замена кровне покривке, преграђивање и сл.); столарски радови (отклањање кварова и интервентна замена столарије); изолатерски радови (радови на санацији влаге и/или продора воде у објектима); зидарски радови; радови на рушењу; керамичарски радови; подоплагачки радови; земљани радови; бетонски/армирано бетонски радови; стаклорезачки радови; громобранске инсталације; молерско-фарбарски радови; ролетнарски радови; остали (разни радови).

Најчешће је неопходно брзо и ефикасно реаговати, како би се извођењем наведених радова решио настали проблем и омогућило неометано коришћење објекта и обављање послова. С

обзиром на наведено, најбоље решење представља спровођење поступка јавне набавке и закључење оквирног споразума, сходно одредбама ЗЈН.

Детаљнији опис предметних радова дат је у Спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45330000 – Водоинсталатерски и санитарни радови; 45260000 – Радови на крову и други посебни грађевински радови; 45421000 – Столарски радови и уградња столарије; 4543 – Постављање подних и зидних облога; 45317000 – Остало електроинсталатерски радови; 45262500 - Зидарски радови; 45422000 - Тесарски радови; 45431000 - Постављање плочица; 45320000 - Изолациони радови; 45110000 - Рушење и разбијање зграда, земљани радови; 45262310 - Армирачко бетонски радови; 45312310 - Радови на уградњи громобранске заштите; 45421145 - Постављање ролетни.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke / Javne nabavke 2017.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **26.12.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **19.02.2018. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 66/17 – НАБАВКА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА, НЕ ОТВАРАТИ“), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА БРОЈ 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија наручиоца **19.02.2018. године, у 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 66/17, набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката - не отварати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку мале вредности и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 66/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде и структуре цене, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

У случају да се доспела потраживања по закљученом оквирном споразуму преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 66/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирним споразумом утврђених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК И ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Плаћање ће се вршити након извођења радова, по достављеном рачуну, који садржи спецификацију изведених радова, а на основу претходно издатих наруџбеница.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и сруктуре цене, који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) не може бити дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

Предметни радови ће се изводити у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама наручиоца и које ће бити дефинисани приликом издавања наруџбенице, и могу се вршити на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије (списак објеката Наручиоца, са адресама и контакт телефонима, дат је на интернет сајту: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija> .

Понуђач мора бити оспособљен (кадровски, технички и организационо) да изводи радове истовремено, на најмање 5 различитих локација наручиоца, који се налазе у 5 различитих округа у оквиру Републике Србије.

Време почетка извођења радова: време потребно да понуђач, односно запослена или ангажована лица понуђача, квалификована и оспособљена за послове који ће се вршити, приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне са извођењем истих, мора бити највише 48 часова од момента издавања наруџбенице, за редовне интервениције, односно највише 6 часова од момента издавања наруџбенице, у случају потребе за хитном интервенцијом.

Рок за завршетак извођења радова: биће назначен у оквиру наруџбенице и може се продужити у случају објективних околности.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене предметних радова у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (за укупне оквирне количине, односно обиме радова), без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума, и у исте су укључени сви трошкови.

Врсту, обим, односно количину изведених радова утврђују и контролишу овлашћена лица (запослени) Наручиоца и по потреби екстерни надзорни орган Наручиоца.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од закључења оквирног споразума, достави 2 (две) оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поупити менице у складу са оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне

документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје оквирним споразумом дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од вредности појединачне наручбенице без ПДВ-а.

За све време трајања оквирног споразума наручилац је у поседу меница све до испуњења утврђених обавеза, након чега се менице враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, или факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 66/17". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена (за оквирне количине, односно обиме за све наведене врсте радова) из Обрасца понуде и структуре цене без ПДВ-а, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи одложеног плаћања који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) не може бити дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/1>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЦБЕНИЦЕ

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Оквирни споразум на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен добављачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тач. 1) и 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељена одлука о закључењу оквирног споразума одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може исти да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења оквирног споразума је током јануара месеца 2018. године.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност изведених радова по овом оквирном споразуму достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за сваку конкретну врсту радова, односно радове на сваком појединачном објекту наручиоца, добављачу ће бити издата наруџбеница.

Када настане потреба за предметним радовима, наручилац ће добављачу са којим је закључен оквирни споразум издати наруџбеницу у којој ће бити ближе одређена врста, количина, обим радова, локација, и сл.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 66/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

Ред. бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: в) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање: 5 водоинсталатера; 5 електричара; 5 монтера суве градње; 5 тесара; 5 лимара; 5 столара; 2 изолатера; 5 зидара; 5 керамичара; 5 молера.</p> <p>Поред тога, понуђач мора имати и запослена или радно ангажована лица са високом стручном спремом и лиценцама, и то најмање: једног дипл. електроинжењера са лиценцом 450; једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410</p>	<p>Фотокопије уговора за сваког захтеваног радника, из кога се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача. Фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама). Напомена: Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова, а уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати остале услове у погледу испуњености кадровског капацитета, док подизвођачи то нису у обавези. Докази о испуњености кадровског капацитета морају се доставити за све чланове групе понуђача, уколико учествују у испуњавању услова.</p>
5	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупца или корисник по другом основу, и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословни и магацински простор, најмање укупне површине 200 m² - грађевинска скела, најмање површине 200 m² - путничко возило, најмање 5 ком. - возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, , најмање 2 ком. - камион носивости до 2 тоне, најмање 1 ком. - ровокопач, најмање 2 ком. - пикамер, најмање 2 ком. - резач за асфалт/бетон, најмање 2 ком. - вибрационе бушилице, најмање 2 ком. - мешалице за бетон, најмање 2 ком. 	<p>За пословни и магацински простор: фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда; За возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда Поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина, и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

ОСТАЛА ДОКУМЕНТА И ОБРАСЦИ

6	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1) - потписан и печатиран
7	Образац понуде и структуре цене (Образац 2) - попуњен, потписан и печатиран - Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печатира образац на крају. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају, или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 3) - попуњен, потписан и печатиран - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
9	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4а и Образац 4б – попуњен, потписан и печатиран) -у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује и печатира Образац 4а и Образац 4б
10	Образац изјаве понуђача о могућности истовременог извођења радова на најмање 5 различитих локација (Образац 5)
11	Образац трошкова припреме понуде (Образац б) - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
12	Модел оквирног споразума - Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде, у модел оквирног споразума се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију.
13	Модел наруџбенице – понуђач мора да потпише и печатира, чиме се потврђује да се слаже са моделом наруџбенице
14	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора/оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци/оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (кадровски и технички капацитет) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образац Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене, модел оквирног споразума и модел наруџбенице се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорцијоним споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Додатне услове (кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су грађевински радови које није могуће унапред планирати, тј. није могуће предвидети њихову природу, обим, количину, динамику, а код којих је неопходно брзо и ефикасно реаговати, како би се извођењем наведених радова решио настали проблем, спречио настанак веће штете и омогућило неометано коришћење објекта и обављање послова, и то:

- водоинсталатерски, канализациони и радови на хидрантској мрежи (радови на санацији услед пуцања водоводних / канализационих цеви, загушења мреже, изливања воде / канализације, санација хидрантске мреже, замена цеви ради повећања притиска и сл.) и санитарна опрема;
- електро радови (отклањање кварова на електро мрежи и инсталацијама, радови у циљу растерећења или појачања електро мреже и сл.);
- сувомонтажни, тесарски, кровопокривачки и лимарски радови (санација крова услед прокишњавања, санација или замена кровне покривке, преграђивање и сл.);
- столарски радови (отклањање кварова и интервентна замена столарије);
- изолатерски радови (радови на санацији влаге и/или продора воде у објектима);
- зидарски радови;
- радови на рушењу;
- керамичарски радови;
- подоплагачки радови;
- земљани радови;
- бетонски и армирано бетонски радови;
- стаклорезачки радови;
- громобранске инсталације;
- молерско фарбарски радови;
- ролетнарски радови;
- остали (разни радови).

Напомена: Радови се могу вршити на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије (укључујући и територији АП КиМ). Списак локација на којима Наручилац има објекте, доступан је на интернет сајту НСЗ, линк: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>

У случају промене локације Наручиоца у току важења оквирног споразума (пресељење на другу адресу, изградња, куповина или узимање у закуп или на коришћење новог објекта, итд.), радови се могу вршити и на тим објектима, под уговореним условима.

Понуђач мора бити оспособљен (кадровски, технички и организационо) да изводи радове истовремено, на најмање 5 различитих локација наручиоца, који се налазе у 5 различитих округа у оквиру Републике Србије.

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката*

Предметни радови ће се изводити у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама наручиоца и које ће бити дефинисани приликом издавања.

Врсту, обим, односно количину изведених радова утврђују и контролишу овлашћена лица (запослени) Наручиоца и по потреби екстерни надзорни орган Наручиоца.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (<i>понуђава понуђач</i>)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (<i>заокружити понуђену опцију</i>):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Начин подношења понуде (<i>заокружити понуђену опцију</i>):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката

Редни број	Опис	Јединица мере	Оквирна количина	Цена радова по јединици мере у динарима без ПДВ-а	ПДВ	Цена радова по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена за оквирну количину у динарима без ПДВ-а	Укупна цена за оквирну количину у динарима са ПДВ-ом
			I	II	III	IV = II + III	V = I x II	VI = I x IV
I	Водоинсталатерски, канализациони и радови на хидрантској мрежи (радови на санацији услед пуцања водоводних / канализационих цеви, загушења мреже, изливања воде / канализације, санација хидрантске мреже, замена цеви ради повећања притиска и сл.) и санитарна опрема							
1.	Набавка и монтажа водоводних поцинкованих цеви , заједно са фитингом, материјалом за спајање, финисом и кудељом. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Цеви топле воде премазати 2 пута битуменом, обмотати филц траком, а цеви за хладну воду исто само без филц траке. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже.							
а)	Пречника 1/2"	м'	25					
б)	Пречника 1"	м'	25					
2.	Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже.							
а)	Пречника 16 mm	м'	25					
б)	Пречника 25 mm	м'	25					

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката*

3.	Санација и поправка хидрантске мреже							
а)	Пречника 2"	м'	20					
4.	Испитивање водоводне мреже на пробни притисак, већи за 3 бара од радног, односно минимално 10 бара. По завршетку монтаже водоводне мреже сва изливна места задихтовати чеповима. Поставити хидрауличну пумпу, напунити инсталацију водом, испустити ваздух и постићи пробни притисак. Мрежа мора бити под притиском најмање 24 часа. Ако притисак опадне, пронаћи место квара, орклонити и поново ставити инсталацију под испитни притисак. Испитивање вршити уз обавезно присуство наомотог органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник	м'	25					
5.	Демонтажа бојлера и проточног бојлера	ком	10					
6.	Прочишћавање (одгушење) канализационих вертикала и хоризонтала према излазу специјалном сајлом на електрични погон са коришћењем додатних висококвалитетних глодала различитих пречника за отклањање наноса камена уз коришћење ПП хидранта хидрантским цревима са млазницама	м'	20					
7.	Испирање свих шахти кишне и феклане канализације са коришћењем ПП спољних хидранта ватрогасним цревима са млазницама	ком	3					
8.	Преглед канализационих цеви (у објекту и ван објекта) камером, како би се утврдило стање спојева који су од битумена или цементног малтера. Снимање се врши на потребном броју деоница	м'	10					
9.	Набавка и монтажа гвоздено ливених канализационих цеви, заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и							

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката*

	фазонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Цеви флксирати и извршити крпљења отвора и шлицева. Видљиве делове обојити два пута уљаном бојом							
а)	Пречника 50 mm	m'	15					
10.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинил хлорида, заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фазонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљења отвора и шлицева							
а)	Пречника 50 mm	m'	15					
11.	Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, домаће производње 1 класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити славину за топлу и хладну воду. Поред умиваоника поставити етажер, држач сапуна и пешкира. Умиваоник и опрему наручити по избору пројектанта							
а)	Димензија 60x40 cm, са батеријом	комплет	5					
12.	Набавка и постављање хромираног сифона за умиваоник. Сифон пажљиво поставити, да се хром или умиваоник не оштети. Уз сифон испоручили ланац са чепом, сифон по избору пројектанта							
а)	Пречника 5/4"	ком	10					
б)	Пречника 1	ком	10					

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката*

13.	Набавка и монтажа хромиране зидне батерије , са покретним изливом изнад батерије, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети							
а)	За умиваоник	ком	10					
б)	За судоперу	ком	10					
14.	Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник или судоперу, са покретним изливом, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети							
а)	За умиваоник	ком	10					
б)	За судоперу	ком	10					
15.	Набавка и монтажа комплет WC шоље, домаће производње 1 класе. Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Емајлирани водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а шољом са цеви и гуменом манжетном. Поставити поклопац за шољу од медијапана или пуног дрвета. Шољу и опрему наручити по избору наручиоца.							
а)	Балтик	комплет	5					
16.	Набавка и монтажа угаоног пропусног вентила са ручком за водокотлић. Приликом монтаже вентила водити рачуна да точкић вентила буде на правилном одстојању од површине зида и да буде омогућен приступ вентилу и повезивање водокотлића за WC шољу и постављање розете. Вентил мора да има атест.							
а)	Пречника/2"х/2"	ком	10					

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката*

17.	Набавка и постављање WC водокотлића. Водокотлић пажљиво поставити и повезати са вентилом. Уз водокотлић испоручити ланац са рукохватом. Водокотлић по избору наручиоца.							
a)	ПВЦ водоколлић	ком	10					
18.	Набавка и постављање цеви ПВЦ за водокотлић, са дихтунгом и везним гумама и фиксирати са шелнама	ком	10					
19.	Набавка и постављање даске за WC шољу, од пластике	ком	10					
20.	Набавка и монтажа керамичког зидног писоара, домаће производње 1 класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима. Поставити хромирани пропусни вентил и сифон. Писоар наручити по избору наручиоца	ком	5					
21.	Набавка и постављање хромираног сифона за писоар, пречника 5/4", са шелујућом висином. Сифон пажљиво поставити, да се хром или писоар не оштети. Сифон по избору наручиоца	ком	5					
22.	Набавка и монтажа угаоног пропусног вентила за писоар, пречника 1/2", са ручком. Приликом монтаже вентила водити рачуна да тођкић вентила буде на правилном одстојању од површине зида и да буде омогућен приступ вентилу и повезивање писоара и постављање розете. Вентил мора да има атест	ком	5					
23.	Набавка и постављање хромираних цеви. Цеви дужине 450 mm спојити са бојлером, славином и др.	ком	15					
24.	Набавка и постављање бринокс црева за водовод	ком	20					
25.	Набавка и монтажа сигурносног вентила бојлера. Сигурносни вентил поставити испред бојлера. Вентил мора да има атест	ком	20					

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката

26.	Набавка и монтажа зидне хромиране батерије за проточни бојлер, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети	ком	10						
Укупно I (Водоинсталатерски, канализациони, радови на хидрантској мрежи и санитарна опрема)									
II	Електро радови (отклањање кварова на електро мрежи и инсталацијама, радови у циљу растерећења или појачања електро мреже и сл.)								
1.	Аутоматски осигурач 1П од 6-25А	ком	10						
2.	НВО осигурач самоуметак од 100-250А	ком	10						
3.	Трополни прекидач 1,0,2 до 25А	ком	10						
4.	Контактор до 12А	ком	10						
5.	Контактор од 12-25А	ком	10						
6.	Биметал до 12А	ком	5						
7.	Биметал од 12-25А	ком	5						
8.	Испорука и уградња спратних разводних табли од ПВЦ узидних и назидних са потребним бројем осигурача, шинама, водовима за шемирање, обележавањем елементата и потребним везним материјалом. Плаћа се комплет испорука и уградња								
а)	Спратна табла са 10 ком аутоматских осигурача 6А – 25 А	комплет	2						
б)	Спратна табла са 16 ком аутоматских осигурача 6А – 25 А	комплет	2						
в)	Спратна табла са 18 ком аутоматских осигурача 6А – 25 А	комплет	2						
9.	Каналица са поклопцем 40х40 без преграде, бела (испорука и уградња)	ком	25						
10.	Одрадити шеме развода у разводним орманима	ком	5						
11.	Замена дрвених кућишта разводног ормана у складу са важећим прописима, кућишта морају бити од незапаљивих материјала или материјала који не потпомажу горење	ком	5						

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката

12.	Поправка бравица за закључавање на разводним орманима	ком	10						
13.	На местима где је то потребно уградити механичку заштиту (поклопце) на разводним таблама са аутоматским осигурачима	ком	5						
14.	Замена поломљених кућишта на прекидачу склопке за грејање	ком	10						
Укупно II (Електро радови)									
III	Сувомонтажни, тесарски, кровопокривачки и лимарски радови (санација крова услед прокишњавања, санација или замена кровне покривке, преграђивање и сл.)								
1.	Покривање крова трапезастим алуминијумским пластифицираним лимом, у боји по избору наручиоца. Дебљина алуминијумског лима је 0,80 mm	m ²	50						
2.	Заптивање састава лимене опшивке и димњака трајно еластичним гитом. Обрачун по m' спојнице	m'	50						
3.	Опшивање кровних ивица, ветерлајсни, алуминијумских бојеним лимом, дебљине 0,70 mm. Обрачун по m' кровне ивице								
a)	РШ 25 cm	m'	50						
4.	Опшивање димњака пластифицираним лимом, дебљине 0,70 mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Обрачун по m' спољне ивице димњака								
a)	РШ до 60cm	m'	50						
5.	Опшивање солбанка прозора пластифицираним лимом, дебљине 0,60 mm. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 mm, у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 mm. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "масницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Обрачун по m' солбанка								
a)	РШ до 25 cm	m'	50						

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката*

6.	Замена поломљених црепова прегледати кров, оштећен или поломљен цреп пажљиво демонтирати и поставити нов. Новопостављен цреп мора бити по узору на постојећи. Шут одвести на градску депонију. Обрачун по комаду ћерамиде.	ком.	100					
Укупно III (Сувомонтажни, тесарски, кровопокривачки и лимарски радови)								
IV	Столарски радови (отклањање кварова и интервентна замена столарије)							
1.	Заптивање спојница око прозора трајно еластичним гитом. Обрачун по m'	m'	50					
2.	Ампасовање прозора. Постојеће дрвене прозоре прегледати и извршити ампасовање. Фалц и ивице прозора обрадити да крила fino належу, дихтују и лако се затварају. По потреби подесити механизам за затварање. Обрачун по комаду прозора.							
a)	Димензија 100x120цм	ком	30					
3.	Ампасовање врата. Постојећа врата, прегледати и ампасовати. Фалц и ивице врата обрадити да крило fino належе, дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата. Обрачун по комаду врата							
a)	Димензија 80x205 цм	ком	20					
б)	Димензија 105x210 цм	ком	20					
4.	Постојећу браву на вратима заменити новом, по узору на постојећу. Брава је са цилиндар улошком и три кључа. Обрачун по комаду	ком	50					
5.	Постојећи цилиндар на вратима заменити новим, по узору на постојећи.	ком	30					
6.	Замена шилдова и трукера врата. Постојеће алуминијумске или месингане шилдове и трукере са врата демонтирати и заменити новим, по избору наручиоца. Обрачун по комаду врата.	ком	50					
7.	Испорука и уградња шарки за дрвена врата и прозоре. Обрачун по комаду.	ком	50					
8.	Испорука и уградња шарки за ПВЦ и АЛ столарију. Обрачун по комаду.	ком	50					
9.	Испорука и уградња аутомата (механизма) за затварање врата. Обрачун по комаду.	ком	10					

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката

10.	Испорука и уградња брава за АЛ и ПВЦ столарију. Обрачун по комаду.	ком	50						
11.	Испорука и уградња квака и шилдова за АЛ и ПВЦ столарију.Обрачун по комаду.	ком	50						
12.	Испорука и уградња окова за АЛ и ПВЦ прозоре за вентус отварање по хоризонталној оси. Обрачун по комаду.	ком	30						
Укупно IV (Столарски радови)									
V	Лимарски радови								
1.	Набавка и уградња системских линијских снегобрана израђених од челично поцинковано пластифицираног лима. Снегобрани се уграђују са дуплом заштитном гумом, системском подлошком и завртњем у тону покривача. Обрачун по m' уграђеног снегобрана.	m'	50						
Укупно V (Изолатерски радови)									
VI	Зидарски радови								
1.	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова и плафона. Глетовање површина вршити одговарајућом глет масом у два слоја са свим предрадњама до постизања потпуне глаткоће. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Бојење вршити акрилним бојама у два слоја у боји и тону по избору инвеститора. Готове површине морају бити уједначеног тона, без трагова четке и ваљка, без љуштења и отирања боје. Ценом обухватити и потребну радну скелу и све неопходне предрадње. Обрачун по m ² обојене површине по опису и пропису за ову врсту радова.	m ²	2.500						
Укупно VI (Зидарски радови)									
VII	Радови на рушењу								
1.	Бушење рупа за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити у колица и одвести на градилишну депонију. Обрачун по комаду рупе								
a)	Пресека до 20x20цм	ком	10						

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката

2.	Скидање пода од таписона. Таписон скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по m ² пода	m ²	50					
Укупно VII (Радови на рушењу)								
VIII	Керамичарски радови							
1.	Замена оштећених керамичких подних и зидних плочица. Оштећене зидне плочице заменити истим по узору на постојеће. Постојеће оштећене плочице са малером пажљиво извадити. да се додирне плочице не оштете, уградити нове и фуговати. Обрачун по комаду плочице.	ком	150					
Укупно VIII (Керамичарски радови)								
IX	Подополагачки радови							
1.	Набавка и постављање подне облоге ламинат, по избору наручиоца. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, траиан и високопресован. а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране. Подну облогу унети распаковати. и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Лепак мора бити квалитетан и стабилан. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Лепак нанети равномерно на целу ширину фалца. Подну облогу пажљиво поставити и саставити. са потпуно затвореним спојницама. Обрисати лепак. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по m ² пода							
а)	Класа 32, д=9,5 мм, за тешка оптерећења	m ²	100					
Укупно IX (Подополагачки радови)								

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката

X								
Стаклорезачки радови								
1.	Набавка и постављање термоизолационог стакла, дебљине 4+12+4 мм. Термо сендвич израдити од безбојног, провидног ФИот 1 СТОПСОЛ стакла. Термо стакло приликом уградње поставити на подметаче од нерђајућег материјала (олово, дрво, пластични материјал). Китовати одговарајућим пластичним китом, метални оквир термо стакла не сме да се види. Обрачун по m ² термо стакла.							
а)	Дебљине 4+12+4 mm	m ²	15					
б)	Дебљине 4+12+6 mm	m ²	15					
2.	Заливање фуга силиконом. Фуге пре заливања очистити, залити и по везивању силикона обрадити скалпелом или оштрим ножем. Обрачун по m' заливених фуга	m'	100					
Укупно X (Стаклорезачки радови)								
XI								
Громобранске инсталације								
1.	Испорука свог потребног материјала и израда темељног уземљивача од траке FeZn 25x4 mm. Обрачун по m'.	m'	50					
2.	Испорука свог потребног материјала и израда спојних громобранских водова поцинкованом траком FeZn 20x3 mm . Траку поставити уливањем у бетонске стубове. Обрачун по m'.	m'	50					
3.	Испорука свог потребног материјала и украсних комада ук постављених на местима спајања трака. Обрачун по комаду.	ком	50					
4.	Испорука свог потребног материјала и уградња украсних комада ук постављених на свим местима међусобног спајања траке у темељу. По изради спојева сва места премазати средством против корозије. Обрачун по комаду.	ком	50					

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката*

5.	Испорука свог потребног материјала и постављање на фасадном зиду, лимене кутије за мерни спој и израда мерно раставног споја на висини од 1,75 m од нивоа пода односно тротоара. Обрачун по комаду.	ком	50						
6.	Испорука материјала и израда земног уводника за спајање вертикалних одвода са уземљивача од траке фезн 25x4 mm, просечна дужина земног уводника 8 m. Обрачун по комаду.	ком	50						
7.	Испорука свог потребног материјала и монтажа обујмица за вертикални олук. Обрачун по комаду.	ком	50						
8.	Испорука свог потребног материјала и израда спојева траке FeZn 20x3 mm са металним лимом помоћу стежаљки. По завршетку израде спојева сва места премазати заштитом против корозије. Обрачун по комаду.	ком	50						
9.	Испорука свог потребног материјала и израда обујмица за антенске стубове и повезивање на прихватне водове помоћу траке фезн 20x3 mm. Обрачун по комаду.	ком	50						
10.	Уградити мерно-раставне спојеве на свим одводима и тиме омогућити мерење и проверу громобранског система.	1 одвод	50						
11.	Извести мерно-испитне спојеве на громобранској инсталацији.	1 спој	50						
12.	Уколико на објектима недостају прихватни системи, или уколико су исти демонтирани приликом реконструкције крова, уградити или вратити исте на првобитно место.	ком	50						
Укупно XI (Громобранске инсталације)									

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката

XII		Молерско фарбарски радови						
1.	Бојење металних решетки бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На решетки нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору наручиоца. Обрачун по m ² обојене површине.							
а)	Решетки прозора	m ²	15					
б)	Решетки врата	m ²	15					
Укупно XII (Молерско фарбарски радови)								
XIII		Ролетнарски радови						
1.	Израда и монтажа венецијанер ролетни од алуминијумских површинских ламела, по избору наручиоца. Ролетне урадити по детаљима и упутству наручиоца. Ролетне опремити механизмом за подизање, спуштање и подешавање нагиба ламела. Обрачун по m ² површине отвора.	m ²	50					
2.	Набавка и постављање тракастих завеса. Завесе урадити по детаљима и упутству наручиоца. Опремити механизмом за скупљање и подешавање. Обрачун по m ² површине отвора.	m ²	50					
Укупно XIII (Ролетнарски радови)								

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката

XIV	Разни радови								
1.	Преглед и испитивање свих електричних инсталација јаке струје, давање атеста и гарантних листова и пуштање у рад. Обрачун паушално.	1 објекат	10						
2.	Мерење отпора уземљења, давање атеста и пуштање у рад. Обрачун паушално.	1 објекат	10						
3.	Демонтажа електро опреме као што су утичнице, прекидачи, осигурачи, и слично. Обрачун по комаду.	ком	50						
4.	Демонтажа каналица. Обрачун по комаду.	ком	50						
5.	Демонтажа кабла. Обрачун по m.	m	50						
6.	Монтажа електро опреме као што су утичнице, прекидачи, осигурачи, и слично. Обрачун по комаду.	ком	50						
7.	Монтажа каналица. Обрачун по комаду.	ком	50						
8.	Монтажа кабла. Обрачун по m.	m	50						
Укупно XVI (Разни радови)									
РЕКАПИТУЛАЦИЈА									
Укупно I (Водоинсталатерски, канализациони, радови на хидрантској мрежи и санитарна опрема)									
Укупно II (Електро радови)									
Укупно III (Сувомонтажни, тесарски, кровопокривачки и лимарски радови)									
Укупно IV (Столарски радови)									
Укупно V (Изолатерски радови)									
Укупно VI (Зидарски радови)									
Укупно VII (Радови на рушењу)									
Укупно VIII (Керамичарски радови)									

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 66/17,
радови на текућем одржавању зграда и објеката

Укупно IX (Подполагачки радови)		
Укупно X (Стаклорезачки радови)		
Укупно XI (Громобранске инсталације)		
Укупно XII (Молерско фарбарски радови)		
Укупно XIII (Ролетнарски радови)		
Укупно XIV (Разни радови)		
У К У П Н О (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII+XIV)		

Цене су фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума и у исте су укључени евентуални путни трошкови.

У понуђене цене није урачунат потрошни материјал, резервни делови и остале комоненте, али јесу сви остали пратећи трошкови.

Важење понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____.

Време почетка извођења радова: време потребно да понуђач, односно запослена или ангажована лица понуђача, квалификована и оспособљена за послове који ће се вршити, приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне са извођењем истих, мора бити највише 48 часова од момента издавања наруџбенице, за редовне интервенције, односно највише 6 часова од момента издавања наруџбенице, у случају потребе за хитном интервенцијом.

Рок за завршетак извођења радова: биће назначен у оквиру наруџбенице и може се продужити у случају објективних околности.

Начин и рок плаћања (не дуже од 45 дана): _____ од дана пријема исправно испостављеног рачуна, наруџбенице, записника или извештаја којим се доказује да су предметни радови на одговарајући начин изведени

Упутство за попуњавање: Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печатира образац на крају.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
_____ (назив Понуђача), даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката, за потребе Националне службе за запошљавање, у поступку јавне набавке бр. 66/17, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача/подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у поступку јавне набавке бр. 66/17, за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача/подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку бр. 66/17, за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МОГУЋНОСТИ ИСТОВРЕМЕНОГ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА
НАЈМАЊЕ 5 РАЗЛИЧИТИХ ЛОКАЦИЈА**

Имајући у виду наше техничке, кадровске и организационе капацитете, изјављујемо да смо у потпуности оспособљени да изводимо радове истовремено, на најмање 5 различитих локација наручиоца, који се налазе у 5 различитих округа у оквиру Републике Србије, сходно оквирном споразуму који ће бити закључен по спроведеном поступку јавне набавке бр. 66/17, за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке бр. 66/17, за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са Спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела оквирног споразума печатом и потписују сви чланови групе понуђача, (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, коју заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, рачун број: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у оквирном споразуму претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 40., 40а став 1. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката, за потребе Националне службе за запошљавање, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 26.12.2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 66/17,
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о закључењу оквирног споразума број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење оквирног споразума,
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруцбенице,
- да обавеза настаје издавањем појединачне наруцбенице на основу овог оквирног споразума,
- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације).

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума, у вези са извођењем радова на текућем одржавању зграда и објеката, у свему према понуди Добављача, Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене, који су у прилогу и саставни су део овог оквирног споразума.

Радови из става 1. овог члана оквирног споразума ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисани приликом издавања сваке појединачне наруџбенице.

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи до _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом, на годишњем нивоу (*понуђава Наручилац на основу прихваћене понуде*).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана оквирног споразума.

Укупну вредност оквирног споразума из става 1. овог члана оквирног споразума чине:

- јединичне цене, за све врсте радова из Обрасца понуде и структуре цене,
- оквирни обими, односно количине предметних радова из Обрасца понуде и структуре цене.

Количине, односно обими предметних радова за којима ће Наручилац имати потребе током трајања оквирног споразума и за које ће издавати наруџбенице, могу одступати од оквирних обима, односно количина наведених у Обрасцу понуде и структуре цене, с тим да се укупна вредност оквирног споразума из става 1. овог члана, не може пробити.

Све понуђене цене из Обрасца понуде и структуре цене су фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума и у исте су урачунати сви трошкови (материјал, опрема, испорука, уградња, путни трошкови, трошкови утовара и истовара и остало).

Врсту, обим, односно количину изведених радова утврђују и контролишу овлашћена лица (запослени) Наручиоца и по потреби екстерни надзорни орган Наручиоца.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у текућој буџетској години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за исту годину, за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом оквирном споразуму у наредној буџетској години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за ту годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим оквирним споразумом, неће се сматрати да није испунио своје обавезе.

Члан 3.

По ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба за предметним радовима, Наручилац ће издати Наружбеницу.

Време почетка извођења радова (време потребно да понуђач, односно запослена или ангажована лица понуђача, квалификована и оспособљена за послове који ће се вршити, приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне извођење радова:

- _____ (највише 48 часова) часова од момента издавања наруџбенице, за редовне интервенције (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде)
- _____ (највише 6 часова) часова од момента издавања наруџбенице, у случају потребе за хитном интервенцијом. (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде)

Рок за завршетак извођења радова: биће назначен у оквиру Наручбенице, и може се продужити у случају објективних околности.

Место извођења радова је на зградама и објектима Наручиоца, на свим локацијама на територији Републике Србије.

Члан 4.

При издавању појединачне наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цене, начин и рок плаћања, рок извођења радова).

Наручбенице које се издају под условима из овог оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћено лице које ће:

- вршити комуникацију са овлашћеним представницима Додављача у поступку реализације наруџбенице,
- проверавати усаглашеност изведених радова са издатим наруџбеницама,
- вршити контролу усклађености цена Додављача са уговореним и упоредивим тржишним ценама,
- у случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и обимом/количином изведених радова, сачинити записник о рекламацији по којем је Додављач дужан одмах да поступи.

Члан 6.

Додављач се обавезује да:

- изводи предметне радове у свему према издатим наруџбеницама,
- радове изводи ажурно, стручно и квалитетно у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке,
- поступа сагласно наруџбеници, а да у случају записнички утврђених примедби Наручиоца, одмах поступи у складу са истим,
- по потписивању оквирног споразума достави Наручиоцу контакт податке о својим овлашћеним представницима који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова.

Члан 7.

Уколико Додављач не поступа у складу са обавезама утврђеним овим оквирним споразумом и издатим наруџбеницама, Наручилац може активирати средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 8. овог оквирног споразума и раскинути исти једностраном изјавом воље.

Члан 8.

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих обавеза (добро извршење посла).

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана оквирног споразума, Додављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача важећих у моменту пријема

средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје обавезе у складу са овим оквирним споразумом и издатим наруџбеницама, и то највише до износа од 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац је у поседу меница све до испуњења утврђених обавеза Добављача по овом оквирном споразуму и издатим наруџбеницама, а након испуњења обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре), наруџбенице и записника или извештаја којим се доказује да су радови на одговарајући начин изведени, изврши плаћање на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог оквирног споразума, Наручилац и Добављач ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност изведених радова по овом оквирном споразуму достигне износ укупне вредности оквирног споразума из члана 2. став 1., чиме исти престаје да важи. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај оквирни споразум у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Овај оквирни споразум се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна (у вези измене идентификационих података).

Члан 12.

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе стране у оквирном споразуму.

Стране у оквирном споразуму сагласно изјављују да су исти прочитале, разумеле и да у свему представља израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

_____ (пословно име и седиште)

На основу Оквирног споразума број _____ од ____ . ____ . ____ . године (у даљем тексту: Оквирни споразум), закљученог након спроведеног поступка јавне набавке број 66/17, за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, коју заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ _____

под следећим условима:

Ред. број	Опис радова	Јединица мере	Количина/ Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Укупно:							

Место извођења радова: _____

Време почетка извођења радова: у складу са оквирним споразумом

Рок за завршетак извођења радова: _____

Начин и рок плаћања: у складу са оквирним споразумом

Наручилац

Потписом и печатом понуђача, понуђач даје сагласност на модел наруцбенице која ће му бити издавана током трајања оквирног споразума

Потпис и печат Понуђача / Добављача

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације обавеза по оквирном споразуму закљученом у поступку јавне набавке број 66/17 – набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката,

достављамо вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације обавеза по оквирном споразуму закљученом у поступку јавне набавке број 66/17 – набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима:
_____ за предходна три месеца и на исти има – нема

судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.
