

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 42/17, мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 42/17

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ МЕРЕЊА СТЕПЕНА
ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА УСЛУГА НСЗ**

Београд, јануар 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40492-5/2018
Датум: 08.01.2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 0094-40492-383/2017 од 29.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 0094-40492-384/2017 од 29.12.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге мерења степена задовољства корисника услуга НСЗ, у
отвореном поступку бр. 42/17

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 42/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 17
4	Референта листа – пословни капацитет (Образац 1)	18 – 19
5	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 2), са Прилогом (Упитник који ће се користити за анкетаирање испитаника)	20 – 30
6	Образац понуде и структуре цене (Образац 3)	31 – 35
7	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	36
8	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5а)	37
9	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5б)	38
10	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	39
11	Модел уговора	40 – 45
12	Менично писмо (Прилог 1, 2 и 3)	46 – 48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, организација за обавезно социјално осигурање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА) И РАДНО ВРЕМЕ НАРУЧИОЦА

Особа за контакт је Бојана Рашковић – Ђорић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Bojana.RaskovicDjoric@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге мерења степена задовољства корисника услуга НСЗ.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 79342311 - Испитивање задовољства корисника.

У Спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних услуга.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / *Javne nabavke / Javne nabavke 2017.*), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **18.01.2018. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **19.02.2018. године до 10:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно на писарницу или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ ТРЕБА НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 42/17 – НАБАВКА УСЛУГЕ МЕРЕЊА СТЕПЕНА ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА УСЛУГА НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ"**), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **19.02.2018. године, почев од 10:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, потребно је да понуђач поред тог документа, достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди треба навести назив, број јавне набавке (са знакомом: "Понуда за јавну набавку број 42/17, набавка услуге мерења степена задовољства корисника услуга НСЗ - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ,

из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 42/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде и структуре цене, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 42/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене и тиме исти постаје саставни део уговора.

Понуђени рок плаћања биће коришћен као резервни елемент критеријума за доделу уговора, у случају потребе.

Место пружања услуге дефинисан је у оквиру Спецификације предмета јавне набавке.

Понуђач је дужан да изврши све предметне услуге у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и да достави готов извештај о резултатима анкете Наручиоцу, у року не дужем од 45 дана од дана потписивања уговора.

2.8. ЦЕНА, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цена у понуди морају бити изражена у динарима, исказана у укупном износу, без и са ПДВ-ом и мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

У понуђену цену треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора), достави две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо -

овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације (фотокопије личних карата). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: Vojana.RaskovicDjoric@nsz.gov.rs или факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 42/17". Особа за контакт: Бојана Рашковић – Ђорић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а за захтеване услуге из Обрасца понуде и структуре цене.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печетирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током фебруара месеца 2018. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 42/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <u>Ове доказе достављају сви понуђачи</u> – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. да је у периоду од претходне две календарске године (2016. и 2017. године), или краће, реализовао најмање шест истраживања задовољства корисника услуга / потрошача</p>	<p>Као доказе, уз референтну листу, тј. уз попуњен, потписан и печатиран Образац 1 - пословни капацитет (референтна листа), понуђач прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет ове набавке, бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене, у наведеном периоду. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, ове услове могу испуњавати заједнички. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
5	<p>Да је понуђач лиценциран за спровођење истраживања и мерење задовољства корисника услуга/потрошача, по међународно признатој методологији</p>	<p>Важећа лиценца/потврда надлежне међународно признате организације или важећи уговор са истом. Уколико је наведени документ на страном језику, потребно је уз исти доставити и превод, оверен од стране овлашћеног судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, ове услове могу испуњавати заједнички. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>

6	<p>Да је понуђач члан Esomar организације (European Society for Opinion and Marketing Research), најмање током претходне 2 године (рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда)</p>	<p>Документ којим се доказује чланство у Esomar организацији током захтеваног периода. Уколико је наведени документ на страном језику, потребно је уз исти доставити и превод, оверен од стране овлашћеног судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, ове услове могу испуњавати заједнички. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
7	<p>Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију) 	
8	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да понуди цене, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке - понуђач је обавезан да попуни податке, и да печата и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде и структуре цене - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију) 	
9	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде 	
10	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац ба и бб)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде 	

11	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
12	<p>Модел уговора</p> <p>Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) парафирају, потписују и печатирају (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију)</p>
13	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (конзорциони уговор), сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих.

Додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговор, достављају се у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Образци пословног и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведени образац у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове, понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца-клијента (референтног наручиоца)	Опис (врста) пружених услуга	Број и датум уговора или фактура по основу којих су услуге пружане	Величина узорка (Број испитаника над којима су пружане предметне услуге)
УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 42/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге истраживања задовољства корисника услуга / потрошача, а по основу уговора / фактура бр. _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача) ради учешћа у поступку јавне набавке услуге мерења степена задовољства корисника услуга НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање, број 42/17, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАБАВКА УСЛУГЕ МЕРЕЊА СТЕПЕНА ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА УСЛУГА НСЗ

Предметне услуге је потребно извршити на основу следећих елемената:

1. Предмет: Истраживање мерења степена задовољства корисника услуга незапослених лица на евиденцији НСЗ
2. Назив Наручиоца: Национална служба за запошљавање (скраћено: НСЗ)
3. Адреса Наручиоца: Ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац (седиште)
Ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд (РЈ Београд)
4. Телефон Наручиоца: 034/505 – 500; 011/2929 - 800
5. Одговорно лице Наручиоца: Зоран Мартиновић, директор НСЗ
6. Делатност Наручиоца: остваривање права грађана на запослење и осигурање за случај незапослености и друга права у складу са Законом о осигурању за случај незапослености
7. Број запослених: 1879
8. Локације Наручиоца: организационе јединице Наручиоца на целој територији Републике Србије – дирекција, 2 Покрајинске службе, 32 филијале, 13 служби, 124 испостава и 7 канцеларија
9. Закони који се примењују: Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, Закон о евиденцијама у области рада
10. Фаза: Редовна годишња преиспитивања корисника услуга незапослених лица на евиденцији НСЗ у циљу сталног побољшања услуга НСЗ, узорак испитаника је 3000 лица у 15 филијала НСЗ према расподели датом у табели:

	Број лица у узорку	Расподела према карактеристикама лица на евиденцији НСЗ							
		према полу		према годинама старости			према квалификационој структури		
	Укупно	Мушкарци	Жене	млади до 30	30 до 49 година	старији од 50	Нискоквалификовани I+II	Средња школа III-V	Виша и висока школа VI-1 - VIII
ФИЛИЈАЛА НОВИ САД	321	45,83%	54,17%	22,48%	48,47%	29,05%	33,21%	48,34%	18,45%
ФИЛИЈАЛА СУБОТИЦА	76	51,03%	48,97%	21,38%	41,58%	37,04%	49,88%	41,02%	9,10%
ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	146	47,81%	52,19%	21,56%	42,56%	35,88%	43,52%	45,38%	11,09%
ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН	107	50,57%	49,43%	23,03%	43,76%	33,22%	46,51%	43,38%	10,10%
ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД	685	41,67%	58,33%	19,83%	46,82%	33,35%	17,45%	52,72%	29,83%
ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО	130	44,43%	55,57%	21,99%	47,54%	30,46%	24,63%	59,98%	15,39%
ФИЛИЈАЛА ЛОЗНИЦА	124	48,31%	51,69%	22,41%	45,65%	31,93%	27,96%	63,13%	8,91%
ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ	244	42,90%	57,10%	20,79%	45,28%	33,93%	29,22%	57,52%	13,26%

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 42/17, мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ

ФИЛИЈАЛА ЈАГОДИНА	204	48,21%	51,79%	22,93%	45,60%	31,47%	36,69%	53,65%	9,65%
ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ	78	46,78%	53,22%	22,02%	46,39%	31,59%	24,27%	58,47%	17,26%
ФИЛИЈАЛА НИШ	322	53,72%	46,28%	23,45%	45,14%	31,41%	23,73%	58,27%	18,01%
ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ	63	44,49%	55,51%	28,57%	45,99%	25,45%	41,25%	47,28%	11,47%
ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ	230	52,58%	47,42%	23,42%	46,64%	29,94%	30,45%	59,79%	9,76%
ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР	91	48,77%	51,23%	21,03%	46,82%	32,14%	36,60%	51,66%	11,73%
ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ	180	47,64%	52,36%	22,56%	49,12%	28,32%	45,03%	43,90%	11,08%
Укупно	3000	46,80%	53,20%	21,95%	46,24%	31,82%	29,85%	53,08%	17,07%

11. Истраживање се спроводи на терену методом анкете „лицем у лице“ према седиштима филијала у договору са наручиоцем, коришћењем анкетног упитника који је саставни део ове спецификације

12. Термин за спровођење истраживања и достављања извештаја о резултатима анкете: у року не дужем од 45 дана од дана потписивања уговора

13. Интернет адреса Наручиоца: НСЗ је представљена на интернет сајту www.nsz.gov.rs

Прилог Спецификацији предмета јавне набавке: Упитник који ће се користити за анкетирање испитаника

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

УПИТНИК КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА АНКЕТИРАЊЕ ИСПИТАНИКА

Испитивање задовољства корисника услуга Националне службе за запошљавање (НСЗ)

UVODNI TEKST:

Dobro jutro/dan/veče. Moje ime je _____. Radim kao anketar za _____.

Trenutno sprovodimo istraživanje čiji je cilj utvrđivanje koliko su korisnici usluga Nacionalne službe za zapošljavanje (nezaposlena lica na evidenciji), zadovoljni uslugama ove službe. Želeli bismo da Vas zamolimo da učestvujete u istraživanju kao ispitanik. Popunjavanje ankete trajaće svega 10-15 minuta. Istraživanje je u potpunosti anonimno. Podaci koje budete ostavili neće biti dovođeni u vezu sa Vama lično, već statistički obrađeni zajedno sa odgovorima svih drugih ispitanika. U ovom istraživanju nema tačnih i pogrešnih odgovora, zanima nas samo Vaše iskreno mišljenje.

DEO 1: OSNOVNI PODACI O ANKETIRANJU

01. Broj upitnika: _____

05. Anketar: _____

02. Datum: _____

06. Br. telefona anketara: _____

03. Filijala: _____

07. Ovlašćeno lice: _____

04. Mesto i opština: _____

08. Potpis ovlašćenog lica: _____

DEO 2: REGRUTACIONI UPITNIK

R0. Da li ste upravo završili svoju današnju posetu Nacionalnoj službi za zapošljavanje? SAMO JEDAN ODGOVOR.

Da	1	NASTAVITI	MOŽETE POZVATI ISPITANIKA DA SE VRATI KADA ZAVRŠI
Ne/Planiram da se vratim/Još uvek čekam	2	PREKINUTI -->	

R1. Da li ste Vi nezaposleno lice - korisnik usluga Nacionalne službe za zapošljavanje? SAMO JEDAN ODGOVOR.

Da	1	NASTAVITI
Ne	2	PREKINUTI

R2. Koliko ste puta do sada dolazili u ovu filijalu Nacionalne službe za zapošljavanje kako biste koristili usluge službe? SAMO JEDAN ODGOVOR.

Ovo je prvi put	1
Jednom ili dva puta	2
Tri puta ili više	3

R3. ANK: NE PITATI, VEĆ SAMO UBELEŽITI POL ISPITANIKA. SAMO JEDAN ODGOVOR.

Muški	1	PROVERITI KVOTE I NASTAVITI
Ženski	2	

ANK: KVOTE PREMA POLU (ZA R3):

Muškarci	
Žene	

R4a. Koliko tačno imate godina? ANK: UBELEŽITI STAROST. / _____ /

R4b. ANK: UBELEŽITI STAROSNU KATEGORIJU. SAMO JEDAN ODGOVOR.

17 ili manje	1	PREKINUTI
18-30 godina	2	PROVERITI KVOTE I NASTAVITI
31-50 godina	3	
51-64 godine	4	
Više od 65 godina	5	PREKINUTI

ANK: KVOTE PREMA STAROSTI (ZA R4b):

18-30 godina	
31-50 godina	
51-64 godine	

R5. Koji je najviši nivo formalnog obrazovanja koji ste do sada postigli? PROČITATI. SAMO JEDAN ODGOVOR.

Nezavršeno osnovno obrazovanje (bez formalnog obrazovanja)	1	PROVERITI KVOTE I NASTAVITI
Osnovno obrazovanje (završena osnovna škola)	2	
Srednje obrazovanje (završena tro ili četvorogodišnja srednja škola)	3	
Više ili visoko obrazovanje (završena viša škola ili fakultet)	4	

ANK: KVOTE PREMA FORMALNOM OBRAZOVANJU (ZA R5):

Nezavršeno osnovno obrazovanje (bez formalnog obrazovanja)	
Osnovno obrazovanje (završena osnovna škola)	
Srednje obrazovanje (završena tro ili četvorogodišnja srednja škola)	
Više ili visoko obrazovanje (završena viša škola ili fakultet)	

R6. Koliko ste dugo nezaposleni? PROČITATI. SAMO JEDAN ODGOVOR.

Kraće od 6 meseci	1
Između 6 meseci i godinu dana	2
Približno godinu dana	3
1-5 godina	4
6 godina i više	5

R7. Kojoj kategoriji nezaposlenih lica pripadate? PROČITATI. SAMO JEDAN ODGOVOR. UKOLIKO JE POTREBNO, PONOVI DA JE ANKETA ANONIMNA I DA SU NAM PODACI POTREBNI ZA STATISTIČKU ANALIZU.

Opštoj populaciji nezaposlenih lica	1
Populaciji nezaposlenih lica sa invaliditetom	2

DEO 3: GLAVNI UPITNIK

I POSLEDNJA INTERAKCIJA

Q1	Zbog čega ste danas došli u NSZ, šta se želeli da obavite? ANK: NE ČITATI ODGOVORE, VEĆ SVRSTATI ODGOVOR ISPITANIKA U ODGOVARAJUĆU KATEGORIJU. DOZVOLJENO JE VIŠE ODGOVORA.	Prva prijava na evidenciju	1	Q2
		Redovno tromesečno/mesečno javljanje na evidenciju	2	
		Individualni razgovor sa savetnikom	3	
		Dogovaranje obuke, treninga, radionice za nezaposlene	4	
		Učešće u obuci, treningu, radionici za nezaposlene	5	
		Dogovaranje novčane nadoknade, subvencija, novčanog podsticaja ili drugih finansijskih mera za nezaposlene	6	
		Usluge profesionalne orijentacije	7	
		Došli ste da se o nečemu raspitate - informisanje	8	
		Drugo, UPISATI ŠTA:	98	Q2

Q1a	O čemu ste došli da se raspitate/informišete? ANK: OTVORENO PITANJE. UPISATI DOSLOVNO ODGOVOR ISPITANIKA.							Q2
Q2	Da li ste danas morali da čekate na uslugu/prijem? ANK: NE ČITATI ODGOVORE. SAMO JEDAN ODGOVOR.	Nije bilo reda, tako da uopšte nisam čekaо/la	1					Q3
		Čekaо/la sam u redu (UPIŠITE KOLIKO DUGO) oko _____ minuta	2					
Q3	Da li ste uspešno obavili _____, onako kao što ste i planirali? ANK: NAVESTI RAZLOG ZBOG KOGA JE ISPITANIK DOŠAO IZ Q1. NE ČITATI ODGOVORE. SAMO JEDAN ODGOVOR.	Da	1					Q4
		Samo delimično	2					
		Ne	3					
Q4	Koliko ste zadovoljni uslugom koju ste danas dobili po pitanju posla koji ste došli da obavite? Molim Vas da odgovorite pomoću skale od 1 do 5, gde 1 znači da uopšte niste zadovoljni, a 5 da ste potpuno zadovoljni. Možete dati bilo koju ocenu od 1 do 5, kao u školi. ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR.	Potpuno nezadovoljan/na	1					Q5
		Uglavnom nezadovoljan/na	2					
		Niti zadovoljan/na niti nezadovoljan/na	3					
		Uglavnom zadovoljan/na	4					
		Potpuno zadovoljan/na	5					
II FILIJALA NSZ								
Q5	Za početak ćemo porazgovarati o tome koliko ste zadovoljni ovom filijalom NSZ. Molim Vas da odgovarate pomoću skale od 1 do 5, gde 1 znači da uopšte niste zadovoljni, a 5 da ste potpuno zadovoljni. Možete dati bilo koju ocenu od 1 do 5, kao u školi. ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR.							Q5a
Q5a	Koliko ste zadovoljni izgledom i opremljenošću ove filijale NSZ?	1	2	3	4	5		Q5b
Q5b	Koliko ste zadovoljni čistoćom/higijenom u ovoj filijali NSZ?	1	2	3	4	5		Q5c
Q5c	Koliko ste zadovoljni dostupnošću informativnih materijala u filijali, kao što su lifleti, brošure, posteri, časopisi?	1	2	3	4	5		Q5d
Q5d	Koliko ste zadovoljni vremenom koje morate da provedete čekajući kada dođete da završite svoje poslove u ovoj filijali NSZ?	1	2	3	4	5		Q5e

Q5e	Koliko ste zadovoljni efikasnošću tj. organizovanošću rada ove filijale NSZ?	1	2	3	4	5		Q5f
Q5f	Kada uzmete sve o čemu smo pričali u obzir, koliko ste u celini zadovoljni izgledom, uređenošću i organizacijom ove filijale NSZ?	1	2	3	4	5		Q6
III ZAPOSLENI								
Q6	Sada ćemo porazgovarati o tome koliko ste zadovoljni zaposlenima u filijali. Ovde ne mislimo na savetnika za zapošljavanje, za njega ćemo imati posebna pitanja, već na sve druge službenike (zaposlene na šalteru, administrativne radnike, obezbeđenje). ANK: JEDAN ODGOVOR PO REDU. UKOLIKO NEMA ISKUSTVO I NE MOŽE DA PROCENI, UPIŠITE 99. NEMOJTE NUDITI OVU OPCIJU.							Q6a
Q6a	Koliko ste zadovoljni ljubaznošću zaposlenih u filijali?	1	2	3	4	5	99	Q6b
Q6b	Koliko ste zadovoljni stručnošću, znanjem i profesionalizmom zaposlenih?	1	2	3	4	5	99	Q6c
Q6c	Koliko ste zadovoljni jasnoćom tj. razumljivošću informacija koje pružaju zaposleni?	1	2	3	4	5	99	Q6d
Q6d	Koliko ste zadovoljni tačnošću informacija koje pružaju zaposleni?	1	2	3	4	5	99	Q7
IV SAVETNIK								
Q7	Sada nam kažite koliko ste zadovoljni karakteristikama savetnika za zapošljavanje. ANK: JEDAN ODGOVOR PO REDU. UKOLIKO NEMA ISKUSTVO SA SAVETNIKOM I NE MOŽE DA PROCENI, UPIŠITE 99. NEMOJTE NUDITI OVU OPCIJU.							Q7a
Q7a	Koliko ste zadovoljni zainteresovanošću savetnika da Vam pomogne?	1	2	3	4	5	99	Q7b
Q7b	Koliko ste zadovoljni jasnoćom tj. razumljivošću informacija koje pruža savetnik?	1	2	3	4	5	99	Q7c
Q7c	Koliko ste zadovoljni ljubaznošću savetnika?	1	2	3	4	5	99	Q7d
Q7d	Koliko ste zadovoljni spremnošću savetnika da Vas sasluša?	1	2	3	4	5	99	Q7e
Q7e	Koliko ste zadovoljni stručnim znanjem savetnika (poznavanjem pravne regulative, tržišta rada, dostupnih programa za nezaposlene)?	1	2	3	4	5	99	Q7f
Q7f	Koliko ste zadovoljni profesionalizmom savetnika?	1	2	3	4	5	99	Q7g
Q7g	Koliko ste zadovoljni sposobnošću savetnika da za vas pronađe najbolje rešenje?	1	2	3	4	5	99	Q7h
Q7h	Koliko ste kada uzmete sve u obzir, u celini zadovoljni zaposlenima u NSZ?	1	2	3	4	5	99	Q8

V PROGRAMI					
Q8	<p>Da li ste znali da NSZ organizuje sledeće programe za nezaposlene:</p> <p>ANK: PROČITAJTE ODGOVORE JEDAN PO JEDAN. SAMO JEDAN ODGOVOR PO REDU.</p>		Da	Ne	Q9
		Stručna praksa namenjena nezaposlenima bez radnog iskustva u struci	1	2	
		Sticanje praktičnih znanja za rad na jednostavnim poslovima	1	2	
		Klubovi za aktivno traženje posla	1	2	
		Prekvalifikacija i dokvalifikacija - promena zanimanja ili sticanje viših kvalifikacija	1	2	
		Obuka za započinjanje sopstvenog posla	1	2	
		Obuka za aktivno traženje posla	1	2	
Q9	<p>Koliko ste zadovoljni ponudom i sadržajem programa (obuke, pre/dokvalifikacije, treninga, radionica) koje nezaposlenima nudi NSZ?</p> <p>Molim Vas da odgovorite pomoću skale od 1 do 5, gde 1 znači da uopšte niste zadovoljni, a 5 da ste potpuno zadovoljni. Možete dati bilo koju ocenu od 1 do 5, kao u školi.</p> <p>ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR. NEMOJTE NUDITI OPCIJU 99.</p>	Potpuno nezadovoljan/na	1		Q10
		Uglavnom nezadovoljan/na	2		
		Niti zadovoljan/na niti nezadovoljan/na	3		
		Uglavnom zadovoljan/na	4		
		Potpuno zadovoljan/na	5		
		Ne zna/ne može da proceni	99		
Q10	<p>Da li ste do sada učestvovali ili trenutno učestvujete u programima NSZ kao što su obuke, prekvalifikacija, dokvalifikacija, treninzi, radionice?</p> <p>ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR. NEMOJTE NUDITI OPCIJU 99.</p>	Trenutno učestvujem	1		Q11
		Učestvovao/la sam ranije	2		
		Ne	3		
Q11	<p>Da li smatrate da učestvovanje u ovakvim programima zaista može da Vam olakša pronalaženje posla u budućnosti?</p> <p>ANK: NE ČITATI ODGOVORE. SAMO JEDAN ODGOVOR.</p>	Da	1		Q12
		Samo delimično	2		
		Ne	3		
Q12	<p>U kojim biste programima najradije učestvovali?</p> <p>ANK: PONOVO PROČITAJTE ODGOVORE. DOZVOLJENO JE VIŠE ODGOVORA.</p>				Q13
		Stručna praksa namenjena nezaposlenima bez radnog iskustva u struci	1		
		Sticanje praktičnih znanja za rad na jednostavnim poslovima	2		
		Klubovi za aktivno traženje posla	3		
		Prekvalifikacija i dokvalifikacija - promena zanimanja ili sticanje viših kvalifikacija	4		
		Obuka za započinjanje sopstvenog posla	5		
Obuka za aktivno traženje posla	6				
Obuke za potrebe tržišta rada - obuke u realnom radnom okruženju i sertifikacija	7				

Q13	<p>Da li imate neki predlog za program koji bi NSZ sprovodila, a koji bi Vam značajno olakšao da pronađete posao?</p> <p>ANK: OTVORENO PITANJE. UPISATI DOSLOVNO ODGOVOR ISPITANIKA.</p>		Q14	
VI KOMUNIKACIJE				
Q14	<p>Koliko ste zadovoljni načinom na koji Vas NSZ obaveštava i informacijama koje Vam pruža o Vašim pravima, obavezama, sadržajima i mogućnostima koje Vam stoje na raspolaganju kao nezaposlenom licu?</p> <p>Molim Vas da odgovorite pomoću skale od 1 do 5.</p> <p>ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR.</p>	<p>Potpuno nezadovoljan/na</p> <p>Uglavnom nezadovoljan/na</p> <p>Niti zadovoljan/na niti nezadovoljan/na</p> <p>Uglavnom zadovoljan/na</p> <p>Potpuno zadovoljan/na</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	Q15
Q15	<p>Da li ste nekada komunicirali sa NSZ putem telefona?</p> <p>ANK: NE ČITATI ODGOVORE. SAMO JEDAN ODGOVOR.</p>	<p>Da</p> <p>Ne</p>	<p>1</p> <p>3</p>	<p>Q15a</p> <p>Q16</p>
Q15a	<p>Koliko ste bili zadovoljni telefonskom komunikacijom sa NSZ?</p> <p>Molim Vas da odgovorite pomoću skale od 1 do 5, gde 1 znači da uopšte niste zadovoljni, a 5 da ste potpuno zadovoljni. Možete dati bilo koju ocenu od 1 do 5, kao u školi.</p> <p>ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR.</p>	<p>Potpuno nezadovoljan/na</p> <p>Uglavnom nezadovoljan/na</p> <p>Niti zadovoljan/na niti nezadovoljan/na</p> <p>Uglavnom zadovoljan/na</p> <p>Potpuno zadovoljan/na</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	Q16
Q16	<p>Da li ste nekada komunicirali sa NSZ putem elektronske pošte/e-mail-a?</p> <p>ANK: NE ČITATI ODGOVORE. SAMO JEDAN ODGOVOR.</p>	<p>Da</p> <p>Ne</p>	<p>1</p> <p>3</p>	<p>Q16a</p> <p>Q17</p>
Q16a	<p>Koliko ste bili zadovoljni elektronskom komunikacijom sa NSZ?</p> <p>Molim Vas da odgovorite pomoću skale od 1 do 5, gde 1 znači da uopšte niste zadovoljni, a 5 da ste potpuno zadovoljni. Možete dati bilo koju ocenu od 1 do 5, kao u školi.</p> <p>ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR.</p>	<p>Potpuno nezadovoljan/na</p> <p>Uglavnom nezadovoljan/na</p> <p>Niti zadovoljan/na niti nezadovoljan/na</p> <p>Uglavnom zadovoljan/na</p> <p>Potpuno zadovoljan/na</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	Q17

Q17	Da li znate za štampano izdanje NSZ pod imenom "Poslovi" u kom možete pronaći oglase za posao?	Da	1	Q17a
	ANK: NE ČITATI ODGOVORE. SAMO JEDAN ODGOVOR.	Ne	3	Q18
Q17a	Koliko ste zadovoljni štampanim izdanjem NSZ pod imenom "Poslovi" u kom možete pronaći oglase za posao? Molim Vas da odgovorite pomoću skale od 1 do 5, gde 1 znači da uopšte niste zadovoljni, a 5 da ste potpuno zadovoljni. Možete dati bilo koju ocenu od 1 do 5, kao u školi. ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR. NEMOJTE NUDITI OPCIJU 99.	Potpuno nezadovoljan/na	1	Q18
		Uglavnom nezadovoljan/na	2	
		Niti zadovoljan/na niti nezadovoljan/na	3	
		Uglavnom zadovoljan/na	4	
		Potpuno zadovoljan/na	5	
		Ne zna/ne može da proceni	99	
Q18	Koliko često posećujete Internet stranicu NSZ na kojoj možete pronaći ogase za posao? ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR.	Nikada	1	Q19
		Jednom u 6 meseci ili ređe	2	Q18a
		Jednom u 2-3 meseca	3	
		Jednom mesečno	4	
		Jednom nedeljno	5	
		Nekoliko puta nedeljno	6	
Q18a	Koliko ste zadovoljni Internet stranicom NSZ? Molim Vas da odgovorite pomoću skale od 1 do 5, gde 1 znači da uopšte niste zadovoljni, a 5 da ste potpuno zadovoljni. Možete dati bilo koju ocenu od 1 do 5, kao u školi. ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR.	Potpuno nezadovoljan/na	1	
		Uglavnom nezadovoljan/na	2	
		Niti zadovoljan/na niti nezadovoljan/na	3	
		Uglavnom zadovoljan/na	4	
		Potpuno zadovoljan/na	5	
Q19	Da li posećujete sajmove zapošljavanja? ANK: NE ČITATI ODGOVORE. SAMO JEDAN ODGOVOR.	Da, često	1	Q20
		Retko kada	2	
		Nikada	3	
Q20	Da li ste znali da NSZ organizuje sajmove zapošljavanja? ANK: NE ČITATI ODGOVORE. SAMO JEDAN ODGOVOR.	Da	1	Q21
		Ne	2	

Q21	<p>Koliko ste zadovoljni načinom na koji se NSZ predstavlja i obraća široj javnosti?</p> <p>Molim Vas da odgovorite pomoću skale od 1 do 5, gde 1 znači da uopšte niste zadovoljni, a 5 da ste potpuno zadovoljni. Možete dati bilo koju ocenu od 1 do 5, kao u školi.</p> <p>ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR.</p>	Potpuno nezadovoljan/na	1	I1																								
		Uglavnom nezadovoljan/na	2																									
		Niti zadovoljan/na niti nezadovoljan/na	3																									
		Uglavnom zadovoljan/na	4																									
		Potpuno zadovoljan/na	5																									
VII SVEUKUPNO ZADOVOJSTVO NSZ																												
I1	<p>Do sada smo razgovarali o Vašem zadovoljstvu raznim detaljima koji se tiču Nacionalne službe za zapošljavanje. Sada ću Vas zamoliti da mi, pre nego što pređemo na poslednji deo ankete, kažete koliko ste u celini zadovoljni Nacionalnom službom za zapošljavanje kao korisnik njihovih usluga.</p>			Q22																								
Q22	<p>Koliko ste u celini, kada uzmete u obzir sve o čemu smo govorili, zadovoljni Nacionalnom službom za zapošljavanje?</p> <p>Molim Vas da odgovorite pomoću skale od 1 do 5.</p> <p>ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR.</p>	Potpuno nezadovoljan/na	1	Q22a																								
		Uglavnom nezadovoljan/na	2																									
		Niti zadovoljan/na niti nezadovoljan/na	3	Q23																								
		Uglavnom zadovoljan/na	4																									
		Potpuno zadovoljan/na	5																									
Q22a	<p>Zbog čega ste nezadovoljni Nacionalnom službom za zapošljavanje?</p> <p>ANK: OTVORENO PITANJE. UPISATI DOSLOVNO ODGOVOR ISPITANIKA.</p>			Q23																								
Q23	<p>Koliko je verovatno da biste preporučili drugim nezaposlenim ljudima (npr. Vašim nezaposlenim komšijama ili prijateljima) da i oni počnu da koriste usluge NSZ?</p> <p>Molim Vas da odgovorite pomoću skale od 0 do 10, gde 0 znači da sigurno ne biste preporučili NSZ, a 10 da biste sigurno preporučili NSZ. Možete dati bilo koju ocenu od 0 do 10.</p> <p>ANK: SAMO JEDAN ODGOVOR.</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Sigurno ne bih preporučio/la</td> <td colspan="10"></td> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Sigurno bih preporučio/la</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>			Sigurno ne bih preporučio/la											Sigurno bih preporučio/la	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Q24
Sigurno ne bih preporučio/la											Sigurno bih preporučio/la																	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																		
Q24	<p>Da li ste u nekim prilikama u prošlosti, pre 5 godina ili više, kao nezaposleno lice koristili usluge NSZ?</p> <p>ANK: NE ČITATI ODGOVORE. SAMO JEDAN ODGOVOR.</p>	Da	1	Q24a																								
		Ne	2	Q25																								
Q24a	<p>Kada uporedite kvalitet usluge i rada NSZ u to vreme i danas, da li biste rekli da je...?</p> <p>ANK: PROČITAJTE ODGOVORE. SAMO JEDAN ODGOVOR.</p>	Usluga sada mnogo lošija nego ranije	1	Q25																								
		Usluga sada nešto lošija nego ranije	2																									
		Usluga na istom nivou kao i ranije	3																									
		Usluga sada nešto bolja nego ranije	4																									
		Usluga sada mnogo bolja nego ranije	5																									

VIII STAVOVI O NSZ

Q25	Pre nego što pređemo na poslednja pitanja, pročitacu Vam nekoliko tvrdnji jednu po jednu. Za svaku tvrdnju ćete mi reći koliko se sa njom slažete ili ne slažete. Molim Vas da odgovarate pomoću skale od 1 do 5, gde 1 znači da se sa tom tvrdnjom uopšte ne slažete, a 5 da se potpuno slažete. Možete dati bilo koju ocenu od 1 do 5. ANK: ČITAJTE TVRDNJE JEDNU PO JEDNU. JEDAN ODGOVOR PO REDU.					Q25a	
Q25a	U NSZ me poštuju kao svog korisnika.	Uopšte se ne slažem				U potpunosti se slažem	Q25b
		1	2	3		5	
Q25b	Verujem da će mi u NSZ pomoći da nađem odgovarajući posao.	Uopšte se ne slažem				U potpunosti se slažem	Q25c
		1	2	3		5	
Q25c	Imam utisak da me u NSZ ne razumeju.	Uopšte se ne slažem				U potpunosti se slažem	Q25d
		1	2	3		5	
Q25d	Verujem da u NSZ iskreno žele da mi pomognu, ali da za to ne postoje mogućnosti.	Uopšte se ne slažem				U potpunosti se slažem	Q25e
		1	2	3		5	
Q25e	Rad NSZ sa nezaposlenima je veoma dobro organizovan.	Uopšte se ne slažem				U potpunosti se slažem	Q25f
		1	2	3		5	
Q25f	Dolazak u NSZ za mene predstavlja samo neprijatnu obavezu.	Uopšte se ne slažem				U potpunosti se slažem	Q25g
		1	2	3	4	5	
Q25g	Zaposleni u NSZ se veoma trude da izađu u susret potrebama klijenata.	Uopšte se ne slažem				U potpunosti se slažem	Q26
		1	2	3	4	5	
Q26	Da li mislite da ćete u narednih 6 meseci pronaći posao? ANK: PROČITAJTE ODGOVORE. SAMO JEDAN ODGOVOR.	Sigurno neću				1	Q27
		Verovatno neću				2	
		Ne mogu da procenim				3	
		Verovatno hoću				4	
		Sigurno hoću				5	
Q27	Da li imate nešto da dodate, a da Vas to nismo već pitali, u vezi sa uslugom NSZ? To može biti predlog, komentar, pohvala ili kritika... ANK: OTVORENO PITANJE. UPISATI DOSLOVNO ODGOVOR ISPITANIKA.						KRAJ

ZAHVALITI ISPITANIKU I ZAVRŠITI ANKETU

Образац 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (<i>заокружити понуђену опцију</i>):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис услуге	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом)
1.	Мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ у свему према Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 2)			

У понуђену цену су укључени сви трошкови који настају по основу извршења предметних услуга.

Рок важења понуде (*понуђава Понуђач* - минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Начин и рок плаћања (*понуђава Понуђач*): _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и пратећег Извештаја.

Рок пружања услуге (*понуђава Понуђач* - временски рок у коме добављач мора да изврши све предметне услуге у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и да достави готов извештај о резултатима анкете Наручиоцу): _____ дана од дана закључења уговора.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Опис услуге	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин.са ПДВ-ом)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)		
				Трошкови ангажованих лица	Путни трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI
Мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ у свему према Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 2)						

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени услуга без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуге мерења степена задовољства корисника услуга НСЗ, у отвореном поступку бр. 42/17, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се иштампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

Образац 5а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив
понуђача/подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо
при састављању понуде за јавну набавку услуге мерења степена задовољства
корисника услуга НСЗ, у отвореном поступку бр. 42/17, поштовали све обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и
заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац 5б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
понуђача/подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да
немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за
јавну набавку услуге мерења степена задовољства корисника услуга НСЗ, у отвореном
поступку бр. 42/17.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге мерења степена задовољства корисника услуга НСЗ, у отвореном поступку бр. 42/17, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују, или то чини понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ МЕРЕЊА СТЕПЕНА ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА УСЛУГА НСЗ

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге мерења степена задовољства корисника услуга НСЗ, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 18.01.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 42/17;
- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде и структуре цене, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације, те се исти имају сматрати одговарајућом и прихватљивом понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Додављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____, на локацији/ама _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет Уговора су услуге мерења степена задовољства корисника услуга НСЗ за потребе Наручиоца, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом *(попуњава Наручилац у на основу података из прихваћене понуде)*.

У укупну уговорну вредност (понуђена цена) су укључени сви трошкови који настају по основу извршења предметних услуга.

Укупна уговорна вредност (понуђена цена) мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2018. годину, за ове намене.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 4.

Додављач је дужан да у року од _____ дана *(попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде)* од дана закључења изврши све предметне услуге у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и да достави готов извештај о резултатима анкете.

Члан 5.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу из члана 4. овог уговора у уговореном року, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

У случају из претходног става, Наручилац може поступити сходно члану 82. ЗЈН, којим је прописана негативна референца због неизвршења уговорних обавеза.

Уколико кашњење у пружању услуга проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, исти задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Члан 6.

Представник Наручиоца је обавезан да по пријему извештаја о резултатима анкете прописаних Спецификацијом предмета јавне набавке, изврши проверу форме и садржине истих и да утврди да ли су исти сачињени у свему према Спецификацији предмета јавне набавке и стандардима који уређују предметну област.

У случају да су задовољени сви услови из претходног става, сматраће се да је услуга извршена у складу са уговором, и плаћање може бити извршено Добављачу, на начин прописан истим.

У супротном, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете, сходно одредбама овог уговора.

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којим гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати доказ о регистрасији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и давања меничног овлашћења, менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити меницу у складу са овим уговором, као и меничне изјаве и фотокопије личних карата оба жиранта (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и извештаја о резултатима анкете, којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин пружене, изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи.

Подаци Наручиоца доступни Додављачу сматрају се пословном тајном.

Додављач је дужан да предузме техничке, кадровске и организационе мере заштите података које сазна у пружању услуга које су предмет овог уговора, у складу са утврђеним стандардима и поступцима, а које су потребне да би се подаци заштитили од губитка, уништења, недопуштеног приступа, промене, објављивања и сваке друге злоупотребе, као и да утврди обавезу лица која су запослена на обради, да чувају тајност тих података.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном, уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. и тиме престаје да важи.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у смислу техничких детаља (података о идентификацији).

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 42/17, мерење степена задовољства
корисника услуга НСЗ*

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 42/17 – набавка услуге мерења степена задовољства корисника услуга НСЗ, достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 42/17 – набавка услуге мерења степена задовољства корисника услуга НСЗ,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Мениц су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утисаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: