

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 36/17 - II

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ УРЕЂАЈА

Београд, децембар 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40492-375/2017

Датум: 29.12.2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга – одржавање фотокопир и мултифункционалних уређаја, број одлуке 0094-40492-371/2017 од 29.12.2017. године и Решења о образовању комисије бр. 0094-40492-372/2017 од 29.12.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја, у поступку јавне набавке бр. 36/17 - II

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 36/17 - II и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 17
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	18 – 20
5	Технички капацитет (Образац 2)	21
6	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3)	22
7	Техничка специф. предмета јавне набавке (Образац 4)	23 – 38
8	Образац понуде и Образац структуре цене (Образац 5 и Образац 6)	39 – 43
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	44
10	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 8а)	45
11	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)	46
12	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 8в)	47
13	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8г)	48
14	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	49
15	Модел уговора	50 – 57
16	Менична овлашћења (Прилог 1, 2 и 3)	58 – 60

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја марке "Konica - Minolta", "Xerox" и "Toshiba", на период од 6 месеци од закључења уговора.

Шифра из Општег речника набавки: 50313200 – услуге одржавања фотокопирних апарата.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљан списак уређаја који су предмет услуге одржавања, са локацијама на којима се налазе и осталим техничким детаљима.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2017.) линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **29.12.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **29.01.2018. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 36/17 - II, НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИР И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ УРЕЂАЈА, НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија дана **29.01.2018. године, почев од 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 36/17 - II, набавка услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја - не отворати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне

документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 36/17 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ БРОЈ 36/17 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Наручилац једном месечно, од 1. до 5. у месецу читава ново стање бројача на свим фотокопир и мултифункционалним уређајима и спецификацију са бројем копија доставља понуђачу/добављачу који на основу те спецификације испоставља рачун.

Понуђач/добављач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност пружених услуга и испоручених добара (резервних делова и потрошног материјала) које су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде.

Изабрани понуђач/добављач ће по потписивању уговора, прегледати све специфициране фотокопире и мултифункционалне уређаје, прочитати стање бројача копија и на сваком уређају направити тест копију. Ове тест копије чине саставни део уговора а понуђач/добављач даје гаранцију на квалитет копија тако што све копије направљене након тест копије не могу бити лошијег квалитета.

Гарантни рок за све услуге и резервне делове је усклађен са спецификацијом опреме и резервних делова наведених код произвођача, с тим што не може бити краћи од 6 месеци. Потрошни делови и материјал не подлежу гаранцији.

Место пружања услуге су локације Наручиоца у Републици Србији, наведене у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке.

У случају потребе за сервисном интервенцијом по позиву наручиоца, максимални дозвољени рок пружања услуге у коме је понуђач/добављач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга је 12 часова на територији града Београда, односно 5 дана на територији Републике Србије ван Београда, од момента пријема позива (налога) од стране овлашћеног лица наручиоца.

Моменат пријаве квара телефаксом, телефоном или е-маилом, сматраће се моментом пријема позива (налога). Понуђач/добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу на коју наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и укупно (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга на свим локацијама наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац који је саставни део конкурсне документације). Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: dragana.joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 36/17 - II". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена из Обрасца понуде без ПДВ-а, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачем, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/1>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН,

осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током фебруара месеца 2018. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 36/17 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (услуге одржавања фотокопир уређаја), у периоду у претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016.) или краће, мора да буде једнака или већа од 4.000.000,00 дин. без ПДВ-а</p>	<p>Као доказе, уз попуњен, печатиран и потписан Образац 1 - пословни капацитет (референтна листа), понуђач прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет ове набавке (услуге одржавања фотокопир уређаја), бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене, у периоду од претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016.) или краће. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
5	<p>Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, и то са најмање 100м² пословног и сервисног простора и 2 возила</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, уз попуњен, печатиран и потписан Образац 2 – технички капацитет, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (за пословни/сервисни простор) и фотокопије саобраћајних дозвола (или читача), купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда. Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2016. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна имовина), картицу основних средстава, или слично. Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>

6	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 4 сервисера фотокопир уређаја, запослена или ангажована у складу са Законом о раду</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3 - списак запослених или по другом законском основу ангажованих лица (кадровски капацитет) који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Уз наведени списак, као доказ треба доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или по другом законском основу ангажовани код понуђача. <p>Напомена: Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)	
8	Образац понуде (Образац 5)	
9	Образац структуре цене (Образац 6)	
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	
11	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 8а)	
12	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)	
13	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 8в)	
14	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8г)	
15	Модел уговора	
16	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације	

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, технички и кадровски

капацитет) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, техничког и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулятивно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове (пословни, технички, кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Опис (врста) пружених услуга	Број и датум уговора или фактура по основу којих су услуге пружане	Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 36/17 - II, одржавање
фотокопир и мултифункционалних уређаја

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 36/17 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга у периоду од претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016.) или краће, коју захтева наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге одржавања фотокопир уређаја, у укупној вредности од _____ (укупна вредност пружених услуга у наведеном периоду) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____ године. (бројеви и датуми фактура или уговора на основу којих су услуге пружане)

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача) ради учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја, за потребе Националне службе за запошљавање, број 36/17 - II, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 2

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и сервисног простора и возила, који могу бити
коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног и сервисног простора / количина возила	Адреса (за пословни и сервисни простор), марка и тип возила	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 36/17 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник).

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Датум запослења / радног ангажовања код понуђача	Број година радног искуства, као сервисера фотокопир уређаја
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 36/17 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених или по другом основу ангажованих радника, који су квалификовани и који могу бити ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

СПИСАК ФОТОКОПИР УРЕЂАЈА МАРКЕ "KONICA MINOLTA", "XEROX" И "TOSHIBA"

РЕД. БР.	ДИРЕКЦИЈА/ПСЗ /ФИЛИЈАЛА	СЕКТОР/СЛУЖБА/ИСП ОСТАВА	ПРОИЗВОЂАЧ	МОДЕЛ УРЕЂАЈА	СЕРИЈСКИ БРОЈ
1	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА 8	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020007640
2	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА 8	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB 754	A55V021000049
3	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА 8	TOSHIBA	TOSHIBA E – STUDIO 232	FRJ615740
4	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, ДЕЧАНСКА 8	KONICA-MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 224e	A61H021000889
5	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, ДЕЧАНСКА 8	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020008700
6	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ 23-25	XEROX	XEROX WC 232	2233926348
7	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА 8	XEROX	XEROX WC 232	3639402028

8	БЕОГРАД	БЕОГРАД	KONICA-MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 754e	A55V027000380
9	БЕОГРАД	БЕОГРАД	KONICA-MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 185	A0XY0251105052
10	БЕОГРАД	БЕОГРАД	XEROX	XEROX WC232	2233924906
11	БЕОГРАД	БЕОГРАД	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020007647
12	БЕОГРАД	БЕОГРАД	TOSHIBA	TOSHIBA E – STUDIO 232	FRJ 615744
13	БЕОГРАД	ЧУКАРИЦА	TOSHIBA	TOSHIBA E – STUDIO 232	FRJ 615765
14	БЕОГРАД	ОБРЕНОВАЦ	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA EP 1054	21874301
15	БЕОГРАД	НОВИ БЕОГРАД	TOSHIBA	TOSHIBA E - STUDIO 232	FRJ 615052
16	БЕОГРАД	ЗЕМУН	TOSHIBA	TOSHIBA E - STUDIO 232	FRJ 615721
17	БЕОГРАД	ВОЖДОВАЦ	TOSHIBA	TOSHIBA E - STUDIO 232	FRJ 615762

18	БЕОГРАД	ЗВЕЗДАРА	TOSHIBA	TOSHIBA E - STUDIO 232	FRH 614731
19	БЕОГРАД	ВОЖДОВАЦ	KONICA MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 163	02122847
20	БОР	БОР	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020007620
21	ВАЉЕВО	ВАЉЕВО	TOSHIBA	TOSHIBA E – STUDIO 232	FRJ 615924
22	ВАЉЕВО	ВАЉЕВО	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA DI 3510	21730912
23	ВАЉЕВО	ЛАЈКОВАЦ	TOSHIBA	TOSHIBA E - STUDIO 232	FRJ 615919
24	ВАЉЕВО	ЉИГ	TOSHIBA	TOSHIBA E - STUDIO 232	FRJ 615809
25	ВАЉЕВО	ВАЉЕВО	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A020F020008697
26	БРАЊЕ	БРАЊЕ	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA EP 1054	21869519
27	БРАЊЕ	БРАЊЕ	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020007843

28	БРАЊЕ	БРАЊЕ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	3639402141
29	ВРШАЦ	ВРШАЦ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926518
30	ВРШАЦ	ВРШАЦ	KONICA MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 220	A0ED023034131
31	ВРШАЦ	БЕЛА ЦРКВА	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA EP 1054	21876944
32	ЗАЈЕЧАР	ЗАЈЕЧАР	KONICA MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 220	A0ED023032459
33	ЗАЈЕЧАР	ЗАЈЕЧАР	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB 215	A3PE021105998
34	ЗАЈЕЧАР	КЊАЖЕВАЦ	TOSHIBA	TOSHIBA E - STUDIO 232	FRJ 615717
35	ЗРЕЊАНИН	ЗРЕЊАНИН	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA DI 3510	21730972
36	ЗРЕЊАНИН	ЗРЕЊАНИН	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926488
37	ЗРЕЊАНИН	СЕЧАЊ	KONICA- MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 185	A0XY025105015

38	ЗРЕЊАНИН	ЗРЕЊАНИН	KONICA MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 220	A0ED023034354
39	ЈАГОДИНА	ЈАГОДИНА	KONICA- MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 185	A0XY025105025
40	ЈАГОДИНА	ЈАГОДИНА	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA C 200	A02F020008313
41	ЈАГОДИНА	ЈАГОДИНА	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926410
42	КИКИНДА	КИКИНДА	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA DI 3510	21731003
43	КИКИНДА	КИКИНДА	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926542
44	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA EP 1054	21871294
45	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	KONICA MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 220	A0ED023034961
46	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA EP 1054	21851710
47	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020007815

48	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926127
49	КРАГУЈЕВАЦ	АРАНЂЕЛОВАЦ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926259
50	КРАЉЕВО	ВРЊАЧКА БАЊА	KONICA- MINOLTA	KONICA -MINOLTA BIZHUB 185	A0XY025105157
51	КРАЉЕВО	КРАЉЕВО	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020007864
52	КРАЉЕВО	КРАЉЕВО	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA DI 3510	21730956
53	КРУШЕВАЦ	КРУШЕВАЦ	KONICA- MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 215	A3PE021106058
54	КРУШЕВАЦ	КРУШЕВАЦ	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020008679
55	КРУШЕВАЦ	КРУШЕВАЦ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926372
56	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕСКОВАЦ	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020007849
57	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕСКОВАЦ	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA DI 3510	21730945

58	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕБАНЕ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926402
59	ЛОЗНИЦА	ЛОЗНИЦА	KONICA- MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 215	A3PE021106063
60	ЛОЗНИЦА	ЛОЗНИЦА	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020007874
61	ЛОЗНИЦА	КРУПАЊ	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA EP 1054	21885070
62	НИШ	НИШ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233924602
63	НИШ	НИШ	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020010238
64	НИШ	АЛЕКСИНАЦ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	3639401897
65	НИШ	АЛЕКСИНАЦ	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA EP 1054	21872410
66	НОВИ ПАЗАР	ТУТИН	KONICA- MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 185	A0XY025105153
67	НОВИ САД	НОВИ САД	KONICA- MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 185	A0XY025105021

68	НОВИ САД	НОВИ САД	KONICA-MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 215	A3PE021106088
69	НОВИ САД	НОВИ САД	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020007854
70	ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA DI 3510	21730942
71	ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926186
72	ПИРОТ	ПИРОТ	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C220	A0ED023034387
73	ПИРОТ	ПИРОТ	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA DI 3510	21740812
74	ПОЖАРЕВАЦ	ПОЖАРЕВАЦ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926445
75	ПОЖАРЕВАЦ	ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ	KONICA-MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 185	A0XY025105208
76	ПОЖАРЕВАЦ	ПЕТРОВАЦ	KONICA-MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 185	A0XY025105020
77	ПОЖАРЕВАЦ	ПОЖАРЕВАЦ	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020007643

78	ПОЖАРЕВАЦ	ПОЖАРЕВАЦ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233826114
79	ПРИЈЕПОЉЕ	ПРИЈЕПОЉЕ	KONICA MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 220	A0ED023034313
80	ПРОКУПЉЕ	ПРОКУПЉЕ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	3639401714
81	ПРОКУПЉЕ	ПРОКУПЉЕ	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020010000
82	ПСЗВ	НОВИ САД	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	3639401919
83	ПСЗВ	НОВИ САД	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926470
84	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	KONICA MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 220	A0ED023034347
85	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA DI 3510	21730938
86	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926216

87	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	СТАРА ПАЗОВА	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926429
88	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	TOSHIBA	TOSHIBA E - STUDIO 232	FRJ 615940
89	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВО	KONICA MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 220	A0ED023034367
90	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВО	TOSHIBA	TOSHIBA E – STUDIO 232	FRJ615933
91	СОМБОР	СОМБОР	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926208
92	СОМБОР	АПАТИН	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	2233926267
93	СОМБОР	СОМБОР	KONICA- MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020008668
94	СОМБОР	АПАТИН	KONICA- MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 185	A0XY025105056

95	СУБОТИЦА	СУБОТИЦА	KONICA-MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 215	A3PE021103810
96	СУБОТИЦА	СУБОТИЦА	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020010479
97	СУБОТИЦА	БАЧКА ТОПОЛА	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	3639402060
98	УЖИЦЕ	УЖИЦЕ	KONICA-MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 215	A3PE021106052
99	УЖИЦЕ	УЖИЦЕ	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020010477
100	УЖИЦЕ	УЖИЦЕ	XEROX	XEROX WORK CENTRE 232	3639401722
101	ЧАЧАК	ЧАЧАК	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020008688
102	ЧАЧАК	ИВАЊИЦА	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA EP 1054	21868402
103	ЧАЧАК	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	KONICA-MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 215	A3PE021104477
104	ШАБАЦ	ШАБАЦ	KONICA-MINOLTA	KONICA - MINOLTA BIZHUB 215	A3PE021104526
105	ШАБАЦ	ШАБАЦ	KONICA-MINOLTA	KONICA MINOLTA BIZHUB C 200	A02F020007865

СПИСАК МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ УРЕЂАЈА МАРКЕ "KONICA MINOLTA"					
РЕД. БР.	ДИРЕКЦИЈА/ПСЗ /ФИЛИЈАЛА	СЕКТОР/СЛУЖБА/ИСП ОСТАВА	ПРОИЗВОЂАЧ	МОДЕЛ УРЕЂАЈА	СЕРИЈСКИ БРОЈ
1	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА 8	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123953
2	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА 8	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123813
3	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА 8	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123905
4	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, ДЕЧАНСКА 8	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123695
5	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА, КРАЉА МИЛУТИНА 8	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123744
6	ПСЗВ	НОВИ САД	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123772
7	БЕОГРАД	СЛУЖБА БЕОГРАД ЦЕНТАР	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123694
8	БЕОГРАД	БЕОГРАД	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123745
9	БЕОГРАД	БЕОГРАД	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123729
10	БЕОГРАД	БЕОГРАД	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A1UG021123963
11	БЕОГРАД	ПАЛИЛУЛА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021102829
12	БЕОГРАД	РАКОВИЦА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021103916
13	БЕОГРАД	НОВИ БЕОГРАД	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021103871

14	БЕОГРАД	ЗЕМУН	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021101033
15	БЕОГРАД	ВОЖДОВАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021102102
16	БЕОГРАД	ЗВЕЗДАРА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021104113
17	БЕОГРАД	ЧУКАРИЦА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021102823
18	БЕОГРАД	МЛАДЕНОВАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021101388
19	БЕОГРАД	ОБРЕНОВАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021101158
20	БЕОГРАД	ГРОЦКА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021101101
21	БЕОГРАД	ЛАЗАРЕВАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021101115
22	БОР	БОР	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123945
23	ЧАЧАК	ЧАЧАК	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123774
24	ЈАГОДИНА	ЈАГОДИНА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123769
25	ЈАГОДИНА	ПАРАЋИН	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021101089
26	ЈАГОДИНА	ЋУПРИЈА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021101036
27	КИКИНДА	КИКИНДА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123931
28	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123919

29	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123926
30	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021102818
31	КРАГУЈЕВАЦ	АРАНЂЕЛОВАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021102946
32	КРАЉЕВО	КРАЉЕВО	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123827
33	КРАЉЕВО	РАШКА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021103913
34	КРУШЕВАЦ	КРУШЕВАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123933
35	КРУШЕВАЦ	ТРСТЕНИК	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021102938
36	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕСКОВАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123775
37	ЛОЗНИЦА	ЛОЗНИЦА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123750
38	НИШ	НИШ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123935
39	НИШ	НИШ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123734
40	НИШ	НИШ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021103254
41	НИШ	АЛЕКСИНАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021103279
42	НОВИ САД	НОВИ САД	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123725
43	НОВИ САД	НОВИ САД	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123771

44	НОВИ САД	НОВИ САД	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021103886
45	НОВИ САД	ВРБАС	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021103969
46	НОВИ САД	БАЧКА ПАЛАНКА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021103944
47	НОВИ ПАЗАР	НОВИ ПАЗАР	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123925
48	ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123735
49	ПИРОТ	ПИРОТ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123956
50	ПОЖАРЕВАЦ	ПОЖАРЕВАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123748
51	ПРИЈЕПОЉЕ	ПРИЈЕПОЉЕ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123723
52	ПРОКУПЉЕ	ПРОКУПЉЕ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123761
53	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВО	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021023865
54	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021103895
55	СОМБОР	СОМБОР	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123921
56	СОМБОР	КУЛА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021102060
57	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123942
58	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ИНЂИЈА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 215	A3PE021102937

59	СУБОТИЦА	СУБОТИЦА	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123732
60	ШАБАЦ	ШАБАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123957
61	УЖИЦЕ	УЖИЦЕ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123964
62	ВАЉЕВО	ВАЉЕВО	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123948
63	ВРАЊЕ	ВРАЊЕ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123730
64	ВРШАЦ	ВРШАЦ	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123767
65	ЗАЈЕЧАР	ЗАЈЕЧАР	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123766
66	ЗРЕЊАНИН	ЗРЕЊАНИН	KONICA-MINOLTA	BIZHUB 223	A1UG021123954

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Одржавање фотокопир и мултифункционалних уређаја марке "Konica - Minolta", "Xerox" и "Toshiba"						
	НАЗИВ	ЦЕНА услуге по једној копији, у дин. без ПДВ-а	Укупан број копија за период од 6 месеци	Укупна понуђена цена, у дин. без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена, у дин. без ПДВ-а
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
1.	КОПИЈА Црно-бела (отисак) А4 за фотокопир уређаје из Техничке спецификације предмета јавне набавке		931.329			
2.	КОПИЈА Колор (отисак) А4 за фотокопир уређаје из Техничке спецификације предмета јавне набавке		57.432			
3.	КОПИЈА Црно-бела (отисак) А4 за мултифункционалне уређаје из Техничке спецификације предмета јавне набавке		671.180			
УКУПНО (1. + 2. + 3)						

Цене су фиксне током читавог периода важења уговора.

Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____

Рок извршења услуге (време одазивања):

- на територији града Београда (макс. 12 часова од момента пријема позива наручиоца): _____

- на територији Р. Србије ван Београда (макс. 5 дана од момента пријема позива наручиоца): _____

Место извршења услуге су локације наручиоца наведене у Обрасцу 4.

Гарантни рок за све услуге и резервне делове: _____ (минимум 6 месеци)

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга извршена

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 6

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив	ЦЕНА услуге по једној копији, у дин. без ПДВ-а	Укупан број копија за период од 6 месеци	Укупна понуђена цена, у дин. без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена, у дин. без ПДВ-а	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне I)			
							Нето рад	Трошкови потрошног материјала (тонери, хефт муниција,..)	Трошкови резервних делова	Путни трошкови
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	VI	VII	VIII	IX
1.	КОПИЈА Црно-бела (отисак) А4 за фотокопир уређаје из Техничке спецификације предмета јавне набавке		931.329							
2.	КОПИЈА Колор (отисак) А4 за фотокопир уређаје из Техничке спецификације предмета јавне набавке		57.432							
3.	КОПИЈА Црно-бела (отисак) А4 за мултифункционалне уређаје из Техничке спецификације предмета јавне набавке		671.180							
УКУПНО (1+2+3):							/			

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени услуге без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја, у отвореном поступку бр. 36/17 - II, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја, у отвореном поступку бр. 36/17 - II, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја, у отвореном поступку бр. 36/17 - II.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја, у отвореном поступку бр. 36/17 - II, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја, у отвореном поступку бр. 36/17 - II.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја, у отвореном поступку бр. 36/17 - II, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОРА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИР И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ УРЕЂАЈА МАРКЕ “KONICA - MINOLTA”, “XEROX” И “TOSHIBA”

Закључен у Београду између уговорача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, ПИБ број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет странице наручиоца дана 29.12.2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 36/17 - II;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја марке “Konica - Minolta”, “Xerox” и “Toshiba”, за потребе Националне службе за запошљавање, у свему према Обрасцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединична цена услуге из прихваћене понуде Додављача;
- обим пружања предметне услуге у току важења уговора.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац на основу података из прохваћене понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана уговора.

У уговорне цене су урачунати сви трошкови који настају или могу настати приликом пружања предметних услуга.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које евентуално доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Услуга одржавања фотокопир / мултифункционалних уређаја по овом уговору подразумева:

- редовне сервисне интервенције по упутству произвођача за одређени модел;
- ванредне сервисне интервенције по потреби и позиву (налогу) Наручиоца;
- замена и уградња свих потребних резервних и потрошних делова;
- испорука тонера и осталог потрошног материјала у количини према спецификацији произвођача (осим за мултифункционалне уређаје, код којих није предвиђена испорука тонера).

Све услуге се обављају на локацијама Наручиоца без наплате додатних трошкова. У случају да се квар не може отклонити на лицу места, трошкове транспорта сноси Додављач.

Наручилац једном месечно, од 1. – 5. у месецу за протекли месец, прави записник о новом стању бројача копија и обрачунава укупан број урађених копија (црно беле и колор) на свим фотокопир / мултифункционалним уређајима из спецификације.

Укупан број урађених копија (црно белих на црно-белим фотокопир / мултифункционалним уређајима, односно црно-белих и колор на колор фотокопир уређајима) се исказује у копијама формата А4, док се А3 копије обрачунавају по обрасцу $1A3 = 2A4$.

Записник са обрачуном Наручилац доставља Добављачу који на основу обрачуна укупног броја црнобелих А4 копија и укупног броја колор А4 копија испоставља фактуру.

Плаћање ће се извршити према испостављеним рачунима овереним од стране Наручиоца у уговореном року.

Наручилац се обавезује да ће техничком особљу Добављача оверити по њиховом захтеву радне налоге и сличну документацију која се односи на извршене услуге одржавања.

Члан 4.

Добављач се обавезује да прибавља и употребљава резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Добављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће, по потписивању овог уговора, прегледати све специфициране фотокопир / мултифункционалне уређаје и очитати стање бројача копија, на основу чега ће направити и први (почетни) пресек, тј. стање броја копија, које ће служити као полазна основа за периодични пресек стања и фактурисање извршене услуге, у складу са чланом 3. овог уговора.

Такође, Добављач се обавезује да ће том приликом на сваком уређају направити тест копију. Ове тест копије чине саставни део Уговора а Добављач даје гаранцију на квалитет копија тако што све копије направљене након тест копије не могу бити лошијег квалитета.

Добављач за сваки прегледани фотокопир / мултифункционални уређај из Техничке спецификације предмета јавне набавке, сачињава Записник о очитаном стању бројача копија, у коме се констатује почетни број копија који је затечен на бројачу у моменту прегледа, и којим се потврђује да је урађена тест копија.

Записник и пробну копију из претходног става овог члана уговора потписује и овлашћено лице Наручиоца на месту извршења прегледа и задржава по један примерак.

По извршеном прегледу, Добављач доставља овлашћеном лицу Наручиоца које је задужено за праћење реализације Уговора комплетан списак са очитаним стањем бројача копија на свим фотокопир / мултифункционалним уређајима из Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Члан 6.

Добављач се обавезује да под условима из овог уговора, уређаје из Техничке спецификације предмета јавне набавке одржава у добром стању, спремну за нормално коришћење и да евентуалне неисправности или техничке сметње у функционисању отклања у року предвиђеном овим уговором.

Члан 7.

Добављач је дужан да у року од _____ часова (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) на територији града Београда, односно у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) на територији Републике Србије ван Београда, од момента пријема позива (налога) од стране овлашћеног лица Наручиоца, започне са вршењем услуге.

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 7. овог уговора, односно у уговореном року не започне са вршењем услуге, обавезан је да за сваки сат закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име пенала за прекорачење рока извршења услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине Уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење извршењу услуге проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 9.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог Уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за сервисирање и одржавање уређаја из Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Добављач се обавезује да ће обезбедити телефонски број, факс или e-mail адресу на које Наручилац може пријавити квар, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 10.

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности Добављачу телефоном, телефаксом или e-mail-ом.

У пријави се мора назначити тип уређаја, детаљно објашњење о манифестацији квара – сметње, име и телефон контакт особе, као и тачна адреса места на којој се налази уређај, на коме треба извршити сервисну интервенцију.

Наручилац је обавезан да благовремено упути Добављачу позив за обављање редовног сервиса, а у зависности од релевантног параметра за сваки специфични уређај из Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Члан 11.

Ценом одржавања по копији су обухваћени сви трошкови који настају током коришћења фотокопир / мултифункционалних уређаја (услуге сервисирања на локацији корисника,

резервни, потрошни делови, уградња делова и потрошни материјал са тонером и хефт муницијом).

Ценом одржавања по копији нису обухваћене следеће услуге и трошкови за потрошни материјал, и то:

- папир и остали материјали на којима се прави копија/отисак а користе се у фотокопир / мултифункционалним уређајима из Техничке спецификације предмета јавне набавке;
- тонери (само за мултифункционалне уређаје);
- трошкови поправке фотокопир / мултифункционалних уређаја насталих непажљивим руковањем Наручиоца;
- поправке кварова насталих дејством више силе (пожар, поплава, удар грома и слично);
- трошкови услед потребе за пресељењем фотокопир / мултифункционалних уређаја.

Добављач се овим уговором обавезује да у случају потребе, на основу писаног захтева Наручиоца изврши и услуге из претходног става овог члана уговора које нису обухваћене ценом одржавања по копији, а Наручилац се обавезује да ове услуге плати по цени из вежећег ценовника Добављача на дан извршења услуге.

У случајевима предвиђеним претходним ставом овог члана уговора, Наручилац задржава право провере усклађености цена са тржишним условима, а уколико докаже да су цене Добављача нереално високе, односно да значајно одступају од актуелних тржишних цена, Добављач је у обавези ускладити цене са тржишним.

Трошкови по основу пружања услуга из става 2. овог члана уговора, биће укључени у укупну уговорну вредност из члана 2. овог уговора.

Члан 12.

Гарантни рок за све услуге и резервне делове је усклађен са спецификацијом опреме и резервних делова наведених код произвођача, с тим што не може бити краћи од 6 месеци. Потрошни делови и материјал не подлежу гаранцији.

Члан 13.

Место вршења услуга одређује Наручилац у моменту позивања Добављача да изврши услугу у месту и на адреси где се предметни уређај налази, осим у случају да квар не може да се отклони на лицу места када трошкове транспорта сноси Добављач, који је обавезан да уместо уређаја који преузима ради поправке, бесплатно инсталира на локацији Наручиоца исправан уређај, који ће Наручилац под истим условима користити док се преузети уређај не оспособи и поново пусти у рад на локацији са које је привремено повучен.

Члан 14.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 16. Уговора.

Члан 15.

Наручилац се обавезује да ће техничком особљу Добављача омогућити несметани приступ уређајима који се одржавају и сагласан је да је једино особље Добављача овлашћено да врши одржавање предметних уређаја и обавља било какве интервенције на њима.

Члан 16.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року до 7 дана од дана закључења овог уговора, предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице којим гарантује уредно извршење својих обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема сретства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 17.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга извршена, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из понуде).

Члан 18.

Наручилац задржава право ажурирања Техничке спецификације предмета јавне набавке уколико се за тим укаже потреба (у случају набавке нових фотокопир и мултифункционалних уређаја, промене локације постојећих фотокопир и мултифункционалних уређаја у току трајања Уговора или сл.), у ком случају ће упутити Добављачу писани захтев за ажурирањем, у коме ће навести све релевантне податке (назив произвођача, модел, локација,...) за уређаје за које се захтева ажурирање Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Добављач ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца из става 1. овог члана уговора, доставити писану сагласност за ажурирање Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Након сагласности Добављача, ажурирање постаје саставни део Техничке спецификације предмета јавне набавке и предмет вршења услуге на основу овог уговора.

Наведено ажурирање неће утицати на остале елементе Уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 6 (шест) месеци од дана потписивања Уговора, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог уговора, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 36/17 - II – набавка услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја Националне службе за запошљавање,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 36/17 - II – набавка услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја Националне службе за запошљавање,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ **Печат:** _____

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има –
нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:
