



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40494-224/2017
Датум: 16.11.2017. године

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН),

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

организација за обавезно социјално осигурање
ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац (www.nsz.gov.rs)
упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у отвореном поступку бр. 03/17-II, за јавну набавку канцеларијског материјала – хартије (канцеларијски папир за фотокопирање)

1. Врста предмета јавне набавке су добра.
Предмет набавке је канцеларијски материјал – хартија (канцеларијски папир за фотокопирање) са услугом испоруке.
Назив и ознака из Општег речника набавки: 30197643 – хартија за фотокопирање.
Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.
2. Национална служба за запошљавање позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде према конкурсној документацији наручиоца.
Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације. Испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а у складу са захтевима из конкурсне документације и позива за подношење понуда.
Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање услова мора бити издата од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште и преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.
Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
3. Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / [Javne nabavke](#)).
Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

4. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 13:00 часова последњег дана рока.

Уколико је последњи дан наведеног рока нерадни, понуде ће се примати првог наредног радног дана до 13:00 часова.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку број 03/17-II, набавка канцеларијског материјала – хартије (канцеларијски папир за фотокопирање)- не отворати"**, поштом на адресу: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд или лично предајом у писарници НСЗ.

Неблаговремене, незатворене, неправилно обележене и понуде са непотпуном документацијом неће се узети у разматрање.

Рок важности понуде мора да буде најмање 90 дана од дана отварања понуда. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, од 13:15 часова.

Уколико наведени дан пада у дане викенда или празника, отварање понуда обавиће се првог наредног радног дана од 13:15 часова.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћја за учешће у поступку отварању понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

6. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а за тражену количину добара из Обрасца понуде и структуре цене.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди најнижу укупну цену без ПДВ-а за добро које наручилац по количини више потражује.

Уколико су понуде изједначене и по претходно наведеном критеријуму, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора / одлуке о обустави поступка је 25 дана од дана отварања понуда, док ће иста бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Предвиђени датум закључења уговора је током децембра месеца 2017. године.

Рок за објављивање обавештења о закљученом уговору о јавној набавци је 5 дана од дана закључења уговора.

8. Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд или путем факса или електронске поште, захтевати од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а Наручилац ће, у законском року, одговоре објавити у складу са законским одредбама. Особа за контакт је Драгана Младеновић, е-mail: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

**Директор Сектора
за материјалне ресурсе**

Милош Регељац