

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**ул. Светозара Марковића бр. 37**

**34000 Крагујевац**

**Дирекција, РЈ Београд**

**ул. Краља Милутина бр.8**

**11000 Београд**

**факс: 011/2929-980**

**www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ 50/17**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА  
(СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ) ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У НСЗ**

**Београд, октобар 2017. године**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**  
**ул. Краља Милутина бр. 8**

**Београд**

Број: 0094-40492-327/2017

Датум: 27.10.2017. године

На основу члана 39а., 40., 40а став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-40492-323/2017 од 27.10.2017. године и Решења о образовању комисије број 0094-40492-324/2016 од 27.10.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у НСЗ, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 50/17**

Конкурсна документација садржи:

<b>Редни број</b>	<b>Опис</b>	<b>Страна</b>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 12
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 50/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13 – 19
4	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1а и 1б)	20 – 21
5	Образац понуде и структуре цене (Образац 2)	22 – 28
6	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)	29 – 30
7	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 4) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП1)	31 – 33
8	Технички капацитет (Образац 5)	34 – 36
9	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 6)	37 – 38
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	39
11	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 8)	40
12	Образац изјаве да понуђач / подизвођач нема забрану обављања делатности (Образац 9)	41
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)	42
14	Модел оквирног споразума и модел наручбенице	43 - 49
15	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	50 – 52

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39а ЗЈН.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума, за сваку конкретну предметну услугу, односно услуге прегледања сваке групе запослених НСЗ, добављачу ће бити издата наруџбеница.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Љиљана Лепојевић, Одељење за јавне набавке, е-mail: [ljiljana.lepojevic@nsz.gov.rs](mailto:ljiljana.lepojevic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка) од 07:30 – 15:30 часова.

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Назив и ознака из Општег речника набавки: 85100000 - здравствене услуге. Детаљан опис предмета набавке, дат је у Спецификацији предмета јавне набавке.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) / *Javne nabavke* / *Javne nabavke 2017.*), линк:

**[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2017..cid34216](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216)**

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана **27.10.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **06.11.2017. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 50/17 – НАБАВКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА (СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ) ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ"**), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **06.11.2017. године, са почетком од 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом.

**Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 50/17, набавка здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у НСЗ - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара. Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

У случају да се доспела потраживања по закљученом оквирном споразуму преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирним споразумом прописаних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Плаћање се врши на месечном нивоу, тј. једном месечно за све пружене услуге у току претходног месеца, тј. за све запослене НСЗ прегледане у току тог месеца, на основу претходно издатих наруџбеница.

Место пружања предметних услуга мора бити на локацији Понуђача, и то на територији следећих градова:

- Београд
- Нови Сад
- Ниш
- један град на територији Шумадијског, Моравичког или Рашког округа
- један град на територији Севернобачког или Западнобачког округа
- један град на територији Зајечарског или Борског округа.

Место пружања предметних услуга понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене.

Понуђач мора бити кадровски, технички и организационо оспособљен да све услуге из Спецификације предмета јавне набавке, пружи на свим локацијама, тј. у свим градовима из претходног става, осим услуга из одељка Б) Спецификације предмета јавне набавке, које мора бити оспособљен да пружа на територији најмање једног, од укупно захтеваних и понуђених 6 градова.

Понуђач је дужан да за Наручиоца изврши предметне услуге у року од највише 6 месеци од дана издавања прве наруџбенице, за све запослене Наручиоца који се пријаве за пружање здравствених услуга, а према потребама, динамици и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца, у договору са Понуђачем, који се дефинишу сваком издатом наруџбеницом.

Понуђач је обавезан да упућене запослене Наручиоца прегледа истог дана и да извештај о обављеним прегледима и анализама достави свим прегледаним запосленима Наручиоца у року од 20 дана од дана извршеног прегледа (у затвореној коверти, са назначеним именом, презименом запосленог и организационом јединицом (град) којој запослени припада), и то искључиво на адресу организационе јединице НСЗ у којој запослени ради.

Уз фактуру, Понуђач је обавезан да доставља Наручиоцу и печатиран и потписан списак прегледаних лица који мора садржати и спецификацију пружених услуга (из Спецификације предмета јавне набавке), као и својеручне потписе свих запослених са списка, којима они потврђују да су им све услуге из Спецификације предмета јавне набавке пружене.

Уколико Понуђач понуди место и рок пружања услуге који не одговарају захтевима Наручиоца, таква понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, односно неприхватљива и биће одбијена.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу, без и са ПДВ-ом.

У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (запошљавање или ангажовање стручних кадрова и сви трошкови који по том основу настају, основна средства, медицинска опрема и лекови потребни за пружање предметних услуга, инвентар и потрошни материјал, опрема, униформе, режијски трошкови, итд).

Трошкове превоза лица до места пружања услуге, не сноси Понуђач / Добављач.

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од закључења оквирног споразума, достави 2 (две) оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје оквирним споразумом дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

За све време трајања оквирног споразума наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорених обавеза, а након испуњења уговорених обавеза, менице се враћају добављачу.



Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

#### **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: [ljiljana.lepojevic@nsz.gov.rs](mailto:ljiljana.lepojevic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 50/17". Особа за контакт: Љиљана Лепојевић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

#### **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а за оквирне количине из Обрасца понуде (Образац 2), у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања, који мора

бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а не може бити дужи од 45 дана.

### **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

### **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора /оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЦБЕНИЦЕ**

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Оквирни споразум на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен добављачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тач. 1) и 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељена одлука о закључењу оквирног споразума одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може исти да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења оквирног споразума је током новембра месеца 2017. године. Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга по овом оквирном споразуму достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума, за сваку конкретну предметну услугу, односно услуге прегледања сваке групе запослених НСЗ, добављачу ће бити издата наруцбеница, у којој ће бити ближе одређена вредност, врста, обим услуга и сл.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р/бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа):
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b>                      - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b>                      - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)                      - За дела организованог криминала:  <b>ц) Уверење Вишег суда у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије</li> <li>- <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова</li> </ul> <p><b><u>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</u></b></p>
4	<p>Да понуђач има важеће решење о испуњености услова за обављање здравствене делатности, сходно члану 51. Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013 – др. Закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015)</p>	<p>Фотокопија важећег Решења о испуњености услова за обављање здравствене делатности издато од Министарства здравља Републике Србије, сходно члану 51. Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013 – др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), <b><u>ЗА СВАКУ ЛОКАЦИЈУ, ТЈ. ОБЈЕКАТ ПОНУЂАЧА У КОМЕ ЋЕ ИСТИ ПРУЖАТИ УСЛУГЕ по оквирном споразуму закљученом на основу ове јавне набавке</u></b></p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
5	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, извршених услуга које су предмет ове јавне набавке - систематски прегледи за запослене, током 2016. и 2017. године (до дана објаве позива за подношење понуда, за ову јавну набавку), или краће мора да <b>буде <u>већи од вредности понуде.</u></b></p>	<p>Као доказе, уз референтну листу (попуњен, потписан и печатиран <b>Образац 4</b>), понуђач прилаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Потврде својих купаца (референтних наручилаца)</b>, које садрже податке о врсти и укупној вредности извршених услуга које су предмет ове јавне набавке систематски прегледи за запослене, број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге извршене, током 2016. и 2017. године (до дана објаве позива за подношење понуда, за ову јавну набавку), или краће.</li> </ul> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (<b>Образац ОП 1</b>), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>

6	<p>Да понуђач <b>минимално</b> располаже (као власник, купац или корисник) <b>медицинском опремом, тј. средствима за рад неопходним</b> за извршење услуга из Спецификације предмета јавне набавке, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лабораторијом опремљеном за обављање предметних анализа</li> <li>- Ултразвучним апаратом - најмање 6 комада</li> <li>- Шпалт-лампом - најмање 6 комада</li> <li>- Колпоскоп - најмање 6 комада</li> <li>- Спирометар - најмање 6 комада</li> <li>- Мултислајс скенер апарат</li> <li>- NMR (Нуклеарна Магнетна Резонанца) апарат, јачине магнетног поља од минимално 1.5T</li> </ul>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља попуњен, печатиран и потписан <b>Образац 5 - Технички капацитет</b>.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов</p>
7	<p>Да понуђач располаже са запосленим или ангажованим лицима, у складу са Законом о раду на радним местима која су стручна и оспособљена за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке, <b>и то са најмање:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специјалиста интерне медицине - 6 лекара</li> <li>- специјалиста клиничке биохемије - 3 лекара</li> <li>- специјалиста офталмолог - 6 лекара</li> <li>- специјалиста радиологије - 6 лекара</li> <li>- специјалиста гинеколог – 6 лекара</li> <li>- медицинска сестра / техничар - 10</li> </ul>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен <b>Образац 6 - кадровски капацитет</b>. Уместо попуњеног Обрасца 6, понуђач може доставити и свој списак запослених (на свом меморандуму, печатиран и потписан од стране одговорног лица понуђача) на коме ће се видети име и презиме, радно место и локација на којој је распоређен по важећој систематизацији послова или по уговору.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>		
8	Техничка спецификација предмета јавне набавке-опис услуге (Образац 1а и 1б)- потписан и печатиран	
9	Образац понуде и структуре цене (Образац 2) - попуњен, потписан и печатиран - понуђач је обавезан да унесе цене и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печатира образац на крају	
10	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б) - попуњен, потписан и печатиран (уколико се понуђач определи да испуњеност услова доказује Изјавом) - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде -у случају подношења понуде са подизвођачем, образац потписује и печатира подизвођач	
11	Пословни капацитет – референтна листа (Образац 4) - попуњен, потписан и печатиран	
12	Технички капацитет (Образац 5) - попуњен, потписан и печатиран	

13	Кадровски капацитет (Образац 6) - попуњен, потписан и печатиран
14	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7) – попуњен, потписан и печатиран - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
15	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 8) - потписан и печатиран -у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује и печатира образац
16	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 9) - потписан и печатиран -у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује и печатира образац
17	Модел оквирног споразума и модел наруџбенице - понуђач мора да попуни модел оквирног споразума (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума - понуђач мора да потпише и печатира модел наруџбенице понуђач, чиме потврђује да се слаже са моделом наруџбенице
18	Образац трошкова припреме понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
19	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН** (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (тј. доказа који су наведени под тачком 4 у горњој Табели – **које је понуђач ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ**).

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити фотокопирана и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Уколико се понуђач определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:".**

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, док је доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов из тачке 4 из горње табеле), обавезан да достави.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора / оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци / оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (услов наведен под тачком 4 у горњој Табели), дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове (пословни, технички, кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел оквирног споразума и модел наручбенице се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, техничког и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулятивно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4 (или потписану и печатирану Изјаву подизвођача о испуњености услова), а доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача који нуди добра страног порекла.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**Образац 1а**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У НСЗ ЗА МУШКАРЦЕ**

1. Лабораторијска анализа крви и урина која подразумева: комплетну крвну слику (Ег, Le, Нб, Нст, Le формула), Se, Urea, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), трансаминазе, ПСА, квалитативни преглед урина са седиментом.
2. Клинички преглед лекара интернисте који обухвата: снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.
3. Ултразвук абдомена и мале карлице који обухвата опис стања различитих абдоминалних органа и мале карлице: опис јетре, жучне кесе, бубрега, бешике, простате, абдоминалне аорте, запаљенске промене, акутне и хроничне, цисте, аномалије, присуство слободне течности у трбушној дупљи и друго.
4. Преглед офталмолога који обухвата одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.
5. Спирометрија - одређивање дисајног волумена, инспираторног резервног волумена, експираторног резервног волумена, виталног капацитета, инспираторног капацитета, форсираног експираторног волумена и тумачење налаза.
6. Завршни преглед и закључивање – преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.
7. Додатни (индиковани прегледи) скенером или магнетном резонанцом, у случају констатоване потребе

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У НСЗ ЗА ЖЕНЕ**

1. Лабораторијска анализа крви и урина која подразумева: комплетну крвну слику (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), трансминазе, квалитативни преглед урина са седиментом.
2. Клинички преглед лекара интернисте који обухвата: снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.
3. Ултразвук абдомена и мале карлице који обухвата опис стања различитих абдоминалних органа и мале карлице: опис јетре, жучне кесе, бубрега, абдоминалне аорте, запаљенске промене, акутне и хроничне, цисте, аномалије, присуство слободне течности у трбушној дупљи и друго.
4. Ултразвук штитасте жлезде који обухвата увид у стање штитасте жлезде, параштитастих жлезда, плувачних жлезда и лимфних жлезда вратне регије.
5. Преглед офталмолога који обухвата одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.
6. Спирометрија - одређивање дисајног волумена, инспираторног резервног волумена, експираторног резервног волумена, виталног капацитета, инспираторног капацитета, форсираног експираторног волумена и тумачење налаза.
7. Гинеколошки преглед који обухвата: гинеколошки преглед доктора специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, Папаниколау тест, ултразвучни преглед вагиналном сондом материце и јајника са описом налаза и саветовањем пацијенткиње о евентуалном даљем лечењу.
8. Завршни преглед и закључивање – преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети
9. Додатни (индиковани прегледи) скенером или магнетном резонанцом, у случају констатоване потребе

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	



Локација	ОПИС услуге	Број запослених (оквирни)	Цена по једном запосленом без ПДВ-а (у дин.)	Укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а (дин.), за оквирни број запослених	Учешће трошкова у цени (у % од укупне понуђене цене услуге без ПДВ-а)			
					Добит	Трошкови радника (зараде запослених или ангажованих радника)	Трошкови опреме, средстава за рад и материјала	Режијски трошкови
		I	II	III = I x II	IV	V	VI	VII
<b>ОДЕЉАК А) СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ (ОСНОВНИ ПАКЕТ)</b>								
1. Београд	а) Здравствене услуге – систематски прегледи за запослене у НСЗ на локацији Београд, за мушкарце	124						
	б) Здравствене услуге – систематски прегледи за запослене у НСЗ на локацији Београд, за жене	458						
2. Нови Сад	а) Здравствене услуге – систематски прегледи за запослене у НСЗ на локацији Нови Сад, за мушкарце	24						
	б) Здравствене услуге – систематски прегледи за запослене у НСЗ на локацији Нови Сад, за жене	96						
3. Ниш	а) Здравствене услуге – систематски преглед за запослене НСЗ на локацији Ниш, за мушкарце	49						
	б) Здравствене услуге – систематски преглед за запослене НСЗ на локацији Ниш, за жене	119						
4. Шумадијски, Моравички или Рашки округ	а) Здравствене услуге – систематски преглед за запослене НСЗ на локацији _____ (град – уписује <b>Понуђач</b> ), за мушкарце	37						
	б) Здравствене услуге – систематски преглед за запослене НСЗ на локацији _____ (град – уписује <b>Понуђач</b> ), за жене	108						

5. Севернобачки или Западнобачки округ	а) Здравствене услуге – систематски преглед за запослене НСЗ на локацији _____ (град – уписује <b>Понуђач</b> ), за мушкарце	10						
	б) Здравствене услуге – систематски преглед за запослене НСЗ на локацији _____ (град – уписује <b>Понуђач</b> ), за жене	53						
6. Зајечарски или Борски округ	а) Здравствене услуге – систематски преглед за запослене НСЗ на локацији _____ (град – уписује <b>Понуђач</b> ), за мушкарце	8						
	б) Здравствене услуге – систематски преглед за запослене НСЗ на локацији _____ (град – уписује <b>Понуђач</b> ), за жене	18						
<b>ОДЕЉАК Б) ДОДАТНИ (ИНДИКОВАНИ) ПРЕГЛЕДИ</b>								
8. _____ (град – уписује <b>Понуђач</b> )	Преглед регије од интереса скенером, без контраста	50						
9. _____ (град – уписује <b>Понуђач</b> )	Преглед регије од интереса скенером, са контрастом	15						

10. _____ (град – уписује Понуђач)	Преглед регије од интереса магнетном резонанцом, без контраста	85						
11. _____ (град – уписује Понуђач)	Преглед регије од интереса магнетном резонанцом, са контрастом	30						

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

**Напомена:** Предметне услуге су по члану 25. став 2. тачка 7) Закона о ПДВ-у ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн. и 68/2014 – др. закон) ослобођене пореза на додату вредност.

Понуђене цене су фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума.

Важење понуде (**понуђава Понуђач** - минимално 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Рок извршења услуге (**понуђава Понуђач** - максимално 6 месеци од дана издавања прве наруџбенице за све запослене НСЗ који су упућени на преглед): \_\_\_\_\_ месеци од дана закључења оквирног споразума.

Начин и рок плаћања (**понуђава Понуђач**): одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему рачуна, на месечном нивоу, за све услуге пружене у току претходног месеца, тј. за све запослене НСЗ прегледане у току тог месеца, на основу претходно издатих наруџбеница.

У исказане цене треба да буду урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (запошљавање или ангажовање стручних кадрова и сви трошкови који по том основу настају, основна средства, медицинска опрема и лекови потребни за пружање предметних услуга, инвентар и потрошни материјал, опрема, униформе, режијски трошкови, итд). Трошкове превоза лица до места пружања услуге, не сноси Додављач.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 2):**

Место пружања предметних услуга мора бити на локацији Понуђача, и то на територији следећих градова:

- Београд
- Нови Сад
- Ниш
- један град на територији Шумадијског, Моравичког или Рашког округа
- један град на територији Севернобачког или Западнобачког округа
- један град на територији Зајечарског или Борског округа.

Понуђач мора бити кадровски, технички и организационо оспособљен да све услуге из Спецификације предмета јавне набавке, пружи на свим локацијама, тј. у свим градовима из претходног става, осим услуга из одељка Б) Спецификације предмета јавне набавке, које мора бити оспособљен да пружа на територији најмање једног, од укупно захтеваних и понуђених 6 градова.

У последње четири колоне, понуђач уписује процентуално (у %) исказано учешће наведених категорија трошкова и добити у укупној понуђеној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III), и одвојено исказује за мушкарце и за жене. Прецртана поља понуђач није обавезан да попуни.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 3а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 50/17, набавка здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у НСЗ, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове у погледу испуњености пословног, техничког и кадровског капацитета који је прописан конкурсном документацијом, у складу са упутством из тач. 5., 6. и 7. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у одговарајућем броју примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И  
76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 50/17, набавка здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у НСЗ, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач испуњава додатне услове у погледу испуњености пословног, техничког и кадровског капацитета који је прописан конкурсном документацијом, у складу са упутством из тач. 5., 6. и 7. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, а који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица подизвођача:

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 50/17,  
здравствене услуге (систематски прегледи) за запослене у НСЗ

<b>УКУПНО:</b>					

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга током 2016. и 2017. године (до датума објаве позива за подношење понуда), или краће, коју захтева наручилац.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да нам је Додављач \_\_\_\_\_ (назив Додављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Додављача), у периоду од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, пружио услуге систематских прегледа за запослене, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (вредност пружених услуга) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (бројеви и датуми уговора или фактура) године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Додављача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 50/17, за набавку здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у Националној служби за запошљавање, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација пословног простора, медицинске опреме и средстава за рад, која могу бити коришћена за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

<b>ПОСЛОВНИ ПРОСТОР</b>				
<b>Редни број</b>	<b>Локација (Град)</b>	<b>Адреса пословног простора</b>	<b>Површина пословног простора (у m<sup>2</sup>)</b>	<b>У ком својству понуђач користи пословни простор (као власник, закупац или корисник по другом основу – НАВЕСТИ)</b>
1	Београд			
2	Нови Сад			
3	Ниш			
4	Град на територији Шумадијског, Моравичког или Рашког округа: _____ (град – уписује Понуђач)			
5	Град на територији Севернобачког или Западнобачког округа: _____ (град – уписује Понуђач)			
6	Град на територији Зајечарског или Борског округа: _____ (град – уписује Понуђач)			

<b>МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА И ОСТАЛА СРЕДСТВА ЗА РАД</b>		
<b>Редни број</b>	<b>Локација (Град)</b>	<b>Опис и количина медицинске опреме и осталих средстава за рад којим понуђач располаже на наведеним локацијама</b>
1	Београд	
2	Нови Сад	
3	Ниш	
4	Град на територији Шумадијског, Моравичког или Рашког округа: <hr/> <i>(град – уписује Понуђач)</i>	
5	Град на територији Севернобачког или Западнобачког округа: <hr/> <i>(град – уписује Понуђач)</i>	

6	Град на територији Зајечарског или Борског округа:  _____	
	<i>(град – уписује Понуђач)</i>	

Изјављујем под пуном моралном, материјаном и кривичном одговорношћу да ће захтеване услуге из Спецификације предмета јавне набавке (Образац 1а и 1б), у сваком од наведених градова из горње табеле, за које подносимо понуду, бити извршаване у оквиру горенаведених објеката који су у потпуности опремљени свим материјално-техничким средствима и кадровима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза које могу настати по основу ове јавне набавке.

**Напомена:** Понуђач попуњава образац у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и технички капацитет којим понуђач мора располагати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 6

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Место запослења (град)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 50/17,  
здравствене услуге (систематски прегледи) за запослене у НСЗ

25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

**Напомена:** Понуђач попуњава образац у складу са упутством из тачке 7 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених или ангажованих лица, која су квалификована и која могу бити непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 7

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), даје следећу:

### ИЗЈАВУ

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у Националној служби за запошљавање, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 50/17, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"  
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач / Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив Понуђача/Подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, приликом подношења понуде за јавну набавку за набавку здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у Националној служби за запошљавање, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 50/17.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача/подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА  
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У  
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"  
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач / Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив Понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да немамо  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну  
набавку мале вредности број 50/17, за набавку здравствених услуга (систематски  
прегледи) за запослене у Националној служби за запошљавање.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача/подизвођача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 10**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку мале вредности број 50/17, за набавку здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у НСЗ, како следи у табели

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Последњу страницу модела оквирног споразума потписују и печатају сви чланови групе понуђача (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Уколико понуђач попуни модел оквирног споразума у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача*

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА  
(СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ) ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У НАЦИОНАЛНОЈ  
СЛУЖБИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу,  
ул. Светозара Марковића бр.37, кога, заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број:  
103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.  
\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ број:  
\_\_\_\_\_ број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Добављач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у  
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39а., 40., 40а став 1. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у Националној служби за запошљавање, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 27.10.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 50/17;
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели оквирног споразума број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење оквирног споразума;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруцбенице;
- да обавеза настаје издавањем појединачне наруцбенице на основу овог оквирног споразума;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање здравствених услуга – систематских прегледа за запослене у Националној служби за запошљавање, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене који су у прилогу и саставни су део овог оквирног споразума.

### Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу од података из понуде) динара без ПДВ-а.

Предметне услуге су по члану 25. став 2. тачка 7) Закона о ПДВ-у ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн. и 68/2014 – др. закон) ослобођене пореза на додату вредност.

Понуђене цене и укупна уговорна вредност су фиксни током читавог периода трајања оквирног споразума и не могу се мењати.

У укупну уговорну вредност су урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (запошљавање или ангажовање стручних кадрова и сви трошкови који по том основу настају, основна средства, медицинска опрема и медикаменти потребни за пружање предметних услуга, инвентар и потрошни материјал, опрема, униформе, режијски трошкови, итд).

Наручилац није у обавези да утроши укупна средства предвиђена ставом 1. овог члана оквирног споразума.

Потрошња средстава из става 1. овог члана оквирног споразума, вршиће се у складу са Планом набавки Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом оквирном споразуму у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим оквирним споразумом, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

### Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динацима и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца.

Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Добављач их мора одмах отклонити о свом трошку.

#### **Члан 4.**

Добављач је дужан да за Наручиоца изврши предметне услуге у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу од података из понуде) месеци од дана издавања прве наруџбенице за све запослене НСЗ који се пријаве за пружање здравствених услуга, а према потребама, динамици и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца, у договору са Добављачем.

На основу закљученог оквирног споразума, за сваку конкретну предметну услугу, односно услуге прегледања сваке групе запослених НСЗ, добављачу ће бити издата наруџбеница, у којој ће бити ближе одређена вредност, врста, обим услуга и сл.

Добављач се обавезује да упућене запослене Наручиоца прегледа истог дана и да извештај о обављеним прегледима и анализама достави свим прегледаним запосленима Наручиоца у року од 20 дана од дана извршеног прегледа (у затвореној коверти, са назначеним именом, презименом и ЈМБГ запосленог), и то искључиво на адресу организационе јединице НСЗ у којој запослени ради.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Добављача, са једне и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

Списак прегледаних лица из претходног става мора садржати и спецификацију пружених услуга (из Спецификације предмета јавне набавке), као и својеручне потписе свих запослених са списка, којима они потврђују да су им све услуге из Спецификације предмета јавне набавке пружене.

#### **Члан 5.**

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 4. овог оквирног споразума, односно у уговореном року не изврши предметне услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока, и то у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида оквирног споразума једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим оквирним споразумом (10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине оквирни споразум једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у извршењу услуге проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида оквирног споразума једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у извршењу услуге настало услед више силе, објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 6.**

Место извршења предметних услуга је на локацијама Добављача (или подизвођача).

Све услуге из Спецификације предмета јавне набавке, за које наручилац захтева да буду извршене, биће извршаване у објектима који су у потпуности опремљени свим материјално-техничким средствима и кадровима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза Добављача.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Наручилац на основу од података из понуде*) од пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре) и овереног списка прегледаних лица из члана 4. оквирног споразума, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (*попуњава Наручилац на основу од података из понуде*).

Плаћање се врши на месечном нивоу, тј. једном месечно за све пружене услуге у току претходног месеца, тј. за све запослене НСЗ прегледане у току тог месеца, на основу претходно издатих наруџбеница.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, доставити Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице, којим гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана оквирног споразума, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања оквирног споразума Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

#### **Члан 9.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог оквирног споразума, Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-

а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 8. оквирног споразума.

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано клаузулама овог оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Овај оквирни споразум се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања оквирног споразума, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом оквирном споразуму достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај оквирни споразум у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

**Члан 12.**

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**



## МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_ (пословно име и седиште)

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године (у даљем тексту: Оквирни споразум), закљученог након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 50/17, за набавку здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у НСЗ, НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, коју заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483, издаје

### НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ \_\_\_\_\_

под следећим условима:

Ред. број	Опис услуге	Број запослених	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<b>Укупно:</b>				

Место пружања услуге: \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања: у складу са оквирним споразумом

Наручилац

\_\_\_\_\_

Потписом и печатом понуђача, понуђач даје сагласност на модел наруцбенице која ће му бити издавана током трајања оквирног споразума

Потпис и печат Понуђача / Добављача

\_\_\_\_\_

**Прилог 1**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 50/17 – набавка здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у Националној служби за запошљавање.

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилог 2**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 50/17 – набавка здравствених услуга (систематски прегледи) за запослене у Националној служби за запошљавање.

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 3 (три) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:      Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

**Прилог 3**

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

**Својеручни потпис жиранта** \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.  
У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на  
исти има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за  
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.