

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 34/17

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ
ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНАТА**

Београд, септембар 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40492-283/2017
Датум: 19.09.2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система број 0094-40492-279/2017 од 19.09.2017. године и Решења о образовању комисије број 0094-40492-280/2017 од 19.09.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната, у
поступку јавне набавке бр. 34/17

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 34/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 17
4	Техничка спецификација (Образац 1.1 и 1.2.)	18 - 22
5	Дистрибутивна листа (Образац 2)	23 – 28
6	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 3) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	29 – 31
7	Технички капацитет (Образац 4)	32
8	Кадровски капацитет (Образац 5)	33
9	Образац понуде и структуре цене (Образац 6)	34 – 41
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	42
11	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8а и 8б)	43 – 44
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	45
13	Модел уговора	46 – 51
14	Менично овлашћење (Прилог 1, 2, и 3)	52 – 54

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37,
34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

Врста наручиоца: организација за обавезно социјално осигурање.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и
подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга – сервисирање противпожарних апарата и хидраната.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил:
dragana.joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30
часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом)
врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50413200 – услуге поправке и
одржавања ватрогасне опреме.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки
(<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs /
Javne nabavke / Javne nabavke 2017.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање
конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у
року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или
електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **19.09.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **20.10.2017. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 34/17 – НАБАВКА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНАТА, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија дана **20.10.2017. године, почев од 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 34/17, набавка услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи

допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лиса понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде и структуре цене, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Понуђени рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене и тиме исти постаје саставни део уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре и оверених радних налога, записника, извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин извршене.

Место пружања услуга је на свим локацијама Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији јавне набавке и Дистрибутивној листи.

Максимални дозвољени рок пружања услуге у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга је 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) Наручиоца, за максимално 5 локација наручиоца наведених у Техничкој спецификацији јавне набавке и Дистрибутивној листи (Обрасци који су саставни део конкурсне документације), где су наведени објекти наручиоца на којима ће предметне услуге бити пружане.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга на свим локацијама наручиоца наведеним

у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивној листи (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, и сви остали трошкови).

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора), достави две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документацијеи фотокопије личних карата). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: dragana.joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 34/17". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена, тј. збир понуђених цена без ПДВ-а за све захтеване услуге из Обрасца понуде и структуре цене.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да понуђач/подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије,

позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је током октобра месеца 2017. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенсије за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенсије за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица: - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља): - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: с) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица

4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>- Важеће Решење Министарства унутрашњих послова Сектора за ванредне ситуације за вршење услуга које су предмет ове јавне набавке. Достављени доказ мора бити важећи на дан отварања понуда</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (сервисирање ПП апарата и хидраната), у периоду од претходне три године (посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад) или краће, мора бити најмање: - 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Као доказе, уз референтну листу, тј. уз попуњен, потписан и печатиран Образац 3 - пословни капацитет (референтна листа), понуђач прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет ове набавке (услуге сервисирања ПП апарата и хидраната), бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене, у траженом периоду. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, ове услове могу испуњавати заједнички. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
6	<p>Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом и осталим основним средставима за рад, који су релевантни, тј. са најмање: - 100 м² пословног простора - 5 возила, који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, уз попуњен, потписан и печатиран Образац 4 – технички капацитет, понуђач доставља и остале доказе, и то фотокопију купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора), извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи, уговора о коришћењу или сл. (за пословни простор) и фотокопије саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити фотокопију књиговодствене картице основних средстава (са јасно означеним позицијама на којима се тражена имовна налази), фотокопију пописне листе од 31.12.2016. године, картицу основних средстава, лагер-листе или слично. Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то нису у обавези.</p>

7	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, са најмање 5 радника техничке струке, а од тог броја, понуђач мора да има најмање 2 инжењера из техничко – технолошке научне области и 1 техничара, запослених или по другом основу ангажованих, који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке</p>	<p>Уз попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5 - кадровски капацитет, понуђач доставља: - фотокопије М-А, М-ЗА или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у Обрасцу Кадровски капацитет из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање, - фотокопије уговора о раду или ангажовању за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен или ангажован код понуђача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то нису у обавези.</p>
<p>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</p>		
8	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (потписан и печатиран Образац 1.1 и 1.2.) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
9	<p>Дистрибутивна листа (Образац 2) - понуђач је обавезан да печатира и потпише образац на крају</p>	
10	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 6) - понуђач у образац понуде и структуру цене уноси јединичне цене предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену, без и са ПДВ-ом - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде и структуре цене. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
11	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 7) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>	

12	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8а и 8б) - у случају подношења заједничке понуде, образци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9) - није обавезно достављање - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом.
14	Модел уговора Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да је сагласан са свим одредбама са модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају (или то чини понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију)
15	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, осим доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке), који је обавезан да достави.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, кадровски и технички капацит), испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образак Техничке спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печата, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који

ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Остале додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1. ОПИС УСЛУГА

D) СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА		
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере
1. Редовна шестомесечна контрола противпожарних апарата		
" S " апарати		
1	ППА, тип "S-1, 2, 3 "	1 апарат
2	ППА, тип "S-6" и "S-6A"	1 апарат
3	ППА, тип "S-9" и "S-9A"	1 апарат
4	ППА, тип "S-50"	1 апарат
" CO2 " апарати		
5	ППА, тип " CO2-5 kg", "CO2-10 kg"	1 апарат
" HL " апарати		
6	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"	1 апарат
2. Сервисни радови на ППА		
7	Пуњење бочице за ППА тип S Ватроспрем и тип S Пастор	1 бочица
3. Контролно испитивање противпожарних апарата на хладни водни притисак		
" S " апарати		
8	ППА, тип "S-6", "S-6A", "S-9", "S-9A" и " S-50 "	1 апарат
" CO2 " апарати		

9	ППА тип "CO2-5 kg", "CO2 – 10 kg"	1 апарат
4. Услуге сервисирања хидрантских инсталација		
10	Редовна 6-то месечна контрола - контрола зидног хидранта (мерење притиска и протока воде по 1 зидном хидранту)	1 хидрант
11	Замена вентила на зидном хидранту	1 хидрант
12	Испитивање хидрантског црева	1 хидрант
II) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПП АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ		
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере
1. " S " апарати		
1	Капа апарата за ППА тип S-6, S-9	КОМ.
2	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-6, S-9	КОМ.
3	Успонска цев за ППА тип S-6 и S-9	КОМ.
4	Вентил са манометром за ППА тип S-6, S-9 и S-50	КОМ.
5	Осигурач за ППА тип S-6, S-9 и S-50	КОМ.
6	Млазница за ППА тип S-50	КОМ.
7	Млазница за ППА тип S-6, S-9	КОМ.
8	Црево за ППА тип S-6, S-9	КОМ.
9	Црево за ППА тип S-50 (тревира)	КОМ.
10	Суви прах "S"(1 кг)	КОМ.
11	Гас CO2 (1 кг)	КОМ.
2. " CO2 " апарати		

12	Вентил комплет за ППА тип CO2	ком.
13	Носач апарата CO2-5 кг	ком.
14	Млазница за ППА тип CO2-5	ком.
3. Резервни делови за хидранте		
15	Гумица " Н " вентила	ком.
16	Точкић вентила	ком.
17	Хидрантско црево "тревра"-15 м са спојкама	ком.
18	Хидрантска млазница Ø 52 - универзална (стандардна, алуминијумска млазница за зидни хидрант)	ком.
19	Хидрантски вентил - коси 2"(алуминијум)	ком.
20	Хидрантски вентил - равни 2" (месинг)	ком.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2. СПИСАК ПП АПАРАТА И ХИДРАНТА КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРЕДМЕТ
СЕРВИСИРАЊА ПО ЛОКАЦИЈАМА

ВРСТА ОПРЕМЕ ЛОКАЦИЈА	ППА, ТИПА S-1,2,3	ППА, ТИПА S-6/6A	ППА, ТИПА S-9/9A	ППА, ТИПА S-50	ППА, ТИПА CO2-2KG CO2-5KG CO2-10 KG	ППА, ТИПА FE 36-3KG HALON 2KG, 6KG	ХИДРАНТИ
БЕОГРАД-Дирекција	12	10	13	1	4	1	5
БЕОГРАД-Филијала	6	28	58	2	17	3	25
БОР	1	3	10			2	2
ВАЉЕВО	2	4	13			2	
ВРАЊЕ	3	24	11		6		2
ЗАЈЕЧАР	1		29		7	3	4
ЗРЕЊАНИН	3	19	6		2	5	
ЈАГОДИНА	2	20	2				
КИКИНДА	1	1	16		9		4
КРАГУЈЕВАЦ	1	25	2		2	1	5
КРАЉЕВО	2	5	9		7		7
К.МИТРОВИЦА	1	8	2				1
ЛОЗНИЦА	2	4	3				1
НОВИ ПАЗАР	1	4	6		1	1	6
КРУШЕВАЦ	1	1	20		21	2	
ЛЕСКОВАЦ	1	6	12		2	3	5
НИШ	1	16	15		1	1	5
НОВИ САД	2	42	16		3	2	
ПСЗ АП ВОЈВОДИНА	1	10			1		
ПСЗ АП КИМ	2	3	4		1		
ПАНЧЕВО	1	13	5	1			
ВРШАЦ	1	10	6		1		4
ПИРОТ	1	2	8				5
ПОЖАРЕВАЦ	5	17	12		7		7
ПРОКУПЉЕ	1	3	9		5	1	4

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 34/17, сервисирање противпожарних апарата и хидраната

СМЕДЕРЕВО	1	5	12		4		
С.МИТРОВИЦА	1	22	4	1	1	1	2
СОМБОР	2	7	15		2	2	
СУБОТИЦА	4	1	15			5	
УЖИЦЕ	2	19	4		2	1	5
ПРИЈЕПОЉЕ	1	16	2		4		6
ЧАЧАК	2	9	14		1		1
ШАБАЦ	1	10	9		8	1	4
УКУПНО	69	367	362	5	120	37	110

Напомена:

- Динамика извршења предметне услуге је следећа: Две редовне контроле свих противпожарних апарата и хидраната за време трајања закљученог уговора.
- Под редовном контролом – сервисом противпожарних апарата и хидраната подразумева се оспособљавање истих са заменом оштећених резервних делова које је укалкулисано у цену услуга.
- Контролно испитивање апарата типа " S " апарата извршити према JUS Z.C2.022 тачка 3.5.1
- Контролно испитивање апарата типа " CO2 " апарата извршити према JUS.ISO 6406/1997.
- Добављач је обавезан да:
 - услуге врши на начин како је то предвиђено нормама и упутствима произвођача апарата, уређаја, средстава за гашење пожара и остале опреме,
 - прати законске, временске рокове за контролу ПП апарата, средстава и хидраната и да се истих придржава приликом сервисирања (пружања услуга),
 - прати стање ПП апарата и хидраната и даје предлоге за отпис ПП апарата и хидраната.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

У доњој табели, наведене су све локације Наручиоца у којима треба извршити предметне услуге. У првој колони наведена је Филијала под чијом се надлежношћу налази сваки од објеката (Службе и Испоставе).

Р.Б.	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	МЕСТО	АДРЕСА НЕПОКРЕТНОСТИ
1	БЕОГРАД	ЧУКАРИЦА	Тургењева 12
2	БЕОГРАД	ЛАЗАРЕВАЦ	Карађорђева 38
3	БЕОГРАД	МЛАДЕНОВАЦ	Краља Петра 88
4	БЕОГРАД	ОБРЕНОВАЦ	Војводе Мишића 190
5	БЕОГРАД	СТАРИ ГРАД	Гундулићев венац 23-25
6	БЕОГРАД	ВОЖДОВАЦ	Косте Абрашевића 10
7	БЕОГРАД	ЗЕМУН	Првомајска 8
8	БЕОГРАД	ЗВЕЗДАРА	Војводе Шупљикца 31а
9	БЕОГРАД	БАРАЈЕВО	Миле Вуковића 2
10	БЕОГРАД	ГРОЦКА	Булевар Ослобођења 22
11	БЕОГРАД	КАЛУЂЕРИЦА	Краља Петра I 7а
12	БЕОГРАД	НОВИ БЕОГРАД	Гоце Делчева 42
13	БЕОГРАД	РАКОВИЦА	Богдана Жерајића 24а
14	БЕОГРАД	СОПОТ	Кнеза Милоша 78
15	БЕОГРАД	СУРЧИН	Косовска 2
16	БЕОГРАД	САВСКИ ВЕНАЦ	Ломина 22
17	БОР	БОР	7.јули 29
18	БОР	НЕГОТИН	Србе Јовановића 6
19	БОР	КЛАДОВО	Дунавска 16а
20	БОР	МАЈДАМПЕК	Шашка 5
21	БОР	ДОЊИ МИЛАНОВАЦ	Краља Петра II 6б
22	ЧАЧАК	ЧАЧАК	Жупана Страцимира 35
23	ЧАЧАК	ИВАЊИЦА	Вукадина Стојановића 6
24	ЧАЧАК	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	Кнеза Александра 37
25	ЧАЧАК	ГУЧА	Трг Слободе

26	ЧАЧАК	ЛУЧАНИ	Југословенске Армије
27	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА-БЕОГРАД	Краља милутина 8
28	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА-БЕОГРАД	Краља милутина 27
29	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА-БЕОГРАД	Дечанска 8
30	ЈАГОДИНА	ЂУПРИЈА	13. Октобра 3
31	ЈАГОДИНА	ЈАГОДИНА	Љубише Урошевића 16
32	ЈАГОДИНА	ПАРАЋИН	Томе Живановића 4
33	ЈАГОДИНА	СВИЛАЈНАЦ	Устаничка 62
34	ЈАГОДИНА	ДЕСПОТОВАЦ	Стевана Синђелића 2
35	ЈАГОДИНА	РЕКОВАЦ	Краљ Петра I 63
36	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	Светозара Марковића 37
37	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	Града Сирене 15
38	КРАГУЈЕВАЦ	АРАНЂЕЛОВАЦ	Венац слободе 10
39	КРАГУЈЕВАЦ	БАТОЧИНА	Карађорђево трг
40	КРАГУЈЕВАЦ	КНИЋ	Кнић бб
41	КРАГУЈЕВАЦ	ЛАПОВО	Његошева бб
42	КРАГУЈЕВАЦ	РАЧА	Карађорђево 48
43	КРАГУЈЕВАЦ	ТОПОЛА	Миливоја Петровића Блазнавца бб
44	КРАЉЕВО	КРАЉЕВО	Цара Душана 78
45	КРАЉЕВО	РАШКА	Тодора Милићевића 3
46	КРАЉЕВО	ВРЊАЧКА БАЊА	Кнеза Милоша С1
47	КРУШЕВАЦ	КРУШЕВАЦ	Балканска 33
48	КРУШЕВАЦ	ТРСТЕНИК	Радоја Крстића 33
49	КРУШЕВАЦ	АЛЕКСАНДРОВАЦ	29. новембра 91
50	КРУШЕВАЦ	БРУС	Ослободилачка 2
51	КРУШЕВАЦ	ЋИЋЕВАЦ	Карађорђево 98
52	КРУШЕВАЦ	ВАРВАРИН	Јове Курсуле бб
53	ЛЕСКОВАЦ	МЕДВЕЂА	Јабланичка 37
54	ЛЕСКОВАЦ	ВЛАСОТИНЦЕ	АВНОЈ-а 4
55	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕБАНЕ	Цара Душана 66
56	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕСКОВАЦ	Млинска 16
57	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕСКОВАЦ	Косте Стаменковића бб
58	ЛОЗНИЦА	КРУПАЊ	Владе Зечевића 35
59	ЛОЗНИЦА	ЉУБОВИЈА	Карађорђево 12
60	ЛОЗНИЦА	ЛОЗНИЦА	Кнеза Милоша 3

61	ЛОЗНИЦА	МАЛИ ЗВОРНИК	Краља Петра И 38
62	НИШ	АЛЕКСИНАЦ	М.Поповића 3
63	НИШ	МЕРОШИНА	Општина Меровина
64	НИШ	НИШ	Ратка Вукићевића 3
65	НИШ	НИШКА БАЊА	Синђелићева 3б
66	НИШ	РАЖАЊ	Партизанска 81
67	НИШ	ДОЉЕВАЦ	Градска бб
68	НИШ	ГАЏИН ХАН	Милоша Обилића бб
69	НИШ	СВРЉИГ	Радетова 2
70	НИШ	НИШ	Булевар медиана 65
71	НОВИ ПАЗАР	НОВИ ПАЗАР	Шабана Коче 18
72	НОВИ ПАЗАР	ТУТИН	Пештерска бб
73	ПИРОТ	ПИРОТ	Књаза Милоша 59
74	ПИРОТ	БАБУШНИЦА	Саше Ивковића 32
75	ПИРОТ	БЕЛА ПАЛАНКА	Српских владара 60
76	ПИРОТ	ДИМИТРОВГРАД	Нишавска 15
77	ПОЖАРЕВАЦ	КУЧЕВО	Светог Саве 213
78	ПОЖАРЕВАЦ	ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	Српских владара 302
79	ПОЖАРЕВАЦ	ПОЖАРЕВАЦ	Шумадијска 31
80	ПОЖАРЕВАЦ	ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ	Кнеза Лазара 37
81	ПОЖАРЕВАЦ	КОСТОЛАЦ	Братстав и јединстав бб
82	ПОЖАРЕВАЦ	ЖАГУБИЦА	Партизанска бб
83	ПОЖАРЕВАЦ	ГОЛУБАЦ	Голубачки трг 1
84	ПРИЈЕПОЉЕ	ПРИЈЕПОЉЕ	Санџачких бригада 11
85	ПРИЈЕПОЉЕ	СЈЕНИЦА	Ахмета Абдагића бб
86	ПРИЈЕПОЉЕ	НОВА ВАРОШ	Карађорђева бб
87	ПРИЈЕПОЉЕ	ПРИБОЈ	Трг ФАП-а бб
88	ПРИЈЕПОЉЕ	ПРИБОЈ	Вука Караџића 28
89	ПРОКУПЉЕ	ПРОКУПЉЕ	Цара Лазара 49
90	ПРОКУПЉЕ	БЛАЦЕ	Радоша Јовановића Сеље 3
91	ПРОКУПЉЕ	КУРШУМЛИЈА	Вука Караџића 24
92	ПРОКУПЉЕ	ЖИТОРАЂА	Војводе Мишића 5
93	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	Иве Бајазита 14
94	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВО	Др. Миладина Миликића 2
95	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВО	Краља Петра И 12
96	СМЕДЕРЕВО	ВЕЛИКА ПЛАНА	Његошева 2/а

97	ШАБАЦ	ШАБАЦ	Масарикова 31
98	ШАБАЦ	ВЛАДИМИРЦИ	Светог Саве 40
99	ШАБАЦ	БОГАТИЋ	Мике Витомировића 3
100	ШАБАЦ	КОЦЕЉЕВА	Немањина 95
101	УЖИЦЕ	АРИЉЕ	Светог Ахилија 53
102	УЖИЦЕ	БАЈИНА БАШТА	Милана Обреновића 34
103	УЖИЦЕ	ЧАЈЕТИНА	Александра Карађорђевића 28
104	УЖИЦЕ	КОСЈЕРИЋ	Радише Петронијевића 3
105	УЖИЦЕ	ПОЖЕГА	Немањина бб
106	УЖИЦЕ	УЖИЦЕ	Железничка 22
107	УЖИЦЕ	КРЕМНА	Кремна бб
108	ВАЉЕВО	ВАЉЕВО	Владике Николаја 1
109	ВАЉЕВО	ЛАЈКОВАЦ	Владике Николаја 1
110	ВАЉЕВО	ЉИГ	Војводе Мишића 12
111	ВАЉЕВО	МИОНИЦА	Војводе Мишића 30
112	ВАЉЕВО	ОСЕЧИНА	Карађорђева 114
113	ВАЉЕВО	УБ	1. маја 1
114	ВРАЊЕ	БОСИЛЕГРАД	Георги Димитров 10
115	ВРАЊЕ	БУЈАНОВАЦ	К. Петровића 179
116	ВРАЊЕ	ПРЕШЕВО	Саве Ковачевића 1
117	ВРАЊЕ	СУРДУЛИЦА	Војводе Мишића бб
118	ВРАЊЕ	ВРАЊЕ	Тодора Шпанца 1
119	ВРАЊЕ	ВАЛДИЧИН ХАН	Градимира Михајловића 1
120	ЗАЈЕЧАР	СОКО БАЊА	Немањина бб
121	ЗАЈЕЧАР	БОЉЕВАЦ	Краља Александра 5
122	ЗАЈЕЧАР	КЊАЖЕВАЦ	Милоша Обилића 2
123	ЗАЈЕЧАР	ЗАЈЕЧАР	Николе Пашића 77
124	КИКИНДА	АДА	Димитрија Туцовића 12
125	КИКИНДА	КАЊИЖА	Позоришна 6
126	КИКИНДА	КИКИНДА	Доситељева 24
127	КИКИНДА	НОВИ КНЕЖЕВАЦ	Цара Душана 9
128	КИКИНДА	СЕНТА	Бошка Југовића 1
129	КИКИНДА	ЧОКА	Маршала Тита 21
130	НОВИ САД	НОВИ САД	Алберта Томе 2
131	НОВИ САД	НОВИ САД	Народног фронта 80
132	НОВИ САД	ВРБАС	Иве Лоле Рибара 18

133	НОВИ САД	БАЧ	Трг Зорана Ђинђића 1
134	НОВИ САД	БАЧКА ПАЛАНКА	Жарка Зрењанина 64
135	НОВИ САД	БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	Маршала Тита 5-7
136	НОВИ САД	БЕЧЕЈ	Браћа Тан 9
137	НОВИ САД	БЕОЧИН	Трг Цара Лазара 8
138	НОВИ САД	СРБОБРАН	Трг Републике 4
139	НОВИ САД	ТЕМЕРИН	Николе Пашоћа 57 А
140	НОВИ САД	ТИТЕЛ	Главна 2
141	НОВИ САД	ЖАБАЉ	Трг Краља Петра бб
142	НОВИ САД	СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	Трг Бранка Радичевића 1
143	ПСЗ АП ВОЈВОДИНА	НОВИ САД	Булевар Михајла Пупина 6
144	ПАНЧЕВО	АЛИБУНАР	Трг Слободе 16
145	ПАНЧЕВО	КОВАЧИЦА	Чапловичова 13
146	ПАНЧЕВО	ОПОВО	Бориса Кидрича 9
147	ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО	Војводе Радомира Путника 20
148	ПАНЧЕВО	КОВИН	Цара Лазара 75
149	СОМБОР	АПАТИН	Петра Драпшина 2а
150	СОМБОР	КУЛА	Светозара Марковића 6
151	СОМБОР	СИВАЦ	Маршала Тита 197
152	СОМБОР	ОЦАЦИ	Кнеза Михајлова 15
153	СОМБОР	СОМБОР	Апатински пут 1
154	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Светог Димитрија 31
155	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ИНЂИЈА	Краља Петра И 78
156	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ИРИГ	Војводе Путника 1
157	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ПЕЋИНЦИ	Јове Негушевића 2
158	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	РУМА	Железничка 84
159	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	СТАРА ПАЗОВА	Ћирила и Методија 18
160	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ШИД	Светог Саве 2-6
161	СУБОТИЦА	СУБОТИЦА	Трг Слободе 3/3
162	СУБОТИЦА	СУБОТИЦА	Јована Микић 12
163	СУБОТИЦА	СУБОТИЦА	Трг Ј.Нешића
164	СУБОТИЦА	БАЧКА ТОПОЛА	Видовданска 3

165	СУБОТИЦА	МАЛИ ИЂОШ	Главна 32
166	ВРШАЦ	БЕЛА ЦРКВА	1. октобра 93
167	ВРШАЦ	ПЛАНДИШТЕ	Карађорђева бб
168	ВРШАЦ	ВРШАЦ	Феликса Милекера 21
169	ЗРЕЊАНИН	ЗРЕЊАНИН	Сарајлијина 4
170	ЗРЕЊАНИН	НОВИ БЕЧЕЈ	Соње Маринковића 5
171	ЗРЕЊАНИН	НОВА ЦРЊА	ЈНА 110
172	ЗРЕЊАНИН	СЕЧАЊ	Вожда Карађорђа 116
173	ЗРЕЊАНИН	ЖИТИШТЕ	Цара Душана број 5
174	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	Џона Кенедија бб
175	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	ИСТОК	Осојане
176	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	ЗУБИН ПОТОК	Колашинских кнежева бб
177	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	ЛЕПОСАВИЋ	Немањина бб
178	ГЊИЛАНЕ	ПАРТЕШ	Дом културе Партеш
179	ГЊИЛАНЕ	РАНИЛУГ	Општина К.Каменица
180	ГЊИЛАНЕ	КЛОКОТ	Општина Витина
181	ГЊИЛАНЕ	КОСОВСКА КАМЕНИЦА	Цара Лазар 309
182	ГЊИЛАНЕ	ШИЛОВО	Зграда дома културе
183	ПС К.МИТРОВИЦА	ГРАЧАНИЦА	Грачаница
184	ПС К.МИТРОВИЦА	ШТРПЦЕ	Штрпце
185	ПС К.МИТРОВИЦА	ЛИПЉАН	17. новембра
186	ПС К.МИТРОВИЦА	ЗВЕЧАН	Звечан
187	ПС К.МИТРОВИЦА	ГОРА-ДРАГАШ	Зграда општине Горе
188	ПС К.МИТРОВИЦА	ГОРАЖДЕВАЦ	Гораждевац
189	ПС К.МИТРОВИЦА	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	Дрвнарска 10

Напомена:

- Динамика извршења предметне услуге је следећа: **Две редовне контроле свих противпожарних апарата и хидраната за време трајања закљученог уговора**, који ће обухватити сваки од објеката Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 34/17, сервисирање противпожарних апарата и хидраната

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге сервисирања противпожарних апарата и хидраната, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача) ради учешћа у поступку јавне набавке услуге сервисирања противпожарних апарата и хидраната, за потребе Националне службе за запошљавање, број 34/17, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место по уговору или по систематизацији	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 7 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 34/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених или по другом основу ангажованих радника, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Просенат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА							
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Количина	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	Укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге са ПДВ-ом
			I	II	III= I x II	IV	V = III + IV
1. Редовна шестомесечна контрола противпожарних апарата (* у понуђену цену треба урачунати две редовне контроле за сваки од апарата)							
" S " апарати							
1	ППА, тип "S-1, 2, 3 "	1 апарат	69				
2	ППА, тип "S-6" и "S-6А" под сталним притиском	1 апарат	367				
3	ППА, тип "S-9" и "S-9А" под	1 апарат	362				
4	ППА, тип "S-50"	1 апарат	5				
" CO2 " апарати							
5	ППА, тип " CO2-5 kg", "CO2–10 kg"	1 апарат	120				
" HL " апарати							
6	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"	1 апарат	37				

2. Сервисни радови на ППА							
7	Пуњење бочице за ППА тип S Ватроспрем и тип S Пастор	1 бочица	10				
3. Контролно испитивање противпожарних апарата на хладни водни притисак							
" S " апарати							
8	ППА, тип "S-6", "S-6A", "S-9", "S-9A" и тип " S-50 "под сталним притиском	1 апарат	20				
" CO2 " апарати							
9	ППА тип "CO2-5 kg", "CO2 – 10 kg"	1 апарат	2				
4. Услуге сервисирања хидрантских инсталација							
10	Редовна 6-то месечна контрола - контрола зидног хидранта (мерење притиска и протока воде по 1 зидном хидранту) (* у понуђену цену треба урачунати две редовне контроле за сваки од хидраната)	1 хидрант	110				
11	Замена вентила на зидном хидранту	1 хидрант	5				
12	Испитивање хидрантског црева	1 хидрант	110				

УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДЕЉАК I) СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (1+2+3+....+12)							
II) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА III АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ							
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере	Количина	Цена добра по јединици мере без ПДВ-а	Укупна понуђена цена добра без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена добра са ПДВ-ом
			I	II	III= I x II	IV	V = III + IV
1. " S " апарати							
1	Капа апарата за ППА тип S-6,9	ком.	20				
2	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-6 и S-9	ком.	500				
3	Успонска цев за ППА тип S-6 и S-9	ком.	10				
4	Вентил са манометром за ППА тип S-6, S-9 и S-50	ком.	20				
5	Осигурач за ППА тип S-6,9,50	ком.	200				
6	Млазница за ППА тип S-50	ком.	1				
7	Млазница за ППА тип S-6,9	ком.	100				

8	Црево за ППА тип S-6,9	ком.	100				
9	Црево за ППА тип S-50 (тревира)	ком.	1				
10	Суви прах "S"(1 кг)	ком.	500				
11	Гас CO2 (1 кг)	ком.	300				
2. " CO2 " апарати							
12	Вентил комплет за ППА тип CO2	ком.	5				
13	Гумено црево за ППА тип CO2-5 кг	ком.	20				
14	Млазница за ППА тип CO2-5	ком.	20				
3. Резервни делови за хидранте							
15	Гумица " Н " вентила	ком.	30				
16	Точкић вентила	ком.	10				
17	Хидрантско црево "тревира"- 15 м са спојкама	ком.	20				
18	Хидрантска млазница Ø 52 - универзална (стандардна, алуминијумска млазница за зидни хидрант)	ком.	3				
19	Хидрантски вентил - коси 2"(алуминијум)	ком.	7				

20	Хидрантски вентил - равни 2" (месинг)	ком.	2			
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДЕЉАК II) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПП АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ (1+2+3+...+20)						
УКУПНО ЗА ОДЕЉАК I) И ОДЕЉАК II) (I+ II)						
<p>У цене су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем предметних услуга на свим наведеним локацијама наручиоца (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, и сви остали трошкови).</p> <p>Важење понуде (мин. 90 дана): _____</p> <p>Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана од пријема исправне фактуре и оверених радних налога, записника, извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин извршене.</p> <p>Рок извршења услуге (максимално у року од 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) или поруџбине Наручиоца, на максимално 5 локација Наручиоца на територији Републике Србије): _____</p>						
Датум:		Печат:		Потпис одговорног лица понуђача:		
_____		_____		_____		

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната, у отвореном поступку бр. 34/17, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача
/ подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да
смо при састављању понуде за јавну набавку услуга сервисирања противпожарних
апарата и хидраната, у отвореном поступку бр. 34/17, поштовали све обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и
заштити животне средине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да
немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
за јавну набавку услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната, у
отвореном поступку бр. 34/17.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната, у отвореном поступку бр. 34/17, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, печата и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

*Понуђач треба да попуни модел уговора на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(попуњава Понуђач).***

***Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум),** на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има,** тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНАТА

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу,
ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр.
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број:
_____ број текућег рачуна: _____ код
_____ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге сервисирања противпожарних апарата и хидраната, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 19.09.2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 34/17;
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у

_____, ул. _____, бр. _____, матични
број: _____, порески идентификациони број: _____

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са
упутством са претходне странице конкурсне документације)*

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања противпожарних апарата и хидраната, за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, Дистрибутивној листи и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без ПДВ-а, тј.
_____ динара са ПДВ-ом *(попуњава Наручилац на основу података
из понуде)*.

У цене предметних услуга су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица и сви остали трошкови).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 1. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге пружа у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динацима и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца.

Добављач је обавезан да у року од _____ дана *(попуњава Наручилац на основу података из понуде)* од пријема захтева (налога) Наручиоца изврши предметну услугу за максимално 5 локација Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивној листи.

Члан 4.

Место пружања услуге сервисирања противпожарних апарата и хидраната је на свим локацијама Наручиоца на територији Републике Србије, наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивної листи.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не изврши услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље, као и надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано вишом силом, као и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши проверу и потврду извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму, сагласно налогу Наручиоца,
- провером да ли опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционише,
- провером да ли се реално стање по извршењу услуга, слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, отпремници или неком другом пратећем документу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након провере извршених услуга утврди да су сви услови из претходног става овог члана уговора испуњени, обавезно је да потпише записник, радни налог, извештај, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши предметне услуге у најкраћем могућем року, тако да буду задовољени сви услови из става 1. овог члана Уговора.

Члан 7.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање и сервисирање предметне опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих Наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року до 7 дана од дана закључења овог уговора, предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач / Подизвођач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама, до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, активирањем примљених средстава обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и оверених радних налога, записника, извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге

на одговарајући начин извршене, изврши плаћање на рачун Додављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност пружених услуга достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лиса) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 34/17 – набавка услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната Националне службе за запошљавање,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лиса овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 34/17 – набавка услуга сервисирања противпожарних апарата и хидраната Националне службе за запошљавање,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утисаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:
