

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза III), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

3400 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ДРУГА ФАЗА III**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 64/16 - II

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ
ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА**

Београд, септембар 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40493-76/2017

Датум: 15.09.2017

На основу чл. 34., 40., 40а став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (друга фаза III), број одлуке 0094-40493-72/2017 од 15.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0094-40493-73/2017 од 15.09.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за другу фазу III квалификационог поступка, за јавну набавку радова на
текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, бр. 64/16 - II

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 12
3	Обрасци који чине саставни део понуде	13 – 14
4	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	15 – 20
5	Образац понуде (Образац 2)	21 – 25
6	Образац структуре цене (Образац 3)	26
7	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	27
8	Образац трошкова припреме понуде (Образац 5)	28
9	Образац изјаве о испуњености услова на основу признате квалификације (Образац 6)	29
10	Модел оквирног споразума	30 – 39
11	Модел наруџбенице	40
12	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	41 – 43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Квалификациони поступак.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је 6 месеци од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност изведених радова достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за предметне радове, добављачу ће бити издата наруџбеница.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Младеновић, Одељење за јавне набавке, e-mail: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка радова на текућем одржавању термо – техничких инсталација и система грејања на објектима НСЗ на целој територији Републике Србије.

Ознака из класификације делатности: 43 – Специјализовани грађевински радови.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови.

Предметни радови на текућем одржавању термо – техничких инсталација и система грејања ће се изводити на објектима НСЗ на целој територији Републике Србије.

Детаљнији опис предметних радова и списак локација (објеката) дат је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/Javne nabavke / Javne nabavke 2017.](http://www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke/Javne_nabavke_2017)), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **15.09.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **25.09.2017. године до 14:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуду могу поднети само понуђачи са листе кандидата утврђене Одлуком о признавању квалификације бр. 0094-4049-8/17 од 03.02.2017. године.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 64/16-II – ДРУГА ФАЗА III - НАБАВКА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија наручиоца **25.09.2017. године, од 14:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 64/16-II, друга фаза III - набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ - не отварати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене обрасце, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена

јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све обрасце који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16–II, друга фаза III) и у оквиру тога под тачком 3.2. Обрасце које мора да достави сваки понуђач из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

У случају да се доспела потраживања по закљученом оквирном споразуму преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави обрасце који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 – II, друга фаза III), и у оквиру тога под тачком 3.3. Обрасци које мора да достави сваки подизвођач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део оквирног споразума.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања, већ искључиво одложено плаћање (по привременој или окончаној ситуацији, а на основу претходно издатих наруџбеница).

Место извођења радова је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Време почетка извођења радова: Понуђач је дужан да по пријему наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца, изађе на одређену локацију Наручиоца и започне са радовима на одржавању система, и то у року од:

- највише 7 дана, за редовно сезонско одржавање предметних инсталација на објектима Наручиоца на територији Републике Србије наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке,

- највише 24 часа од пријема наруџбенице наручиоца, за ванредно одржавање и хитне интервенције (одржавање и интервенције које не спадају у редовно сезонско одржавање) на одређеном објекту Наручиоца,

- за инсталације у рачунском центру Наручиоца у Београду, време одзива мора бити највише 2 сата од пријема наруџбенице наручиоца,

- за одржавање тт инсталација у систем салама Наручиоца на локацијама ван Београда, време одзива мора бити највише 8 сати од пријема наруџбенице наручиоца.

Понуђач је обавезан да отвори сервисни радни налог са датумом и часом започињања вршења предметних радова, који доставља уз фактуру.

Гарантни рок: за инсталиране резервне делове понуђач мора дати **гаранцију**, у трајању од најмање 24 месеца, рачунајући од момента инсталације добара.

За квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати **гаранцију**, у трајању од најмање 45 дана, рачунајући од момента извођења радова.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере (један објекат, за редовно одржавање / норма час, за ванредно одржавање) и у укупном износу за оквирну количину, са и без ПДВ-а. У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорених обавеза по основу ове јавне набавке (путни трошкови, трошкови радне снаге, режијски трошкови, итд.).

Поред радова на редовном одржавању термо - техничких инсталација на објектима Наручиоца, које се плаћају у фиксном износу, по објекту, предмет јавне набавке јесу и

непредвиђени, тј. непланирани радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Радови на редовном одржавању се плаћају по уговореној цени по једном објекту, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Добављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Код ванредног (интервентног) одржавања термо-техничких инсталација, радови на одржавању се плаћају према броју остварених норма сати, и уговореној цени норма сата, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Добављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Уговорене цене су фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума, и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача – добављача да приликом потписивања оквирног споразума (а најкасније у року од 7 дана од закључења оквирног споразума), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1, односно Прилог 2 и Прилог 3), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје оквирним споразумом дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

За све време трајања оквирног споразума наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорених обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 2. ЗЈН, наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: Dragana.Maldenovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 64/16 – II, друга фаза III". Особа за контакт: Драгана Младеновић. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено. Понуђач може, пре подношења понуде, извршити увид у објекте Наручиоца на којима је потребно изводити радове који су предмет ове јавне набавке, уз претходну најаву представнику организационе једнице (објекта) Наручиоца на телефон и уз давање писменог овлашћења, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача, на увид, на лицу места. **Контакт телефони**, на које треба извршити најаву и заказати посете објеката, **дати су на интернет сајту Наручиоца**, линк: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, међу појединачним понудама.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној фактури), који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се

повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

2.15. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Оквирни споразум на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тач. 1) и 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када оквирни споразум може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум, одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења оквирног споразума је током октобра месеца 2017. године.

2.16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 – II, ДРУГА ФАЗА III

3.1. Обрасци које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

1	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1) <ul style="list-style-type: none">- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печата понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
2	Образац понуде (Образац 2) <ul style="list-style-type: none">- понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печата и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају или га потписује и печата понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
3	Образац структуре цене (Образац 3) <ul style="list-style-type: none">- понуђач је обавезан да попуни податке, да печата и потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печата понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) <ul style="list-style-type: none">- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
5	Образац трошкова припреме понуде (Образац 5) <ul style="list-style-type: none">- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде; у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
6	Модел оквирног споразума <ul style="list-style-type: none">- модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са истим- у случају подношења заједничке понуде, у модел оквирног споразума се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
7	Модел наруџбенице – понуђач мора да потпише и печата, чиме се потврђује да се слаже са моделом наруџбенице

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

3.2. Обрасци које мора да достави сваки понуђач из групе понуђача

Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел оквирног споразума се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печата, и доставља у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Обрасци које мора да достави сваки подизвођач

Понуђач попуњава податке о подизвођачу у оквиру Обрасца понуде и Модела оквирног споразума.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. овог члана.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Радови на текућем одржавању термо – техничких инсталација и система грејања
на објектима НСЗ на целој територији Републике Србије

D) Редовно, сезонско одржавање термо-техничких инсталација на објектима наручиоца (једном у току трајања оквирног споразума, пред грејну сезону), и то котлова на чврсто и течено гориво, електро котлова, гасних инсталација, котлова и пећи и ТА пећи:

- Сервисирање електро котла које се састоји из провере притиска инсталације са евентуалним допуњавањем инсталације са одзрачивањем, провере рада свих делова електро котла (нпр: исправност и стање грејача, склопки за укључење/искључење електро грејача), провере термостата радног и сигурносног, провере рада циркулационе пумпе, провере експанзионог суда, провере сигурносног вентила на воденој страни, провере исправности свих контрактора, силиконских каблова (12KW - 100KW)
- Сервисирање ТА пећи које се састоји у чишћењу унутрашњости пећи од нечистоћа на усисном делу вентилатора, провера и чишћење вентилатора, испитивање исправности електро грејача, силиконских жица, контакт веза, термостата и обзида у ТА пећи (до 6KW)
- Сервисирање гасних котлова подразумева периодичну проверу заптивености гасне инсталације, гасног вентила и евентуално заптивање свих недовољно стегнутих спојева, проверу притиска инсталације са евентуалним допуњавањем инсталације са одзрачивањем, проверу исправности рада важнијих делова гасног котла, пумпе протока, експанзионе посуде, вентила сигурности на воденом делу, вентилатора код фасадних уређаја са чишћењем, подешавање термостата, чишћење коморе за сагоревање, провера напона који долази до уређаја, притиска у котлу на воденој страни, као и заптивеност спојева на воденој страни. Такође се врши и мерење параметара сагоревања са давањем извештаја о извршеном мерењу. (12KW - 350KW)
- Сервисирање гасних пећи подразумева проверу довода и заптивености гасне инсталације УГИ, чишћење унутрашњости ложишта, провера димоводних канала, дизне, горионика, проводника и преглед стања и чишћење парпетног сета/димњака (N = 3 - 15 KW)
- Сервисирање котла на лож уље подразумева обавезно чишћење котла механичким и хемијским путем, проверу и чишћење димног канала, проверу линије за узимање горива – поврат горива, стезање свих спојева на линији горива; сервисирање горионика на лож уље са детаљним чишћењем свих филтера горива, чишћење или замена дизне за гориво, провера рада пумпе за гориво, провера рада трафоа за стварање варнице, аутоматике, фотоћелије итд. Такође се врши провера вентила сигурности, експанзионе посуде, притиска у инсталацији са евентуалним допуњавањем инсталације са одзрачивањем, рад циркулационих пумпи, заптивеност на воденој страни.

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза III), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

- Чишћење резервоара за лако лож уље, пражњење резервоара - претакање и све потребне радње за чишћење резервоара од талога и наслага нечистоће
- Чишћење и сервисирање димњака од несагорелих продуката (висина до 15м')
- Сервисирање котла на чврсто гориво подразумева детаљно, професионално чишћење котла, свих димних канала, са вађењем пепела и одношењем на депонију у џаковима. Такође подразумева подешавање регулатора промаје, проверу вентила сигурности (сви вентили за котлове преко 50 KW морају имати потврду исправности и баждарености која се издаје у атестној лабораторији), проверу експанзионог суда, допуну и одзрачивање инсталације

Напомена: У склопу редовног, сезонског одржавања (обилазак пред грејну сезону), извршити отклањање свих уочених кварова на систему, са заменом неисправних елемената и резервних делова. Радови на редовном одржавању се плаћају по уговореној цени по једном објекту, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Добављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

II) Ванредно, интервентно одржавање термо-техничких инсталација на објектима наручиоца (у току трајања оквирног споразума, у случају потребе):

II а) Ванредно одржавање даљинских система грејања

- Сервисирање даљинског система грејања што подразумева преглед и сервис инсталације примарног и секундарног дела (провера радијаторских вентила, одзрачних вентила, допуна инсталације омекшаном водом, одзрачивање радијатора и провера прогревања и заптивености инсталације)
- Визуелни преглед инсталације система грејања, са констатовањем уочених недостатака и предлогом мера за отклањање
- Испитивање инсталације на хидраулички притисак, пуњење инсталације водом на одговарајући притисак, визуелни преглед инсталације и отклањање недостатака (до 500 прикључних места)
- Испитивање инсталације на хидраулички притисак у котларници, пуњење инсталације водом на одговарајући притисак, визуелни преглед инсталације и отклањање недостатака са израдом записника о извршеном испитивању (до 1200 KW)
- Топла проба са фином регулацијом грејних тела и постизања захтеване температуре са мерним инструментом мах $\pm 1,5^{\circ}\text{C}$ и израдом записника о извршеној регулацији (до 500 прикључних места)
- Отклањање уочених кварова на систему, са заменом неисправних елемената и резервних делова

II б) Ванредно одржавање котлова на чврсто и течно гориво, електро котлова, гасних инсталација, котолова и пећи и ТА пећи

- Отклањање свих уочених кварова на систему, са заменом неисправних елемената и резервних делова, који могу настати након извршеног редовног сервиса (описаног под тачком I) Редовно, сезонско одржавање термо-техничких инсталација) и по истеку уговореног гарантног рока на изведене радове

Напомена: Код ванредног (интервентног) одржавања термо-техничких инсталација, радови на одржавању се плаћају према броју остварених норма сати, и уговореној цени

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза III), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ норма сата, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Добављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Спецификација локација (објеката) Наручиоца, са описом система грејања који могу бити предмет одржавања				
Објекат (адреса)		Опис система грејања	Редовно одржавање, пред грејну сезону	Ванредно одржавање, по потреби
1	Филијала Суботица	даљинско грејање		X
2	Филијала Сомбор	котлови на чврсто гориво и лож уље - 1+1 ком.	X	X
3	Испостава Апатин	гасни котао - 1 ком. - неисправан	X	X
4	Испостава Оџаци	котлови на чврсто гориво и лож уље - 1+1 ком.	X	X
5	Филијала Нови Сад	даљинско грејање		X
6	Центар за ОСИ, Нови Сад	даљинско грејање		X
7	Испостава Беочин	даљинско грејање		X
8	Испостава Бечеј	електро котао - 1 ком.	X	X
9	Испостава Србобран	даљинско грејање		X
10	Служба Врбас	котао на лож уље - 1 ком.	X	X
11	Филијала Сремска Митровица	даљинско грејање		X
12	Испостава Шид	ТА пећ - 1 ком.	X	X
13	Испостава Рума	гасне пећи – 20 ком.	X	X
14	Филијала Кикинда	гасни котао - 1 ком.	X	X
15	Испостава Ада	гасни котао - 1 ком.	X	X
16	Испостава Чока	гасне пећи - 2 ком.	X	X
17	Испостава Сента	даљинско грејање		X
18	Испостава Кањижа	гасне пећи - 3 ком.	X	X
19	Нови Кнежевац	гасне пећи - 2 ком.	X	X
20	Филијала Вршац	гасни котао - 2 ком.	X	X
21	Испостава Бела Црква	електро котао - 1 ком.	X	X
22	Испостава Пландиште	гасна пећ - 1 ком.	X	X
23	Филијала Зрењанин	даљинско грејање		X

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза III), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

24	Испостава Сечањ	гасна пећ - 1 ком.	X	X
25	Испостава Житиште	даљинско грејање на гас	X	X
26	Испостава Нови Бечеј	гасни котлоу 1 ком.	X	X
27	Филијала Панчево	даљинско грејање		X
28	Испостава Ковин	даљинско грејање		X
29	Дирекција Београд, Краља Милутина 8	даљинско грејање и котлоу на лож уље	X	X
30	Дирекција Београд, Краља Милутина 27	даљинско грејање и електро котлоу	X	X
31	Дирекција Београд, Ломина 22	електро котлоу - 1 ком.	X	X
32	Филијала Београд, Г. Венац 23 - 25	даљинско грејање		X
33	Служба Нови Београд	даљинско грејање		X
34	Служба Земун	даљинско грејање		X
35	Служба Вождовац	електро котлоу - 2 ком.	X	X
36	Служба Звездара	електро котлоу - 2 ком.	X	X
37	Служба Раковица	електро котлоу - 1 ком.	X	X
38	Служба Чукарица	даљинско грејање		X
39	Испостава Барајево	електро котлоу - 1 ком.	X	X
40	Служба Младеновац	електро котлоу - 2 ком.	X	X
41	Испостава Сопот	електро котлоу - 1 ком.	X	X
42	Служба Обреновац	даљинско грејање		X
43	Служба Гроцка	даљинско грејање		X
44	Служба Лазаревац	даљинско грејање		X
45	Филијала Смедерево	електро котлоу - 2 ком.	X	X
46	Испостава Велика Плана	даљинско грејање на гас	X	X
47	Служба Смедеревска Паланка	котлоу на чврсто гориво	X	X
48	Филијала Пожаревац	даљинско грејање		X
49	Испостава Петровац	електро котлоу - 1 ком.	X	X
50	Одмаралиште НСЗ Добра (код Голупца)	котлоу на чврсто гориво - 1 ком. + ТА пећ - 1 ком.	X	X

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза III), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

51	Филијала Бор	даљинско грејање		X
52	Испостава Неготин	даљинско грејање		X
53	Филијала Зајечар	даљинско грејање		X
54	Испостава Соко Бања	електро котло - 1 ком.	X	X
55	Филијала Шабац	даљинско грејање		X
56	Филијала Лозница	даљинско грејање		X
57	Филијала Ваљево	котло на лож уље - 2 ком.	X	X
58	Испостава Уб	електро котло - 1 ком.	X	X
59	Филијала Пријепоље	даљинско грејање		X
60	Испостава Сјеница	електро котло - 1 ком.	X	X
61	Испостава Нова Варош	даљинско грејање		X
62	Испостава Прибој	даљинско грејање		X
63	Филијала Крагујевац, Светозара Марковића 37	даљинско грејање		X
64	Филијала Крагујевац, Града Сирена 15	даљинско грејање		X
65	Испостава Баточина	електро котло - 1 ком.	X	X
66	Служба Аранђеловац	електро котло - 1 ком.	X	X
67	Филијала Краљево	даљинско грејање		X
68	Испостава Врњачка Бања	електро котло - 1 ком.	X	X
69	Служба Рашка	електро котло - 1 ком.	X	X
70	Филијала Ужице	котло на лож уље - 3 ком.	X	X
71	Испостава Бајина Башта	даљинско грејање		X
72	Испостава Пожега	електро котло - 1 ком.	X	X
73	Канцеларија Кремна	ТА пећ	X	X
74	Филијала Чачак	котло на лож уље - 1 ком.	X	X
75	Канцеларија Гуча	електро котло - 1 ком.	X	X
76	Филијала Јагодина	даљинско грејање		X
77	Служба Параћин	котло на лож уље - 1 ком.	X	X
78	Испостава Рековац	електро котло - 1 ком.	X	X
79	Служба Ћуприја	гасни котло - 1 ком.	X	X
80	Филијала Нови Пазар	даљинско грејање + електро котло - 1 ком.	X	X
81	Филијала Крушевац	даљинско грејање		X
82	Служба Трстеник	даљинско грејање		X
83	Филијала Ниш	даљинско грејање		X

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза III), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

84	Служба Алексинац	електро котао - 1 ком.	X	X
85	Филијала Прокупље	електро котао - 1 ком.	X	X
86	Филијала Лесковац	даљинско грејање		X
87	Испостава Власотинце	електро котао - 1 ком.	X	X
88	Филијала Пирот	даљинско грејање		X
89	Филијала Врање	котао на лож уље - 2 ком.	X	X
90	Испостава Бујановац	електро котао - 1 ком.	X	X
91	Испостава Сурдулица	електро котао - 1 ком.	X	X
92	Испостава Владичин Хан	електро котао - 1 ком.	X	X
93	Одмаралиште НСЗ Власина	котао на чврсто гориво - 1 ком.	X	X
94	Покрајинска Служба АП Косово и Метохија, Косовска Митровица	електро котао - 1 ком.	X	X
95	Филијала Косовска Митровица	котао на чврсто гориво - 1 ком.	X	X
96	Филијала Гњилане	ТА пећ - 3 ком.	X	X
97	Испостава Звечан	ТА пећ - 1 ком.	X	X
98	Испостава Лепосавић	ТА пећ - 2 ком.	X	X
99	Испостава Зубин поток	ТА пећ - 1 ком.	X	X
100	Филијала Грачаница	ТА пећи – 2 ком.	X	X
101	Испостава Липљан	ТА пећ - 1 ком.	X	X
102	Испостава Штрпце	ТА пећ - 2 ком.	X	X
103	Испостава Шилово	ТА пећ - 1 ком.	X	X
104	Испостава Косовска Каменица	ТА пећ - 1 ком.	X	X

Напомена: *Адресе и контакт телефони наведених локација наручиоца дати су на интернет сајту: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>.*

У случају потребе, Наручилац може захтевати извођење радова и на објектима који нису наведени у табели изнад, под истим условима као за наведене објекте.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК

Партија	Опис	Понуђена цена по једном објекту / норма сату без ПДВ-а	Оквирни број објеката / норма сати	Укупна понуђена цена за оквирни број објеката / норма сати, без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена за оквирни број објеката / норма сати, са ПДВ-ом
4	Радови на редовном одржавању термо – техничких инсталација и система грејања на објектима НСЗ, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке		68 објеката			
	Радови на ванредном одржавању термо – техничких инсталација и система грејања на објектима НСЗ, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке		300 норма сати			
	УКУПНО:					

У понуђене цене, урачунати све трошкове који настају и могу настати у вези са извођењем предметних радова (**ПУТНЕ ТРОШКОВЕ, трошкове рада и режијске трошкове, итд.**).

У склопу редовног, сезонског одржавања (обилазак пред грејну сезону), извршити и отклањање евентуално уочених кварова, као и замену неисправних елемената и резервних делова.

Радови на редовном одржавању се плаћају по уговореној цени по једном објекту, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Додатна иста набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Радови на ванредном одржавању се плаћају према броју остварених норма сати, и уговореној цени норма сата, као и према утрошеним

количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Добављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Рок важења понуде (понуђава Понуђач - мин. 90 дана): _____

Рок извођења радова - време одазивања (понуђава Понуђач):

- **за редовно сезонско одржавање** предметних инсталација на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије (максимално 7 дана од пријема наруџбенице наручиоца): _____

- **за ванредно одржавање и хитне интервенције** (одржавање и интервенције које не спадају у редовно сезонско одржавање) на одређеном објекту Наручиоца (макс. 24 часа од пријема наруџбенице наручиоца): _____

- **за одржавање тт инсталација у рачунском центру Наручиоца у Београду** (макс. 2 часа од пријема наруџбенице наручиоца): _____

- **за одржавање тт инсталација у систем салама Наручиоца на локацијама ван Београда** (макс. 8 часова од пријема наруџбенице наручиоца): _____

Место извршења услуга су све локације, тј. постојећи објекти Наручиоца у Републици Србији из Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и остали објекти Наручиоца, у случају потребе.

Начин и рок плаћања (понуђава Понуђач, авансно плаћање није предвиђено): _____

Гарантни рок за инсталирана добра (понуђава Понуђач, најмање 24 месеца, од дана инсталације добара): _____

Гарантни рок за изведене радове (понуђава Понуђач, најмање 45 дана, од дана извођења радова): _____

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Објекат	Укупна понуђена цена за оквирну количину без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена за оквирну количину са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)				
				Трошкови основних средстава	Трошкови радне снаге	Путни трошкови	Режијски трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Радови на редовном одржавању термо – техничких инсталација и система грејања на објектима НСЗ, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке								
Радови на ванредном одржавању термо – техничких инсталација и система грејања на објектима НСЗ, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (друга фаза III), поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (друга фаза III), како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
НА ОСНОВУ ПРИЗНАТЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач _____ (навести назив Понуђача) да је следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да није дошло до промене у правном статусу, пословном, техничком и кадровском капацитету у односу на статус и капацитете на основу којих ми је призната квалификација у првој фази квалификационог поступка бр. 64/16-II, за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела оквирног споразума печатом и потписују сви чланови групе понуђача, (или то чини члан групе понуђача који је конзорцијумним споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА - ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ТЕРМО – ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА НА ОБЈЕКТИМА НСЗ НА ЦЕЛОЈ ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Закључен у Београду између уговорача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 34., 40., 40а став 1. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 15.09.2017. године, спровео јавну набавку у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (друга фаза III);
- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице,
- да обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу овог оквирног споразума,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о закључењу оквирног споразума број (попуњава Наручилац) од

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза III), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ (понуђава *Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење оквирног споразума;

- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број:

_____, порески идентификациони број: _____, на

локацији/ама _____

(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач група понуђача (конзорцијум), оквирни споразум се може закључити и посебно са сваким од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав / оквирни споразум, представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.

2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведеним у члану 1. овог оквирног споразума, то ће се у овом оквирном споразуму посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.

3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.

4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом оквирном споразуму, нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одовара за њихово поступање.

III ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је текуће одржавање термо-техничких инсталација на постојећим објектима Наручиоца, у свему према понуди Добављача (Образац понуде) и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке који су у прилогу и чине саставни део овог оквирног споразума.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке наведене су услуге редовног одржавања термо - техничких инсталација које су предмет оквирног споразума и које су предвиђене да се пружају на наведеним објектима наручиоца, и за које Добављач приликом давања понуде и закључења оквирног споразума гарантује да ће их реализовати под датим условима, тј. по понуђеним ценама, и у захтеваном обиму, у уговореном року.

Поред наведених услуга редовног одржавања термо - техничких инсталација на објектима Наручиоца, предмет оквирног споразума јесу и непредвиђени, тј. непланирани радови и ванредне, односно хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и на осталим објектима које Наручилац користи, који нису наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, а налазе се на територији Републике Србије.

Приликом извођења радова Добављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из оквирног споразума и Техничке спецификације предмета јавне набавке.

IV ВРЕДНОСТ РАДОВА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац, на основу процењене вредности оквирног споразума*).

Укупну вредност из претходног става, чине јединичне цене које су фиксне, исказане по јединици мере (један објекат, за редовно одржавање / норма час, за ванредно одржавање) и у које су укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (путни трошкови, трошкови радне снаге, режијски трошкови, итд.), као и обим и структура предметних радова које ће Наручилац користити током трајања оквирног споразума.

Радови на редовном одржавању се плаћају по уговореној цени по једном објекту, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Добављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Код ванредног (интервентног) одржавања термо-техничких инсталација, радови на одржавању се плаћају према броју остварених норма сати, и уговореној цени норма сата, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Добављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Вредност утрошених резервних делова и материјала из претходна два става овог члана Оквирног споразума, улази у укупну вредност оквирног споразума из става 1 овог члана.

Члан 3.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана овог оквирног споразума, која су означена као укупна вредност, односно да организује и наложи извођење предвиђених грађевинских радова.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза III), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

За обавезе плаћања које доспевају по овом оквирном споразуму у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим оквирним споразумом, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 4.

При издавању појединачне наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цене, начин и рок плаћања, рок пружања услуге).

Наружбенице које се издају под условима из овог оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума.

V ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према наруџбеницама и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Добављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу ову област.

Члан 6.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

Члан 7.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА

Члан 8.

Добављач је дужан да по пријему наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца, изађе на одређену локацију Наручиоца и започне са радовима на одржавању система, и то у року од:

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза III), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

- највише _____ дана од пријема наруџбенице наручиоца, за редовно сезонско одржавање предметних инсталација на објектима Наручиоца на територији Републике Србије наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке;
 - највише _____ часа од пријема наруџбенице наручиоца, за ванредно одржавање и хитне интервенције (одржавање и интервенције које не спадају у редовно сезонско одржавање) на одређеном објекту Наручиоца;
 - највише _____ часа од пријема наруџбенице наручиоца, за одржавање инсталација у рачунском центру Наручиоца у Београду;
 - највише _____ часа од пријема наруџбенице наручиоца, за одржавање тт инсталација у систем салама Наручиоца на локацијама ван Београда;
- (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде)*
Добављач је обавезан да отвори сервисни радни налог са датумом и часом започињања вршења предметних радова, који доставља уз фактуру.

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће предметне радове из овог оквирног споразума извести у оквиру договорених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао. Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Добављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно наруџбеници.

Члан 10.

Приликом извођења радова Добављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

Члан 11.

У случају неоправданог прекорачења уговореног рока, исто представља основ за раскид оквирног споразума, накнаду штете и плаћање пенала. Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Добављача.

Члан 12.

У случају неоправданог прекорачења рокова извођења радова, Добављач поред других санкција предвиђених овим оквирним споразумом, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности радова без ПДВ-а.

3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 13.

Добављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Члан 14.

Добављач не сме одступати од уговорених радова, без сагласности Наручиоца.

Члан 15.

Приликом фактурисања обавеза, Добављач је обавезан да се придржава уговорених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова. Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид оквирног споразума, накнаду штете и плаћање пенала.

Члан 16.

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Добављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 17.

Добављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова. Добављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датој наруџбеници, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

Члан 18.

Уколико се у току извршења радова утврди да се Добављач не држи услова оквирног споразума и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Ако по истеку остављеног рока Добављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути оквирни споразум, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

Члан 19.

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим налозима Наручиоца и условима оквирног споразума, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути оквирни споразум и захтевати накнаду штете.

Члан 20.

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће без одлагања, након утврђивања ове околности, позвати Добављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку. Уколико Добављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути оквирни споразум, као и захтевати накнаду штете.

VI ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од _____ дана (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) од дана пријема фактура Добављача, са Извештајем о изведеним радовима на термотехничким инсталацијама или радним (сервисним) и наруџбеницом, изврши плаћање на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

VII ГАРАНЦИЈЕ

Члан 22.

За инсталиране резервне делове Добављач даје гаранцију у трајању од _____ месеца, рачунајући од момента инсталације добара (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

За квалитет и функционалност изведених радова, Добављач даје гаранцију у трајању од _____ дана, рачунајући од момента извођења радова (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 23.

У току трајања гарантног рока, Добављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза III), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ
Оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, за које Добављач не одговара.

Члан 24.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана оквирног споразума, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје Оквирним споразумом дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања оквирног споразума, Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорених обавеза, а након испуњења уговорених обавеза, менице се враћају Добављачу.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог оквирног споразума решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

Члан 26.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 6 месеци од дана закључења, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност изведених радова по овом

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза III), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ
оквирном споразуму достигне износ укупне вредности из члана 2. став1. и тиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај оквирни споразум, у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Оквирни споразум се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 27.

Уговорне стране сагласно изјављују да су оквирни споразум прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

_____ (пословно име и седиште)

На основу Оквирног споразума број _____ од _____._____._____. године (у даљем тексту: Оквирни споразум), закљученог након спроведеног поступка јавне набавке радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (друга фаза III), НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ _____

под следећим условима:

Ред. број	Опис радова	Јединица мере	Обим /Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Укупно:							

Место пружања услуге: _____

Време почетка извођења радова: у складу са оквирним споразумом

Гарантни рок: у складу са оквирним споразумом

Начин и рок плаћања: у складу са оквирним споразумом

Наручилац

Потписом и печатом понуђача, понуђач даје сагласност на модел наруцбенице која ће му бити издавана током трајања оквирног споразума

Потпис и печат Понуђача / Добављача

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорених обавеза на основу спроведене друге фазе квалификационог поступка јавне набавке бр. 64/16 – II, друга фаза III - за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по Оквирном споразуму дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорених обавеза на основу спроведене друге фазе квалификационог поступка јавне набавке бр. 64/16 – II, друга фаза III - за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по Оквирном споразуму дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.