

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**ул. Светозара Марковића бр. 37**

**3400 Крагујевац**

**Дирекција, РЈ Београд**

**ул. Краља Милутина бр. 8**

**11000 Београд**

**факс: 011/2929-980**

**[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ДРУГА ФАЗА II**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 64/16 - II**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ  
ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА**

**Београд, септембар 2017. године**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40493-71/2017

Датум: 15.09.2017

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (друга фаза II), број одлуке 0094-40493-67/2047 од 15.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0094-40493-68/2017 од 15.09.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за другу фазу II квалификационог поступка, за јавну набавку радова на**  
**текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, бр. 64/16 - II**

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 5
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6 – 12
3	Обрасци који чине саставни део понуде	13 – 14
4	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1.1, 1.2 и 1.3)	15 – 28
5	Образац понуде (Образац 2)	29 – 32
6	Образац структуре цене (Образац 3)	33
7	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	34
8	Образац трошкова припреме понуде (Образац 5)	35
9	Образац изјаве о испуњености услова на основу признате квалификације (Образац 6)	36
10	Модел уговора	37 – 46
11	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	47 – 49

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Квалификациони поступак.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка радова.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Драгана Младеновић, Одељење за јавне набавке, e-mail: [Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка радова на текућем (редовном) одржавању зграда и објеката Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке, на територији Републике Србије.

Ознака из класификације делатности: 43 – Специјализовани грађевински радови.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови.

Предметни радови ће се изводити на објектима НСЗ: Филијала Сремска Митровица, Филијала Сомбор и ПСЗ АП КиМ Грачаница.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова, односно предмер радова.

Давање понуде подразумева грађевинске и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру и предрачуну (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део ове конкурсне документације), до завршетка задатог посла. У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова, у предвиђеним количинама, односно обимима и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

У случају скривених радова и непредвиђених позиција радова, исти могу бити уговорени на основу члана 36. став 1. тачка 5. ЗЈН.

У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова), уговор о јавној набавци може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН.

Узансе о грађењу приликом прихватања од стране Добављача и Наручиоца добијају значај допуне уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

### 1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1 - Филијала Сремска Митровица,

Партија 2 - Филијала Сомбор,

Партија 3 - ПСЗ АП КиМ Грачаница.

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за више партија.

### 1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) Javne nabavke / Javne nabavke 2017.), линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2017..cid34216](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### 1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **15.09.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **25.09.2017. године до 12:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Понуду могу поднети само понуђачи са листе кандидата утврђене Одлуком о признавању квалификације бр. 0094-4049-8/17 од 03.02.2017. године.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 64/16 - II – ДРУГА ФАЗА II - НАБАВКА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

### 1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија наручиоца **25.09.2017. године, од 12:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 64/16 - II, (друга фаза II) набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ - не отварају"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за више партија.

Уколико понуду подноси више партија, није обавезан да доставља захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде, Образац структуре цене и Модел уговора) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене обрасце, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све обрасце који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 – II, друга фаза II) и у оквиру тога под тачком 3.2. Обрасци које мора да достави сваки понуђач из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави обрасце који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 – II, друга фаза II), и у оквиру тога под тачком 3.3. Обрасци које мора да достави сваки подизвођач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ**

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања, већ искључиво одложено плаћање (по привременој или окончаној ситуацији).

Место извођења радова је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

**Време почетка извођења радова:** време потребно да понуђач предвођен стручним лицима квалификованим за послове који ће се вршити, приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне припремне односно главне радове на објекту, мора бити највише 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова. У случају објективних околности, овај рок може бити продужен од стране Наручиоца.

**Рок за завршетак извођења радова:** биће назначен у оквиру радног налога, и може се продужити у случају објективних околности.

**Гарантни рок:** за квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати јединствену **гаранцију** за исправно функционисање изведених радова, у трајању од најмање:

- 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова,
- 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу (са и без ПДВ-а). У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Приликом калкулације понуђених цена, понуђач треба да има у виду да се градња уговара на начин који је детаљније описан под тачком 1.6. Конкурсне документације.



У случају непредвиђених и накнадних радова (скривене позиције), исти могу бити уговорени на основу члана 36. став 1. тачка 5) ЗЈН.

У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова), уговор о јавној набавци може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН.

Понуђач може, пре подношења понуде, извршити увид у објекте Наручиоца на којима је потребно изводити радове који су предмет ове јавне набавке, уз претходну најаву представнику организационе једнице (објекта) Наручиоца на телефон и уз давање писменог овлашћења, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача, на увид, на лицу места.

Приликом вршења увида у предметне објекте/локације Наручиоца, препоручује се понуђачима да пажљиво процене врсту и обим потребних радова, имајући у виду фактичко, затечено стање на терену, као и предмере и предрачуне радова, за сваки предметни објекат, који су саставни део конкурсне документације, а у случају да се том приликом констатују веће неусаглашености, понуђач може поступити сходно члану 63. став 2. ЗЈН и захтевати од наручиоца додатне информације или појашњења, односно указати на евентуално уочене недостатке.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача – добављача да приликом потписивања уговора а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1, односно Прилог 2 и Прилог 3), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. **Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за добро извршење посла за сваки уговор који се закључује.**

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 2. ЗЈН, наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 64/16–II, друга фаза II". Особа за контакт: Драгана Младеновић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

Понуђач може, пре подношења понуде, извршити увид у објекте Наручиоца на којима је потребно изводити радове који су предмет ове јавне набавке, уз претходну најаву представнику организационе једнице (објекта) Наручиоца на телефон и уз давање писменог овлашћења, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача, на увид, на лицу места. **Контакт телефони**, на које треба извршити најаву и заказати посете објеката, **дати су на интернет сајту Наручиоца**, линк: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, у оквиру сваке партије.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, међу појединачним понудама, у оквиру сваке партије.

У случају да два или више понуђача у оквиру партије понуде идентичну укупну цену без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној фактури), који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

### **2.13. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број

или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

## **2.15. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи исти, наручилац може да закључи уговор/ оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током октобра месеца 2017. године.

## **2.16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 3. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 - II

3.1. Обрасци које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

1	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1.1 за Партију 1, 1.2 за Партију 2 и 1.3 за Партију 3) <ul style="list-style-type: none"><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печата понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li></ul>
2	Образац понуде (Образац 2) <ul style="list-style-type: none"><li>- понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печата и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде</li><li>- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају или га потписује и печата понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li></ul>
3	Образац структуре цене (Образац 3) <ul style="list-style-type: none"><li>- понуђач је обавезан да попуни податке, да печата и потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а</li><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печата понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li></ul>
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) <ul style="list-style-type: none"><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li></ul>
5	Образац трошкова припреме понуде (Образац 5) <ul style="list-style-type: none"><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде; у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</li></ul>
6	Модел уговора <ul style="list-style-type: none"><li>- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са истим</li><li>- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li></ul>
7	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

### **3.2. Обрасци које мора да достави сваки понуђач из групе понуђача**

Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Обрасци које мора да достави сваки подизвођач**

Понуђач попуњава податке о подизвођачу у оквиру Обрасца понуде и Модела уговора.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. овог члана.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ**  
**1. Филијала Сремска Митровица**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**  
**грађевинско занатских радова на постављању спољашњих ролетни, замени столарије и замене санитарија и керамичких плочица у просторијама тоалета и чајне кухиње у Филијали Сремска Митровица**  
**Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд**

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Пажљива демонтажа пластичније доводне цеви од РЕ, за воду, и поновна монтажа истих након постављања керамичких зидних плочица.				
	<b>Обрачун по m'.</b>	m'	9,50		
2	Пажљива демонтажа постојећих санитарних уређаја у мокром чвору и чајној кухињи. Демонтирати санитарне уређаје, очистити и сложити у магацин и припремити за поновну употребу. Обрачун по комаду. У цену урачунати поновну монтажу санитарија са пратећим деловима и евентуалном заменом оштећених делова. <b>Обрачун по комаду.</b>				
	Лавабоа са једноручном батеријом	КОМ	1,00		
	Водокотлић	КОМ	1,00		
	Бојлер	КОМ	1,00		
	Течни сапун	КОМ	1,00		
	Држач за убрусе	КОМ	3,00		
3	Обијање подних керамичких плочица заједно са малтером у просторијама чајне кухиње и тоалета. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	<b>Обрачун по m²</b>	m²	7,80		
4	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером у просторијама чајне кухиње и санитарног чвора. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	<b>Обрачун по m²</b>	m²	26,50		

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*

5	Обијање малтера са унутрашњих зидова на местима где нема керамичких плочица. Обити малтер и очистити спојнице на зидовима до дубине 2 см. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	<b>Обрачун по m<sup>2</sup></b>	m <sup>2</sup>	25,50		
6	Пажљива демонтажа унутрашњих дрвених врата. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Напомена: Тачне димензије узети на лицу места. Ценом је обухваћен рад и транспорт.				
	<b>Обрачун по комаду</b>				
	V1 - dim. 1,94 x 0,78 (1,51 m <sup>2</sup> )	ком.	1,00		
	V2 - dim. 2,07 x 1,03 (2,13 m <sup>2</sup> )	ком.	1,00		
<b>I</b>	<b>УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ</b>			<b>TOTAL I:</b>	
<b>II</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>р.б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Набавка, транспорт и постављање подних неклизајућих керамичких плочица, I класе, домаће производње, у просторијама чајне кухиње и санитарног чвора, по систему фуга на фугу у цементном малтеру. За ширину фуга користити пластичне крстиће, а фуговање вршити фуг масом у тону приближном тону плочица. Плочице по избору инвеститора.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	7,80		
2	Набавка, транспорт и постављање зидних керамичких плочица, I класе, домаће производње, у просторији чајне кухиње, по систему фуга на фугу у цементном малтеру. За ширину фуга користити пластичне крстиће, а фуговање вршити фуг масом у тону приближном тону плочица. Висина постављања плочица h= 2,90m (од пода до плафона). Плочице по избору инвеститора.				
	Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	52,20		
<b>II</b>	<b>УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL II:</b>	
<b>III</b>	<b>ВИК РАДОВИ</b>				
<b>р.б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Набавка и уградња керамичке WC шоље са водокотлићем, причвршћене за под, са даском и поклопцем од медијапана. Водокотлић се причвршћује на зид. Спој шоље са канализационом вертикалом је преко постојеће инсталације.				
	<b>Обрачун по комаду.</b>	ком.	1,00		
2	Набавка и уградња зидног држача WC папира од инокса и WC четке од држача од инокса.				
	<b>Обрачун по комаду.</b>	ком.	1,00		
3	Набавка и монтажа огледала димензија 100x80mm са керамичким оквиром и етажером испред огледала.				
	<b>Обрачун по комаду.</b>	ком.	1,00		
<b>III</b>	<b>УКУПНО ВИК РАДОВИ</b>			<b>TOTAL III:</b>	



Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

IV МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Набавка материјала, глетовање и бојење плафона у просторијама чајне кухиње и санитарног чвора. Глетовање површина вршити одговарајућом глет масом у два слоја са свим предрадњама до постизања потпуне глаткоће. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Бојење вршити акрилним бојама у два слоја у боји и тону по избору инвеститора. Готове површине морају бити уједначеног тона, без трагова четке и ваљка, без љуштења и отирања боје. Ценом обухватити и потребну радну скелу и све неопходне предрадње.				
	<b>Обрачун по m<sup>2</sup></b> обојене површине по опису и пропису за ову врсту радова.	m <sup>2</sup>	7,80		
IV УКУПНО МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ				<b>ТОТАЛ IV:</b>	

V СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Набавка (израда), транспорт и уградња врата у конструкцији од алуминијумских профила са термо прекидом, пластифицирана у боји по избору инвеститора, са испуном од ојачаних сендвич-алуминијумских плоча у свему према прописима за ову врсту радова. Врата су снабдевена стоперима за фиксирање крила у затвореном-отвореном положају, стандардним оковом, уређајем за закључавање. Предвидети лајсну за опшивање са унутрашње стране и структурални кит за хематизацију са спољне стране - према фасади. <b>Обрачун према комаду отвора.</b> <b>У цену урачуната и потребна скела за демонтажу и монтажу и обрада шпалетни.</b>				
	V1 - dim. 1,94 x 0,78 (1,51 m <sup>2</sup> )	КОМ.			
	V2 - dim. 2,07 x 1,03 (2,13 m <sup>2</sup> )	КОМ.			
2	Набавка, израда, транспорт и уградња спољашњих ролетни на већ постојеће прозоре. Начин отварања ролетни је подизање и спуштање (горе - доле), ручним механизмом. Састав ролетни: Кутија ролетни је од поцинкованог лима, ПВЦ водилице и ПВЦ застора. Поставити са спољне стране. Боја ролетни по избору инвеститора. Напомена: Тачне димензије пре наручивања израде ролетни, узети на лицу места. <b>Обрачун по комаду описане позиције.</b>				
	<b>Приземље</b>				
	P1 - dim. 1,80 x 2,15 (3,87 m <sup>2</sup> )	КОМ.	1,00		
	P2 - dim. 1,25 x 2,17 (2,71 m <sup>2</sup> )	КОМ.	4,00		
	P3 - dim. 0,68 x 1,95 (1,33 m <sup>2</sup> )	КОМ.	1,00		
	P4 - dim. 0,97 x 1,95 (1,89 m <sup>2</sup> )	КОМ.	1,00		
	P5- dim. 1,95 x 1,65 (3,22 m <sup>2</sup> )	КОМ.	1,00		
	P6- dim. 1,18 x 1,35 (1,59 m <sup>2</sup> )	КОМ.	1,00		

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

	P7 - dim. 1,38 x 1,35 (1,86 m <sup>2</sup> )	КОМ.	4,00		
	P8- dim. 0,98 x 1,35 (1,32 m <sup>2</sup> )	КОМ.	1,00		
	P9- dim. 2,23 x 1,95 (4,34 m <sup>2</sup> )	КОМ.	2,00		
	P10 - dim. 1,40 x 1,95 (2,73 m <sup>2</sup> )	КОМ.	2,00		
	<b>I спрат</b>				
	P1 - dim. 1,52 x 1,70 (2,58 m <sup>2</sup> )	КОМ.	2,00		
	P2 - dim. 1,55 x 1,70 (2,63 m <sup>2</sup> )	КОМ.	1,00		
	P3 - dim. 1,30 x 1,70 (2,21 m <sup>2</sup> )	КОМ.	4,00		
	P4 - dim. 0,60 x 0,80 (0,48 m <sup>2</sup> )	КОМ.	1,00		
	P5- dim. 1,65 x 1,60 (2,64 m <sup>2</sup> )	КОМ.	2,00		
	P6- dim. 2,00 x 1,60 (3,20 m <sup>2</sup> )	КОМ.	1,00		
	P7- dim. 2,05 x 1,60 (3,28 m <sup>2</sup> )	КОМ.	1,00		
	P8 - dim. 1,83 x 1,50 (2,75 m <sup>2</sup> )	КОМ.	1,00		
	P9 - dim. 1,35 x 1,45 (1,95 m <sup>2</sup> )	КОМ.	4,00		
<b>V</b>	<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА</b>			<b>TOTAL V:</b>	
<b>VI</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>				
<b>р.б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Изношење постојећег намештаја,, изношење опреме из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта или на локацију коју одреди инвеститор. У цену урачунати и враћање намештаја на првобитну позицију. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	100,00		
2	Чишћење и прање санитарије, керамичких плочица, прозора, врата и подова по завршетку радова. Пажљиво механички очистити све површине и опрати водом са додатком одговарајућих хемијских средстава. Завршно чишћење подова, тротоара око објекта, прање и брисање прозора и врата од грађевинског шута са преносом шута на депонију. <b>Обрачун по квадрату.</b> Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	100,00		
<b>VI</b>	<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL VI:</b>	
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА</b>					
<b>I</b>	<b>ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ</b>			<b>TOTAL I :</b>	
<b>II</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL II :</b>	
<b>III</b>	<b>ВИК РАДОВИ</b>			<b>TOTAL III :</b>	
<b>IV</b>	<b>МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL IV :</b>	
<b>V</b>	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА</b>			<b>TOTAL V :</b>	
<b>VI</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL VI :</b>	
<b>СРЕМСКА МИТРОВИЦА</b>				<b>УКУПНО (без ПДВ-а):</b>	
				<b>ПДВ: x 0,20</b>	
				<b>УКУПНО ( са ПДВ-ом):</b>	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ  
2. Филијала Сомбор**

<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА</b>					
<b>грађевинско занатских радова на замени оштећених делова улазне капије на уличној страни ајнфорта у Филијали Сомбор</b>					
<b>Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд</b>					
Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.					
<b>I</b>	<b>ИЗРАДА РАДИОНИЧКОГ ЦРТЕЖА</b>				
<b>р.б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Израда радионичког нацрта детаља улазне капије за коју је предвиђена ревитализација. Собзиром да су лева и десна страна врата потпуно симетричне, на идентичан начин као са леве стране (гледано са уличне стране) одрадити и радионички цртеж за оштећени десни део капије.				
	<b>Обрачун по m<sup>2</sup> описане позиције.</b>	m <sup>2</sup>	6,37		
<b>I</b>	<b>УКУПНО ИЗРАДА РАДИОНИЧКОГ ЦРТЕЖА</b>			<b>ТОТАЛ I:</b>	
<b>II</b>	<b>ДЕМОНТАЖА</b>				
<b>р.б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Пажљиво скидање, крила, шарки, окова, квака, брава, шилдова и осталих потребних делова са постојеће позиције столарије окренутој ка улици, са одношењем крила у радионицу где ће послужити као шаблон за израду оштећеног дела капије.				
	<b>Обрачун по комаду описане позиције.</b>	КОМ	1,00		
<b>II</b>	<b>УКУПНО ДЕМОНТАЖА</b>			<b>ТОТАЛ II:</b>	
<b>III</b>	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>р.б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Ревитализација улазног дела капије по узору на постојеће. Скидање свих слојева старе фарбе-боје хемијским средствима и потребним загревањем до основног дрвета. Замена комплетног застакљена на делу где фали армирано стакло, истим. По потреби китовати оштећења китом за дрво. Потребно је наношење основних премаза-подлога за импрегнацију и припрему дрвета за наношење финалне боје. Финално бојење у два слоја финалним емајлом (у већ постојећој боји). Стакло се поставља по узору китом на постојеће димензија 94,5cm x 74,5cm. Оков, кваке, шарке, браве, стопери и остале потребни делови треба да су нови, али у ретро дизајну према могућем избору на тржишту, а уз сагласност инвеститора. Финална монтажа и бојење у два слоја емајлом (боја по избору инвеститора).				
	<b>Обрачун по m<sup>2</sup> описане позиције.</b>	m <sup>2</sup>	12,74		

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*

2	Израда шаблона за ревитализацију дела постојећег оштећеног дела капије од чамове грађе од дрвених елемената. Шаблон се израђује на основу детаља профилације из радионичког цртежа и на основу очуваних елемената на лицу места. Треба да постоји посебно урађена профилација која треба да имитира постојећу (таласи, вишеструко оборене ивицевишеструки таласи који имитирају уметнички венац итд.).				
	<b>Обрачун по m' описане позиције.</b>	m'	6,37		
<b>III</b>	<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL III:</b>	
<b>IV</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>р.б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Скидање и репарација решетки са отвора улазне капије са радионичким пескарењем. Бојење основном и завршном уљаном бојом.				
	<b>Обрачун по комаду описане позиције.</b>	ком	9,00		
<b>IV</b>	<b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL IV:</b>	
<b>V</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>				
<b>р.б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Завршно чишћење подова, врата, стакала, тротоара око објекта, од грађевинског шута са преносом шута на депонију, заједно са прањем прозора. <b>Обрачун паушално.</b>	пауш.	паушално		
<b>V</b>	<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL V:</b>	
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА</b>					
<b>I</b>	<b>ИЗРАДА РАДИОНИЧКОГ ЦРТЕЖА</b>			<b>TOTAL I:</b>	
<b>II</b>	<b>ДЕМОНТАЖА</b>			<b>TOTAL II:</b>	
<b>III</b>	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL III:</b>	
<b>IV</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL IV:</b>	
<b>V</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL V:</b>	
<b>СОМБОР</b>		<b>УКУПНО ( без ПДВ-а):</b>			
		<b>ПДВ: + 0,20</b>			
		<b>УКУПНО ( са ПДВ-ом):</b>			

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*  
**ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА ВРАТА ПРЕМА УЛИЦИ НА АЈНФОРТУ ЗГРАДЕ НСЗ  
ФИЛИЈАЛА СОМБОР У СОМБОРУ КАО ОСНОВ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**Општи изглед , карактеристика и садашње стање**

Врата су ширине 3,62м и висине 3,52 м, урађена у комбинацији офарбаног чамовог дрвета и уметничке црне браварије која је беле боје. Врата су у складу са осталом фасадом у истом црвеном тону и испуњавају цео отвор (профил) пролаза - ајнфорта. Као и сама фасада, врата су уметнички профилисана у „бидермајер“ стилу и у том погледу су потпуно уклопљена у фронт зграде према улици Апатински пут.



Карактеристика ових великих врата за отварање возилима јесте да она у себи имају мања врата за пешачки саобраћај. Да би све то функционисало постоји један дугачки дрвени штафт – дрвену дебелу преграду по висини пешачких врата која дели врата на два дела. На овај начин велика и тешка врата не померају се приликом непрестаног уласка и изласка корисника и особља него само мања врата.

**Предлог санације врата**

Предлаже се да се средишњи и леви део врата – портала – подвргне репарацији која ће подразумевати пажљиву и селективну генералну обнову – чишћење, шмирглање и ново бојење истом бојом са евентуалним ампасовањем. Том приликом могуће је боље учврстити анкере којима сеу врата везана са подлогом (фотоси). Такође је неопходно

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*

поставити армирано стакло у пољу иза уметничке браварије које недостаје, због промаје али и због комплетног општег изгледа врата.

Постојећа уметничка црна браварија (офарбана у бело) потребно је да остане у непромењеном стању које је данас одлично.

Санација врата односи се само на чамову грађу која је у једном делу врата потпуно попустила под утицајем времена и временских прилика.

Десни део врата који се у доњем делу потпуно распао и онемогућава нормално отварање портала за пролаз возила у двориште подложен је поступку замене истом врстом делова као што су раније постојали. Собзиром да су лева и десна страна врата потпуно симетричне, могуће је на идентичан начин као са леве стране (гледано са уличне стране) обновити и десни део.



### **Предлог санације - спецификација поправке**

Наш предлог је да се доњи део врата потпуно замени истоветним деловима као што су били, уклопи и офарба на истиначин као и стари репарирани део врата са леве и средишње стране који се неће мењати новим деловима. Овај поступак мора да се уради у чамовој грађи која је отпорна на атмосферске утицаје и паразите у дрвету. Поступак треба да одради лице које се бавило или се бави уметничком столаријом јер на скоро свакој ласни треба да постоји посебно урађена профилација која треба да имитира постојећу (таласи, вишеструко оборене ивицевишеструки таласи који имитирају уметнички венац итд.).





Овај поступак треба урадити према приложеним цртежима и фотографијама али уз потребу неопходних корекција које ће потицати са лица места. Радионички поступак израде мора у више наврата бити коригован контролом са лица места јер ће се само тако успешно поправити део врата који потпуно ремети њихову садашњу функцију.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

---

---



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ  
3. АП К и М, Одсек Грачаница**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

грађевинско занатских радова на постављању преградног зида у Покрајинској служби АП К и М, Одсек Грачаница  
Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

<b>I ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Обележавање облоге за шупљи простор у кога ставити термоизолацију. УД профили 7,5 мм у дужини од 46м облажу се траком за звучну изолацију и монтирају на под и плафон. Испод дистанцера налепити траку за звучну изолацију. Дистанцери се монтирају на зид. ЦД профиле 7,5мм у дужини од 24м монтирају између УД профила и учврстити се за дистанцере. Након монтаже металне потконструкције, поставља се термоизолација, парна брана и Кнауф плоче. Плоче се причвршћују вијцимаа а ивице се заштитити заштитном лажном. Спојеве се бандажирају и глетују. Облагање се врши плочама које су исте дужине као и спратна висина. Спојнице се бандажирају и глетују Кнауф испунама. Напомена: У цену урачунати све пратеће делове: профиле, шрафове, и уклањање шута на депонију.				
	<b>Обрачун по м'</b>				
	CD-профил 7,5mm	м'	24,00		
	UD-профил 7,5mm	м'	46,00		
	<b>Обрачун по м<sup>2</sup></b>				
	Кнауф 12,5cm	м <sup>2</sup>	40,00		
	<b>Обрачун по комаду.</b>				
	Кнауф шраф	ком	1,00		
<b>I</b>	<b>УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>ТОТАЛ I:</b>	
<b>II СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА</b>					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Израда и монтажа ПВЦ врата. Конструкција од пластичних петокоморних термо профила са хоризонталном односно вертикалном поделом према шеми столарије и отварањем око вертикалне осе. У доњем делу врата испуна од ПВЦ сендвича са испуном од полипропилена. ПВЦ профили ојачани унутрашњим челичним профилем. Заврсна обрада у боји по избору инвеститора.				
	<b>Обрачун према комаду</b>				
	V1 - dim. 0,90 x 2,05 (1,85 м <sup>2</sup> )	ком.	1,00		

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*

2	<p>Набавка, израда и уградња унутрашњих врата. Врата пуна, дуплошперована, завршно бојена бојом за дрво и лакирана, у боји по избору инвеститора. Довратници од фурнираног масива, са обострано штелујућим первајз лајснама. Патентнт - брава "буренце" са инокс кваком. Монтажа сувим потупком. Предвидети гумене одбојнике (крило - под) за ограничавање поља отварања. Напомена: пре наручивања врата проверити тачну висину истих због постављања ламината и подизање завршне коте пода.</p> <p><b>Обрачун према комаду.</b></p>				
	V2 - dim. 0,90 x 2,05 (1,85 m <sup>2</sup> )	ком.	1,00		
3	<p>Набавка, израда, транспорт и уградња прозора у конструкцији од шестокоморних, квалитетних, тврдих ПВЦ профила отпроних на УВ зрачење, прскање, увијање и друге деформације. Сви прозори морају имати могућност природног струјања ваздуха при потпуно затвореним крилима, што се обезбеђује снабдевањем сваке позиције паром ваздушних канала. Прозори морају бити снабдени квалитетним оковом и системом учвршћивања за основне ПВЦ профиле за дугорајно коришћење (најмање 15000 узастопних отварања и затварања). Морају имати најмање три заптивне ЕПДМ гумене траке по обиму рамова и крила. Застакљивање је термопан пакетом, херметички затвореним и испуњеним аргоном у међупростору, d= 4+16+4 mm (унутрашње стакло нискоемисионо). Уградњу прозора вршити анкеровање на мах. растојању од 70cm. Након уградње извршити заптивање простора између рама и зида одговарајућим средствима за заптивање и поставити одговарајуће покривне лајсне. Са унутрашње стране поставити ПВЦ клупицу (мин 3cm) ширу од подпрозорног зида, а бочне стране затворити покривном лајсном. Спољна окапница - солбанк израђена је од челичног пластифицираног лима, дебљине 0.6mm, причвршћена котвама да онемогући продор воде између дна прозора и зида. У цену урачуната и потребна скела за демонтажу и монтажу.</p> <p><b>Обрачун према комаду.</b></p>				
	<b>Приземље</b>				
	P1 - dim. 0,80x 0,60 (0,48 m <sup>2</sup> )	ком.	1,00		
II	<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА</b>	<b>ТОТАЛ II:</b>			
III	<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>				
р.б.	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Постављање стиропора дебљине d=8cm, као равнајућег слоја на под, пре постављања ламината.				
	<b>Обрачун по m<sup>2</sup></b>	m <sup>2</sup>	20,00		

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*

2	<p>Набавка и постављање подне облоге ламинат, клик, дебљине 8mm, за средња оптерећења (класа 31), по избору инвеститора.</p> <p>Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан, и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране и са нутом и федером. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремељене подлоге поставити флиц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10mm. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажњиво поставити и саставити на "клик". Поред зидова поставити одговарајуће лајсне и на сваких 80cm их причврстити за зид. Сучељавања геровати. Напомена: Ценом је обухваћен материјал, транспорт и рад.</p>				
	<b>Обрачун по m<sup>2</sup></b>	m <sup>2</sup>	78,00		
III	<b>УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>	<b>TOTAL III:</b>			
IV	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>р.б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	<p>Набавка материјала, и глетовање зидова и плафона. Глетовање површина вршити одговарајућом глет масом у два слоја са свим предрадњама до постизања потпуне глаткоће.</p> <p>Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Готове површине морају бити уједначеног тона, без трагова четке и ваљка, без љуштења и отирања боје. Ценом обухватити и потребну радну скелу и све неопходне предрадње.</p>				
	<b>Обрачун по комаду.</b>	ком	12,00		
2	<p>Пре доношења декоративног малтера, зидну површину претходно добро очистити и навлажити. Садржај вреће додати постепно, уз интензивно мешање, а у свему према упутству произвођача. После истека времена потребног за реакцију адитива, добијену масу нанети на зидну површину челичном глетерицом у слоју дебљине 1mm, па затим финално обрадити. Финалну обраду извести "извлачењем" пластичном глетерицом уз благо заравнавање како би се добио изглед "храстове коре" или обрадити разним врстама ваљка по избору инвеститора.</p>				
	<b>Обрачун по комаду.</b>	ком	19,00		
3	<p>Набавка материјала, и бојење зидова и плафона. Бојење вршити поликолором у два слоја у боји и тону по избору инвеститора.</p> <p>Готове површине морају бити уједначеног тона, без трагова четке и ваљка, без љуштења и отирања боје. Ценом обухватити и потребну радну скелу и све неопходне предрадње.</p>				
	<b>Обрачун по литру.</b>	литар	45,00		
IV	<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>	<b>TOTAL IV:</b>			

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА**

I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ		
II	СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА		
III	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
<b>ГРАЧАНИЦА</b>		<b>УКУПНО ( без ПДВ-а):</b>	
		<b>ПДВ: + 0,20</b>	
		<b>УКУПНО ( са ПДВ-ом):</b>	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

\* цене исказати у динарима

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК					
Партија	Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а (подаци се преузимају из обрасца Техничке спецификације предмета јавне набавке – Образац 1.1, 1.2 и 1.3)	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Услови плаћања - начин плаћања и рок плаћања од момента достављања фактуре (тј. привремене и окончане ситуације)
1	Филијала Сремска Митровица, извођење радова у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке				
2	Филијала Сомбор, извођење радова у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке				
3	ПСЗ АП КиМ Грачаница, извођење радова у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке				

У цене су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извођењем предметних радова.

У последњој колони уписати начин и рок плаћања.

Време почетка извођења радова (максимално 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова): \_\_\_\_\_

Време завршетка извођења радова: биће назначено у оквиру радног налога.

Јединствена гаранција за квалитет и функционалност изведених радова (минимум 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове и минимум 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова): \_\_\_\_\_

Рок важења понуде (мин. 90 дана од отварања понуда): \_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Образац 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

\* цене исказати у динарима

Објекат	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)				
				Трошкови основних средстава	Трошкови радне снаге	Пуитни трошкови	Режијски трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Филијала Сремска Митровица, извођење радова у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке							
2	Филијала Сомбор, извођење радова у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке							
3	ПСЗ АП КиМ Грачаница, извођење радова у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке							

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16-II (друга фаза II), поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (друга фаза II), како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
НА ОСНОВУ ПРИЗНАТЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) да је следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да није дошло до промене у правном статусу, пословном, техничком и кадровском капацитету у односу на статус и капацитете на основу којих ми је призната квалификација у првој фази квалификационог поступка бр. 64/16-II, за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са истим.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Последњу страницу модела уговора сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача.*

*Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити Уговор и закључити га са изабраним понуђачем.*

*С обзиром да се поједини чланови не односе на све партије, приликом израде уговора, може доћи до промене нумерације појединих чланова.*

*( Наручилац прилаже свој модел уговора)*

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА – Партија \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац у зависности од тога за коју партију се закључује уговор)**

**Закључен у Београду између уговарача:**

**НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

## **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 34. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 15.09.2017. године, спровео јавну набавку у квалификационом поступку бр. 64/16-II (друга фаза II);
- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке, која у потпуности одговара траженим условима из конкурсне документације, те се иста има сматрати одговарајућом и валидном понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, на  
локацији/ама \_\_\_\_\_

*(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

## II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач група понуђача (конзорцијум), уговор се може закључити и посебно са сваким од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав уговор, представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.
2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведеним у члану 1. овог уговора, то ће се у овом уговору посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.
3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.
4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом Уговору, нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одовара за њихово поступање.

## III ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објеката - Партија \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац у зависности од тога за коју партију се закључује уговор*).

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова.

Предметни радови, на објекту Наручиоца, изводиће се према претходно припремљеном предмеру и предрачуну (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке), до завршетка задатог посла.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

У случају настанка потребе за непредвиђеним и накнадним радовима, као и вишковима радова, примењују се чл. 4., 5. и 6. овог Уговора.

Узансе о грађењу представљају допуну Уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

Приликом извођења радова Добављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из Уговора и Техничке спецификације предмета јавне набавке.

#### **IV ВРЕДНОСТ РАДОВА И ЦЕНЕ**

##### **Члан 2.**

Укупна уговорна вредност износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

Укупну уговорену вредност из претходног става, чине јединичне цене, које су фиксне и у које су укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

##### **Члан 3.**

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана Уговора, која су означена као укупна уговорна вредност, односно да организује и наложи извођење предвиђених грађевинских радова.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

#### **V ОСТАЛИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

##### **Члан 4.**

Непредвиђени и накнадни радови (скривене позиције) су они радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, тј. у првобитно уговорени предмер и предрачун, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, односно они радови који се не могу у техничком или економском смислу раздвојити од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при том не проузрокују непремостиве тешкоће или несразмерно велики трошкови за Наручиоца, или су неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

Под вишковима радова, подразумева се већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова, исказану у првобитно уговореном предмеру и предрачуну.

##### **Члан 5.**

Уколико се у току извођења предметних радова, односно у року важења Уговора укаже потреба за извођењем радова, односно вишкова радова из члана 4. овог Уговора,



*Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*

Добављач ће о потреби извођења ових радова, односно вишкова радова, одмах писменим путем обавестити надзорни орган Наручиоца и Наручиоца, ради добијања одобрења за извођење истих.

Надзорни орган је овлашћен и да констатује мањкове изведених радова, у односу на уговорене количине/обиме предметних радова.

#### **Члан 6.**

У случају одобрења извођења радова из члана 4., став 1. овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца и Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН, спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

У случају одобрења извођења вишкова радова из члана 4., став 2. овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца и Наручиоца, уговор о јавној набавци може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН, као и у случају да се појаве мањкови радова, сходно члану 5. став 2. Уговора.

## **VI ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Добављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи), заштите на раду и противпожарне делатности.

#### **Члан 8.**

Добављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

#### **Члан 9.**

Добављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

## **2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА**

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова, приступити објекту, сачинити процену потребних радова и отпочети припремне односно главне радове на објекту.

Рок за завршетак извођења радова ће бити назначен у оквиру радног налога, и може се продужити у случају објективних околности.

### **Члан 11.**

Добављач се обавезује да ће предметне радове из овог уговора извести у оквиру договорених или примерених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао.

Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Добављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно радном налогу.

### **Члан 12.**

Приликом извођења радова Добављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

### **Члан 13.**

У случају неоправданог прекорачења уговореног рока, исто представља основ за раскид Уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног или примереног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Добављача.

### **Члан 14.**

У случају неоправданог прекорачења рокова извођења радова, Добављач поред других санкција предвиђених овим уговором, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

## **3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 15.**

Добављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

**Члан 16.**

Добављач не сме одступати од пројектованих, односно уговорених радова, без сагласности Наручиоца.

**Члан 17.**

Добављач има обавезу да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца најкасније до почетка радова, те да у току радова уредно води грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима, које ће на захтев доставити Наручиоцу.

**Члан 18.**

Добављач је нарочито обавезан да физички и противпожарно обезбеди објекат на коме врши радове, држи уредно градилиште, чува имовину Наручиоца затечену на месту рада у просторијама Наручиоца и да представницима Наручиоца омогући обилазак и контролу стања радова.

**Члан 19.**

Добављач је такође обавезан да по завршетку радова Наручиоцу врати техничку документацију, уклони евентуалне помоћне објекте подигнуте или донете током градње, однесе сав отпад и преостали материјал са градилишта, а радне и помоћне просторије очисти и доведе у стање примерено редовном коришћењу од стране запослених и корисника услуга Наручиоца.

**Члан 20.**

Приликом фактурисања обавеза, односно достављања привремених и окончане ситуације, Добављач је обавезан да се придржава договорених и прихваћених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова претходно потписаних од стране надзорног органа у листовима грађевинске књиге или у радном налогу Добављача.

Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

**Члан 21.**

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Добављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

**4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ**

**Члан 22.**

Добављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова.

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*

Добављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датом налогу, цртежу или пројекту, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

#### **Члан 23.**

Уколико се у току извршења радова утврди да се Добављач не држи услова Уговора и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Ако по истеку остављеног рока Добављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути Уговор, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

#### **Члан 24.**

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим налозима Наручиоца и условима Уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути Уговор и захтевати накнаду штете.

#### **Члан 25.**

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће у року од 10 дана од утврђивања ове околности, позвати Добављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку.

Уколико Добављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути Уговор, као и захтевати накнаду штете.

## **VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 26.**

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да обезбеди и Добављачу стави на располагање сву пројектну документацију и одреди надзорни орган и решење о његовом именовану достави Добављачу.

Наручилац је обавезан да Добављачу обезбеди несметани приступ радовима, те да обезбеди одговарајући прикључак електричне енергије за потребе извођења радова.

#### **Члан 27.**

Након завршетка радова, овлашћено лице Наручиоца дужно је прегледати извршене радове чим је то по редовном току ствари могуће, а о евентуално утврђеним недостацима без одлагања ће обавестити Добављача.

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*

Записник о пријему радова на којем је констатовано да су радови извршени без примедби и који су потписали овлашћени представници Наручиоца и Добављача, основ је исправно испостављеног рачуна за исплату цене радова.

#### **Члан 28.**

Плаћање ће се вршити на следећи начин: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од дана пријема исправно испостављених привремених или окончаних грађевинских ситуација, које представљају цену радова у смислу овог уговора, са записником о пријему радова и спецификацијом изведених радова, изврши плаћање на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

### **VIII ГАРАНЦИЈЕ**

#### **Члан 29.**

За квалитет и функционалност изведених радова по овом уговору, Добављач даје јединствену гаранцију за квалитет изведених радова, у трајању од:

- \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова,
- \_\_\_\_\_ година (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

#### **Члан 30.**

У току трајања гарантног рока, Добављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

Оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, за које Добављач не одговара.

#### **Члан 31.**

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попити менице у складу са овим

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза II), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ*

Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје Уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора, Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

## **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог Уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

### **Члан 33.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 6 месеци од дана закључења, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност изведених радова по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. овог уговора и тиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор, у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

### **Члан 34.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведене друге фазе II квалификационог поступка јавне набавке бр. 64/16 – II, за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по Уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведене друге фазе II квалификационог поступка јавне набавке бр. 64/16 – II, за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_



Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.  
У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на исти  
има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,  
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_