

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 33/17, сервисирање  
противпровалног и противпожарног дојавног система*

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**ул. Светозара Марковића бр. 37**

**34000 Крагујевац**

**Дирекција, РЈ Београд**

**ул. Краља Милутина бр. 8**

**11000 Београд**

**факс: 011/2929-980**

**www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 33/17**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ  
ПРОТИВПРОВАЛНОГ И ПРОТИВПОЖАРНОГ ДОЈАВНОГ СИСТЕМА**

**Београд, септембар 2017. године**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**  
**ул. Краља Милутина бр. 8**  
**Београд**  
Број: 0094-40492-268/2017  
Датум: 04.09.2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система број 0094-40492-264/2017 од 04.09.2017. године и Решења о образовању комисије број 0094-40492-265/2017 од 04.09.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга сервисирања противпровалног и противпожарног**  
**дојавног система, у поступку јавне набавке бр. 33/17**

Конкурсна документација садржи:

<b>Редни број</b>	<b>Опис</b>	<b>Страна</b>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 33/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 19
4	Техничка спецификација (Образац 1)	20
5	Дистрибутивна листа (Образац 2)	21 – 23
6	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 3) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	24 – 26
7	Технички капацитет (Образац 4)	27
8	Кадровски капацитет (Образац 5)	28
9	Образац понуде и структуре цене (Образац 6)	29 – 33
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	34
11	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8а и 8б)	35 – 36
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	37
13	Модел уговора	38 – 43
14	Менично овлашћење (Прилог 1, 2, и 3)	44 – 46

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

Врста наручиоца: организација за обавезно социјално осигурање.

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга – сервисирање противпробалног и противпожарног дојавног система.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [dragana.joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:dragana.joksimovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка услуга сервисирања противпробалног и противпожарног дојавног система. Назив и ознака из Општег речника набавки: 50610000 – услуге поправке и одржавања безбедносне опреме.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) / *Javne nabavke / Javne nabavke 2017.*), линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2017..cid34216](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### 1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **05.09.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **06.10.2017. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 33/17 – НАБАВКА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ПРОТИВПРОВАЛНОГ И ПРОТИВПОЖАРНОГ ДОЈАВНОГ СИСТЕМА, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

### 1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија дана **06.10.2017. године, почев од 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 33/17, набавка услуга сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи

допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лиса понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде и структуре цене, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Понуђени рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене и тиме исти постаје саставни део уговора.

Понуђени рок плаћања ће бити коришћен као резервни критеријум за доделу уговора, у случају потребе.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност пружених услуга које су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде и структуре цене.

Минимални гарантни рок за пружене услуге који наручилац захтева је 30 дана од момента извршења услуга.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место пружања услуге је на локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), где су наведени објекти наручиоца на којима ће предметне услуге бити пружане.

Максимални дозвољени рок пружања услуге у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга је 3 радна дана од пријема налога Наручиоца.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора), достави две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документацијеи фотокопије личних карата). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: [dragana.joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:dragana.joksimovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 33/17". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.



### **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена, тј. збир понуђених цена без ПДВ-а за све захтеване услуге из Обрасца понуде и структуре цене.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

### **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

### **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на

интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током октобра месеца 2017. године.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</b>                      - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</b>                      - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:                      а) <b>Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)                      б) <b>Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)                      - За дела организованог криминала:                      с) <b>Уверење Вишег суда у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:                  - <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије                  - <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова  <b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p><b>За сервисирање противпровалног система</b>                  а) Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника, издата од МУП-а Републике Србије                  б) Лиценца за вршење послова планирања система техничке заштите, издата од МУП-а Републике Србије                  в) Лиценца за вршење послова физичко – техничке заштите лица, имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издата од МУП-а Републике Србије  <b>За сервисирање противпожарног дојавног система</b>                  а) Решење издато од МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, за извођење стабилних система за дојаву пожара                  Достављени докази морају бити важећи на дан отварања понуда</p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>		
5	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност најважнијих пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (услуге сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система), у периоду од претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016.) или краће, мора да буде најмање <b>6.000.000,00 динара без ПДВ-а</b></p>	<p>Као доказе, уз референтну листу, тј. уз попуњен, потписан и печатиран <b>Образац 3 - пословни капацитет (референтна листа)</b>, понуђач прилаже:                  - <b>Потврде својих купаца (референтних наручилаца)</b>, са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет ове набавке (услуге сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система), бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене, у периоду од претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016.) или краће.                  Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (<b>Образац ОП 1</b>), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.                  Уколико понуду подноси група понуђача, ове услове могу испуњавати заједнички.                  Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>

6

Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање:

- **100 м<sup>2</sup> пословног / сервисног простора**

- **5 возила, од тога од тога најмање 2 возила за интервенције опремљена уређајима за сателитско праћење и радио везу (ГПС) за контролу извршилаца;**

- **најмање два мобилна тима за интервенције 24 часа непрекидно;**

- **једним центром за даљински надзор који је опремљен свом неопходном опремом и осталим средствима за рад, који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (пријемници за алармне дојаве путем телефонске линије и још једног алтернативног дојавног система (радио веза, GPRS или IP), рачунарска мрежа са одговарајућим софтвером за обраду података, уређаји за непрекидно напајање рачунарске и опреме за пријем алармних дојава)**

Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, уз попуњен, потписан и печатираним **Образац 4 – технички капацитет**, понуђач доставља и остале доказе, и то:

**За пословни/сервисни простор:**

фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл.

**За возила:**

Фотокопије саобраћајних дозвола, читача саобраћајних дозвола, као и извештај о кретању возила за интервенције, за последњи месец који претходи месецу у којем је објављен позив за достављање понуда.

**За мобилне тимове за интервенције:**

Изјава понуђача да располаже са најмање два мобилна тима за интервенције 24 часа непрекидно

**За центар за даљински надзор:**

Изјава понуђача да располаже са центром за даљински надзор (са навођењем локације центра) који је опремљен свом неопходном опремом и осталим средствима за рад, који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (пријемници за алармне дојаве путем телефонске линије и још једног алтернативног дојавног система (радио веза, GPRS или IP), рачунарска мрежа са одговарајућим софтвером за обраду података, уређаји за непрекидно напајање рачунарске и опреме за пријем алармних дојава)

Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета, **морају бити важећи на дан отварања понуда.**

Понуђач као доказ за располагање захтеваном имовином и осталим основним средствима може доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2016. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна имовина и основна средства), картицу основних средстава, набавну фактуру или слично.

Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.

7	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са <b>најмање 10 радника</b> запослених или радно ангажованих лица, адекватног профила (стручна спрема и квалификације) за реализацију уговорних обавеза. Од тог броја, <b>понуђач мора да има најмање:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3 инжењера (од којих барем 2 са лиценцом 353 и 1 са лиценцом 453)</b></li> <li>- <b>3 инжењера са лиценцом за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника</b></li> </ul> <p><b>Напомена:</b> наведене лиценце могу поседовати иста или различита лица</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>5 техничара / инсталатера</b></li> <li>- <b>2 оператера у оперативном центру даљинског надзора</b></li> </ul>	<p>Попуњен, потписан и печатом <b>оверен Образац 5 - списак запослених или по другом законском основу ангажованих лица (кадровски капацитет)</b> који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Уз наведени списак, као доказ треба доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>фотокопије уговора</b> за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или по другом законском основу ангажовани код понуђача.</li> <li>- <b>фотокопије лиценци са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда</b> (за запослене са лиценцама)</li> <li>- <b>фотокопије лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника</b>, издатих од МУП-а Републике Србије</li> </ul> <p>Достављени докази морају бити важећи на дан отварања понуда.</p> <p><b>Напомена:</b> Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
8	<p>Да понуђач има уведен стандард ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом), ИСО 27001 (Систем менаџмента заштите и безбедности информација) и ОХСАС 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), или одговарајуће стандарде. Поред наведеног потребно је да понуђач испуњава захтеве стандарда СРПС А.Ј2.002:2008 за пружање услуга менаџмента из контролног центра или одговарајућег стандарда</p>	<p>Као доказ, понуђач доставља <b>фотокопију сертификата о испуњености наведених или одговарајућих стандарда</b>, издатих од домаћег или иностраног сертификационог тела.</p> <p>Достављени сертификати морају да буде важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (кумулативно), а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведене захтеване или одговарајуће стандарде</p>

<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>	
9	<p><b>Техничка спецификација предмета јавне набавке (потписан и печатиран Образац 1)</b>                      - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>
10	<p><b>Дистрибутивна листа (потписан и печатиран Образац 2)</b></p>
11	<p><b>Образац понуде и структуре цене (Образац 6)</b>                      - понуђач у образац понуде уноси јединичну цену предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену, без и са ПДВ-ом                      - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде и структуре цене. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>
12	<p><b>Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)</b>                      - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>
13	<p><b>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8а и 8б)</b>                      - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>
14	<p><b>Модел уговора</b>                      Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да је сагласан са свим одредбама са модела уговора                      У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају (или то чини понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију)</p>
15	<p><b>Образац трошкова припреме понуде (Образац 9) - није обавезно достављање</b>                      - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде                      У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом.</p>
16	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити <b>споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>



**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, осим доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке), који је обавезан да достави.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет, као и поседовање сетртификата о испуњености наведених или одговарајућих стандарда), испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Техничке спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печата, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Остале додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет као и поседовање сетртификата о испуњености наведених или одговарајућих стандарда), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
Сервисирање противпровалног и противпожарног дојавног система

Редни број	Опис услуге / добра	Јединица мере	Обим / количина
<b>Редован сервис противпровалног и противпожарног дојавног система и резервни делови</b>			
1.	Редовно шестомесечно тестирање свих елемената ПП система према важећим законским прописима	1 објекат	20
2.	Повезивање и прикључење на даљински надзор са свим припадајућим трошковима	1 објекат	109
3.	Искључење са даљинског надзора са свим припадајућим трошковима	1 објекат	109
4.	Услуга даљинског надзора – без интервенције, за период од 12 месеци	1 објекат	97
5.	Услуга даљинског надзора – са интервенцијом, за период од 12 месеци	1 објекат	12
6.	Услуга протока ГПРС података, за период од 12 месеци	1 објекат	5
7.	Резервно напајање, Ассу 12 V/7 Ah	1 комад	20
8.	Резервно напајање, Ассу 12 V/2 Ah	1 комад	1
9.	Дуални (PIR и микроталасни) детектор високоотпоран на лажне аларме (и на ситне животиње), са широком области покривености од 11мх11м, EN50131-2-4 Grade 2 Compliant, технологија дуалне детекције комбинацијом инфрацрвених и микроталаса уз помоћ напредне обраде сигнала, 2 LOOK DOWN зоне, опсег радне температуре од -29 °C до 49°C	1 комад	5
10.	GPRS уређај адаптер са антеном (дојава мониторинг центру преко GPRS канала, Contact ID протокол, емулација телефонске линије, контрола везе свака 3 минута, даљинско програмирање централе)	1 комад	1
11.	Резервно напајање Ассу 26Ah/12V	1 комад	4
12.	Адресабилни оптички аутоматски јављач пожара, за повезивање на адресабилне централе (ком.) EN 54-17 опсег рада -20 °C то +65 °C, два интегрисана изолатора петље	1 комад	2
<b>Ванредни сервис противпровалног и противпожарног дојавног система</b>			
13.	Рад техничара	1 h	166

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

**ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА**

Редни број	Објекти наручиоца са инсталираним противпробалним дојавним системом који је предмет сервисирања	Објекти наручиоца са инсталираним противпожарним системом који је предмет сервисирања
1	Дирекција РЈ Београд, Краља Милутина бр.8	Дирекција РЈ Београд, Краља Милутина бр.8
2	Филијала Београд, Ломина бр.22	Филијала Београд, Ломина бр.22
3	Филијала Београд, Гундулићев венац бр.23-25	Филијала Београд, Гундулићев венац бр. 23-25
4	Филијала Београд, Богдана Жерајића бр.24а	Филијала Београд, Богдана Жерајића бр.24а
5	Филијала Београд, Гоце Делчева бр.42	Филијала Зајечар, Николе Пашића бр.77
6	Филијала Београд, Косте Абрашевића бр.10	Филијала Крагујевац, Светозара Марковића бр.37
7	Филијала Београд, Првомајска бр.8	Филијала Нови Сад, Алберта Томе бр.2
8	Филијала Београд, Тургењевљева бр.12	Филијала Ниш, Ратка Вукићевића бр.3
9	Филијала Београд, Лазаревац, Карађорђева бр.38	Филијала Панчево, Војводе Радомира Путника бр.20
10	Филијала Београд, Обреновац, Булевар војводе Мишића бр.190	Филијала Пожаревац, Шумадијска бр.31
11	Филијала Београд, Сурчин, Косовска бр.2	Филијала Ваљево, Владике Николаја бр.1
12	Филијала Београд, Сопот, Кнеза Милоша бр.78	Филијала Краљево, Цара Душана бр.78
13	Филијала Београд, Барајево, Миодрага Вуковића бр.2	Лесковац, 11.Октобра бр.25
14	Филијала Београд, Младеновац, Краља Петра I бр.88	Филијала Суботица, Јована Микића бр.12
15	Филијала Крагујевац, Светозара Марковића бр.37	Филијала Крушевац, Балканска бр.33
16	Филијала Ниш, Булевар Немањића бр.67а, ТЦ Зона	Филијала Врање, Тодора Шпанца бр.1
17	Филијала Ниш, Ратка Вукићевића бр.3	Филијала Пирот, Књаза Милоша бр.59
18	Филијала Ниш, Алексинац, М. Поповића бр. 3	Филијала Београд, Војводе Шупљикца бр.31а
19	Филијала Ниш, Дољевац, Градска бб	Филијала Кикинда, Доситејева бр. 24
20	Филијала Нови Сад, Алберта Томе бр.2	Филијала Шабац, Масарикова 31
21	Филијала Нови Сад, Беочин, Трг Цара Лазара бр.8	
22	Филијала Нови Сад, Бачки Петровац, Маршала Тита бр.5-7	
23	Филијала Нови Сад, Србобран, Трг Републике бр.4	
24	Филијала Нови Сад, Врбас, И.Ј.Рибара бр.18	
25	Филијала Нови Сад, Тител, Главна бр.2	
26	Филијала Н. Сад, Бачка Паланка, Жарка Зрењанина бр.64	
27	Филијала Бор, 7.јула бр.29	
28	Филијала Бор, Неготин, Србе Јовановића бр.б	
29	Филијала Ваљево, Владике Николаја бр.1	
30	Филијала Ваљево, Лајковац-Владике Николаја бр.12	
31	Филијала Врање, Тодора Шпанца бр.1	
32	Филијала Врање, Бујановац, К.Петровића бр.179	
33	Филијала Врање, Владичин Хан, Градимира Мјихајловића бр. 1	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 33/17, сервисирање  
противпровалног и противпожарног дојавног система*

34	Филијала Врање, Сурдулица, Војводе Мишића бр.бб	
35	Филијала Зрењанин, Нови Бечеј, Соње Маринковић бр.5	
36	Филијала Кикинда, Доситејева бр.24	
37	Филијала Крушевац, Балканска бр.33	
38	Филијала Крушевац, Александровац, 29.новембра бр. 91	
39	Филијала Крушевац, Брус, Ослободилачка бр.2	
40	Филијала Крушевац, Трстеник, Радоја Крстића бр.11	
41	Филијала Крушевац, Варварин, Јове Курсуле бб	
42	Филијала Лесковац, Млинска бр. 16	
43	Филијала Лесковац, Бојник, Воје Радића бр.1	
44	Филијала Лесковац, Лебане, Цара Душана бб	
45	Филијала Лесковац, Медвеђа, Јабланичка бр.34	
46	Филијала Лесковац, Власотинце, АВНОЈ-а бр.4	
47	Филијала Панчево, Војводе Радомира Путника бр.20	
48	Филијала Панчево, Алибунар,Трг Слободе бр.16	
49	Филијала Пожаревац, Шумадијска бр.31	
50	Филијала Сомбор, Апатински пут бр.1	
51	Филијала Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.31	
52	Филијала Сремска Митровица, Инђија, Краља Петра I бр.78	
53	Филијала Сремска Митровица, Рума, Железничка бр.84а	
54	Филијала Сремска Митровица, Стара Пазова, Ћирила и Методија бр.18	
55	Филијала Ужице, Железничка бр.22	
56	Филијала Ужице, Косјерић, Радише Петронијевића бр.3	
57	Филијала Чачак, Жупана Страцимира бр.35	
58	Филијала Чачак, Горњи Милановац, Кнеза Александра бр.37	
59	Филијала Чачак, Гуча, Трг Слободе бр.1	
60	Филијала Чачак, Ивањица, Вукадина Стојановића бр.6	
61	Филијала Шабац, Масарикова бр.31	
62	Филијала Шабац, Коцељева, Немањина бр.95	
63	Филијала Пирот, Књаза Милоша бр.59	
64	Филијала Зајечар, Николе Пашића бр.77	
65	Филијала Зајечар, Бољевац, Краља Александра бр.5	
66	Филијала Зајечар, Соко Бања, Немањина бб	
67	Филијала Зајечар, Књажевац, Милоша Обилића бр.2	
68	Филијала Јагодина, Љубише Урошевића бр.16	
69	Филијала Јагодина, Ћуприја-13.октобра бр.3	
70	Филијала Јагодина,Параћин,-Томе Живановића бр.4	
71	Филијала Јагодина, Рековац-Краља Петра I бр.б3	
72	Филијала Јагодина, Свилајнац-Устаничка бр.62	
73	Филијала Лозница, Кнеза Милоша бр.3	
74	Филијала Лозница, Крупањ, Владе Зечевића бр.35	
75	Филијала Лозница, Љубовија, Карађорђева 12	
76	Филијала Лозница, Мали Зворник, Краља Петра првог 38	
77	Филијала Пријеполје, Санџачких бригада бр.11	
78	Филијала Пријеполје, Нова Варош, Карађорђева бб	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 33/17, сервисирање противпровалног и противпожарног дојавног система*

79	Филијала Пријепоље, Прибој, Вука Караџића бр.20	
80	Филијала Вршац, Феликса Милекера бр.21	
81	Филијала Вршац, Бела Црква, 1.октобра бр.93	
82	Филијала Прокупље, Цара Лазара бр.49	
83	Филијала Смедерево, Др Миладина Милића бр.2	
84	Филијала Смедерево, Велика Плана-Његошева бр.2/а	
85	Филијала Краљево, Цара Душана бр.78	
86	Филијала Нови Пазар, Шабана Коче бр.18	
87	Филијала Блаце - Радоша Јовановића Селје бр. 3	
88	Филијала Куршумлија, Вука Караџића бр.24	
89	Филијала Жагубица, Партизанска бб	
90	Филијала Сјеница, Ахмета Абдагића бб	
91	Филијала Београд, Војводе Шупљикца бр.31а	
92	Филијала Бечеј, Браће Тан бр.9	
93	Филијала Пожаревац, Голубац, Голубачки трг бр.1	
94	Филијала Пожаревац, Велико Градиште, Кнеза Лазара бр.37	
95	Филијала Сремска Митровица, Пећинци, Јове Негушевића бр.2	
96	Филијала Врање, Босилеград, Георги Димитров бр.10	
97	Филијала Сомбор, Оцаци, Кнез Михајлова бр.15	
98	Филијала Крушевац, Ћићевац, Карађорђева бр.98	
99	Филијала Краљево, Врњачка Бања, Кнеза Милоша С1	
100	Филијала Крагујевац, Баточина, Карађорђево трг бр.1	
101	Филијала Крагујевац, Лапово, Његошева бб	
102	Филијала Крагујевац, Рача, Карађорђева бр.48	
103	Филијала Крагујевац, Кнић, Кнић бб	
104	Филијала Крагујевац, Топола, Миљивоја Петровића Блазнавца бб	
105	Филијала Зрењанин, Сарајлијина бр.4	
106	Филијала Краљево, Рашка, Тодора Милићевића бр.3	
107	Филијала Крагујевац, Аранђеловац, К. Милоша бр.72	
108	Филијала Ваљево, Уб, 1. маја бр.1	
109	Филијала Сомбор, Апатин, Петра Драпшина бр.2а	

**Напомена:**

- Понуђач мора имати оперативни центар за даљински надзор, путем кога се, по потреби, могу активирати мобилне интервентне екипе, на следећи локацијама наручиоца наведеним у првој колони горње табеле, под редним бројевима од 1-8, 15-17 и 20 – означени **болдираним** словима )

- адресе и контакт телефони организационих јединица наручиоца на наведеним локацијама, налазе се на интернет сајту: [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) / Mreža

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив купца-клијента (референтног наручиоца)</b>	<b>Опис (врста) пружених услуга</b>	<b>Број и датум уговора или фактура по основу којих су услуге пружане</b>	<b>Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)</b>



Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 33/17, сервисирање противпровалног и противпожарног дојавног система

<b>УКУПНО:</b>				

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност пружених предметних услуга у периоду од претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016.) или краће, коју захтева наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да нам је Добављач \_\_\_\_\_ (назив Добављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Добављача), током (или у периоду од – до) \_\_\_\_\_ године, пружио услуге сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Добављача) ради учешћа у поступку јавне набавке услуге сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система, за потребе Националне службе за запошљавање, број 33/17, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

Образац 4

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација пословног/сервисног простора, центра за даљински надзор, возила и остале тражене опреме, који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног/сервисног простора и центра за даљински надзор / количина возила и тражене опреме	Адреса (за пословни простор и центар за даљински надзор), марка и тип возила	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, закупца или корисник).

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**  
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место по уговору или по систематизацији	Стручна спрема	Лиценца (навести коју лиценцу радник поседује)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 7 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених или по другом основу ангажованих радника, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b>Напомена:</b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Просенат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Редован сервис противпровалног и противпожарног дојавног система и резервни делови							
Р. бр.	Опис услуга / добара	Јединица мере	Обим услуге / количина резервних делова	Цена услуге / добра по јединици мере без ПДВ-а	Цена услуге / добра за захтевани обим услуге / количину добара без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге / добра за захтевани обим услуге / количину добара са ПДВ-ом
			I	II	III = I x II		IV
1.	Редовно шестомесечно тестирање свих елемената ПП система према важећим законским прописима	1 објекат	20				
2.	Повезивање и прикључење на даљински надзор са свим припадајућим трошковима	1 објекат	109				
3.	Искључење са даљинског надзора са свим припадајућим трошковима	1 објекат	109				
4.	Услуга даљинског надзора – без интервенције, за период од 12 месеци	1 објекат	97				
5.	Услуга даљинског надзора – са интервенцијом, за период од 12 месеци	1 објекат	12				
6.	Услуга протока ГПРС података, за период од 12 месеци	1 објекат	5				
7.	Резервно напајање, Ассу 12 V/7 Ah	1 комад	20				
8.	Резервно напајање, Ассу 12 V/2 Ah	1 комад	1				
9.	Дуални (PIR и микроталасни) детектор високоотпоран на лажне аларме (и на ситне животиње), са широком области покривености од 11mx11m, EH50131-2-4 Grade 2 Compliant, технологија дуалне детекције комбинацијом инфрацрвених и микроталаса уз помоћ напредне обраде сигнала, 2 LOOK DOWN зоне, опсег радне температуре од -29 °C до 49°C	1 комад	5				
10.	GPRS уређај адаптер са антеном (дојава мониторинг центру преко GPRS канала, Contact ID протокол, емулација телефонске линије, контрола везе свака 3 минута, даљинско програмирање централе)	1 комад	1				



11.	Резервно напајање Ассу 26Ah/12V	1 комад	4				
12.	Адресабилни оптички аутоматски јављач пожара, за повезивање на адресабилне централе (ком.) EN 54-17 опсег рада -20 °Ц то +65 °Ц, два интегрисана изолатора петље	1 комад	2				
<b>Ванредни сервис противпровалног и противпожарног дојавног система</b>							
13.	Рад техничара	1 h	166				
<b>УКУПНО (1.+2+3.+....13.):</b>							

У понуђене цене урачунати све трошкове који могу настати на основу пружања предметних услуга.

Важење понуде (**понуђава Понуђач** - мин. 90 дана од отварања понуда): \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања (**понуђава Понуђач**): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена

Рок извршења услуге (**понуђава Понуђач** - максимално у року од 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) Наручиоца, на свим објектима Наручиоца): \_\_\_\_\_

Гарантни рок за пружене услуге (**понуђава Понуђач** - минимално 30 дана од момента извршења услуга): \_\_\_\_\_

Гарантни рок за уграђене резервне делове (**понуђава Понуђач** - минимално 24 месеца од момента уградње): \_\_\_\_\_

Датум:

М.П

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система, у отвореном поступку бр. 33/17, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“  
број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив понуђача  
/ подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да  
смо при састављању понуде за јавну набавку услуга сервисирања противпровалног  
и противпожарног дојавног система, у отвореном поступку бр. 33/17, поштовали  
све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача / подизвођача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“  
број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (навести назив  
понуђача / подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да  
немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  
за јавну набавку услуга сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног  
система, у отвореном поступку бр. 33/17.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача / подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система, у отвореном поступку бр. 33/17, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни, печата и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Понуђач треба да попуни модел уговора на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(попуњава Понуђач).***

***Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.***

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.*

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).***

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПРОТИВПРОВАЛНОГ И ПРОТИВПОЖАРНОГ ДОЈАВНОГ СИСТЕМА

Закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ број: \_\_\_\_\_ број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.09.2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 33/17;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система, за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде и структуре цене, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивної листи, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних услуга из понуде Добављача.

У цене услуге су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза (укључујући и путне трошкове).

Укупна уговорна вредност износи до \_\_\_\_\_дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (попуњава наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да пружа предметне услуге у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, Дистрибутивної листи, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, Обрасцу понуде и структуре цене, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Ако се утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледне или скривене грешке, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Гарантни рок за услуге сервисирања противпровалног дојавног и противпожарног система износи \_\_\_\_\_ дана (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) од момента пружања, тј. извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове износи \_\_\_\_\_ месеци (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) од момента уградње.

У случају поновног настанка квара или неисправности у уговореном гарантном року, Добављач је обавезан да поново пружи предметне услуге, односно доведе систем у исправно стање, односно поново замени неисправне резервне делове новим, исправним, о свом трошку.



#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да предметне услуге врши према потребама и динамици утврђеној од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да по пријему налога од стране овлашћеног лица наручиоца, изађе на одређену локацију Наручиоца и започне са вршењем услуга (време одазива), и то у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) радна дана од пријема налога Наручиоца.

Место пружања услуга је у објектима Наручиоца из Дистрибутивне листе.

У случају потребе место пружања услуга може бити и на локацији Добављача, у ком случају трошкове транспорта сноси Добављач.

#### **Члан 6.**

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 5. овог уговора, односно у уговореном року не започне са вршењем услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано неблаговременим предузимањем радова од стране Наручиоца, односно услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

#### **Члан 8.**

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења услуга из члана 1. овог уговора изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму,
- провером да ли системи и уређаји који су били предмет извршења услуга исправно функционишу,
- провером да ли се реално стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењених резервних делова слаже са стањем

исказаним у записнику, радном налогу, отпремници или на неком другом пратећем документу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су све захтеване услуге извршене на одговарајући начин и у захтеваном обиму, обавезно је да потпише записник, извештај, радни налог, отпремницу или неки други документу који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши предметне услуге на одговарајући начин, у најкраћем могућем року, који ће том приликом дефинисати.

#### **Члан 9.**

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање и сервисирање предметних противпожарних и противпровалних дојавних система.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

#### **Члан 10.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама, активирањем примљених средстава обезбеђења извршења уговорних обавеза, до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена, изврши плаћање на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

#### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року до 7 дана од дана закључења овог уговора, предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поупити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење,

меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач / Подизвођач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом уговору не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. овог уговора, чиме исти престаје да важи

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Прилог 1**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лиса) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 33/17 – набавка услуга сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система Националне службе за запошљавање,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лиса овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

\_\_\_\_\_

**Прилог 2**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 33/17 – набавка услуга сервисирања противпровалног и противпожарног дојавног система Националне службе за запошљавање,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

\_\_\_\_\_

**Прилог 3**

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

**Својеручни потпис жиранта** \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.  
У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на  
исти има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утисаја за повериоца,  
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

\_\_\_\_\_ Печат: \_\_\_\_\_