

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**ул. Светозара Марковића бр. 37**

**3400 Крагујевац**

**Дирекција, РЈ Београд**

**ул. Краља Милутина бр. 8**

**11000 Београд**

**факс: 011/2929-980**

**www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 69/17**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ И КАПИТАЛНОМ  
ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ  
(РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА У  
СУБОТИЦИ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ У  
ПИРОТУ, СА ОСТАЛИМ ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА)**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40493-43/2017

Датум: 19.07.2017. године

На основу члана 8., 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 69/17, број одлуке 0094-40493-39/2017 од 19.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. 0094-40493-40/2017 од 19.07.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању**  
**зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 69/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 5
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6 – 13
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 69/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14 – 22
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	23 – 25
5	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	26 – 28
6	Технички капацитет (Образац 3)	29 – 30
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке (предмер и предрачун радова – Образац 4, 4а, 4б и 4в)	31 – 45
8	Образац понуде (Образац 5)	46 – 50
9	Образац структуре цене (Образац 6)	51
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	52
11	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 8а)	53
12	Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)	54
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	55
14	Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 10)	56
15	Изјава понуђача о могућности извршења уговорних обавеза (Образац 11)	57
16	Модел уговора	58 – 68
17	Менично овлашћење (Прилог 1, 2, 3, 4, 5 и 6)	69 – 74

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак.

Сходно члану 8. ЗЈН, спроводи се резервисана јавна набавка, а уговор о јавној набавци који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем, резервисан је за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица, које задовољавају услове из члана 8. ЗЈН, тј. који имају статус установе, организације или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица и који у структури запослених имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом (при чему исти услов морају испуњавати и сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи).

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка радова.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45000000 Грађевински радови.

Са изабраним понуђачем се предвиђа закључење уговора о извођењу радова за све наведене објекте, на период до 12 месеци.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2017. годину, на позицији бр. 1.3.5 у одељку "Радови". Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2017. годину на конту 5113.

Предметни радови ће се изводити на објектима НСЗ:

- Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, К.О. Нови град – реконструкција фасаде, адаптација и пренамена велике сале у сутерену, израда одводног крова на средини објекта изнад велике сале, преко постојећег шед крова, реконструкција светларника са израдом ПП врата и евакуационог – пожарног степеништа, уградња унутрашњих врата и остатка санитарне опреме, довршетак радова на инсталацијама грејања и климатизације, радови на инсталацијама вентилације;
- Филијала Пирот, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-Град - замена прозора на дворишној фасади са санацијом влаге око

прозора, кречење преосталих просторија, постављање прагова на терасерским вратима са уличне стране;

- Филијала Косовска Митровица, Локација: ул Цона Кенедија бр. Бб, Косовска Митровица, К.П. 2547, К.О. Косовска Митровица - замена фасадне столарије, хобловање паркета.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова, односно предмер радова.

Давање понуде подразумева градњу и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру и предрачуна (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део ове конкурсне документације), до завршетка задатог посла. У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова, у предвиђеним количинама, односно обимима и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

**У случају скривених радова и непредвиђених позиција радова**, исти могу бити уговорени на основу члана 36. став 1. тачка 5. ЗЈН.

**У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова)**, уговор о јавној набавци може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН.

Узансе о грађењу приликом прихватања од стране Добављача и Наручиоца добијају значај допуне уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- **Партија 1.** Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, К.О. Нови град – реконструкција фасаде, адаптација и пренамена велике сале у сутерену, израда одводног крова на средини објекта изнад велике сале, преко постојећег шед крова, реконструкција светларника са израдом ПП врата и евакуационог – пожарног степеништа, уградња унутрашњих врата и остатка санитарне опреме, довршетак радова на инсталацијама грејања и климатизације, радови на инсталацијама вентилације
- **Партија 2.** Филијала Пирот, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-Град - замена прозора на дворишној фасади са санацијом влаге око прозора, кречење преосталих просторија, постављање прагова на терасерским вратима са уличне стране
- **Партија 3.** Филијала Косовска Митровица, Локација: ул. Цона Кенедија бр. бб, Косовска Митровица, К.П. 2547, К.О. Косовска Митровица - замена фасадне столарије, хобловање паркета.

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за више партија.

### **1.8.УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) / *Javne nabavke / Javne nabavke 2017.*), линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2017..cid34216](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### 1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **19.07.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **18.08.2017. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 69/17 – НАБАВКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

### 1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **18.08.2017. године, од 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 69/17, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, не отварају"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за обе партије.

Уколико понуду подноси обе партије, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на обе партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде, Образац структуре цене и Модел уговора) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ**

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Наручилац дозвољава могућност авансног плаћања до износа од 30% од укупне уговорне вредности.

Сходно члану 60. Посебних узасни о грађењу, Извођач почиње да враћа примљени аванс кад новчани износ испостављених привремених ситуација достигне висину од 50% од уговорене цене. Примљени аванс враћа се сукцесивно сразмерно примљеном авансу и вредности уговорених а неизвршених радова.

Место извођења радова је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

**Време почетка извођења радова:** време потребно да понуђач предвођен стручним лицима квалификованим за послове који ће се вршити (инжењерима или техничарима), приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне припремне односно главне радове на објекту, мора бити највише 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова

**Рок за завршетак извођења радова:** биће назначен у оквиру радног налога, и може се продужити у случају објективних околности.

Уколико је понуђени рок извођења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати јединствену **гаранцију** за исправно функционисање изведених радова, у трајању од најмање:

- 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова



- 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова. Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу (са и без ПДВ-а). У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Приликом калкулације понуђених цена, понуђач треба да има у виду да се градња уговара на начин који је детаљније описан под тачком 1.6. Конкурсне документације.

**У случају непредвиђених и накнадних радова (скривене позиције)**, исти могу бити уговорени на основу члана 36. став 1. тачка 5) ЗЈН.

**У случају вишкова радова (већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова)**, уговор о јавној набавци може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

**Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза** изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. **Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за добро извршење посла за сваки уговор који се закључује.**

**Као средство обезбеђења за повраћај аванса**, изабрани понуђач – добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 4 за правна лица, Прилог 5 и Прилог 6 за предузетнике), две оригиналне соло менице,

односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог б). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења за повраћај аванса уплаћеног изабраном понуђачу - добављачу у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

**Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за повраћај аванса за сваки уговор који се закључује.**

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: [Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 69/17". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, у оквиру сваке партије.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, међу појединачним понудама, у оквиру сваке партије.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној профактури или фактури, односно привременој или окончаној ситуацији), који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) не сме бити дужи од 45 дана.

## **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач / подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

## **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је током августа месеца 2017. године.

### **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за све установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, који задовољавају услове из члана 8. ЗЈН, тј. који у структури запослених имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом (при чему исти услов морају испуњавати и сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи), и који испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b>                      - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b>                      - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)                      - За дела организованог криминала:  <b>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије</li> <li>- <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова</li> </ul> <p><b><u>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</u></b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>		
4	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016.) и током 2017. године, до датума објављивања позива за ову јавну набавку, или у краћем периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вредност изведених грађевинских или грађевинско занатских радова без ПДВ-а (тј. <b>укупна вредност референтне листе</b>) у наведеном периоду мора да буде <b>већа од 15.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за Партију 1.), 1.500.000 без ПДВ-а (уколико подноси понуду за Партију 2.) и 2.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за Партију 3.), односно већа од збирног износа претходно наведених вредности изведених радова, за партије за које подноси понуду;</b></li> <li>- да у наведеном периоду има изведених грађевинских или грађевинско занатских радова <b>на више грађевинских објеката, укупне површине од најмање 1.000 м<sup>2</sup> (уколико подноси понуду за Партију 1.), 500 м<sup>2</sup> (уколико подноси понуду за Партију 2.) и 800 м<sup>2</sup> (уколико подноси понуду за Партију 3.) , односно укупне површине која је једнака или већа од збирног износа претходно наведених површина, за партије за које подноси понуду</b></li> </ul>	<p><b>Пословни капацитет - референтна листа (попуњен, потписан и печатиран Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1).</b> Потврде референтних наручилаца садрже податке о укупним површинама на којима су радови изведени и о вредности изведених радова без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су радови изведени. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

5

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са:

**Партија 1:** најмање 22 запослена или по другом основу радно ангажована радника, следеће струке: 1 зидара, 3 фасадера, 3 столара, 2 монтера суве градње, 2 бравара, 2 тесара, 2 водоинсталатера, 1 керамичара, 1 армирача, 1 молера, 2 лимара, 2 машинска техничара

**Партија 2:** најмање 7 запослених или по другом основу радно ангажованих радника, следеће струке: 3 молера, 2 столара, 1 бравара, 1 зидара

**Партија 3:** најмање 5 запослених или по другом основу радно ангажованих радника, следеће струке: 2 столара, 1 бравара, 2 паркетара

Уколико подноси понуду за више партија, минимални број и структура радника се обрачунава сабирањем захтеваног броја и структуре радника за партије за које подноси понуду.

Поред тога (независно од тога за коју/е партију/е подноси понуду), понуђач мора имати и запослена или радно ангажована лица са високом стручном спремом и лиценцама, и то:

- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400

- најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410

**Напомена I:** Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једно запослено / ангажовано лице које истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запослена / ангажована лица са тим лиценцама.

**Напомена II:** Према члану 8. ЗЈН, понуђач мора имати најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених

**Кадровски капацитет (попуњен, потписан и печатиран Образац 2) – списак свих запослених и радно ангажованих радника, са доказима:**

- **фотокопије уговора** за сваког радника наведеног у списку (Образац 2) из кога се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача;

- **фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда** (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама)

- релевантан доказ (**уверење или потврда надлежног државног органа**) да запослено лице има статус особе са инвалидитетом

**Напомена:** Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да **уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.**

**Уместо Обрасца 2, понуђач може доставити и свој списак радника** (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 2.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, **сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају самостално задовољавати услов да имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених.**

Што се тиче осталих услова у погледу испуњености кадровског капацитета, уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова, а уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати остале услове у погледу испуњености кадровског капацитета, док подизвођачи то нису у обавези.

Докази о испуњености кадровског капацитета морају се доставити за све чланове групе понуђача, као и за подизвођаче, уколико учествују у испуњавању услова.

Образац 2 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде.

Образац 2 – Кадровски капацитет се фотокопира и попуњава одвојено за сваког подизвођача, док печатање и потписивање врши понуђач и доставља образац у склопу своје понуде.



6	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупац или корисник по другом основу, и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пословни и магацински простор, најмање укупне површине 200 m<sup>2</sup></li> <li>- грађевинска скела, најмање површине 800 m<sup>2</sup></li> <li>- путничко возило, најмање 1ком. (само за Партију 1.)</li> <li>- возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне, најмање 1 ком.</li> <li>- теретно возило - кипер носивости до 2 тоне, најмање 1 ком.</li> <li>- пикамер, најмање 2 ком. (само за Партију 1.)</li> <li>- резач за асфалт / бетон, најмање 1 ком</li> <li>- вибрационе бушилице, најмање 2 ком.</li> <li>- мешалице за бетон, најмање 2 ком.</li> <li>- компресор, најмање 1 ком.</li> </ul>	<p><b>Образац Технички капацитет (попуњен, потписан и печатиран Образац 3)</b>, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за пословни и магацински простор:</b> фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда;</li> <li>- <b>за возила:</b> фотокопије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда</li> <li>- <b>поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина, и осталих средстава</b> понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године (<b>са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин</b>), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично.</li> </ul> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
7	<p>Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.</p>	<p>Као доказ, понуђач прилаже <b>фотокопију Акта о процени ризика</b>.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог.</p> <p>Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика</p>
8	<p>Да понуђач има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом</p>	<p>Дозвола или потврда министарства надлежног за послове запошљавања издата на основу члана 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС" бр. 36/09 и 32/13).</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, <b>сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају испуњавати овај услов и доставити наведени доказ</b></p>

**ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ**

9	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4, 4а за Партију 1., 4б за Партију 2. и 4в за Партију 3. )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач је обавезан да понуди јединичне цене за сваку позицију у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке, и укупне цене за исказане количине, тј. обим радова, и да тако добијени збир свих укупних понуђених цена за сваку врсту радова, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом)</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
10	<p>Образац понуде (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач у образац понуде уноси збирну цену из Техничке спецификације предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену (збирна цена), без и са ПДВ-ом</li> <li>- понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печата и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
11	<p>Образац структуре цене (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач је обавезан да попуни податке, да печата и потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
12	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>
13	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8а и 8б)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>
14	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> <li>- у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</li> </ul>

15	<p><b>Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца</b> (попунити посебан записник), који је наведен у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, на којем ће се изводити предметни радови, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (<b>Образац 10</b>).</p> <p>Понуђач је у обавези да пре подношења понуде претходно изврши увид у објекат/локацију Наручиоца за који подноси понуду и који је наведен у Техничкој спецификацији (Образац 4), и на којем ће се изводити предметни радови, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, телефон: 024/644-600, факс: 024/644-644 (<i>ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Суботица, на локацији на којој се тренутно налази, на адреси Трг слободе 3/3, Суботица</i>)</li><li>- Филијала Пирот, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, телефон: 010/305-000, факс: 010/305-030</li><li>- Филијала Косовска Митровица, ул. Цона Кенедија бр. 6б, Косовска Митровица, телефон: 028/420-615, факс: 028/422-442 и 028/450-551</li></ul> <p>уз претходну најаву представнику организационе једнице (објекта) Наручиоца на телефон. Адреса објекта и контакт телефони налазе се на интернет сајту Наручиоца <a href="http://www.nsz.gov.rs">www.nsz.gov.rs</a> / mreža. О извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца (Образац 10). Понуде понуђача који није извршио увид или није доставио записник о извршеном увиду, биће сматране неприхватљивим.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је извршио увид, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњен, потписан и печатиран Записнике о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца.</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално обићи све наведени објекат/локацију наручиоца и доставити попуњен, печатиран и потписан Записник</p> <p><b><u>Понуђач може извршити увид и у пројектну документацију, на адреси: ул. Краља Милутина бр.8, Београд, уз претходну најаву на телефон 011/2929-851.</u></b></p>
16	<p><b>Изјава понуђача</b> којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат/локацију Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (<b>Образац 11</b>).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је вршио обилазак објекта/локације, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњену, потписану и печатiranу Изјаву понуђача (Образац 11).</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач самостално доставља попуњену, потписану и печатiranу Изјаву понуђача (Образац 11)</p>
17	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</li><li>- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li></ul>
18	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 4 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, што важи и за услов да има најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених и да има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, док додатне услове (пословни, кадровски (остатак услова) и технички капацитет, поседовање Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног и техничког капацитета, као и Записници о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 10) и Изјава понуђача (Образац 11), не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3, као и услова да има најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених и да има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању Акта о процени ризика.

Остале додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. овог члана. Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума. Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр.	Назив референтног клијента / наручиоца	Врста изведених радова	Број и датум уговора или фактура на основу којих су радови изведени	Период у коме су радови изведени (од ког до ког датума)	Површина објекта над којим су радови изведени (у м <sup>2</sup> )	Вредност изведених радова (дин. без ПДВ-а)

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 69/17, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

					<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4. табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност изведених радова и површина објеката на којима су радови изведени, у периоду од претходне 3 календарске године (2014., 2015. и 2016.) и у 2017. години (до дана објаве позива за достављање понуда за ову јавну набавку), или у краћем периоду, коју захтева наручилац.  
За сваку референцу наведену у Обрасцу 1 Референтна листа – Пословни капацитет, доставити попуњен и од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1 (на следећој страни) или потврду референтног наручиоца.  
У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

---

---



Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Додављач \_\_\_\_\_ (назив Додављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Додављача), у периоду од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године до \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године, за нас извео грађевинске или грађевинско занатске радове на следећим објектима:

1. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

2. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

3. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

4. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

што површински износи укупно \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, а вредносно укупно \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, а на основу уговора (или фактура) бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (број и датум уговора или фактура).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање, број 69/17, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Наручилац – Купац

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак и квалификациона структура **СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ** или ангажованих радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Датим запослења или радног ангажовања код понуђача	Да ли радник има статус особе са инвалидитетом (да / не)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

*Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 69/17, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ*

24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

ЗАПОСЛЕНИ СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ И ЛИЦЕНЦОМ					
Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Лиценца	Датим запослења или радног ангажовања код понуђача	Да ли радник има статус особе са инвалидитетом (да / не)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Уместо Обрасца 2, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 2.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 3

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Минимална захтевана количина / површина	Количина/површина којом понуђач (подизвођач) располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1	Пословни простор	200 m <sup>2</sup>		
2	Магацински простор			
3	Грађевинска скела	800 m <sup>2</sup>		
4	Путничко возило	1		
5	Возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне	1		
6	Теретно возило - кипер носивости до 2 тоне	1		
9	Пикамер	2		
10	Резач за асфалт / бетон	1		
11	Вибрационе бушилице	2		
12	Мешалица за бетон	2		
13	Компресор	1		
14				

15				
16				
17				

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком б табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Партија 1.

1. Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица (укупна површина објекта 1.106 м<sup>2</sup> КНП):

- реконструкција фасаде
- адаптација и пренамена велике сале у сутерену
- израда одводног крова на средини објекта изнад велике сале, преко постојећег шед крова
- реконструкција светларника са израдом ПП врата и евакуационог – пожарног степеништа
- уградња унутрашњих врата и остатка санитарне опреме
- довршетак радова на инсталацијама грејања и климатизације, радови на инсталацијама вентилације

### Партија 2.

2. Филијала Пирот, Локација: ул. Кнеза Милоша бр. 59, Пирот (укупна површина објекта 612м<sup>2</sup> КНП):

- замена прозора на дворишној фасади са санацијом влаге око прозора
- кречење преосталих просторија
- постављање прагова на терасерским вратима са уличне стране

### Партија 3.

2. Филијала Косовска Митровица, Локација: ул. Цона Кенедија бб, Косовска Митровица (укупна површина објекта 250м<sup>2</sup> КНП):

- замена фасадне столарије
- хобловање паркета

### Напомена:

Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 4а

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА  
ПАРТИЈУ 1. Филијала Суботица**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**

грађевинско занатских радова за реконструкцију фасаде, адаптацију и пренамену велике сале у сутерену, израда одводног крова на средини објекта изнад велике сале, преко постојећег шед крова, реконструкцију светларника са израдом ПП врата и евакуационог (пожарног) степеништа, уградњу унутрашњих врата и остатка санитарне опреме, довршетак радова на инсталацијама грејања и климатизације, радови на инсталацијама вентилације

у објекту Филијале НСЗ Суботица, Ул. Јована Микића бр. 12

Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр. 8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

**Пре давања понуде понуђачи могу извршити увид у пројектно техничку документацију.**

I ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. <b>Обрачун по м<sup>2</sup></b> вертикалне пројекције монтиране скеле.	м <sup>2</sup>	880,00		
2	Монтажа и демонтажа помоћне цевасте скеле у објекту, за рад у просторијама. Скела мора бити изведена по свим ХТЗ прописима. <b>Напомена:</b> Скела се користи се за све време трајања радова и плаћа само једанпут. <b>Обрачун по м<sup>2</sup></b> хоризонталне површине.	м <sup>2</sup>	300,00		
3	Чишћење простора у објекту и око објекта, од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. <b>Напомена:</b> Плаћа се једанпут, без обзира на број чишћења. <b>Обрачун по м<sup>2</sup></b> очишћене површине.	м <sup>2</sup>	600,00		
I	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>			<b>ТОТАЛ I:</b>	
II РАДОВИ НА РУШЕЊУ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Пажљива демонтажа спољне фасадне фиксне браварије у конструкцији од челичних кутијастих профила са испуном од стакла (светларници). <b>Напомена:</b> У цену урачунати демонтажу, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар на градску депонију. <b>Обрачун по комаду</b> изведене позиције по опису.				
	П1 - дим. 370x614цм (22,72м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
II	<b>УКУПНО РАДОВИ НА РУШЕЊУ</b>			<b>ТОТАЛ II:</b>	



III БЕТОНСКИ И АРМИРАЧКО-БЕТОНСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Израда бетонске стопе са анкером за спољно противпожарно степениште. <b>Напомена:</b> У цену урачунати све потребне предрадње. <b>Обрачун по комаду</b>	ком	6,00		
III УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАЧКО-БЕТОНСКИ РАДОВИ				ТОТАЛ III:	
IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Набавка, испорука и уградња дрвених фурнираних врата са штоком ширине од 17цм до 42цм, прагом и оковом. Тачне мере узети на лицу места, приликом обиласка локације. <b>Обрачун по комаду</b>				
	Једнокрилна	ком	16,00		
	Двокрилна	ком	2,00		
2	Набавка, испорука и уградња металних једнокрилних врата за подстаницу у подруму. <b>Обрачун по комаду</b>	ком	1,00		
3	Набавка, испорука и уградња алуминијумских врата у подрумским просторијама. <b>Обрачун по комаду</b>	ком	3,00		
4	Набавка, испорука и уградња ПВЦ врата у тоалетима. <b>Обрачун по комаду</b>				
	Подрум	ком	4,00		
	Спрат	ком	7,00		
5	Набавка материјала, израда, испорука и уградња светларника, оквирне димензије дим. 370 x 614 цм (тачне мере узети на лицу места, приликом обиласка локације). <b>Обрачун по комаду</b>	ком	1,00		
IV УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ				ТОТАЛ IV:	
V БРАВАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Набавка, испорука и уградња противпожарне платформе и степеништа израђених од цепањег декапираног лима. <b>Обрачун паушално</b>	паушал	1,00		
2	Набавка, испорука и уградња противпожарних врата са чипом (електронска соба бр. 5). <b>Обрачун по комаду</b>	ком	2,00		
V УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ				ТОТАЛ V:	
VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Набавка, испорука и уградња керамичких плочица 1. класе, домаће производње у цементном малтеру по избору инвеститора <b>Обрачун по м<sup>2</sup></b>	м <sup>2</sup>	120,00		
VI УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				ТОТАЛ VI:	

VII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Касетиран спуштени плафон. Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање перфорираним касетним гипс картонским плочама димензија 625x625мм, дебљине 9,5мм. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила ЦД 60x27мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити касетним гипс картонским плочама, по упутству произвођача. Поставити касетне плоче каширане акустичним влакном, са типом ивица плоча по избору инвеститора. <b>Обрачун по м<sup>2</sup></b> постављене површине.	м <sup>2</sup>	120,00		
<b>VII</b>	<b>УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL VII:</b>	
VIII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Израда термоизоловане фасаде са зарибаном завршном обрадом пластичним малтером. Фасадне термоизолационе плоче од експандираног полистирена, Аустротхерм ЕПС АФ, димензија 1000мм x 500мм, дебљине од 10цм до 14цм, са равном ивицом, залепити за подлогу и нивелисати. Или производ другог произвођача еквивалентних карактеристика. Карактеристике: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Садржај ћелија: ваздух</li> <li>▶ Класификација производа према норми: ЕН 13163</li> <li>▶ Боја траке на паковању: црвена</li> <li>▶ Обрада ивица: равне ивице / степенасте рез</li> <li>▶ Димензије плоче: 1000мм x 500мм</li> <li>▶ Нето површина плоче: 0,50м<sup>2</sup> / 0,4777м<sup>2</sup></li> <li>▶ Коефицијент топлотне проводљивости (λ): 0,040 Њ/мК</li> <li>▶ Класа горивости: Б1 (тешко запаљив материјал)</li> </ul> Мурехин лепак нанети тачкасто на плочу Аустротхерм ЕПС АФ (3 "погаче" унутар плоче), тако и по ободу (у ширини од 4-5цм). Након лепљења стиропорних плоча нанети нови слој Мурехин лепка и у њега утиснути арматурну Мурехин мрежицу, при чему се појединачне мрежице по ширини морају преклапати мин. 10 цм. На крају нанети танак слој фасадног малтера (нпр. Муреџин Енергу Супра, Брилиант или Фуриосо) и структурирати површински слој. Наведени производи могу бити замењени производом другог произвођача еквивалентних карактеристика. Пре почетка доношења, у сарадњи са инвеститором, одредити боју и урадити пробне узорке. <b>Обрачун по м<sup>2</sup></b>	м <sup>2</sup>	880,00		
<b>VIII</b>	<b>УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>			<b>TOTAL VIII:</b>	<b>4.263.600,00</b>

IX МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. Цена	УКУПНО
1	Набавка материјала, испорука и глетовање зидова у подруму. <b>Обрачун по м<sup>2</sup></b>	м <sup>2</sup>	360,00		
2	Набавка материјала, испорука и бојење глетованих зидова. <b>Обрачун по м<sup>2</sup></b>				
	Подрум	м <sup>2</sup>	360,00		
	Спрат - ходник	м <sup>2</sup>	227,00		
	Приземље - ходник	м <sup>2</sup>	179,30		
	Подрум - ходник	м <sup>2</sup>	117,99		
	Подрум - просторије	м <sup>2</sup>	245,00		
3	Набавка материјала, испорука и фарбање цеви за грејање. <b>Обрачун по м' офарбане цеви.</b>				
	Подрум	м'	50,00		
	Приземље	м'	70,00		
	Спрат	м'	45,00		
<b>IX</b>	<b>УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>ТОТАЛ IX:</b>	
X РАЗНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Затварање канала у поду, алубондом у приземљу	м'	31,00		
2	Санитарни уређаји и галантерија				
	вц шоља	КОМ	2,00		
	умиваоник	КОМ	2,00		
	судопера лимена	КОМ	1,00		
	славина једноручна (хладна вода)	КОМ	1,00		
	славина (топла - хадна вода)	КОМ	2,00		
	дозатор за течни сапун	КОМ	1,00		
	огледало	КОМ	1,00		
	вц четка	КОМ	1,00		
	диспензер за убресе	КОМ	2,00		
	канта за смеће	КОМ	3,00		
	диспензер за тоалет папир	КОМ	2,00		
	<b>X</b>	<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ</b>			<b>ТОТАЛ X:</b>
XI ТЕРМОТЕХНИЧКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Израда инсталације грејања, вентилације и климатизације према главном пројекту. <b>Напомена:</b> У цену урачунати набавку материјала, прераду у радионици, транспорт и уградњу на објекту. Све у складу са техничком документацијом и гаранцијом за изведене радове. <b>Обрачун паушално</b> <b>Понуђач може извршити увид и у пројектну документацију, на адреси: ул. Краља Милутина бр.8, Београд, уз претходну најаву на телефон 011/2929-851.</b>	паушал	1,00		
<b>XI</b>	<b>УКУПНО ТЕРМОТЕХНИЧКИ РАДОВИ</b>			<b>ТОТАЛ XI:</b>	

XII КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Израда одводног крова на средини објекта изнад велике сале, преко постојећег шед крова. Кров израдити од челичне конструкције, заштићене и подашчане као подлога трапезастом лиму, са свим потребним лименим опшивкама. Тачне мере узети на лицу места. <b>Напомена:</b> У цену урачунати набавку материјала, транспорт и рад. <b>Обрачун по м<sup>2</sup></b> израђене површине крова.	м <sup>2</sup>	124,00		
XII	<b>УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>			<b>ТОТАЛ XII:</b>	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА					
I	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ			ТОТАЛ I:	
II	РАДОВИ НА РУШЕЊУ			ТОТАЛ II:	
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАЧКО-БЕТОНСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ III:	
IV	СТОЛАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ IV:	
V	БРАВАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ V:	
VI	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ VI:	
VII	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ			ТОТАЛ VII:	
VIII	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ VIII:	
IX	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ IX:	
X	РАЗНИ РАДОВИ			ТОТАЛ X:	
XI	ТЕРМОТЕХНИЧКИ РАДОВИ			ТОТАЛ XI:	
XII	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			ТОТАЛ XII:	
<b>СУБОТИЦА</b>				<b>УКУПНО (без ПДВ-а):</b>	
				<b>ПДВ:</b>	
				<b>УКУПНО (са ПДВ-ом):</b>	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. Филијала Пирот

<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН</b>					
грађевинско занатских радова за замену прозора на дворишној фасади са санацијом влаге око прозора, постављање прагова на терасерским вратима са уличне стране и кречење преосталих просторија у објекту Филијале НСЗ Пирот, Ул. Кнеза Милоша бр. 59					
Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр. 8, Београд					
Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.					
I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Демонтирање заштитних решетки од челичних профила са прозора са дворишне стране објекта. Решетке пажљиво демонтирати, спустити, упаковати, утоварити у камион и одвести на локацију коју одреди инвеститор. <b>Напомена:</b> У цену урачунати демонтажу заштитних решетки, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар. <b>Обрачун по комаду</b> изведене позиције по опису.	ком	4,00		
2	Пажљива демонтажа спољних фасадних дрвених прозора у конструкцији од дрвених профила са испуном од стакла са дворишне стране објекта. <b>Напомена:</b> У цену урачунати демонтажу прозора, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар на градску депонију. <b>Обрачун по комаду</b> изведене позиције по опису.				
	П1 - дим. 71x182цм (1,29м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П2 - дим. 66,5x182цм (1,22м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П3 - дим. 75x182цм (1,37м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П4 - дим. 71x182цм (1,29м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П5 - дим. 71x182цм (1,29м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П6 - дим. 110x206цм (2,27м <sup>2</sup> )	ком	2,00		
	П7 - дим. 125x202цм (2,53м <sup>2</sup> )	ком	3,00		
3	Пажљива демонтажа спољних фасадних врата у канцеларији на 2. спрату, у конструкцији од дрвених профила са испуном од стакла. <b>Напомена:</b> У цену урачунати демонтажу врата, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар на градску депонију. <b>Обрачун по комаду</b> изведене позиције по опису.				
	В1- дим. 94x275цм (2,59м <sup>2</sup> )	ком	1,00		

4	Пажљива демонтажа радијатора постављених испод фасадних дрвених прозора који су предвиђени за демонтажу и замену. Пре демонтаже радијатора, испустити воду, радијаторе пажљиво демонтирати и однети на локацију коју одреди инвеститор. <b>Напомена:</b> У цену урачунати демонтажу, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар и поновна монтажа радијатора након завршених радова. <b>Обрачун по комаду</b> изведене позиције по опису.	ком	4,00		
5	Скидање подне облоге од ламината заједно са обимним лајснама и подлогом. Скинути под утоварити и одвести на депонију предвиђену за то. <b>Напомена:</b> У цену урачунати демонтажу подне облоге, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар на градску депонију. <b>Обрачун по m<sup>2</sup></b>	m <sup>2</sup>	220,00		
I	<b>УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ</b>			<b>ТОТАЛ I:</b>	
<b>II</b>					
<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА</b>					
<b>р.б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. Цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Набавка, транспорт и уградња прозора у конструкцији од алуминијумских профила (боја пластификације по избору инвеститора), са термичким прекидом и најмање три заптивне ЕПДМ гумене траке по обиму рамова и крила. Обезбедити природно струјање ваздуха при потпуно затвореним крилима, преко два ваздушна канала, регулишући механизам за вентилацију просторије и спречавање кондензације влаге у просторији. За "отклопно - венус" отварање, адекватан оков, спуштена сајла и ручка до висине 1,5м. Класично отварање обезбедити, преко квалитетног одклопно - заокретног окова, са ручком за отварање од полираног метала. Застакљивање је термопан пакетом, испуњеног аргоном у међупростору, д=4+16+4мм (унутрашње стакло - обавезно нискоемисионо). Укупни коефицијент пролаза топлоте "к", за целу конструкцију, мора бити максимално 1,5wK/m <sup>2</sup> (сходно прав. ЕЕ - одговарајући атест). У склопу позиције урачунати: Са унутрашње стране поставити ПВЦ клупицу (мин. 3цм ширу од подпрозорног зида), а бочне стране затворити покривном лајсном. Спољну окапницу - солбанк (урачунату у цену позиције) израдити од челичног пластифицираног лима (профилсаног за солбанк са окапницом), дебљине 0,7мм, ширине до 25цм, причвршћену котвама и херметизацијом која онемогућава продор воде између дна прозора и зида. Након уградње извршити заптивање и поставити одговарајуће покривне лајсне. <b>Напомена:</b> У цену урачунати потребну радну скелу за демонтажу и монтажу. <b>Обрачун по комаду</b> описане позиције.				
	П1 - дим. 71x182цм (1,29м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П2 - дим. 66,5x182цм (1,22м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П3 - дим. 75x182цм (1,37м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П4 - дим. 71x182цм (1,29м <sup>2</sup> )	ком	1,00		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 69/17, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

	П5 - дим. 94x93цм (0,87м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П6 - дим. 71x182цм (1,29м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П7 - дим.110x206цм (2,27м <sup>2</sup> )	ком	2,00		
	П8 - дим. 125x202цм (2,53м <sup>2</sup> )	ком	3,00		
2	Бојење спољашње стране (ка ходнику) старих врата преко постојеће боје, произвођач и тон по избору инвеститора. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком. <b>Напомена:</b> Ценом обухватити набавку материјала, транспорт и рад. <b>Обрачун по м<sup>2</sup></b>	м <sup>2</sup>	10,00		
3	Набавка, испорука, постављање и завршно лакирање прагова. Дрво за прагове мора бити суво без чворова и првокласно. Прагове поставити лепљењем за подлогу одговарајућим лепком. Прагове израдити по узору на постојеће. <b>Напомена:</b> Ценом обухватити скидање постојећих прагова, набавку материјала, транспорт и рад. <b>Обрачун по комаду</b>	ком	2,00		
<b>II</b>	<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА</b>			<b>ТОТАЛ II:</b>	
<b>III</b>	<b>ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>р.б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	Набавка, испорука и постављање подне облоге ламинат, клик, по избору инвеститора. Ламинатна подна облога се поставља као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан, и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране и са нутом и федером. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10мм. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. <b>Обрачун по м<sup>2</sup> обрађене површине.</b>	м <sup>2</sup>	220,00		
<b>III</b>	<b>УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>ТОТАЛ III:</b>	

IV МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Набавка и испорука материјала, глетовање и бојење зидова и плафона. Глетовање површина вршити одговарајућом глет масом у два слоја са свим преградњама до постизања потпуне глаткоће. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Бојење вршити акрилним бојама у два слоја у боји и тону по избору инвеститора. Готове површине морају бити уједначеног тона, без трагова четке и ваљка, без љуштења и отирања боје. <b>Напомена:</b> Ценом обухватити потребну радну скелу и све неопходне преградње. <b>Обрачун по m<sup>2</sup></b> обојене површине по опису и пропису за ову врсту радова.	m <sup>2</sup>	770,00		
IV УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				ТОТАЛ IV:	
V ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Зидање парапета гитер блоком или опеком у продужном малтеру, д=25цм. Након зидања, извршити обраду унутрашњег зида (малтерисање, глетовање и кречење), као и обраду спољашњег зида. Тачне димензије узети на лицу месту. <b>Напомена:</b> Ценом обухватити набавку материјала, транспорт и рад. <b>Обрачун по m<sup>2</sup></b>	m <sup>2</sup>	1,00		
V УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ				ТОТАЛ V:	
VI РАЗНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Обрада свих шпалетни (ивица око прозора) после замене старе столарије. Обрада се врши: гипс картон плочом, грађевинским лепком, алу лајсна, бандажирање свих спојева, глетовање, наливање силикона, кречење обрађеног дела зида. Извођење гипсарско - молерских радова по принципу суве монтаже. <b>Обрачун по m<sup>1</sup></b>	m <sup>1</sup>	48,00		
2	Изношење постојећег намештаја, канцеларијског материјала, скидање итисона и изношење опреме из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта или на локацију коју одреди инвеститор. <b>Напомена:</b> У цену урачунати и враћање намештаја на првобитну позицију. <b>Обрачун по m<sup>2</sup></b>	m <sup>2</sup>	206,15		
3	Завршно чишћење подова објекта са прањем и брисањем прозора, врата, керамике, санитарије. <b>Обрачун по m<sup>2</sup></b> нето површине по опису.	m <sup>2</sup>	206,15		
VI УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ				ТОТАЛ VI:	



РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА			
I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	ТОТАЛ I:	
II	СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА	ТОТАЛ II:	
III	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	ТОТАЛ III:	
IV	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	ТОТАЛ IV:	
V	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	ТОТАЛ V:	
VI	РАЗНИ РАДОВИ	ТОТАЛ VI:	
ПИРОТ		УКУПНО (без ПДВ-а):	
		ПДВ:	
		УКУПНО (са ПДВ-ом):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА  
ПАРТИЈУ 3. Филијала Косовска Митровица**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН					
грађевинско занатских радова за замену фасадне столарије и хобловање паркета у објекту Филијале НСЗ Косовска Митровица, Ул. Џона Кенедија бб Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр. 8, Београд					
Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.					
I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Пажљива демонтажа спољних фасадних дрвених прозора у конструкцији од дрвених профила са испуном од стакла. <b>Напомена:</b> У цену урачунати демонтажу, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар на градску депонију. <b>Обрачун по комаду</b> изведене позиције по опису.				
	П1 - дим. 115x189цм (2,17м <sup>2</sup> )	ком	13,00		
	П2 - дим. 83x83цм (0,69м <sup>2</sup> )	ком	2,00		
	П3 - дим. 115x130цм (1,50м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П4 - дим. 155x189цм (2,93м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
2	Пажљива демонтажа спољне фасадне фиксне столарије у конструкцији од дрвених профила са испуном од стакла (светларници). <b>Напомена:</b> У цену урачунати демонтажу, вертикални транспорт, пренос, утовар, одвоз и истовар на градску депонију. <b>Обрачун по комаду</b> изведене позиције по опису.				
	П5 - дим. 115x189цм (2,17м <sup>2</sup> )	ком	3,00		
I	<b>УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ</b>			<b>ТОТАЛ I:</b>	

II СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	<p>Набавка, транспорт и уградња прозора у конструкцији од алуминијумских профила (боја пластификације по избору инвеститора), са термичким прекидом и најмање три заптивне ЕПДМ гумене траке по обиму рамова и крила. Обезбедити природно струјање ваздуха при потпуно затвореним крилима, преко два ваздушна канала, регулишући механизам за вентилацију просторије и спречавање кондензације влаге у просторији. За "отклопно - венус" отварање, адекватан оков, спуштена сајла и ручка до висине 1,5м. Класично отварање обезбедити, преко квалитетног одклопно - заокретног окова, са ручком за отварање од полираног метала. Застакљивање је термопан пакетом, испуњеног аргоном у међупростору, д=4+16+4мм (унутрашње стакло - обавезно нискоемисионо). Укупни коефицијент пролаза топлоте "к", за целу конструкцију, мора бити максимално 1,5wK/m<sup>2</sup> (сходно прав. ЕЕ - одговарајући атест).</p> <p>У склопу позиције урачунати: Са унутрашње стране поставити ПВЦ клупицу (мин. 3цм шири од подпрозорног зида), а бочне стране затворити покривном лајсном. Спољну окапницу - солбанк (урачунату у цену позиције) израдити од челичног пластифицираног лима (профилсаног за солбанк са окапницом), дебљине 0,7мм, ширине до 25цм, причвршћену котвама и херметизацијом која онемогућава продор воде између дна прозора и зида. Након уградње извршити заптивање и поставити одговарајуће покривне лајсне.</p> <p>Тачне мере узети на лицу места.</p> <p><b>Напомена:</b> У цену урачунати потребну радну скелу за монтажу прозора.</p> <p><b>Обрачун по комаду</b> описане позиције.</p>				
	П1 - дим. 115x189цм (2,17м <sup>2</sup> )	ком	13,00		
	П2 - дим. 83x83цм (0,69м <sup>2</sup> )	ком	2,00		
	П3 - дим. 115x130цм (1,50м <sup>2</sup> )	ком	1,00		
	П4 - дим. 155x189цм (2,93м <sup>2</sup> )	ком	1,00		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 69/17, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

2	<p>Набавка, транспорт и уградња прозора у конструкцији од алуминијумских профила (боја пластификације по избору инвеститора), са термичким прекидом и најмање три заптивне ЕПДМ гумене траке по обиму рамова и крила. Обезбедити природно струјање ваздуха при потпуно затвореним крилима, преко два ваздушна канала, регулишући механизам за вентилацију просторије и спречавање кондензације влаге у просторији. Застакљивање је термопан пакетом, испуњеног аргонем у међупростору, д=4+16+4мм (унутрашње стакло - обавезно нискоемисионо). Укупни коефицијент пролаза топлоте "к", за целу конструкцију, мора бити максимално 1,5wK/m<sup>2</sup> (сходно прав. ЕЕ - одговарајући атест).</p> <p>У склопу позиције урачунати: Са унутрашње стране поставити ПВЦ клупицу (мин. 3цм ширу од подпрозорног зида), а бочне стране затворити покривном лајсном. Спољну окапницу - солбанк (урачунату у цену позиције) израдити од челичног пластифицираног лима (профилсаног за солбанк са окапницом), дебљине 0,7мм, ширине до 25цм, причвршћену котвама и херметизацијом која онемогућава продор воде између дна прозора и зида. Након уградње извршити заптивање и поставити одговарајуће покривне лајсне.</p> <p>Тачне мере узети на лицу места.</p> <p><b>Напомена:</b> У цену урачунати и потребну радну скелу за демонтажу и монтажу.</p> <p><b>Обрачун по комаду</b> описане позиције.</p>				
	П1 - дим. 115x189цм (2,17м <sup>2</sup> )	ком	3,00		
II	<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА</b>			<b>ТОТАЛ II:</b>	
III	<b>ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ</b>				
р.б.	<b>ОПИС</b>	<b>јм</b>	<b>количина</b>	<b>јед. цена</b>	<b>УКУПНО</b>
1	<p>Стругање и лакирање постојећег паркета. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројетанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком.</p> <p><b>Обрачун по м<sup>2</sup></b> обрађене површине.</p>	м <sup>2</sup>	240,00		
III	<b>УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>ТОТАЛ III:</b>	

IV РАЗНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед. цена	УКУПНО
1	Обрада свих шпалетни (ивица око прозора) после замене старе столарије. Обрада се врши: гипс картон плочом, грађевинским лепком, алу лајсна, бандажирање свих спојева, глетовање, наливање силикона, кречење обрађеног дела зида. Извођење гипсарско - молерских радова по принципу суве монтаже. <b>Обрачун по м'</b>	м'	110,00		
2	Изношење постојећег намештаја, канцеларијског материјала, скидање итисона и изношење опреме из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта или на локацију коју одреди инвеститор. У цену урачунати и враћање намештаја на првобитну позицију. <b>Обрачун по м²</b>	м²	200,00		
3	Завршно чишћење подова објекта са прањем и брисањем прозора, врата, керамике, санитарije. <b>Обрачун по м² нето површине по опису.</b>	м²	200,00		
<b>IV УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ</b>				<b>ТОТАЛ IV:</b>	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА					
I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				ТОТАЛ I:
II	СТОЛАРСКИ РАДОВИ И АЛУМИНАРИЈА				ТОТАЛ II:
III	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ				ТОТАЛ III:
IV	РАЗНИ РАДОВИ				ТОТАЛ IV:
<b>КОСОВСКА МИТРОВИЦА</b>					<b>УКУПНО (без ПДВ-а):</b>
					<b>ПДВ:</b>
					<b>УКУПНО (са ПДВ-ом):</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b>Напомена:</b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	



\* цене исказати у динарима

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК</b>					
	<b>Објекат</b>	<b>Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а (подаци се преузимају из обрасца Техничке спецификације предмета јавне набавке – Образац 4а / 4б / 4в)</b>	<b>Посебно исказан укупни ПДВ</b>	<b>Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом</b>	<b>Услови плаћања (начин плаћања (авансно (и у ком проценту) / одложено) и рок плаћања од момента достављања профактуре / фактуре (тј. привремене и окончане ситуације)</b>
<b>Партија 1.</b>	Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град – у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке				
<b>Партија 2.</b>	Филијала Пирот, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-Град – у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке				
<b>Партија 3</b>	Филијала Косовска Митровица, Локација: ул. Џона Кенедија бр. бб, Косовска Митровица, К.П. 2547, К.О. Косовска Митровица – у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке				

У цене су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извођењем предметних радова.

У последњој колони уписати начин и рок плаћања.

Време почетка извођења радова (максимално 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова):

Време завршетка извођења радова: биће назначени у оквиру радног налога.

Јединствена гаранција за квалитет и функционалност изведених радова (минимум 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове и минимум 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова):

Важење понуде (мин. 90 дана):

**Напомена:** Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

\* цене исказати у динарима

Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)					
				Трошкови основних средстава	Трошкови личних доходака запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови	
				I	II	III	IV	V	VI
<b>Партија 1.</b> Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град – у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке									
<b>Партија 2.</b> Филијала Пирот, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-Град – у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке									
<b>Партија 3.</b> Филијала Косовска Митровица, Локација: ул. Цона Кенедија бр. 6б, Косовска Митровица, К.П. 2547, К.О. Косовска Митровица – у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке									

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), даје следећу

### ИЗЈАВУ

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 69/17, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо при састављању понуде за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 69/17, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача / подизвођача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/ подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 69/17.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача / подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 69/17, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ/ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА**

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача), \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат / локацију Наручиоца \_\_\_\_\_ (назив организационе јединице Наручиоца), на адреси \_\_\_\_\_ (адреса објекта/локације Наручиоца), дана \_\_\_\_\_ (датум вршења увида), у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова (време вршења увида).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

\_\_\_\_\_

Печат организационе јединице Наручиоца



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

По извршеном увиду у конкурсном документацијом предвиђени објекат / локацију Наручиоца, а на основу Записника о извршеном увиду, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке и да смо у свему сагласни са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке, односно предмером и предрачуном радова који је саставни део Конкурсне документације и који ће у случају закључења уговора постати саставни део истог.

Место и датум:

---

Овлашћено лице понуђача:

---

Печат понуђача

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Последњу страницу модела уговора парафирају и печатају сви чланови групе понуђача (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача.*

*Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.*

*( Наручилац прилаже свој модел уговора)*

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И  
КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ -  
Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица,  
К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град (Партија 1.) / Филијала Пирот,  
Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-  
Град (Партија 2.) / Филијала Косовска Митровица, Локација: ул.  
Цона Кенедија бр. 6б, Косовска Митровица, К.П. 2547, К.О. Косовска  
Митровица (Партија 3.)**

Закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације )*

## **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 8., 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 19.07.2017. године, спровео резервисану јавну набавку у отвореном поступку бр. 69/17;
- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)* од *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке, која у потпуности одговара траженим

условима из конкурсне документације, те се иста има сматрати одговарајућом и валидном понудом за закључење Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број:

\_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, на

локацији/ама \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

## II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач група понуђача (конзорцијум), уговор се може закључити и посебно са сваким од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав уговор представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.

2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведеним у члану 1. овог Уговора, то ће се у овом уговору посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.

3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.

4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом уговору нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одовара за њихово поступање.

## III ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ - **Партија 1. Филијала Суботица**, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град – реконструкција фасаде, адаптација и пренамена велике сале у сутерену, израда одводног крова на средини објекта изнад велике сале, преко постојећег шед крова, реконструкција светларника са израдом ПП врата и евакуационог – пожарног степеништа, уградња унутрашњих врата и остатка санитарне опреме, довршетак радова на инсталацијама

грејања и климатизације, радови на инсталацијама вентилације / **Партија 2. Филијала Пирот**, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-Град - замена прозора на дворишној фасади са санацијом влаге око прозора, кречење преосталих просторија, постављање прагова на терасерским вратима са уличне стране / **Партија 3. Филијала Косовска Митровица**, Локација: ул. Цона Кенедија бр. бб, Косовска Митровица, К.П. 2547, К.О. Косовска Митровица - замена фасадне столарије, хобловање паркета.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова.

Предметни радови, на објекту Наручиоца, изводиће се према претходно припремљеном предмеру и предрачуну (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке), до завршетка задатог посла.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

У случају настанка потребе за непредвиђеним и накнадним радовима, као и виошковима радова, примењују се чл. 4., 5. и 6. овог Уговора.

Приликом извођења радова Добављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из Уговора и Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Узансе о грађењу приликом прихватања од стране Добављача и Наручиоца добијају значај допуне Уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

#### **IV ВРЕДНОСТ РАДОВА**

##### **Члан 2.**

Укупна уговорна вредност (вредност радова) износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

##### **Члан 3.**

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана Уговора, која су означена као укупна уговорна вредност, односно да организује и наложи извођење свих предвиђених грађевинских радова.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

## **V НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Непредвиђени и накнадни радови (скривене позиције) су они радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, тј. у првобитно уговорени предмер и предрачун, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, односно они радови који се не могу у техничком или економском смислу раздвојити од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при том не проузрокују непремостиве тешкоће или несразмерно велики трошкови за Наручиоца, или су неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

Под вишковима радова, подразумева се већи обим, односно количина у односу на обим, односно количину уговорених радова, исказану у првобитно уговореном предмеру и предрачуну.

### **Члан 5.**

Уколико се у току извођења предметних радова, односно у року важења Уговора укаже потреба за извођењем радова, односно вишкова радова из члана 4. овог Уговора, Добављач ће о потреби извођења ових радова, односно вишкова радова, одмах писменим путем обавестити надзорни орган Наручиоца и Наручиоца, ради добијања одобрења за извођење истих.

Надзорни орган је овлашћен и да констатује мањкове изведених радова, у односу на уговорене количине/обиме предметних радова.

### **Члан 6.**

У случају одобрења извођења радова из члана 4., став 1. овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца и Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН, спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

У случају одобрења извођења вишкова радова из члана 4., став 2. овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца и Наручиоца, уговор о јавној набавци може бити анексиран, сходно члану 115. ст. 1. и 3. ЗЈН, као у случају да се појаве мањкови радова, сходно члану 5. став 2. Уговора.

## **VI ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се

односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Добављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи), заштите на раду и противпожарне делатности.

#### **Члан 8.**

Добављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

#### **Члан 9.**

Добављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

## **2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА**

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова, приступити објекту, сачинити процену потребних радова и отпочети припремне односно главне радове на објекту.

#### **Члан 11.**

Добављач се обавезује да ће предметне радове из овог Уговора извести у оквиру договорених или примерених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао. Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Добављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно радном налогу.

#### **Члан 12.**

Приликом извођења радова Добављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

### **Члан 13.**

У случају неоправданог прекорачења рока за завршетак радова дефинисаног радним налогом, исто представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала. Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног или уобичајеног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Додављача.

### **Члан 14.**

У случају неоправданог прекорачења рокова извршења радова, Додављач поред других санкција предвиђених овим уговором, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

## **3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 15.**

Додављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

### **Члан 16.**

За свако одступање од пројектованих, односно уговорених радова, Додављач мора имати писану сагласност Наручиоца.

### **Члан 17.**

Додављач има обавезу да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца најкасније до почетка радова, те да у току радова уредно води грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима, које ће на захтев доставити Наручиоцу.

### **Члан 18.**

Додављач је нарочито обавезан да физички и противпожарно обезбеди објекат на коме врши радове, држи уредно градилиште, чува имовину Наручиоца затечену на месту рада у просторијама Наручиоца и да представницима Наручиоца омогући обилазак и контролу стања радова.

### **Члан 19.**

Додављач је такође обавезан да по завршетку радова Наручиоцу врати техничку документацију, уклони евентуалне помоћне објекте подигнуте или донете током



градње, однесе сав отпад и преостали материјал са градилишта, а радне и помоћне просторије очисти и доведе у стање примерено редовном коришћењу од стране запослених и корисника услуга Наручиоца.

#### **Члан 20.**

Приликом фактурисања обавеза, односно достављања привремених и окончане ситуације, Добављач је обавезан да се придржава договорених и прихваћених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова претходно потписаних од стране надзорног органа у листовима грађевинске књиге или у радном налогу Добављача.

Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

#### **Члан 21.**

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Добављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

### **4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ**

#### **Члан 22.**

Добављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова. Добављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датом налогу, цртежу или пројекту, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

#### **Члан 23.**

Уколико се у току извршења радова утврди да се Добављач не држи услова уговора и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Ако по истеку остављеног рока Добављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

#### **Члан 24.**

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим налозима Наручиоца и условима уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

#### Члан 25.

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће у року од 10 дана од утврђивања ове околности, позвати Добављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку.

Уколико Добављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, као и захтевати накнаду штете.

### VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 26.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да обезбеди и Добављачу стави на располагање сву пројектну документацију и одреди надзорни орган и решење о његовом именовану достави Добављачу.

Наручилац је обавезан да Добављачу обезбеди несметани приступ радовима, те да обезбеди одговарајући прикључак електричне енергије за потребе извођења радова.

#### Члан 27.

Након завршетка радова, овлашћено лице Наручиоца дужно је прегледати извршене радове чим је то по редовном току ствари могуће, а о евентуално утврђеним недостацима без одлагања ће обавестити Добављача.

Записник о пријему радова на којем је констатовано да су радови извршени без примедби и који су потписали овлашћени представници Наручиоца и Добављача, основ је исправно испостављеног рачуна за исплату цене радова.

#### Члан 28.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од \_\_\_\_\_ дана (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) од дана пријема исправно испостављене профактуре / фактуре Добављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација која представља цену радова у смислу овог уговора, са записником о пријему радова и спецификације изведених радова, изврши плаћање на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Сходно члану 60. Посебних узанси о грађењу, Добављач почиње да враћа примљени аванс кад новчани износ испостављених привремених ситуација достигне висину од 50% од уговорене цене, тј. укупне уговорне вредности.

Примљени аванс враћа се сукцесивно сразмерно примљеном авансу и вредности уговорених а неизвршених радова.

## VIII ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 29.

За квалитет и функционалност изведених радова по овом уговору, Добављач даје јединствену гаранцију за квалитет изведених радова, у трајању од:

- \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- \_\_\_\_\_ година (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

### Члан 30.

У току трајања гарантног рока, Добављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

За оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, Добављач не одговара.

### Члан 31.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, Добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (у два примерка, конкурсна документација - Прилог 4 за правна лица, Прилог 5 и Прилог 6 за предузетнике), две оригиналне соло/трасиране менице и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења, могу бити употребљене за повраћај аванса

уплаћеног Добављачу и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011 и 80/15).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

## **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

### **Члан 33.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност изведених радова по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. и тиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

### **Члан 34.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Прилог 1**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног отвореног поступка резервисане јавне набавке број 69/17, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилог 2**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног отвореног поступка резервисане јавне набавке број 69/17, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.  
У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на исти  
има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,  
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.

**Прилог 4**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку резервисане јавне набавке број 69/17, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа примљеног аванса са ПДВ-ом и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

\_\_\_\_\_



**Прилог 5**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку резервисане јавне набавке број 69/17, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа примљеног аванса са ПДВ-ом и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_ **Печат:** \_\_\_\_\_

**Прилог 6**

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_

2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_

3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_

4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_

5. Адреса стана \_\_\_\_\_

6. Број телефона \_\_\_\_\_

**Својеручни потпис жиранта** \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.

У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_

И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :

\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на исти  
има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_

и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,  
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

\_\_\_\_\_