

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-800

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 16/17

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – ЛИЦЕНЦИ
СОФТВЕР**

Београд, јун 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40494-111/2017
Датум: 26.06.2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара - лиценци софтвер, у отвореном поступку бр. 16/17, број одлуке 0094-40494-107/2017 од 26.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 0094-40494-108/2017 од 26.06.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку лиценчног софтвера, у отвореном поступку бр. 16/17

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 16/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 18
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	19 – 21
6	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	22
7	Техничка спецификација (Образац 3а/3б/3в/3г/3д/3ђ/3е/3ж)	23 – 34
8	Образац понуде и структуре цене (Образац 4)	35 – 50
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	51
10	Образац изјаве понуђ. о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац ба)	52
11	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бб)	53
12	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бв)	54
13	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бг)	55
14	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	56
15	Модел уговора	57 – 62
16	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	63 – 65

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

Врста наручиоца: организација за обавезно социјално осигурање.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Љиљана Лепојевић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Ljiljana.Lepojevic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка добара - лиценци софтвер.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и количина.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 48000000 – Програмски пакети и информациони системи.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1: Лиценци Microsoft софтвер - серверске лиценце

Партија 2: Лиценце за Microsoft Dynamics NAV

Партија 3: Лиценце за Proxy server

Партија 4: Лиценце за VMware vSphere 6

Партија 5: Лиценце за Fujitsu софтвер и опрему

Партија 6: Лиценце за DMS eDocumentus

Партија 7: Лиценце за Linux

Партија 8: Лиценце за IBM

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2017.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **26.06.2017. године**, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Рок за подношење понуда је најкасније до **26.07.2017. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање, на адреси ул. Краља Милутина бр.8, Београд.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 16/17, НАБАВКА Лицензног софтвера - НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСУ ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **26.07.2017. године, од 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 16/17, набавка лицензног софтвера, не отварати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване документе и обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

Обрасце које треба доставити посебно за сваку партију за коју се конкурише (нпр. Образац 1 – пословни капацитет (референтна листа) и ОП 1 – референтна потврда, Техничка спецификација предмета јавне набавке), понуђач попуњава посебно за сваку партију за коју конкурише и доставља у склопу своје понуде.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.)

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 16/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 16/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ/ИНСТАЛАЦИЈЕ, ОДНОСНО АКТИВИРАЊА ЛИЦЕНЦИ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Максимални дозвољени рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци је 3 (три) радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уколико је понуђени рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови испоруке и инсталације, односно активирања предметних лиценци, као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у

складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Ljiljana.Lepojevic@nzs.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 16/17". Особа за контакт: Љиљана Лепојевић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а, по партији.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за захтевану количину предметних добара из Обрасца понуде и структуре цене, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печетирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачом, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем, потписивањем и печетирањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током августа месеца 2017. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 03/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за Партију 1 и Партију 2		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p><u>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</u></p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>за Партију 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8</p>	<p><u>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 1), попуњен, печатиран и потписан, са потврдама својих купаца, тј. референтних наручилаца (Образац ОП 1)</u>, које садрже захтеване податке.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део, осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уместо обрасца ОП 1 (потврда референтног наручиоца), понуђач може понуђач може доказати испуњеност овог услова достављањем фотокопија уговора или потписаних записника о примопредаји, из којих се могу видети захтевани подаци.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>

5	за Партију 1, 2, 4 и 7	Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 5 запослених или по другом основу ангажованих радника са високом стручном спремом информатичког смера	<p><u>Кадровски капацитет (Образац 2), попуњен, печатиран и потписан, са доказима:</u></p> <p>- <u>фотокопије уговора</u> за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен или ангажован код понуђача и</p> <p>- <u>фотокопије захтеваних сертификата</u></p> <p>- <u>фотокопије доказа о радном искуству (радне књижице, потврде послодаваца, CV или слично)</u>, за раднике за које је захтеван одређен број година радног искуства</p> <p>Напомена: Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>
	за Партију 3	Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 2 запослена или по другом основу ангажована радника са са сертификатима NSE4 - FortiGate Network Security Professional и 1 запосленог или по другом основу ангажованог радника са сертификатом NSE 7 - Fortinet Troubleshooting Professional	
	за Партију 5	Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 4 запослена или по другом основу ангажована радника, сертифицирана од произвођача софтвера и харвера за пружање подршке и сервисирање предметних уређаја	
	за Партију 6	Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 3 запослена или по другом основу ангажована дипл. инжењера електротехнике (или техничке струке) са радним искуством од најмање три године који су сертифицирани за имплементацију eDocumentus система, од стране произвођача истог	
	за Партију 8	Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање по 1 запосленим или по другом основу ангажованим радником са са следећим сертификатима: EC Council - Certified Ethical Hacker, Offensive Security – OSCP (Offensive Security Certified Professional), Offensive Security – OSWP(Offensive Wireless Certified Professional), eMAPT – eLearnSecurity mobile application penetration tester и Gardium sertifikat	

6	за Партију 1	Понуђач мора да поседује минимум Silver „Microsoft” партнерску локално стечену компетенцију из области - Cloud Productivity	<p>Фотокопије сертификата, ауторизација, потврда, овлашћења или других релевантних докумената, којима се доказује испуњеност услова.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају заједнички, тј. њихови капацитети се посматрају збирно. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати ове услове.</p>
	за Партију 2	Понуђач мора имати Microsoft Business Solution компетенцију: Enterprise Resource Planning (gold status) и право на објекте из ранга 51106710 HR&Payroll и 49021040 Basic Localization SRB	
	за Партију 3	Понуђач мора имати највећи партнерски статус за продају лиценци које нуди	
	за Партију 4	Понуђач мора имати минимум статусе Service Provider и Solution Provider	
	за Партију 5	Понуђач мора да буде овлашћен за продају, сервисирање и одржавање предметног хардвера и софтвера, од стране произвођача	
	за Партију 6	Понуђач мора да буде овлашћен од произвођача софтвера eDocumentus или представништва произвођача (уколико сам није произвођач софтвера eDocumentus) за продају, имплементацију и одржавање наведеног софтвера	
	за Партију 7	Понуђач мора да буде овлашћен за продају лиценци које су предмет јавне набавке, од стране произвођача софтвера	
	за Партију 8	Понуђач мора имати минимум статус IBM Platinum partner и да поседује сертификате о испуњености стандарда ISO 9001 и ISO 27001	

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ

7	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке – Образац 3а/3б/3в/3г/3д/3ђ/3е/3ж (потписана и печатирана) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>
8	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 4) - понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печетира образац на крају. Поред цена предметних добара, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у укупној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају, или га потписује и печетира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>
9	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 5) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>
10	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6а и Образац 6б / Образац 6в и Образац 6г) - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује и печетира Образац 6в и Образац 6г</p>
11	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 7) – није обавезно достављање - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</p>
12	<p>Модел уговора - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>
13	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни капацитет и кадровски капацитет поседовање тражених

овлашћења (ауторизација) и партнерског односа са произвођачем) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац пословног и кадровског капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању овог услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведени образац у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове (пословни и кадровски капацитет, поседовање тражених овлашћења (ауторизација) и партнерског односа са произвођачем), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" бр. 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 16/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације.

* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 1 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (назив *Добављача*), из _____ (седиште *Добављача*), у периоду од _____ . _____ . _____ . године до _____ . _____ . _____ . године (*временски период током којег су предметна добра испоручивана*), испоручио добра _____ (назив-врста *испоручених добара*), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а (*вредност испоручених добара*), а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____ године (*бројеви и датуми уговора или фактура на основу којих су предметна добра испоручивана*).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив *Добављача*) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке лиценчног софтвера, за потребе Националне службе за запошљавање, број 16/17, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

ЗА ПАРТИЈУ БР.: _____ (уписује Понуђач)*

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Сертификат	Дужина радног искуства (у годинама)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 16/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебан Списак и квалификациону структуру радника (фотокопирати Образац 2 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1 – Лицензни Microsoft софтвер - серверске лиценце		
Назив производа	Каталожки број	Количина
Win Server Data Core 2 SL	AAA-30379	16

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 2 - Лиценце за Microsoft Dynamics NAV	
Назив производа	Количина
Business Ready Enhancement Plan за Microsoft Dynamics NAV, NAV српску локализацију и HR & Payroll модул	1*

* треба да обухвати 150 постојећих, већ набављених лиценци Наручиоца, право на коришћење нових верзија апликације, као и на системску подршку

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 3 – Лиценце за Proxy server		
Назив производа	Каталошки број	Количина
1 Year UTM Bundle (8x5 FortiCare plus NGFW, AV, Web Filtering, Botnet IP/Domain and Antispam Services)	FC-10-00603-900-02-12	1
1 Year UTM Bundle (8x5 FortiCare plus NGFW, AV, Web Filtering, Botnet IP/Domain and Antispam Services)	FC-10-00603-900-02-12	1

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 4 – Лиценце за VMware vSphere 6		
Назив производа	Каталожки број	Количина
VMWare лиценце за 3 додатна сервера		
VPP L2 VMware vSphere 6 Standard for 1 processor	VS6-STD-C-L2	6
Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Standard for 1 processor for 1 year	VS6-STD-G-SSS-C	6
VPP L2 VMware vRealize Operations 6 Standard (Per CPU)	VR6-OSTC-C-L2	6
Basic Support/Subscription for VMware vRealize Operations 6 Standard (Per CPU) for 1 year	VR6-OSTC-G-SSS-C	6
VMWare лиценце за 3 IBM сервера		
VPP L2 VMware vSphere 6 Standard for 1 processor	VS6-STD-C-L2	6
Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Standard for 1 processor for 1 year	VS6-STD-G-SSS-C	6

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 5 - Лиценце за Fujitsu софтвер и опрему		
Назив производа	Каталожки број	Количина
Fujitsu Serveri	YLNT016773, YLNT016774, YLNT016772, YLNT016727, YLNT016728	5
Brocade FC switch	ALJ1948L02H, ALJ1946L02V	2
Storage DX200	4601418312	1
VTL CS800 S5	YLXA001086	1
Server PY RX1330M1	YLWT012453	1

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 6 - Лиценце за DMS eDocumentus

У току 2015. године у Националној служби за запошљавање (НСЗ) је уведен у продукцију систем за управљање документима (DMS) као и софтверска решења електронске писарнице и процедуре за општу обраду предмета. Систем је заснован на софтверском производу eDocumentus.

Постојећи систем за управљање електронским документима (eDocumentus), представља универзални алат за архивирање, складиштење, обраду докумената и претраживање архиве, уз обезбеђивање аутоматизације, комфора у раду и сигурности ускладиштене документације.

Иницијалном набавком испоручене су следеће лиценце

- eDocumentus Document management v.4.0 – 400 korisnika
- eDocumentus workflow v.4.0 – 400 korisnika
- eDocWebOffice v.4.0 – web client – 400 korisnika
- ePisarnica – neograničen broj korisnika
- eDocumentus admin – 3 korisnika
- eDocProcessEditor – 10 korisnika
- eArhiva – 200 radnih mesta za neograničen broj skeniranih dokumenata
- eDocSigner – aplikacija za potpisivanje dokumenata – 50 korisnika

У склопу иницијално набављених лиценци уговором је биле обухваћене услуге одржавања лиценци. Са истеком 2016. године уговорна обавеза одржавања лиценци од стране произвођача софтвера је истекла док се са друге стране ствара потреба за техничком подршком и одржавањем лиценци.

До краја 2017. године, НСЗ је у планираној реализацији пројекта имплементације новог интегрисаног информационог система (ИИС). Анализом пословних процеса, установљено је да је потребан проширени ниво интеграције новог система са постојећом DMS платформом како би се олакшало извршавање постојећих пословних процеса, као и могућност бољег праћења кретања документације унутар НСЗ. Како се током 2017. године очекује развој нових апликација ИИС и њихова имплементација, намеће се потреба за даљом интеграцијом ИИС са електронском писарницом и постојећим DMS системом.

Предмет ове набавке је пружање услуга надоградње електронске писарнице и document management система у Националној служби за запошљавање, а у складу са новедефинисаним потребама које су описане у наставку ове техничке спецификације као и испорука додатних лиценци за нове кориснике у оквиру Националне службе за запошљавање.

Потребно да се омогући да се имплементирани систем интегрише са другим софтверским решењима ИИС и који ће бити имплементирани у току 2017. године на бази отворених стандарда и подржаних интерфејса.

Принципи надоградње треба да очувају основне особине решења:

- редундантност,
- проширивост (скалабилност),
- надоградивост (модуларност),
- заснованост на отвореним стандардима,
- једноставно одржавање и
- отвореност за касније интеграције са другим информационим системима.

Како је у току иницијалне имплементације извршена имплементација процедура обраде предмета као и интеграција са ERP системом као подршка процедури одобравања улазних фактура, новим функционалним проширењем и интеграцијом са ИИС у Националној служби за запошљавање настаје потреба за повећањем броја корисника имплементираних система као и софтверских производа који њега чине.

За нове кориснике у оквиру Националне службе за запошљавање постоји потреба коришћења

- електронске писарнице
- функционалности DMS система
- функционалности система за управљање процесима
- апликације за скенирање електронских докумената

У оквиру ове понуде Понуђач је у обавези да обезбеди испоруку нових лиценци софтверских производа eDocumentus према следећој спецификацији

- eDocumentus Document management – 400 корисника
- eDocumentus workflow – 400 корисника
- eDocWebOffice – web client – 400 корисника
- eArhiva – 100 радних места за неограничен број скенираних докумената

Понуђач је у обавези да обезбеди најновије објављене верзије софтверских производа из наведене спецификације, њихове инсталационе верзије на ЦД-у, техничку документацију и корисничко упутство.

Понуђач је уз лиценце које испоручује обавезан да испоручи и услуге подршке и одржавања лиценци од стране произвођача софтверских производа и то за период од 12 месеци од момента примопредаје лиценци.

Централно место у постојећем информационом систем НСЗ представља document management и business process management (систем за управљање документима и пословним процесима) који је задужен за смештај и организовање докумената, као и дефинисање, моделовање и аутоматизовано

извршаваће процедура у НСЗ. Овај систем је заснован на софтверском производу eDocumentus.

eDocumentus је систем намењен за организацију, креирање, дистрибуцију и преглед пословних докумената и документовање пословних процеса у току „животног циклуса“ документа – од креирања до архивирања у електронској форми. Поред тога, у функције система за управљање документима је укључено идентификација докумената, снимање, преглед, праћење промена, верзионирање, управљање пословним процесима, представљање докумената.

eDocumentus је систем за управљање пословним процесима који омогућава аутоматску реализацију пословних процеса према активностима које су за тај процес дефинисане – workflow. Омогућава корисницима да дефинишу радне процесе у оквиру чијих активности се генеришу документи којима систем управља. eDocumentus омогућава моделовање пословних процеса, њихово извршавање у систему као и алате за праћење извршавања процеса и њихов реинжињеринг

Електронска писарница је реализована као јединствена складна функционална технолошка целина у којој су све њене компоненте модуларно интегрисане са eDocumentus-om.

Потребно је евидентирати и детаљно анализирати пословне токове, начин интеграције и размене података са другим софтверским решењима ИИС.

У циљу успешне израде и имплементације надоградње софтверског система, Наручилац ће омогућити да одређена лица (надлежни и одговорни запослени) буду на располагању ради анализе додатних потреба.

Будући да је у питању надоградња постојећег система, понуђено решење мора бити засновано на истој развојној платформи и мора бити у потпуности компатибилно и интегрисано са већ имплементираним document management системом на начин који не нарушава већ постојеће тачке интеграције. Услуга надоградње електронске писарнице и document management система обухвата модификацију постојећег апликативног решења, имплементацију нових функционалности у eDocuments-а платформском софтверу, као и надоградњу апликације електронске писарнице.

У оквиру надоградње електронске писарнице и document management система у НСЗ, понуђач треба да се реализује интеграција са ИИС системом која треба да обухвати:

- Сервис за резервацију деловодног броја
- Сервис који креира предмет за резервисани деловодни број и уједно прима електронски документ који се додељује предмету
- Сервис који проверава постојање предмета за задати деловодни број и враћа његове основне податке

- Сервис за преглед докумената који враћа садржај за прослешени идентификатор документа.

Понуђач је у склопу овог пројекта обавезан да изврши интеграцију са ИИС системом са стране електронске писарнице и DMS система. Наручилац ће обезбедити интеграцију са стране ИИС система.

Добављач је дужан да преда комплетан source code који је настао као резултат активности у пројекту надоградње електронске писарнице и DMS система.

Гарантни рок за функционалности које се имплементирају у оквиру овог пројекта је минимално 12 месеци. У том периоду Извршилац је у обавези да одржава функционалност ових функционалности и отклања евентуалне грешке.

Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

Укупан рок за реализацију свих активности за надоградњу електронске писарнице и document management система у НСЗ а које су предмет ове спецификације је најдуже 60 дана од дана потписивања уговора.

Место реализације: Пословна зграда наручиоца на адреси Гундулићев венац 23-25, Београд.

Назив производа	Количина
eDocumentus Document management v.4.0	400
eDocumentus workflow v.4.0	400
eDocWebOffice v.4.0 – web client	400
eArhiva –за неограничен број скенираних докумената	100

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 7 – Лиценце за Linux		
Назив производа	Каталожки број	Количина
RHEL 7 RH0004 Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (Physical or Virtual Nodes)	UCS	19
RHEL 7 Little Endian: 1x RH00285 Red Hat Enterprise Linux for Power, LE, Standard (IFL, up to 4 LPARs)	Power	1
RHEL High Availability for Limited Guest Licenca RH00025 High Availability	UCS	4

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 8 – Лиценце за IBM		
Назив производа	Каталожки број	Количина
Лиценце за IBM Process Center платформу		
IBM WebSphere Application Server Network Deployment Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E025SLL	140
IBM Integration Bus on Cloud Per 1GB Per Month (12 month subscription) (Instance)	D1JNDLL*	12
IBM Rational Business Developer Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal	E03SULL	2
IBM Decision Server Advanced Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0AI1LL	140
IBM Decision Center Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0BQ5LL	140
IBM Decision Server Advanced for Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0DK5LL	140
IBM BPM on Cloud Authorized User per Month (Authorized User)	D1FQ0LL**	25
IBM Process Center Advanced Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0BQTLL	140
IBM Process Server Advanced Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0BR0LL	420
IBM Process Designer Per Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal	E0BRFLL	10
IBM Integration Designer per Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal	E0BRLLL	2
IBM Process Server Advanced for Non-production Environment Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0DLULL	140
IBM Security Guardium Collector Software Appliance Install Annual SW Subscription & Support Renewal	E0ELGLL	1
IBM Security Guardium Advanced Activity Monitor for Databases Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0ELHLL	1800
IBM DB2 Advanced Workgroup Server Edition Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0HP3LL	420

IBM SPSS, IBM Security Gardium		
IBM Spss Modeler Professional Authorized User License + Software Subscription & Support 12 Months	D0EMZLL	2
IBM Security Guardium Collector Software Appliance Install License + SW Subscription & Support 12 Months	D0THSLL	2
IBM Security Guardium Advanced Activity Monitor for Databases Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	D0THVLL	280
IBM WebSphere Application Server Network Deployment Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	D55WJLL	420

***Cloud лиценца у табели D1JNDLL - IBM Integration Bus on Cloud Per 1GB Per Month (12 month subscription) (Instance), количина: 12, покрива следећи renewal: E02AULL - IBM Integration Bus Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal, количина: 560**

****Cloud лиценца у табели D1FQ0LL - IBM BPM on Cloud Authorized User per Month (Authorized User), количина: 25, покрива следеће renewal-e:**

E0BQTLL	IBM Process Center Advanced Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	140
E0BROLL	IBM Process Server Advanced Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	420
E0BRFLL	IBM Process Designer Per Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal	10
E0BRLLL	IBM Integration Designer per Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal	2
E0DLULL	IBM Process Server Advanced for Non-production Environment Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	140

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<p><u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди</p>	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<p><u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача</p>	

ПАРТИЈА 1 – Microsoft софтвер										
Ред. бр.	Назив производа	Каталогски број	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = II x I	IV	V = III + IV	Набавна цена	Трош. ангажовања стручних лица и испоруке	Остали трошкови
1	Win Server Dater Core 2 SL	AAA-30379	16							

Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.
 Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.
 У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.

Важеће понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (авансно плаћање није предвиђено): _____

Рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци (максимум 3 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца): _____

* у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум: _____ **Печат:** _____ **Потпис одговорног лица понуђача:** _____

ПАРТИЈА 2 – Лиценце за Microsoft Dynamics NAV									
Ред. бр.	Назив производа	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
		I	II	III = II x I	IV	V = III + IV	Набавна цена	Трош. ангажовања стручних лица и испоруке	Остали трошкови
1	Business Ready Enhancement Plan за Microsoft Dynamics NAV, NAV српску локализацију и HR & Payroll модул	1							

Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у обрасцу понуде.

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.

У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.

Важење понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (авансно плаћање није предвиђено): _____

Рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци (максимум 3 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца): _____

* у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ПАРТИЈА 3 – Лиценце за Proxy server										
Ред. бр.	Назив производа	Каталогски број	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
								I	II	III = II x I
1	1 Year UTM Bundle (8x5 FortiCare plus NGFW, AV, Web Filtering, Botnet IP/Domain and Antispam Services)	FC-10-00603-900-02-12	1							
2	1 Year UTM Bundle (8x5 FortiCare plus NGFW, AV, Web Filtering, Botnet IP/Domain and Antispam Services)	FC-10-00603-900-02-12	1							
УКУПНО										

Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене. Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора. У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.

Важење понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (авансно плаћање није предвиђено): _____

Рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци (максимум 3 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца): _____

* у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ПАРТИЈА 4 – Лиценце за VMware vSphere 6										
Ред. бр.	Назив производа	Каталошки број	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = II x I	IV	V = III + IV	Набавна цена	Трош. ангажовања стручних лица и испоруке	Остали трошкови
1	VPP L2 VMware vSphere 6 Standard for 1 processor	VS6-STD-C-L2	6							
2	Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Standard for 1 processor for 1 year	VS6-STD-G-SSS-C	6							
3	VPP L2 VMware vRealize Operations 6 Standard (Per CPU)	VR6-OSTC-C-L2	6							
4	Basic Support/Subscription for VMware vRealize Operations 6 Standard (Per CPU) for 1 year	VR6-OSTC-G-SSS-C	6							
5	VPP L2 VMware vSphere 6 Standard for 1 processor	VS6-STD-C-L2	6							
6	Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Standard for 1 processor for 1 year	VS6-STD-G-SSS-C	6							
УКУПНО										

Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене. Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора. У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.

Важење понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (авансно плаћање није предвиђено): _____

Рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци (максимум 3 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца): _____

* у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће** (исказати у %) наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 5 – Лиценце за Fujitsu софтвер и опрему										
Ред. бр.	Назив производа	Каталошки број	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = II x I	IV	V = III + IV	Набавна цена	Трош. ангажовања стручних лица и испоруке	Остали трошкови
1	Fujitsu Serveri	YLNT016773, YLNT016774, YLNT016772, YLNT016727, YLNT016728	5							
2	Brocade FC switch	ALJ1948L02H, ALJ1946L02V	2							
3	Storage DX200	4601418312	1							
4	VTL CS800 S5	YLXA001086	1							
5	Server PY RX1330M1	YLWT012453	1							
УКУПНО										

Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене. Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора. У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.

Важеће понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (авансно плаћање није предвиђено): _____

Рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци (максимум 3 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца): _____

* у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће** (исказати у %) наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ПАРТИЈА 6 – Лиценце за DMS eDocumentus									
Ред. бр.	Назив производа	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
		I	II	III = II x I	IV	V = III + IV	Набавна цена	Трош. ангажовања стручних лица и испоруке	Остали трошкови
1	eDocumentus Document management v.4.0	400							
2	eDocumentus workflow v.4.0	400							
3	eDocWebOffice v.4.0 – web client	400							
4	eArhiva – за неограничен број скенираних докумената	100							
УКУПНО							/		

Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене. Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора. У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.

Важење понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (авансно плаћање није предвиђено): _____

Рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци (максимум 3 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца): _____

* у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 7 – Лиценце за Linux										
Ред. бр.	Назив производа	Каталогски број	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
								I	II	III = II x I
1	RHEL 7 RH00004 Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (Physical or Virtual Nodes)	UCS	19							
2	RHEL 7 Little Endian: 1x RH00285 Red Hat Enterprise Linux for Power, LE, Standard (IFL, up to 4 LPARs)	Power	1							
3	RHEL High Availability for Limited Guest Licenca RH00025 High Availability	UCS	4							
УКУПНО										

Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене. Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора. У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.

Важење понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (авансно плаћање није предвиђено): _____

Рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци (максимум 3 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца): _____

* у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ПАРТИЈА 8 – Лиценце за IBM										
Ред. бр.	Назив производа	Каталогски број	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = II x I	IV	V = III + IV	Набавна цена	Трош. ангажовања стручних лица и испоруке	Остали трошкови
1	IBM WebSphere Application Server Network Deployment Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E025SLL	140							
2	IBM Integration Bus on Cloud Per 1GB Per Month (12 month subscription) (Instance)	D1JNDLL*	12							
3	IBM Rational Business Developer Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal	E03SULL	2							
4	IBM Decision Server Advanced Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0A1ILL	140							
5	IBM Decision Center Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0BQ5LL	140							
6	IBM Decision Server Advanced for Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0DK5LL	140							
7	IBM BPM on Cloud Authorized User per Month (Authorized User):	D1FQ0LL**	25							
8	IBM Process Center Advanced Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0BQTLL	140							

9	IBM Process Server Advanced Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0BR0LL	420							
10	IBM Process Designer Per Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal	E0BRFLL	10							
11	IBM Integration Designer per Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal	E0BRLLL	2							
12	IBM Process Server Advanced for Non-production Environment Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0DLULL	140							
13	IBM Security Guardium Collector Software Appliance Install Annual SW Subscription & Support Renewal	E0ELGLL	1							
14	IBM Security Guardium Advanced Activity Monitor for Databases Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0ELHLL	1800							
15	IBM DB2 Advanced Workgroup Server Edition Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	E0HP3LL	420							
16	IBM Spss Modeler Professional Authorized User License + Software Subscription & Support 12 Months	D0EMZLL	2							
17	IBM Security Guardium Collector Software Appliance Install License + SW Subscription & Support 12 Months	D0THSLL	2							
18	IBM Security Guardium Advanced Activity Monitor for Databases Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	D0THVLL	280							

19	IBM WebSphere Application Server Network Deployment Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	D55WJLL	420						
УКУПНО									

Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене. Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора. У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком и инсталацијом предметних добара.

Важење понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (авансно плаћање није предвиђено): _____

Рок испоруке и инсталације, односно активирања лиценци (максимум 3 радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца): _____

*Cloud лиценца у табели D1JNDLL - IBM Integration Bus on Cloud Per 1GB Per Month (12 month subscription) (Instance), количина: 12, покрива следећи renewal:

E02AULL - IBM Integration Bus Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal, количина: 560

**Cloud лиценца у табели D1FQ0LL - IBM BPM on Cloud Authorized User per Month (Authorized User), количина: 25, покрива следеће renewal-e:

E0BQTLL	IBM Process Center Advanced Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	140
E0BR0LL	IBM Process Server Advanced Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	420
E0BRFLL	IBM Process Designer Per Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal	10
E0BRLLL	IBM Integration Designer per Authorized User Annual SW Subscription & Support Renewal	2
E0DLULL	IBM Process Server Advanced for Non-production Environment Processor Value Unit (PVU) Annual SW Subscription & Support Renewal	140

*** у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара - лиценчног софтвера, у отвореном поступку бр. 16/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац ба

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара - лиценцног софтвера, у отвореном поступку јавне набавке бр. 16/17, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 66

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – лиценцног софтвера, у отвореном поступку јавне набавке бр. 16/17.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац бв

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку добара - лиценцног софтвера, у отвореном поступку јавне набавке бр. 16/17, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Образац бг

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – лиценцног софтвера, у отвореном поступку јавне набавке бр. 16/17.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Образац 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – лиценцног софтвера, у отвореном поступку јавне набавке бр. 16/17, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача, или то чини понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

УГОВОР О НАБАВЦИ Лиценчног софтвера _____
(попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор)

закључен у Београду између уговорача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку лиценчног софтвера, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 26.06.2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 16/17;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Обрасцу понуде и структуре цене из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка, испорука и инсталација добара, односно активирање лиценци за софтвер, за потребе Наручиоца за Партију/е број _____ *(попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор)*, у свему према Обрасцу понуде и структуре цене и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене добара из прихваћене понуде Добављача, тј. Обрасца понуде који је у прилогу и саставни је део ово уговора;
- у цене су укључени сви трошкови који настају или могу настати у вези са испоруком предметних добара и остали трошкови који настају у вези са извршењем уговорних обавеза.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност *(попуњава Наручилац за партију за коју се закључује уговор, подаци ће бити преузети из Обрасца понуде и структуре цене)*.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач је дужан да у року од _____ *(попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде)* радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца, испоручи и инсталира добра која су предмет уговора, односно активира предметне лиценце, а у складу са динамиком и потребама Наручиоца.

Испорука предметних добара, односно активација лиценци, вршиће се достављањем одговарајућег документа од стране произвођача на електронску адресу овлашћеног лица Наручиоца, а истовремено и на порталу произвођача публикавањем информација о производима и њиховим количинама.

Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи и инсталира предметна добра, односно не активира

предметне лиценце, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци и инсталацији проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци и инсталацији добара настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи, инсталира и активира у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке, инсталације и активације предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем, и то:

- провером да ли су испоручена добра оригиналног порекла,
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији),
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поруцбином,
- провером да ли испоручена, инсталирана и активирана добра имају све захтеване функционалности и да ли су технички – функционално исправна.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена и инсталирана добра задовољавају све услове из претходног става уговора, обавезно је да потпише отпремницу, записник о извршеној испоруци, инсталацији и активацији или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Добављачу, без потписивања отпремнице, записника или другог документа.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке и инсталације, или током употребе добара утврди да добра која је Добављач испоручио, инсталирао и активирао не задовољавају неки од услова из члана 5. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у року

од 2 дана од дана достављања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која горенаведене услове у потпуности задовољавају.

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 8. уговора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора, а на касније у року од 7 дана од од закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице и записника о извршеној испоруци, инсталацији и активацији или неког другог документа којим се доказује да су добра испоручена, инсталирана и активирана, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом (у делу техничких података – подаци о идентификацији), потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 16/17 – набавка лиценцног софтвера, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 16/17 – набавка лиценцног софтвера, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3(три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штабил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зарату од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има
– нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:
