



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40494-82/2017
Датум: 05.06.2017. године

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. ст. 1. и 2. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН),

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**
организација за обавезно социјално осигурање
ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац (www.nsz.gov.rs)
упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку бр. 36/17, за јавну набавку услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја

1. Врста предмета јавне набавке су услуге.
Предмет набавке су услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја.
Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- **Партија 1.** Одржавање фотокопир и мултифункционалних уређаја марке "Konica - Minolta", "Xerox" и "Toshiba" и осталих (заменских уређаја);
- **Партија 2.** Одржавање фотокопир уређаја марке "Canon" и осталих (заменских уређаја).

2. Национална служба за запошљавање позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје понуде према конкурсној документацији наручиоца.

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације. Испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а у складу са захтевима из конкурсне документације и позива за подношење понуда.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање услова мора бити издата од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште и преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

3. Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs / Javne nabavke](http://www.nsz.gov.rs/)).

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

4. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 11:00 часова последњег дана рока.

Уколико је последњи дан наведеног рока нерадни, понуде ће се примати првог наредног радног дана до 11:00 часова.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку број 36/17, набавка услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја - не отварати"**, поштом на адресу: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд или лично предајом у писарници НСЗ.

Неблаговремене, незатворене, неправилно обележене и понуде са непотпуном документацијом неће се узети у разматрање.

Рок важности понуде мора да буде најмање 90 дана од дана отварања понуда. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, од 11:15 часова.

Уколико наведени дан пада у дане викенда или празника, отварање понуда обавиће се првог наредног радног дана од 11:15 часова.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћја за учешће у поступку отварању понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

6. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене без ПДВ-а у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, у складу са законским одредбама, а који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора / одлуке о обустави поступка је 25 дана од дана отварања понуда, док ће иста бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Предвиђени датум закључења уговора је током јула месеца 2017. године.

Рок за објављивање обавештења о закљученом уговору о јавној набавци је 5 дана од дана закључења уговора.

8. Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд или путем факса или електронске поште, захтевати од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а Наручилац ће, у законском року, одговоре објавити у складу са законским одредбама. Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, е-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

**Директор Сектора
за материјалне ресурсе**

Милош Регељац