

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/17, сервисирање опреме за видео надзор пословног простора, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава)*

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**ул. Светозара Марковића бр. 37**

**34000 Крагујевац**

**Дирекција, РЈ Београд**

**ул. Краља Милутина бр.8**

**11000 Београд**

**факс: 011/2929-980**

**[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 35/17**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ  
ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, СИСТЕМА АРЕГ  
(СИСТЕМ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА) И ОСРЕД (ОПРЕМА ЗА  
ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА)**

**Београд, мај 2017. године**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40492-103/2017

Датум: 11.05.2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-404942-99/2017 од 11.05.2017. године за набавку услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простор, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и система ОСРЕД (опрема за попис основних средстава) и Решења о образовању комисије број 0094-404942-100/2017 од 11.05.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга сервисирања опреме за видео надзор пословног простор, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и система ОСРЕД (опрема за попис основних средстава), у отвореном поступку бр. 35/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 5
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6 – 13
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 35/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14 – 19
4	Техничка спецификација предмета јавне набавке и структура цене (Образац 1 и 1 а)	20 – 23
5	Образац понуде (Образац 2)	24 – 27
6	Технички капацитет (Образац 3)	28
7	Кадровски капацитет (Образац 4)	29
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	30
9	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 6) и Образац изјаве да понуђач/подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	31 - 32

Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/17, сервисирање опреме за видео надзор пословног простора, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава)

	(Образац ба)	
10	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	33
11	Модел уговора	34 - 40
12	Менично писмо (Прилог 1, 2 и 3)	41- 43

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

Врста наручиоца: организација за обавезно социјално осигурање.

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простор, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и система ОСРЕД (опрема за попис основних средстава).

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [dragana.joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:dragana.joksimovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простор, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и система ОСРЕД (опрема за попис основних средстава. Назив и ознака из Општег речника набавки: 50343000 – услуге поправке и одржавања видео опреме и 50000000 – услуге одржавања и поправки.

У Спецификацији предмета јавне набавке и структури цене дат је детаљнији опис захтеваних услуга и количина, односно обима услуга за сваку партију.

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/17, сервисирање опреме за видео надзор пословног простора, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава)*

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка обликована је по партијама, тако да се свака партија може уговорити засебно и то:

**Партија 1:** Сервисирање опреме за видео надзор пословног простора,

**Партија 2:** Одржавање система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава).

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs/) / **Javne nabavke / Javne nabavke 2017.**), линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2017..cid34216](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **11.05.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **12.06.2017. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 35/17 – НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, СИСТЕМА АРЕГ (СИСТЕМ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА) И ОСРЕД (ОПРЕМА ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА), НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија дана **12.06.2017. године, почев од 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 35/17, набавка услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простор, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава) - не отвара"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване образце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду. Образце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду. У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља

као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лиса понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

#### **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

##### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 35/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 35/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Понуђени рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и тиме исти постаје саставни део уговора.

Понуђени рок плаћања ће бити коришћен као резервни критеријум за доделу уговора, у случају потребе.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност пружених услуга које су предмет ове јавне набавке, као и за уграђене резервне делове, у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде.

Минимални гарантни рок за пружене услуге који наручилац захтева је 30 дана од момента извршења услуга.



Минимални гарантни рок за уграђене резервне делове износи 12 месеци од момента уградње.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место пружања услуге је на локацијама наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и структури цене, где су наведени објекти наручиоца на којима ће предметне услуге бити пружане.

Максимални дозвољени рок пружања услуге у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга је 3 радна дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима без и са ПДВ-ом, и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

**У цене исказане у понуди за партију 1, морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга (осим путних трошкова и цене рада инжењера и техничара, које се одвојено исказују).**

**У цене исказане у понуди за партију 2, морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга.**

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора), достави две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС,

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/17, сервисирање опреме за видео надзор пословног простора, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава)*

у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: [dragana.joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:dragana.joksimovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 35/17". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена из Обрасца понуде без ПДВ-а, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке и структуром цене, у оквиру сваке партије.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом биће прворангирана, у оквиру сваке партије.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене без ПДВ-а, у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

### **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођач о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН. и Обрасца изјаве да понуђача/подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

### **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је током јула месеца 2017. године.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 35/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

**Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</b> <b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: <b>а) Уверење Основног суда</b> , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: <b>с) Уверење Вишег суда у Београду</b> <b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:                  - <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије                  - <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова  <b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
---	---	--

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

4	За Партију 1 и Партију 2	<p>Да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање:                  - <b>50 м<sup>2</sup> пословног простора</b>                  - <b>1 теретним возилом</b></p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом поред обрасца Технички капацитет – попуњен, потписан и печатиран Образац 3, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (<b>за пословни простор</b>) и фотокопије саобраћајних дозвола (или читача), купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (<b>за возила</b>), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) <b>морају бити важећи у моменту отварања понуда.</b>                  Понуђач може, као доказ за располагање одређеном <b>имовином и опремом</b>, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2016. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично.                  Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.                  Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>
---	--------------------------	--	--

5	За Партију 1 и Партију 2	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са <b>најмање 5</b> запослених или радно ангажованих лица, међу којима морају бити бар 2 лица електротехничког образовања (најмање IV степен стручне спреме)</p>	<p>Попуњен, потписан и печатиран Образац 4, уз који понуђач прилаже - <b>фотокопије уговора о раду или радном ангажовању</b> за сваког радника наведеног у списку запослених (Кадровски капацитет – Образац 4) из кога се види да је радник запослен или ангажован код понуђача</p> <p><b>Напомена:</b> Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да <b>уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.</b></p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, сваки подизвођач мора испуњавати тражени услов за поверени део посла за који се захтева одређени кадровски капацитет. У супротном, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>
6	За Партију 1 и Партију 2	<p>Да понуђач има уведен стандард ISO 9001 или одговарајући стандард</p>	<p>Као доказ, понуђач доставља <b>фотокопију сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајућег стандарда</b>, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела.</p> <p>Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Наведени сертификат може бити достављен и на страном језику.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (кумулативно), а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведен стандард ISO 9001 или одговарајући стандард</p>
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>			
7	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке и структура цене (Образац 1 или 1а, зависно од партије за коју понуђач подноси понуду)</p> <p>- понуђач је обавезан да попуни све тражене податке (јединичне и укупне цене) и да печатира и потпише образац на крају</p>		
8	<p>Образац понуде (Образац 2)</p> <p>- понуђач у образац понуде уноси укупну цену предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену, без и са ПДВ-ом</p> <p>- понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>		



9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5) -у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
10	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН и Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6 и 6 а) -у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
11	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде. У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом.
12	Модел уговора
13	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити <b>споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</b> , сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (технички, кадровски капацитет и поседовање сертификата ISO 9001) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образац Техничка спецификације предмета јавне набавке и структура цене, Образац понуде и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3. Начин доказивања испуњености додатних услова у случају да понуђач наступа са подизвођачем, описан је у горњој табели.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1: СЕРВИСИРАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (у дин. без ПДВ)	Цена по јединици мере (у дин. са ПДВ)	Укупна цена (у дин. без ПДВ)	Укупна цена (у дин. са ПДВ)
1	Рад инжењера	норма сат	30				
2	Рад техничара	норма сат	100				
3	Хард диск SATA 1ТВ модел за уградњу у DVR/NVR	ком.	5				
4	Хард диск SATA 2ТВ модел за уградњу у DVR/NVR	ком.	5				
5	Хард диск SATA 4ТВ модел за уградњу у DVR/NVR	ком.	5				
6	PoE адаптер - injector 40W 802.3af/at	ком.	5				
7	Напајање 10А/12V у металној кутији, 8 или више канала	ком.	10				
8	PoE svič 8-port 10/100Mb/s, 4 PoE porta 802.3af min 40W	ком.	10				
9	Напајање 15А/12V у металној кутији, 16 или више канала	ком.	10				
10	Комплет конектора – DC + F заштићено у IP кутији 100x100 mm замена	ком.	25				
11	Комплет конектора – DC + Analog пасивни Video Baloon заштићено у IP кутији 100x100mm замена	ком.	10				
12	Кућиште за спољну монтажу са грејачем и вентилатором, надстрешница, термозаштићено, са носачем за зид, метално, 230Vac за BOX камеру	ком.	4				
13	IR Puminator – са минимално 50m IR домета диоде	ком.	2				
14	UPS minimum 1000VA OFF Line, LCD Display	ком.	2				
15	Monitor minimum 19 inch (16:9) wide screen HD ready	ком.	3				
16	Kabl STP Cat 7, halogen free	m	900				
17	Подешавање параметара DVR-а или NVR-а (слика, снимање, IP	ком.	5				

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 35/17, сервисирање опреме за видео надзор пословног простора, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава)*

	адреса и остало)						
18	USB flash disk 16GB - снимање, backup – наснимавање видео материјала по захтеву наручиоца, са DVR-а или NVR-а	ком.	10				
19	Подешавање удаљеног приступа DVR/NVR-а по правима корисника за предлед по камерама (4,8,16)	ком.	4				
20	Update firmera DVR, NVR	ком.	4				
21	Путни трошкови (понуђена цена по 1пређеном километру не може бити виша од 15% од тржишне цене бензина (БМБ95) у моменту подношења понуде	1 km	8.000				
УКУПНО ПАРТИЈА 1 (1+2+3+...+21):							

<b>Објекти са инсталираним видео надзором</b>	<b>Адреса</b>
Дирекција	Краља Милутина бр. 8
Филијала Београд	Ломина бр. 22
Филијала Београд	Војводе Шупљикца бр. 31а
Одмаралиште Власинско језеро	/
Одмаралиште Добра	/
Филијала Суботица	Јована Микића бр. 12
Филијала Нови Пазар	Шабана Коче бр. 18
Филијала Врање	Тодора Шпанца бр. 1
Филијала Сремска Митровица	Светог Димитрија бр. 31
Филијала Смедерево	Миладина Милића бр. 2
Филијала Београд	Гундулићев венац бр. 23-25
Служба Младеновац	Краља Петра бр. 88
Служба Раковица	Богдана Жерајића бр. 24 а
Филијала Ваљево	Владике Николаја бр. 1
Филијала Зајечар	Николе Пашића бр. 77
Филијала Зрењанин	Сарајлијина бр. 4
Филијала Јагодина	Љубише Урошевића бр. 16
Филијала Крушевац	Балканска бр. 33
Филијала Краљево	Цара Душана бр. 2
Филијала Лозница	Кнеза Милоша бр. 3
Служба Ниш	Ратка Вукићевића бр. 3
Служба Нови Сад	Алберта Томе бр. 2
Филијала Панчево	Војводе Радомира Путника бр. 20

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 35/17, сервисирање опреме за видео надзор пословног простора, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава)

Филијала Пожаревац	Шумадијска бр. 31
Филијала Ужице	Железничка бр. 22
Филијала Шабац	Масарикова бр. 31

**Упутство за попуњавање обрасца:** Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печатира образац на крају.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА АРЕГ (СИСТЕМ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА) И ОСРЕД (ОПРЕМА ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА)**

Редни број	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере (у дин. без ПДВ)	Цена по јединици мере (у дин. са ПДВ)	Укупна цена услуге (у дин. без ПДВ)	Укупна цена услуге (у дин. са ПДВ)
1	Даљински приступ базама података и потребне интервенције на бази података и уређајима за АРЕГ и ОСРЕД и интервенције на програмима за тракере и наведене програмске пакете у фази сваког пописа основних средстава	сат	70				
2	Услуга демонтаже и монтаже постојећих АРЕГ уређаја	ком	5				
3	Подршку на редовном и ванредном попису ОС	сат	24				
4	Отварање нове године	ком	1				
5	Индентификационе картице за АРЕГ	ком	500				
6	Сервисирање тракера софтвер	ком	16				
УКУПНО ПАРТИЈА 2 (1+2+3+...+6):							

Спецификација уређаја Наручиоца:

Уређаји за евиденцију радног времена - регистратори:

S 880, Произвођач: ZK Тесо, модел S880, напајање 12V/3A, комуникација: ethernet - LAN 10/100, екран 3,5" LCD, функцијских тастера: 8, камера за фотографисање (snapshot)

2. Intermec CN2 - Произвођач Intermec, модел CN2, напајање 3,7V 1,5A, RAM 128MB, CPU 400 MHz Intel Xscale, WI-Fi 802.11.B/G, тастатура 29 тастера

Количина: 16 комада

Спецификација софтвера:

AREG специјализовани софтвер за евиденцију радног времена на WEB платформи  
OSRED специјализовани софтвер за евиденцију и попис основних средстава

Место пружања услуга: Београд

**Упутство за попуњавање обрасца:** Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печатира образац на крају.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем



<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Просенат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Р. бр.	Опис услуга	Укупна цена услуге без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
		У поља испод унети податке из одговарајућих осенчених поља из Техничке спецификације предмета јавне набавке и структура цене (Образац 1 и 1а)		
1.	Партија 1. Сервисирање опреме за видео надзор пословног простора			
2.	Партија 2. Одржавање система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава)			

Важење понуде (**попуњава Понуђач** - мин. 90 дана од отварања понуда): \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања (**попуњава Понуђач**): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршен

Рок извршења услуге (**попуњава Понуђач** - максимално у року од 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) Наручиоца, на свим објектима Наручиоца): \_\_\_\_\_

Гарантни рок за пружене услуге (**попуњава Понуђач** - минимално 30 дана од момента извршења услуга): \_\_\_\_\_

Гарантни рок за резервне делове (**попуњава Понуђач** - минимално 12 месеци од момента уградње): \_\_\_\_\_

Датум:

М.П

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 3**

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација пословног простора и теретних возила који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Опис	Адреса (за пословни простор) / марка и тип возила	Достављени доказ (уколико је достављена пописна листа, назначити позицију из пописне листе)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Напомена:** Уз образац 3, приложити и доказе у складу са упутством из тачке 4 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 35/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА где је и наведен минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**  
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 35/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простор, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава), у отвореном поступку бр. 35/17, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простор, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава), у отвореном поступку бр. 35/17, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача / подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку набавку услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простор, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава), у отвореном поступку бр. 35/17.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача / подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку набавку услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простор, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава), у отвореном поступку бр. 35/17, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни, печатира и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Понуђач треба да попуни модел уговора на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(попуњава Понуђач).***

***Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.***

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Последњу страницу модела уговора печатирају и потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.*

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).***

*Модел уговора је јединствен за обе партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.*

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, СИСТЕМА АРЕГ (СИСТЕМ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА) И ОСРЕД (ОПРЕМА ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА) ЗА ПАРТИЈУ 1/ ПАРТИЈУ 2**

\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор)

закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ број: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простора, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 11.05.2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 35/17;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и структури цене из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 35/17, сервисирање опреме за видео надзор пословног простора, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава)*

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески

идентификациони број: \_\_\_\_\_

***(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)***

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простора, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава), за партију/е број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор*) у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и структури цене и Обрасцу понуде и структуре цене, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних услуга и пратећих добара (резервних делова) из понуде Добављача.

У цене услуге за партију 1 су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза (осим путних трошкова и цене рада инжењера и техничара, које се одвојено исказују) / У цене услуге за партију 2 су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга (*у зависности од партије за коју се закључује уговор*).

Укупна уговорна вредност износи до \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да пружа предметне услуге у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и структури цене, Обрасцу понуде и као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Ако се утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледне или скривене грешке, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

### **Члан 4.**

Гарантни рок за предметне услуге износи \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од момента извршења услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове износи \_\_\_\_\_ месеци (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од момента уградње.

У случају поновног настанка квара или неисправности у уговореном гарантном року, Добављач је обавезан да поново пружа предметне услуге и/или замени неисправне резервне делове новим, исправним, односно доведе систем у исправно стање, о свом трошку, и то у року од 3 радна дана од пријема налога Наручиоца.

### **Члан 5.**

Понуђач је дужан да по пријему усменог или писаног позива од стране овлашћеног лица наручиоца, изађе на одређену локацију Наручиоца и започне са вршењем услуга (време одазива), и то у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) радна дана од пријема налога Наручиоца.

Место пружања услуга је у објектима Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке и структуре цене.

У случају потребе место пружања услуга може бити и на локацији Добављача, у ком случају трошкове превоза сноси Добављач.

### **Члан 6.**

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 5. овог уговора, односно у уговореном року не започне са вршењем услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано неблаговременим предузимањем радова од стране Наручиоца, односно услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да на свом лагеру, током периода важења овог уговора, поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

#### **Члан 8.**

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења услуга из члана 1. овог уговора изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму,
- провером да ли системи и уређаји који су били предмет извршења услуга исправно функционишу,
- провером да ли се реално стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењених резервних делова слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, отпремници или на неком другом пратећем документу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су све захтеване услуге извршене на одговарајући начин и у захтеваном обиму, односно да су испуњени сви услови из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише записник, извештај, радни налог, отпремницу или неки други документу који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши предметне услуге на одговарајући начин, у року од 3 радна дана.

#### **Члан 9.**

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за пружање предметних услуга.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

#### **Члан 10.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама, активирањем примљених средстава обезбеђења извршења уговорних обавеза, до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена, изврши плаћање на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

#### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да ће приликом потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од потписивања уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, или на краћи период од наведеног, уколико вредност пружених услуга досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. овог уговора, чиме исти престаје да важи.

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 35/17, сервисирање опреме за видео надзор пословног простора, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава)*

Наручилац има право да услед објективних околности или уколико престане потреба за пружањем предметних услуга, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овашћених лица уговорних страна, у смислу техничких детаља (података о идентификацији).

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од коју сваки има снагу оригинала. Свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**



**Прилог 1**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 35/17 – набавка услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простора, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава),

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете поунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилас.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

\_\_\_\_\_

## Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 35/17 – набавка услуге сервисирања опреме за видео надзор пословног простор, система АРЕГ (систем за евиденцију радног времена) и ОСРЕД (опрема за попис основних средстава), достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Мениц су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Печат:

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.  
У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на  
исти има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утисаја за повериоца,  
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

\_\_\_\_\_

Печат:

\_\_\_\_\_