

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 51/17,
набавка услуга централног грејања и одвожења отпада*

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 51/17

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА И
ОДВОЖЕЊА ОТПАДА**

Београд, април 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40495-82/2017

Датум: 25.04.2017.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга централног грејања и одвожења отпада, број: 0094-40495-78/2017 од 25.04.2017. године и Решења о образовању комисије број:0094-40495-79/2017 од 25.04.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга централног грејања и одвожења отпада, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/17

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 - 5
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6 - 12
3	Услови из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке број 51/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13 - 17
4	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1 и 1а)	18 - 20
5	Образац понуде и структуре цене (Образац 2)	21 - 27
6	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 3а и 3б)	28 - 29
7	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	30
8	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5а)	31
9	Образац изјаве да понуђач / подизвођача нема забрану обављања делатности (Образац 5б)	32
10	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	33
11	Модел уговора	34-38
12	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	39-41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Бојана Рашковић Ђорић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Bojana.RaskovicDoric@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга – услуге централног грејања и одвожења отпада

Назив и ознака из Општег речника набавки:

- 09323000 - Централно грејање,
- 90512000 - Услуге превоза отпада.

У Спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних услуга.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија бр.1 : Услуге централног грејања за град ПРИЈЕПОЉЕ, општина Прибој, на локацији ул. Вука Караџића 28, површине 60 м²,

Партија бр.2: Услуге централног грејања за град ПАНЧЕВО, општина Ковин, на локацији ул. Цара Лазара 75, површине 60м²,

Партија бр.3 : Услуге централног грејања за град СУБОТИЦА, општина Бачка Топола, на локацији ул. Видовданска 3, површине 221 м²,

Партија бр.4: Услуге централног грејања за град СРЕМСКА МИТРОВИЦА, пштина Стара Пазова, на локацији ул. Ђирила и Методија 18, површине 136 м²,

Партија бр.5: Услуге централног грејања за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Крагујевац, на локацији Светозара Марковића 37, површине 951 м²,

Партија бр.6: Услуге централног грејања за град БЕОГРАД, општина Гроцка, на локацији Булевар Ослобођења 22, површине 111м²,

- Партија бр.7:** Услуге одвожења отпада за град ЈАГОДИНА, општина Јагодина, на локацији ул. Љубише Урошевића 16, површине 522 м²,
- Партија бр.8:** Услуге одвожења отпада за град ЈАГОДИНА, општина Ћуприја, на локацији ул. 13.октобар 3, површине објекта 273 м²,
- Партија бр.9 :** Услуге одвожења отпада за град ЈАГОДИНА, општина Деспотовац, на локацији Стевана Синђелића 2, површине 150 м²,
- Партија бр.10:** Услуге одвожења отпада за град КИКИНДА, општина Кикинда, на локацији Достејева 24, површине 811 м²,
- Партија бр.11:** Услуге одвожења отпада за град КИКИНДА, општина Кањижа, на локацији ул. Позоришна 6, површине 194 м²,
- Партија бр.12:** Услуге одвожења отпада за град ПОЖАРЕВАЦ, општина Велико Градиште, на локацији ул. Кнеза Лазара 37, површине 60 м²,
- Партија бр.13:** Услуге одвожења отпада за град БЕОГРАД, општина Гроцка, на локацији ул. Булевар Ословођења 22, површине 111 м²,
- Партија бр.14:** Услуге одвожења отпада за град ВРАЊЕ, општина Владичин Хан, на локацији ул. Градимира Михајловића 1, површине 175 м²,
- Партија бр.15:** Услуге одвожења отпада за град ЗРЕЊАНИН, општина Нови Бечеј, на локацији ул. Соње Маринковића 5, површине 69 м²,
- Партија бр.16:** Услуге одвожења отпада за град ЛЕСКОВАЦ, општина Лесковац, на локацији ул. Млинска 16, површине 489 м²,
- Партија бр.17:** Услуге одвожења отпада за град ЛЕСКОВАЦ, општина Лебане, на локацији ул. Цара Душана 66, површине 77 м²,
- Партија бр.18:** Услуге одвожења отпада за град ЛЕСКОВАЦ, општина Медвеђа, на локацији ул. Јабланичка 37, површине 24 м²,
- Партија бр.19:** Услуге одвожења отпада за град СМЕДЕРЕВО, општина Смедеревска Паланка, на локацији ул. Иве Бајазита 14, површине 300 м²,
- Партија бр.20:** Услуге одвожења отпада за град СМЕДЕРЕВО, општина Велика Плана, на локацији ул. Његошева 2/а, површине 80 м²,
- Партија бр.21:** Услуге одвожења отпада за град ПРОКУПЉЕ, општина Прокупље, на локацији ул. Цара Лазара 49, површине 965 м²,
- Партија бр.22:** Услуге одвожења отпада за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Баточина, на локацији Плато Зорана Ћинђића 1, површине 61 м²,
- Партија бр.23:** Услуге одвожења отпада за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Лапово, на локацији Трг Драже Михајловића бб, површине 23 м²,
- Партија бр.24:** Услуге одвожења отпада за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Рача, на локацији ул. Карађорђева 48, површине 36 м².

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / [Javne nabavke](http://www.nsz.gov.rs/)) линк: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **25.04.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **10.05.2017. године до 13.00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 51/17 – НАБАВКА УСЛУГА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА И ОДВОЖЕЊА ОТПАДА - НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **10.05.2017. године, са почетком од 13.15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 51/17, Набавка услуга централног грејања и одвожења отпада - не отварати), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија понуђач попуњава и доставља у једном примерку.

Обрасце које треба доставити посебно за сваку партију за коју се конкурише, понуђач доставља у склопу своје понуде за сваку партију за коју конкурише.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем, пре истека рока за подношење понуда. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 51/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде и структуре цене, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 51/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Рок одложеног плаћања, у складу са важећим законским одредбама, понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене.

Понуђени рок одложеног плаћања ће бити коришћен као резервни критеријум за доделу уговора (у случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену услуге без ПДВ-а).

Место пружања услуга је на свим локацијама Наручиоца наведеним у Спецификацији предмета јавне набавке.

Пружање услуге мора бити уредно, квалитетно, континуирано, безбедно и савесно, у свему сагласно важећим актима и законским прописима којима је регулисана област предметних услуга.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом).

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Цене се у току реализације уговора усклађује са интерним актима Понуђача / Добављача у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област, у ком случају ће се фактурисање вршити по важећем ценовнику Понуђача-Добављача, који је Понуђач-Добављач дужан да достави уз фактуру.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поупити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: Bojana.RaskovicDoric@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 51/17". Особа за контакт: Бојана Рашковић Ђорић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и

усаглашавање термина са њима, на начин да вршеће контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Додела уговора вршиће се по партијама. Партије су недељиве – мора бити понуђена цена за услугу у оквиру сваке партије, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а за захтевану услугу из Обрасца понуде и структуре цене, у оквиру сваке партије, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену услуге без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач / подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјава – Обрасца изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, који су саставни део конкурсне документације

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током маја месеца 2017. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 51/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 51/17,
набавка услуга централног грејања и одвожења отпада

3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p><u>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</u></p>	
4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН	за Партију бр. 1 - 6	Фотокопија важећег посебног акта (одлуке, решења), односно уговора, споразума, лиценце, да понуђач може обављати делатност снабдевања топлотном енергијом на одређеном географском подручју (сагласно партији за коју понуђач конкурише)
	за Партију бр. 7 - 24	Фотокопија важећег посебног акта (одлуке, решења), односно уговора или споразума, лиценце, да понуђач може обављати комуналну делатност (сакупљање, одвожење и одлагање отпада) на одређеном географском подручју (сагласно партији за коју понуђач конкурише)	
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ			
5	<p>Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1 и 1а)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач потписује и оверава овај образац за партију/е за коју/е подноси понуду (и заокружује број партије) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача 		
6	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач попуњава, потписује и оверава овај образац за партију/е за коју/е подноси понуду - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печетира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде и структуре цене - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају 		
7	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 3а и 3б)		
8	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде 		
9	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5а)		

10	Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности (Образац 5б)
11	Модел уговора
12	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, тј. доказа који је наведен под тачком 4. у горњој Табели, које је ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са "Докази из члана 77. ЗЈН:".

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о

испуњености истих, док је доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов из тачке 4 из горње табеле), обавезан да достави.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих или изјаву, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (услов наведен под тачком 4 у горњој Табели), дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене, и Модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3 (или потписану и печатiranу Изјаву подизвођача о испуњености услова), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА (Партија бр. 1 – 6)**

Понуђач је дужан да уредно, квалитетно, континуирано, безбедно и савесно пружа предметне услуге, а у складу са Законом о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 145/14) и прописима и актима донетим на основу закона.

Услуге снабдевања топлотном енергијом Наручилац захтева на следећим локацијама (*заокружити број партије за коју се подноси понуда*):

Партија бр.1 : Услуге централног грејања за град ПРИЈЕПОЉЕ, општина Прибој, на локацији ул. Вука Карацића 28, површине 60 м2,

Партија бр.2: Услуге централног грејања за град ПАНЧЕВО, општина Ковин, на локацији ул. Цара Лазара 75, површине 60м2,

Партија бр.3 : Услуге централног грејања за град СУБОТИЦА, општина Бачка Топола, на локацији ул. Видовданска 3, површине 221 м2,

Партија бр.4: Услуге централног грејања за град СРЕМСКА МИТРОВИЦА, пштина Стара Пазова, на локацији ул. Тирила и Методија 18, површине 136 м2,

Партија бр.5: Услуге централног грејања за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Крагујевац, на локацији Светозара Марковића 37, површине 951 м2,

Партија бр.6: Услуге централног грејања за град БЕОГРАД, општина Гроцка, на локацији Булевар Ослобођења 22, површине 111м2.

Услови и начин снабдевања топлотном енергијом (трајање грејне сезоне, прописана температура, потребна количина топлоте за грејање простора, проба функционисања свих топлотних извора и остало) Понуђач је дужан да врши у свему сагласно важећим прописима и актима којима је регулисана ова делатност.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОДВОЖЕЊА ОТПАДА (Партија бр. 7 – 24)

Понуђач је дужан да уредно, квалитетно, континуирано, безбедно и савесно пружа предметне услуге, а у складу са Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11 и 104/16) и прописима и актима донетим на основу закона.

Услуге управљања комуналним отпадом Наручилац захтева на следећим локацијама (*заокружити број партије за коју се подноси понуда*):

Партија бр.7: Услуге одвожења отпада за град ЈАГОДИНА, општина Јагодина, на локацији ул. Љубише Урошевића 16, површине 522 м²,

Партија бр.8: Услуге одвожења отпада за град ЈАГОДИНА, општина Ћуприја, на локацији ул. 13.октобар 3, површине објекта 273 м²,

Партија бр.9 : Услуге одвожења отпада за град ЈАГОДИНА, општина Деспотовац, на локацији Стевана Синђелића 2, површине 150 м²,

Партија бр.10: Услуге одвожења отпада за град КИКИНДА, општина Кикинда, на локацији Достејева 24, површине 811 м²,

Партија бр.11: Услуге одвожења отпада за град КИКИНДА, општина Кањижа, на локацији ул. Позоришна 6, површине 194 м²,

Партија бр.12: Услуге одвожења отпада за град ПОЖАРЕВАЦ, општина Велико Градиште, на локацији ул. Кнеза Лазара 37, површине 60 м²,

Партија бр.13: Услуге одвожења отпада за град БЕОГРАД, општина Гроцка, на локацији ул. Булевар Ословођења 22, површине 111 м²,

Партија бр.14: Услуге одвожења отпада за град ВРАЊЕ, општина Владичин Хан, на локацији ул. Градимира Михајловића 1, површине 175 м²,

Партија бр.15: Услуге одвожења отпада за град ЗРЕЊАНИН, општина Нови Бечеј, на локацији ул. Соње Маринковића 5, површине 69 м²,

Партија бр.16: Услуге одвожења отпада за град ЛЕСКОВАЦ, општина Лесковац, на локацији ул. Млинска 16, површине 489 м²,

Партија бр.17: Услуге одвожења отпада за град ЛЕСКОВАЦ, општина Лебане, на локацији ул. Цара Душана 66, површине 77м²,

Партија бр.18: Услуге одвожења отпада за град ЛЕСКОВАЦ, општина Медвеђа, на локацији ул. Јабланичка 37, површине 24 м²,

Партија бр.19: Услуге одвожења отпада за град СМЕДЕРЕВО, општина Смедеревска Паланка, на локацији ул. Иве Бајазита 14, површине 300 м²,

Партија бр.20: Услуге одвожења отпада за град СМЕДЕРЕВО, општина Велика Плана, на локацији ул. Његошева 2/а, површине 80 м²,

Партија бр.21: Услуге одвожења отпада за град ПРОКУПЉЕ, општина Прокупље, на локацији ул. Цара Лазара 49, површине 965 м²,

Партија бр.22: Услуге одвожења отпада за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Баточина, на локацији Плато Зорана Ђинђића 1, површине 61 м²,

Партија бр.23: Услуге одвожења отпада за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Лапово, на локацији Трг Драже Михајловића бб, површине 23 м2,

Партија бр.24: Услуге одвожења отпада за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Рача, на локацији ул. Карађорђева 48, површине 36 м2.

Понуђач је дужан да сакупљање, транспорт и одлагање комуналног отпада врши у свему у складу са важећим прописима и актима којима је регулисана ова делатност.

Сагласно Закону о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16), Наручилац захтева услугу управљања комерцијалним отпадом, кућним отпадом и неопасним отпадом.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 51/17,
набавка услуга централног грејања и одвожења отпада*

Ред. Бр.	Опис услуга	Цена услуге на месечном нивоу без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена услуге на месечном нивоу са ПДВ-ом	Укупна цена услуге на 12-о месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена услуге на 12-о месечном нивоу са ПДВ-ом
Партија бр.1	Услуге централног грејања за град ПРИЈЕПОЉЕ, општина Прибој, на локацији ул. Вука Караџића 28, површине 60м ²					
Партија бр.2	Услуге централног грејања за град ПАНЧЕВО, општина Ковин, на локацији ул. Цара Лазара 75, површине 60м ²					
Партија бр.3	Услуге централног грејања за град СУБОТИЦА, општина Бачка Топола, на локацији ул. Видовданска 3, површине 221 м ²					
Партија бр.4	Услуге централног грејања за град СРЕМСКА МИТРОВИЦА, општина Стара Пазова, на локацији ул. Ћирила и Методија 18, површине 136 м ²					
Партија бр.5	Услуге централног грејања за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Крагујевац, на локацији Светозара Марковића 37, површине 951 м ²					
Партија бр.6	Услуге централног грејања за град БЕОГРАД, општина Гроцка, на локацији Булевар Ослобођења 22, површине 111м ²					

Партија бр.7	Услуге одвожења отпада за град ЈАГОДИНА, општина Јагодина, на локацији ул. Љубише Урошевића 16, површине 522 м2					
Партија бр.8	Услуге одвожења отпада за град ЈАГОДИНА, општина Ћуприја, на локацији ул. 13.октобар 3, површине објекта 273 м2					
Партија бр.9	Услуге одвожења отпада за град ЈАГОДИНА, општина Деспотовац, на локацији Стевана Синђелића 2, површине 150 м2					
Партија бр.10	Услуге одвожења отпада за град КИКИНДА, општина Кикинда, на локацији Достејева 24, површине 811 м2					
Партија бр.11	Услуге одвожења отпада за град КИКИНДА, општина Кањижа, на локацији ул. Позоришна 6, површине 194 м2					
Партија бр.12	Услуге одвожења отпада за град ПОЖАРЕВАЦ, општина Велико Градиште, на локацији ул. Кнеза Лазара 37, површине 60 м2					
Партија бр.13	Услуге одвожења отпада за град БЕОГРАД, општина Гроцка, на локацији ул. Булевар Ословођења 22, површине 111 м2					

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 51/17,
набавка услуга централног грејања и одвожења отпада*

Партија бр.14	Услуге одвожења отпада за град ВРАЊЕ, општина Владичин Хан, на локацији ул. Градимира Михајловића 1, површине 175 м2					
Партија бр.15	Услуге одвожења отпада за град ЗРЕЊАНИН, општина Нови Бечеј, на локацији ул. Соње Маринковића 5, површине 69 м2					
Партија бр.16	Услуге одвожења отпада за град ЛЕСКОВАЦ, општина Лесковац, на локацији ул. Млинска 16, површине 489 м2					
Партија бр.17	Услуге одвожења отпада за град ЛЕСКОВАЦ, општина Лебане, на локацији ул. Цара Душана 66, површине 77м2					
Партија бр.18	Услуге одвожења отпада за град ЛЕСКОВАЦ, општина Медвеђа, на локацији ул. Јабланичка 37, површине 24 м2					
Партија бр.19	Услуге одвожења отпада за град СМЕДЕРЕВО, општина Смедеревска Паланка, на локацији ул. Иве Бајазита 14, површине 300 м2					
Партија бр.20	Услуге одвожења отпада за град СМЕДЕРЕВО, општина Велика Плана, на локацији ул. Његошева 2/а, површине 80 м2					

Партија бр.21	Услуге одвожења отпада за град ПРОКУПЉЕ, општина Прокупље, на локацији ул. Цара Лазара 49, површине 965 м2					
Партија бр.22	Услуге одвожења отпада за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Баточина, на локацији Плато Зорана Ђинђића 1, површине 61 м2					
Партија бр.23	Услуге одвожења отпада за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Лапово, на локацији Трг Драже Михајловића бб, површине 23 м2					
Партија бр.24	Услуге одвожења отпада за град КРАГУЈЕВАЦ, општина Рача, на локацији ул. Карађорђева 48, површине 36 м2					

У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Важење понуде (минимум 90 дана од отварања понуда): _____

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од извршења услуге и достављања исправног рачуна и извештаја, односно записника о извршеној услузи

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац За

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/17, набавка услуга централног грејања и одвожења отпада, испуњава услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у одговарајућем броју примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 3б

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у
поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/17, набавка услуга централног грејања и
одвожења отпада, испуњава услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у
одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних
дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична
дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело
примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у
складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште
на њеној територији).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив Понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку услуга централног грејања и одвожења отпада, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 5а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/17, за набавку услуга централног грејања и одвожења отпада, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:**

Образац 5б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку мале вредности број 51/17, за набавку услуга централног грејања и одвожења отпада.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:

Образац 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/17, за набавку услуга централног грејања и одвожења отпада, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача, (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА/ОДВОЖЕЊА ОТПАДА,
ЗА ПАРТИЈУ _____ (попуњава Наручилац у
зависности од тога за коју се партију закључује уговор)**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга централног грејања и одвожења отпада, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 25.04.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 51/17;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга централног грејања/одвожења отпада за потребе Наручиоца, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене цене предметних услуга из понуде Додављача без ПДВ-а,.
Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без пореза на додату
вредност (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Цене се усклађују са интерним актима Додављача у складу са законом и подзаконским
актима који регулишу ову област, у ком случају ће се фактурисање вршити по важећем
ценовнику Додављача, који је Додављач дужан да достави уз фактуру.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 2. овог члана
уговора.

У цену су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извршењем предметних
услуга.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања
у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2017.
годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити
плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског
плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде
доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се
сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Додављач је дужан да предметне услуге извршава уредно, квалитетно, континуирано, безбедно
и савесно, у свема према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а
сагласно важећим прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Ако се утврди да услуге које је Додављач извршио Наручиоцу, имају недостатке, Додављач
мора исте отклонити у најкраћем могућем року од дана сачињавања и испостављања
записника о рекламацији од стране Наручиоца.

Вршење услуга које су предмет овог уговора је на локацијама Наручиоца наведеним у
Спецификацији предмета јавне набавке.

Члан 4.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац
има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду
евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Додављача у складу са одредбама
овог уговора, до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Члан 5.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да изврши квалитативни и
квантитативни пријем пружене услуге и то:

- провером да ли је услуга пружена у одговарајућем обиму,
- провером да ли се обим и врста пружене услуге слаже са обимом и врстом пружене
услуге исказаном на фактури.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема пружене услуге утврди да иста задовољава све услове из претходног става овог члана уговора, овлашћено лице Наручиоца потписује фактуру и припрема је за плаћање, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем пружене услуге.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати примљену фактуру Добављачу, без њеног плаћања и да захтева од Добављача уредно достављање, а у свему у складу са ставом 1. овог члана уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре) изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поупунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност извршених услуга по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи. Даном ступања на снагу овог уговора престаје да важи уговор о пружању предметних услуга који је претходно закључен са Добављачем на неодређено/одређено време (*став који се примењује само у случају постојања важећег уговора са Добављачем*). Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна и то у делу техничких података (подаци о идентификацији). Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза по уговору који је закључен по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 51/17 – набавка услуга централног грејања и одвожења отпада, за потребе Националне службе за запошљавање,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) меницу, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза по уговору који је закључен по спроведеном поступку јавне набавке број 51/17 – набавка услуга централног грејања и одвожења отпада, за потребе Националне службе за запошљавање,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен
Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

Презиме, очево име и име _____

Место, општина и година рођења _____

Матични број, број личне карте и место издавања _____

Место становања и поштански број _____

Адреса стана _____

Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :

_____ за предходна три месеца и на исти

има – нема судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: