

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске,
водоинсталатерске и остале)*

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

Ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 32/17

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**ЗАНАТСКЕ УСЛУГЕ (МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКЕ, БРАВАРСКЕ,
СТАКЛОРЕЗАЧКЕ, ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ, ВОДОИНСТАЛАТЕРСКЕ И ОСТАЛЕ)**

Београд, април 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40492-73/2016

Датум: 24.04.2017. године

На основу чл. 39а, 40., 40а став 1., и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-40492-69/2017 од 24.04.2017. године и Решења о образовању комисије број 0094-40992-70/2017 од 24.04.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку занатских услуга (молерско - фарбарске, браварске,
стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале),
у отвореном поступку јавне набавке бр. 32/17

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке број 32/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 15
4	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	16 – 50
5	Образац понуде и структуре цене (Образац 2)	51 – 55
6	Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)	56
7	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4а)	57
8	Образац изјаве да понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4б)	58
9	Образац трошкова припреме понуде (Образац 5)	59
10	Модел оквирног споразума	60 – 65
11	Модел наруџбенице	66
12	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	67 – 69

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за сваку конкретну предметну услугу, односно услуге на сваком појединачном објекту наручиоца, добављачу ће бити издата наруџбеница.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка занатских услуга (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале), за потребе Националне службе за запошљавање.

Детаљнији опис предметних услуга дат је у Спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45262000 – Посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову; 50700000 – Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама; 98395000 – Браварске услуге.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / *Javne nabavke / Javne nabavke 2017.*), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **24.04.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **25.05.2017. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 32/17 – НАБАВКА ЗАНАТСКИХ УСЛУГА (МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, СТАКЛОРЕЗАЧКЕ, ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ, ВОДОИНСТАЛАТЕРСКЕ И ОСТАЛЕ), НЕ ОТВАРАТИ**“), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА БРОЈ 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија наручиоца **25.05.2017. године, у 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 32/17, набавка занатских услуга (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале) - не отварају"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку мале вредности и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 32/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде и структуре цене, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

У случају да се доспела потраживања по закљученом оквирном споразуму преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 32/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирним споразумом утврђених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Плаћање ће се вршити након извршења услуге, по достављеном рачуну, који садржи спецификацију пружених услуга, а на основу претходно издатих наруџбеница.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене, који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) не може бити дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама наручиоца и које ће бити дефинисани приликом издавања наруџбенице, и могу се вршити на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије (списак објеката Наручиоца, са адресама и контакт телефонима, дат је на интернет сајту: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija> .

Време почетка пружања услуге: време потребно да понуђач, односно запослена или ангажована лица понуђача, квалификована и оспособљена за послове који ће се вршити, приступи објекту, сачини процену потребних услуга (и пратећих радова) и отпочне пружање услуга, мора бити највише 48 часова од момента издавања наруџбенице, за редовне интервенције, односно највише 6 часова од момента издавања наруџбенице, у случају потребе за хитном интервенцијом.

Рок за завршетак пружања услуге: биће назначен у оквиру наруџбенице и може се продужити у случају објективних околности.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене предметних услуга у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу, без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума, и у исте су укључени евентуални путни трошкови.

У понуђену цену за молерско – фарбарске услуге, урачунат је и потрошни материјал, као и сви остали пратећи трошкови.

У понуђену цену за све остале услуге, није урачунат потрошни материјал и резервни делови, али јесу сви остали пратећи трошкови.

Цене потрошног материјала, резервних делова и осталих компоненти неопходних за пружање предметних услуга ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника на дан издавања Наручиоца (или извода ставки из истог), а које морају бити на нивоу тржишних цена. Ове цене Наручилац мора да провери и одобри, пре издавања наруџбенице.

Уколико се у току важења оквирног споразума, јави потреба за пружањем истоврсних услуга које су наведене у Обрасцу понуде и структуре цене (на истим или другим локацијама), Добављач ће исте пружати по оквирним споразумом утврђеним ценама за исту врсту услуга.

Изузетно, услуге које нису наведене у Спецификацији предмета јавне набавке, односно у Обрасцу понуде и структуре цене (по врсти, обиму и/или објекту), а које су сродне са услугама које су предмет јавне набавке и за којима се јави потреба током периода важења оквирног споразума, пружаће се по ценама из важећег ценовника Добављача, на дан издавања Наручбенице, а које морају бити на нивоу тржишних цена. Ове цене Наручилац мора да провери и одобри, пре издавања наручбенице.

Врсту, обим, односно количину пружених услуга утврђују и контролишу овлашћена лица (запослени) Наручиоца.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од закључења оквирног споразума, достави 2 (две) оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје оквирним споразумом дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од вредности појединачне наручбенице без ПДВ-а.

За све време трајања оквирног споразума наручилац је у поседу меница све до испуњења утврђених обавеза, након чега се менице враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, или факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 32/17". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.
Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена услуга (за оквирне количине) из Обрасца понуде и структуре цене без ПДВ-а, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге, тј. време почетка пружања услуге за редовне интервенције, а у случају да су изједначене и по овом критеријуму, предност ће имати понуда са краћим роком пружања услуге, тј. временом почетка пружања услуге за хитне интервенције. У случају да су понуде изједначене по свим претходно наведеним критеријумима, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке).

Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЦБЕНИЦЕ

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Оквирни споразум на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен добављачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тач. 1) и 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељена одлука о закључењу оквирног споразума одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може исти да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења оквирног споразума је током маја месеца 2017. године.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга по овом оквирном споразуму достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за сваку конкретну предметну услугу добављачу ће бити издата наруцбеница.

Када настане потреба за предметном услугом, наручилац ће добављачу са којим је закључен оквирни споразум издати наруцбеницу у којој ће бити ближе одређена количина, локација, и сл.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске,
водоинсталатерске и остале)*

од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 32/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

Ре д. бр.	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p><u>Ове доказе достављају сви понуђачи</u> – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ОСТАЛА ДОКУМЕНТА И ОБРАСЦИ		
4	<p>Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1) - потписан и печатиран</p>	
5	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 2) - попуњен, потписан и печатиран</p> <p>- Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печатира образац на крају. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају, или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
6	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 3) - попуњен, потписан и печатиран</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>	
7	<p>Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4а и Образац 4б – попуњен, потписан и печатиран)</p> <p>-у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p> <p>- у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује и печатира Образац 4а и Образац 4б</p>	
8	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 5)</p> <p>- у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</p>	
9	<p>Модел оквирног споразума</p> <p>- Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, у модел оквирног споразума се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију.</p>	
10	<p>Модел наруџбенице – понуђач мора да потпише и печатира, чиме се потврђује да се слаже са моделом наруџбенице</p>	
11	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>	

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", образац Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене, модел оквирног споразума и модел наруџбенице се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и

оверавају сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је као носилац посла, конзорцијом споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

СПЕЦИФИКАЦИЈИ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су занатске услуге на одржавању зграда и објеката Наручиоца на територији Републике Србије (укључујући и територију АП Косово и Метохија), за којима су организационе јединице исказале потребу у претходном периоду, и то:

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА/ФИЛИЈАЛА/ИС ПОСТАВА (улица и број)	БРАВАРСКЕ УСЛУГЕ (замена или поправка брава и шарки на улазним, канцеларијским и осталим вратима у објекту, на прозорима и на орманима и остале браварске услуге)	СТАКЛОРЕЗАЧКЕ УСЛУГЕ (замена разбијених или напрслих стакала)	ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ (отклањање кварова на утичницама, осигурачима, електро мрежи и остало)	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКЕ УСЛУГЕ (отклањање кварова на санитарним уређајима, одгушење одвода, замена чесми, вентила, гумица и остале опреме за санитарије)	СТОЛАРСКЕ УСЛУГЕ (ампасовање врата и прозора, поправка ролетни, венецијанера или других врста завеса, учвршћивање ормана и остало)	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ	ОСТАЛЕ ВРСТЕ ЗАНАТСКИХ УСЛУГА, претходно непоменуте
Суботица - Бачка Топола Видовданска бр.3	Замена 2 шарке на стакленим вратима		Неисправне 2 утичнице – нема струје у истима		Ампасовање 1 врата Поправка или замена тракастих завеса		
Сомбор Апатински пут 1	Замена кваке на улазним вратима, замена браве и кваке у канцеларији бр.1, замена кваке и браве на излазним вратима у двориште из ходника, провера, поправка и замена брава на свим канцеларијским вратима, поправка квака на прозорима у ходнику (6 прозора, дупли оквири)	Замена стакла на прозору, канцеларија 2 и 4, замена стакала на улазној капији (армирано стакло) у зграду Филијале.	Замена грејача у бојлеру у кухињи, поправка осветљења у дворишном тоалету.	Замена поклопца и пластике на два санитарна уређаја у ходнику филијале, замена вц шоље у дворишном тоалету - постављање пластичне даске и поклопца, промена славине на лавабоу у ходнику.	Дихтовање прозора у ходнику Филијале (6 прозора) и у сали Филијале, поправка прозора канцеларије 2, 4, 5, 5а, 6 у згради 2. (доња зграда).	Молерско - фарбарски радови за целу зграду.	Поправка улазне капије (столарски радови, замена поломљеног стакла, провера браве)

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Сомбор - Апатин Петра Драпшина 2/а	Замена и поправка бртва и шарки на канцеларијским и осталим вратима у објекту.		Отклањање кварова на утичницама и осигурачима, поправка термо пећи и замена бојлера.	Замена вентила, гумица и одгушење одвода.	Поправка тракастих завеса.		
Сомбор - Кула Светозара Марковића бр. 6	Браве су дотрајале на свих десет врата, тешко функционишу, кваке се извлаче. Браве на појединим прозорима су ван функције.				Преглед и дотеривање врата, има трулих од пода, тј. распаднута шперплоча.		
Нови Сад Алберта Томе 2	Собе: 24, 35, 40, замена бртва; Тоалет у приземљу, замена бртва на двоја врата; Ходник на III спрату, замена бртва на улазним вратима; Соба 44, поправка бртва на канц.вратима; Поправка бртва и шарки на ормару; Соба 48, поправка шарки на канцеларијским вратима; У 12 - балконска врата-бртва и шарке.			Кафе кухиња, флисуре вода на Т спојници; WC у приземљу, 2 водокотлића пуштају воду. Радијатори не греју; WC I спрат, 2 шоље одгушење одвода, радијатори не греју; У целом објекту потребно испрати све радијаторе; Центар за ОСИ, замена вентила или гумице у толету.	Собе: 7, 2, 18, поправка ролетни ; Собе 22, 42, и инфопулт, тракаста завеса; Соба 11- замена бртва на корпусу, остала половина кључа у брави и замена бртва на орману, изгубљен кључ; Соба 1 и 15, учвршћивање ормара; СОБА 31, замена бравице на ормарићу; СОБА 35, На 4 ормара нема кључ и једна ручка, поправка ролетни; СОБА 37и38, поправка бртва; СОБА 44, учвршћивање ормана; Центар за ОСИ, поправка завесе.		
Нови Сад - Бачка Паланка, Жарка Зрењанина бр. 64	Канцеларија бр.3 и 4. - Поправка прозора-да може да се отвори и затвори обично и на кант. Поправка бртва на вратима WC Поправка бртва на прозору – инфо пулт			Замена чесме и одгушење одвода у кухињи			

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Нови Сад - Бачки Петровац						Кречење испоставе (око 40м2)	
Нови Сад - Бечеј Бечеј, Браће Тан 9	Поправка спољна врата на канцеларији бр.3 (ПВЦ); Улазна врата и канцелариска врата бр.1 (дрвена).	Замена стакла на оласној табли	Поправка прекидача и утичница; Поправка решоа.	Замена поклопца ВЦ шоље 2 комада и заптивних гумица	Ампасовање врата и прозора, поправка венецијанера; Постављање штитнике на зидове.		
Нови Сад - Србобран Трг Републике 4	1 замена кваке на улазним вратима (украден оригинал са једном страном покривача); 1 поправка браве на вратима (старинска) језик недохвата па се немогу затварати.	Прозорско стакло димензије 500x115	Поправка вентилатора		Монтажа 1 плоче дрвене, димензије 15x33x116 мм, испод прозора на зид		
Нови Сад - Тител Тител, Главна бр.2	Замена браве на улазним вратима у зграду НСЗ			Одгушење одвода wc шоље, поправка бојлера који не ради или замена	Ампасовање прозора		
Нови Сад - Врбас Иве Лоле Рибара 18	Замена браве на улазним вратима; Поправка ПВЦ браварије на унутрашњим вратима и на једном орману; 1 поправка браве на вратима (старинска) језик недохвата па се немогу затварати.		Изолација ел. кабла спроведеног на фасади Службе	Замена славине за воду.	Поправка 5 тракастих завеса		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

<p>Кикинда Кикинда, Доситејева 24</p>	<p>Поправка 2 пвц прозора- канц. бр.20 (механизам) Поправка 1 пвц прозора- хол-приземље (механизам) Поправка улазних врата 2 комада шарке-опруга Поправка врата- канц. бр 10 (шарке) Поправка роло врата у приземљу Замена шарке на вратима и кваке у канц. бр.11 Замена 3 браве на три ормарића са 4 фиоке -канц14 замена 2 браве на орманима- канц-14 Замена браве на вратима канц. бр.17 Замена ручица на плакарима- 4ком- канц. бр.17 Поправка улазних врата – приземље- улаз- не затварају се потпуно отклањање кварова на утичницама у пулту Поправка браве на прозору- канц. бр. 27</p>		<p>Замена прекидача код обезбеђења - 1 ком постављање грла за сијалицу код обезб. - 1 ком; Постављање осветљења кроз пролаз (постоља 4 ком. са стране); Замена бојлера у купатилу 2.спрат; Замена рингли на шпорету –кухиња- 4 ком; Испитивање напона у (канц. бр 26,27,28,3)- пецкање струје, трепери екран од рачунара; Додавање утичница у канц бр.3.</p>	<p>Поправљање гумице водокотлића – приземље Замена поклопца за вц шољу 2. Спрат 2 ком Замена поклопца за вц шољу 3. Спрат 1 ком Замена дозера за сапун-2. спрат</p>	<p>Поправка тракастих завеса (канц. бр.: 17,20,21, 23, 26,27,35, 10, 5) Поправка стола у приземљу – лепљења и монтажа Врата канцеларије бр.5 запињу за праг -ампасовање прозора- канц. бр.2</p>	<p>Део зида се круни канц. бр 31, 21 - Потребно је санирање и кречење</p>	
<p>Кикинда - Ада Димитрија Туцовића 12</p>	<p>Уградња браве са кључем у пријемној канцеларији .</p>	<p>Једно стакло за огласну таблу .</p>					
<p>Кикинда - Чока Маршала Тита 21</p>	<p>Поправка браве на прозорима - 1ком. Канц. бр.2</p>	<p>Канцеларија бр. 1 - замена спољног разбијеног стакла.</p>	<p>Светло у тоалету- замена грла ;</p>	<p>Један тоалет потпуно неисправан - потребна замена вц шоље; Замена гумица на славини.</p>	<p>Ампасовање прозора, уградња венцијанера - 4 комада.</p>		
<p>Кикинда - Кањижа Позоришна 6</p>	<p>Замена браве на вратима од оgrade; Замена браве на вратима од WC-а , замена браве на улазним вратима , замена браве на прозору у канц 1 и 2.</p>	<p>Замена стакла у WC –у и у канц. бр.1</p>		<p>Чишћење одвода Одвођење воде од казана у канализацију.</p>			

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Кикинда - Нови Кнежевац Цара Душана бр .9	Замена браве на вратима архиве , замена ручица на кухињским елементима – 4. комада ,замена ручице на двокрилоном прозору у канцелариј и бр. 2.	Замена напрслог стакла на једном окну у канцеларији број 1.	Квар на утичници у канцеларији бр. 1. Поправка две утичнице у канцеларији бр. 2.		Поправка ролетни – два двокрилна прозора у канцеларији бр. 1. Ампасовање двокрилног прозора у канцеларији бр. 2.		
Кикинда - Сента Сента, Бошка Југовића 1	Поправка шарки и брава на улазним вратима и поправка шарки на орманима канц бр.2 -8ком. Поправка шарки и браве на прозорима- канц. бр. 3., велика сала. Уградња рајбера на капији		Отклањање квара на ел. инсталацијама у подруму зграде.	Замена славине за воду у женском тоалету, замена зидне славине у мушком тоалету, поправка писоара. У женском тоалету за странке , замена водолотлића, у мушком тоалету за странке замена водокотлића и славине.	Поправка тракастих завеса. 12 комада- у свим канцеларијама		Замена малих бојлера за воду у тоалетима и кухињи- 3 ком.
Зрењанин Сарајлијина 4, Зрењанин	Замена браве на улазној капији и поправка шарки; Замена брава на вратима - 3 комада; Замена бравица на ормарићима - 9 комада; Поправка или замена прага на дрвеним улазним вратима.	Замена прозорских стакала - 5ком.; Замена стакла на вратима - 1 ком.	Замена сијаличних грла - 4 комада; Замена панела за неонке - 6 комада.	Замена црева на водокотлићу - 1 комад; Замена сифона на лавабоу - 3 комада.	Ампасовање прозора - 3 комада; Поправка венецијанера - 2 комада.		
Зрењанин - Нова Црња						Кречење испоставе (60м2)	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Зрењанин - Нови Бечеј Соње Маринковић 5	Замена или поправка шарки на улазним (металним) вратима; Замена брава на канцеларијским вратима (2 ком.); Поправка маказашарки за вертикално отварање прозора - 3 ком.	Замена напрелог стакла на делу улазних врата димензија стакла - 50x180; Замена разбијеног стакла на спољној огласној табли дим. 120x120.		Санирање сливника у тоалету - постављање решетке или поклопца.	Поправка (дихтовање) стакала на свим спољним прозорима; Замена венецијанера на улазним вратима и канцеларијама Учвршћивање ормана.		
Зрењанин - Сечањ Војда Карађорђа 116	Замена браве на тоалету.	Замена разбијеног стакла у тоалету.		Замена напукле WC шоље и набавка даске за исту; Поправка или замена неисправног бојлера.			Фиксирање цеви олука за зид (цев виси на олуку).
Зрењанин - Житиште Цара Душана бр. 5, 23210 Житиште	Замена кваке и шарки на учазним вратима (ПВЦ) од објекта.			Замена чесме, замена гумице на цреву које спаја водокотлић са ВЦ шољом.			
Вршац Феликса Милекера 21	Замена браве на кухињи; замена браве на канцеларији бр. 17; замена браве и кваке на просторији где је смештена архива.			Замена сифона и одгушење одвода у кухињи; Замена гумице на славини у женском тоалету; Причвршћивање wc шоље у женском тоалету.			

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Вршац - Планиште Планиште, Карађорђева 13				Замена даске на wc шољи.	Поправка тракастих завеса (замена пластичних спојница између трака).		
Панчево Војводе Радомира Путника 20	Потребно је заменити седам брава у згради филијале: -на вратима тоалета у сутерену зграде; -на вратима магацина у дворишту филијале; -на улазним вратима у главну зграду филијале; -брава на вратима у мањој канцеларији бр.3 у приземљу; -на вратима сале за обуке у сутерену зграде; -на улазним вратима у шалтер салу; -на вратима канцеларије бр.20 на првом спрату.		У канцеларији бр.20 на првом спрату нема струје у утичници у коју је укључен компјутер и штампач, потребно је квар отклонити. На улазним вратима у зграду филијале не ради звоно.	У главној згради филијале у тоалету у приземљу зграде цури вода испод WC шоље-потребно је заменити дихтунг. У истом тоалету је потребно заменити чесму која стално цури-напукла цев чесме. У тоалету на првом спрату је потребно причврстити WC шољу шарафима и ставити дихтунг. Постоји потреба да се замене два водокотлића у тоалетима на приземљу и у сутерену зграде.	У канцеларији бр.19 на првом спрату на тракастим завесама (14 комада од 20) су покидани држачи и потребно је то заменити.		
Панчево - објект у дворишту Војводе Радомира Путника 20					У помоћном објекту у дворишту филијале је потребно уградити венетијанере у 5 канцеларија саветника за запошљавање.		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Панчево - Алибунар Трг Слободе 16			Потребна и уградња монофазног утикача.	У тоалету у Испостави Алибунар је напукла чесма. Потребно је заменити је новом славином-батеријом за лавабо. Напомињемо да је напукла славина била обична једноручна (не дворучна за топлу и хладну воду). Тренутно је затворена вода на вентилу.			
Панчево - Ковин Цара Лазара 75					Улазна врата у Испостави у Ковину се отварају на споља и приликом уласка и изласка странака, поготово кад дува кошава, шарке се искриве или врата отпадне.	Кречење ходника испоставе-чекаонице.	
Панчево - Опово Бориса Кидрича 9	Потребно је заменити браву на улазним вратима у испостави у Опову-у питању је брава са ваљком и цилиндром за закључавање за метална врата.		Бојлер у Испостави у Опову је у квару, претпоставка је да је грејач у питању. Бојлер је марке <i>Горење Тики</i> модел TEG50.		Тракасте завесе не могу да се померају лево-десно.		Потребно је фарбање металне заштитне ограде на прозору.

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

<p>Дирекција Краља Милутина бр. 8, Београд</p>	<p>Степениште и ходник - поправка бравица на прозору: 3 ком. ; Канц. 1 и 5 - поправка браве; Канц. 106, 107, 108, 109, 401, 402, 403 - поправка бравица на прозору; Канц. 101 - поправка браве 2 ком.; Канц. 400 - бравице на прозору: 5 комада. Канц. 110 - wc - бравице на прозору и бравице на корпусу; Канц. 401, 402, 403 браве на прозору (прокишњава);</p>	<p>Степениште и ходник - замена стакла 4 ком.; Канц.101 - замена стакла 2 ком; Канц. 106, 107, 108, 109, 111, 112 - замена стакла по 1 ком. (укупно 6 комада); Канц. 206, 207 - замена стакла 3 комада.</p>	<p>Степениште и хо - прекидачи за светло 10 ком; Плафоњерке 2 ком.; Канц. 5, 106, 107, 108, 109 - замена прекидача; Канц.101 - замена прекидача и утикача; Замена плафоњера 2 ком.; Канц. 110, ВЦ - прекидач 1 ком; Плафоњера 2 ком; Канц 111, 112 - утичнице 1 ком; Канц. 209 - поправка плафоњера и фиксирање постојећих; Канц 303,305,306,307,308, 309,310 - утичнице; Канц. 311,312,313 - замена прекидача 5 ком; Канц 402 - инсталације (клима да се укључи).</p>	<p>WC - замена славине 2 ком; Канц. 101 - замена сифона, лавабо, цеви за бојлер.</p>	<p>Канц. 1 - венетијанер 3 ком; прозор 1 ком.: Канц. 106,107,108,109 - ампасовање прозора и поправка брава; Канц. 110 - wc - ампасовање прозора 2 ком; Канц. 303, 305, 306, 307, 308, 309, 310 - ампасовање прозора, поправка венетијанера; Канц. 311, 312, 313 - ампасовање прозора и врата, Канц. 400 - поправка венетијанера 10 ком; Канц. 404, 405, 406 - ампасовање врата, поправка венетијанера; Канц. 404, 405, 406 - поправка прозора (прокишњавају).</p>		
<p>Службени гласник Краља Милутина 27, Београд</p>	<p>Подрум: Кваке и браве 4 комада; Сутерен: кваке и браве - 14 комада; I Спрат: кваке и браве - 8 ком; II Спрат: кваке и браве - 8 ком; III Спрат: кваке и браве - 10 комада.</p>	<p>Стаклена сала прокишњава.</p>		<p>Подрум: Славине у тоалету на лавабоу - 2 ком.; Запушен лавабо - 1 ком. I Спрат: тоалет - поправка бојлера 1 ком (цури); II Спрат: тоалет - замена цеви на бојлеру и славине на лавабоу (1 ком); III Спрат: Тоалет - лавабо 2 комада (запушен), сви писоари су неисправни (цуре); вентил за воду.</p>	<p>Подрум: Ампасовање врата -2 комада; Сутерен: ампасовање врата - 14 ком; I Спрат: ампасовање врата - 8 ком; II Спрат: ампасовање врата - 7 ком; III Спрат: ампасовање врата - 12 ком. и терасна врата код директора (поправка).</p>		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

<p>Београд, Дечанска 8 – Сектор за пројекте и међународну сарадњу</p>					<p>Поправка или замена тракастих завеса и венецијанера</p>		
<p>Београд - Филијала Београд, Гундулићев венац 23-25</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заменити две браве са цилиндрима у тоалетима у приземљу • Шарка на орману, бравица на орману- Одељење за посредовање 		<ul style="list-style-type: none"> • Замена 2 сијалична грла у женском тоалету на другом спрату са десне стране вертикале зграде; • У канцеларији бр.306 на трећем спрату приликом укључивања клима уређаја кабл на клима уређају се греје и осећа се непријатан мирис сличан паљевини- потребно променити кабл који служи за укључивање клима уређаја у струју; • Замена кабла у доводу струје до шпорета који се налази у сутерену кафе кухиње 	<ul style="list-style-type: none"> *Замена црева од казанчета до излаза из wc шоље за дужи црево на трећем спрату, (вертикала код анекса); *водокотлић у мушком тоалету (за запослене) у приземљу је у квару, не пуни се водом; *женски тоалет на другом спрату (лева страна вертикале зграде)-потребна замена проточног бојлера од 5л (не ради термостат); *женски тоалет на другом спрату (десна страна вертикале зграде)-замена славине за проточни бојлер; *женски тоалет на другом спрату (лева страна вертикале зграде)-замена водокотлића; *сутерен зграде- потребна замена грејача у бојлеру у кафе кухињи; или могућност набавке новог бојлера (бојлер цури) 			

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Београд - Финансије Гундулићев венац 23-25	Поправка шарки на вратима 1 ормана (канц 210)				1.Поправка фиоке на корпусу 1 радног стола(канц 210); 2.Поправка улазних врата (сама се отварају) канц.211; 3.Преградња полица у 1 орману трба да се учврсти, 211 ; 4.Уградња дрвених полица за одлагање документације (канц.211а).		
Београд - Осигурање Гундулићев венац 23-25	Замена шарки на орманима и брава на прозорима						
Београд - ОСИ Ломина 22	Замена шарки на орманима (канц. Бр.5)						
Београд - Служба Београд центар Гундулићев венац 23-25, приземље	1. Замена цилиндар браве у мушком тоалету за запослене и замена комплетне браве у женском тоалету за запослене. 2. Канцеларија 1, горњи мали прозор не може да се затвори 3. Канцеларија 17а брава на великом прозору се не затвара 4. Тоалет мушки за запослене, не затвара се прозор			1. Поправка писоара и поправка водокотлића у тоалету за странке - приземље, 2. Поправка водокотлића у мушком и женском тоалету за запослене - приземље. 3. Славина у женском тоалету неисправна – цури - приземље	Поправка венецијанера канцеларија 17		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Београд - Барајево Барајево, Миодрага Вуковића 2	2 браве на канцеларијским вратима 1 брава на решетци од врата (тешко се врата затварају и закључавају, подмазивање и поправљане више пута)		4 заштитника за неонско осветљење (отпало са плафона).	1 лавабо (напукао, место које служи и за прање шоља и чаша) 1 даска за WC шкољку			
Београд - Чукарица Београд, Тургењевљева 12	Брава у канцеларији 7 (сала) је неисправна. Брава од улазних врата у објекат, као и браве од канцеларија 3, 6 и 8 повремено заглављују кључ. Кваке у канцеларији 6 су расклимане.			Неисправна славина (батерија) у судопери. Кухиња на првом спрату (нон стоп цури вода)	3 – 4 венетијанера треба заменити/поправити		
Београд - Лазаревац Лазаревац, Карађорђева 38	Замена браве на прозору-ПВЦ у кухињи.			Замена чесме у тоалету за запослене и у кухињи; Замена даске на WC шољи за странке.	Поправка оквира на вратима канцеларије број 3 (ПВЦ) и ампасовање улазних врата.		
Београд - Младеновац Краља Петра I 88	Замена квака на улазним и канцеларијским вратима.			Замена дасака на wc шољама и поправка црева на водокотлићу.			
Београд - Нови Београд Булевар Маршала Толбухина 42	Потребно је извршити замену браве на АЛ вратима сале (канц. Бр. 11).			Потребно је извршити замену малог бојлера у тоалету који користе запослени и у кухињи			

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Београд - Обреновац Обреновац, Војводе Мишића 190				Потребно је заменити све три постојеће чесме у служби: у кухињи се тешко затвара; у женском WC на њој уоште не иде вода; у мушком WC повремено цури.			
Београд - Палилула Гундулићев венац 23-25			У канцеларији 101 напајење електричном енергијом је само из једне утичнице, пошто друга нема напона. Потребно је отклонити квар.	У мушком тоалету на првом спрату неопходна је поправка или замена славине на лавабоу.	У више канцеларија потребно је извршити ситније поправке венецијанера.		На уласку у Службу Палилула (I спрат), поставити стаклена врата, као на II спрату, која би штитила од хладноће
Београд - Раковица Београд- Богдана Жерајића 24-а	Поправка шарки на улазним вратима објекта, замена браве на улазним и једним унутрашњим вратима тоалета, поправка или замена браве на једном прозору у канцеларији бр.10.			Замена једноручне зидне батерије од малог бојлера у кухињи, замена једноручне зидне батерије само са хладном водом на лавабоу у тоалету, замена гумице на вц шољи, замена шрафова- држача даске на две вц шоље.			
Београд - Сопот Сопот, Кнеза Милоша 78	Замена или поправка брава и шарки на улазним вратима				Учвршћивање канцеларијских столова		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Београд - Вождовац Косте Абрашевића 10	Замена или поправка на плакарима и корпусима у канцеларијама.		Поправка сијаличних грла у тоалетима, 2.	Прегледање инсталација у тоалетима (честа загушења одвода, замена чесми и гумица) за странке.			
Београд - Земун Првомајска бр.8	1. Брава на улазним вратима и квака 2. Прозор у канц. 10 и 9 немогу да се затворе		1. Прекидач за светло у ходнику где је инфопулт 2. Неисправни бојлери у два (2) тоалета	1. Цурење цеви у тоалетима 2. Цурење главних водоводних вентила у тоалету 3. Ек вентил у једном тоалету 4. Цурење цеви из водокотлића на споју са тоалетом 5. Неисправан пловак водокотлића			Испред уласка у објекат, а испод нашег дела цури вода када је киша односно стварају се леденице зими. Ламперија у том делу је набубрела и прети да некоме падне на главу и изазове повреду пролазника или запосленог. Потребно је утврдити одакле је цурење.
Београд - Звездара Београд, Војводе Шупљикца 31а	Замена браве на вратима у канцеларији бр 1 (1 ком): у мушком тоалету (2 ком) у тоалету за странке (1 ком) Укупно: 4 комада Замена брава и маказа на прозорима у канцеларијама 1 (2 ком), канц.2 (1 ком), канц. 2 (2 ком), инфо пулт (5 ком), канц. 13 (1 ком), Клуб за тражење посла (5 комада) УКУПНО: 16 комада.			Одгушење одвода у кухињи и у тоалету за странке (2 одгушења); Замена гумица у тоалетима мушки, женски (2 комада); Замена батерије у кухињи (1 ком)	Поправка прозора		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Смедерево - Служба Смедерево Др. Миладина Милића бр.2	1. Поправка браве на огласној табли у ходнику - 1 ком.; 2. Поправка браве на канцеларијским вратима у канцеларији бр. 2,3,5,7 и 8 (5 комада); 3. Поправка шарке на орманима у канцеларијама бр. 2, 3, 4, 7 и 8 (9 комада).				Поправка венецијанера у канцеларијама бр. 2, 6 и 7 као и у ходнику (4 комада).		
Смедерево - Служба Смедерево Краља Петра I бр. 12	Замена брава на канцеларијским вратима - браве су генерално старе и често се кваре (око 10 комада).			Замена водокотлића, замена чесме над лавабоом (неисправна је).			
Смедерево - Смедеревска Палнка Иве Бајазита бр. 14	Замена шарки на улазним унутрашњим вратима; Замена шарки на кухињским елементима у трпезарији - око 10 комада; Замена дотрајалих брава - око 5 комада.			Замена одводних цеви у пословном објекту (подрум, приземље, спрат); Одгушење одвода (судопера и лавабо); Замена славине - 3 комада.			
Смедерево - Велика Плана Његошева бр.2	Замена брава на улазним вратима - 1 комад; Замена дотрајалих брава на канцеларијским вратима - око 5 комада.			Замена водокотлића - 1 ком; Замена даске за вц шољу - 1 ком.			

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

<p>Филијала Пожаревац Пожаревац , ул. Шумадијска 31</p>	<p>Канц. 22 – штеловање и пасовање 2 ПВЦ прозора. Канц. 24 – штеловање и пасовање 4ПВЦ прозора. Канц. 23 – штеловање и пасовање 3 ПВЦ прозора. Инфо пулт – штеловање и пасовање 4 ПВЦ прозора, поправка врата за инфопулт са двосмерним шаркама (испала су из зида). Канц. 06 (клуб за траж. Посла) – штеловање или замена цилиндра на брави. Канц. 04 – штеловање или замена цилиндра на брави. Пословни центар тоалет – штеловање или замена цилиндра на брави.</p>	<p>Замена стакла на орману – канц 10 – 1 ком. Замена стакла на орману – канц 21 – 1 ком.</p>	<p>Пословни центар (тоалет) – поправка расвете. Поправка две мрежне утичнице у просторији за архиву у Пословном центру – канц. С4.</p>	<p>Замена ребрастих црева од водокотлића до WC шоље у тоалетима у просторији 26 (Тоалет на последњем спрату филијале); Тоалет високо приземље (просторија 03); Тоалет у Пословном центру (сутерен).</p>	<p>Поптавка венецијанера у канц 24 – 2 ком и 2 усмеривача. Замена усмеривача венецијанера канц. 21 – 1 ком, канц 22 – 2 ком, канц. 01 - 2 ком.</p>	<p>Завршетак гипсаног сендвич зида у систем сали филијале – (глетовање и кречење) – канц 25;</p>	<p>Канц. 24 – замена вентила за озрачивање на радијатору; Инфо пулт - замена вентила за озрачивање на радијатору; Лепљење и замена отпалих плочица на степеништу главног улаза зграде филијале – 1м²; Лепљење и замена отпалих плочица испред канцеларије 4 – 2м²; Фарбање спољног гелендера на главном улазу.</p>
<p>Пожаревац - Голубац Голубачки трг бр. 2</p>	<p>Штеловање алуминијумских врата у испостави.</p>						
<p>Пожаревац - Костолац Костолац, Трг братства и јединства бб, лок 4</p>		<p>Замена стакла на ормару – 1 ком.</p>				<p>Кречење канцеларије испоставе; Кречење испоставе (22,20м2), фарбање радијаторских цеви (36м)</p>	
<p>Пожаревац - Кучево Кучево, ул. Светог Саве 213</p>	<p>Испостава – улазна врата – замена цилиндра</p>		<p>Уградња постојећег малог бојлера у чајној кухињи.</p>	<p>Отклањање квара на водокотлићу.</p>		<p>Кречење просторија испоставе.</p>	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Пожаревац - Петровац на Млави Петровац на Млави, ул. Српских владара 302	Испостава – улазна врата – поправка браве на улазним вратима.						
Пожаревац - Жагубица Жагубица, ул. Хомољска бб	Испостава – улазна врата – поправка браве на улазним вратима.		Замена заштите пластике на расвети.	Замена чесме, замена вентила, поправка водокотлића у тоалету испоставе.			
Бор 7. Јули 29, Бор	Поправка брава или замена потребна у свим канцеларијама (укупно 17); Замена браве на корпусу на инфопулту - 1 ком.; замена шарки на орману канцеларија бр.3 (1 орман); Замена дршки на орманима канцеларија бр.10 (15 комада).	Замена поломљеног стакла на крилу ормана	Замена прекидача и утчица у канцеларији 3 и 1(1 прекидач, 5 утичица);	Неопходна замена чесми у кухињи и тоалетима (4 комада); Оспособљавање писоара у тоалету (постоје, потребно је сређивање довода воде и одвода); Замена вентила на радијатору у канцеларији 17 и канцеларији 11 (2 вентила);	Ампасовање врата на канцеларији директора и секретарице (укупно 2); Учвршћивање ормана у канцеларији 2 (укупно 1).		
Бор - Кладово Дунавска 16а					Неопходан нов апарат за аутоматско затварање на улазним вратима.		
Бор - Мајданпек Мајданпек, Шашка 5	Замена брава на канцеларијским вратима у све три канцеларије НСЗ Мајданпек						
Бор - Неготин Неготин, Србе Јовановића 6	Замена браве на сали (укупно 1)						

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

<p>Зајечар Зајечар, Николе Пашића 77</p>	<p>Замена комплет браве, квака, шилда, прихватника и цилиндра на дрвеним вратима канцеларија бр. 1,2,3,4,8,9,12,16,17,18 (укупно 10 комплета); замена кваке, браве. шилда, цилиндра и прихватника на улазним алуминијумским вратима објекта; набавка и уградња бравица на крилима дрвених архивских ормана (два крила) у канцеларијама бр. 6, 7/1, 7/2, 8, 9,11,12,13,14,17,18 (укупно 12 бравица са клизачем за друго крило); поправка дрвених ормана фиксирањем окова држача крила у канцеларијама бр. 1,3,5,7/2,8,9,11,15,16,18 – укупно 10; замена аутомата (хидрауличног) на улазним алуминијумским вратима; замена прозорских трукера (ручки за отварање/затварање прозора) на PVC прозорима – комада 3.</p>	<p>Замена крила од стакла димензија 127,5x44,5cm са бушењем рупа за оков (ручке и држачи крила) на дрвеном орману у канцеларији бр. 3,4, 11,14, 21</p>	<p>Уградња утичнице са новим струјним кругом (напонским доводом) за мали бојлер у тоалету; Замена керамичког фасунга (држача сијалице) у тоалету комада 4; Притезање (фиксирање) плафоњера – кугли за сијалице у тоалетима комада 6; Уградња нове утичнице у кафе кујни са новим струјним кругом (напонским доводом) од разводног ормана; Замена унакрсног и наизменичног прекидача на ходнику – комада 2; Замена обичног једнополног прекидача сали бр. 19 и ходнику – комада 3;</p>	<p>Уградња малог бојлера капацитета 10л у тоалету са припадајућим елементима савитљивим цревима и славином; Набавка и уградња поклопца WC шоље у тоалетима - комада 3; Замена или чишћење дворучне славине (батерије) у кафе кујни; Уградња нове дворучне славине (батерије) у тоалету због уграње малог бојлера.</p>	<p>Поправка тракастих завеса заменом ланаца за повезивање у дужини од око 20м; поправка тракастих завеса заменом покиданих и поцепаних трака у беж боји, комада 20 у дужини од 175cm и белих у истој дужини – комада 3 ; - замена поцепане и одлепљене кант траке на дрвеним канцеларијским столовима у беж боји у дужини од око 50 метара; - набавка и уградња металне лајсне на праговима врата у канцеларијама бр. 3, 4, 5, 11, 12, 14. (укупно 6 лајсни).</p>		<p>- Набавка и замена озрачних славина на алуминијумским радијаторима – укупно 8 славина; - замена вентила на алуминијумским радијаторима (горњи и доњи) укупно 12 комплета вентила).</p>
<p>Зајечар - Бољевац Бољевац, Краља Александра 5</p>	<p>Замена комплет браве, квака, шилда, прихватника и цилиндра на дрвеним вратима канцеларија бр. 1 и 2 набавка и уградња аутомата (хидрауличног) на улазним PVC вратима; набавка и уградња бравица на крилима дрвених архивских ормана (два крила) у канцеларијама бр. 1 (укупно 2 бравице са клизачем за друго крило) поправка дрвених ормана фиксирањем окова држача крила – шарки у канцеларијама бр. 1 (укупно 2 ормана)</p>			<p>Уградња нове дворучне славине (батерије) у тоалету;</p>	<p>Поправка тракастих завеса заменом ланаца за повезивање у дужини од око 12м поправка тракастих завеса заменом покиданих и поцепаних трака у беж боји, комада 6 у дужини од 1,75 цм.</p>		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

<p>Зајечар - Књажевац Књажевац, Милоша Обилића 2</p>	<p>Замена комплет браве, квака, шилда, прихватника и цилиндра на дрвеним вратима канцеларија бр. 1,2,3, тоалету и сале - учионице (укупно 5 комплета). замена аутомата за затварање на улазним PVC вратима; набавка и уградња бравица на крилима дрвених архивских ормана (два крила) у канцеларијама бр. 2 и 3 (укупно 3 бравице са клизачем за друго крило) поправка дрвених ормана фиксирањем окова држача крила у канцеларијама бр. 1 и 2. замена шарки на дрвеном орману са стакленим крилима у канцеларији бр.2 и 3 (укупно 4 шарки);</p>		<p>Замена унакрсног и наизменичног прекидача на ходнику – комада 2; Замена обичног једнополног прекидача у канцеларији број 1 и 3 – комада 2</p>	<p>Набавка и уградња поклопца WC шоље у толаетима - комада 2 замена или чишћење дворучне славине (батерије) у кафе кујни; замена или поправка водокотлића у тоалету.</p>	<p>Замена и намештање прага на вратима канцеларија број 1, 4, и сале.</p>		
<p>Зајечар - Сокобања Сокобања, Немањина бб</p>	<p>Замена комплет браве, квака, шилда, прихватника и цилиндра на дрвеним вратима канцеларија бр. 1 и 2 (укупно 2 комплета). поправка дрвених ормана фиксирањем окова држача крила у канцеларијама бр. 1 и 2. замена шарки на дрвеном орману са дрвеним и стакленим крилима у канцеларији бр.1 и 2 (укупно 6 шарки); замена прозорских трукера (рукохвата за затварање и отварање дрвених прозорских крила) – комада 12</p>	<p>Замена крила од стакла димензија 127,5x44,5cm са бушењем рупа за оков (ручке и држачи крила) на дрвеном орману у канцеларији бр. 1 и 2 (укупно 3 стаклена крила)</p>	<p>Замена обичног једнополног прекидача у канцеларији број 1 и ходнику – комада 2; Замена прекидача и индикатора на малом бојлеру у кафе кујни.</p>	<p>Набавка и уградња поклопца WC шоље у толаету - комада 1 замена једноручне славине (батерије) у тоалету; замена или поправка водокотлића у тоалету;</p>	<p>Дихтовање дрвених прозора гуменом дихт траком дужине траке од око 40 метара замена поцепане и одлепљене кант траке на дрвеним канцеларијским столовима у беж боји у дужини од око 10 метара</p>		<p>Замена радијаторских вентила (горњих и доњих) – укупно 4 комадау комплекту</p>

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

<p>Шабац Масарикова 31</p>	<p>Канц. Бр. 21 - поправка прозора; Канцеларија бр. 22 - поправка браве на вратима; Тоалет у приземљу - поправка браве на вратима; "Цоб клуб"-аутомат за затварање улазних врата; Нова зграда-поправка свих рукохвата(шрафови испадају); Инфо пулт-поправка рукохвата на прозору; Велика сала-поправка улазних врата; Канц. бр.2 - поправка врата и браве.</p>		<p>Тоалет у приземљу: замена или поправка сијаличног грла; Кафе кухиња: поправка ел. Шпорета "Горење", утичница и прекидач за бојлер, замена вентилатора у аспиратору; Тоалет на спрату: замена вентилатора; Чишћење свих бојлера</p>	<p>Кафе кухиња: Чишћење одвода судопере; Тоалет на спрату нове зграде: поправка ВЦ шоље и водокотлића, постављање даске за ВЦ.</p>	<p>Канц. Бр. 19: Замена бравица на орману - 2 ком. Канц. Бр21: замена бравица на касетама - 3 ком. Канцеларија бр.22: замена шарки на орману, поправка бравица на ормарићу. Канц. бр.26: замена шарки на орманима - 10 ком., поправка фиока стола, замена кант траке на столу; Канц.бр 27: замена шарки на орманима-8 ком., уградња точкића на касетама, поправка или замена завесе, замена прозорске даске; Сала за састанке мала: поправка столова; Канц. бр 25/1: замена плота врата; Канц.бр.11: замена бравице на ормарићу; Канц.бр.7: уградња бравице на орману.</p>		
<p>Шабац - Богатић Мике Витомировића бр. 3</p>	<p>Замена браве на вратима канцеларије.</p>						
<p>Шабац - Коцељева Немањина 95, Коцељева</p>	<p>Замена браве на вратима канцеларије; Поправка улазних металних врата.</p>						

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Лозница Кнеза Милоша бр. 3	Поправка шарки на двокрилним орманима у канцеларијама бр. 10 и 14.; -замена браве на орману са двоја врата; -учвршћивање 1 точкића на корпусу са 3 фиоке у канцеларији бр. 7; -уградња 1 точкића на корпусу са 3 фиоке у канцеларији бр. 14.				Поправка механизма за подизање венецијанера у канцеларији бр. 9.		
Лозница - Крупањ				Замена чесме у тоалету.			
Лозница - Мали Зворник						Кречење (11,62 м2)	
Ваљево - Уб 1. Маја 1, Уб	Врата на канцеларији бр. 2, тешко се отварају и затварају, каче ламинат.	Прозорско крило на канцеларији бр. 1 је полувано.	Поправка електричног котла			Кречење испоставе (35м2)	
Крагујевац Светозара Марковића бр.37 Крагујевац	Обичне браве 4 комада; Елзет браве 3 комада; Хидраулични механизам за затварање улазних врата 3 комада.	Алуминијумска стаклена врата 1 комада; Светларник 3 комада (напрсло стакло).	Лампе за тоалет 2 комада; Електрични шпорет 2 комада(у квару).	Славине за мали бојлер 2 комада; Славина за мали бојлер (излази из лавабоа) 1 комад; ВЦ шоље 5 комада(покидани завртњи из пода); Даске за ВЦ шоље 5 комада; Мали бојлер ниско монтирајући 2 комада; Мали бојлер високо монтирајући 2 комада.	Ампасовање врата канцеларијских 5 комада; Поправка венецијанера .		
Крагујевац - Аранђеловац Књаза Милоша 72	6 механизма са квакама (улошци за кључеве су ок)			Повремено заштопавање - потребно додатно прочистити		Кречење и глетовање.	
Крагујевац - Баточина Плато Др. Зорана Ђинђића бр. 2			Отклањање кварова на утичницама	Одгушење одвода.	Учвршћивање ормана		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Крагујевац - Кнић 34240 Кнић	Поправка браве на канцеларији бр. 1		Замена две (2) лампион светиљке у канцеларији бр. 1		Поправка тракастих завеса у канцеларији бр. 1		
Крагујевац - Лапово Трг Драже Михајловића б.б.	Замена механизма за отварање прозора - 1 ком.			Замена водокотлића - 1 ком.; Замена даске на wc шољи - 1 ком.; Одгушење одвода на лавабоу - 1 ком.		Ампасовање прозора - 1 ком. Завеса од маркизета се на неколико места поцепала, па је потребно исту заменити тракастом - 1 ком. (дим. прозора ширина - 275цм, висина - 195цм) .	
Крагујевац - Рача Рача, Карађорђева 44	Замена брава на канцеларијама (1 и 2) и на тоалету (укупно 4)		Замена утичнице у канцеларији 1	Замена чесме у тоалету	Поправка алуминијумски х прозора који не дихтују, поправка венецијанера који се не могу померати и сл.	Кречење испоставе (36м2)	
Крагујевац - Топола Миливоја Петровића Блазнавца б.	Замена две браве на канцеларијским вратима		Поставка трофазне утичнице		Поправка завеса	Кречење испоставе (60м2, 79м2)	
Пријеполје Пријеполје, Санџачких бригада бр. 11	Отклањање квара на вратима женског тоалета који је услед блокирања механизма за откључавање/закључавање већ дуже време неупотребљив. На вратима четири канцеларије (бројеви 3, 4, 7 и 9) у квару је брава. Неопходна је замена комплетног механизма са цилиндром.		У квару су 2 (два) бојлера у тоалетима који су из безбедносних разлога искључена са електро-инсталација. Није утврђено о каквом квару је реч (претпоставка да је грејач). У две канцеларије и ходнику се одвојио држач сијалица (број 10) (лимена конструкција у којој су смештене сијалице/расвета) тако да угрожава безбедност запослених и странака.	У квару су и 3 (три) водокотлића у тоалетима (не враћају се пловци и није могуће пуњење водокотлића водом) док на једном, на цеви која излази из водокотлића излази вода. На једном од лавабоа, на одводној цеви излази вода.	У три канцеларије је потребна поправка венецијанера који су откачени/одвојени са држача.		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Филијала Ужице Железничка 22, Ужице	1. Замена шарке (1) и механизма за фиксирање улазних врата у објекат (двокрилна ПВЦ врата) 2. Замена шарке (1) на ПВЦ прозору (канцеларија бр. 4)		1. Замена склопке у електро орману (у котларници)	Замена лавабоа	1. Заптивање и дихтовање ПВЦ прозора и лимених окапница (15)		
Ужице - Бајина Башта Кнеза Милана Обреновића 34	Поправка брава на улазним вратима						
Ужице - Пожега Немањина бб, Пожега	Замена брава на вратима (чајна кухиња)		2. Поправка проточног бојлера 3. Замена тајмера за грејање	Замена славине у чајној кухињи			

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

<p>Чачак Жупана Страцимира 35/1</p>	<p>Канцеларија 16 Прозор брва, шарка орман; Канцеларија 15 Прозор брва, ролетне и гума изолациона; Канцеларија 12 корпус фиоке; Канцеларија 11 ПВЦ Прозор брва и брва на вратима ; Канцеларија 10 уградња 5 бравица у ормане; Канцеларија 8 корпус точкичи и брва на вратима; Канцеларија 7 корпус фиока и точкићи; Канцеларија 6 корпус; Канцеларија 3 брва на вратима; Ходник на пулту 2 врата напукле шарке на ПВЦ вратима; На првом спрату 2 тоалета спала ПВЦ врата; Кухиња уградња браве на орману; Кухиња корпус фиока и точкићи; Кухиња горњи део судопере шарке; У ходнику међуспрата ПВЦ врата механизам за отварање и брва; Улазна врата у Филијалу спала и глави брва; Друга улазна врата у Филијалу спала врата; Канцеларија 25 спала врата не затварају браве; Канцеларија 22 спала врата не затварају браве; Канцеларија 21 спала врата не затварају браве.</p>	<p>Канцеларија 26 поправка – замена напуклог стакла на орману; Канцеларија 16 поправка – замена напуклог стакла на орману.</p>	<p>Проблем на инфопулту сијалице стално прегоревају; На инфопулту не ради утичница;</p>	<p>Мушки тоалет - писоар цути</p>	<p>Канцеларија 15 - поправка ролетни; Канцеларија 11 - поправка венецијанера .</p>		
<p>Чачак - Горњи Милановац Кнеза Александра 37</p>	<p>Браве на кацеларијама 1,2, 3, 4 и тоалету</p>			<p>Цури вода на лавабоу</p>			
<p>Чачак - Ивањица Вукадина Стојановића 6</p>	<p>Браве на кацеларијама 1,2, 3, 4 и ходнику</p>		<p>Проблем са осветљењем у кухињи. Неонско осветљење у квару (нису сијалице и стартер у питању).</p>				

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Јагодина Љубише Урошевић 16	Замена или поправка брава на канцеларијским вратима : - канц.бр1, канц.бр.2, канц.бр.10, канц. бр. 12 - брава на вратима тоалета на првом спрату		Поправка или замена продужног кабла за канц.бр.14 ; Продужни кабал за клима уређај у ходнику на првом спрату ;	Отклањање квара или замена 3 водокотлића у филијали у 3 тоалета(први и други спрат); Замена чесме у кафе кухињи на првом спрату; Замена црпне пумпе у подрумским просторијама.	Учвршћивање ормана: Канцеларија бр. 12 канцеларија бр. 15		
Јагодина - Ћуприја Ћуприја,13.октобра				Поправка или замена бојлера у кафе кухињи			
Јагодина - Деспотовац Деспотовац, Стевана Синђелића 2				Замена 1 славине/чесме , постојећа цури и постоји опасност од поплављивања пословних просторија			
Јагодина - Парћин Параћин, Томе Живановића 4				Поправка или замена чесме у тоалету на првом спрату			
Јагодина - Рековац Рековац, Краља Петра Првог 63				Замена 1 водокотлића у тоалету испоставе			
Јагодина - Свилајнац Свилајнац, Устаничка 62					Ампасовање два прозорска оквира у исповести		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Краљево Цара Душана 78, Краљево	Замена браве на вратима канцеларија бр.11,15,16,24,25,31,33. Прозори не дихтују у приземљу, канцеларија ма бр 1,43,45. Поправка механизма на улазним вратима зграде		Поправка прекидача у канцеларији 23	WC-први спрат – замена гумице на wc шољи, замена малог бојлера ,и замена лавабоа у wc-у на четвртном спрату, замена вентила водокотлића у wc на петом спрату	Замена бравица на ормарима у канцеларијама бр.24, поправка шарки на ормару у канц.45, учвршћивање ормара у канц.24		
Краљево - Рашка Тодора Милићевића бр.3	Замена браве на огласној табли (табла се налази на зиду поред улаза у зграду)	Замена 3 разбијена стакла на канцеларијским ормарима					
Краљево - Врњачка бања Кнеза Милоша С-1	Поправка улазних врата и врата на свим канцеларијама (две канцеларије) и помоћним просторијама (кухиња и тоалет) - укупно шест врата - поправка шарки и квака			Замена чесми и гумица (две чесме), бојлера (један бојлер) и остале опреме за санитарije у кухињи и купатилу.			
Нови Пазар Нови Пазар, Шабана Коче бр. 18	Замена комплетне браве са цилиндром и кваком од канцеларијских врата. Потребно је заменити 10 брава		Замена дотрајалих и неисправних утичница; Више монофазних утичница.	Замена 2 чесме, вентила и гумица у тоалетима. Замена грејача на бојлеру.	Замена комплетне завесе на два прозора у сали за обуке; Замена улазних врата у сали за обуке (двокрилна врата, напрсапо мањи део крила).		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Крушевац Балканска 33	Замена металних врата магацин 245x98 - 1 ком. Замена брава (8) канцеларија 8, 10, 11, 14, тоалет први спрат - 5 комада; Замена цилиндра канцеларија 1, 3А, 20 - 3 комада; Поправка, замена шарки на орманима у канцеларији 15, 20, 24 - 7 комада.		Уклонити сат растеређења фазе (једна фаза много вуче).	Замена бојлера 10L у котларници - 1 комад.	Механизам за затварање врата улазна, улазна врата у двориште - 2 комада.		
Крушевац - Александровац 29. Новембра 91	Замена брава (6) канцеларија 1, 2, сала - 6 комада			Батерија за славину - 1 комад	Прозор 180x160, канцеларија 1 и 2 - 2 ком. Прозор 120x160, сала - 1 ком. Прозор 205x90, канцеларија 1 и 2 - 2 ком. Балконска врата 80x240 у сали - 2 комада.		
Крушевац - Брус Ослободилачка 2	Замена брава (6) канцеларија 1, 2 - 2 комада					Кречење свих просторија	
Крушевац - Ћићевац Карађорђева 98	Замена браве (6) - 1 ком.					Кречење испоставе (20,52м2)	
Крушевац - Трстеник Радоја Крстића 11			Прекидачи сала, систем сала, инфо пулт - 3 комада;	Замена бојлера 10L кухиња, велики тоалет - 2 комада; Замена напуклог радијатора у канцеларији 2 - 1 комад.			

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Крушевац - Варварин Јове Курсуле б.б.	Замена улазних металних врата 290x87 - 1 ком.			Славина за замену - 1 комад		Кречење свих просторија	
Ниш Ратка Вукићевића 3	15 брава с ауметком за кључ пд 5 цм; 5 брава с ауметком за кључ од 7 цм; 10 комада квака за канцеларијска врата; 2 комада квака са кључем за алуминијумска врата од 3 цм	5 м2 стакла за застакљивање огласних табли, тј. за замену поломљеног стакла огласних табли.	Мања плафоњера за расвету - 1 ком;	2 комада водокотлића; Црево за водокотлић; Гумице за вц шољу; Гумице за славине, 1 салвина.	18 комада тракастих завеса је потребно сервисирати (пластични држачи); 20 комада венџијанера (пластични окретачи).		Потребно је заменити роло- решетке на улазним вратима и порталу, са жабицом.
Ниш - Алексинац Момчила Поповића 3			Замена кухињског бојлера.				
Ниш - Алексинац - Ражањ Партизанска б.б.	Замена браве на вратима санитарног чвора.			Замена славине на лавабоу од 1/2'	Поставка мрежице на прозору 0,7x 1.7м.		
Ниш - Дољевац Др. М. Тимотијевића 5	Замена браве на улазним вратима са уметком за кључ.			Замена водокотлића и гумице на цеви од водокотлића до вц шоље. Замена гумице на славини.	Постављање два прага на вратима од канцеларије или метлица.		
Ниш - Гађжин Хан Милоша Обилића б.б.	Замена браве и уметка за кључ.			Замена гумице на вц шољи и замена пластичне цеви која иде од водокотлића до шоље.		Кречење испоставе (23,75 м2)	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Ниш - Испостава Меровина	Замена браве на вратима канцеларије					Кречење испоставе (12 м2)	
Ниш - Нишка Бања Синђелићева 3	Замена браве на улазним вратима са уметком за кључ; Замена браве на прозору.			Замена водокотлића.		Кречење испоставе (30 м2)	
Ниш - Сврљиг Хаџићева 2	Замена шарки на вратима канцеларије.			Замена водокотлића- 1 ком. ; Замена 1 поломљене ВЦ шоље; Замена гумице на славинама у њц-у и и кухињи; Замена гумице на вц шољама.	Ампасовање врата канцеларија.	Кречење испоставе (35,50 м2)	
Прокупље Цара Лазара бр. 49	Канц. Бр.16. - врата на канцеларији су спала са шарки и оштећен је довратник; Канц. Бр.33 - прозор се тешко затвара и спада на кип; Канц. Бр34 - прозор се тешко затвара; Канц. бр.32 - на два ормана оштећене су шарке; Канц. бр.27 - на два ормана отпале ногаре.	Канц. Бр.17 - стаклена врата на орману су напукла.		Даске за wc шољу - 9 ком. Славине за мали бојлер са инпрег. цевима - 7 комада.	Тракасте завесе у свим канцеларијама треба сервисирати и то почев од бр. 16 до канцеларије бр. 35 - бр. тракастих завеса је 33 ком.		
Прокупље - Блаце Радош Јовановић Селја бр.3	Брава на вратима треба да се замени, као и механизам за отварање прозора.			Славина у ВЦ -у треба да се замени.	Потребно је ампасовање прозора јер се слабо затварају. Такође је потребно заменити венџијанер на прозору.		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Прокупље - Куршумлија Вука Караџића б.б.	Улазна алуминијумска врата су спала са шарки. Алуминијумски рпозори у две канцеларије се тешко отварају. И прозорчић у ВЦ-у се тешко отвара.			Славина у ВЦ-у треба да се замени.	Тракасте завесе у две канцеларије треба сервисирати.		
Прокупље - Житорађа Војводе МИшижа бр.5					Тракасте завесе у једној Канцеларији		
Филијала Лесковац, Лесковац Млинска 16	Једна брава на алуминијумским вратима је са кључем који се не може извући из браве.		У 6 тоалета заменити фасунг са стакленом куглом; Замена осигурача у канцеларији бр. 27 због прегрејавања.	Одгушење одвода на канализационој цеви у новоизграђеном делу пословних просторија седишта филијале. Ради се о одводу из две судопере који није функционисао од уселења.	У канцеларији бр. 30 потребно је наштеловати орман (попречне преграде падају под теретом предмета); Поправка прозора у канцеларији бр. 9 (квар на механизму прозора - потребна замена).		
Пирот Књаза Милоша 59, Пирот	Канцеларија бр.8: замена браве	Канц. Бр.2: замена стакла на вратима - површина стакла око 0,5 м2; Канц. Бр.3: замена стакла на прозорима - око 1 м2	Канц. Бр.6: порвера електричне инсталације растер осветљења; Санитарни чвор у приземљу: замена неисправног вентилатора; Архива: промена сијаличног грла.	Санитарни чвор у приземљу: замена гумица славине за воду изнад умиваоника.	Канц. Бр.2:замена прага врата које воде на терасу; Канц. Бр.5: учвршћивање полица два ормана (тренутно полице не могу да стоје); Канц. Бр.8: ампасовање улазних врата канцеларије; Канц. бр.6: Учвршћивање полица једног ормана (тренутно полице не могу да стоје).		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Пирот Бела Паланка Српских владара 60, Бела Паланка	Замена једне браве на улазним вратима за тоалет и постављање једне рајбер браве.						
Врање Тодора Шпанца бр. 1, Врање		Замена напуклог стакла у канцеларији бр. 221					
Врање - Босилеград Георги Димитров 75, Босилеград	Замена брава на вратима сале (покварена - испао језичак), на једној канцеларији (језичак се не враћа) и тоалетима (не закључавају се), као и поправка или замена браве на прозору у једном од тоалета (не отвара се). Напомена: на сали у канцеларијама су патент браве, док су на тоалетима обичне браве.	Замена два стакла на светларнику.	Поправка једне рингле на решоу (решо је са две рингле од којих једна не ради).	Провера вентила и по потреби замена (гумица или целог вентила).	Ампасовање врата на једном од тоалета пошто се не затвара и на једној од канцеларија, пошто не дихтују. Поправка тракастих завеса у канцеларијама Поправка или замена браве на једном корпусу са три фиоке (поломљен кључ остао у брави).	Кречење терасе (12 м2)	
Врање - Бујановац Ул. Карађорђа петровића бр. 179	Бравице за касете са три фиоке јер се нњ закључавају кључем, 3 ком.		4 комада прекидача		Поправка тракастих завеса 4 ком.	Кречење просторија (40 м2)	
Врање - Прешево Ул. Саве Ковачевића бр. 1, Прешево	Замена браве на улазним металним вратима - 1 ком. Замена браве на вратима у чајној кухињи - 1 ком.			Замена славине у чајној кухињи и уградња кухињског бојлера и набавка судопере у чајној кухињи - 1 ком.	Замена уређаја за затварање прозора - нови окови - 3 ком.		

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Врање - Сурдулица Томе Ивановића 2А, Сурдулица	Поправка две браве на канцеларијским вратима (Замена браве и уложака) Поправка окапнице на прозору (Причвршћивање-Један прозор)						
Врање - Владичин Хан Градимира Михајловића 1, Владичин Хан							Потребна је замена вентила на скоро свим радијаторима (цуре) - стално допуњујемо систем за грејање.
Покрајинска служба - КИМ Чика Јовина бр.10, Косовска Митровица	Промена браве на улазним вратима; Поправка прозора у купатилу; Поправка брави на два ормара службене документације.	Поправка стакала на улазним вратима	Промена сијаличних грла у магацину; Преглед електро инсталација у купатилу (прекиди у напајању и честа прегоревања сијалаица) .	Преглед водоводне инсталације за купатило(врло слаб притисак у цевима водокотлића и славине); Промена сифона на судопери, у чајној кухињи.	Поправка два ормара службене документације	Кречење просотрија (150 м2)	
Покрајинска служба - КИМ - Грачаница			Поправка инсталације инверторског напајања опреме и резервног светла; Санација електроинсталације у купатилу, прекидачи, светло.			Кречење просторија (50 м2)	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

Гњилане - Горње Кусце Седиште Филијале Гњилане: с. Горње Кусце, 38250 Гњилане	1. Набавка и уградња комплет браве са цилиндром за метална врата - 1 ком. 2. Комплет брава са цилиндром за дрвена врата – 10 ком.		Фасонка -5 ком. Продужни кабал 5 м - 3 ком. Прекидачи -10 ком. Утикачи - 10 ком.	Дворучна батерија за судоперу -2 ком. Бојлер мали за судоперу 10 л - 1 ком. Водокотлић за ниску монтажу - 1 ком.	Тракасте завесе: - 1,60 m x 1,70 m ---- 2 ком. - 1,70 m x 2 m -- -----3 ком. - 0,80 m x 2,20 m -----1 ком - 1,40 m x 2,20 m ----- 1 ком	Кречење просторија (529,40 м2)	
Гњилане - Ранилуг Испостава у Ранилугу: с. Ранилуг, 38263 Врбовац	1. Набавка и уградња комплет браве са цилиндром за дрвена врата - 1 ком. 2. Браве за ПВЦ столарију - 2 ком		Фасонка - 2 ком. Продужни кабал 5 м -1 ком. Прекидачи - 2 ком. Утикачи - 2 ком.				
Гњилане - Клокот Канцеларија у Клокоту; Клокот, 38263 Врбовац	Набавка и уградња комплет браве са цилиндром за метална врата - 2 ком.		Фасонка - 2 ком. Продужни кабал 5 м -1 ком. Прекидачи - 2 ком. Утикачи - 2 ком.			Кречење просторија (61 м2)	
Гњилане - Партеш Испостава у Партешу: с. Партеш, 38251 Партеш	1. Браве за ПВЦ столарију - 2 ком.		Продужни кабал 5 м - 2 ком.			Кречење просторија (97 м2)	
Призрен - Штрпце Нема улице б.б.	Поправка стакала на улазним вратима; Промена брава на канцеларијским вратима; Промена прозора - 2 ком. ; Поправка шалтерског пулта.		Промена прекидача у купатило и отклањање малих кварова.	Промена сифона, промена одводне цеви на ве-це шољи; Промена гумице на постоље од веце шоље; Промена вирбле у купатило и у чајној кухињи.	Ампасовање улазних врата.	Кречење просторија (50 м2)	
АП КИМ - Липљан						Кречење просторија (30 м2)	
АП КИМ - Гора Враниште						Кречење просторија (30 м2)	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)*

АП КИМ - Гораждевац						Кречење просторија (20 м2)	
АП КИМ - Косово Поље						Кречење просторија (21 м2)	
Косовска Митровица Ул. Цона Кенедија б.б.	Замена бравица на радном столу - 1 ком (канц. бр. Ц07); Замена бравица на радном столу - 4 ком (канц. бр. Ц08); Замена браве на улазним вратима - 1 ком (канц. бр. Ц04); Замена браве на улазним вратима пословне зграде; Замена две браве на вратима тоалета у приземљу; Замена бравица на радним столовима - 3 ком (канц. бр. Ц09); Замена бравица на радном столу - 2 ком (канц. бр. Ц11); Замена браве на прозору - канц. бр. Ц01.	Замена стакла на прозору (140 x129цм) у канц. бр.04	Отклањање квара на бојлеру и утичници у кафе кухињи.	Замена гуме на санитарним уређајима у тоалету, замена гумице на чесми.	Замена венецијанера (канц. бр. Ц01, ц03, ц04, ц09, ц10 и ц11) .		
Косовска Митровица - Зубин Поток ул.Колашинских кнежева бб	Замена брава н аулазним вратима - 1 комад.	Замена стакла на балконским вратима. - 110x210 цм					

Напомена: Уколико се у току важења оквирног споразума, јави потреба за пружањем истоврсних услуга које су наведене у Обрасцу понуде и структуре цене (на истим или другим локацијама), Добављач ће исте пружати по оквирним споразумом утврђеним ценама за исту врсту услуга.

Изузетно, услуге које нису наведене у Спецификацији предмета јавне набавке, односно у Обрасцу понуде и структуре цене (по врсти, обиму и/или објекту), а које су сродне са услугама које су предмет јавне набавке и за којима се јави потреба током периода важења оквирног споразума, пружаће се по ценама из важећег ценовника Добављача, на дан издавања Наручбенице, а које морају бити на нивоу тржишних цена. Ове цене Наручилац мора да провери и одобри, пре издавања наручбенице. Врсту, обим, односно количину пружених услуга утврђују и контролишу овлашћена лица (запослени) Наручиоца. .

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 32/17,
занатске услуге (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале)

Ред. број	Опис	Јединица мере	Оквирна количина	Цена услуге по јединици мере у динарима без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена за оквирну количину у динарима без ПДВ-а	Укупна цена за оквирну количину у динарима са ПДВ-ом
			I	II	III	IV = II + III	V = I x II	VI = I x IV
1	Молерско – фарбарске услуге	м ²	7.300					
2	Браварске услуге	норма сат	600					
3	Стаклорезачке услуге	норма сат	150					
4	Електричарске услуге	норма сат	150					
5	Водоинсталатерске услуге	норма сат	180					
6	Остале услуге	норма сат	100					
УКУПНО (1+2+3+4+5+6)								

Цене су фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума и у исте су укључени евентуални путни трошкови.

У понуђену цену за молерско – фарбарске услуге, урачунат је и потрошни материјал, као и сви остали пратећи трошкови. Понуђена цена подразумева најмање 2 руке (пролаза).

У понуђену цену за све остале услуге, није урачунат потрошни материјал и резервни делови, али јесу сви остали пратећи трошкови.

Важење понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда):_____.

Време почетка пружања услуге (време потребно да понуђач, односно запослена или ангажована лица понуђача, квалификована и оспособљена за послове који ће се вршити, приступи објекту, сачини процену потребних услуга (и пратећих радова) и отпочне пружање услуга):

- _____ (највише 48 часова) часова од момента издавања наруџбенице, за редовне интервенције
- _____ (највише 6 часова) часова од момента издавања наруџбенице, у случају потребе за хитном интервенцијом

Рок за завршетак пружања услуге: биће назначен у оквиру наруџбенице, и може се продужити у случају објективних околности.

Начин и рок плаћања (не дуже од 45 дана): _____ од дана пријема исправно испостављене фактуре, наруџбенице, записника или извештаја којим се доказује да су услуге на одговарајући начин извшене

Упутство за попуњавање: Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печатира образац на крају.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
_____ (назив Понуђача), даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку занатских услуга (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале), за потребе Националне службе за запошљавање, у поступку јавне набавке бр. 32/17, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15
и 68/15), _____ (назив понуђача/подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе
које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити
животне средине, у поступку јавне набавке бр. 32/17, за набавку занатских услуга (молерско -
фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац 4б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15
и 68/15), _____ (навести назив понуђача/подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку бр. 32/17, за набавку
занатских услуга (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске
и остале).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке бр. 32/17, за набавку занатских услуга (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале), како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са Спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела оквирног споразума печатом и потписују сви чланови групе понуђача, (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
**О ПРУЖАЊУ ЗАНАТСКИХ УСЛУГА (МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКЕ, БРАВАРСКЕ,
СТАКЛОРЕЗАЧКЕ, ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ, ВОДОИНСТАЛАТЕРСКЕ И ОСТАЛЕ)**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, коју заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, рачун број: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у оквирном споразуму претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 40., 40а став 1. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку занатских услуга, за потребе Националне службе за запошљавање, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 24.04.2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 32/17,

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о закључењу оквирног споразума број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење оквирног споразума,

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице,

- да обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу овог оквирног споразума,

- да ће Добављач предметне услуге извршавати без подизвођача / са подизвођачем

_____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације).

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума, у вези са пружањем занатских услуга (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале), у свему према понуди Добављача, Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене, који су у прилогу и саставни су део овог оквирног споразума.

Услуге из става 1. овог члана оквирног споразума ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисани приликом издавања сваке појединачне наруџбенице.

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи до _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом, на годишњем нивоу (попуњава Наручилац на основу процењене вредности ове јавне набавке).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана оквирног споразума.

Укупну вредност из става 1. овог члана оквирног споразума чине:

- јединичне цене услуга из Обрасца понуде и структуре цене,
- обим, структура и цене предметних услуга које ће Наручилац користити током трајања оквирног споразума.

Јединичне цене услуга из Обрасца понуде и структуре цене су фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума и у исте су укључени евентуални путни трошкови.

У цену за молерско – фарбарске услуге, урачунат је и потрошни материјал, као и сви остали пратећи трошкови.

У цену за све остале услуге, није урачунат потрошни материјал и резервни делови, али јесу сви остали пратећи трошкови.

Цене потрошног материјала, резервних делова и осталих компоненти неопходних за пружање предметних услуга ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника Добављача на дан издавања Наружбенице (или извода ставки из истог), а које морају бити на нивоу тржишних цена. Ове цене Наручилац мора да провери и одобри, пре издавања Наружбенице.

Уколико се у току важења оквирног споразума, јави потреба за пружањем истоврсних услуга које су наведене у Обрасцу понуде и структуре цене (на истим или другим локацијама), Добављач ће исте пружати по оквирним споразумом утврђеним ценама за исту врсту услуга.

Изузетно, услуге које нису наведене у Спецификацији предмета јавне набавке, односно у Обрасцу понуде и структуре цене (по врсти, обиму и/или објекту), а које су сродне са услугама које су предмет јавне набавке и за којима се јави потреба током периода важења оквирног споразума, пружаће се по ценама из важећег ценовника Добављача, на дан издавања Наружбенице, а које морају бити на нивоу тржишних цена. Ове цене Наручилац мора да провери и одобри, пре издавања Наружбенице.

Уколико Наручилац приликом провере усклађености цена из ст. 7. и 9. овог члана оквирног споразума, са тржишним ценама, установи да су цене Добављача нереално високе, Добављач је у обавези да своје цене усклади са тржишним ценама.

Врсту, обим, односно количину пружених услуга утврђују и контролишу овлашћена лица (запослени) Наручиоца.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом оквирном споразуму у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим оквирним споразумом, неће се сматрати да није испунио своје обавезе.

Члан 3.

По ступању на снагу оквирног споразума, када настане потреба за предметном услугом, Наручилац ће издати Наружбеницу.

Време почетка пружања услуге (време потребно да понуђач, односно запослена или ангажована лица понуђача, квалификована и оспособљена за послове који ће се вршити, приступи објекту, сачини процену потребних услуга (и пратећих радова) и отпочне пружање услуга):

- _____ (највише 48 часова) часова од момента издавања наруџбенице, за редовне интервенције (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде)
- _____ (највише 6 часова) часова од момента издавања наруџбенице, у случају потребе за хитном интервенцијом. (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде)

Рок за завршетак пружања услуге: биће назначен у оквиру Наружбенице, и може се продужити у случају објективних околности.

Место пружања услуга је на зградама и објектима Наручиоца, на свим локацијама на територији Републике Србије.

Члан 4.

При издавању појединачне наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цене, начин и рок плаћања, рок пружања услуге).

Наружбенице које се издају под условима из овог оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћено лице које ће:

- вршити комуникацију са овлашћеним представницима Добављача у поступку реализације наруџбенице,
- проверавати усаглашеност пружене предметне услуге са издатим наруџбеницама,
- вршити контролу усклађености цена Добављача са упоредивим тржишним ценама,
- у случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и обимом/количином пружене услуге сачинити записник о рекламацији по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- пружа предметне услуге у свему према издатим наруџбеницама,
- услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке,

- поступа сагласно наруцбеници, а да у случају записнички утврђених примедби Наручиоца, одмах поступи у складу са истим,
- по потписивању оквирног споразума достави Наручиоцу контакт податке о својим овлашћеним представницима који ће бити ангажовани на извршењу предметних услуга.

Члан 7.

Уколико Добављач не поступа у складу са обавезама утврђеним овим оквирним споразумом и издатим наруцбеницама, Наручилац може активирати средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 8. овог оквирног споразума и раскинути исти једностраном изјавом воље.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих обавеза (добро извршење посла).

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана оквирног споразума, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје обавезе у складу са овим оквирним споразумом и издатим наруцбеницама, и то највише до износа од 10% од вредности појединачне наруцбенице без ПДВ-а.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац је у поседу меница све до испуњења утврђених обавеза Добављача по овом оквирном споразуму и издатим наруцбеницама, а након испуњења обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре), наруцбенице и записника или извештаја којим се доказује да су услуге на одговарајући начин извшене, изврши плаћање на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог оквирног споразума, Наручилац и Добављач ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност пружених услуга по овом оквирном споразуму достигне износ укупне вредности оквирног споразума из члана 2. став 1., чиме исти престаје да важи. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај оквирни споразум у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Овај оквирни споразум се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна (у вези измене идентификационих података).

Члан 12.

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе стране у оквирном споразуму.

Стране у оквирном споразуму сагласно изјављују да су исти прочитале, разумеле и да у свему представља израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

_____ (пословно име и седиште)

На основу Оквирног споразума број _____ од _____._____._____. године (у даљем тексту: Оквирни споразум), закљученог након спроведеног поступка јавне набавке број 32/17, за набавку занатских услуга (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале), НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, коју заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ _____

под следећим условима:

Ред. број	Опис услуге	Јединица мере	Количина/ Обим	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Укупно:							

Место пружања услуге: _____

Време почетка пружања услуге: у складу са оквирним споразумом

Рок за завршетак пружања услуге: _____

Начин и рок плаћања: у складу са оквирним споразумом

Наручилац

Потписом и печатом понуђача, понуђач даје сагласност на модел наруцбенице која ће му бити издавана током трајања оквирног споразума

Потпис и печат Понуђача / Добављача

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације обавеза по оквирном споразуму закљученом у поступку јавне набавке број 32/17 – набавка занатских услуга (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале),

достављамо вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације обавеза по оквирном споразуму закљученом у поступку јавне набавке број 32/17 – набавка занатских услуга (молерско - фарбарске, браварске, стаклорезачке, електричарске, водоинсталатерске и остале),

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима:
_____ за предходна три месеца и на исти има – нема
судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.
