

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

3400 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ДРУГА ФАЗА**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 64/16 - II

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ
ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА**

Београд, април 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40493-15/2017

Датум: 13.04.2017. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (друга фаза), број одлуке 0094-40493-11/2017 од 13.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0094-40493-12/2017 од 13.04.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за другу фазу квалификационог поступка, за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, бр. 64/16 - II

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 5
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6 – 13
3	Обрасци који чине саставни део понуде	14 – 15
4	Техничка спецификација предмета јавне набавке (предмер и предрачун радова – Образац 1.1, 1.2.....)	16 – 37
5	Образац понуде (Образац 2)	38 – 42
6	Образац структуре цене (Образац 3)	43 – 44
7	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	45
8	Образац трошкова припреме понуде (Образац 5)	46
9	Образац изјаве о испуњености услова на основу признате квалификације (Образац 6)	47
10	Модел уговора	48 – 57
11	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	58 – 60

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Квалификациони поступак.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Љиљана Лепојевић, Одељење за јавне набавке, e-mail: Ljiljana.Lepojevic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка радова на текућем (редовном) одржавању зграда и објеката Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке, на територији Републике Србије.

Ознака из класификације делатности: 43 – Специјализовани грађевински радови.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови.

Предметни радови ће се изводити на објектима НСЗ: Филијала Нови Сад – ОЈ Бачка Паланка, Филијала Сремска Митровица, Филијала Зрењанин- ОЈ Нови Бечеј, Филијала Вршац, Дирекција – Београд, Краља Милутина 8, Дирекција - Београд, Ломина 22, Филијала Пожаревац, Филијала Лозница, Филијала Јагодина, Филијала Јагодина – ОЈ Ћуприја, Филијала Лесковац.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова, односно предмер радова.

Давање понуде подразумева градњу и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру и предрачуну (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део ове конкурсне документације), до завршетка задатог посла. У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

Све скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно договорене вредности. Целокупни обим посла обухваћен је ценом за радове до завршетка посла.

Узансе о грађењу ће након прихватања од стране Добављача и Наручиоца, односно закључењем уговора, добити значај допуне уговора и одређиваће правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- Партија 1 - Филијала Нови Сад – ОЈ Бачка Паланка,
- Партија 2 - Филијала Сремска Митровица,
- Партија 3 - Филијала Зрењанин - ОЈ Нови Бечеј,
- Партија 4 - Филијала Вршац,
- Партија 5 - Дирекција – Београд, Краља Милутина 8,
- Партија 6 - Дирекција – Београд Ломина 22,
- Партија 7 - Филијала Пожаревац,
- Партија 8 - Филијала Лозница,
- Партија 9 - Филијала Јагодина,
- Партија 10 - Филијала Јагодина – ОЈ Ћуприја и
- Партија 11 - Филијала Лесковац.

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за више партија.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2017.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **13.04.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **24.04.2017. године до 12:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуду могу поднети само понуђачи са листе кандидата утврђене Одлуком о признавању квалификације бр. 0094-4049-8/17 од 03.02.2017. године.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 64/16 - II – НАБАВКА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању

поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија наручиоца **24.04.2017. године, од 12:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 64/16 - II, набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за више партија.

Уколико понуду подноси више партија, није обавезан да доставља захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде, Образац структуре цене и Модел уговора) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене обрасце, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све обрасце који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 - II) и у оквиру тога под тачком 3.2. Обрасци које мора да достави сваки понуђач из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави обрасце који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 - II), и у оквиру тога под тачком 3.3. Обрасци које мора да достави сваки подизвођач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања, већ искључиво одложено плаћање (по привременој или окончаној ситуацији).

Место извођења радова је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Време почетка извођења радова: време потребно да понуђач предвођен стручним лицима квалификованим за послове који ће се вршити, приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне припремне односно главне радове на објекту, мора бити највише 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова. У случају објективних околности, овај рок може бити продужен од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова: биће назначен у оквиру радног налога, и може се продужити у случају објективних околности.

За квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати јединствену **гаранцију** за исправно функционисање изведених радова, у трајању од најмање:

- 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова,
- 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу (са и без ПДВ-а). У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Приликом калкулације понуђених цена, понуђач треба да има у виду да се градња уговара на начин који је детаљније описан под тачком 1.6. Конкурсне документације, што значи да **треба да узме у обзир и могуће скривене позиције, односно**

вишкове/мањкове радова које треба да сноси (као што је то наведено под том тачком).

Понуђач може, пре подношења понуде, извршити увид у објекте Наручиоца на којима је потребно изводити радове који су предмет ове јавне набавке, уз претходну најаву представнику организационе једнице (објекта) Наручиоца на телефон и уз давање писменог овлашћења, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача, на увид, на лицу места.

Приликом вршења увида у предметне објекте/локације Наручиоца, препоручује се понуђачима да пажљиво процене врсту и обим потребних радова, имајући у виду фактичко, затечено стање на терену, као и предмере и предрачунае радова, за сваки предметни објекат, који су саставни део конкурсне документације, а у случају да се том приликом констатују веће неусаглашености, понуђач може поступити сходно члану 63. став 2. ЗЈН и захтевати од наручиоца додатне информације или појашњења, односно указати на евентуално уочене недостатке.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача – добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1, односно Прилог 2 и Прилог 3), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. **Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за добро извршење посла за сваки уговор који се закључује.**

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 2. ЗЈН, наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: Ljiljana.Lepojevic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 64/16 - II". Особа за контакт: Љиљана Лепојевић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

Понуђач може, пре подношења понуде, извршити увид у објекте Наручиоца на којима је потребно изводити радове који су предмет ове јавне набавке, уз претходну најаву представнику организационе јединице (објекта) Наручиоца на телефон и уз давање писменог овлашћења, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача, на увид, на лицу места. **Контакт телефони**, на које треба извршити најаву и заказати посете објеката, **дати су на интернет сајту Наручиоца**, линк: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, у оквиру сваке партије.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, међу појединачним понудама, у оквиру сваке партије.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној фактури), који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се

повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

2.15. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током априла месеца 2017. године.

2.16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из

понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 - II

3.1. Обрасци које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

1	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1.1 за Партију 1. и 1.2 за Партију 2.,.....)</p> <ul style="list-style-type: none">- понуђач је обавезан да понуди јединичне цене без ПДВ-а за сваку позицију у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке, и укупне цене без ПДВ-а за исказане количине, тј. обим радова, и да тако добијени збир свих укупних понуђених цена а сваку врсту радова, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом)- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
2	<p>Образац понуде (Образац 2)</p> <ul style="list-style-type: none">- понуђач у образац понуде уноси збирну цену из Техничке спецификације предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену (збирна цена), без и са ПДВ- понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печата и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
3	<p>Образац структуре цене (Образац 3)</p> <ul style="list-style-type: none">- понуђач је обавезан да попуни податке, да печата и потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
4	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none">- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
5	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none">- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде; у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом

6	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none">- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
7	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

3.2. Обрасци које мора да достави сваки понуђач из групе понуђача

Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печата, и доставља у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Обрасци које мора да достави сваки подизвођач

Понуђач попуњава податке о подизвођачу у оквиру Обрасца понуде и Модела уговора.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. овог члана.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ
1. Филијала Нови Сад – ОЈ Бачка Паланка

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

грађевинско занатских радова на демонтажи преградног зида у Филијали Нови Сад – ОЈ Бачка Паланка

Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упуствима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

УНУТРАШЊИ РАДОВИ

I ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Под просторија прекрити фолијом како би се заштитио од оштећења. Набавка и постављање заштите подова од дебље полиетиленске фолије. Позиција се односи на канцеларије, због рушења зида и изношења шута. После завршених радова вратити намештај у просторије. Обрачун по m² површине просторије.	m ²	23,23		
2	Чишћење простора по завршетку радова са изношењем шута и одвожењем на депонију. Пажљиво механички очистити све површине и опрати водом са додатком одговарајућих хемијских средстава. Обрачун по m² очишћене површине.	m ²	23,23		
I	УКУПНО ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ			ТОТАЛ I :	

II ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Све електроинсталације слабе и јаке струје које се налазе на зиду демонтирати и монтирати на место које каже инвеститор. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
2	Рушење постојећег преградног зида димензија 3,18m x 3,25m, дебљине d= 20cm, од опеке између просторија две канцеларије, преградни зид струшити до димњака. Приликом рушења водити рачуна на већ постојеће грејне инсталације. Обрачун по m² површине зида.	m ²	10,34		
II	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ			ТОТАЛ II:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА			
УНУТРАШЊИ РАДОВИ			
I	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ	ТОТАЛ I:	
II	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	ТОТАЛ II:	
БАЧКА ПАЛАНКА	УКУПНО (без ПДВ-а):		
	ПДВ:		
	УКУПНО (са ПДВ-ом):		

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ
2. Филијала Сремска Митровица

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

грађевинско занатских радова на изградњи преградног зида од бетонских блокова у
 Филијали Сремска Митровица

Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упустима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у скалду са важећим нормативима и правилима струке.

СПОЉАШЊИ РАДОВИ

I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Ископ земље са депоновањем, у дубини 0,60m, а ширине 0,50m и дужине 10m. Ископану земљу превести колицима,насути и нивелисати по околном терену. Обрачун по m³	m ³	3,00		
I	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			ТОТАЛ I :	

II БЕТОНСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Израда армирано бетонске темељне траке димензија 50x40cm у дужини од 10cm. Ценом обухватити сав потребан рад и материјал на изради темељне траке, као и потребну арматуру. Обрачун по m³	m ³	2,00		
2	Израда армирано бетонских вертикалних серклажа на крајевима зида димензија 20x20cm у висини озиданог зида (приближно 2,00m). Ценом обухватити сав потребан рад и материјал на изради армирано бетонских вертикалних серклажа, као и потребну арматуру. Обрачун по m³	m ³	0,2		
3	Израда армирано бетонског хоризонталног серклажа преко зида од бетонских блокова димензија 30x15cm дужине 10m. Ценом обухватити сав потребан рад и материјал на изради армирано бетонског хоризонталног серклажа, као и потребну арматуру. Обрачун по m³	m ³	0,45		
II	УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ II:	

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Израда зида од бетонских блокова димензија 20x20x40cm у цементном малтеру. Обрачун по m³	m ³	4,00		
2	Малтерисање зида од бетонских блокова цементним малтером, са обе стране зида. Зид финално обрадити пердашењем. Обрачун по m²	m ²	40,00		
III	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ III:	

IV МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Глетовање зида, глетом за спољну употребу са бојењем фасадном бојом у боји и тону по избору инвеститора. Обрачун по m ²	m ²	40,00		
IV	УКУПНО МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ IV:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА					
СПОЉАШЊИ РАДОВИ					
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		ТОТАЛ I:		
II	БЕТОНСКИ РАДОВИ		ТОТАЛ II:		
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		ТОТАЛ III:		
IV	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ		ТОТАЛ IV:		
СРЕМСКА МИТРОВИЦА		УКУПНО (без ПДВ-а):			
		ПДВ:			
		УКУПНО (са ПДВ-ом):			

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ
3. Филијала Зрењанин – ОЈ Нови Бечеј

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

грађевинско занатских радова на замени керамичких плочица са улазног подеста и рампе у Филијали НСЗ Зрењанин, ОЈ Нови Бечеј

Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упуштвима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

СПОЉАШЊИ РАДОВИ

I ДЕМОНТАЖА					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Скидање пода од керамичких плочица са улазног подеста и рампе, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију грађевинског отпада. Обрачун по m ²	m ²	4,95		
I	УКУПНО ДЕМОНТАЖА			ТОТАЛ I :	

II КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Набавка, транспорт и уградња керамичких плочица улазног подеста и рампе. Керамичке плочице треба да буду неклизајуће, I класе, домаће производње. Керамичке плочице поставити у цементном малтеру, по систему фуга на фугу. Подлогу претходно добро испрати и испрскати цементним млеком. Обложене површине морају бити равне. За ширину фуга користити пластичне крстиће, а фуговање вршити фуг масом отпорном на спољне утицаје у тону приближном тону плочица. Димензије и боја плочица по избору инвеститора. Обрачун по m ²	m ²	4,95		
II	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ II:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

I	ДЕМОНТАЖА	ТОТАЛ I:	
II	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	ТОТАЛ II:	
НОВИ БЕЧЕЈ		УКУПНО (без ПДВ-а):	
		ПДВ:	
		УКУПНО (са ПДВ-ом):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ
4. Филијала Вршац

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА грађевинско занатских радова на реконструкцији крова у Филијали НСЗ Вршац Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд					
Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упустима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.					
СПОЉАШЊИ РАДОВИ					
I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Демонтажа лимених опшивки. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m' опшивке				
	вандиксна	m'	27,10		
	иксна	m'	8,68		
	опшивка димњака	m'	6,00		
	опшивке калкана и надзидака	m'	25,20		
	ветерлајсне	m'	25,20		
2	Демонтажа хоризонталних олука са унутрашње стране уличног објекта, на коме се врши замена црепа. Пажљиво извршити демонтажу, водећи да се не оштете спојеви са вертикалним олуцима. Шут прикупити, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m'	m'	17,50		
3	Рушење димњака који је ван функције до испод површине кровне равни. Шут прикупити, утоварити и одвести на депонију. Обрачун паушално	пауш.	1,00		
4	Скидање кровног покривача од медитеран црепа. Скинути цреп на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m²	m ²	145,00		
5	Скидање слемењака старог крова. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m'	m'	16,00		
6	Скидање оштећених кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун паушално 40% површине крова која је предмет санације. Обрачун по m²	m ²	58,00		
7	Скидање гормобранске инсталације у зони санације крова. Уцену урачунати и поновну монтажу након обављеног посла, са евентуалном заменом неупотребљивих делова. Обрачун паушално	пауш.	1,00		
I	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ			ТОТАЛ I:	

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

II ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Опшивање увале, иксне, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 66 см, дебљине 0,66мм. Испод лима поставити слој „изолим“ траке (или слично), која улази у цену опшивања. Обрачун по м' увале	м'	8,75		
2	Опшивање увале уз зид, вандиксне, поцинковане лимом, развијене ширине (РШ) 66 см, дебљине 0,66мм. Лим уз зид подићи за најмање за) 20 см. Руб лима-ивицу убацити у спојницу зида. Обрачун по м' вандиксне	м'	28,50		
3	Опшивање калканског зида или надзетка поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 80 см, дебљине 0,60 мм. Испод лима на зиду поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по м' калкана	м'	31,90		
4	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ)) 60 см, дебљине 0,66мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 см. Руб лима – ивицу убацити у спојницу опека. Обрачун по м' спољне ивице димњака	м'	4,00		
5	Израда пуц-лајсне као додатне мере сигурности изнад накнадно заптивених спојева који нису добро постављени (спојеви дворишног објекта и околних објеката). Обрачун по м'	м'	30,70		
6	Израда и монтажа viseћих правоугаоних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 40 см, ширине олука 12 см, дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 см и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5мм и нитовати са предње стрне олука нитнама Ø 4 мм, на размаку до 80 см. Обрачун по м' viseћег олука	м'	17,50		
II	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ			TOTAL II:	

III КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Набавка материјала и монтажа нових кровних летви на месту оштећених, које су демонтиране. Обрачун по м²	м²	58,00		
2	Набавка и постављање континентал црепа.Цреп мора бити раван,неоштећен и квалитетан.У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м² постављене површине.	м²	145,00		
3	Набавка материјала и израда слемена од континентал слемењака. Обрачун по м'	м'	16,00		
III	УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			TOTAL III:	

IV РАЗНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Набавка, испорука и монтажа вентилационе капе (са продужетком вентилационог канала 100 см изнад кровне површине) на постојећој незаштићеној канализационој вертикали, ради оптимизације вентилирања. Обрачун по комаду	ком.	1,00		
2	Додатно фиксирање вандиксни које су у исправном стању типловањем и заптивањем спојева силиконом отпорним на влагу и УВ зраке. Обрачун по м'	м'	33,20		
IV УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ				ТОТАЛ IV:	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА					
СПОЉАШЊИ РАДОВИ					
I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	ТОТАЛ I:			
II	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	ТОТАЛ II:			
III	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	ТОТАЛ III:			
IV	РАЗНИ РАДОВИ	ТОТАЛ IV:			
ВРШАЦ		УКУПНО (без ПДВ-а):			
		ПДВ:			
		УКУПНО (са ПДВ-ом):			

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ
5. Дирекција Краља Милутина 8

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

грађевинско занатских радова на керамичарским и молерско - фарбарским радовима у Дирекцији Краља Милутина бр. 8, Београд

Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упустима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

УНУТРАШЊИ РАДОВИ

I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Пажљива демонтажа постојећих санитарних уређаја. Демонтирати санитарне уређаје, очистити и сложити у магацин и припремити за поновну употребу. Обрачун по комаду. У цену урачунати поновну монтажу санитарија са пратећим деловима и евентуалном заменом оштећених делова. Обрачун по комаду				
	Лавабо	КОМ	1		
	WC шоља	КОМ	1		
	Водокотлић	КОМ	1		
	Огледало	КОМ	1		
	Течни сапун	КОМ	2		
	Држач за убрусе	КОМ	2		
2	Обијање подних керамичких плочица заједно са малтером. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m²	m ²	1,92		
3	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m²	m ²	1,80		
4	Делимично обијање малтера са унутрашњих зидова на местима где нема керамичких плочица. Обити малтер и очистити спојнице на зидовима до дубине 2 см. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m²	m ²	9,80		
I	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ			ТОТАЛ I:	

II КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Набавка, транспорт и постављање подних неклизајућих керамичких плочица, I класе, домаће производње, у просторији мушког тоалета у високом приземљу, по систему фуга на фугу у цементном малтеру. За ширину фуга користити пластичне крстиће, а фуговање вршити фуг масом у тону приближном тону плочица. Плочице по избору инвеститора. Обрачун по m²	m ²	1,92		

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

2	Набавка, транспорт и постављање зидних керамичких плочица, I класе, домаће производње, у просторији мушког тоалета у високом приземљу, по систему фуга на фугу у цементном малтеру. За ширину фуга користити пластичне крстиће, а фуговање вршити фуг масом у тону приближном тону плочица. Висина постављања плочица h= 242cm. Плочице по избору инвеститора. Обрачун по m²	m ²	14,14		
II	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ II:	

III МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова и плафона у мушком и женском тоалету. Глетовање површина вршити одговарајућом глет масом у два слоја са свим предрадњама до постизања потпуне глаткоће. Бојење вршити дисперзивним бојама у два слоја у белој боји. Готове површине морају бити уједначеног тона, без трагова четке и ваљка, без љуштења и отирања боје. Ценом обухватити и потребну радну скелу и све неопходне предрадње. Обрачун по m²				
	Зидови	m ²	12,78		
	Плафон	m ²	5,50		
2	Набавка материјала, по потреби делимично глетовање и бојење зидова и плафона у свим ходницима дирекције и степенишном простору. На местима где се глетује глетовање површина вршити одговарајућом глет масом у два слоја са свим предрадњама до постизања потпуне глаткоће. Бојење вршити дисперзивним бојама у два слоја у белој боји.Пре бојења зидове премазати подлогом за наношење нове боје. Готове површине морају бити уједначеног тона, без трагова четке и ваљка, без љуштења и отирања боје. Ценом обухватити и потребну радну скелу и све неопходне предрадње (по потреби стругање, љуштење...) Обрачун по m²				
	Зидови	m ²	1015,61		
	Плафон	m ²	208,5		
3	Набавка материјала, по потреби делимично глетовање и бојење зидова и плафона у у салону кабинета. На местима где се глетује глетовање површина вршити одговарајућом глет масом у два слоја са свим предрадњама до постизања потпуне глаткоће. Бојење вршити дисперзивним бојама у два слоја у белој боји. Готове површине морају бити уједначеног тона, без трагова четке и ваљка, без љуштења и отирања боје. Ценом обухватити и потребну радну скелу и све неопходне предрадње (по потреби стругање, љуштење...) Обрачун по m²				
	Зидови	m ²	69,7		
	Плафон	m ²	49,19		

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

4	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова и плафона у канцеларијама 101,406,312,313 и просторијама писарнице у сутерену објекта. Глетовање површина вршити одговарајућом глет масом у два слоја са свим предрадњама до постизања потпуне глаткоће. Бојење вршити дисперзивним бојама у два слоја у белој боји. Готове површине морају бити уједначеног тона, без трагова четке и ваљка, без љуштења и отирања боје. Ценом обухватити и потребну радну скелу и све неопходне предрадње (по потреби стругање, љуштење...) Обрачун по m²				
	Зидови	m ²	330,13		
	Плафон	m ²	175,55		
III	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ III:	

IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Облагање стиропором d=5cm мрежицом и лепком на местима где је потребно заштити цеви. Приликом постављањем стиропора и мрежице предвидети и лајсну за стиропор. Обрачун по m²	m ²	0,8		
IV	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ IV:	

V	ОСТАЛИ РАДОВИ				
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Чишћење и прање санитарije, керамичких плочица, прозора, врата и подова по завршетку радова. Пажљиво механички очистити све површине и опрати водом са додатком одговарајућих хемијских средстава. Обрачун паушално	пауш	паушално		
V	УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ			ТОТАЛ V:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА					
УНУТРАШЊИ РАДОВИ					
I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	ТОТАЛ I:			
II	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	ТОТАЛ II:			
III	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	ТОТАЛ III:			
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	ТОТАЛ IV:			
V	ОСТАЛИ РАДОВИ	ТОТАЛ V:			
ДИРЕКЦИЈА БЕОГРАД		УКУПНО (без ПДВ-а):			
		ПДВ:			
		УКУПНО (са ПДВ-ом):			

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ
6. Дирекција Ломина 22

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

грађевинско занатских радова на санацији клизишта у Дирекцији НСЗ – Ломина 22
 Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упустима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

СПОЉАШЊИ РАДОВИ

I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Рушење бетонске плоче колске стазе. У цену урачунати утовар шута и одвоз на депонију. Обрачун по m ²	m ²	87,50		
I	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ			ТОТАЛ I:	

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Насипање и набијање земљишта III категорије вибро жабом. Обрачун паушално	пауш.	1,00		
2	Израда тампон слоја d=15cm са набијањем. У цену урачунати набавку, транспорт и разастирање. Обрачун по m ²	m ²	87,50		
II	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			ТОТАЛ II:	

III БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Израда АБ колске стазе са противклизним растером по површини и риголом за одвод и спровођење кишнице. Стазу извести од бетона марке МБ 25, плочу дебљине 15 cm армирати арматурном мрежом Ø8 Q223 у горњој и доњој зони на размаку од 8 cm због непредвиђеног кретања тла. У цену урачунати набавку материјала, транспорт, припрему арматуре и израду комплетне позиције. Обрачун по m ³	m ³	13,12		
III	УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ III:	

IV ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Воду из риголе путем сливника спровести са доње стране објекта. У цену урачунати набавку материјала, транспорт и израду позиције. Обрачун паушално	пауш.	1,00		
IV	УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА			ТОТАЛ IV:	

V	РАЗНИ РАДОВИ				
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Санација хидрантске мреже са изолацијом цеви грејним кабловима, против смрзавања и пуцања.	пауш	1,00		
2	Израда еластичне битуменске хидроизолације наливањем на споју колске стазе и објеката. Обрачун по m'	m'	5,00		
V	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ			ТОТАЛ V:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА			
УНУТРАШЊИ РАДОВИ			
I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ		ТОТАЛ I:
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		ТОТАЛ II:
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ		ТОТАЛ III:
IV	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА		ТОТАЛ IV:
V	РАЗНИ РАДОВИ		ТОТАЛ V:
ДИРЕКЦИЈА - ЛОМИНА 22		УКУПНО (без ПДВ-а):	
		ПДВ:	
		УКУПНО (са ПДВ-ом):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ

7. Филијала Пожаревац

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Грађевинско занатских радова на раздвајању бројила, кречењу на објекту Филијале НСЗ Пожаревац

Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр. 8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упустима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у скалду са важећим нормативима и правилима струке.

I ИЗРАДА ВОДОМЕРНОГ ШАХТА					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	<p>Израда прикључног водомерног шахта од водонепропусног армираног бетона МБ30 дебљине зида d=15cm. Шахт је правоугаоне основе унутрашњих димензија 1,50x1,20m светле унутрашње висине шахта 1,50m. Зидове и горњу плочу армирати са арматурном мрежом Q357. Под шахта урадити од набијеног бетона дебљине 10cm на подлози од шљунка дебљине 10cm.</p> <p>Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопаца са рамом за шахт пречника 60cm, тежине 35kg, као и пењалице уграђене у зид на међусобном растојању од 30cm. Пењалице су од FCZ профила пречника 20mm, димензија 40/25 cm.</p> <p>Ценом позиције обухваћена је сва потребна оплата, материјал, ископ рова, поклопац, пењалице.</p> <p>Обрачун по комаду шахта за сав рад и потребан материјал.</p>	ком	1,00		
I	УКУПНО ИЗРАДА ВОДОМЕРНОГ ШАХТА			ТОТАЛ I:	

II БЕТОНИРАЊЕ ТРОТОАРА					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	<p>Бетонирање пешачких стаза након извођења новог прикључка на улични водовод. Бетонирање извршити бетоном МБ20 дебљине 10cm на подлози од шљунка дебљине 10cm. На сваких 1,50 му радити фугну да би се спречило пуцање бетона. Површина за бетонирање је узета из понуде ЈКП "Водовод и канализација" Пожаревац у којој су они дали површину разбијања бетонског тротоара.</p> <p>Обрачун по m²</p>	m ²	9,60		
II	УКУПНО БЕТОНИРАЊЕ ТРОТОАРА			ТОТАЛ II	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА			
I	ИЗРАДА ВОДОМЕРНОГ ШАХТА	ТОТАЛ I:	
II	БЕТОНИРАЊЕ ТРОТОАРА	ТОТАЛ II:	
ПОЖАРЕВАЦ		УКУПНО (без ПДВ-а):	
		ПДВ:	
		УКУПНО (са ПДВ-ом):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 8.
Филијала Лозница**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА					
пројекат анти-паник расвете у Филијали НСЗ Лозница					
Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд					
Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упуствима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.					
УНУТРАШЊИ РАДОВИ					
I	ИНСТАЛАЦИЈА АНТИ-ПАНИК РАСВЕТЕ				
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Антипаник светиљка, са аутономијом рада 3h Обрачун по комаду	ком.	23,00		
2	Израда сијаличног места проводником типа N2XH 2x1,5mm ² , положеним по зиду и у спуштеном плафону, и у претходно положеним HFХ цевима и обујмицама - комплет са разводном кутијом. N2XH 2x1,5mm ² Обрачун по m'	m'	120,00		
3	Набавка, испорука и постављање глатких инсталационих цеви појачане чврстине. Обрачун по дужном метру. HFХ Ø 16 Обрачун по m'	m'	108,00		
4	Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 10А, к-ке окидања В, прекидне моћи 6кА Обрачун по комаду	ком.	1,00		
5	Ситан, непредвиђени монтажни материјал и рад Обрачун по паушално.	пауш.	паушално		
I	УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА АНТИ-ПАНИК РАСВЕТЕ			ТОТАЛ	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА					
I	ИНСТАЛАЦИЈА АНТИ-ПАНИК РАСВЕТЕ	ТОТАЛ I :			
ЛОЗНИЦА		УКУПНО (без ПДВ-а):			
		ПДВ:			
		УКУПНО (са ПДВ-ом):			

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ
9. Филијала Јагодина**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
грађевинско занатских радова на реконструкцији крова у Филијали НСЗ Јагодина
Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упуствима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

СПОЉАШЊИ РАДОВИ

I ДЕМОНТАЖА						
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО	
1	Демонтажа пумпи са свом пратећом инсталацијом. Шут утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду	ком	1,00			
I	УКУПНО ДЕМОНТАЖА				ТОТАЛ I:	

II РАДОВИ НА МОНТАЖИ ПУМПЕ						
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО	
1	Набавка испорука и монтажа потапајуће пумпе потребне дужине и одговарајућег протока. Обрачун по комаду	ком	1,00			
II	УКУПНО РАДОВИ НА МОНТАЖИ ПУМПЕ				ТОТАЛ II:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

СПОЉАШЊИ РАДОВИ

I	ДЕМОНТАЖА	ТОТАЛ I:	
II	РАДОВИ НА МОНТАЖИ ПУМПЕ	ТОТАЛ II:	
ЈАГОДИНА		УКУПНО (без ПДВ-а):	
		ПДВ:	
		УКУПНО (са ПДВ-ом):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ
10. Филијала Јагодина - ОЈ Ћуприја

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
 грађевинско занатских радова на реконструкцији крова у Филијали НСЗ Јагодина
 ОЈ Ћуприја
 Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упустима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

СПОЉАШЊИ РАДОВИ

I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Демонтажа кровног покривача од црепа Мала Кикинда, са демонтрањем свих лимених опшава са крова. Кровни покривач демонтрати, сортирати према употребној вредности у две категорије и дотрајале комаде утоварити у камион а употребљиве складиштити на место које одреди инвеститор до поновне уградње. Обрачун по m² демонтраног црепа	m ²	50,00		
2	Демонтажа дрвених летви са крова (испод црепа Мала Кикинда). Дрвене летве демонтрати и утоварити у камион или складиштити на место које одреди инвеститор. Обрачун по m², мерено по косини крова.	m ²	50,00		
3	Замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената крова испод црепа. Дотрајале елементе кровне конструкције утоварити у камион или складиштити на место које одреди инвеститор. Датом позицијом предвидети одвоз шута на депонију. Обрачун по m², мерено по хоризонталној пројекцији.	m ²	25,00		
4	Демонтажа олучних вертикала од поцинкованог лима са демонтрањем носача олука. Обрачун по m' са одвозом шута на депонију.	m'	10,80		
5	Демонтажа олучних хоризонтала од поцинкованог лима, са демонтрањем носача олука. Обрачун по m' са одвозом шута на депонију.	m'	20,00		
I	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ			ТОТАЛ I:	

II ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Израда уклоњених елемената двоводне кровне конструкције од суве јелове грађе. На местима ослонаца поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Дрвене елементе заштитити против инсеката и труљења са три премаза хемијским средством, по избору пројектанта. Обрачуном по m² кровне конструкције (хоризонтална пројекција).	m ²	30,00		

2	Набавка материјала и израда дашчане оплате даскама дебљине d=24mm, од чамове грађе II класе, које се постављају на додир. Преко дасака поставити један слој битуменске лепенке, са преклопима од 10cm. Дрвене елементе заштитити против инсеката и труљења са три премаза хемијским средством, по избору пројектанта. Обрачун по m² стварне површине, са битуменском лепенком.	m ²	30,00		
II УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ				ТОТАЛ II:	

III ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Набавка и постављање црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по m² уграђеног црепа, мерено по косини крова.	m ²	30,00		
III УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				ТОТАЛ III:	

IV ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Заштитно прскање постојеће дрвене кровне конструкције, средством против пожара и црвоточине. Целокупну кровну конструкцију очистити од прашине, а затим је прскати средством против пожара и црвоточине три пута. Обрачуном по m² кровне конструкције (хоризонтална пројекција).	m ²	20,00		
IV УКУПНО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				ТОТАЛ IV:	

V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Набавка материјала и израда термоизолације. На постојећу таваницу поставља се термоизолација од фалцованог тврдопресованог полистирена d=8cm. Уграђена термоизолација мора имати термичке и механичке особине, прописане елаборатом грађевинске физике, коефицијент топлотне проводљивости 0,041W/mK. Обрачун по m² уграђене термоизолације	m ²	70,00		
V УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				ТОТАЛ V:	

VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Набавка материјала израда и монтажа висећих олучних хоризонтала, од челичног пластифицираног лима d=0,6mm. РШ 40 cm. Пластификација у боји, према избору пројектанта. Олук дат са падом од 0,5% према одводним вертикалама. Олук спајати поп нитнама и залепити силиконом. Држаче олука радити од флаха 25/5 mm од бојеног лима и нитовати поп нитнама на размаку од 80 cm. Олук на коти +3.80m. Обрачун по m' уграђених олука.	m'	20,00		

2	Набавка материјала, израда и монтажа одводних олучних вертикала од челичног пластифицираног лима дебљине d=0,6 mm, Поједине делове олучних цеви увући један у други минимум 50mm и залепити барсилом. Обујмице са држачима поставити на размаку од 200 cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Пластификација у боји, према избору пројектанта. Вертикале РШ 50 cm. Обрачун по m' уграђених олука.	m'	10,80		
3	Опшивање венца изнад олука поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 75cm, дебљине 0,60 mm. Лим саставити фалцевима. Између фалцева лим причврстити хафтерима, а у осталом делу ексерима или пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити "машнице" и залемити, на растојању до 60 cm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену венца. Обрачун по m'.	m'	20,00		
VI	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ			TOTAL VI:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА			
СПОЉАШЊИ РАДОВИ			
I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	TOTAL I:	
II	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	TOTAL II:	
III	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	TOTAL III:	
IV	ФАРБАРСКИ РАДОВИ	TOTAL IV:	
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	TOTAL V:	
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	TOTAL VI:	
ЋУПРИЈА		УКУПНО (без ПДВ-а):	
		ПДВ:	
		УКУПНО (са ПДВ-ом):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ

11. Филијала Лесковац

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

грађевинско занатских радова на замени фекалних пумпи у Филијали НСЗ Лесковац
Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упустима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

СПОЉАШЊИ РАДОВИ

I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Рушење горње плоче шахта ради формирања већег отвора. У цену урачунати утовар шута и одвоз на депонију. Обрачун паушално	пауш.	1,00		
2	Демонтажа пумпи са свом пратећом канализационом и електроинсталацијом. Шут утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
I	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ			ТОТАЛ I:	

II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Израда бетонске плоче на дну шахта (уколико се након пражњења утврди да иста не постоји) од армираног бетона d=15cm. У цену урачунати набавку материјала и израду плоче, са евентуалним планирањем земље дна шахта. Обрачун по m²	m ²	1,80		
2	Израда темеља и монтирање лежишта за прихват пумпи У цену урачунати набавку материјала и израду позиције. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
3	Израда нове плоче горње зоне шахта са формирањем отвора квадратног облика, странице a=100cm. У цену урачунати набавку материјала, израду оплате и набавку и израду новог поклопца од метала. Шут утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун паушално	пауш.	1,00		
II	УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ			ТОТАЛ II:	

III РАДОВИ НА МОНТАЖИ ПУМПИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Набавка, испорука и монтажа фекалних потапајућих пумпи са сецкалицом са вођицама потребне дужине и одговарајућег протока. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
2	Преправка канализационих водова (по потреби). Обрачун паушално	пауш.	1,00		
3	Набавка материјала, израда и повезивање потисног цевовода. Обрачун паушално	пауш.	1,00		

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

4	Набавка, испорука и монтажа ормана за контролу фекалних пумпи (са цикличним радом), са израдом потпуно нове електроинсталације која се у зони шахта мора водити са заштитом од крутих цеви. Обрачун паушално	пауш.	1,00		
III	УКУПНО РАДОВИ НА МОНТАЖИ ПУМПИ			TOTAL III:	

IV РАЗНИ РАДОВИ					
р.б.	ОПИС	јм	количина	јед.цена	УКУПНО
1	Пражњење шахта од фекалних садржаја са прањем и дезинфекцијом. Обрачун по m³	m³	4,50		
IV	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ			TOTAL IV:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

СПОЉАШЊИ РАДОВИ

I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	TOTAL I:		
II	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ	TOTAL II:		
III	РАДОВИ НА МОНТАЖИ ПУМПИ	TOTAL III:		
IV	РАЗНИ РАДОВИ	TOTAL IV:		
ЛЕСКОВАЦ		УКУПНО (без ПДВ-а):		
		ПДВ:		
		УКУПНО (са ПДВ-ом):		

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (<i>понуђава понуђач</i>)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (<i>заокружити понуђену опцију</i>):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК					
Партија	Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а (подаци се преузимају из обрасца Техничке спецификације предмета јавне набавке – Образац 1.1, 1.2,.....1.11)	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Услови плаћања - начин плаћања и рок плаћања од момента достављања фактуре (тј. привремене и окончане ситуације)
1	Филијала Нови Сад – ОЈ Бачка Паланка, ул. Ж. Зрењанина бр. 64				
2	Филијала Сремска Митровица, Трг Св. Димитрија бр. 31				
3	Филијала Зрењанин – ОЈ Нови Бечеј, ул. Соње Маринковић бр. 5				
4	Филијала Вршац, ул. Феликса Милекера бр. 2				
5	Дирекција - Београд, ул. Краља Милутина бр 8				
6	Дирекција – Београд, ул. Ломина бр. 22				
7	Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31				
8	Филијала Лозница, ул. Кнеза Милоша бр. 3				

9	Филијала Јагодина, ул. Љ. Урошевића бр. 16				
10	Филијала Јагодина – ОЈ Ћуприја, ул. 13. октобра бр. 3				
11	Филијала Лесковац, ул. Млинска бр. 16				

У цене су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извођењем предметних радова.

У последњој колони уписати начин и рок плаћања.

Време почетка извођења радова (максимално 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова): _____

Време завршетка извођења радова: биће назначено у оквиру радног налога.

Јединствена гаранција за квалитет и функционалност изведених радова (минимум 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове и минимум 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова): _____

Рок важења понуде (мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Напомена: Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)					
				Трошкови основних средстава	Трошкови личних доходака запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови	
				I	II	III	IV	V	VI
1	Филијала Нови Сад – ОЈ Бачка Паланка, ул. Ж. Зрењанина бр. 64								
2	Филијала Сремска Митровица, Трг Св. Димитрија бр. 31								
3	Филијала Зрењанин – ОЈ Нови Бечеј, ул. Соње Маринковић бр. 5								
4	Филијала Вршац, ул. Феликса Милекера бр. 2								
5	Дирекција - Београд, ул. Краља Милутина бр. 8								
6	Дирекција – Београд, ул. Ломина бр. 22								

7	Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31								
8	Филијала Лозница, ул. Кнеза Милоша бр. 3								
9	Филијала Јагодина, ул. Љ. Урошевића бр. 16								
10	Филијала Јагодина – ОЈ Ћуприја, ул. 13. октобра бр. 3								
11	Филијала Лесковац, ул. Млинска бр. 16								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (друга фаза), поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (друга фаза), како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
НА ОСНОВУ ПРИЗНАТЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

У складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач _____ (навести назив Понуђача) да је следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да није дошло до промене у правном статусу, пословном, техничком и кадровском капацитету у односу на статус и капацитете на основу којих ми је призната квалификација у првој фази квалификационог поступка бр. 64/16-II, за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора модела уговора сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача.

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДА И ОБЈЕКТА – Партија _____ (попуњава
Наручилац у зависности од тога за коју партију се закључује уговор)**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 34. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 13.04.2017. године, спровео јавну набавку у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (друга фаза);

- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)* од *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;

- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке, која у потпуности одговара траженим условима из конкурсне документације, те се иста има сматрати одговарајућом и валидном понудом за закључење Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача *(попуњава Наручилац)* и Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)* од *(попуњава Наручилац)*, изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____, на локацији/ама _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач група понуђача (конзорцијум), уговор се може закључити и посебно са сваким од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав уговор представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.
2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведеним у члану 1. овог Уговора, то ће се у овом уговору посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.
3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.
4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом уговору нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одовара за њихово поступање.

III ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објеката - Партија _____ (понуђава Наручилац у зависности од тога за коју партију се закључује уговор).

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова.

Предметни радови, на објекту Наручиоца, изводиће се према претходно припремљеном предмеру и предрачуну (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке), до завршетка задатог посла.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

Све скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно договорене вредности.

Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова и мањкова радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

У случају настанка потребе за осталим непредвиђеним радовима, примењују се чл. 4., 5. и 6. овог Уговора.

Приликом извођења радова Добављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из Уговора и Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Узансе о грађењу представљају допуну Уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

IV ВРЕДНОСТ РАДОВА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна уговорна вредност (вредност радова) износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 3.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана Уговора, која су означена као укупна уговорна вредност, односно да организује и наложи извођење предвиђених грађевинских радова.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

V ОСТАЛИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 4.

Остали непредвиђени радови су они радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, односно они радови који се не могу у техничком или економском смислу раздвојити од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при том не проузрокују непремостиве тешкоће или несразмерно велики трошкови за Наручиоца, или су неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

Члан 5.

Уколико се у току извођења предметних радова, односно у року важења Уговора укаже потреба за радовима из члана 4. овог уговора, Добављач ће о потреби извођења ових радова одмах писменим путем обавестити надзорни орган Наручиоца и Наручиоца, ради добијања одобрења за извођење тих радова.

Члан 6.

У случају одобрења извођења радова из члана 4. овог уговора од стране Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН, спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

VI ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Добављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи), заштите на раду и противпожарне делатности.

Члан 8.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

Члан 9.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова, приступити објекту, сачинити процену потребних радова и отпочети припремне односно главне радове на објекту.

Члан 11.

Добављач се обавезује да ће предметне радове из овог уговора извести у оквиру договорених или примерених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао. Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Добављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно радном налогу.

Члан 12.

Приликом извођења радова Добављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

Члан 13.

У случају неоправданог прекорачења рока за завршетак радова дефинисаног радним налогом, исто представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала. Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног или примереног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Добављача.

Члан 14.

У случају неоправданог прекорачења рокова извршења радова, Добављач поред других санкција предвиђених овим уговором, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 15.

Добављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Члан 16.

Добављач не сме одступати од пројектованих, односно уговорених радова, без сагласности Наручиоца.

Члан 17.

Добављач има обавезу да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца најкасније до почетка радова, те да у току радова уредно води грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима, које ће на захтев доставити Наручиоцу.

Члан 18.

Добављач је нарочито обавезан да физички и противпожарно обезбеди објекат на коме врши радове, држи уредно градилиште, чува имовину Наручиоца затечену на месту

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ
рада у просторијама Наручиоца и да представницима Наручиоца омогући обилазак и контролу стања радова.

Члан 19.

Добављач је такође обавезан да по завршетку радова Наручиоцу врати техничку документацију, уклони евентуалне помоћне објекте подигнуте или донете током градње, однесе сав отпад и преостали материјал са градилишта, а радне и помоћне просторије очисти и доведе у стање примерено редовном коришћењу од стране запослених и корисника услуга Наручиоца.

Члан 20.

Приликом фактурисања обавеза, односно достављања привремених и окончане ситуације, Добављач је обавезан да се придржава договорених и прихваћених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова претходно потписаних од стране надзорног органа у листовима грађевинске књиге или у радном налогу Добављача.

Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

Члан 21.

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Добављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 22.

Добављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова. Добављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датом налогу, цртежу или пројекту, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

Члан 23.

Уколико се у току извршења радова утврди да се Добављач не држи услова уговора и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

Ако по истеку остављеног рока Добављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

Члан 24.

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим налозима Наручиоца и условима уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 25.

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће у року од 10 дана од утврђивања ове околности, позвати Добављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку.

Уколико Добављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, као и захтевати накнаду штете.

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 26.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да обезбеди и Добављачу стави на располагање сву пројектну документацију и одреди надзорни орган и решење о његовом именовању достави Добављачу.

Наручилац је обавезан да Добављачу обезбеди несметани приступ радовима, те да обезбеди одговарајући прикључак електричне енергије за потребе извођења радова.

Члан 27.

Након завршетка радова, овлашћено лице Наручиоца дужно је прегледати извршене радове чим је то по редовном току ствари могуће, а о евентуално утврђеним недостацима без одлагања ће обавестити Добављача.

Записник о пријему радова на којем је констатовано да су радови извршени без примедби и који су потписали овлашћени представници Наручиоца и Добављача, основ је исправно испостављеног рачуна за исплату цене радова.

Члан 28.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од _____ дана (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) од дана пријема

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ
исправно испостављене фактуре Додављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација која представља цену радова у смислу овог уговора, са записником о пријему радова и спецификације изведених радова, изврши плаћање на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

VIII ГАРАНЦИЈЕ

Члан 29.

За квалитет и функционалност изведених радова по овом уговору, Додављач даје јединствену гаранцију за квалитет изведених радова, у трајању од:

- _____ године (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- _____ година (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Члан 30.

У току трајања гарантног рока, Додављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

Оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, за које Додављач не одговара.

Члан 31.

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза. Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Додављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Додављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Додављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у квалификационом поступку (друга фаза), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

Члан 33.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност изведених радова по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. и тиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 34.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведене друге фазе квалификационог поступка јавне набавке бр. 64/16 – II, за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведене друге фазе квалификационог поступка јавне набавке бр. 64/16 – II, за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.