

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 52/17,
набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора*

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

Ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 52/17

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ
ПОСЛОВНОГ И ОСТАЛОГ ПРОСТОРА**

Београд, април 2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40492-60/2017

Датум: 13.04.2017.

На основу члана 39 став 1. и став 5. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 0094-40492-56/2017 од 13.04.2017. године, и Решења о образовању комисије број 0094-40492-57/2017 од 13.04.2017. године, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 52/17, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности – набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора, бр. 52/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Редни број</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 - 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 - 10
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 52/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11 - 16
4	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	17 - 25
5	Образац понуде и структуре цене (Образац 2)	26 - 30
6	Образац за пословни капацитет (Образац 3)	31
7	Образац ОП1	32
8	Образац за технички капацитет (Образац 4)	33 - 34
9	Образац за кадровски капацитет (Образац 5)	35 - 36
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)	37
11	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7а)	38
12	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7б)	39
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)	40
14	Модел уговора	41 – 46
15	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	47 – 49

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора.

ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Бојана Рашковић Ђорић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Bojana.RaskovicDoric@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка), од 07:30 – 15:30 часова. Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора. Назив и ознака из Општег речника набавке: 90920000 – санитарне услуге на објектима.

1.6. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.7. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2017.](http://www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke/Javne_nabavke_2017)) линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **13.04.2017. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **26.04.2017. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ И БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - са знаком: " (ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 52/17 – НАБАВКА УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ ПОСЛОВНОГ И ОСТАЛОГ ПРОСТОРА)", **НЕ ОТВАРАТИ, НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **26.04.2017. године, од 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности: набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора, бр. 52/17 - не отварати", назив и адреса наручиоца (**КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД**) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 52/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 52/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна, авансно плаћање није предвиђено.

Рок одложеног плаћања, у складу са важећим законским одредбама, понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене.

Понуђени рок одложеног плаћања ће бити коришћен као резервни критеријум за доделу уговора (у случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену услуге без ПДВ-а е).

Место пружања услуга је у пословном простору Наручиоца, на свим локацијама наведеним у Спецификацији предмета јавне набавке.

Максимални дозвољени рок пружања услуге је дефинисан у Спецификацији предмета јавне набавке. Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без ПДВ-а) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора. На промет услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације који обвезник ПДВ врши у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), ПДВ се не обрачунава и не плаћа, а обвезник ПДВ нема право на одбитак претходног пореза по том основу.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови опреме, средстава и материјала, режијски трошкови, путни трошкови и остало).

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: Bojana.RaskovicDoric@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 52/17". Особа за контакт: Бојана Рашковић Ђорић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена, тј. збир свих понуђених цена за количине предмета јавне набавке без ПДВ-а из Обрасца понуде и структуре цене, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену услуге без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током априла или маја месеца 2017. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 52/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН) и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Решење Министарства здравља – на основу члана 16. и 44. Закона о заштити становништва од заразних болести (Службени гласник РС бр. 15/2016), а сходно Правилнику о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације ("Службени гласник РС" бр. 3/2017).</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
5	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност најважнијих пружених услуга која су предмет ове јавне набавке, у 2016. години, мора да буде најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним пословним капацитетом, понуђач доставља Пословни капацитет – референтна листа (попуњен, потписан и печатиран Образац 3) и пратеће доказе: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности пружених услуга, бројевима и датумима важећих уговора или фактура на основу којих су пружене услуге током 2016. године. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези</p>

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 52/17,
набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора*

6	<p>Да понуђач (као власник, закупац или корисник) располаже са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање 50 м² пословног простора, 10 наменских возила и хемијским и осталим средствима и препаратима, који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља Технички капацитет (Образац 4), и пратеће доказе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу (уколико је понуђач у својству закупца) или уговора о коришћењу (за пословни простор), фотокопије важећих саобраћајних дозвола и читача саобраћајних дозвола и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) (за возила), фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године, важећа решења надлежног органа - Министарства пољопривреде и животне средине, Агенције за хемикалије или др. (која садрже спецификацију штеточина које се уништавају са препаратом) и важећи безбедносни лист (сигурносно технички лист – МСДС, сертификат квалитета (за произвођача) и упутство за употребу, за препарате које ће користити за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију, који су наведени у Обрасцу 4. <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези</p>
7	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом тј. са запосленим или ангажованим радницима у складу са Законом о раду, адекватног профила (стручна спрема и квалификације), који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Међу запосленима/ангажованим лицима, понуђач треба обавезно да има и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимално 1 лекара спец. епидемиологије или хигијене - минимално 1 санитарно-еколошког инжењера или вишег санитарног техничара - минимално 1 санитарног техничара - минимално 10 извршилаца са лиценцама за послове ДДД 	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним кадровским капацитетом, понуђач доставља Кадровски капацитет (попуњен, потписан и печатиран Образац 5) и пратеће доказе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора о раду или друге врсте уговора на основу којег је лице запослено или ангажовано код понуђача, за сва лица наведена у Обрасцу; - фотокопије диплома о стручној оспособљености, за сва лица наведена у Обрасцу 5; - фотокопије важећих одговарајућих лиценци (за епидемиологе и за извршиоце на пословима ДДД); - фотокопије важеће потврде о оспособљавању за рад са биоцидним производима, за сва лица наведена у Обрасцу 5; <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези.</p>

8	Да понуђач има уведене стандарде ISO 9001 (квалитет), ISO 14001 (заштита животне средине) и OHSAS 18001 (заштита здравља и безбедности на раду) или одговарајуће стандарде	Као доказ, понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001, или одговарајућих стандарда, издатих од стране званично акредитованог домаћег или иностраног сертификационог тела
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
9	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1) - потписана и печатирана	
10	Образац понуде и структуре цене (Образац 2) - понуђач је обавезан да унесе цене и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печатира образац на крају	
11	Образац изјаве о независној понуди (Образац 6) - потписан и печатиран	
12	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 7а) - потписан и печатиран	
13	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 7б) - потписан и печатиран	
14	Образац трошкова припреме понуде (Образац 8) - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом	
15	Модел уговора - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора	
16	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације	

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, док је доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов из тачке 4 из горње табеле), обавезан да достави.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3, и да достави доказе о испуњености истих, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (услов наведен под тачком 4 у горњој Табели), дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове (пословни, технички, кадровски капацитет и поседовање сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образак Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач**

који је као носилац посла, конзорцијом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач то није у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције пословног и осталог простора Наручиоца који су наведени у табели испод.

Динамика и рок извршења предметне услуге је следећи: Два редовна третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције за време трајања закљученог уговора, који ће обухватити сваки од објеката Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке, који треба да буде извршен највише у року од 45 дана од дана давања налога Наручиоца. Наручилац задржава право измена локација на којим ће услуге бити вршене, у случају објективних околности (нпр. пресељење и сл.).

Ванредни третмани, у случају потребе, максимално у року од 3 дана од момента пријема захтева (налога) Наручиоца.

Услугу у свом објектима треба извршити директно од стране понуђача.

У доњој табели, наведене су све локације Наручиоца у којима треба извршити предметне услуге.

У првој колони наведена је Филијала под чијом се надлежношћу налази сваки од објеката (Службе и Испоставе).

Р.Б.	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	МЕСТО	АДРЕСА НЕПОКРЕТНОСТИ	ПОВРШИНА У М2
1	БЕОГРАД	ЧУКАРИЦА	Тургењева 12	261,00
2	БЕОГРАД	ЛАЗАРЕВАЦ	Карађорђева 38	78,00
3	БЕОГРАД	МЛАДЕНОВАЦ	Краља Петра 88	348,00
4	БЕОГРАД	ОБРЕНОВАЦ	Војводе Мишића 190	204,00
5	БЕОГРАД	СТАРИ ГРАД	Гундулићев венац 23-25	3.985,00

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 52/17,
набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора*

6	БЕОГРАД	ВОЖДОВАЦ	Косте Абрашевића 10	344,00
7	БЕОГРАД	ЗЕМУН	Првомајска 8	339,00
8	БЕОГРАД	ЗВЕЗДАРА	Војводе Шупљикца 31а	397,00
9	БЕОГРАД	БАРАЈЕВО	Миле Вуковића 2	54,00
10	БЕОГРАД	ГРОЦКА	Булевар Ослобођења 22	121,00
11	БЕОГРАД	КАЛУЂЕРИЦА	Краља Петра И 7а	27,00
12	БЕОГРАД	НОВИ БЕОГРАД	Гоце Делчева 42	390,00
13	БЕОГРАД	РАКОВИЦА	Богдана Жерајића 24а	191,00
14	БЕОГРАД	СОПОТ	Кнеза Милоша 78	37,00
15	БЕОГРАД	СУРЧИН	Косовска 2	36,00
16	БЕОГРАД	САВСКИ ВЕНАЦ	Ломина 22	600,00
17	БОР	БОР	7.јули 29	483,00
18	БОР	НЕГОТИН	Србе Јовановића 6	386,00
19	БОР	КЛАДОВО	Дунавска 16а	57,00
20	БОР	МАЈДАМПЕК	Шашка 5	42,00
21	БОР	ДОЊИ МИЛАНОВАЦ	Краља Петра И 66	16,00
22	ЧАЧАК	ЧАЧАК	Жупана Страцимира 35	700,00
23	ЧАЧАК	ИВАЊИЦА	Вукадина Стојановића 6	105,00
24	ЧАЧАК	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	Кнеза Александра 37	92,00
25	ЧАЧАК	ГУЧА	Трг Слободе	82,00
26	ЧАЧАК	ЛУЧАНИ	Југословенске Армије	20,00
27	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА-БЕОГРАД	Краља милутина 8	1.084,00
28	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА-БЕОГРАД	Краља милутина 27	1.000,00
29	ДИРЕКЦИЈА	ДИРЕКЦИЈА-БЕОГРАД	Дечанска 8	800,00
30	ЈАГОДИНА	ЂУПРИЈА	13. Октобра 3	273,00
31	ЈАГОДИНА	ЈАГОДИНА	Љубише Урошевића 16	522,00
32	ЈАГОДИНА	ПАРАЋИН	Томе Живановића 4	372,00

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 52/17,
набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора*

33	ЈАГОДИНА	СВИЛАЈНАЦ	Устаничка 62	49,00
34	ЈАГОДИНА	ДЕСПОТОВАЦ	Стевана Синђелића 2	150,00
35	ЈАГОДИНА	РЕКОВАЦ	Краљ Петра И 63	39,00
36	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	Светозара Марковића 37	951,00
37	КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	Града Сирене 15	62,00
38	КРАГУЈЕВАЦ	АРАНЂЕЛОВАЦ	Венац слободе 10	232,00
39	КРАГУЈЕВАЦ	БАТОЧИНА	Карађорђево трг	61,00
40	КРАГУЈЕВАЦ	КНИЋ	Кнић бб	44,00
41	КРАГУЈЕВАЦ	ЛАПОВО	Његошева бб	23,00
42	КРАГУЈЕВАЦ	РАЧА	Карађорђево 48	36,00
43	КРАГУЈЕВАЦ	ТОПОЛА	Миливоја Петровића Блазнавца бб	61,00
44	КРАЉЕВО	КРАЉЕВО	Цара Душана 78	1.038,00
45	КРАЉЕВО	РАШКА	Тодора Милићевића 3	98,00
46	КРАЉЕВО	ВРЊАЧКА БАЊА	Кнеза Милоша С1	42,00
47	КРУШЕВАЦ	КРУШЕВАЦ	Балканска 33	1.170,00
48	КРУШЕВАЦ	ТРСЕНИК	Радоја Крстића 33	226,00
49	КРУШЕВАЦ	АЛЕКСАНДРОВАЦ	29. новембра 91	83,00
50	КРУШЕВАЦ	БРУС	Ослободилачка 2	35,00
51	КРУШЕВАЦ	БРУС	Ослободилачка 2	76,00
52	КРУШЕВАЦ	ЋИЋЕВАЦ	Карађорђево 98	21,00
53	КРУШЕВАЦ	ВАРВАРИН	Јове Курсуле бб	40,00
54	ЛЕСКОВАЦ	МЕДВЕЂА	Јабланичка 37	24,00
55	ЛЕСКОВАЦ	ВЛАСОТИНЦЕ	АВНОЈ-а 4	59,00
56	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕБАНЕ	Цара Душана бб	77,00
57	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕСКОВАЦ	11. октобра 25	252,00
58	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕСКОВАЦ	Млинска 16	489,00
59	ЛЕСКОВАЦ	ЛЕСКОВАЦ	Косте Стаменковића бб	59,00

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 52/17,
набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора*

60	ЛОЗНИЦА	КРУПАЊ	Владе Зечевића 35	46,00
61	ЛОЗНИЦА	ЉУБОВИЈА	Карађорђева 12	21,00
62	ЛОЗНИЦА	ЛОЗНИЦА	Кнеза Милоша 3	43,00
63	ЛОЗНИЦА	ЛОЗНИЦА	Кнеза Милоша 3	290,00
64	ЛОЗНИЦА	МАЛИ ЗВОРНИК	Краља Петра И 38	13,00
65	НИШ	АЛЕКСИНАЦ	М.Поповића 3	196,00
66	НИШ	МЕРОШИНА	Општина Меровина	12,00
67	НИШ	НИШ	Ратка Вукићевића 3	1.020,00
68	НИШ	НИШКА БАЊА	Синђелићева 36	30,00
69	НИШ	РАЖАЊ	Партизанска 81	13,00
70	НИШ	ДОЉАВАЦ	Зграда ДЗ	17,00
71	НИШ	ДОЉЕВАЦ	Градска бб	35,00
72	НИШ	ГАЦИН ХАН	Милоша Обилића бб	24,00
73	НИШ	СВРЉИГ	Радетова 2	36,00
74	НИШ	НИШ	Булевар медиана 65	160,00
75	НОВИ ПАЗАР	НОВИ ПАЗАР	Шабана Коче 18	644,00
76	НОВИ ПАЗАР	ТУТИН	Пештерска бб	101,00
77	ПИРОТ	ПИРОТ	Књаза Милоша 59	585,00
78	ПИРОТ	БАБУШНИЦА	Саше ивковића 32	36,00
79	ПИРОТ	БЕЛА ПАЛАНКА	Српских владара 60	21,00
80	ПИРОТ	БЕЛА ПАЛАНКА	Српских владара	14,00
81	ПИРОТ	ДИМИТРОВГРАД	Нишавска 15	41,00
82	ПОЖАРЕВАЦ	КУЧЕВО	Светог Саве 213	51,00
83	ПОЖАРЕВАЦ	ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	Српских владара 302	52,00
84	ПОЖАРЕВАЦ	ПОЖАРЕВАЦ	Шумадијска 31	660,00
85	ПОЖАРЕВАЦ	ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ	Кнеза Лазара 37	60,00
86	ПОЖАРЕВАЦ	КОСТОЛАЦ	Братстав и јединстав бб	20,00

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 52/17,
набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора

87	ПОЖАРЕВАЦ	ЖАГУБИЦА	Партизанска бб	17,00
88	ПОЖАРЕВАЦ	ГОЛУБАЦ	Голубачки трг 1	21,00
89	ПРИЈЕПОЉЕ	ПРИЈЕПОЉЕ	Санџачких бригада 11	912,00
90	ПРИЈЕПОЉЕ	СЈЕНИЦА	Ахмета Абдагића бб	170,00
91	ПРИЈЕПОЉЕ	НОВА ВАРОШ	Карађорђева бб	155,00
92	ПРИЈЕПОЉЕ	ПРИБОЈ	Трг ФАП-а бб	150,00
93	ПРИЈЕПОЉЕ	ПРИБОЈ	Вука Караџића 28	60,00
94	ПРОКУПЉЕ	ПРОКУПЉЕ	Цара Лазара 49	965,00
95	ПРОКУПЉЕ	БЛАЦЕ	Радоша Јовановића Сеље 3	33,00
96	ПРОКУПЉЕ	КУРШУМЛИЈА	Вука Караџића 24	36,00
97	ПРОКУПЉЕ	КУРШУМЛИЈА	ТЦ Вука Караџића 14	13,00
98	ПРОКУПЉЕ	ЖИТОРАЂА	Војводе Мишића 5	28,00
99	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	Иве Бајазита 14	300,00
100	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВО	Др. Миладина Миликића 2	231,00
101	СМЕДЕРЕВО	СМЕДЕРЕВО	Краља Петра И 12	367,00
102	СМЕДЕРЕВО	ВЕЛИКА ПЛАНА	Његошева 2/а	80,00
103	ШАБАЦ	ШАБАЦ	Масарикова 31	516,00
104	ШАБАЦ	ШАБАЦ	Масарикова 31	60,00
105	ШАБАЦ	ВЛАДИМИРЦИ	Светог Саве 18	45,00
106	ШАБАЦ	ВЛАДИМИРЦИ	Светог Саве 40	18,00
107	ШАБАЦ	БОГАТИЋ	Мике Витомировића 3	21,00
108	ШАБАЦ	БОГАТИЋ	Мике Витомировића 3	21,00
109	ШАБАЦ	КОЦЕЉЕВА	Немањина 95	16,00
110	УЖИЦЕ	АРИЉЕ	Светог Ахилија 53	34,00
111	УЖИЦЕ	БАЈИНА БАШТА	Милана Обреновића 34	154,00
112	УЖИЦЕ	ЧАЈЕТИНА	Александра Карађорђевића 28	41,00
113	УЖИЦЕ	КОСЈЕРИЋ	Радише Петронијевића 3	40,00

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 52/17,
набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора

114	УЖИЦЕ	ПОЖЕГА	Немањина бб	166,00
115	УЖИЦЕ	УЖИЦЕ	Железничка 22	802,00
116	УЖИЦЕ	КРЕМНА	Кремна бб	16,00
117	ВАЉЕВО	ВАЉЕВО	Владике Николаја 1	650,00
118	ВАЉЕВО	ЛАЈКОВАЦ	Владике Николаја 1	38,00
119	ВАЉЕВО	ЉИГ	Војводе Мишића 12	35,00
120	ВАЉЕВО	МИОНИЦА	Војводе Мишића 30	65,00
121	ВАЉЕВО	ОСЕЧИНА	Карађорђева 114	49,00
122	ВАЉЕВО	УБ	1. маја 1	35,00
123	ВРАЊЕ	БОСИЛЕГРАД	Георги Димитров 10	137,00
124	ВРАЊЕ	БУЈАНОВАЦ	К. Петровића 179	145,00
125	ВРАЊЕ	ПРЕШЕВО	Саве Ковачевића 1	75,00
126	ВРАЊЕ	СУРДУЛИЦА	Војводе Мишића бб	121,00
127	ВРАЊЕ	ВРАЊЕ	Тодора Шпанца 1	1.753,00
128	ВРАЊЕ	ВАЛДИЧИН ХАН	Градимира Михајловића 1	175,00
129	ЗАЈЕЧАР	СОКО БАЊА	Немањина бб	64,00
130	ЗАЈЕЧАР	СОКО БАЊА	Немањина бб	50,00
131	ЗАЈЕЧАР	БОЉЕВАЦ	Краља Александра 5	57,00
132	ЗАЈЕЧАР	КЊАЖЕВАЦ	Милоша Обилића 2	166,00
133	ЗАЈЕЧАР	ЗАЈЕЧАР	Николе Пашића 77	576,00
134	ЗАЈЕЧАР	ЗАЈЕЧАР	Војводе Путника 10	55,00
135	ЗАЈЕЧАР	ГАМЗИГРАДСКА БАЊА	15. улица место 19	21,00
136	КИКИНДА	АДА	Димитрија Туцовића 12	253,00
137	КИКИНДА	КАЊИЖА	Позоришна 6	171,00
138	КИКИНДА	КИКИНДА	Доситељева 24	811,00
139	КИКИНДА	НОВИ КНЕЖЕВАЦ	Цара Душана 9	80,00
140	КИКИНДА	СЕНТА	Бошка Југовића 1	330,00

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 52/17,
набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора

141	КИКИНДА	ЧОКА	Маршала Тита 21	52,00
142	НОВИ САД	НОВИ САД	Алберта Томе 2	1.774,00
143	НОВИ САД	НОВИ САД	Народног фронта 80	138,00
144	НОВИ САД	ВРБАС	Иве Лоле Рибара 18	342,00
145	НОВИ САД	БАЧ	Трг Зорана Ђинђића 1	88,00
146	НОВИ САД	БАЧКА ПАЛАНКА	Жарка Зрењанина 64	220,00
147	НОВИ САД	БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	Маршала Тита 5-7	40,00
148	НОВИ САД	БЕЧЕЈ	Браћа Тан 9	223,00
149	НОВИ САД	БЕОЧИН	Трг Цара Лазара 8	37,00
150	НОВИ САД	СРБОБРАН	Трг Републике 4	73,00
151	НОВИ САД	ТЕМЕРИН	Николе Пашоћа 57 А	80,00
152	НОВИ САД	ТИТЕЛ	Главна 2	41,00
153	НОВИ САД	ЖАБАЉ	Трг Краља Петра бб	48,00
154	НОВИ САД	СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	Трг Бранка Радичевића 1	26,00
155	ПСЗ АП ВОЈВОДИНА	НОВИ САД	Булевар Михајла Пупина 6	120,00
156	ПСЗ АП ВОЈВОДИНА	НОВИ САД	Булевар Михајла Пупина 6	120,00
157	ПАНЧЕВО	АЛИБУНАР	Трг Слободе 16	88,00
158	ПАНЧЕВО	КОВАЧИЦА	Чапловичова 13	40,00
159	ПАНЧЕВО	ОПОВО	Бориса Кидрича 9	18,00
160	ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО	Војводе Радомира Путника 20	729,00
161	ПАНЧЕВО	КОВИН	Цара Лазара 75	60,00
162	ПАНЧЕВО	УЗДИН	Трг Ослобођења 1	13,00
163	ПАНЧЕВО	БАВАНИШТЕ	Зорана Ђурђева 2	18,00
164	СОМБОР	АПАТИН	Петра Драпшина 2а	216,00
165	СОМБОР	КУЛА	Светозара Марковића 6	107,00
166	СОМБОР	СИВАЦ	Маршала Тита 197	20,00
167	СОМБОР	ОЦАЦИ	Кнеза Михајлова 15	280,00

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 52/17,
набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора*

168	СОМБОР	СОМБОР	Апатински пут 1	1.005,00
169	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	Светог Димитрија 31	522,00
170	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ШИД	Цара Душана 28	113,00
171	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ИНЂИЈА	Краља Петра И 78	95,00
172	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ИРИГ	Војводе Путника 1	32,00
173	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ПЕЋИНЦИ	Јове Негушевића 2	41,00
174	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	РУМА	Железничка 84	467,00
175	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	СТАРА ПАЗОВА	Ђирила и Методија 18	136,00
176	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ШИД	Светог Саве 2-6	131,00
177	СУБОТИЦА	СУБОТИЦА	Трг Слободе 3/3	638,00
178	СУБОТИЦА	СУБОТИЦА	Јована Микић 12	1.088,00
179	СУБОТИЦА	СУБОТИЦА	Трг Л.Нешића	48,00
180	СУБОТИЦА	БАЧКА ТОПОЛА	Видовданска 3	221,00
181	СУБОТИЦА	МАЛИ ИЂОШ	Главна 32	19,00
182	СУБОТИЦА	ЧАНТАВИР	Маршала Тита 35	26,00
183	ВРШАЦ	БЕЛА ЦРКВА	1. октобра 93	62,00
184	ВРШАЦ	ПЛАНДИШТЕ	Карађорђева бб	25,00
185	ВРШАЦ	ВРШАЦ	Феликса Милекера 21	354,00
186	ЗРЕЊАНИН	ЗРЕЊАНИН	Сарајлијина 4	884,00
187	ЗРЕЊАНИН	НОВИ БЕЧЕЈ	Соње Маринковића 5	69,00
188	ЗРЕЊАНИН	НОВА ЦРЊА	ЈНА 110	66,00
189	ЗРЕЊАНИН	СЕЧАЊ	Вожда Карађорђа 116	36,00
190	ЗРЕЊАНИН	ЖИТИШТЕ	Цара Душана број 5	60,00
191	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	Џона Кенедија бб	256,00
192	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	ИСТОК	Осојане	30,00
193	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	ЗУБИН ПОТОК	Колашинских кнежева бб	69,00

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 52/17,
набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора*

194	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	ЛЕПОСАВИЋ	Немањина бб	19,00
195	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	ОСОЈАНЕ	Осојане	30,00
196	ГЊИЛАНЕ	ПАРТЕШ	Дом културе Партеш	110,00
197	ГЊИЛАНЕ	РАНИЛУГ	Општина К.Каменица	80,00
198	ГЊИЛАНЕ	КЛОКОТ	Општина Витина	20,00
199	ГЊИЛАНЕ	КОСОВСКА КАМЕНИЦА	Цара Лазар 309	18,00
200	ГЊИЛАНЕ	ШИЛОВО	Зграда дома културе	30,00
201	ПС К.МИТРОВИЦА	ГРАЧАНИЦА	Грачаница	29,00
202	ПС К.МИТРОВИЦА	ШТРПЦЕ	Штрпце	22,00
203	ПС К.МИТРОВИЦА	ЛИПЉАН	17. новембра	20,00
204	ПС К.МИТРОВИЦА	ЗВЕЧАН	Звечан	21,00
205	ПС К.МИТРОВИЦА	ГОРА-ДРАГАШ	Зграда општине Горе	20,00
206	ПС К.МИТРОВИЦА	ГОРАЖДЕВАЦ	Гораждевац	20,00
207	ПС К.МИТРОВИЦА	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	Дрвнарска 10	170,00
УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ (у м2)				46.697,00

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 52/17,
набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора

Р. Бр.	Опис услуга	Јединица мере	Захтевани број третмана / норма часова на год. нивоу	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена услуге на годишњем нивоу
			I	II	III (II x I)
1	Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције (два редовна третмана), у свему према Спецификацији предмета јавне набавке	1 редовни третман за све објекте Наручиоца према Спецификацији предмета јавне набавке	2		
2	Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције (ванредни третман), у свему према Спецификацији предмета јавне набавке	норма час	30		
УКУПНО:					
<p>Напомена: на предметне услуге се, сходно члану 25., став 2., тачка 7) Закона о ПДВ-у ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.) не обрачунава порез на додату вредност)</p> <p>Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.</p> <p><u>Важење понуде (минимум 90 дана од отварања понуда):</u> _____</p>					

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од извршења услуге и достављања исправног рачуна и извештаја, односно записника о извршеној услузи

Динамика и рок извршења услуге:

Редовни третмани: **Два редовна третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције током трајања уговора,** који ће обухватити сваки од објеката Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке. Сваки редовни третман ће бити извршен у року од _____ (највише у року од 45 дана од дана давања налога Наручиоца).

Ванредни третмани, у случају потребе, ће бити извршен у року од _____ (највише у року од 3 дана од момента пријема захтева (налога) Наручиоца). Наплата извршења ванредних третмана, вршиће се према цени норма часа из Обрасца понуде и структуре цене, осим у случају да потреба извршења ванредног третмана произилази из пропуста Додављача током вршења редовног третмана, када трошкове извршења ванредног третмана сноси Додављач, а што је регулисано уговорним одредбама.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо
вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (назив Добављача),
из _____ (седиште Добављача), током 2016. године, извршио
услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора, у укупној вредности од
_____ динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр.
_____, од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив
добављача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 52/17, за набавку услуге
дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора, за потребе Националне службе
за запошљавање, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне
листе.**

Образац 4

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора, наменских возила, хемијских средстава и препарата, који ће бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Опис	Адреса (за пословни простор) / марка и тип возила	Достављени доказ (уколико је достављена пописна листа, назначити позицију из пописне листе)
ПОСЛОВНИ ПРОСТОР И НАМЕНСКА ВОЗИЛА			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ПРЕПАРАТИ			
Р.бр.	Назив средства	Назив произвођача	Опис (врста) средства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: Уз образац 4, приложити и доказе у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 52/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА где је и наведен минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица Понуђача:

Образац 5

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

списак и квалификациона структура запослених или ангажованих радника, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Назив радног места у систематизацији или по уговору	Лиценца / сертификат / потврда (навести која)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 7 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 52/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених или ангажованих радника, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица Понуђача:

Образац 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 52/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 7а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача/Подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за набавку услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 52/17, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац 76

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,
14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача/Подизвођача), даје
следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку мале
вредности бр. 52/17- набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и
осталог простора.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ (назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 52/17, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Чланови групе понуђача модел уговора оверавају печатом и потписују на последњој страни (или то чини понуђач који је конзорционим споразумом као носилац посла овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ
ПОСЛОВНОГ И ОСТАЛОГ ПРОСТОРА**

_____ (попуњава Наручилац, податак се преузима из Обрасца понуде и
структуре цене)

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара
Марковића бр. 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични
број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____,

ул. _____ бр. _____, кога заступа директор

_____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број:

_____, ПИБ број: _____, број текућег рачуна:

_____, код _____ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са
упутством са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за поступак јавне набавке мале вредности бр. 52/17, за набавку услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 13.04.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 52/17.

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул.

_____, бр. _____, матични број: _____, порески
идентификациони број: _____

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне
странице конкурсне документације)*

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора, _____ (попуњава Наручилац, податак се преузима из Обрасца понуде и структуре цене), за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде и структуре цене и Спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене цене предметних услуга из понуде Добављача без ПДВ-а, које морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без пореза на додату вредност (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Напомена: на предметне услуге се, сходно члану 25., став 2., тачка 7) Закона о ПДВ-у ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.) не обрачунава порез на додату вредност).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 2. овог члана уговора.

У цену су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови опреме, средстава и материјала, режијски трошкови, путни трошкови и остало).

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2017. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши према потребама, обиму и динамици утврђеној од стране Наручиоца.

Добављач ће извршити **два редовна третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције за време трајања закљученог уговора**, који ће обухватити сваки од објеката Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке.

Сваки редовни третман мора бити извршен у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) од дана давања налога Наручиоца.

Добављач се обавезује да врши и **ванредне третмане**, у случају потребе, у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) од момента пријема захтева (налога) Наручиоца, за сваки од објеката Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке.

Наплата услуге извршења ванредних третмана, вршиће се према цени норма часа из Обрасца понуде и структуре цене, осим у случају да потреба извршења ванредног третмана произилази из пропуста Добављача током вршења редовног третмана, када трошкове извршења ванредног третмана сноси Добављач, а што је прописано чланом 4. став 2. овог уговора.

Укупна вредност извршених услуга по овом уговору, не може прећи укупну уговорну вредност из члана 2. став 2. овог уговора.

Услугу у објектима Дирекције, Покрајинске службе, Филијала и магацина Наручиоца, као и свим осталим објектима Наручиоца (Испоставе и Службе), Добављач мора извршавати директно, тј. непосредним ангажовањем својих људских и материјалних ресурса.

Количину неопходних хемијских, хигијенских и осталих средстава за потребе сваке од локација Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке, на предлог Добављача, одобрава одговорно лице Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да предметне услуге обавља стручно и квалитетно према усвојеним доктринарним принципима и средствима чија је ефикасност утврђена и чија је употреба дозвољена од стране надлежних органа.

Добављач се обавезује да о свом трошку поново изврши услуге у објектима Наручиоца, уколико се у току трајања уговора појави инфестација изнад дозвољеног нивоа као последица пропуста у раду Добављача, у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико извршене услуге садрже недостатке у погледу квалитета, обима или са било ког другог аспекта, буду констатоване од стране овлашћеног лица Наручиоца, Добављач је обавезан да исте отклони у најкраћем могућем року о свом трошку.

Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга, што се потврђује радним налогом, записником о извршеним услугама (или другим документом) који сачињава Добављач, потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, чиме се констатује да је услуга на адекватан начин извршена.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не изврши предметну услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име уговорне казне за прекорачење рока пружања услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље, као и

надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано вишом силом, као и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог уговора, до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- пре вршења услуга припреми објекат за рад према упутствима Добављача,
- одреди лице које ће бити задужено за сарадњу са екипама Добављача и
- овери радни налог, извештај или записник о извршеним услугама, пошто одговорно лице Наручиоца утврди да су предметне услуге пружене на адекватан начин.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, извештаја, записника о извршеним услугама или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене, на свим локацијама Наручиоца, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Добављач ће фактуру издавати по извршеној услузи, тј. једном реализованом третману, за све локације Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке, осим за ванредне третмане, где се фактура идаје по сваком извршеном појединачном ванредном третману.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност извршених услуга по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 52/17 – набавку услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 52/17 – набавку услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног и осталог простора, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :

_____ за предходна три месеца и на исти има – нема
судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити
обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2017. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.