

Национална служба за запошљавање - јавна набавка у квалификационом поступку (прва фаза), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

Ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК – ПРВА ФАЗА**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 64/16 - II

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ
ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА**

Београд, новембар 2016. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40493-70/2016

Датум: 18.11.2016.

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (прва фаза), број одлуке 0094-40493-66/2016 од 18.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0094-40493-67/2016 од 18.11.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за прву фазу квалификационог поступка, за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, бр. 64/16 - II

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке и начин достављања пријава	3 – 5
2	Упутство подносиоцима пријаве како да сачине пријаву	6 – 10
3	Услови за признавање квалификације из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 64/16 - II и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11 – 16
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	17 – 19
5	Кадровски капацитет (Образац 2)	20 – 21
6	Технички капацитет (Образац 3)	22 – 23
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)	24
8	Образац изјаве о независној пријави (Образац 5)	25
9	Образац изјаве подносиоца пријаве/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве (Образац 6)	26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Квалификациони поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Љиљана Лепојевић, Одељење за јавне набавке, e-mail: Ljiljana.Lepojevic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време, а акта која на било који наведени начин стигну по истеку назначеног радног времена биће сматрана примљеним наредног радног дана наручиоца.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке јесу радови на текућем (редовном) одржавању, на објектима Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке, на територији Републике Србије.

Ознака из класификације делатности: 43 – Специјализовани грађевински радови.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је уопштени опис радова који су предмет јавне набавке, као и могућих локација (објеката) на којима се могу изводити.

Процењена вредност ове јавне набавке износи 7.800.000,00 динара без пореза на додатну вредност.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ КАНДИДАТИМА ПРИЗНАЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА

Наручилац признаје квалификацију подносиоцима пријаве за које утврди да испуњавају услове за квалификацију одређене овом конкурсном документацијом и формира листу која има најмање пет кандидата. Наручилац кандидатима признаје квалификацију на период од 12 месеци.

Наручилац ажурира листу кандидата сваких шест месеци признавањем квалификација сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације, о чему доноси одлуку која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и коју у року од три дана од дана њеног доношења доставља свим кандидатима и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.9. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација за прву фазу квалификационог поступка може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke / Javne nabavke 2016.), линк: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2016..cid17953

Уколико заинтересовани подносилац пријаве поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Позив за подношење пријава објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **18.11.2016. године**.

Рок за подношење пријава је најкасније до **19.12.2016. године до 12:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Подносилац пријаве треба да достави пријаву у писаном облику. Пријава се саставља тако што подносилац пријаве уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у пријави буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац пријаве подноси пријаву непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПРИЈАВИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "**ПРИЈАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 64/16 - II – НАБАВКА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ.**

Пријаве које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење пријава сматраће се неблаговременим. Неблаговремене пријаве се неће отворити и по окончању поступка отварања биће враћене подносиоцу пријаве уз повратницу, са значком да су поднете неблаговремено.

1.11. ОТВАРАЊЕ ПРИЈАВА

Отварање пријава обавиће Комисија **19.12.2016. године, у 12:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр. 400.

Присутни представници подносилаца пријаве, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања пријава достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања пријава.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника подносилаца пријаве, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пријава и остала документација која се односи на пријаву мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, подносилац пријаве поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве мора да достави пријаву у писаном облику.

Пријава се саставља тако што подносилац пријаве уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ. У случају да подносилац пријаве у својој пријави поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПРИЈАВА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у пријави буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац пријаве подноси пријаву у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На пријави мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Пријава за јавну набавку број 64/16 - II, набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса подносиоца пријаве.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПРИЈАВЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење пријаве, подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву.

Измене и допуне пријаве се врше на тај начин што подносилац пријаве подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове пријаве, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне пријаве достављају се на исти начин као и сама пријава, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПРИЈАВЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама пријаве за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Подносилац пријаве може опозвати своју пријаву писаним путем. Таква пријава биће неотворена враћена подносиоцу пријаве, уз назнаку да је опозвана од стране подносиоца пријаве.

2.5. САМОСТАЛНА ПРИЈАВА, ЗАЈЕДНИЧКА ПРИЈАВА ГРУПЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ И ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву.

Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач.

То подразумева да подносилац пријаве не може наступати као члан групе подносилаца пријаве у више заједничких пријава, нити члан групе подносилаца пријаве може наступати као подизвођач са другим подносиоцем пријаве.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих подносилаца пријаве.

2.5.1. Заједничка пријава групе подносилаца пријаве

Група подносилаца пријаве је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки подносилац пријаве из групе подносилаца пријаве, у складу са чланом 81. ЗЈН.

Подносиоци пријаве из групе подносилаца пријаве одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.5.2. Пријава са подизвођачем

Подносилац пријаве је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Подносилац пријаве у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Подносилац пријаве је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПРИЈАВЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем пријаве, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење пријава.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 64/16 - II". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.7. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПРИЈАВА И КОНТРОЛА КОД ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ /ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од подносиоца пријаве додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању пријаве, а може да врши и контролу (увид) код подносиоца пријаве односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од подносиоца пријаве после отварања пријава може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код подносиоца пријаве односно његовог подизвођача после отварања пријава може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву подносиоцу пријаве односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код подносиоца пријаве односно његовог подизвођача.

2.8. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве / подизвођач је дужан да при састављању своје пријаве наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве подносиоца пријаве / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве, која је саставни део конкурсне документације.

2.9. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси подносилац пријаве.

2.10. ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда/пријава или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда/пријава и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда/пријава, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда/пријава.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о признавању квалификације, одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

2.11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПРИЗНАВАЊУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Наручилац ће одлуку о признавању квалификације донети у року од 25 дана од дана отварања пријава. Наведени рок, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања пријава.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико није прибавио најмање пет прихватљивих пријава које испуњавају ЗЈН и конкурсном документацијом прописане услове за квалификацију. Наручилац задржава право да поступак јавне набавке обустави и због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Предвиђени датум доношења одлуке је током децембра месеца 2016. године.

2.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПРИЈАВИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о подносиоцу пријаве садржане у пријави који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац пријаве означио у пријави. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у пријави који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица подносиоца пријаве. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз пријаву, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у пријави. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена подносилаца пријаве, као и поднете пројаве, до истека рока предвиђеног за отварање пријава.

**3. УСЛОВИ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове и додатне услове за признавање квалификације прописане конкурсном документацијом (на основу чл. 75. и 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које подносилац пријаве мора доставити у својој пријави су детаљније наведени у табели која следи:**

	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је подносилац пријаве регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је подносилац пријаве предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је подносилац пријаве физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да подносилац пријаве и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника подносиоца пријаве (правног лица), као и за подносиоца пријаве који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За подносиоца пријаве - правно лице (уколико подносилац пријаве има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да подносилац пријаве достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико подносилац пријаве има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви подносиоци пријаве – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да подносилац пријаве располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у претходне три календарске године (2013., 2014. и 2015.) и током 2016. године, до датума објављивања позива за подношење пријаве (или у краћем временском периоду), вредност изведених радова без ПДВ-а (тј. укупна вредност референтне листе), мора да буде већа од: 15.000.000,00 дин. без ПДВ-а.</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (попуњен, потписан и печатиран Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1). Потврде референтних наручилаца садрже податке о вредности изведених грађевинских и грађевинско-занатских радова без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су радови изведени.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико пријаву поднесе група подносилаца пријаве, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе подносилаца пријаве који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе подносилаца пријаве га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке пријаве).</p> <p>Уколико пријаву поднесе подносилац пријаве са подизвођачем, подносилац пријаве мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
5	<p>Да подносилац пријаве располаже довољним кадровским капацитетом, односно са одговарајућим бројем запослених или ангажованих радника у складу са Законом о раду, који су квалификовани за обављање грађевинско занатских радова и непосредно ангажовани на истим, и то са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 зидара; 1 молера; 2 електричара; 2 водоинсталатера; 1 столара; 1 лимара; 2 тесара; 1 фасадер; 1 керамичар; 1 кровопокривач; 1 бравар 	<p>Кадровски капацитет (попуњен, потписан и печатиран Образац 2), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора о раду или уговора на основу којег је радник ангажован, за сваког радника наведеног у списку (Образац 2); - фотокопије лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања пријава (за запослене или ангажоване са високом стручном спремом и лиценцама) <p>Напомена: Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да</p>

<p>Поред тога, подносилац пријаве мора имати и запослене или ангажоване раднике са високом стручном спремом и лиценцама, и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400- најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410- најмање једног дипл. електроинжењера са лиценцом 450 <p>Напомена: Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. подносилац пријаве може навести једног запосленог који истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запосленог / запослене са тим лиценцама.</p>	<p>уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.</p> <p>Уколико пријаву поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 2 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке пријаве).</p> <p>Уколико пријаву поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
<p>6 Да подносилац пријаве располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупца или корисник по другом основу), и то са:</p> <ul style="list-style-type: none">- пословни и магацински простор, најмање укупне површине 200 m²- путничко возило, најмање 2 ком.- возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне, најмање 1 ком.- камион носивости до 2 тоне, најмање 1 ком.- ровокопач, најмање 1 ком.- пикамер, најмање 1 ком.- резач за асфалт/бетон, најмање 1 ком.- вибрационе бушилице, најмање 2 ком.- мешалице за бетон, најмање 2 ком.	<p>Образац Технички капацитет (попуњен, потписан и печатиран Образац 3), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none">- за пословни и магацински простор: фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је подносилац пријаве у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је подносилац пријаве у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања пријава. Довољно је доставити само један од наведених докумената;- за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања пријава. Довољно је доставити само један од наведених докумената;- поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина подносилац пријаве може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично. Довољно је доставити само један од наведених докумената. <p>Уколико пријаву поднесе група подносилаца пријаве, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе подносилаца пријаве који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе подносилаца пријаве га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке пријаве).</p> <p>Уколико пријаву поднесе подносилац пријаве са подизвођачем, подносилац пријаве мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

7	Подносилац пријаве је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.	Као доказ, подносилац пријаве прилаже фотокопију Акта о процени ризика . Уколико пријаву поднесе група подносилаца пријаве, довољно је да само један члан групе подносилаца пријаве има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
8	Техничка спецификација предмета јавне набавке (потписан и печатиран Образац 4) - у случају подношења заједничке пријаве, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе подносилаца пријаве или га потписује и печата подносилац пријаве који је као носилац посла конзорцијом споразумом овлашћен да потписује документацију	
9	Образац изјаве о независној пријави (попуњен, потписан и печатиран Образац 5) - у случају подношења заједничке пријаве, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе подносилаца пријаве га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке пријаве	
10	Образац изјаве подносиоца пријаве / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве (попуњен, потписан и печатиран Образац 6) - у случају подношења заједничке пријаве, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе подносилаца пријаве га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке пријаве	
11	У случају подношења заједничке пријаве, понуђачи морају доставити споразум (конзорциони) којим се подносиоци пријаве из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације	

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања пријава, односно пре ажурирања листе кандидата.

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације да тражи од подносиоца пријаве, чија је пријава на основу извештаја комисије јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Подносиоци пријаве који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Подносилац пријаве је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном пријава ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако подносилац пријаве наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Подносилац пријаве који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења пријаве, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску пријаву када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Подносилац пријаве је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења листе кандидата и да је документује на прописани начин.

Ако подносилац пријаве није могао да прибави тражена документа у року за подношење пријаве, због тога што она до тренутка подношења пријаве нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз пријаву приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити подносиоцу пријаве да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки подносилац пријаве из групе подносилаца пријаве у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки подносилац пријаве из групе подносилаца пријаве мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе подносилаца пријаве који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, доставља се у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе подносилаца пријаве ЗАЈЕДНО (или подносилац пријаве који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе подносилаца пријаве ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке пријаве. Обрасци пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе подносилаца пријаве, већ само за оне који одређени услов испуњавају**

заједнички (кумулятивно) - сваки члан групе подносилаца пријаве који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке пријаве.

Пријава се у случају подношења заједничке пријаве подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке пријаве је споразум којим се подносиоци пријаве из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка пријава групе подносилаца пријаве, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Подносилац пријаве је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању Акта о процени ризика.

Остале додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет), подносилаца пријаве мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач/и то није/су у обавези.

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 табеле из поглавља 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, За сваку референцу наведену у Обрасцу 1 Референтна листа – Пословни капацитет, доставити попуњен и од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1 (на следећој страни) или потврду референтног наручиоца (чија садржина мора одговарати садржини обрасца ОП 1).

У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године, за нас извео грађевинске и грађевинско занатске радове на следећим објектима:

1. _____, вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

2. _____, вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

3. _____, вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

4. _____, вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

што вредносно износи укупно _____ дин. без ПДВ-а, а на основу уговора (или фактура/ситуација) бр. _____, од _____ (број и датум уговора или фактура/ситуација).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у квалификационом поступку јавне набавке радова на текућем одржавању зграда и објеката, за потребе Националне службе за запошљавање, број 64/16 - II, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Наручилац – Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Национална служба за запошљавање - јавна набавка у квалификационом поступку (прва фаза), број 64/16 - II, радови на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ

25			
26			
27			
28			
29			
30			
РАДНИЦИ СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ И ЛИЦЕНЦОМ			
Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Лиценца
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Напомена: Подносилац пријаве уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Количина/површина којом понуђач (подизвођач) располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1	Пословни простор		
2	Магацински простор		
3	Путничко возило		
4	Возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне		
5	Камион носивости до 2 тоне		
6	Ровокопач		
7	Пикамер		
8	Резач за асфалт/бетон		
9	Вибрационе бушилице		
10	Мешалица за бетон		
11			

12			
----	--	--	--

Напомена: Подносилац пријаве уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 6 табеле из поглавља 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 64/16 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим мора да располаже.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

Образац 4

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
ОПШТИ ОПИС РАДОВА**

Предмет јавне набавке су грађевински и грађевинско – занатски радови на текућем одржавању зграда и објеката Наручиоца на територији Републике Србије (укључујући и територију АП Косово и Метохија), и то:

- Водоинсталатерски и канализациони радови (радови на санацији услед пуцања водоводних / канализационих цеви, загушења мреже, изливања воде / канализације и сл.)
- Електро радови (отклањање кварова на електро мрежи и инсталацијама, радови у циљу растерећења или појачања електро мреже и сл.)
- Сувомонтажни, тесарски, кровопокривачки и лимарски радови (санација крова услед прокишњавања, санација или замена кровне покривке и сл.)
- Зидарски и молерско-фарбарски радови
- Браварски, столарски и стаклорезачки радови
- Керамичарски радови
- Остали грађевински и грађевинско – занатски радови
- Радови на текућем одржавању термо – техничких инсталација и система грејања

Напомена:

- Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике.
- Списак објеката Наручиоца на читавој територији Републике Србије, тј. адреса на којима се исти налазе, дат је на интернет сајту: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је пријава за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у квалификационом поступку бр. 64/16 - II (прва фаза), поднета независно, без договора са другим подносиоцима пријаве или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
подносиоца пријаве / подизвођача:**
