



На основу потписаног Споразума са Министарством спољних послова Савезне Републике Немачке

АДРА Србија у сарадњи са АДРА Немачке

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОБУКУ/ПРАКСУ НА РАДНОМ МЕСТУ НА ТЕРИТОРИЈИ БЕОГРАДА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА

„ОСНАЖИВАЊЕ МЛАДИХ РОМСКИХ ПОРОДИЦА“¹

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Бесповратна средства за обуку/праксу на радном месту намењена су незапосленим лицима ромске националности да кроз обучавање у реалном радном окружењу у оквиру привредних субјеката стекну додатна знања и вештине за одређена занимања у циљу побољшања могућности за запошљавање.

Програм обуке/праксе на радном месту намењен је за највише 30 полазника ромске националности. Јавни позив траје до утрошка предвиђених средстава за ову намену, односно испуњавања предвиђеног броја полазника.

Избор конкретних програма обуке/праксе ради се кроз процес упаривања, што значи да се карактеристике корисника, као и потешкоће са којима са суочава, упоређују са карактеристикама расположивих програма обуке/праксе за одређена занимања.

¹ Министарство спољних послова Немачке подржава Пројекат „Оснаживање младих ромских породица“. Пројекат спроводи АДРА Србија, СОС Дечија села Србија и Основна школа „Бранко Пешић“ у сарадњи са АДРА Немачке.

II САДРЖАЈ ПРОГРАМА

Трајање: Програм обуке на радном месту подразумева реализацију обуке/праксе у трајању од месец дана (минимум 100 сати обуке/праксе).

Субвенција привредном субјекту по полазнику обуке/праксе износи од 300 евра у динарској противвредности.

Динамика исплате привредном субјекту:

- 50% субвенције АДРА ће исплатити послодавцу - извођачу обуке/праксе у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора и
- 50% субвенције АДРА ће исплатити послодавцу - извођачу обуке/праксе на основу поднетог захтева за исплату, а у року од 8 (осам) дана од дана извршене верификације о завршеној пракси.

III УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Привредни субјекти и организације који могу да конкуришу

Општи услови за конкурисање:

- а) привредни субјекти у приватном и државном власништву (осим државних органа) у свим привредним секторима,
- б) регистровани у Агенцији за привредне регистре или пред другим надлежним органом,
- ц) са седиштем на територији Републике Србије и обављају делатност у у Београду,
- д) обављају делатност минимум годину пре датума подношења пријаве,
- е) редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање,
- ф) рачун у банци није био у блокади у последњих 6 месеци,
- г) поседују ресурсе за имплементацију тренинг програма, тј. имају запосленог са одговарајућим искуством и најмање три године радног искуства на пословима на којима се изводи обука и који ће бити ментор кандидатима,
- х) имају одговарајуће радне просторије у складу са прописима о безбедности и заштити на раду, са адекватним материјалним ресурсима за извођење обуке/праксе приступачним и на прихватљивој удаљености.

Напомена: државни органи и организације, индивидуална пољопривредна газдинства и физичка лица која у виду занимања обављају делатности слободне професије не могу учествовати.

Потребна документација за конкурисање:

1. попуњен и оверен образац *Пријава за привредне субјекте*
2. решења о регистрацији
3. доказ о уплати доприноса за обавезно социјално осигурање и пореза на зараде за 3 претходна месеца
4. опис материјалних ресурса
5. докази/изјаве о испуњавању Општих услова конкурисања.

АДРА задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о пријави привредног субјекта као подносиоца.

Начин подношења пријава

Пријава за програм обуке/праксе на радном месту подноси се АДРА на прописаном обрасцу који треба послати на имејл адресе: **danilo.rakic@adra.org.rs** и **obuke.zaposljavanje@gmail.com**. У наслову имејла ставити: *Обука на радном месту*. Позив је отворен до утрошка средстава за ову намену.

Образац за пријаву може се преузети на интернет страници АДРА - **www.adra.org.rs**

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању учешћа у програму доноси заступник АДРА Србије, све до утрошка расположивих средстава за ову намену.

Провера поднетих пријава

АДРА ради проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Пријаве које не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор АДРА Србије и подносилац пријаве најкасније у року од 15 дана од дана доношења одлуке о одобравању учешћа у обуци закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Привредни субјекат - извођач обуке/праксе дужан је да:

- обезбеди све потребне услове за реализацију плана и програма обуке/праксе;
- упозна незапослена лица са планом и програмом обуке/праксе и њиховим обавезама за време трајања обуке/праксе;
- полазницима обуке/праксе обезбеди ментора са минимум три године радног искуства на пословима за које их обучава;
- у току трајања обуке/праксе благовремено обавештава АДРА о напретку, постигнутим циљевима, променама, проблемима и другим питањима која су од значаја за реализацију обуке/праксе;
- омогући контролу реализације плана и програма обуке/праксе;
- поштује поверљивост прикупљених информација о полазницима, које су од значаја за успешно извођење обуке/праксе, као и да те информације користи само у сврху у коју су и прикупљене;
- да на захтев, у току и након завршетка периода обуке/праксе прихвати учешће у евалуацији програма који се спроводи у оквиру Пројекта.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са условима Јавног позива могу се добити:

- на број телефона: 011/386 18 48
- на интернет-адреси: www.adra.org.rs
- путем електронске поште: obuke.zaposljavanje@gmail.com

Сви појмови који су у тексту употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на које се односе.