

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
факс: 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(ИЗМЕЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)***

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 62/16**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА
И ОБЈЕКТА**

* **Напомена:** Измене у односу на претходну верзију конкурсне документације која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца дана 05.10.2016. године, начињене су, тако што је брисан Предмер и предрачун радова за објекат Филијале НСЗ Панчево – ОЈ Ковачица, у оквиру Партије 1, као и садржај текста конкурсне документације, који се односи на наведени објекат (*садржај који се брише је прецртан*), као и у тачкама 1.9. и 1.10. у погледу продужења рока за подношење понуда.

Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани.

Београд, новембар 2016. године

Страница 1 од 114

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40493-57/2016

Датум: 04.11.2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на текућем одржавању зграда и објеката, у отвореном поступку бр. 62/16, број одлуке 0094-40493-37/2016 од 05.10.2016. године и Решења о образовању комисије бр. 0094-40493-38/2016 од 05.10.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката, у отвореном
поступку бр.62/16

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 5
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6 – 13
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 62/16 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14 – 22
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	23 – 25
5	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	26 – 28
6	Технички капацитет (Образац 3)	29 – 30
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке (предмер и предрачун радова – Образац 4, 4а и 4б)	31 – 85
8	Образац понуде (Образац 5)	86 – 91
9	Образац структуре цене (Образац 6)	92 – 94
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	95
11	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 8а)	96
12	Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)	97
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	98
14	Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 10)	99
15	Изјава понуђача о могућности извршења уговорних обавеза (Образац 11)	100
16	Модел уговора	101 – 111
17	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	112 – 114

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време, а акта која на било који наведени начин стигну по истеку назначеног радног времена биће сматрана примљеним наредног радног дана наручиоца.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката.

Шифра из Општег речника набавки: 45000000 Грађевински радови.

Са изабраним понуђачем се предвиђа закључење уговора о извођењу радова за све наведене објекте, на период до 12 месеци.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2016. годину, на позицији бр. 1.3.1 у одељку "Радови". Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2016. годину на конту 4252.

Предметни радови ће се изводити на објектима НСЗ: Филијала Кикинда, Филијала Нови Сад, Филијала Нови Сад – ОЈ Беоцин, Филијала Зрењанин – ОЈ Нови Бечеј, ~~Филијала Панчево – ОЈ Ковачица~~, Филијала Шабац, Филијала Београд – ОЈ Земун, Филијала Ваљево, Филијала Крагујевац – ОЈ Баточина, Филијала Јагодина, Филијала Јагодина – ОЈ Параћин, Филијала Јагодина – ОЈ Ћуприја, Филијала Јагодина – ОЈ Свилајнац, Филијала Пријепоље – ОЈ Прибој, Филијала Крушевац, Филијала Ниш (Зона 1), Филијала Врање.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова, односно предмер радова.

Давање понуде подразумева градњу и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру и предрачуну (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део ове конкурсне документације), до завршетка задатог посла. У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

Све скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно договорене вредности. Целокупни обим посла обухваћен је ценом за радове до завршетка посла.

Узансе о грађењу ће након прихватања од стране Добављача и Наручиоца, односно закључењем уговора, добити значај допуне уговора и одређиваће правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- **Партија 1.** Филијала Кикинда, Филијала Нови Сад, Филијала Нови Сад – ОЈ Беочин, Филијала Зрењанин – ОЈ Нови Бечеј, ~~Филијала Панчево – ОЈ Ковачица,~~ Филијала Шабац, Филијала Београд – ОЈ Земун, Филијала Ваљево,
- **Партија 2.** Филијала Крагујевац – ОЈ Баточина, Филијала Јагодина, Филијала Јагодина – ОЈ Параћин, Филијала Јагодина – ОЈ Ћуприја, Филијала Јагодина – ОЈ Свилајнац, Филијала Пријепоље – ОЈ Прибој, Филијала Крушевац, Филијала Ниш (Зона 1), Филијала Врање.

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за више партија.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Јавне набавке / Јавне набавке 2016.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2016..cid17953

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **05.10.2016. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **10.11.2016. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 62/16 – НАБАВКА РАДОВА НА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА, НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **10.11.2016. године, од 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 62/16, набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката, не отварати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за више партија.

Уколико понуду подноси више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде, Образац структуре цене и Модел уговора) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 62/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 62/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања, већ искључиво одложено плаћање (по привременој или окончаној ситуацији).

Место извођења радова је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Време почетка извођења радова: време потребно да понуђач предвођен стручним лицима квалификованим за послове који ће се вршити, приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне припремне односно главне радове на објекту, мора бити највише 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова. У случају објективних околности, овај рок може бити продужен од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова: биће назначен у оквиру радног налога, и може се продужити у случају објективних околности.

За квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати јединствену **гаранцију** за исправно функционисање изведених радова, у трајању од најмање:

- 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова,
- 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу (са и без ПДВ-а). У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Приликом калкулације понуђених цена, понуђач треба да има у виду да се градња уговара на начин који је детаљније описан под тачком 1.6. Конкурсне документације, што значи да **треба да узме у обзир и могуће скривене позиције, односно вишкове/мањкове радова које треба да сноси (као што је то наведено под том тачком).**

Приликом вршења увида у предметне објекте/локације Наручиоца (детаљније описано под тачком 14 табеле из поглавља 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 62/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), **препоручује се понуђачима да пажљиво процене врсту и обим потребних радова, имајући у виду фактичко, затечено стање на терену, као и предмере и предрачуне радова, за сваки предметни објекат, који су саставни део конкурсне документације,** а у случају да се том приликом констатују веће неусаглашености, понуђач може поступити сходно члану 63. став 2. ЗЈН и захтевати од наручиоца додатне информације или појашњења, односно указати на евентуално уочене недостатке.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. **Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити**

по 2 менице за добро извршење посла за сваки уговор који се закључује.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 2. ЗЈН, наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 62/16". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, у оквиру сваке партије.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, међу појединачним понудама, у оквиру сваке партије.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној фактури), који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач / подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током новембра - децембра месеца 2016. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 62/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</p> <p><u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p>б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у претходне три календарске године (2013., 2014. и 2015.) и током 2016. године, до датума објављивања позива за ову јавну набавку, или у краћем периоду: - вредност изведених радова без ПДВ-а (тј. укупна вредност референтне листе) у наведеном периоду мора да буде већа од 35.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за Партију 1.), 24.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за Партију 2.), односно већа од збирног износа претходно наведених вредности изведених радова, за партије за које подноси понуду; - да у наведеном периоду има изведених грађевинских и грађевинско занатских радова на најмање два различита грађевинска објекта, укупне површине од најмање 2.000 м² КНП (уколико подноси понуду за Партију 1.), 1.500 м² КНП (уколико подноси понуду за Партију 2.), односно укупне површине која је једнака или већа од збирног износа претходно наведених површина, за партије за које подноси понуду</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1). Потврде референтних наручилаца садрже податке о укупним површинама изведених радова и о вредности изведених радова без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су радови изведени. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>

5

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са:

Партија 1: најмање 25 запослених или по другом основу радно ангажованих радника, следеће струке: 3 зидара, 3 тесара, 2 лимара, 2 фасадера, 2 молера, 2 бравара, 2 керамичара, 2 водоинсталатера, 1 подополагача, 1 гипсара, 2 столара, 1 армирача и 2 електричара.

Партија 2: најмање 20 запослених или по другом основу радно ангажованих радника, следеће струке: 2 зидара, 2 молера, 2 столара, 2 лимара, 2 тесара, 2 водоинсталатера, 2 фасадера, 1 бравара, 1 гипсара, 1 подополагача, 1 електричара, 1 армирача и 1 керамичара

Уколико подноси понуду за више партија минимални број и структура радника се обрачунава сабирањем захтеваног броја и структуре радника за партије.

Поред тога, за Партије 1 и 2 понуђач мора имати и запослена или радно ангажована лица са високом стручном спремом и лиценцама, и то:

- најмање једног дипл. електроинжењера **са лиценцом 450**
- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре **са лиценцом 400**
- најмање једног дипломираног инжењера грађевине **са лиценцом 410**

Напомена I: Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једно запослено / ангажовано лице које истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запослена / ангажована лица са тим лиценцама.

Кадровски капацитет (Образац 2) – списак свих запослених и радно ангажованих радника, са доказима:

- **фотокопије уговора** за сваког радника наведеног у списку (Образац 2) из кога се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача;

- **фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда** (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама)

Напомена: Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да **уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.**

Уместо Обрасца 2, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатан и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 2.

Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова, а уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати остале услове у погледу испуњености кадровског капацитета, док подизвођачи то нису у обавези.

Докази о испуњености кадровског капацитета морају се доставити за све чланове групе понуђача, уколико учествују у испуњавању услова.

Образац 2 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова га одвојено попуњава, печата, потписује и доставља у склопу заједничке понуде.

6	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупац или корисник по другом основу, и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословни и магацински простор, најмање укупне површине 500 m² (за Партије 1 и 2) - грађевинска скела, најмање површине 1.200 m² (за Партију 1), 800 m² (за Партију 2), - путничко возило, најмање 1 ком. (за Партије 1 и 2) - возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне, најмање 1 ком. (за Партије 1 и 2) - теретно возило носивости преко 5 тона, најмање 1 ком. (за Партије 1 и 2) - пикамер, најмање 1 ком. (за Партије 1 и 2) - резач за асфалт/бетон, најмање 1 ком. (за Партије 1 и 2) - вибрационе бушилице, најмање 2 ком. (за Партије 1 и 2) - мешалице за бетон, најмање 2 ком. (за Партије 1 и 2) 	<p>Образац Технички капацитет (Образац 3), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пословни и магацински простор: фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда; - за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда - поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина, и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатаира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
7	<p>Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.</p>	<p>Као доказ, понуђач прилаже фотокопију Акта о процени ризика или Акт о процени ризика у електронској форми (скениран оригинални примерак), који је потписан и печатаира на свим предвиђеним местима, у складу са важећим законским одредбама. Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
8	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4, Образац 4а за Партију 1. и 4б за Партију 2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да понуди јединичне цене без ПДВ-а за сваку позицију у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке, и укупне цене без ПДВ-а за исказане количине, тј. обим радова, и да тако добијени збир свих укупних понуђених цена а сваку врсту радова, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатаирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатаира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију 	

9	<p>Образац понуде (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач у образац понуде уноси збирну цену из Техничке спецификације предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену (збирна цена), без и са ПДВ - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
10	<p>Образац структуре цене (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке, да печатира и потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
11	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
12	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8а и 8б)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
13	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде; у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
14	<p>Записник о извршеном увиду у објекте/локације наручиоца (за сваки објекат, попунити посебан записник), који су наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, на којим ће се изводити предметни радови, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (Образац 10). Понуђач је у обавези да пре подношења понуде претходно изврши увид у објекте/локације Наручиоца за партију/е за коју/е конкурише и који су наведени у Техничкој спецификацији (Образац 4), и на којим ће се изводити предметни радови, и то:</p> <p>Партија 1.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Филијала Кикинда, Локација: ул. Доситејева 24, Кикинда, телефон: 0230/411-700, факс: 0230/21-150 - Филијала Нови Сад, Локација: ул. Алберта Томе 2, Нови Сад, телефон: 021/488-55-99, факс: 021/526-055 - Филијала Нови Сад - ОЈ Беочин, Локација: ул. Трг Цара Лазара бр. 8, Беочин, телефон: 021/871-991, факс: 021/870-098 (ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Нови Сад, на локацији на којој се иста налази, на адреси Алберта Томе 2, Нови Сад, телефон: 021/488-55-99, 488-55-00 факс: 021/526-055) - Филијала Зрењанин – ОЈ Нови Бечеј, Локација: ул. Соње Маринковић бр. 5, Нови Бечеј, телефон: 0230/771-036 (ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Зрењанин, на локацији на којој се иста налази, на адреси Сарајлијина 4, Зрењанин, телефон: 023/519-801, факс: 023/534-113) - Филијала Панчево – ОЈ Ковачица, Локација: ул. Чапловичева бр. 13, Ковачица, телефон: 013/661-023 (ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Панчево, на локацији на којој се иста налази, на адреси Војводе Радомира Путника бр.

20, Панчево, телефон: 013/306-800, факс: 013/306-888)

- **Филијала Шабац**, Локација: ул. Масарикова бр. 31, Шабац, телефон: 015/361-700
- **Филијала Београд – ОЈ Земун**, Локација: ул. Првوماјска бр. 8, Земун, телефон: 011/2611-590, 011/3165-394 (ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Београд, на локацији на којој се иста налази, на адреси Гундулићев венац бр. 23 - 25, Београд, телефон: 011/2929-100, 2929-000)
- **Филијала Ваљево**, Локација: ул. Владике Николаја бр.1, Ваљево, телефон: 014/295-600, факс: 014/295-666

Партија 2.:

- **Филијала Крагујевац – ОЈ Баточина**, Локација: ул. Карађорђево трг бр. 1, телефон: 034/6841-551 (ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Крагујевац, на локацији на којој се иста налази, на адреси Светозара Марковића 37, Крагујевац, телефон: 034/505-500)
- **Филијала Јагодина**, Локација: ул. Љубише Урошевића бр. 16, Јагодина, телефон: 035/201-011, факс: 035/201-030
- **Филијала Јагодина – ОЈ Параћин**, Локација: ул. Томе Живановића бр. 4, Параћин, телефон: 035/563-221, факс: 035/563-221 (ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Јагодина, на локацији на којој се иста налази, на адреси Љубише Урошевића бр. 16, Јагодина, телефон: 035/201-011, факс: 035/201-030)
- **Филијала Јагодина – ОЈ Ђуприја**, Локација: ул. 13. Октобра бр. 3, Ђуприја, телефон: 035/8472-971, факс: 035/8471-957 (ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Јагодина, на локацији на којој се иста налази, на адреси Љубише Урошевића бр. 16, Јагодина, телефон: 035/201-011, факс: 035/201-030)
- **Филијала Јагодина – ОЈ Свилајнац**, Локација: ул. Устаничка бр. 62, Свилајнац, телефон: 035/321-528, факс: 035/321-528 (ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Јагодина, на локацији на којој се иста налази, на адреси Љубише Урошевића бр. 16, Јагодина, телефон: 035/201-011, факс: 035/201-030)
- **Филијала Пријепоље – ОЈ Прибој**, Локација: ул. Трг ФАП-а бр. 6б, Прибој, телефон: 033/448-792, 033/448-793, 033/448-794 (ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Пријепоље, на локацији на којој се иста налази, на адреси Санџачких бригада 11, Пријепоље, телефон: 033/719-011, факс: 033/711-329)
- **Филијала Крушевац**, Локација: ул. Балканска бр.33, Крушевац, телефон: 037/412-501, факс: 037/412-511
- **Филијала Ниш**, Локација: ул. Булевар Немањића бр.85а, Ниш (ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Ниш, на локацији на којој се иста налази, на адреси Ратка Вукићевића 3, Ниш, телефон: 018/501-266, факс: 018/501-242)
- **Филијала Врање**, Локација: ул. Тодора Шпанца бр. 1, Врање, телефон: 017/407-100, факс: 017/407-131,

уз претходну најаву представнику организационе једнице (објекта) Наручиоца на телефон. О извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца (Образац 10). Понуде понуђача који није извршио увид или није доставио записник о извршеном увиду за све објекте/локације из партије/а за коју/е конкурише, биће сматране неприхватљивим.

У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је извршио увид, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњене, потписане и печатирани Записнике о извршеном увиду у објекте/локације наручиоца. У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално обићи све наведене објекте/локације наручиоца и доставити попуњене, печатирани и потписане Записнике, за партију/е за коју/е конкурише.

Приликом вршења увида у предметне објекте/локације, препоручује се понуђачима да пажљиво процене врсту и обим потребних радова, имајући у виду фактичко, затечено стање на терену, као и предмере и предрачуне радова, за сваки предметни објекат, који су саставни део конкурсне документације, а у случају да се том приликом констатују веће неусаглашености, понуђач може поступити сходно члану 63. став 2. ЗЈН и захтевати од наручиоца додатне информације или појашњења, односно указати на евентуално уочене недостатке.

15	<p>Изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат/локацију Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац 11).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је вршио обилазак објекта/локације, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњену, потписану и печатирану Изјаву понуђача (Образац 11).</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач самостално доставља попуњену, потписану и печатирану Изјаву понуђача (Образац 11)</p>
16	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
17	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, кадровског и техничког капацитета, као и Записници о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 10) и Изјава понуђача (Образац 11), не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању Акта о процени ризика.

Остале додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. овог члана.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив референтног клијента / наручиоца	Врста изведених радова	Број и датум уговора или фактура на основу којих су радови изведени	Период у коме су радови изведени (од ког до ког датума)	Површине изведених радова (у м²)*	Вредност изведених радова (дин. без ПДВ-а)

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), у периоду од _____ . _____ . _____ . године до _____ . _____ . _____ . године, за нас извео грађевинске и грађевинско занатске радове на следећим објектима, односно деловима објеката:

1. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

2. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

3. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

4. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

што површински износи укупно _____ м², а вредносно _____ дин. без ПДВ-а, а на основу уговора (или фактура) бр. _____, од _____ (број и датум уговора или фактура).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на текућем одржавању зграда и објеката, за потребе Националне службе за запошљавање, број 62/16, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Наручилац – Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура запослених или ангажованих радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Датим запослења или радног ангажовања код понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у отвореном поступку број 62/16, радови
на текућем одржавању зграда и објеката

25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

ЛИЦЕНЦИРАНИ РАДНИЦИ (ИНЖЕЊЕРИ)				
Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Лиценца	Датим запослења или радног ангажовања код понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 5 табеле из поглавља 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 62/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Уместо Обрасца 2, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатан и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 2.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Количина/површина којом понуђач располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1	Пословни простор		
2	Магацински простор		
3	Грађевинска скела		
4	Путничко возило		
5	Возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне		
6	Теретно возило, носивости преко 5 тона		
7	Пикамер		
8	Резач за асфалт / бетон		
9	Вибрационе бушилице		
10	Мешалица за бетон		
11			
12			
13			

14			
15			

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком б табеле из поглавља 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 62/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже, зависно од партије за коју подноси понуду.
У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1.

1.1 Филијала Кикинда, Локација: ул. Доситејева 24, Кикинда (1.160,00 м² КНП):

- Поправка или замена прозора који прокишњавају (7ком.)
- Санација зидова због прокишњавања (парапети)
- Асфалтирање оштећеног пролаза

1.2 Филијала Нови Сад, Локација: ул. Албета Томе бр. 2, Нови Сад (1.773,00 м² КНП):

- Поправка олука са заменом оштећених делова
- Уградња грејача за олуке

1.3 Филијала Нови Сад - ОЈ Беочин, Локација: ул. Трг Цара Лазара бр. 8, Беочин (37 м² КНП):

- Замена Армстронг плоча
- Постављање судопере
- Санација тоалета

1.4 Филијала Зрењанин – ОЈ Нови Бечеј, Локација: ул. Соње Маринковић бр. 5, Нови Бечеј (69,00 м² КНП):

- Поправка плафона у сали
- Замена санитариија
- Глетовање и кречење

1.5 Филијала Панчево – ОЈ Ковачица, Локација: ул. Чапловичова бр. 13, Ковачица (40,00 м² КНП):

- ~~Санација пукотина по зидовима~~
- Глетовање и кречење

1.5 Филијала Шабац, Локација: ул. Масарикова бр. 31, Шабац (220,00 м² КНП):

- Санација зидова старог дела објекта са глетовањем и кречењем
- Замена нефункционалне капије

1.6 Филијала Београд – ОЈ Земун, Локација: ул. Првوماјска бр. 8, Земун (339,00 м² КНП):

- Санација мокрог чвора
- Зазиђивање магацинског дела простора

1.7 Филијала Ваљево, Локација: ул. Владике Николаја бр. 1, Ваљево (650,00 м² КНП):

- Санација фасаде, Фаза II

Партија 2.

2.1 Филијала Крагујевац – ОЈ Баточина, Локација: ул. Карађорђево трг бр. 1 (61,00 м² КНП):

- Замена постојећег улазног АЛ портала
- Санирање пукотина на зидовима, глетовање и кречење

2.2 Филијала Јагодина, Локација: ул. Љубише Урошевића бр. 16, Јагодина (534,00 м² КНП):

- Фаза I - Санација простора за ЦОБ КЛУБ

2.3 Филијала Јагодина – ОЈ Параћин, Локација: ул. Томе Живановића бр. 4, Параћин (372,00 м² КНП):

- Санација простора за ЦОБ КЛУБ

2.4 Филијала Јагодина – ОЈ Ћуприја, Локација: ул. 13. Октобра бр. 3, Ћуприја (273,00 м² КНП):

- Санација простора за архиву

2.5 Филијала Јагодина – ОЈ Свилајнац, Локација: ул. Устаничка бр. 62, Свилајнац (49,00 м² КНП):

- Санација санитарног чвора

2.6 Филијала Пријепоље – ОЈ Прибој, Локација: ул. Трг ФАП-а бр. 66, Прибој (26,00 м² КНП):

- Санација простора за ЦОБ КЛУБ

2.7 Филијала Крушевац, Локација: ул. Балканска бр. 33, Крушевац (1.170,00 м² КНП):

- Санација фасаде, Фаза II

2.8 Филијала Ниш (Зона 1), Локација: ул. Булевар Немањића бр. 85а, Ниш (160,00 м² КНП):

- Постављање преградног зида

2.9 Филијала Врање, Локација: ул. Тодора Шпанца бр. 1, Врање (1.957,00 м² КНП):

- Замена столарије на кабинету директора
- Прилагођавање и адаптација тоалета за ОСИ
- Адаптација санитарног чвора на спрату
- Уређење портирнице
- Обнова тротоара око зграде

Напомена:

- Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 4а

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА
ПАРТИЈУ 1. Филијала Кикинда, Филијала Нови Сад, Филијала Нови
Сад – ОЈ Беочин, Филијала Зрењанин – ОЈ Нови Бечеј, Филијала
Нанчево—ОЈ Ковачица, Филијала Шабац, Филијала Београд – ОЈ
Земун, Филијала Ваљево**

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских радова на поправци прозора који прокишњавају, санацији последица и
асфалтирање колског пролаза у објекту Филијале NSZ Kikinda

Investitor: Nacionalna služba za запошљавање, Ул.Кralja Milutina br.8, Beograd

Napomena: Svi stavovi predmera i predračuna podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno, a u svemu prema opisima u ovom predračunu, važećim tehničkim propisima, opšte tehničkim uslovima za izvođenje građevinskih i građevinsko занатских радова, standardima i uputstvima nadzornog organa, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno. Svi radovi moraju biti izvedeni u skladu sa važećim normativima i pravilima struke.

I PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Iznošenje ili pomeranje postojećeg nameštaja, kancelarijskog materijala i opreme iz prostorija u kojima se menja fasadna stolarija. Nameštaj deponovati u okviru objekta, ukoliko je neophodno da ostane u prostoriji - zaštititi debljom PE folijom. Po završetku radova sve vratiti u prvobitnu poziciju. Obračun po m².	m ²	39,45		
2	Čišćenje prostora po završetku radova sa iznošenjem šteta i odvoženjem na deponiju udaljenosti do 15km. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m².	m ²	39,45		
I	UKUPNO PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI			TOTAL I:	

II DEMONTAŽA I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Pažljiva demontaža prozora od klijastih profila – crne bravarije sa termo staklima, sa predajom investitoru na čuvanje i odlaganjem na lokaciju koju odredi investitor. U cenu uračunata demontaža, vertikalni transport, prenos, utovar, odvoz i istovar na lokaciju koju odredi investitor, udaljenosti do 15km. Dimenzije prozora: 2,68x1,63 – 2kom; 2,63x1,64 – 1kom, 1,28x1,64 – 4kom. Obračun po m².	m ²	21,45		
2	Razbijanje i potpuna demontaža asfaltiranog dela trotoara (asfalt i beton debljine 10+6cm) ispred objekta sa dela ulične strane i dela dvorišne strane sa iznošenjem prosečno 70,00m horizontalno prema ulici i odvozom na najbližu gradsku deponiju, udaljenosti do 15km. Obračun po m².	m ²	250,00		
II	UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE			TOTAL II:	

III ZEMLJANI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nasipanje iskopa zemljom. Zemlju nasipati u slojevima od 20 cm kvasiti vodom i nabiti do potrebne zbijenosti. Za nasipanje koristiti zemlju deponovanu prilikom iskopa, ili predvideti dovoz nove zemlje ukoliko na lokaciji nije dovoljna količina. Obračun po m3 zemlje, mereno uraslo.	m ³	30,00		
2	Nabavka i razastiranje tucanika u slojevima debljine 20+20cm (dve frakcije) i izvršiti nabijanje motornim valjkom uz potrebno kvašenje. Obračun po m2 nabijenog tucanika.	m ²	250,00		
3	Nabavka i razastiranje sloja asfalt-betona debljine 6cm u dva sloja (3cm+3cm) sa svim neophodnim predradnjama. Prilikom asfaltiranja voditi računa da se izvede adekvatan pad ka ulici. Gazišni sloj izraditi glatko, ravno i posuti ga kamenom rizlom. Obračun po m2 asfalta	m ²	250,00		
III	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI			TOTAL III:	

IV STOLARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka izrada, transport i ugradnja sedam prozora, dimenzija prema demontiranim, u konstrukciji od aluminijuma-aluminijuma od plastificiranih profila sa termičkim prekidom i najmanje tri zaptivne EPDM gumene trake po obimu ramova i krila. Obezbediti prinudno strujanja vazduha pri potpuno zatvorenim krilima preko dva vazдушna kanala/prozoru tipa "Regel Air" (regulišući mehanizam omogućava min. ventilaciju prostorije i sprečava kondenzaciju i pojavu vlage u prostoriji). Prozori su snabdeveni kvalitetnim okovom za dugotrajno korišćenje (min.15.000 uzastopnih otvaranja). Osnovni okov je za klasično i "Ventus" otvaranje. Zastakljivanje je paketom: "Clima Guard Solar" ("četiri godišnja doba"), hermetički zatvorenim i ispunjenim argonom u međuprostoru, d=6+16+4mm (spoljno staklo niskoemisiono). Ukupni koeficijent prolaza toplote "k", za celu konstrukciju mora biti maks.1,5w°K/m ² (shodno prav. EE). Spoljnje staklo d=6mm, odnosno po proizvodnim preporukama proizvođača stakla (odnos širine/visine krila). Ugradnju vršiti šrafljenjem kroz ram pozicije u predhodno postavljeni "slepi čelični štok" (2/3cm) - ankerovan u obimnu konstrukciju na maks. 70cm. Izvršiti zaptivanje prostora između rama i zida (strukturnalnim kitom/pur-penom) i postaviti po unutrašnjem i spoljnjem obimu pokrivne aluminijumske lajsne (u boji osnovnog al. profila). U poziciju uračunato postavljanje spoljašnjeg profilisanog solbanka u boji osnovnog alu-profila (čelični plastificirani lim d=0.7mm, širine-prema d zida), pričvršćena kotvama i herm. kitom; Alu-okapnica donjeg krila rama prozora. Dimenzije prozora: 2,68x1,63 – 2kom. 2,63x1,64 – 1kom. 1,28x1,64 – 4kom. Obračun po m2.	kom.	21,45		

2	Obrada špaletne (ivice oko prozora sa unutrašnje strane) posle zamene stare stolarije. Obrada se vrši: gips kartonskom pločom, građevinskim lepkom, alu lajsna, bandažiranje svih spojeva, gletovanje, postavljanjem stiropora ili nalivanje silikona (videti na licu mesta koja je debljina u pitanju nakon zamene stolarije), krecenje, obrađenog dela zida. Izvođenje gipsarsko-molerskih radova po principu suve građe. U cenu je uračunato eventualno korišćenje pokretne skele. Obračun po m'.	kom	50,40		
3	Postojeće prozore pregledati i izvršiti ampasovanje i eventualne neophodne popravke i zamenu okova. Falc i ivice prozora obraditi da krila fino naležu, dihtuju i lako se zatvaraju. Po potrebi podesiti mehanizam za zatvaranje. Obračun po komadu prozora.	kom.	3,00		
IV	UKUPNO STOLARSKI RADOVI			TOTAL IV:	

V MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Struganje stare i oštećene boje i bojenje zidova, disperzivnim bojama u tonu prema izboru investitora. Po potrebi površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. <i>Cenom obuhvatiti potrebnu radnu skelu i nabavku materijala.</i> Obračun po m² obojene površine.	m ²	167,80		
V	UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			TOTAL V:	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI	TOTAL I:	
II	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL II:	
III	ZEMLJANI RADOVI	TOTAL III:	
IV	STOLARSKI RADOVI	TOTAL IV:	
V	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL V:	
KIKINDA		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN

limarskih radova na zameni oluka i ugradnji grejača oluka na zgradi Filijale NSZ Novi Sad
Investitor: Nacionalna služba za zapošljavanje, Ul.Kralja Milutina br.8, Beograd

Sve limarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva, moraju biti propisanog kvaliteta odnosno da poseduju ateste. Limarske radove izvesti u svemu prema savremenim metodama za spajanje-nastavljanje lima. Termoizolacija u sendviču lima mora imati odgovarajući distancer-distancer koji odgovara nameni sendviča. Lim mora biti zaštićen (pocinkovani, plasticifiran, bojen) onakav kakav se zahteva ovim predmerom. Izvedeni radovi moraju svojom dužinom i površinom da zadržavaju, kod istih pozicija, pravilan geometrijski oblik. Svi izvedeni limarski radovi moraju u potpunosti da služe projektovanoj nameni. Na mestima gde je lim u direktnom dodiru sa drugim materijalima (beton, opeka i sl.) isti se mora zaštititi: premazima, krovnom hartijom i sl. Nosači lima koji su neposredno u dodiru sa limom moraju biti od istorodnog materijala. Za svo vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova, a ako ipak dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u planirano stanje. Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavku osnovnog i vezivnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, izradu i montažu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, potrebnu radnu skelu, traženu zaštitu na spoju sa drugim materijalima, termoispune i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova). Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.

I LIMARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1.	Opšivanje strehe kod krovova od krovnih panela, tr lima i sličnih pokrivača fe plasticiranim limom razvijene širine 70 cm. Boja plastifikacije u boji krovnog pokrivača ili koju odredi projektant po RAL karti. Lim oblikovati prema detalju I uputstvu proizvođača krovnog pokrivača. Cenom uračunati demontažu postojeće opšivke. Obračun po m'.	m'	26,00		
2.	Izrada i montaza polukružnih visecih oluka od pocinkovanog limom d=0.55 mm, razvijene širine 40 cm d=20 cm. Pricvrscivanje oluka raditi obujmicama od flaha pricvrscivanjem za rogove. Gornji deo posebnim flahom od lima povezati ispod pokrivača, sprečiti razmicanje gornje ivice. Spoljna gornja ivica mora biti niza 3-5 cm od gornje unutrašnje ivice. Cenom uračunati demontažu postojeće opšivke. Obračun po m'.	m'	72,00		
3.	Izrada i montaza polukružnih lezicnih oluka od pocinkovanog limom d=0.55 mm, razvijene širine 50 cm d=20 cm. Pricvrscivanje oluka raditi obujmicama od flaha pricvrscivanjem tiplovanjem u zid. Cenom uračunati demontažu postojeće opšivke. Obračun po m'.	m'	60,00		
I	UKUPNO LIMARSKI RADOVI			TOTAL I:	

II RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1.	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele za zamenu oluka u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m2 vertikalne projekcije montirane skele.	m ²	1.200,00		
2.	Nabavka, transport i montaža električnih grejača za otapljanje leda u oluke. Grejači za oluke se postavljaju u horizontalni i vertikalni sistem oluka i sprečavaju stvaranje leda i zadržavanje vode u oluku i omogućavaju normalno oticanje vode i sigurnost usled niskih temperatura. Osim sprečavanja stvaranja leda u oluku grejači funkcionalno deluju i na spoljašnju stranu oluka što sprečava stvaranje visećih ledenica i pruža sigurnost nad glavom. Grejni kablovi tipa VCDR20/ 235 Grejni kabl, sa sledećim karakteristikama: Dužina grejnog kabla: 12m, Snaga: 20W/dužni metar, Ukupna snaga: 240W, Napon: 230V AC, Debljina grejnog kabla: ~5 x 7mm, Dužina napojnog kabla: 4,0m. Cenom obuhvatiti i radove na povezivanje grejača. Obračun po komadu.	kom.	12,00		
II	UKUPNO RAZNI RADOVI			TOTAL II:	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	LIMARSKI RADOVI	TOTAL I:	
II	RAZNI RADOVI	TOTAL II:	
NOVI SAD		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских радова на згради Филјале NSZ Нови Сад, Испостава Беоџин
Инвеститор: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд

Napomena: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа и инвеститора, уколико у dotičној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

I DEMONTAŽA I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Pomeranje nameštaja, kancelarijskog materijala i opreme u prostoru koji se adaptira i eventualno iznošenje. Nameštaj deponovati na lokaciju koju odredi investitor. Ukoliko ostaje u okviru prostorije koja se adaptira, opremu zaštititi debljom PE folijom. Obračun po m² površine prostorije. <i>U cenu uračunati i vraćanje nameštaja i opreme na prvobitnu poziciju.</i>				
2	Pažljiva demontaža kuhinjskih elemenata, sudopere i sifona. Demontirati opremu i odvesti na deponiju udaljenu do 15km. Obračun po komadu.				
	Sudopera sa sifonom i baterijom	kom	1,00		
	Stojeći kuhinjski element	kom	1,00		
	Viseći kuhinjski element	kom	1,00		
I UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE				TOTAL I:	

II PARKETARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Pažljiva demontaža lajsni od drveta. Lajsne demonti i očistiti za ponovnu upotrebu. Obračun po m¹ lajsne. <i>U cenu uračunati ponovnu montažu pre lakiranja.</i>				
		m ¹	16,80		
2	Struganje i lakiranje postojećeg parketa. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta lakom po izboru projektanta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Obračun po m² obrađene površine.				
		m ²	20,60		
II UKUPNO PARKETARSKI RADOVI				TOTAL III:	

III VODOINSTALATERSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i montaža jednodelne sudopere, dužine 80-90cm, sa koritom od rostfraja. Uz sudoperu isporučiti i postaviti sifon sa skupljačem masti. Sudopera po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	1,00		
III UKUPNO VODOINSTALATERSKI RADOVI				TOTAL III:	

IV RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Izrada i montaža dvokrilnog kuhinjskog elementa od univera sa radnom pločom i otvorom za korito sudopere, po uzoru na postojeći. Mere uzeti na licu mesta u dogovoru sa investitorom. Orijentacione dimenzije elementa 90x60x85cm Obračun po komadu.	kom	1,00		
2	Izrada i montaža dvokrilnog visećeg kuhinjskog elementa od univera za protočni bojler, po uzoru na postojeći. Mere uzeti na licu mesta u dogovoru sa investitorom. Orijentacione dimenzije elementa 90x31x72cm Obračun po komadu.	kom	1,00		
3	Postojeće prozore i vrata pregledati i izvršiti ampasovanje. Falc i ivice prozora obraditi da krila fino naležu, dihtuju i lako se zatvaraju. Po potrebi podesiti mehanizam za zatvaranje. Obračun po komadu.				
	Prozori	kom	3,00		
	Vrata	kom	2,00		
IV UKUPNO RAZNI RADOVI				TOTAL IV:	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL I:	
II	PARKETARSKI RADOVI	TOTAL II:	
III	VODOINSTALATERSKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	RAZNI RADOVI	TOTAL IV:	
BEOČIN		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских радова на згради Филјале NSZ Зренјанин, Испостава Нови Бечеј

Investitor: Nacionalna služba за запошљавање, УI.Кralја Милутина бр.8 , Беград

Napomena: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловнo стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуна, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

I PRIPREMNO – ZAVRŠNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Iznošenje postojećeg nameštaja, kancelarijskog materijala, opreme, šteta i ostalog otpada iz prostorije koja se adaptira. Nameštaj koji se može koristiti deponovati u okviru objekta, dok stvari koje su dotrajale i nisu za upotrebu utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 15km. Pre iznošenja nameštaja konsultovati ovlašćeno lice за njegovu selekciju. Обрачун по m² површине просторије.	m ²	189,00		
2	Čišćenje prostora по завршетку радова са изношењем šteta и одвожењем на deponiju udaljenosti до 15km. Pažljivo mehanički očistiti sve površine и oprati vodom са додатком одговарајућих hemijskih sredstava. Обрачун по m² очишћене површине.	m ²	189,00		
I	UKUPNO PRIPREMNO – ZAVRŠNI RADOVI			TOTAL I:	

II DEMONTAŽA I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Skidanje spuštenog plafona od gips kartonskih ploča са potkonstrukcijom. Izdvojiti upotrebljiv materijal и složiti. Šut prikupiti, izneti, utovariti на kamion и odvesti на gradsku deponiju udaljenosti до 15km. Обрачун по m² plafona.	m ²	24,00		
2	Pažljiva demontaža sanitarnih elemenata са odvozom на deponiju udaljenu до 15 km или predaju investitoru (po izboru investitora на licu mesta) Обрачун по komadu demontirane pozicije.				
	Baterija за vodu	kom.	1,00		
	Lavabo са sifonom	kom.	1,00		
	WC šolja са vodokotlićem и cevi	kom.	1,00		
	Držać за peškir	kom.	1,00		
	Ogledalo	kom.	1,00		
II	UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE			TOTAL II:	

III SUVOMONTAŽNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Oblaganje plafona glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 625x625 mm, debljine 12,5 mm, са izradom dvostruke čelične potkonstrukcije, sistem Knauf D142. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih и montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama за nosivi plafon и obložiti kasetnim gips kartonskim pločama, по uputstvu proizvođača. Postaviti kasetne ploče kaširane akustičnim vlaknom, са tipom ivica ploča по izboru investitora. U cenu ulazi и radna skela. Обрачун по m² postavljene површине.	m ²	24,00		
III	UKUPNO SUVOMONTAŽNI RADOVI			TOTAL III:	

IV MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Struganje stare boje i bojenje zidova i tavanica, disperzivnim bojama u tonu po izboru investitora. Po potrebi površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. <i>Cenom obuhvatiti potrebnu radnu skelu i nabavku materijala.</i> Obračun po m² obojene površine.	m ²	348,00		
IV UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				TOTAL IV:	

V SANITARNI UREĐAJI I GALANTERIJA					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i montaža sledećih sanitarnih elemenata: Obračun po komadu.				
	Jednoručna baterija za vodu	kom.	1,00		
	Lavabo sa sifonom	kom.	1,00		
	WC šolja sa vodikotličem i cevi	kom.	1,00		
	Držač za peškir	kom.	1,00		
	Držač za sapun	kom.	1,00		
	Držač za toalet papir	kom.	1,00		
	Ogledalo	kom.	1,00		
V UKUPNO SANITARNI UREĐAJI I GALANTERIJA				TOTAL V:	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	PRIPREMNO – ZAVRŠNI RADOVI	TOTAL I:	
II	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL II:	
III	SUVOMONTAŽNI RADOVI	TOTAL III:	
IV	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL IV:	
V	SANITARNI UREĐAJI I GALANTERIJA	TOTAL V:	

NOVI BEČEJ	UKUPNO (bez PDV-a):	
	PDV:	
	UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских радова на згради Filijale NSZ Панчево, Испостав Коваčićа
Investitor: Национална служба за запошљавање, Ул. Краља Милутина бр.8, Београд

Napomena: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотиčnoј позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

I PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Pomeranje postojećeg nameštaja u prostoru koji se adaptira sa nabavkom i postavljanjem deblje polietilenske folije preko nameštaja, radi zaštite. Nameštaj deponovati u okviru prostorija. Sva eventualna prljanja ili oštećenja nameštaja padaju na teret izvođača. Обрачун по m².	m ²	20,00	-	-
2	Čišćenje i pranje podova, prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Обрачун по m² oprane površine.	m ²	48,00		
I UKUPNO PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI				TOTAL I:	-

II ZIDARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Krpljenje šliceva produžnim malterom u dva sloja, sa prethodnim obijanjem isključivo neophodne površine oko pukotina. Pre malterisanja šliceve oprati vodom i isprskati cementnim mlekom. Na vlažnu zidnu površinu naneti sloj maltera, spravljenoг sa prosejanim šljunkom, "jedinicom". Na prosušeni prvi sloj naneti drugi, spravljenoг sa sitnim peskom i fino ga isperdašiti uz kvašenje. Površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, sastave bandažirati, ne smeju biti vidljivi. <i>Conom obuhvatiti nabavku materijala i glotovanje zakrpljenih površina sa svim potrebnim radnjama.</i> Обрачун по m² šliceva.	m ²	40,00		
II UKUPNO ZIDARSKI RADOVI				TOTAL II:	-

III MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona, disperzivnim bojama. Po potrebi površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora. <i>Cenom obuhvatiti potrebnu radnu skolu i nabavku materijala.</i> Obračun po m² obojene površine.				
	zidovi	m ²	100,00		
	plafoni	m ²	38,00		
III	UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	-	-	TOTAL III:	-

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI	TOTAL I:	-
II	ZIDARSKI RADOVI	TOTAL II:	
III	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL III:	
KOVAČICA		UKUPNO (bez PDV-a):	-
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум: _____ Печат: _____ Потпис одговорног лица
понуђача: _____

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских радова на објекту Филијале NSZ Šabac

Investitor: Nacionalna служба за запошљавање, Ул.Краља Милутина бр.8, Београд

Napomena: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према одобреним цртежима и описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, standardima и упутствима надзорног органа, уколико у дотиčnoј позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

I PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Iznošenje postojećeg nameštaja, kancelarijskog materijala i opreme iz prostora koji se kreći. Nameštaj deponovati u okviru objekta ili na lokaciju koju odredi investitor. Obračun po m² površine prostorije. <i>U cenu uračunati i vraćanje nameštaja na prvobitnu poziciju.</i>				
	prizemlje	m ²	159,93		
	I sprat	m ²	143,33		
2	Čišćenje prostora i pranje prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m².	m ²	333,26		
I UKUPNO PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI				TOTAL I:	

II MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona disperzivnim bojama. Sve površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora. Gotove površine moraju biti ujednačenog tona, bez tragova četke i valjka, bez ljuštenja i otiranja boje. Obračun po m² obojene površine po opisu i propisu za ovu vrstu radova. <i>Cenom obuhvatiti potrebnu radnu skelu i nabavku materijala.</i>				
	*ZIDOVI				
	prizemlje	m ²	464,76		
	I sprat	m ²	502,70		
	*PLAFONI				
	prizemlje	m ²	159,93		
	I sprat	m ²	143,33		
II UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				TOTAL II:	

III BRAVARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Pažljiva demontaža metalne kapije. Kapiju pažljivo demontirati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Približne dimenzije kapije 3,50x3,00m Obračun po m².	m ²	10,50		

2	<p>Izrada i postavljanje kapije od čeličnih profila i flahova. Kapiju izraditi i ugraditi po uzoru na postojeću dvoričnu ogradu. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje profile očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti kapiju. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti završnom bojom, u tonu prema izboru investitora, dva puta.</p> <p>Predvideti da kapija može da se otvori kompletno, za potrebe ulaska službenih vozila, kao i da u okviru iste, kada je zatvorena, postoji zasebna kapija za prolaz ljudstva.</p> <p><i>Cenom obuhvatiti nabavku materijala i izradu idejnog rešenja kapije prema uputstvima investitora. Radioničke crteže podneti investitoru na saglasnost.</i></p> <p>Обрачун по м². <i>Тачне мере узети на лицу места</i></p>	m ²	10,50		
III	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI	TOTAL III:			

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI	TOTAL I:	
II	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL II:	
III	BRAVARSKI RADOVI	TOTAL III:	
ŠABAC		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских радова на згради Филјале NSZ Београд, Служба Земун
Investitor: Национална служба за запошљавање, Ул.Краља Милутина бр.8, Београд

Napomena: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позICIJE рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа и инвеститора, уколико у dotичној позICIји није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

I DEMONTAŽA I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m² poda.	m ²	4,95		
2	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom, a podlogu pripremiti za postavljanje novih keramičkih pločica. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m² obijene površine.	m ²	10,80		
3	Pažljiva demontaža postojećih sanitarnih uređaja. Demontirati sanitarne uređaje, očistiti i složiti u magacin, za ponovnu upotrebu. Obračun po komadu. <i>U cenu uračunati ponovnu montažu sanitarija sa pratećim delovima i eventualnom zamenom dotrajalih i oštećenih delova.</i>				
	Lavabo	kom	1,00		
	WC šolja	kom	1,00		
	Vodokotlić	kom	1,00		
I	UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE			TOTAL I:	

II ZIDARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka materijala i zidanje pregradnog zida u stapenišnom prostoru, debljine 12cm, punom opekrom u produžnom malteru razmere 1:2:6, sa otvorom za vrata dimenzija 70x205cm i izradom nadvratne grede. Na visini od 206cm uraditi armirano betonski serklaž dimenzije 12x20x110cm. Marka betona je MB 20, a armatura serklaža 2Ø8, uzengije Ø 6/25. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti. U cenu zida ulazi i izrada serklaža, armatura, oplata i pomoćna skela. Obračun po m² zida, otvori se odbijaju.	m ²	3,50		

2	Malterisanje obe strane zida od opeke produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidnu površinu očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, "jedinice". Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisana površina mora biti ravna, bez preloma i talasa. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	8,00		
II UKUPNO ZIDARSKI RADOVI				TOTAL II:	

III STOLARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje jednokrlnih obostrano šperovanih vrata, dimenzija 70x205 cm. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4 mm. Dovratnik izvesti u širini zida i opšiti lajsnama. Postaviti okov od eloksirano aluminijuma, bravu ukopavajuću sa dva ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru investitora. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Obračun po komadu vrata. <i>Tačne mere otvora uzeti na licu mesta.</i>	kom	1,00		
2	Bojenje novih vrata. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru investitora. Pre bojenja drvo očistiti od maltera i prašine, natopiti razređenim firnisom i minizirati gvozdeni okov. Izvršiti brušenje i predkitovanje uljanim kitom. Prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	3,48		
III UKUPNO STOLARSKI RADOVI				TOTAL III:	

IV KERAMIČARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka, transport i postavljanje podnih neklizajućih keramičkih pločica, I klase, domaće proizvodnje, u sanitarnoj prostoriji, po sistemu fuga na fugu na sloju adekvatnog lepka za keramiku. Za debljinu fuga koristiti plastične krstiče, a fugovanje vršiti fug masom u tonu približnom tonu pločica. Dimenzije i boja pločica po naknadnom izboru investitora. Obračun po m² izrađenih keramičkih pločica u svemu prema propisu za ovu vrstu radova.	m ²	4,95		

2	Nabavka, transport i postavljanje zidnih keramičkih pločica, I klase, domaće proizvodnje, u sanitarnoj prostoriji, po sistemu fuga na fugu na sloju adekvatnog lepka za keramiku. Za debljinu fuga koristiti plastične krstiče, a fugovanje vršiti fug masom u tonu približnom tonu pločica. Visina postavljanja pločica h=180cm. Dimenzije i boja pločica po naknadnom izboru investitora. Obračun po m² izrađenih keramičkih pločica.	m ²	17,28		
IV	UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI			TOTAL IV:	

V MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka materijala, gletovanje i bojenje zidova i plafona u toaletu. Gletovanje površina vršiti odgovarajućom glet masom u dva sloja sa svim predradnjama do postizanja potpune glatkoće. Bojenje vršiti disperzivnim bojama u dva sloja u beloј boji. Gotove površine moraju biti ujednačenog tona, bez tragova četke i valjka, bez ljuštenja i otiranja boje. Cenom obuhvatiti i potrebnu radnu skelu i sve neophodne predradnje (po potrebi ljuštenje, struganje...) Obračun po m² obojene površine po opisu i propisu za ovu vrstu radova.				
	Zidovi	m ²	9,00		
	Plafon	m ²	4,95		
2	Nabavka materijala i bojenje sa gletovanjem malterisanog zida od opeke, disperzivnom bojom. Malterisani zid u stepenišnom prostoru gletovati disperzivnim kitom. Površinu obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Površinu brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. Gotova površina mora biti ujednačenog tona, bez tragova četke i valjka, bez ljuštenja i otiranja boje. Boja i ton po izboru investitora. Obračun po m² obojene površine.	m ²	8,00		
V	UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			TOTAL V:	

VI RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Čišćenje i pranje sanitarije, keramičkih pločica, prozora, vrata i podova po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m² oprane površine.	m ²	25,00		
VI	UKUPNO RAZNI RADOVI			TOTAL VI:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА			
I	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL I:	
II	ZIDARSKI RADOVI	TOTAL II:	
III	STOLARSKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	KERAMIČARSKI RADOVI	TOTAL IV:	
V	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL V:	
VI	RAZNI RADOVI	TOTAL VI:	
ZEMUN		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

započetih fasaderskih radova na objektu Filijale NSZ Valjevo

Investitor: Nacionalna služba za zapošljavanje, Ul.Kralja Milutina br.8, Beograd

Napomena: Svi stavovi predmera i predračuna podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno, a u svemu prema opisima u ovom predračunu, važećim tehničkim propisima, opšte tehničkim uslovima za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova, standardima i uputstvima nadzornog organa, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno. Svi radovi moraju biti izvedeni u skladu sa važećim normativima i pravilima struke.

I PRIPREMA GRADILIŠTA					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	<p>Preduzimanje bezbednostih mera za pripremu gradilišta, regulisanje parkiranja, saobraćaja, postavljanje tabli obaveštenja o izvođenju radova. Montaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,0m visine postaviti radne platforme od fosni u širini od 1,20m. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim zastorima. Skelu koristi za sve vreme trajanja radova. U cenu uračunata i demontaža skele nakon završetka svih radova.</p> <p>Obračun po m² opisane pozicije.</p> <p><i>NAPOMENA:Prilikom montaže skele na delovima fasade koje su uvcene u odnosu na ostatak objekta potrebno je povesti računa prilikom postavljanja i učvršćivanja iste. Skelu je potrebno osloniti na noseće elemente donjeg, nižeg, dela objekta sa kog je prethodno uklonjen deo krovnog pokrivača, radi lakšeg montiranja konstrukcije skele.</i></p>	m ²	770,62		
2	<p>Izrada zaštitne nadstrešnice iznad dela objekta sa koga se uklanja postojeći krovni pokrivač kako bi se objekat zaštitio od atmosferskih padavina i od radova koji se odvijaju na skeli. Nadstrešnicu uraditi od čeličnih cevi za skelu. Nadstrešnica se pokriva daskama debljine 5cm i ter-papirom, koji se pričvršćuje drvenim letvama. Koristi se za sve vreme trajanja radova.</p> <p>Obračun po m² opisane pozicije, horizontalna projekcija.</p>	m ²	45,00		
I UKUPNO PRIPREMA GRADILIŠTA				TOTAL I	

II DEMONTIRANJE I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	<p>Demontiranje zaštitnih rešetki prozora od čeličnih kutijastih profila i flahova. Rešetke pažljivo demontirati, spustiti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na lokaciju na kojoj je predviđena reparacija rešetki.</p> <p>U cenu uračunata demontaža, vertikalni transport, prenos, utovar, odvoz i istovar na lokaciju udaljenosti do 15km.</p> <p>Obračun po komadu izvedene pozicije po opisu.</p>				
	* prizemlje				
	<u>severna fasada</u>				
	dim. 180/160cm	kom	8,00		
	dim. 130/160cm	kom	1,00		
	<u>zapadna fasada</u>				
	dim. 187/160cm	kom	5,00		
	<u>istočna fasada</u>				
	dim. 120/160cm	kom	1,00		
	dim. 160/160cm	kom	1,00		

2	Demontaža horizontalnih oluka i olučnih vertikalna, opšivki prozora i drugih elemenata vidljivih na fasadi. Limariju pažljivo demontirati, spustiti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu uračunata demontaža, vertikalni transport, prenos, utovar, odvoz i istovar na lokaciju koju odredi investitor, udaljenosti do 15km. Obračun po m' izvedene pozicije po opisu.				
	<u>horizontalni oluci</u>	m'	19,00		
	<u>vertikalni oluci</u>	m'	44,13		
	<u>opšivke</u>	m'	235,57		
3	Obijanje oštećenog maltera sa fasadnih površina. Po obijanju maltera klamfama očistiti spojnice do dubine 2cm, a površine fasadnih zidova opeka očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na lokaciju koju odredi investitor, udaljenosti do 15km. Obračun po m² obijenog maltera. <i>NAPOMENA: Pretpostavljena količina za obračun 10% ukupne površine fasada koje je potrebno završiti (severna, istočna i zapadna.)</i>	m ²	57,00		
4	Demontaža postojećeg krovnog pokrivača sa nižeg dela objekta, na koji se treba osloniti skela. Demontažu pažljivo izvršiti, kako ne bi došlo do oštećenja ostatka krovnog opokrivača. U cenu je uračunat utovar, transport i istovar na lokaciju koju odredi investitor, udaljenosti do 15km. Obračun po m² materijala - horizontalna projekcija	m ²	45,00		
5	Demontaža gromobrana sa fasade, sa odvozom na deponiju, udaljenu do 15 km. Obračun po m' limarije.	m'	30,00		
6	Demontaža metalnog dela dimnjaka sa svim spojevima i rušenje zidanog dela do nivoa trotoara sa privremenim zatvaranjem preostalog otvora i obezbeđivanjem od prokišnjavanja. U cenu uračunati rad, potrebnu dizalicu, horizontalni i vertikalni transport, kao i sav potreban alat i sredstva za izvođenje pozicije, i utovar šuta sa odvozom na deponiju udaljenosti do 15km. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
II	UKUPNO DEMONTIRANJE I RUŠENJE			TOTAL II	

III ZIDARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Malterisanje fasade produžnim malterom u dva sloja. Površine fasade očistiti, po potrebi oprati vodom i isprskati cementnim mlekom. Produžni malter spraviti sa prosejanim šljunkom, „jedinicom“, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m² omalterisane površine po opisu. <i>NAPOMENA: Pozicija se odnosi na malterisanje površina sa kojih je obijen potkoruženi i oštećeni malter. Pretpostavljena količina za obračun 10% ukupne površine fasada koje je potrebno završiti (severna, istočna i zapadna.)</i>	m ²	57,00		
III	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI			TOTAL III	

IV RAZNI ZIDARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Nabavka, transport i ugradnja bubreće mase za zaptivanje tipa "Sika Swell S" ili slično. Bubreću masu je potrebno naneti ispod sokle (između sokle i trotoara oko objekta), jer je došlo do odvajanja materijala jednog od drugog. Mesto na koje treba da se nanese zaprivna masa potrebno je lepo očistiti od prljavštine i prašine, kako bi masa mogla lepo da se zalepi. Обрачун по ком описане позције.	kom	6,00		
IV UKUPNO RAZNI ZIDARSKI RADOVI				TOTAL IV	

V BRAVARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Reparacija rešetki prozora od čeličnih kutijastih profila i flahova. Delove koji nedostaju ili su dotrajali izraditi i postaviti po uzoru na postojeće. Sa rešetki skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na rešetke naneti impregnaciju, osnovnu boju i obojiti dva puta belom bojom za metal. U cenu su uračunati rad, horizontalni i vertikalni transport i montaža, kao i sav potreban materijal i spojna sredstva za izvođenje pozicije po opisu. Обрачун по комаду.				
	<u>severna fasada</u>				
	dim. 180/160cm	kom	8,00		
	dim. 130/160cm	kom	1,00		
	<u>zapadna fasada</u>				
	dim. 187/160cm	kom	5,00		
	<u>istočna fasada</u>				
	dim. 120/160cm	kom	1,00		
	dim. 160/160cm	kom	1,00		
V UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				TOTAL V	

VI LIMARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Izrada i montaža ležećih olučnih horizontala, dim. 10/10cm, od čeličnog plastificiranog lima boja po odabiru investitora, d=0.75mm. Oluke spajati pop nitnama u boji oluka, jednodredno sa maksimalnim razmakom 3cm i zalepiti silikonom. Držače oluka izraditi od plastificiranog flaha u boji oluka, 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama u istoj boji na razmaku do 80cm. U cenu uračunati sve potrebne radove, transport, potreban materijal i spojna sredstva za izvođenje opisane pozicije. Обрачун по m' oluka.	m'	20,00		
2	Izrada i montaža vertikalnih oluka, dim. 10/10cm, od čeličnog plastificiranog lima u boji fasade, d=0.75mm, dim.10/12cm, r.š. do 50cm. Oluke spajati pop nitnama u boji oluka, jednodredno sa maksimalnim razmakom 3cm i zalepiti silikonom. Držače oluka izraditi od plastificiranog flaha u boji oluka, 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama u istoj boji na razmaku do 80cm. U cenu uračunati sve potrebne radove, transport, potreban materijal i spojna sredstva za izvođenje opisane pozicije. Обрачун по m' oluka.	m'	44,30		

3	Izrada i montaža limenih vodokotlića, na prelazu iz olučnih horizontala u vertikale, od plastificiranih čeličnih limova u braon boji d=0.75mm, razvijene širine oko 100cm, sa svim potrebnim opšivkama. U cenu uračunati sve potrebne radove, transport, potreban materijal i spojna sredstva za izvođenje opisane pozicije. Obračun od kom.	kom	7,00		
4	Opšivanje nadstrešnice iznad ulaza plastificiranim čeličnim limom d=0.55m, u cenu uračunato postavljanje drvenih štafni za šrafljenje lima i opšivanje prema objektu. U cenu ulazi opšivanje prozora, spoljne okapnice, kao i opšivanje svih delova koji su pre izrade fasade bili uklonjeni, vraćanje u prvobitni izgled. Obračun po m² izvedene pozicije.	m ²	235,57		
5	Pokrivanje krova (deo sa kog je bio uklonjen krovni pokrivač radi postavljanja skele) samouklapajućim čeličnim pocinkovanim plastificiranim limom (izabрати i tip i boju po uzoru na postojeći). Obračun po m² horizontalne projekcije.	m ²	45,00		
VI	UKUPNO LIMARSKI RADOVI			TOTAL VI	

VII MOLERSKO- FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Nabavka i transport materijala za bojenje okruglih stubova na ulazu u objekat na severnoj fasadi. Pre bojenja potrebno je staru boju skinuti, zatim naneti impregnacionu i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta završnom bojom. Obračun po m².	m ²	7,60		
VII	UKUPNO MOLERSKO- FARBARSKI RADOVI			TOTAL VII	

VIII FASADERSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Izrada "Demit" fasade sa termoizolacionim slojem od stiropora d=10cm (min. 17kg/m ³). Na zidove se postavljaju ploče stiropora prethodno premazane na uglovima i sredini demit lepkom, a zatim se ploče učvršćuju na pet mesta PVC rozetnom sa umetkom. Na učvršćene ploče se zatim nanosi osnovni sloj mineralnog maltera koji se armira PVC mrežicom i na kraju se nanosi završni fasadni sloj akrilnog maltera. U cenu su uračunati svi potrebni ankeri, mrežice, fasonski elementi (ugaonici sa mrežicama) na prelomima okvira prozora. Obračun po m² urađene fasade po opisu sa vertikalnim i horizontalnim transportom. <i>NAPOMENA: otvori površine do 3m² se ne odbijaju i njihove špaletne se ne obračunavaju posebno. Kod otvora površine 3-5m² odbija se površina preko 3m² i njihove špaletne se ne obračunavaju posebno.</i>	m ²	588,37		
2	Izrada "Demit" fasade sa termoizolacionim slojem od kamene vune d=10cm (min. 90kg/m ³). Na zidove se postavlja kamena vuna kao vertikalni i horizontalni PPZ prekid (shodno pravilniku o upotrebi stiropora na fasadi), klase A1, na maksimalnom rastojanju prekida 20m (razvijene širine 50cm i vertikalni prekid na delu međuspratne konstrukcije). Obračun po m² urađene fasade po opisu sa vertikalnim i horizontalnim transportom.	m ²	54,86		

3	Izrada završnog sloja sokle fasade od mineralnog fasadnog maltera tipa „Kulir plast“ ili ekvivalentno, boje po naknadnom izboru investitora, na pripremljenoj podlozi od armiranog produžnog maltera 1:2:6. Na omalterisanu, osušenu površinu se prvo nanosi podloga a zatim završni sloj mineralnog fasadnog maltera. Obračun po m² obrađene površine.	m ²	37,40		
VIII	UKUPNO FASADERSKI RADOVI			TOTAL VIII	

IX RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Pre početka radova na fasadi potrebno je sa fasade skinuti sve klime, osvetljenja, table sa namenom objekta i ostale stvari koje ometaju izvođenje radova. Sve skinute stvari pažljivo odložiti na mesto koje odredi investitor. U poziciju je uračunata ponovna montaža istih, vraćanje u prvobitni položaj, nakon završetka svih radova na fasadi. Obračun paušalno.	pauš	1,00		
2	Nabavka, transport i ugradnja gromobranskih traka zajedno sa držačima koji se postavljaju na razmaku od 1m. Gromobran montirati na mesto postojećeg, u svemu prema propisima za ovu vrstu radova. Obračun po m´.	m´	30,00		
3	Završno čišćenje prostora, trotoara oko objekta, od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju. Obračun po m² očišćene površine.	m ²	112,10		
IX	UKUPNO RAZNI RADOVI			TOTAL IX	

REKAPITULACIJA RADOVA		
I	PRIPREMA GRADILIŠTA	TOTAL I:
II	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL II:
III	ZIDARSKI RADOVI	TOTAL III:
IV	RAZNI ZIDARSKI RADOVI	TOTAL IV:
V	BRAVARSKI RADOVI	TOTAL V:
VI	LIMARSKI RADOVI	TOTAL VI:
VII	MOLERSKO- FARBARSKI RADOVI	TOTAL VII:
VIII	FASADERSKI RADOVI	TOTAL VIII:
IX	RAZNI RADOVI	TOTAL IX:
VALJEVO	UKUPNO (bez PDV-a):	
	PDV:	
	UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА
ПАРТИЈУ 2. Филијала Крагујевац – ОЈ Баточина, Филијала
Филијала Јагодина, Филијала Јагодина – ОЈ Параћин, Филијала
Јагодина – ОЈ Ћуприја, Филијала Јагодина – ОЈ Свилајнац,
Пријепоље – ОЈ Прибој, Филијала Крушевац, Филијала Ниш,
Филијала Врање**

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA					
građevinsko занатских радова на згради Filijale NSZ Kragujevac, Ispostava Batočina					
Investitor: Nacionalna služba за запошљавање, Ул.Крља Милутина бр.8, Београд					
Napomena: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позације рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима и овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотицаној позацији није другаџије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.					
I DEMONTAŽA I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Demontiranje fasadne bravarije i vetrobrana, u konstrukciji od čeličnih profila i ispune od stakla. U cenu uračunata demontaža, prenos, utovar, odvoz i istovar na gradsku deponiju udaljenosti do 15km. Obračun po komadu izvedene pozicije po opisu.				
	Vrata, dim. 100x205cm	kom	1,00		
	Prozor, dim. 100x95cm	kom	1,00		
	Fiksni deo, dim. 235x300cm	kom	2,00		
	Vetrobran sa vratima, dim. 140x120x210cm	kom	1,00		
2	Demontiranje zaštitnih rešetki na izlogu i ulaznim vratima od čeličnih kutijastih profila. Rešetke pažljivo demontirati, spustiti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na lokaciju na kojoj je predviđena reparacija rešetki. U cenu uračunati demontažu, utovar, odvoz i istovar na lokaciju na kojoj se vrši reparacija. Obračun po komadu izvedene pozicije po opisu.				
	Vrata, dimenzije 100x205cm	kom	1,00		
	Prozor, dim. 100x95cm	kom	1,00		
	Fiksni deo, dim. 235x300cm	kom	2,00		
I	UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE			TOTAL I:	

II STOLARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka, transport i postavljanje ulaznog portala sa vratima u konstrukciji od aluminijumskih profila sa termo prekidom (prema šemi postojećeg portala), sa umetnutim čeličnim profilom - prema statičkim tablicama proizvođača profila. Boja plastifikacije po izboru investitora. Portal zastakljen termopan paketom 6+12+6mm (odnosno po preporuci proizvođača stakla, zavisno od dimenzija rama). Staklo pampleks-konstruktivno staklo. Vrata snabdevena standardnim okovom, uređajem за заклачување и				
		kom	1,00		

	kvakom za otvaranje. Predvideti lajsnu za opšivanje sa unutrašnje strane i strukturalni kit za hermetizaciju sa spoljne strane-prema fasadi. Dimenzija portala 580x300cm Obračun po komadu, po opisu u svemu po propisu i standardu za ovakvu vrstu radova. <i>Tačne mere uzeti na licu mesta</i>				
2	Nabavka, transport i postavljanje vetrobrana sa vratima u konstrukciji od aluminijumskih profila bez termo prekida (prema šemi postojećeg vetrobrana), sa umetnutim čeličnim profilom - prema statičkim tablicama proizvođača profila. Boja plastifikacije po izboru investitora. Vetrobran zastakljen jednostrukim staklom 4mm (odnosno po preporuci proizvođača stakla, zavisno od dimenzija rama). Vrata snabdevena standardnim okovom, uređajem za zaključavanje i kvakom za otvaranje. Predvideti lajsne za opšivanje. Dimenzija vetrobrana 140x120x210cm Obračun po komadu, po opisu u svemu po propisu i standardu za ovakvu vrstu radova. <i>Tačne mere uzeti na licu mesta</i>	kom	1,00		
II	UKUPNO STOLARSKI RADOVI			TOTAL II:	

III BRAVARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Reparacija rešetki prozora i vrata od čeličnih kutijastih profila. Delove koji nedostaju ili su dotrajali izraditi i postaviti po uzoru na postojeće. Eventualne varove idealno obrusiti i skinuti postojeću farbu. Rešetke zaštititi dva puta temeljnom bojom i dva puta bojiti antikorozivnom bojom. Obračun po komadu.				
	Vrata, dim. 100x205cm	kom	1,00		
	Prozor, dim. 100x95cm	kom	1,00		
	Fiksni deo, dim. 235x300cm	kom	2,00		
III	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI			TOTAL III:	

IV MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona disperzivnim bojama. Sve površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora. Gotove površine moraju biti ujednačenog tona, bez tragova četke i valjka, bez ljuštenja i otiranja boje. Obračun po m² obojene površine. <i>Cenom obuhvatiti potrebnu radnu skelu i nabavku materijala.</i>				
	Zidovi	m ²	244,15		
	Plafoni	m ²	58,25		
IV	UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			TOTAL IV:	

V RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Iznošenje postojećeg nameštaja, kancelarijskog materijala i opreme iz prostora koji se adaptira ili zaštita debljom PE folijom. Nameštaj deponovati u okviru objekta ili na lokaciju koju odredi investitor. Обрачун по м² површине просторије. <i>U cenu uračunati i vraćanje nameštaja na prvobitnu poziciju.</i>	m²	58,25		
2	Obrada špaletne (ivice oko prozora) posle zamene stare stolarije. Obrada se vrši: gips karton pločom, građevinskim lepkom, alu lajsna, bandažiranje svih spojeva, gletovanje, nalivanje silikona, krecenje, obrađenog dela zida...Izvođenje gipsarsko-molerskih radova po principu suve montaže. Обрачун по м¹ обрађене површине.	m¹	12,90		
3	Završno čišćenje objekta sa pranjem prozora i vrata. Обрачун по м² површине просторије.	m²	58,25		
V UKUPNO RAZNI RADOVI				TOTAL V:	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL I:	
II	STOLARSKI RADOVI	TOTAL II:	
III	BRAVARSKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL IV:	
V	RAZNI RADOVI	TOTAL V:	
BATOČINA		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских и електро радова на санацији просторије за Дžоб клуб
у објекту Филјале NSZ Јагодина – FAZA 1

Investitor: Nacionalna служба за запошљавање, Ул.Краља Милутина бр.8, Београд

Napomena: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позICIJE рада безусловнo стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позICIJI није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

I PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Iznošenje postojećeg nameštaja, kancelarijskog materijala i opreme iz prostorije koja se adaptira. Nameštaj deponovati u okviru objekta, ukoliko je neophodno da ostane u prostoriji - zaštititi debljom PE folijom. Po završetku radova sve vratiti u prvobitnu poziciju. Obračun po m² površine prostorije.	m ²	38,08		
2	Čišćenje prostora po završetku radova sa iznošenjem šteta i odvoženjem na deponiju udaljenosti do 15km. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m² očišćene površine.	m ²	38,08		
I UKUPNO PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI				TOTAL I:	

II DEMONTAŽA I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Demontaža pregradnih zidova od gips-kartona između kancelarija i hodnika. U cenu uračunata demontaža, vertikalni transport, prenos, utovar, odvoz i istovar na gradsku deponiju udaljenosti do 15km. Obračun po m² zida.	m ²	18,92		
2	Pažljiva demontaža postojećih kancelarijskih vrata za eventualnu kasniju ponovnu montažu, predaja investitoru na čuvanje i odlaganje na mesto koje odredi investitor u okviru filijale. Obračun po komadu.	kom.	2,00		
II UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE				TOTAL II:	

III MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona disperzivnim bojama u tonu po izboru investitora, sa popravkama na mestima demontiranog pregradnog zida. Po potrebi površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. <i>Cenom obuhvatiti potrebnu radnu skelu i nabavku materijala.</i> Obračun po m² obojene površine.				
	zidovi	m ²	69,44		
	plafoni	m ²	38,08		
III UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				TOTAL III:	

IV RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Popravka, ravnanje i sanacija spojnih delova na mestu nošenja gips-kartonskih zidova, radi ujednačavanja postojeće laminatne podne obloge sa dopunom laminata po potrebi. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
2	Nabavka materijala i ugradnja gips-kartonske pregrade na mestu demontiranih vrata sa ukranjem, bandažiranjem i gletovanjem površina za spajanje postojećeg i novog zida. Obračun po m2.	m ²	4,00		
IV UKUPNO RAZNI RADOVI				TOTAL IV:	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI	TOTAL I:	
II	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL II:	
III	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	RAZNI RADOVI	TOTAL IV:	
JAGODINA – FAZA 1		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских радова на санацији просторије за Дžоб клуб

Fилијала NSZ Јагодина, Iспостава Параћин

Investitor: Nacionalna служба за запошљавање, Uл. Kralja Milutina br.8, Beograd

Napomena: Svi stavovi predmera i predračuna podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno, a u svemu prema opisima u ovom predračunu, važećim tehničkim propisima, opšte tehničkim uslovima za izvođenje građevinskih i građevinsko занатских радова, standardima i uputstvima nadzornog organa, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno. Svi radovi moraju biti izvedeni u skladu sa važećim normativima i pravilima struke.

I PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Iznošenje postojećeg nameštaja, kancelarijskog materijala, opreme, šteta i ostalog otpada iz prostorije koja se adaptira. Nameštaj koji se može koristiti deponovati u okviru objekta, dok stvari koje su dotrajale i nisu za upotrebu utovariti u kamion i odvesti na lokaciju koju odredi investitor udaljenosti do 15km. Pre iznošenja nameštaja konsultovati ovlašćeno lice za njegovu selekciju. Obračun po m² površine prostorije.	m ²	33,16		
2	Skidanje poda od tapisona. Tapison skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m² poda.	m ²	33,16		
3	Čišćenje i pranje podova, prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m² prostorije.	m ²	6,61		
I	UKUPNO PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI			TOTAL I:	

II STOLARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Postojeće aluminijumske prozore pregledati i izvršiti ampasovanje onih koji ne mogu da se otvore. Falc i iverice prozora obraditi da krila fino naležu, dihtuju i lako se zatvaraju. Po potrebi podesiti mehanizam za zatvaranje. Obračun po komadu prozora.	kom.	6,00		
2	Dihtovanje postojećih aluminijumskih prozora u delu sastava sa potprozornom daskom i solbankom, gde dolazi do procurivanja prilikom padavina. Obračun po m'.	kom.	6,72		
3	Izrada i postavljanje praga po uzoru na postojeći, sa demontažom zatečenog. Drvo za prag mora biti suvo bez čvorova i prvoklasno. Prag postaviti lepljenjem odgovarajućim lepkom. Obračun po komadu praga.	kom.	1,00		
II	UKUPNO STOLARSKI RADOVI			TOTAL II:	

III					
PODOPOLAGAČKI RADОВИ					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 9,5 mm, za teška opterećenja (klasa 32), po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m2 poda.	m ²	33,16		
III				TOTAL III:	

IV					
MOLERSKO-FARBARSKI RADОВИ					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona, disperzivnim bojama u tonu po izboru investitora. Po potrebi površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. <i>Cenom obuhvatiti potrebnu radnu skelu i nabavku materijala.</i> Obračun po m² obojene površine.				
	zidovi	m ²	64,79		
	plafoni	m ²	33,16		
2	Bojenje postojećih vrata sa štokom (2kom.). Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru investitora. Pre bojenja sve površine brusiti, očistiti i kitovati oštećenja i pukotine. Prevući uljanim kitom, brusiti i nadkitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti, ispraviti emajl kitom i bojiti emajl lakom. Obračun po m² obojene površine.	m ²	4,96		
IV				TOTAL IV:	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI	TOTAL I:	
II	STOLARSKI RADOVI	TOTAL II:	
III	PODOPOLAGAČKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL IV:	
PARAĆIN		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских радова на санацији простора за архиву у објекту Филјале NSZ Јагодина,
Ispostava Ћуприја

Investitor: Nacionalna служба за запошљавање, Ул.Кralја Милутина бр.8, Београд

Napomena: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позICIје рада безусловнo стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позICIји није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

I PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Iznošenje postojećeg nameštaja, kancelarijskog materijala, opreme, šteta i ostalog otpada iz prostorije koja se adaptira. Nameštaj koji se može koristiti deponovati u okviru objekta, dok stvari koje su dotrajale i nisu za upotrebu utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 15km. Pre iznošenja nameštaja konsultovati ovlašćeno lice za njegovu selekciju. Obračun po m² površine prostorije.	m ²	24,83		
2	Čišćenje prostora po završetku radova sa iznošenjem šteta i odvoženjem na deponiju udaljenosti do 15km. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m² očišćene površine.	m ²	24,83		
I	UKUPNO PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI			TOTAL I:	

II DEMONTAŽA I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Skidanje postojeće podne obloge – brodski pod, sa krajcovanjem cementne košuljice. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 15km. Obračun po m² demontirane pozicije.	m ²	24,83		
2	Obijanje zidne i podne keramike u predprostoru toaleta i u toaletu zajedno sa malterom. Klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m² obijene površine.	m ²	17,22		
3	Probijanje zida za izradu otvora vrata dimenzija sa izradom nadvratne grede i obradom obijenih ivica. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i podupiranje. Obračun po komadu.				
	dim. 0,7x2,05m	kom.	1,00		
	dim. 1,0x2,05m	kom.	1,00		
4	Demontaža i odlaganje postojećih metalnih vrata za ulaz u predprostor toaleta sa fasade predmetnog objekta na mesto koje odredi investitor u okviru ispostave. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
II	UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE			TOTAL II:	

II ZIDARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Zaziđivanje otvora vrata opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Pre zidanja u postojećem zidu oštemovati šmorceve za prevez. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidanje izvesti u pravilnom slogu, a spojnice po završenom zidanju očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 otvora.	m ²	2,00		
2	Izrada cementne košuljice debljine 4 cm, kao podloge za laminat. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3 i negovati je dok ne očvrсне. Obračun po m2 košuljice.	m ²	24,83		
3	Malterisanje zidova sanitarnog čvora i zazidanog otvora (obostrano) produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	21,22		
III	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI			TOTAL III:	

IV STOLARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Izrada i postavljanje jednokrlnih furniranih vrata, dimenzija 70x205 cm. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4 mm, furniranom hrastovim furnirom I klase. Dovratnik izvesti u širini zida i opšiti lajsnama. Postaviti okov od mesinga, bravu ukopavajuću sa dva ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Obračun po komadu vrata.	kom.	1,00		
2	Montaža demontiranih metalnih vrata u postojeći otvor u zidu. Obračun po komadu vrata.	kom	1,00		
3	Postojeće PVC prozore pregledati i izvršiti ampasovanje i eventualne neophodne popravke. Falc i ivice prozora obraditi da krila fino naležu, dihtuju i lako se zatvaraju. Po potrebi podesiti mehanizam za zatvaranje. Obračun po komadu prozora.	kom.	3,00		
IV	UKUPNO STOLARSKI RADOVI			TOTAL IV:	

V BRAVARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka materijala i izrada nadstrešnice, od čeličnih kutijastih profila, na ulazu u objekat. Konstrukcija nadstrešnice se tipluje u horizontalnu gredu iznad ulaznih vrata. Metalnu konstrukciju premazati antikorozijskim sredstvom, farbati osnovnom i završnom bojom po dva puta u RALu po izboru investitora. Na	kg	80,00		

	nadstrešnici se postavlja leksan koji se šrafi odgovarajućim šrafovimе u metalnu konstrukciju. U cenu uračunati potrebni leksan za pokrивanje nadstrešnice. Обрачун по kg. 1.5X1.2 dimenzije nadstrešnice				
V	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				TOTAL V:

VI KERAMIČARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Postavljanje neklizajućih podnih keramičkih pločica domaće proizvodnje, preko podloge od cementne košuljice. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u tonu i slogu po izboru investitora. Podlogu prethodno pripremiti (štokovanje i otprašivanje) i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Обрачун по m2 poda.	m ²	4,66		
2	Postavljanje zidnih keramičkih pločica domaće proizvodnje, preko malterisanih zidova. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u tonu i slogu po izboru investitora. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Обрачун по m2 zida.	m ²	12,60		
VI	UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI				TOTAL VI:

VII PODOPOLAGAČKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 9,5 mm, za teška opterećenja (klasa 32), po izboru projektanta. Laminatna podna oblogа postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, iverice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Обрачун по m2 poda.	m ²	20,18		
VII	UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI				TOTAL VII:

VIII MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona, disperzivnim bojama u belom tonu. Po potrebi površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. <i>Cenom obuhvatiti potrebnu radnu skelu i nabavku materijala.</i> Обрачун по m² obojene površine.				
	zidovi	m ²	50,90		
	plafoni	m ²	20,18		

2	Bojenje fasade sa prethodnim čišćenjem slojeva stare boje sa ravnih površina, pažljivo ih očistiti, za ponovno bojenje. Čišćenje izvršiti mehaničkim i hemijskim putem, voditi računa da se ne ošteti podloga. Bojenje vršiti akrilnom fasadnom bojom u belom tonu, sa prethodnim nanošenjem antifungicidnog sredstva. Fasakril za prvi premaz razrediti sa 10% fasakril razređivača i kao podlogu naneti četkom, nakon sušenja naneti drugi i treći premaz fasakrila. <i>U cenu uračunati pomoćnu skelu visine do 3,0m.</i> Obračun po m2 očišćene površine.	m ²	93,30		
3	Bojenje postojećih metalnih vrata, bojom za metal, sa prethodnim skidanjem stare boje. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na vrata naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim predkitovati i brusiti. Posle nanošenja prvog sloja boje za metal, kitovati i brusiti. Obojiti drugi put bojom za metal, u tonu po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	4,20		
VIII	UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			TOTAL VIII:	

IX VODOINSTALATERSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak, veći za 3 bara od radnog, odnosno minimalno 10 bara. Po završetku montaže vodovodne mreže sva izlivna mesta zadihtovati čepovima. Postaviti hidrauličnu pumpu, napuniti instalaciju vodom, ispustiti vazduh i postići probni pritisak. Mreža mora biti pod pritiskom najmanje 24 časa. Ako pritisak opadne, pronaći mesto kvara, otkloniti i ponovo staviti instalaciju pod ispitni pritisak. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti poseban zapisnik. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
2	Ispitivanje kanalizacione mreže. Otvore zadihtovati, osim visinski najviših i mrežu napuniti vodom. Pod zadatim pritiskom mrežu držati najmanje tri časa. Izvršiti pregled i sva mesta koja cure obeležiti. Ispusti vodu i sve kvarove otkloniti. Ponoviti ispitivanje. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti poseban zapisnik. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
3	Nabavka i montaža sledećih sanitarnih elemenata domaće proizvodnje: Obračun po komadu montirane pozicije.				
	Bojler 5L	kom.	1,00		
	Baterija za vodu	kom.	1,00		
	Lavabo sa sifonom	kom.	1,00		
	WC šolja sa vodokotlićem i cevi	kom.	1,00		
	Ogledalo	kom.	1,00		
	Držač za peškir	kom.	1,00		
	Držač za sapun	kom.	1,00		
	Držač za toalet papir	kom.	1,00		
IX	UKUPNO VODOINSTALATERSKI RADOVI			TOTAL IX:	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI	TOTAL I:	
II	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL II:	
III	ZIDARSKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	STOLARSKI RADOVI	TOTAL IV:	
V	BRAVARSKI RADOVI	TOTAL V:	
VI	KERAMIČARSKI RADOVI	TOTAL VI:	
VII	PODOPOLAGAČKI RADOVI	TOTAL VII:	
VIII	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL VIII:	
IX	VODOINSTALATERSKI RADOVI	TOTAL IX:	
ЋУПРИЈА		УКУПНО (bez PDV-a):	
		PDV:	
		УКУПНО (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских радова на згради Филјале NSZ Јагодина, Испостава Свилajnac
Investitor: Национална служба за запошљавање, Ул.Крaлја Милутина бр.8, Београд

Napomena: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позисије рада безусловнo стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позисији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

I PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i postavljanje zaštite podova od deblje polietilenske folije. Sva eventualna prljanja ili oštećenja poda padaju na teret izvođača. Pozicija se odnosi na kancelarijski prostor, zbog unošenja materijala i iznošenja šteta. Obračun po m2 poda.	m ¹	5,00		
2	Čišćenje prostora po završetku radova sa iznošenjem šteta i odvoženjem na deponiju udaljenosti do 15km. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m² očišćene površine.	m ²	11,00		
I	UKUPNO PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI			TOTAL I:	

II DEMONTAŽA I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Pažljiva demontaža sanitarnih elemenata sa odvozom na deponiju udaljenu do 15 km ili predaju investitoru (po izboru investitora na licu mesta) Obračun po komadu demontirane pozicije.				
	Bojler 5l	kom.	1,00		
	Baterija za vodu	kom.	1,00		
	Lavabo sa sifonom	kom.	1,00		
	WC šolja sa vodokotlićem i cevi	kom.	1,00		
	Držać za peškir	kom.	1,00		
	Ogledalo	kom.	1,00		
2	Skidanje krila vrata i odvoženje na lokaciju na kojoj će se vršiti skraćivanje i reparacija. Obračun po komadu demontirane pozicije.	kom.	2,00		
II	UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE			TOTAL II:	

III STOLARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Skraćivanje krila vrata zbog lepljenja keramičkih pločica preko poda od teraco podloge u toaletu. Vrata skratiti sa donje strane samo koliko je neophodno. Nove ivice šmirglati i brusiti. Obračun po komadu.	kom.	2,00		
III	UKUPNO STOLARSKI RADOVI			TOTAL III:	

IV KERAMIČARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Postavljanje neklizajućih podnih keramičkih pločica domaće proizvodnje, preko postojećeg poda od teraca. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru investitora. Podlogu prethodno pripremiti (štokovanje i otprašivanje) i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 poda.	m ²	2,85		
2	Postavljanje zidnih keramičkih pločica domaće proizvodnje, preko postojećih pločica, bez razbijanja. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru investitora. Podlogu prethodno pripremiti (štokovanje i otprašivanje) i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 zida.	m ²	13,44		
IV	UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI			TOTAL IV:	

V MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona, disperzivnim bojama u belom tonu. Po potrebi površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. <i>Cenom obuhvatiti potrebnu radnu skelu i nabavku materijala.</i> Obračun po m² obojene površine.				
	zidovi	m ²	13,72		
	plafoni	m ²	2,85		
2	Bojenje postojećih vrata toaleta sa štokom (2kom.). Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru investitora. Pre bojenja sve površine brusiti, očistiti i kitovati oštećenja i pukotine. Prevući uljanim kitom, brusiti i nadkitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti, ispraviti emajl kitom i bojiti emajl lakom. Obračun po m² obojene površine.	m ²	4,80		
3	Bojenje vidljivih kanalizacionih i vodovodnih cevi, bojom za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na cevi naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Boja i ton po izboru investitora. Obračun po m1 obojenih cevi.	m ¹	11,30		
V	UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			TOTAL V:	

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у отвореном поступку број 62/16, радови
на текућем одржавању зграда и објеката

VI VODOINSTALATERSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i montaža sledećih sanitarnih elemenata: Обрачун по комаду.				
	Bojler 5l	kom.	1,00		
	Baterija za vodu	kom.	1,00		
	Lavabo sa sifonom	kom.	1,00		
	WC šolja sa vodokotličem i cevi	kom.	1,00		
	Ogledalo	kom.	1,00		
	Držač za peškir	kom.	1,00		
	Držač za sapun	kom.	1,00		
	Držač za toalet papir	kom.	1,00		
VI	UKUPNO VODOINSTALATERSKI RADOVI			TOTAL VI:	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI	TOTAL I:	
II	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL II:	
III	STOLARSKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	KERAMIČARSKI RADOVI	TOTAL IV:	
V	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL V:	
VI	VODOINSTALATERSKI RADOVI	TOTAL VI:	
SVILAJNAC		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских радова на згради Филјале NSZ Пријеполје, Испостава Прибој
Investitor: Национална служба за запошљавање, Ул. Кralја Милутина бр.8, Београд

Napomena: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позICIје рада безусловнo стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима и овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа и инвеститора, уколико у дотичној позICIји није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

I DEMONTAŽA I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Iznošenje postojećeg nameštaja, kancelarijskog materijala i opreme iz prostora koji se adaptira. Nameštaj deponovati u okviru objekta ili na lokaciju koju odredi investitor. Ukoliko mora ostati u okviru prostorije koja se adaptira, opremu zaštititi debljom PE folijom. Obračun po m² površine prostorije. <i>U cenu uračunati i vraćanje nameštaja na prvobitnu poziciju.</i>	m ²	25,41		
2	Pažljiva demontaža pregrade sa vratima. Demontirati pregrade i vrata od ALU nosača ispunjena staklom u gornjem delu i purpenom sa obostrano kantovanim ALU limom u donjem delu, upotrebljiv materijal očistiti, upakovati i odložiti za ponovnu upotrebu na mesto koje odredi investitor. Obračun po komadu izvedene pozicije po opisu.				
	Vrata, dimenzije 80x200cm	kom	2,00		
	Fiksni deo, dim. 355x200cm	kom	1,00		
	Fiksni deo, dim. 280x200cm	kom	1,00		
I	UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE			TOTAL I:	

II BRAVARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje ulaznih jednokrlnih obostrano šperovanih vrata, dimenzija 105x205 cm. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4 mm, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu ukopavajuću sa cilindrom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru investitora. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Tačne mere otvora uzeti na licu mesta. Obračun po komadu vrata.	kom	1,00		
2	Bojenje novih vrata. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru investitora. Pre bojenja drvo očistiti od maltera i prašine, natopiti razređenim firnisom i minizirati gvozdeni okov. Izvršiti brušenje i predkitovanje uljanim kitom. Prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom. Obračun po m² obojene površine.	m ²	4,50		
II	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI			TOTAL II:	

IV SUVOMONTAŽNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Izrada pregradnog zida debljine 100 mm, sa otvorom za vrata. Jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano jednostrukim gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sistem Knauf W111. Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW 75, postaviti kamenu vunu debljine 50 mm i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.	m ²	4,25		
III UKUPNO SUVOMONTAŽNI RADOVI				TOTAL III:	

IV MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona disperzivnim bojama. Sve površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora. Gotove površine moraju biti ujednačenog tona, bez tragova četke i valjka, bez ljuštenja i otiranja boje. Obračun po m² obojene površine. <i>Cenom obuhvatiti potrebnu radnu skelu i nabavku materijala.</i>				
	zidovi	m ²	59,08		
	plafoni	m ²	25,41		
2	Bojenje novog gips kartonskog zida disperzivnim bojama. Glave holšrfova ili eksera minizirati, površine natopiti firmisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti disperzivnom bojom drugi i treći put. Boja i ton po izboru investitora. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	8,50		
IV UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				TOTAL IV:	

V RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Saniranje tragova i rupa nakon skidanja ALU pregrada sa postojeće laminatne podloge koja se zadržava ispunjavanjem akrilnim građevinskim kitom u boji laminata. Obračun paušalno.	paušal	1,00		
2	Završno čišćenje i pranje podova, prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m² površine prostorije.	m ²	25,41		
V UKUPNO RAZNI RADOVI				TOTAL V:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА			
I	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL I:	
II	BRAVARSKI RADOVI	TOTAL II:	
III	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	SUVOMONTAŽNI RADOVI	TOTAL IV:	
V	RAZNI RADOVI	TOTAL V:	
PRIBOJ		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN

građevinsko занатских радова за завршетак започетих фасадских радова
на згради Филијале NSZ Крушеvac

Investitor: Nacionalna служба за запошљавање, Ул.Краља Милутина бр.8, Београд

Napomena: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, standardима и упутствима надзорног органа и инвеститора, уколико у dotičној позицији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени у складу са важећим нормативима и правилима струке.

I PRIPREMA GRADILIŠTA					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1.	Preduzimanje bezbednostih mera za pripremu gradilišta, regulisanje parkiranja, saobraćaja, postavljanje tabli obaveštenja o izvođenju radova. Montaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,0m visine postaviti radne platforme od fosni u širini od 1,20m. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim zastorima. Skelu koristi za sve vreme trajanja radova. U cenu uračunata i demontaža skele nakon završetka svih radova. Obračun po m² opisane pozicije.	m ²	839,23		
2.	Izrada zaštitne nadstrešnice iznad glavnog ulaza u objekat i ulaza u lokale. Nadstrešnicu uraditi od čeličnih cevi za skelu sa kosnicima i ukrucenjima. Nadstrešnica se pokriva daskama debljine 5cm i ter-papirom, koji se pričvršćuje drvenim letvama. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m² postavljene nadstrešnice.	m ²	1,90		
I UKUPNO PRIPREMA GRADILIŠTA				TOTAL I:	

II DEMONTIRANJE I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1.	Demontaža horizontalnih oluka i olučnih vertikalna, opšivki prozora i drugih elemenata vidljivih na fasadi. Limariju pažljivo demontirati, spustiti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu uračunata demontaža, vertikalni transport, prenos, utovar, odvoz i istovar na lokaciju koju odredi investitor, udaljenosti do 15km. Obračun po m' izvedene pozicije po opisu.				
	<u>horizontalni oluci</u>	m'	28,54		
	<u>vertikalni oluci</u>	m'	77,64		
	<u>opšivke</u>	m'	62,50		

2.	Obijanje oštećenog maltera sa fasadnih površina. Po obijanju maltera klamfama očistiti spojnice do dubine 2cm, a površine fasadnih zidova opeka očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na lokaciju koju odredi investitor, udaljenosti do 15km. Obračun po m² obijenog maltera. <i>NAPOMENA: Pretpostavljena količina za obračun 10% ukupne površine fasada koje je potrebno završiti (severna, istočna i zapadna.)</i>	m ²	80,30		
3.	Demontaža gromobrana sa fasade, sa odvozom na deponiju koju odredi investitor, udaljenu do 15 km. Obračun po m' limarije.	m'	63,66		
II	UKUPNO DEMONTIRANJE I RUŠENJE			TOTAL II:	

III ZIDARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1.	Malterisanje fasade produžnim malterom u dva sloja. Površine fasade očistiti, po potrebi oprati vodom i isprskati cementnim mlekom. Produžni malter spraviti sa prosejanim šljunkom, „jedinicom“, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m² omalterisane površine po opisu. <i>NAPOMENA: Pozicija se odnosi na malterisanje površina sa kojih je obijen potkoruženi i oštećeni malter. Pretpostavljena količina za obračun 10% ukupne površine fasada koje je potrebno završiti (severna, istočna i zapadna.)</i>	m ²	80,30		
III	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI			TOTAL III:	

IV LIMARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. Cena	UKUPNO
1.	Izrada i montaža ležećih olučnih horizontala, dim. 10/10cm, od čeličnog plastificiranog lima boja po odabiru investitora, d=0.75mm. Oluke spajati pop nitnama u boji oluka, jednodredno sa maksimalnim razmakom 3cm i zalepiti silikonom. Držače oluka izraditi od plastificiranog flaha u boji oluka, 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama u istoj boji na razmaku do 80cm. U cenu uračunati sve potrebne radove, transport, potreban materijal i spojna sredstva za izvođenje opisane pozicije. Obračun po m' oluka po opisu.	m'	29,40		

2.	Izrada i montaža vertikalnih oluka, dim. 10/10cm, od čeličnog plastificiranog lima u boji fasade, d=0.75mm, dim.10/12cm, r.š. do 50cm. Oluke spajati pop nitnama u boji oluka, jednoreдно sa maksimalnim razmakom 3cm i zalepiti silikonom. Držače oluka izraditi od plastificiranog flaha u boji oluka, 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama u istoj boji na razmaku do 80cm. U cenu uračunati sve potrebne radove, transport, potreban materijal i spojna sredstva za izvođenje opisane pozicije. Obračun po m' oluka po opisu.	m'	79,97		
3.	Izrada i montaža limenih vodokotlića, na prelazu iz olučnih horizontala u vertikale, od plastificiranih čeličnih limova u braon boji d=0.75mm, razvijene širine oko 100cm, sa svim potrebnim opšivkama. U cenu uračunati sve potrebne radove, transport, potreban materijal i spojna sredstva za izvođenje opisane pozicije. Obračun po kom.	kom.	5,00		
4.	Opšivanje nadstrešnica iznad ulaza plastificiranim čeličnim limom d=0.55m, u cenu uračunato postavljanje podkonstrukcije za šrafljenje lima i opšivanje prema objektu. U cenu ulazi opšivanje venca i svih preostalih delova sa kojih su uklonjene opšivke. Obračun po m² izvedene pozicije po opisu.	m²	48,00		
5.	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, debljine 0.60mm. Opšivanje uraditi u svemu prema propisima za ovu vrstu radova vodeći računa na postojeće prozore. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili slično. ispod lima postaviti sloj terpapira koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po m' izvedene pozicije po opisu.	m'	51,00		
IV	UKUPNO LIMARSKI RADOVI			TOTAL IV:	

V FASADERSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1.	Izrada "Demit" fasade sa termoizolacionim slojem od kamene vune d=12cm (min. 130kg/m³). Na zidove se postavljaju kamena vuna kao vertikalni i horizontalni PPZ prekid (shodno pravilniku o upotrebi stiropora na fasadi), klase A1, na maksimalnom rastojanju prekida 20m (razvijene širine 50cm i vertikalni prekid na delu međuspratne konstrukcije). Obračun po m² urađene fasade po opisu sa vertikalnim i horizontalnim transportom. <i>NAPOMENA: otvori površine do 3m² se ne odbijaju i njihove špaletne se ne obračunavaju posebno. Kod otvora površine 3-5m² odbija se površina preko 3m² i njihove špaletne se ne obračunavaju posebno.</i>	m²	870,00		

2.	Izrada završnog sloja sokle fasade od mineralnog fasadnog maltera tipa „Kulir plast“ ili ekvivalentno, boje po naknadnom izboru projektanta, na pripremljenoj podlozi od armiranog produžnog maltera 1:2:6. Na omalterisanu, osušenu površinu se prvo nanosi podloga a zatim završni sloj mineralnog fasadnog maltera. Obračun po m² obrađene površine.	m ²	31,00		
V	UKUPNO FASADERSKI RADOVI			TOTAL V:	

VI RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1.	Pre početka radova na fasadi potrebno je sa fasade skinuti sve klime, osvetljenja, table sa namenom objekta i ostale stvari koje ometaju izvođenje radova. Sve skinute stvari pažljivo odložiti na mesto koje odredi investitor. U poziciju je uračunata ponovna montaža istih, vraćanje u prvobitni položaj, nakon završetka svih radova na fasadi. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
2.	Nabavka, transport i ugradnja gromobranskih traka zajedno sa držačima koji se postavljaju na razmaku od 1m. Gromobran montirati na mesto postojećeg, u svemu prepa propisima za ovu vrstu radova. Obračun po m´.	m´	63,66		
3.	Završno čišćenje prostora, trotoara oko objekta, od građevinskog šteta sa prenosom šteta na deponiju, zajedno sa pranjem prozora. Obračun po m² očišćene površine.	m ²	138,32		
VI	UKUPNO RAZNI RADOVI			TOTAL VI:	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	PRIPREMA GRADILIŠTA	TOTAL I:	
II	DEMONTIRANJE I RUŠENJE	TOTAL II:	
III	ZIDARSKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	LIMARSKI RADOVI	TOTAL IV:	
V	FASADERSKI RADOVI	TOTAL V:	
VI	RAZNI RADOVI	TOTAL VI:	
KRUŠEVAC		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko-zanatskih radova na objektu Filijale NSZ Niš – Zona 1 – Bulevar Nemanjića 85a
Investitor: Nacionalna služba za zapošljavanje, Ul.Kralja Milutina br.8, Beograd

Napomena: Svi stavovi predmera i predračuna podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno, a u svemu prema skici, opisima u ovom predračunu, važećim tehničkim propisima, opšte tehničkim uslovima za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova, standardima i uputstvima nadzornog organa, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno. Svi radovi moraju biti izvedeni u skladu sa važećim normativima i pravilima struke.

I DEMONTIRANJE I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Iznošenje postojećeg nameštaja, kancelarijskog materijala i opreme iz prostorije koja se adaptira. Nameštaj deponovati u okviru objekta, ukoliko je neophodno da ostane u prostoriji - zaštititi debljom PE folijom. Po završetku radova sve vratiti u prvobitnu poziciju. Obračun po m² površine prostorije.	m ²	52,80		
I UKUPNO DEMONTIRANJE I RUŠENJE				TOTAL I	

II ZIDARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Izrada pregradnog nenosivog zida sa jednostrukom metalnom potkonstrukcijom od CW i UW profila. obuhvatiti nabavku, transport i ugradnju celokupnog materijala kao i upotrebu lake fasadne skele.Obračun je Ukupna debljina zida 150mm, obostrano trostruko obložen Knauf pločama tipa - standardna ploča (GKB) debljine 12,5mm ili ekvivalentno. Ispuna od toplotne, zvučne i protivpožarne izolacije, kamene mineralne vune, tipa Knauf Insulation KR SKG, ravnomerne gustine po celoj debljini ploče, debljine zavisno od razmaka između nasuprotnih ploča (širina profila). Obračun po m² gotovog zida. <i>NAPOMENA: pregradni zid u velikoj prostoriji postaviti po sredini grede, stuba, a drugi u "G" kao po skici.</i>	m ²	22,25		
II UKUPNO ZIDARSKI RADOVI				TOTAL II	

III STOLARSKI RADOVI I ALUMINARIJA					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Nabavka, transport i ugradnja unutrašnjih alum. vrata dimenzije 85/210cm, plastificirana u RAL po izboru investitora. Montaža šrafljenjem u obimnu konstrukciju. Vrata snabdevena (uračunato u poziciju): alumijumskim pragom-profilom za pod, bravom" burence" (sa 5 ključa), gumenim odbojnikom polja otvaranja, standardnim okovom, šarkama, patent-umetkom i rukovatom od poliranog metala. Po obimu, sa unutrašnje i spoljne strane predvideti aluminijumsku lajsnu za vezu sa konstrukcijom i strukturalni kit za hermetizaciju. U sklopu pozicije uračunati i metalnu tablicu sa naznakom namene. Puna ispuna od PVC panela (2xPVC, zalepljeno na stirodur 3cm), sa spoljnjom oblogom od aluminijum.lima u beloj boji osnovne konstrukcije. Obračun po komadu, po opisu u svemu prema šemi, propisu i standardu za ovakvu vrstu radova.	kom	2,00		
III UKUPNO STOLARSKI RADOVI I ALUMINARIJA					

IV MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Nabavka materijala, gletovanje i bojenje zidova. Gletovanje površina vršiti odgovarajućom glet masom u dva sloja sa svim predradnjama do postizanja potpune glatkoće. Bojenje vršiti akrilnim bojama u dva sloja u tonu po izboru investitora. Gotove površine moraju biti ujednačenog tona, bez tragova četke i valjka, bez ljuštenja i otiranja boje. Cenom obuhvatiti i potrebnu radnu skelu. Obračun po m ² obojene površine po opisu i propisu za ovu vrstu radova.	m ²	22,25		
IV UKUPNO MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI				TOTAL IV	

V RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed.cena	UKUPNO
1	Čišćenje prostora po završetku radova sa iznošenjem šteta i odvoženjem na deponiju udaljenosti do 15km. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m ² površine prostorije.	m ²	52,80		
V UKUPNO RAZNI RADOVI				TOTAL V	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	DEMONTIRANJE I RUŠENJE	TOTAL I:	
II	ZIDARSKI RADOVI	TOTAL II:	
III	STOLARSKI RADOVI I ALUMINARIJA	TOTAL III:	
IV	MOLERSKO- FARBARSKI RADOVI	TOTAL IV:	
V	RAZNI RADOVI	TOTAL V:	
NIŠ – ZONA 1		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

građevinsko занатских радова на објекту Филијале NSZ Vranje

Investitor: Nacionalna служба за запошљавање, Ул.Кralja Milutina br.8, Beograd

Napomena: Svi stavovi predmera i predračuna podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno, a u svemu prema opisima u ovom predračunu, važećim tehničkim propisima, opšte tehničkim uslovima za izvođenje građevinskih i građevinsko занатских радова, standardima i uputstvima nadzornog organa, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno. Svi radovi moraju biti izvedeni u skladu sa važećim normativima i pravilima struke.

I PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Iznošenje postojećeg nameštaja, kancelarijskog materijala i opreme iz kancelarije direktora ili pomeranje u okviru prostorije, sa zaštitom debljom PE folijom. Po obavljenom poslu vratiti sve u prvobitnu poziciju. Obračun po m² površine prostorije.	m ²	24,83		
2	Čišćenje prostora po završetku radova sa iznošenjem šuta i odvoženjem na deponiju udaljenosti do 15km. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m² očišćene površine.	m ²	56,04		
I UKUPNO PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI				TOTAL I:	

II DEMONTAŽA I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Demontaža fasadne stolarije u kabinetu direktora sa iznošenjem i odvozom na deponiju udaljenosti do 15km sa uklanjanjem solbanka i podprozorne daske. Obračun po m².	m ²	5,31		
2	Demontaža fasadne stolarije u muškom i ženskom toaletu na spratu, sa iznošenjem i odvozom na deponiju udaljenosti do 15km sa uklanjanjem solbanka i podprozorne daske. Obračun po m².	m ²	2,50		
3	Demontaža postojeće sanitarne opreme u muškom i ženskom toaletu na spratu sa utovarom i transportom na deponiju udaljenosti do 15km, eventualno predaja investitoru, konsultovati ovlašćeno lice na lokaciji za selekciju. Obračun po komadu.				
	WC šolja sa daskom, vodokotlićem i ispirnom cevi	kom.	4,00		
	Lavabo sa sifonom	kom.	3,00		
	Baterija	kom.	3,00		
	Ogledalo	kom.	3,00		
	Držač za sapun / toalet papir	kom.	13,00		
	Ventil za lavabo i vodokotlić	kom	10,00		
4	Grubo pikovanje postojeće keramike u toaletima, za postavljanje nove keramike preko postojeće. U cenu uračunati i uklanjanje šuta i odvoz na deponiju udaljenosti do 15km. Obračun po m².				
	podovi	m ²	31,21		
	zidovi	m ²	112,35		

5	Demontaža svih brava sa pripadajućim elementima (šild, traker, cilindar...) sa vrata toaleta na spratu i predaja investitoru. Obračun po komadu.	kom.	6,00		
6	Rušenje trotoara od lako armiranog betona po obodu objekta. Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Odvojiti tvrdi materijal i odvesti na deponiju udaljenosti do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 trotoara.	m ²	161,12		
II UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE				TOTAL II:	

III ZEMLJANI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i razastiranje šljunka u sloju debljine 10 cm, po obodu objekta, na mestu uklonjenog trotoara. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +1 cm. Obračun po m2 nabijenog šljunka.	m ³	12,41		
III UKUPNO ZEMLJANI RADOVI				TOTAL III:	

IV BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Izrada staze od armiranog betona, debljine 6 cm, marke MB 20, armirati mrežom Q84. Gornju površinu staze obraditi po uputstvu nadzornog organa, padirati od objekta ka spolja i beton negovati. Obračun po m² staze.	kom.	206,09		
IV UKUPNO BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI				TOTAL IV:	

V STOLARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Izrada i postavljanje zastakljenih aluminijumskih prozora. Prozore izraditi od plastificiranog aluminijuma sa višekomornim sistemom profila i termo prekidom, u šemi prema postojećim, koji se demontiraju. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i ton plastifikacije po izboru investitora. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom. <i>U cenu ura;unati i obradu [paletni nakon ugradnje prozora</i> Obračun po m².				
	kabinet direktora	m ²	5,31		
	toaleti za zaposlene	m ²	2,50		
2	Opšivanje solbanka prozora plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, debljine 0,70 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili slično. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po m'.	m'	6,00		
3	Izrada podprozorne daske od laminiranog drveta u kabinetu direktora, sa ankerovanjem u zid i kitovanjem spojeva solbanka, prozora i zida. Obračun po m'.	m'	3,00		

4	Izrada i postavljanje pregrade od aluminijumskih profila sa vratima, radi formiranja prostorije za portira. Pregradu izraditi od plastificiranog aluminijuma sa višekomornim sistemom profila i termo prekidom, zastakliti dvostrukim termopan staklom, donji deo izraditi od aluminijumskih sendvic-panela. Okov i ton plastifikacije po izboru investitora. Obračun po m2. <i>Semu pregrade prvo podneti na saglasnost nadzornom organu i investitoru.</i>	m ²	6,10		
5	Skracivanje vrata toaleta zbog lepljenja novih pločica preko postojećih i promene visine poda. U cenu uracunati skidanje vrata, odvoz na lokaciju gde ce se vrsiti skracivanje i reparacija vrata i njihovu ponovnu montazu. Obrcun po komadu.	kom.	6,00		
V	UKUPNO STOLARSKI RADOVI			TOTAL V:	

VI KERAMIČARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Postavljanje neklizajućih podnih keramičkih pločica domaće proizvodnje, preko pikovane podloge od postojećih pločica. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u tonu i slogu po izboru investitora. Podlogu prethodno pripremiti (štokovanje i otprašivanje) i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 poda.	m ²	31,21		
2	Postavljanje zidnih keramičkih pločica domaće proizvodnje, preko , preko pikovane podloge od postojećih pločica. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u tonu i slogu po izboru investitora. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 zida.	m ²	112,45		
VI	UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI			TOTAL VI:	

VII MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona, disperzivnim bojama u belom tonu. Po potrebi površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. <i>Cenom obuhvatiti potrebnu radnu skelu i nabavku materijala.</i> Obračun po m² obojene površine.				
	kabinet direktora	m ²	85,54		
	toaleti za zaposlene	m ²	25,47		

Национална служба за запошљавање – јавна набавка у отвореном поступку број 62/16, радови на текућем одржавању зграда и објеката

2	Бојење старих врата преко постојеће боје, квалитетније бојење. Врста боје, произвођач и тон по избору инвеститора. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући улјаним китом, брусити и надкитовати. Бојити улјаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати улјаним китом. Бојити улјаном бојом, други пут. Fino брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Обрачун по m2 обојене површине.	m ²	28,00		
VII	UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			TOTAL VII:	

VIII VODOINSTALATERSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i montaža sledećih sanitarnih elemenata domaće proizvodnje: Обрачун по комаду монтиране позиције.				
	Baterija za vodu	kom.	3,00		
	Lavabo sa sifonom	kom.	3,00		
	WC šolja sa vodokotlićem, ispirnom cevi i daskom	kom.	4,00		
	Ogledalo	kom.	3,00		
	Držać za sapun	kom.	3,00		
	Držać za toalet papir	kom.	4,00		
	EK ventil za lavabo i vodokotlić	kom.	10,00		
	Držači i rukohvati u toaletu za OSI	kom.	3,00		
VIII	UKUPNO VODOINSTALATERSKI RADOVI			TOTAL VIII:	

IX RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Postavljanje gips-katronske ploce na zidu portirnice radi pokrivanja nerealizovanih priključaka instalacije protivpozarne, protivprovalne zaštite i IT sa ugradnjom podne lajsne. Обрачун по m ² .	m ²	12,00		
2	Nabavka i montaza novih brava sa pripadajućim elementima (šild, traker, cilindar...) na vratima toaleta na spratu. Vrata kabina obezbediti "leptir" cilindrom. Обрачун по комаду.	kom.	6,00		
IX	UKUPNO RAZNI RADOVI			TOTAL IX:	

REKAPITULACIJA RADOVA			
I	PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI	TOTAL I:	
II	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL II:	
III	ZIDARSKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	STOLARSKI RADOVI	TOTAL IV:	
V	BRAVARSKI RADOVI	TOTAL V:	
VI	KERAMIČARSKI RADOVI	TOTAL VI:	
VII	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	TOTAL VII:	
VIII	VODOINSTALATERSKI RADOVI	TOTAL VIII:	
IX	RAZNI RADOVI	TOTAL IX:	
VRANJE		UKUPNO (bez PDV-a):	
		PDV:	
		UKUPNO (sa PDV-om):	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

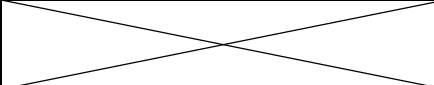
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК					
Партија	Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а (подаци се преузимају из обрасца Техничке спецификације предмета јавне набавке – Образац 4а и 4б)	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Услови плаћања - начин плаћања и рок плаћања од момента достављања фактуре (тј. привремене и окончане ситуације)
Партија 1.	1.1 Филијала Кикинда, Локација: ул. Доситејева 24, Кикинда				
	1.2 Филијала Нови Сад Локација: ул. Алберта Томе бр. 2, Нови Сад				
	1.3 Филијала Нови Сад - ОЈ Беоцин, Локација: ул. Трг Цара Лазара бр. 8, Беоцин				
	1.4 Филијала Зрењанин – ОЈ Нови Бечеј, Локација: ул. Соње Маринковић бр. 5, Нови Бечеј				
	1.5 Филијала Панчево – ОЈ Ковачица, Локација: ул. Чапловичова бр. 13, Ковачица				
	1.5 Филијала Шабац, Локација: ул. Масарикова бр. 31, Шабац				
	1.6 Филијала Београд – ОЈ Земун, Локација: ул. Првوماјска бр. 8, Земун				
	1.7 Филијала Ваљево, Локација: ул. Владике Николаја бр. 1, Ваљево				
		УКУПНО ПАРТИЈА 1.			

Партија 2.	2.1 Филијала Крагујевац – ОЈ Баточина, Локација: ул. Карађорђево трг бр. 1				
	2.2 Филијала Јагодина, Локација: ул. Љубише Урошевића бр. 16, Јагодина				
	2.3 Филијала Јагодина – ОЈ Параћин, Локација: ул. Томе Живановића бр. 4, Параћин				
	2.4 Филијала Јагодина – ОЈ Ћуприја, Локација: ул. 13. Октобра бр. 3, Ћуприја				
	2.5 Филијала Јагодина – ОЈ Свилајнац, Локација: ул. Устаничка бр. 62, Свилајнац				
	2.6 Филијала Пријепоље – ОЈ Прибој, Локација: ул. Трг ФАП-а бр. 66, Прибој				
	2.7 Филијала Крушевац Локација: ул. Балканска бр. 33, Крушевац				
	2.8 Филијала Ниш, Зона 1 Локација: ул. Булевар Немањића бр. 85а, Ниш				
	2.9 Филијала Врање, Локација: ул. Тодора Шпанца бр. 1, Врање				
	УКУПНО ПАРТИЈА 2.				

У цене су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извођењем предметних радова.

У последњој колони уписати начин и рок плаћања.

Време почетка извођења радова (максимално 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова): _____

Време завршетка извођења радова: биће назначено у оквиру радног налога.

Јединствена гаранција за квалитет и функционалност изведених радова (минимум 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове и минимум 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова): _____

Рок важења понуде (мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Напомена: Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 6

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)					
				Трошкови основних средстава	Трошкови личних диолодака запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови	
				I	II	III	IV	V	VI
Партија 1.	1.1 Филијала Кикинда, Локација: ул. Доситејева 24, Кикинда								
	1.2 Филијала Нови Сад Локација: ул. Алберта Томе бр. 2, Нови Сад								
	1.3 Филијала Нови Сад - ОЈ Беочин, Локација: ул. Трг Цара Лазара бр. 8, Беочин								
	1.4 Филијала Зрењанин – ОЈ Нови Бечеј, Локација: ул. Соње Маринковић бр. 5, Нови Бечеј								
	1.5 Филијала Панчево – ОЈ Ковачица, Локација: ул. Чапловичова бр. 13, Ковачица								
	1.5 Филијала Шабац, Локација: ул. Масарикова бр. 31, Шабац								

	1.6 Филијала Београд – ОЈ Земун, Локација: ул. Првомајска бр. 8, Земун								
	1.7 Филијала Ваљево Локација: ул. Владике Николаја бр. 1, Ваљево								
Партија 2.	2.1 Филијала Крагујевац – ОЈ Баточина, Локација: ул. Карађорђево трг бр. 1								
	2.2 Филијала Јагодина, Локација: ул. Љубише Урошевића бр. 16, Јагодина								
	2.3 Филијала Јагодина – ОЈ Параћин, Локација: ул. Томе Живановића бр. 4, Параћин								
	2.4 Филијала Јагодина – ОЈ Ћуприја, Локација: ул. 13. Октобра бр. 3, Ћуприја								
	2.5 Филијала Јагодина – ОЈ Свилајнац, Локација: ул. Устаничка бр. 62, Свилајнац								
	2.6 Филијала Пријепоље – ОЈ Прибој, Локација: ул. Трг ФАП-а бр. 66, Прибој								
	2.7 Филијала Крушевац, Локација: ул. Балканска бр. 33, Крушевац								
	2.8 Филијала Ниш, Зона 1 Локација: ул. Булевар Немањића бр. 85а, Ниш								
2.9 Филијала Врање, Локација: ул. Тодора Шпанца бр. 1, Врање									

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката, у отвореном поступку бр. 62/16, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 8а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача /
подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо
при састављању понуде за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и
објеката, у отвореном поступку бр. 62/16, поштовали све обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне
средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:**

Образац 86

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да
немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за
јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката, у отвореном поступку
бр. 62/16.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката, у отвореном поступку бр. 62/16, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ/ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача _____ (назив и
адреса понуђача), _____ (име и презиме
овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ _____ и
_____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат / локацију Наручиоца
_____ (назив организационе
јединице Наручиоца), на адреси _____
(адреса објекта/локације Наручиоца), дана _____ (датум вршења
увида), у времену од _____ до _____ часова (време вршења увида).

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат организационе јединице Наручиоца

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МОГУЋНОСТИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

По извршеном увиду у конкурсном документацијом предвиђене објекте / локације Наручиоца, а на основу свих Записника о извршеном увиду, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке и да смо у свему сагласни са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке, односно предмерима и предрачунима радова који су саставни део Конкурсне документације и који ће у случају закључења уговора постати саставни део истог.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Последњу страницу модела уговора модела уговора сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача.

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДА И ОБЈЕКТА – Партија _____ (попуњава
Наручилац у зависности од тога за коју партију се закључује уговор)**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 05.10.2016. године, спровео јавну набавку у отвореном поступку бр. 62/16;
- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке, која у потпуности одговара траженим условима из конкурсне документације, те се иста има сматрати одговарајућом и валидном понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број:
_____, порески идентификациони број: _____, на
локацији/ама _____

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством
са претходне странице конкурсне документације)*

II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач група понуђача (конзорцијум), уговор се може закључити и посебно са сваким од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав уговор представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.
2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведеним у члану 1. овог Уговора, то ће се у овом уговору посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.
3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.
4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом уговору нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одовара за њихово поступање.

III ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објеката - Партија _____ *(попуњава Наручилац у зависности од тога за коју партију се закључује уговор).*

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова.

Предметни радови, на објекту Наручиоца, изводиће се према претходно припремљеном предмеру и прерачуноу (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке), до завршетка задатог посла.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

Све скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно договорене вредности.

Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова и мањкова радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

У случају настанка потребе за осталим непредвиђеним радовима, примењују се чл. 4., 5. и 6. овог Уговора.

Приликом извођења радова Додављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из Уговора и Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Узансе о грађењу представљају допуну Уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

IV ВРЕДНОСТ РАДОВА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна уговорна вредност (вредност радова) износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 3.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана Уговора, која су означена као укупна уговорна вредност, односно да организује и наложи извођење предвиђених грађевинских радова.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2017. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

V ОСТАЛИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 4.

Остали непредвиђени радови су они радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, односно они радови који се не могу у техничком или економском смислу раздвојити од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при том не проузрокују непремостиве тешкоће или несразмерно велики трошкови за Наручиоца, или су неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

Члан 5.

Уколико се у току извођења предметних радова, односно у року важења Уговора укаже потреба за радовима из члана 4. овог Уговора, Додављач ће о потреби извођења ових радова одмах писменим путем обавестити надзорни орган Наручиоца и Наручиоца, ради добијања одобрења за извођење тих радова.

Члан 6.

У случају одобрења извођења радова из члана 4. овог Уговора од стране Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН, спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

VI ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Додављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке. Током извођења радова, Додављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи), заштите на раду и противпожарне делатности.

Члан 8.

Додављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

Члан 9.

Додављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова, приступити објекту, сачинити процену потребних радова и отпочети припремне односно главне радове на објекту.

Члан 11.

Добављач се обавезује да ће предметне радове из овог Уговора извести у оквиру договорених или примерених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао. Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Добављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно радном налогу.

Члан 12.

Приликом извођења радова Добављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

Члан 13.

У случају неоправданог прекорачења рока за завршетак радова дефинисаног радним налогом, исто представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала. Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног или примереног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Добављача.

Члан 14.

У случају неоправданог прекорачења рокова извршења радова, Добављач поред других санкција предвиђених овим уговором, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 15.

Добављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Члан 16.

Добављач не сме одступати од пројектованих, односно уговорених радова, без сагласности Наручиоца.

Члан 17.

Добављач има обавезу да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца најкасније до почетка радова, те да у току радова уредно води грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима, које ће на захтев доставити Наручиоцу.

Члан 18.

Добављач је нарочито обавезан да физички и противпожарно обезбеди објекат на коме врши радове, држи уредно градилиште, чува имовину Наручиоца затечену на месту рада у просторијама Наручиоца и да представницима Наручиоца омогући обилазак и контролу стања радова.

Члан 19.

Добављач је такође обавезан да по завршетку радова Наручиоцу врати техничку документацију, уклони евентуалне помоћне објекте подигнуте или донете током градње, однесе сав отпад и преостали материјал са градилишта, а радне и помоћне просторије очисти и доведе у стање примерено редовном коришћењу од стране запослених и корисника услуга Наручиоца.

Члан 20.

Приликом фактурисања обавеза, односно достављања привремених и окончане ситуације, Добављач је обавезан да се придржава договорених и прихваћених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова претходно потписаних од стране надзорног органа у листовима грађевинске књиге или у радном налогу Добављача.

Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

Члан 21.

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Добављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 22.

Добављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова. Добављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датом налогу, цртежу или пројекту, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

Члан 23.

Уколико се у току извршења радова утврди да се Добављач не држи услова уговора и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Ако по истеку остављеног рока Добављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

Члан 24.

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим налозима Наручиоца и условима уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 25.

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће у року од 10 дана од утврђивања ове околности, позвати Добављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку.

Уколико Добављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, као и захтевати накнаду штете.

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 26.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да обезбеди и Добављачу стави на располагање сву пројектну документацију и одреди надзорни орган и решење о његовом именовању достави Добављачу.

Наручилац је обавезан да Добављачу обезбеди несметани приступ радовима, те да обезбеди одговарајући прикључак електричне енергије за потребе извођења радова.

Члан 27.

Након завршетка радова, овлашћено лице Наручиоца дужно је прегледати извршене радове чим је то по редовном току ствари могуће, а о евентуално утврђеним недостацима без одлагања ће обавестити Добављача.

Записник о пријему радова на којем је констатовано да су радови извршени без примедби и који су потписали овлашћени представници Наручиоца и Добављача, основ је исправно испостављеног рачуна за исплату цене радова.

Члан 28.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од _____ дана (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) од дана пријема исправно испостављене фактуре Добављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација која представља цену радова у смислу овог уговора, са записником о пријему радова и спецификације изведених радова, изврши плаћање на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

VIII ГАРАНЦИЈЕ

Члан 29.

За квалитет и функционалност изведених радова по овом уговору, Добављач даје јединствену гаранцију за квалитет изведених радова, у трајању од:

- _____ године (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- _____ година (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Члан 30.

У току трајања гарантног рока, Добављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

Оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, за које Добављач не одговара.

Члан 31.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011 и 80/15).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

Члан 33.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност изведених радова по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. и тиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 34.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 62/16, набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 62/16, набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2016. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.