

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 57/16,
одржавање инфраструктуре Data центра*

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-800

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 57/16**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA ЦЕНТРА**

Београд, јун 2016. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40492-221/2016
Датум: 10.06.2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга - одржавање инфраструктуре Data центра, у отвореном поступку бр. 57/16, број одлуке 0094-40492-217/2016 од 10.06.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге одржавање инфраструктуре Data центра,
у отвореном поступку бр. 57/16

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 57/16 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 18
4	Технички капацитет (Образац 1)	19
5	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	20
6	Техничка спецификација (Образац 3а, 3б и 3в)	21 – 27
7	Образац понуде и структуре цене (Образац 4)	28 – 37
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	38
9	Образац изјаве понуђ. о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац ба)	39
10	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бб)	40
11	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бв)	41
12	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бг)	42
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	43
14	Модел уговора	44 – 50
15	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	51 – 53

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

Врста наручиоца: организација за обавезно социјално осигурање.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Младеновић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време, а акта која на било који наведени начин стигну по истеку назначеног радног времена биће сматрана примљеним наредног радног дана наручиоца.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга одржавање инфраструктуре Data центра.

Набављају се услуге редовног и ванредног одржавања предметне опреме, која је детаљније описана у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, са заменом резервних делова, као и услуге процене стања опреме (елаборат) која се тренутно користи.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 50530000 – Услуге поправке и одржавања уређаја.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1. Услуге одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС), услуге одржавања и доградње енергетске инсталације и услуга процене стања опреме, процењена вредност 800.000,00 дин. без ПДВ-а;

Партија 2. Услуге одржавања климатизације у централном рачунском центру и услуга, процене стања опреме, процењена вредност 983.333,00 дин. без ПДВ-а на годишњем нивоу;

Партија 3. Услуга одржавања агрегата и услуга процене стања опреме, процењена вредност 300.000,00 дин без ПДВ-а.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2016.).

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **10.06.2016. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **11.07.2016. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање, на адреси ул. Краља Милутина бр. 8, Београд.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/16, НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA ЦЕНТРА - НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСУ ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **11.07.2016. године, у 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 57/16, набавка услуга одржавање инфраструктуре Data центра, не отвара")**, **назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване документе и обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене, Техничка спецификације предмета јавне набавке) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.)

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 57/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 57/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ ТОК И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност пружених услуга које су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде.

Минимални гарантни рок за пружене услуге који наручилац захтева је 45 дана од момента извршења услуга.

Минимални гарантни рок за хардвер са заменом делова је 1 (једна) година од момента уградње.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок пружања услуге у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга, наведен је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке. Место извршења услуга је на локацији Наручиоца на адреси: Филијала НСЗ за Град Београд, ул. Гундулићев Венац 23-25, 11000 Београд, као и на локацији понуђача, у случају да се квар не може отклонити на лицу места.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и укупно (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга (осим трошкова резервних делова и потрошног материјала).

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника (које су на нивоу тржишних цена) понуђача на дан пружања услуге.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 57/16". Особа за контакт: Светлана Миловић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну

набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Додела уговора вршиће се по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђене све тражене ставке у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а, тј. збир цена захтеваних услуга из Обрасца понуде (за Партију 1, 2 и 3), а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачом, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у

конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детаљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јула месеца 2016. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 03/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за Партију 1, Партију 2 и Партију 3		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</p> <p><u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p>б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p><u>Ове доказе достављају сви понуђачи</u> – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
---	---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4	<p>Да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање:</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 – Технички капацитет, уз који као доказ прилажу фотокопије саобраћајне дозволе (или читача), потврде о регистрацији, купопродајни уговори, фактуре, уговори о пословно – техничкој сарадњи, уговори о закупу/коришћењу или лизингу или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>	
	за Партију 1		<p>- 2 (два) возила (као власник, закупац или корисник по другом основу)</p>
	за Партију 2		<p>- 2 (два) возила (као власник, закупац или корисник по другом основу)</p>
	за Партију 3		<p>- 2 (два) возила (као власник, закупац или корисник по другом основу)</p>

5		Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање:	
	за Партију 1	- 3 (три) сервисера , који су запослени или ангажовани од стране понуђача, а од тог броја, понуђач мора да има најмање 2 (два) сервисера високе стручне спреме – машински инжењер или инжењер електротехнике	<p>Кадровски капацитет (Образац 2), попуњен, печатиран и потписан, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за сваког сервисера наведеног у списку из кога се види да је запослен или ангажован код понуђача, - фотокопија лиценце (само за Партију 2) - фотокопије важећих сертификата на име сервисера, издатих од стране произвођача или представништва произвођача за одржавање (сервисирање) предметне опреме за коју се набавља услуга одржавања (само за Партију 2). <p>Напомена: Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.</p> <p>Биће узети у обзир само они радници који су запослени или ангажовани код понуђача пре датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>
	за Партију 2	- 4 (четири) сервисера , који су запослени или ангажовани од стране понуђача, а од тог броја, понуђач мора да има најмање 2 (два) сервисера високе стручне спреме – машински инжењер, смера термотехнике са лиценцом одговорног извођача радова и сертификатом произвођача или представништва произвођача за одржавање (сервисирање) предметне опреме за коју се набавља услуга одржавања	
за Партију 3	- 3 (три) сервисера , који су запослени или ангажовани од стране понуђача, а од тог броја, понуђач мора да има најмање 2 (два) сервисера средње стручне спреме – машински техничар		

6	За Партију 1	Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за одржавање (сервисирање) предметне опреме, за коју се набавља услуга одржавања	<p>Овлашћења (ауторизације) за одржавање предметне опреме – понуђач је обавезан да достави одговарајуће документе (ауторизације/овлашћења/сертификација) који морају бити важећи, потписани и оверени од стране овлашћеног лица произвођача предметне опреме (уређаја) или другог правног лица са седиштем на територији Републике Србије које је овлашћено од произвођача опреме за издавање ауторизација/овлашћења. Под одговарајућим документом подразумева се ауторизација (овлашћење/изјава/потврда или сл.) произвођача или представништва произвођача опреме за Републику Србију, којом се потврђује да је понуђач овлашћен за одржавање и сервисирање предметне опреме на територији Републике Србије. Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за услуге које су претмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца – НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача или понуђач са подизвођачем, свако правно лице које учествује у понуди као члан групе понуђача или као подизвођач, мора имати ауторизацију произвођача опреме или представништва произвођача опреме чије ће одржавање вршити, на своје име, а не мора имати ауторизацију за осталу предметну опрему чије одржавање неће вршити.</p> <p>Уколико је ауторизација на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p>
	За Партију 2		
	За Партију 3		
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ			
7	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке – Образац 3а/3б/3в (потписана и печатирана)</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>		
8	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 4)</p> <p>- понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печатира образац на крају. Поред цена, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у укупној цени без ПДВ-а</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају, или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>		
9	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>		
10	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6а и Образац 6б / Образац 6в и Образац 6г)</p> <p>- у случају подношења заједничке понуде, образци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде</p> <p>- у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује и печатира Образац 6в и Образац 6г</p>		

11	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
12	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
13	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове - технички и кадровски капацитет испуњавају заједно (кумулативно), у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички. Свако правно лице које учествује у понуди као члан групе понуђача мора имати ауторизацију произвођача опреме или представништва произвођача опреме чије ће одржавање вршити, на своје име, а не мора имати ауторизацију за осталу предметну опрему чије одржавање неће вршити.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничку спецификацију предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац техничког и кадровског капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању овог услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведени образац у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове - технички и кадровски капацитет, понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача). Свако правно лице које учествује у понуди као подизвођач мора имати ауторизацију произвођача опреме или представништва произвођача опреме чије ће одржавање вршити, на своје име, а не мора имати ауторизацију за осталу предметну опрему чије одржавање неће вршити.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација возила која могу бити коришћена за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

ЗА ПАРТИЈУ БР.: _____ (уписује Понуђач)*

Р.бр.	Назив / опис	Количина возила	Марка и тип возила
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: *минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник) наведен је под тачком 4 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 57/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА. У случају потребе, табелу фотокопирати.*

** За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебни технички капацитет (фотокопирати Образац 1 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.*

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

ЗА ПАРТИЈУ БР.: _____ (уписује Понуђач)*

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема (за Партију 1 и 3)/ Стручна спрема, лиценца и сертификат (за Партију 2)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 57/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебни кадровски капацитет (фотокопирати Образац 2 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 1**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (УПС) И
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ДОГРАДЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И
УСЛУГА ПРОЦЕНЕ СТАЊА ОПРЕМЕ**

I УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (УПС):

Р. бр.	Опис предмета сервиса (одржавања)	Опис услуге (предмета јавне набавке)	
1	APC Symmetra PX – SY20K40H	а	Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под а)
		б	Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под б)
2	APC SMART UPS - SURT10000XLI	а	Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под а)
		б	Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под б)
3	APC UPS – 750, 1000, 3000 VA	а	Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под а)
		б	Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под б)
4	Рад техничара по 1 сату (норма сат) за послове који нису дати у Прилогу 1		
5	Рад инжењера по 1 сату (норма сат) за послове који нису дати у Прилогу 1		
6	Процена стања опреме и елаборат који садржи технички опис са инвестиционим планом за наредну 2017. годину	Излазак на терен на локацији Гундулићев венац 23-25, Београд	

Прилог 1: СПЕЦИФИКАЦИЈА услуге превентивног и корективног одржавања APC UPS-а

1.1. Превентивно одржавање

Услуга превентивног одржавања (у току целе године) састоји се од:

а) Услуга које се извршавају (четири пута у години дана), са следећим радњама:

Провера и верификација да је окружење UPS-а у оквиру дозвољених спецификација,
Провера и верификација исправности рада вентилатора,
Провера UPS-а 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а,
Провера свих UPS прикључака под оптерећењем,
Провера температуре *internih* и *externih* батерија,
Провера показивања напона и струје на UPS displeju,
Извршење теста батерија,
Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
Тест интерног *ByPass*-а
Брисање прашине из UPS-а,
Провера да ли су кондензатори неопштећени,
Провера унутрашњости UPS-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења,
Достављање писаног извештаја о стању уређаја,
Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
Едукацију и пружање савета о начину одржавања UPS-ова одговорним лицима,
Евидентирање и архивирање стања уређаја.

б) Услуга које се извршавају (дванаест пута у години дана), са следећим радњама:

Провера и верификација да је окружење UPS-а у оквиру дозвољених спецификација,
Провера и верификација исправности рада вентилатора,
Провера UPS 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а,
Провера температуре *internih* и *externih* батерија,
Провера показивања напона и струје на UPS displeju,
Достављање писаног извештаја о стању уређаја,
Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
Едукацију и пружање савета о начину одржавања UPS-ова одговорним лицима,
Евидентирање и архивирање стања уређаја.

Рок пружања услуге:

- За редовно одржавање, добављач је обавезан да услуге пружа у договореној динамици и терминима које наручилац одреди у договору са њим.

1.2. Корективно одржавање

Услуга се обавља у случају квара, застоја рада UPS-а.

Добављач се обавезује да ће обезбедити квалификовано особље на локацији уређаја најкасније у року од 4h од пријема сервисног захтева, односно када особље Техничке подршке Добављача кроз телефонски разговор са одговорним лицем Наручиоца закључи да је неопходна интервенција на лицу места.

Сервисер ће, приликом изласка на лице места носити потребне резервне делова за хитну поправку.

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника (које су на нивоу тржишних цена) понуђача на дан пружања услуге. Наручилац задржава право провере усклађености цена са тржишним условима, а уколико установи да су цене Добављача нереално високе, Добављач је у обавези да цене усклади са тржишним условима. Након добијања сагласности од Наручиоца приступа се уградњи дела. Неисправан односно замењен део је власништво Добављача.

Добављач је дужан да у случају квара, доведе уређај у исправно функционално стање најкасније у року 4h од тренутка доласка на локацију Наручиоца, односно добијања сагласности за уградњу дела.

II УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ДОГРАДЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

Услуга се састоји од прегледа, замене и доградње енергетске инсталације, систем сале по потреби.

- Рад инжењера по сату рада
- Рад техничара (сервисера), електричара по сату рада.

III ПРОЦЕНА СТАЊА ОПРЕМЕ (ЕЛАБОРАТ) :

Услуга се састоји од процене стања опреме која се тренутно користи. Процена се базира у односу на тренутно стање инсталиране опреме, на основу изласка на терен, као и намере инсталирања додатне опреме у наредном периоду.

Процена се предаје Наручиоцу у виду елабората који садржи технички опис са инвестиционим планом за наредну 2017. годину.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 2**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ЦЕНТРАЛНОМ
РАЧУНСКОМ ЦЕНТРУ И УСЛУГА ПРОЦЕНЕ СТАЊА ОПРЕМЕ**

Опрема која је предмет вршења услуге:

- Клима ормани Leibert&HIROSS, тип S17UA/0/0/0/1/0/P/0, 2 комада,
- Кондензатори Leibert&HIROSS, тип HCE29, 2 комада.

**I УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ЦЕНТРАЛНОМ
РАЧУНСКОМ ЦЕНТРУ**

Ред. бр.	Опис услуге / добра	Обрачунски период/јединица мере	Захтевана количина/учесталост на годишњем нивоу
1.	Активности редовног одржавања	1 месец	12
	Провера електро напајања уређаја	1 месец	12
	Провера вибрације и буке компресора	1 месец	12
	Визуелна провера ламела кондензатора и испаривача	1 месец	12
	Провера цурења фреона	1 месец	12
	Провера количине фреона у систему и могуће влаге	1 месец	12
	Провера одвода кондензата	1 месец	12
	Провера параметара у модулу	1 месец	12
	Провера вредности струје	1 месец	12
	Провера вибрације и буке вентилатора	1 месец	12
	Чишћење/замена филтера на испаривачу	1 месец	12
	Чишћење/прање ламела кондензатора	1 месец	12
	Провера притиска на усису компресора	1 месец	12
	Провера притиска на потису компресора	1 месец	12
	Провера рада грејача компресора	1 месец	12
	Провера и дотезање електроконтакта	1 месец	12
2.	Интервенције по позиву (ванредне)	норма сат	по потреби
3.	Процена стања опреме и елаборат који садржи технички опис са инвестиционим планом за наредну 2017. годину	Излазак на терен на локацији Гундулићев венац 23-25, Београд	

Рок пружања услуге:

Добављач је дужан да у случају квара, доведе уређај у исправно функционално стање најкасније у року 4h од тренутка доласка на локацију Наручиоца, односно добијања сагласности за уградњу дела.

II ПРОЦЕНА СТАЊА ОПРЕМЕ (ЕЛАБОРАТ) :

Услуга се састоји од процене стања опреме која се тренутно користи. Процена се базира у односу на тренутно стање инсталиране опреме, на основу изласка на терен, као и намере инсталирања додатне опреме у наредном периоду.

Процена се предаје Наручиоцу у виду елабората који садржи технички опис са инвестиционим планом за наредну 2017. годину.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 3**

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА И УСЛУГА ПРОЦЕНЕ СТАЊА ОПРЕМЕ

I УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА

Опрема која је предмет вршења услуге:

- Агрегат GEP500-2, 500kVA са АТИ 800.

Ред. бр.	Опис услуге / добра	Обрачунски период/јединица мере	Захтевана количина/учесталост на годишњем нивоу
1.	Активности редовног одржавања	1 месец	12
	Контрола нивоа течности: уља, горива и расхладне течности	1 месец	12
	Контрола затегнутости ременова	1 месец	12
	Контрола рада панела	1 месец	12
	Функционална контрола рада агрегата	1 месец	12
	Визуелна контрола мотора и генератора	1 месец	12
	Симулација хладног старта агрегата под оптерећењем и праћење параметара у току рада	1 месец	12
2	Активности годишњег одржавања	1	1
	Контрола нивоа течности: уља, горива и расхладне течности	1	1
	Узимање узорака уља за SOS анализу	1	1
	Контрола затегнутости ременова	1	1
	Контрола рада панела	1	1
	Провера толеранције вентила мотора	1	1
	Функционална контрола рада агрегата	1	1
	Визуелна контрола мотора и генератора	1	1
	Симулација хладног старта агрегата под оптерећењем и праћење параметара у току рада	1	1
3.	Интервенције по позиву (ванредне)	норма сат	по потреби
4.	Процена стања опреме и елаборат који садржи технички опис са инвестиционим планом за наредну 2017.годину.	Излазак на терен на локацији Гундулићев венац 23-25, Београд	

II ПРОЦЕНА СТАЊА ОПРЕМЕ (ЕЛАБОРАТ) :

Услуга се састоји од процене стања опреме која се тренутно користи. Процена се базира у односу на тренутно стање инсталиране опреме, на основу изласка на терен, као и намере инсталирања додатне опреме у наредном периоду.

Процена се предаје Наручиоцу у виду елабората који садржи технички опис са инвестиционим планом за наредну 2017. годину.

Рок пружања услуге:

- За редовно одржавање, добављач је обавезан да услуге пружа у договореној динамици и терминима које наручилац одреди у договору са њим;
- За ванредне интервенције, добављач је обавезан да обезбеди квалификовано особље на локацији агрегата најкасније у року од 4h од пријема сервисног захтева.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ПАРТИЈА 1 – Услуге одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС), услуге одржавања и доградње енергетске инсталације и услуга процене стања опреме											
Ред. бр.	Опис предмета сервиса (одржавања)	Опис услуге (предмета јавне набавке)	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
				I		III = I x II		IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови резервних делова
I УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (УПС)											
1	APC Symmetra PX –SY20K40H	Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под а) са урачунатим радом техничара/инжењера	1 месец		4						
		Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под б) са урачунатим радом техничара/инжењера	1 месец		12						
2	APC SMART UPS - SURT10000XLI	Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под а) са урачунатим радом техничара/инжењера	1 месец		4						
		Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под б) са урачунатим радом техничара/инжењера	1 месец		12						

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 57/16,
одржавање инфраструктуре Data центра

3	APC UPS – 750, 1000, 3000 VA	Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под а) са урачунатим радом техничара/инжењера	1 месец		4						
		Превентивно одржавање по спецификацији у Прилогу 1, тачка 1.1, под б) са урачунатим радом техничара/инжењера	1 месец		12						

III УСЛУГА ПРОЦЕНЕ СТАЊА ОПРЕМЕ

4	Процена стања опреме и елаборат који садржи технички опис са инвестиционим планом за наредну 2017. годину	КОМ		1							
---	---	-----	--	---	--	--	--	--	--	--	--

УКУПНО ПАРТИЈА 1 (1 + 2 + 3 +4):

Рад инжењера по 1 сату рада - Максималан износ који одобрава наручилац је 2.700,00 дин. без ПДВ-а	Норма сат		1							
Рад техничара (сервисера), електричара по 1 сату рада - Максималан износ који одобрава наручилац је 1.500,00 дин. без ПДВ-а	Норма сат		1							

Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга (осим трошкова резервних делова и потрошног материјала).

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника (које су на нивоу тржишних цена) понуђача на дан пружања услуге.

Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (*попуњава Понуђач*): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене

Гарантни рок за пружене услуге (*попуњава Понуђач - најмање 45 дана од момента извршења услуга*): _____

Гарантни рок за хардвер са заменом делова (*попуњава Понуђач - најмање 12 месеци од момента уградње*): _____

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 2 - Услуге одржавања климатизације у централном рачунском центру и услуга процене стања опреме										
Ред. бр.	Опис услуге/добра	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови резервних делова	Остали трошкови
I УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ЦЕНТРАЛНОМ РАЧУНСКОМ ЦЕНТРУ										
1.	Активности редовног одржавања за све ставке у оквиру тачке 1. Техничке спецификације предмета јавне набавке, са урачунатим радом техничара/инжењера	1 месец		12						
II УСЛУГА ПРОЦЕНЕ СТАЊА ОПРЕМЕ										
2.	Процена стања опреме и елаборат који садржи технички опис са инвестиционим планом за наредну 2017. годину	ком		1						
УКУПНО ПАРТИЈА 2 (1 + 2):										
	Рад инжењера по 1 сату рада - Максималан износ који одобрава наручилац је 2.700,00 дин. без ПДВ-а	Норма сат		1						
	Рад техничара (сервисера), електричара по 1 сату рада - Максималан износ који одобрава наручилац је 1.500,00 дин. без ПДВ-а	Норма сат		1						
<p>Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора. У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга (осим трошкова резервних делова и потрошног материјала).</p>										

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника (које су на нивоу тржишних цена) понуђача на дан пружања услуге.

Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (попуњава Понуђач): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене

Гарантни рок за пружене услуге (попуњава Понуђач - најмање 45 дана од момента извршења услуга): _____

Гарантни рок за хардвер са заменом делова (попуњава Понуђач - најмање 12 месеци од момента уградње): _____

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 57/16,
одржавање инфраструктуре Data центра

ПАРТИЈА 3 - Услуга одржавања агрегата и услуга процене стања опреме

Ред. бр.	Опис услуге/добра	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови резервних делова	Остали трошкови
I УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА										
1.	Активности редовног одржавања за све ставке у оквиру тачке 1. Техничке спецификације предмета јавне набавке, са урачунатим радом техничара/инжењера	1 месец		12						
2.	Активности годишњег одржавања за све ставке у оквиру тачке 2. Техничке спецификације предмета јавне набавке, са урачунатим радом техничара/инжењера	1 година		1						
II УСЛУГА ПРОЦЕНЕ СТАЊА ОПРЕМЕ										
3.	Процена стања опреме и елаборат који садржи технички опис са инвестиционим планом за наредну 2017. годину	ком		1						
УКУПНО ПАРТИЈА 3 (1 + 2 + 3):										
	Рад инжењера по 1 сату рада - Максималан износ који одобрава наручилац је 2.700,00 дин. без ПДВ-а	Норма сат		1						
	Рад техничара (сервисера), електричара по 1 сату рада - Максималан износ који одобрава наручилац је 1.500,00 дин. без ПДВ-а	Норма сат		1						

Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга (осим трошкова резервних делова и потрошног материјала).

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника (које су на нивоу тржишних цена) понуђача на дан пружања услуге.

Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (попуњава Понуђач): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене

Гарантни рок за пружене услуге (попуњава Понуђач - најмање 45 дана од момента извршења услуга): _____

Гарантни рок за хардвер са заменом делова (попуњава Понуђач - најмање 12 месеци од момента уградње): _____

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data центра, у отвореном поступку бр. 57/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац ба

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив
понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data центра, у отвореном поступку јавне набавке бр. 57/16, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data центра, у отвореном поступку
јавне набавке бр. 57/16.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац бв

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив
подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data центра, у отвореном поступку јавне набавке бр. 57/16, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data центра, у отвореном поступку
јавне набавке бр. 57/16.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data центра, у отвореном поступку јавне набавке бр. 57/16, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача, или то чини понуђач који је као носилац посла, конзорцијом споразумом овлашћен да потписује документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA
ЦЕНТРА _____ (попуњава Наручилац, назив партије за
коју се закључује уговор)**

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул.
Светозара Марковића бр. 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту:
Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),
матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна:
_____ код _____ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу
са унутшњом са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга одржавање инфраструктуре Data центра, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 10.06.2016. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 57/16;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Обрасцу понуде и структури цене из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у
_____, ул. _____, бр. _____, матични број:
_____, порески идентификациони број: _____

(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга одржавања инфраструктуре Data центра, за потребе Наручиоца, за партију/е број _____ (понуђава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор), у свему према Обрасцу понуде и структуре цене и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из прихваћене понуде Додављача, тј. Обрасца понуде и структуре цене који је у прилогу и саставни је део ово уговора;

- потребни обим услуга и количине резервних делова, који су неопходни за пружање предметне услуге, који дефинише Наручилац.

У цене су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза. (осим трошкова резервних делова и потрошног материјала).

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника (које су на нивоу тржишних цена) понуђача на дан пружања услуге. Након добијања сагласности од Наручиоца приступа се уградњи дела.

Наручилац задржава право провере усклађености цена са тржишним условима, а уколико установи да су цене Додављача нереално високе, Додављач је у обавези да цене усклади са тржишним условима.

Укупна уговорна вредност износи:

- за Партију/е _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност (понуђава Наручилац за партију за коју се закључује уговор, на основу процењене вредности партије).

Укупна вредност свих резервних делова и потрошног материјала из става 3. овог члана уговора, биће урачуната у укупну уговорену вредност из става 5. овог члана уговора.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 5. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2017. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши предметне услуге у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, Обрасцу понуде и структуре цене, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Члан 4.

Рокови за пружање предметних услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Место извршења услуга је на локацији Наручиоца на адреси: Филијала НСЗ за Град Београд, ул. Гундулићев Венац 23-25, 11000 Београд, као и на локацији Добављача, у случају да се квар не може отклонити на лицу места.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из чл. 3. и 4. овог уговора, односно у уговореном року не изврши предметне услуге, обавезан је да за сваки час закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока пружања услуга, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у пружању услуга проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у у пружању услуга настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму,
- провером да ли системи, инсталације и опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционишу,
- провером да ли се релативно стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењених резервних делова и материјала слаже са стањем исказаним у радном налогу, записнику/извештају о извршеним услугама, отпремници или на неком другом пратећем документу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су сви услови из претходног става овог члана Уговора испуњени, обавезно је да потпише радни налог, записник/извештај, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена на одговарајући начин.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши предметне услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму, у најкраћем могућем року, који ће том приликом дефинисати, а који не може бити дужи од 1 дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

Члан 7.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање и сервисирање предметних система, инсталација и опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих Наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 8.

Гарантни рок за предметне услуге које је Добављач пружио Наручиоцу износи _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од момента пружања, тј. извршења услуге.

У случају да опрема која је била предмет пружања услуге, поново откаже у року из претходног става овог члана, Добављач је обавезан да поново пружи предметне услуге о свом трошку, и да предметну опрему доведе у исправно стање.

Гарантни рок за хардвер са заменом делова износи _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) месеци од момента уградње.

У случају да хардвер или резервни делови који су уграђени, откажу у року из претходног става овог члана, Добављач је обавезан да их поново угради о свом трошку.

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 10. овог уговора.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора, а на касније у року од 7 дана од од закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о

регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и радног налога, записника, извештаја, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Уз исправну фактуру са пратећим прилозима, Добављач је дужан да достави и вежећи ценовник, у складу са чланом 2. став 3. овог уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци, уколико вредност пружених услуга по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 5. овог уговора и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом (у делу техничких података – подаци о идентификацији), потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 57/16 – набавка услуга одржавања инфраструктуре Data центра, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 57/16 – набавка услуга одржавања инфраструктуре Data центра, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 3 (три) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зарату од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има
– нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2016. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: