

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

3400 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 65/16

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ И КАПИТАЛНОМ
ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ
(РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА У
СУБОТИЦИ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ У
ПИРОТУ, СА ОСТАЛИМ ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА)**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094- 40493-9/2016

Датум: 03.06.2016.

На основу члана 8., 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 65/16, број одлуке 0094-40493-5/2016 од 03.06.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању
зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 65/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 5
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6 – 13
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 65/16 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14 – 22
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	23 – 25
5	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	26 – 28
6	Технички капацитет (Образац 3)	29 – 30
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке (предмер и предрачун радова – Образац 4, 4а и 4б)	31 – 52
8	Образац понуде (Образац 5)	53 – 57
9	Образац структуре цене (Образац 6)	58
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	59
11	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 8а)	60
12	Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)	61
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	62
14	Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 10)	63
15	Изјава понуђача о могућности извршења уговорних обавеза (Образац 11)	64
16	Модел уговора	65 – 75
17	Менично овлашћење (Прилог 1, 2, 3, 4, 5 и 6)	76 – 81

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак.

Сходно члану 8. ЗЈН, спроводи се резервисана јавна набавка, а уговор о јавној набавци који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем, резервисан је за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица, које задовољавају услове из члана 8. ЗЈН, тј. који имају статус установе, организације или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица и који у структури запослених имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом (при чему исти услов морају испуњавати и сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи).

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време, а акта која на било који наведени начин стигну по истеку назначеног радног времена биће сматрана примљеним наредног радног дана наручиоца.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45000000 Грађевински радови.

Са изабраним понуђачем се предвиђа закључење уговора о извођењу радова за све наведене објекте, на период до 12 месеци.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2016. годину, на позицији бр. 1.3.4 у одељку "Радови". Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2016. годину на конту 5113.

Предметни радови ће се изводити на објектима НСЗ:

- Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, К.О. Нови град – радови на реконструкцији постојећег објекта;
- Филијала Пирот, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-Град - реконструкција уличне фасаде на згради, замена прозора, санација влаге и молерски радови.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова, односно предмер радова.

Саставни део Конкурсне документације чини и графичка документација, која чини део Главног пројекта реконструкције постојећег објекта (Суботица), односно Идејног пројекта за реконструкцију уличне фасаде на згради (Пирот) и **која је дата у посебном фајлу "Прилог – графичка документација за објекат у Суботици" / "Прилог – графичка документација за објекат у Пироту", као додатак Конкурсној документацији.**

Давање понуде подразумева градњу и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру и предрачуна (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део ове конкурсне документације), до завршетка задатог посла. У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

Све скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно договорене вредности. Целокупни обим посла обухваћен је ценом за радове до завршетка посла.

Узансе о грађењу приликом прихватања од стране Добављача и Наручиоца добијају значај допуне уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- **Партија 1.** Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, К.О. Нови град – радови на реконструкцији постојећег објекта
- **Партија 2.** Филијала Пирот, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-Град - реконструкција уличне фасаде на згради, замена прозора, санација влаге и молерски радови.

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за обе партије.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke / Javne nabavke 2016.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2016..cid17953

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **03.06.2016. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **04.07.2016. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 65/16 – НАБАВКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **04.07.2016. године, од 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 65/16, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, не отварају"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за обе партије.

Уколико понуду подноси обе партије, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на обе партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде, Образац структуре цене и Модел уговора) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 65/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 65/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Наручилац дозвољава могућност авансног плаћања до износа од 30% од укупне уговорне вредности.

Место извођења радова је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Време почетка извођења радова: време потребно да понуђач предвођен стручним лицима квалификованим за послове који ће се вршити (инжењерима или техничарима), приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне припремне односно главне радове на објекту, мора бити највише 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова

Рок за завршетак извођења радова: биће назначен у оквиру радног налога, и може се продужити у случају објективних околности.

Уколико је понуђени рок извођења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати јединствену **гаранцију** за исправно функционисање изведених радова, у трајању од најмање:

- 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере и укупном износу (са и без ПДВ-а). У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Приликом калкулације понуђених цена, понуђач треба да има у виду да се градња уговара на начин који је детаљније описан под тачком 1.6. Конкурсне документације, што значи да **треба да узме у обзир и могуће скривене позиције, односно вишкове/мањкове радова које треба да сноси (као што је то наведено под том тачком).**

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. **Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за добро извршење посла за сваки уговор који се закључује.**

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, изабрани понуђач – добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 4 за правна лица, Прилог 5 и Прилог 6 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 6). Наведене

менице могу бити употребљене као средство обезбеђења за повраћај аванса уплаћеног изабраном понуђачу - добављачу у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за повраћај аванса за сваки уговор који се закључује.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 65/16". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, у оквиру сваке партије. Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, међу појединачним понудама, у оквиру сваке партије. У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној профактури или фактури).

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач / подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јула месеца 2016. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 65/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за све установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, који задовољавају услове из члана 8. ЗЈН, тј. који у структури запослених имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом (при чему исти услов морају испуњавати и сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи), и који испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p><u>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</u></p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у претходне три календарске године (2013., 2014. и 2015.) и током 2016. године, до датума објављивања позива за ову јавну набавку, или у краћем периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вредност изведених грађевинских или грађевинско занатских радова без ПДВ-а (тј. укупна вредност референтне листе) у наведеном периоду мора да буде већа од 18.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за Партију 1.), 6.000.000 без ПДВ-а (уколико подноси понуду за Партију 2.) , односно 24.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за обе партије); - да у наведеном периоду има изведених грађевинских или грађевинско занатских радова на више грађевинских објеката, укупне површине од најмање 1.100 м² (уколико подноси понуду за Партију 1.), 800 м² (уколико подноси понуду за Партију 2.), односно 1.900 м² (уколико подноси понуду за обе партије) 	<p>Пословни капацитет - референтна листа (попуњен, потписан и печатиран Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1). Потврде референтних наручилаца садрже податке о укупним површинама на којима су радови изведени и о вредности изведених радова без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су радови изведени. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

5

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са:

Партија 1: најмање 20 запослених или по другом основу радно ангажованих радника, следеће струке: 4 зидара, 3 фасадера, 3 столара, 2 монтера суве градње, 2 бравара, 2 тесара, 2 водоинсталатера, 1 керамичара, 1 армирача,

Партија 2: најмање 13 запослених или по другом основу радно ангажованих радника, следеће струке: 3 фасадера, 3 молера, 2 столара, 2 лимара, 1 бравара, 1 зидара, 1 тесара

Уколико подноси понуду за обе партије минимални број и структура радника се обрачунава сабирањем захтеваног броја и структуре радника за партије за које подноси понуду.

Поред тога (независно од тога за коју/е партију/е подноси понуду), понуђач мора имати и запослена или радно ангажована лица са високом стручном спремом и лиценцама, и то:

- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре **са лиценцом 400**

- најмање једног дипломираног инжењера грађевине **са лиценцом 410**

Напомена I: Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једно запослено / ангажовано лице које истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запослена / ангажована лица са тим лиценцама.

Напомена II: Према члану 8. ЗЈН, понуђач мора имати најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених

Кадровски капацитет (попуњен, потписан и печатиран Образац 2) – списак свих запослених и радно ангажованих радника, са доказима:

- **фотокопије уговора** за сваког радника наведеног у списку (Образац 2) из кога се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача;

- **фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда** (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама)

- релевантан доказ (**уверење или потврда надлежног државног органа**) да запослено лице има статус особе са инвалидитетом

Напомена: Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да **уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.**

Уместо Обрасца 2, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 2.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, **сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају самостално задовољавати услов да имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених.**

Што се тиче осталих услова у погледу испуњености кадровског капацитета, уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова, а уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати остале услове у погледу испуњености кадровског капацитета, док подизвођачи то нису у обавези.

Докази о испуњености кадровског капацитета морају се доставити за све чланове групе понуђача, као и за подизвођаче, уколико учествују у испуњавању услова.

Образац 2 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде.

Образац 2 – Кадровски капацитет се фотокопира и попуњава одвојено за сваког подизвођача, док печатање и потписивање врши понуђач и доставља образац у склопу своје понуде.

6	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, купац или корисник по другом основу, и то са (независно од тога за коју/е партију/е подноси понуду):</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословни и магацински простор, најмање укупне површине 200 m² - грађевинска скела, најмање површине 800 m² - путничко возило, најмање 1ком. - возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне, најмање 1 ком. - теретно возило - кипер носивости до 2 тоне, најмање 1 ком. - теретно возило, носивости 5 и више тона, најмање 1 ком. - ровокопач, најмање 1 ком. - пикамер, најмање 1 ком. - резач за асфалт / бетон, најмање 1 ком - вибрационе бушилице, најмање 2 ком. - мешалице за бетон, најмање 2 ком. - компресор, најмање 1 ком 	<p>Образац Технички капацитет (попуњен, потписан и печатиран Образац 3), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пословни и магацински простор: фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда; - за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда - поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина, и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
7	<p>Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.</p>	<p>Као доказ, понуђач прилаже фотокопију Акта о процени ризика. Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика</p>
8	<p>Да понуђач има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом</p>	<p>Дозвола или потврда министарства надлежног за послове запошљавања издата на основу члана 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС" бр. 36/09 и 32/13). Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају испуњавати овај услов и доставити наведени доказ</p>

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ

9	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4, 4а за Партију 1. и 4б за Партију 2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да понуди јединичне цене за сваку позицију у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке, и укупне цене за исказане количине, тј. обим радова, и да тако добијени збир свих укупних понуђених цена за сваку врсту радова, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
10	<p>Образац понуде (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач у образац понуде уноси збирну цену из Техничке спецификације предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену (збирна цена), без и са ПДВ-ом - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печата и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
11	<p>Образац структуре цене (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке, да печата и потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатају понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
12	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
13	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8а и 8б)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
14	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом

15	<p>Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (попунити посебан записник), који је наведен у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, на којем ће се изводити предметни радови, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (Образац 10).</p> <p>Понуђач је у обавези да пре подношења понуде претходно изврши увид у објекат/локацију Наручиоца за који подноси понуду и који је наведен у Техничкој спецификацији (Образац 4), и на којем ће се изводити предметни радови, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, телефон: 024/644-600, факс: 024/644-644 (<i>ради најављивања обиласка локације извођења радова и потписивања и печатирања Записника, обратити се Филијали НСЗ Суботица, на локацији на којој се тренутно налази, на адреси Трг слободе 3/3, Суботица</i>) - Филијала Пирот, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, телефон: 010/305-000, факс: 010/305-030 <p>уз претходну најаву представнику организационе једнице (објекта) Наручиоца на телефон. Адреса објекта и контакт телефони налазе се на интернет сајту Наручиоца www.nsz.gov.rs / mreža. О извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца (Образац 10). Понуде понуђача који није извршио увид или није доставио записник о извршеном увиду, биће сматране неприхватљивим.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је извршио увид, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњен, потписан и печатиран Записнике о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца.</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално обићи све наведени објекат/локацију наручиоца и доставити попуњен, печатиран и потписан Записник</p> <p><u>Саставни део Конкурсне документације чини и графичка документација</u>, која чини део Главног пројекта реконструкције постојећег објекта (Суботица), односно Идејног пројекта за реконструкцију уличне фасаде на згради (Пирот) и <u>која је дата у посебном фајлу "Прилог – графичка документација за објекат у Суботици" / "Прилог – графичка документација за објекат у Пироту"</u>, као додатак Конкурсној документацији. <u>Графичку документацију је понуђач дужан да одштампа, печатира и потпише, као доказ да је сагласан да радове изведе у складу са истом.</u></p>
16	<p>Изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат/локацију Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац 11).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је вршио обилазак објекта/локације, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњену, потписану и печатирану Изјаву понуђача (Образац 11).</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач самостално доставља попуњену, потписану и печатирану Изјаву понуђача (Образац 11)</p>
17	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира и печатира све стране, овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) парафирају и печатирају, потписују и печатирају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
18	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 4 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, што важи и за услов да има најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених и да има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, док додатне услове (пословни, кадровски (остатак услова) и технички капацитет, поседовање Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног и техничког капацитета, као и Записници о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 10) и Изјава понуђача (Образац 11), не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулятивно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3, као и услова да има најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених и да има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању Акта о процени ризика.

Остале додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. овог члана. Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума. Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), у периоду од _____ . _____ . _____ . године до _____ . _____ . _____ . године, за нас извео грађевинске или грађевинско занатске радове на следећим објектима:

1. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

2. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

3. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

4. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

што површински износи укупно _____ м², а вредносно укупно _____ дин. без ПДВ-а, а на основу уговора (или фактура) бр. _____, од _____ (број и датум уговора или фактура).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање, број 65/16, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Наручилац – Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура **СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ** или ангажованих радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Датим запослења или радног ангажовања код понуђача	Да ли радник има статус особе са инвалидитетом (да / не)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 65/16, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

ЗАПОСЛЕНИ СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ И ЛИЦЕНЦОМ					
Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Лиценца	Датим запослења или радног ангажовања код понуђача	Да ли радник има статус особе са инвалидитетом (да / не)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 65/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Уместо Обрасца 2, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 2.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Минимална захтевана количина / површина	Количина/површина којом понуђач (подизвођач) располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1	Пословни простор	200 m ²		
2	Магацински простор			
3	Грађевинска скела	800 m ²		
4	Путничко возило	1		
5	Возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне	1		
6	Теретно возило - кипер носивости до 2 тоне	1		
7	Теретно возило, носивости 5 и више тона	1		
8	Ровокопач	1		
9	Пикамер	1		
10	Резач за асфалт / бетон	1		
11	Вибрационе бушилице	2		
12	Мешалица за бетон	2		
13	Компресор	1		

14				
15				
16				
17				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком б табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 65/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Филијала Суботица - Ул. Јована Микића бр.12, Суботица (1.106 м² КНП):

- завршетак започетих радова у подруму и приземљу објекта,
- реновирање спрата,
- замена фасадне столарије на спрату,
- завршетак водоводних инсталација.

2. Филијала Пирот, Ул. Кнеза Милоша бр.59, Пирот (612м² КНП):

- реконструкција фасаде,
- замена преостале фасадне столарије,
- санација влаге у подруму,
- глетовање и кречење ентеријера.

Напомена:

- Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA - SUBOTICA

uz glavni projekat rekonstrukcije postojećeg objekta
Nacionalne službe za zapošljavanje u Subotici,

Lokacija: Ul. Jovana Mikića br. 12, Subotica, K.P.3870/4, 3870/4 K.O. Novi grad

Investitor: Nacionalna služba za zapošljavanje, Ul.Kralja Milutina br.8 , Beograd

Напомена: Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према: графичкој документацији, одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позцији није другачије условљено. Сви радови морају бити изведени према пројекту у складу са важећим нормативима и правилима струке као и у складу са Законом о управљању отпадом.

Прilikом давања понуде понуђачи су у обавези да изврше увид у пројектно техничку документацију.

PREDMER I PREDRAČUN – AG radovi

I PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu prema važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spiljne strane platforme postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m2 vertikalne projekcije montirane skele.	m2	800,00		
2	Montaža i demontaža pomoćne cevaste skele u objektu, za rad u prostorijama. Skela mora biti izvedena po svim HTZ propisima. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća samo jedanput. Obračun po m2 horizontalne površine.	m2	600,00		
3	Montaža i demontaža zaštitne ograde, od cevi za fasadnu skelu, visine 1,0 m. Na svakih 2 m postaviti stubove. Na ogradu postaviti table sa upozorenjem za prolaznike. Ograda se koristiti za sve vreme trajanja radova. Obračun po m 1 ograde.	m1	10,00		
4	Izrada zaštitne nadstrešnice. Nadstrešnicu uraditi od čeličnih cevi za skelu sa kosnicima i ukrućenjima. Nadstrešnica se pokriva daskama debljine 2" i ter papirom, koji se pričvršćuje drvenim letvama. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća se jedanput bez obzira da li se u toku radova demontira i ponovo montira. Obračun po m2 postavljene nadstrešnice.	m2	10,00		
5	Montaža i demontaža koruba, za izbacivanje šteta. Korube izraditi od dasaka debljine 24 mm ili 48 mm ili postaviti specijalne cevi od plastičnog materijala. Obračun po m 1 koruba.	m1	10,00		
6	Čišćenje prostora u objektu i oko objekta, od građevinskog šteta sa prenosom šteta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput, bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	1100,00		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 65/16, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

7	Izrada i postavljanje table obaveštenja da se izvode građevinski radovi, sa osnovnim podacima o objektu, investitoru i projektantu. Tabla je dimenzija 200 x 300cm. Sve u skladu sa "Pravilnikom o izgledu, sadržini i mestu postavljanje gradilišne table", Sl. glasnik RS", br. 4/10, i uz konsultacije sa nadzornim organim i projektantom. Obračun po komadu table.	kom	1,00		
I	UKUPNO PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI			TOTAL I:	

II RADOVI NA RUŠENJU					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Rušenje stepeništa sa stepenicama od armiranog betona i podesta. Rušenje stepeništa i podesta izvesti pažljivo. U cenu ulazi i sečenje armature i rušenje završne obloge stepeništa i podesta. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Ova pozicija se odnosi na stepenište na spratu. Obračun po m3 stepeništa. Stepenište u objektu, na spratu:	m3	1,49		
2	Demontaža metalnog rukohvata. Rukohvat demontirati, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor, udaljenu do 15km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m1 ograde.	m1	10,00		
II	UKUPNO RADOVI NA RUŠENJU			TOTAL II:	

III ZIDARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Malterisanje unutrašnjih površina zidova od "YTONG" bloka, opeke i betona produžnim malterom razmere 1:2:6 u dva sloja sa prethodnim prskanjem retkim cementnim malterom razmere 1:2. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja 2cm od prosejanog šljunka "jedinice". Malter naneti preko pokvašene podloge. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja "pregorevanja". U cenu ulaze: pomoćna skela i ugaone lajsne od pocinkovanog čeličnog lima, radi sprečavanja oštećenja ivica zidova. Obračun po m2. Podrum: Prizemlje: Sprat:	m2	105,00		
		m2	109,00		
		m2	114,00		

2	Malterisanje plafona od opekarskih proizvoda i betona produžnim malterom razmere 1:2:6 u dva sloja sa prethodnim prskanjem retkim cementnim malterom razmere 1:2. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja 2cm od prosejanog šljunka "jedinice". Malter naneti preko pokvašene podloge. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja "pregorevanja". U cenu ulaze: pomoćna skela i ugaone lajsne od pocinkovanog čeličnog lima, radi sprečavanja oštećenja ivica zidova. Obračun po m2. Kosa ploča stepeništa:	m2	11,23		
III	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI			TOTAL III:	

IV BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Izrada trotoara oko objekta od lako armiranog betona, debljine 8 cm sa perdašenjem i formiranjem spojnicama na rastojanju od 2m. Dati pad od objekta 2%, a beton negovati. U cenu ulazi i armatura. Obračun po m2.	m2	43,50		
IV	UKUPNO BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI			TOTAL IV:	

V IZOLATERSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i postavljanje termoizolacionih ploča, URSA FOAM N-III-L, debljine 10 cm, ekstrudirani polistiren (XPS), mase 36 kg/m3, preko podloge. Ploče od ekstrudiranog polistirena postaviti po projektu, datim detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m2 izvedene izolacije. Spratni deo objekta:	m2	467,00		
2	Nabavka i postavljanje sloja paropropusne-vodonepropusne folije sa samolepljivim preklapom, URSA SECO PRO 0,04. Materijal: 3- slojni (PP)-Vilin, sa PP filmom Sd vrednost: 0,04 Debljina: 0,8 mm Klasa gorivosti: B2 E Otpornost na kapi kiše: otporno Termopostojanost: od -40 do +80 stepeni C Direktna izloženost spoljnoj sredini 3(UV-stabilizovana) Meseca Otpornost na prodor vode Klasa W1, 3000 mm vode Specifična težina: 175 gr/ m2 Foliju postaviti i spojeve zalepiti, u skladu sa uputstvom proizvođača. Ili proizvod drugog proizvođača ekvivalentnih karakteristika. Obračun po m2.	m2	583,00		
V	UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI			TOTAL V:	

VI STOLARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Izrada i postavljanje potprozornih dasaka od tvrdog PVC-a. Daske postaviti sa unutrašnje strane prozora po datim detaljima. Obračun po m1 daske.	m1	123,60		
2	Izrada i postavljanje zidne odbojne daske kao zaštite od udara. Daska od univer panela debljine 22mm, visine 25cm i dužine po potrebi, na visini 70-80cm po uputstvu projektanta. Dasku pričvrstiti za zid tiplovima. Obračun po m1 .	m1	75,00		
3	Izrada i postavljanje jelovih lajsni na zidovima. Lajsne izraditi i profilisati po datim detaljima od prvoklasne i suve jelovme. Obračun po m1 lajsni.	m1	504,19		
VI STOLARSKI RADOVI				TOTAL VI:	

VII BRAVARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i izrada rukohvata stepeništa, spoljašnjeg i unutrašnjeg, pristupnih rampi za osobe sa invaliditetom, od aluminijumskih profila iz sistema ALIMIL M8000, ili drugog proizvođača ekvivalentnih karakteristika. Obračun po m1 ograde.	m1	41,41		
2	Nabavka, izrada, transport i ugradnja kose i prave ograde unutrašnjeg i spoljašnjeg stepeništa od aluminijumskih profila u sistemu ALUMIL M8000, ili drugog proizvođača ekvivalentnih karakteristika. Konstrukcija je sačinjena od vertikalna i horizontalna od eloksiranih aluminijumskih profila. Rukohvat je u sastavu ograde. Obračun po m1.	m1	82,82		
VII UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				TOTAL VII:	

VIII KERAMIČARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	j.m.	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Oblaganje stepenica i podesta keramičkim pločicama. Oblaganje izvesti pločicama I klase, domaće proizvodnje u cementnom malteru, po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 obložene površine. Ulazni plato sa stepeništem i rampom:	m1	109,50		
2	Nabavka i ugradnja protivklizne stepenišne trake. Obračun po m1.	m1	50,00		
VIII UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI				TOTAL VIII:	

IX PODOPOLAGAČKI RADOVI					
r.b.	OPIS	j.m.	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 9,5 mm, (klasa 33), po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m2.				
	Podrum:	m2	161,58		
	Prizemlje:	m2	211,33		
	Sprat:	m2	316,89		
IX UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI				TOTAL IX:	

X SUVOMONTAŽNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Izrada spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganjem standardnim gipsanim pločama. Spušteni plafon izvodi se sa CD/UD potkonstrukcijom i Rigips RB pločama debljine 12,5 mm, koje se pričvršćuju Rigips mašinskim vijcima. Potkonstrukcija se sastoji od CD profila 27/60/27 mm, koji se postavljaju u dva pravca (roštilj konstrukcija) i UD profila 27/28/27 mm, koji se postavljaju po obodu. Kačenje profila za plafon može biti izvedeno preko držača (distancera), vešaljke sa federom ili nonijus držača. Na UD profile lepi se traka za zvučnu izolaciju. Razmak CD profila na koje se kače ploče je 50 cm, a razmak između nosećih CD profila je 100 cm. Za unakrsno povezivanje CD profila koriste se krstaste spojnice. CD profili se nastavljaju pomoću profilne spojnice. Ako se plafoni rade u mokrim čvorovima upotrebljavaju se Rigips vlagootporne RBl ploče. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju pomoću Rigips mase za ispunu spojeva. Obračun po m2 plafona.				
	UKUPNO:	m2	80,00		
2	Kasetiran spuštenu plafon. Izrada spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje perforiranim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 625x625 mm, debljine 9,5 mm. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti kasetnim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Postaviti kasetne ploče kaširane akustičnim vlaknom, sa tipom ivica ploča po izboru projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.				
	Podrum:	m2	263,36		
	Prizemlje:	m2	398,09		
	Sprat:	m2	395,89		
X UKUPNO SUVOMONTAŽNI RADOVI				TOTAL X:	

XI FASADERSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	<p>Izrada termoizolovane fasade sa zaribanom završnom obradom plastičnim malterom. Fasadne termoizolacione ploče od ekspaniranog polistirena, Austrotherm EPS AF, dimenzija 1000mm x 500mm, debljine od 10cm do 14cm, sa ravnom ivicom, zalepiti za podlogu i nivelisati. Ili proizvod drugog proizvođača ekvivalentnih karakteristika.</p> <p>Karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sadržaj ćelija: vazduh ▶ Klasifikacija proizvoda prema normi: EN 13163 ▶ Boja trake na pakovanju: crvena ▶ Obrada ivica: ravne ivice / stepenasti rez ▶ Dimenzije ploče: 1000mm x 500mm ▶ Neto površina ploče: 0,50m² / 0,4777m² ▶ Koeficijent toplotne provodljivosti (λ): 0,040 W/mK ▶ Klasa gorivosti: B1 (teško zapaljiv materijal) Murexin-lepak naneti tačkasto na ploču Austrotherm EPS AF (3 "pogače" unutar ploče), tako i po obodu (u širini od 4-5cm). Nakon lepljenja stiropornih ploča naneti novi sloj Murexin lepka i u njega utisnuti armaturnu Murexin-mrežicu, pri čemu se pojedinačne mrežice po širini moraju preklapati min. 10 cm. <p>Na kraju naneti tanak sloj fasadnog maltera (npr. Murexin Energy Supra, Brilliant ili Furioso) i strukturirati površinski sloj. Navedeni proizvodi mogu biti zamenjeni proizvodom drugog proizvođača ekvivalentnih karakteristika. Pre početka nanošenja, u saradnji sa projektantom, odrediti boju i uraditi probne uzorke. Obračun po m³ obrađene fasade.</p> <p>a. Na fasadi: Debljine 12cm</p>	m3	68,73		
	b. Oko otvora na fasadi: Debljine 12cm	m3	4,97		
XI	UKUPNO FASADERSKI RADOVI			TOTAL XI:	

XII MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	<p>Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Obračun po m² gletovane površine.</p> <p>a. Zidovi</p> <p>Podrum:</p>	m2	100,00		
	Prizemlje:	m2	120,00		
	Sprat:	m2	500,00		
	Stepenišni prostor:	m2	139,04		
	b. Plafon:				
	Podrum:	m2	154,40		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 65/16, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

2	Bojenje gletovanih zidova i plafona, poludisperzivnim bojama, po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine. a. Zidovi	m2	500,00		
XII	UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			TOTAL XII:	

XIII RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	j.m.	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i ugradnja podizne platforme za osobe sa invaliditetom dimenzija 116/154 cm. Platformu "Bancolift Mikro Lift", proizvođača "SITES sri", ugraditi po detaljima proizvođača. Ili proizvod drugog proizvođača ekvivalentnih karakteristika. Obračun po komadu.	kom	1,00		
2	Nabavka i ugradnja metalnih hromiranih, ili aluminijumskih oznaka sa smerom za evakuaciju. Obračun po kom.	kom	5,00		
3	Nabavka i postavljanje trakastih zavesa. Zavesa uraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Opremiti mehanizmom za skupljanje i podešavanje. Obračun po m2 površine otvora.	m2	62,56		
4	Nabavka i postavljanje otirača (brisača) ispred ulaza, i u vetrobranu, od kokosovog vlakna, ili drugog materijala, dimenzije 80x100cm. Dimenzije, materijal i izgled otirača uz konsultacije sa investitorom. Obračun po kom.	kom	2,00		
5	Nabavka tipskih metalnih kontejnera za smeće zapremine 1,1m3 sa prilagođenom konstrukcijom za podizanje i pražnjenje u vozila komunalnih preduzeća. Obračun po kom.	kom	1,00		
XIII	UKUPNO RAZNI RADOVI			TOTAL XIII:	

PREDMER I PREDRAČUN - Instalacije vodovoda, kanalizacije i hidrantske mreže

Napomena: Svi stavovi predmera i predračuna podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno a u svemu prema: grafičkoj dokumentaciji, odobrenim crtežima, tehničkom opisu i opisima u ovom predračunu, važećim tehničkim propisima, opšte tehničkim uslovima za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova, standardima i uputstvima nadzornog organa i projektanta, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno. Svi radovi moraju biti izvedeni prema projektu u skladu sa važećim normativima i pravilima struke kao i u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.

Prilikom davanja ponude ponuđači su u obavezi da izvrše uvid u projektno tehničku dokumentaciju.

I GRAĐEVINSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Raskopavanje asfaltnih površina van objekta radi prolaska kanalskih rovova vodovodne ili kanalizacione mreže širine u zavisnosti od prečnika cevovoda i njihovo vraćanje u prvobitno stanje. Obračunava se i plaća po m ² .				
	- vodovodna mreža	m ²	20,00		
	- kanalizaciona mreža	m ²	20,00		
2	Iskop zemlje za kanalske rovove vodovodne ili kanalizacione mreže, vodovodna okna i revizione šahte u terenu III kategorije sa pravilnim odsecanjem bočnih strana i grubim planiranjem dna rova prema projektovanim kotama i padovima. Iskapanu zemlju odbaciti na jednu stranu rova, najmanje 1.0 m od ivice rova i obezbediti od obrušavanja, u skladu sa propisima za datu vrstu iskopa. Jedinačnom cenom obuhvaćeno je crpljenje eventualne podzemne vode i svo, po propisima, potrebno razupiranje rova. Detalj razupiranja daje izvođač radova u zavisnosti od načina iskopa, prema statičkom proračunu i tehničkim propisima za određenu dubinu kanalskog rova. Obračun po m ³ iskopanog rova.				
	- vodovodna mreža	m ³	35,00		
	- kanalizaciona mreža	m ³	40,00		
3	Fino planiranje dna rova u odgovarajućem nagibu za plaganje vodovodnih ili kanalizacionih cevi, a pre ubacivanja peska u rov i izrade posteljice. Obračun po m ² planiranog rova.				
	- vodovodna mreža	m ²	20,00		
	- kanalizaciona mreža	m ²	20,00		
4	Nabavka transport i ubacivanje peska u rov za izradu posteljice vodovodnih ili kanalizacionih cevi i zatrpavanje cevi u sloju najmanje debljine 10+D+10 cm. Pre polaganja cevi pesak razastrti u sloju od 10 cm i izravnati. Po izvršenom polaganju i ispitivanju cevi, peskom zatrpavi cev sa podbijanjem oko cevi. Ostatak peska razastrti iznad cevi u sloju od 10 cm. Maksimalna krupnoća peska 3 - 4 mm. Obračun po m ³ ubačenog peska.				
	- vodovodna mreža	m ³	16,00		
	- kanalizaciona mreža	m ³	20,00		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 65/16, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

5	Zatrpavanje kanalskog rova materijalom iz iskopa, posle montaže i izvršenog ispitivanja izvedene vodovodne ili kanalizacione mreže i zatrpavanja peskom. Zatrpavanje izvršiti po odobrenju nadzornog organa, odnosno predstavnika investitora i sačinjenog zapisnika o izvršenom ispitivanju vodovodne ili kanalizacione mreže. Kod zatrpavanja voditi računa da prvi sloj bude sitna zemlja, bez krupnijih komada i kamena koji bi mogli da oštete cevi. Pri zatrpavanju zemlju nabijati u slojevima od 10 - 20 cm, do potrebne zbijenosti, vodeći računa da ne dođe do oštećenja cevi. Obračun po m ³ zatrpanog rova.				
	- vodovodna mreža	m ³	19,00		
	- kanalizaciona mreža	m ³	20,00		
6	Utovar i transport iskopanog materijala na deponiju na udaljenosti do 10 km sa grubim planiranjem na deponiji. Obračun po m ³ .				
	- vodovodna mreža	m ³	16,00		
	- kanalizaciona mreža	m ³	20,00		
7	Nabavka potrebnog materijala i izrada armirano betonske vodovodne šahte od betona MB20 sa armiranobetonskim zidovima debljine 20 cm. Dno šahte od nearmiranog betona MB20 debljine 12 cm. Gornja ploča šahte debljine 15 cm sa otvorom za silaz i postavljanje liveno-gvozdеног poklopca sa ramom za teški saobraćaj Obračun po komadu izvedene šahte, u svemu prema detaljima u projektu, u zavisnosti od dimenzija šahte. šahta unutrašnjih dimenzija 250x150x160 cm	kom	1		
8	Nabavka, transport, prevoz duž trase i ugrađivanje liveno-gvozdenih poklopaca kvadratnog oblika sa ramom svetlog otvora dimenzija 600x600mm/h=80mm mm za teški saobraćaj. Obračun po komadu ugrađenog poklopca. Za teški saobraćaj	kom	1		
9	Nabavka materijala i izrada betonskih anker blokova za oslanjanje i sidrenje cevi, fazonskih komada i armature vodovodne mreže i betonskih postolja za postavljanje nadzemnih hidranata i hidrantskih samostojećih ormara. U cenu je uračunata i potrebna oplata. Obračunava se i plaća po m ³ ugrađenog betona.	m ³	2,00		
10	Nabavka potrebnog materijala i izrada betonskih revizionih silaza svetlog otvora 1000 mm, od gotovih betonskih elemenata za izradom betonskog dna silaza sa kinetom od betona MB 20. U cenu je obračunata nabavka i transport potrebnog materijala, izrada i obrada kinete, potrebni fazonski komadi, kao i obrada unutrašnjih zidova cementnim malterom. Obračun po m' izvedenog silaza mereno od dna kinete do gornje ivice poklopca.	m'	12,00		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 65/16, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

11	Nabavka, isporuka i montaza liveno-gvozdених poklopaca od nodularnog liva tip "Purator P-Top" PUR 11250LD proizveden i testiran u skladu sa EN 124; Svetlog otvora DN 600 mm, ugradbene visine 750 mm i spoljnog precnika rama 785 mm, klase nosivosti 250 kN sa (bez) otvorom za ventilaciju; Poklopac je sa integrisanim elastomernim uloškom protiv buke i zaključavanjem sa dvostrukom oprugom u poklopcu. Mogućnost fiksiranja poklopca na 90° pri zatvaranju i u otvorenoj poziciji na 100°. Poklopac je namenjen za saobraćajnice sa umerenim intenzitetom saobraćaja. Obračun po komadu ugrađenog poklopca sa ramom. Poklopac težine 52,5 kg	kom	6		
12	Dodatak za nepredviđene radove. Obzirom da se radi o javnom poslovnom objektu, koji je u funkciji i na nepostojanje katastra podzemnih instalacija, neophodno je predvideti sredstva za nepredviđene radove prema proceni do 10% od ukupnih troškova za građevinske radove. Obračun po odobrenju nadzornog organa i fakturama za stvarno nastale troškove uključujući rad i materijal. Obračunava se paušalno.	kom	1		
I	UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:			TOTAL I:	

II INSTALACIJE VODOVODA					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka potrebnog materijala i povezivanje vodovodne mreže objekta na uličnu mrežu. Obračun po komadu izvedenog priključka u zavisnosti od prečnika cevi. DN63 mm na uličnu vodovodnu cev DN150 mm	kom	1		
2	Nabavka transport i montaža ovalnog zatvarača. Obračun po komadu ugrađenog zatvarača. DN 63	kom	1		
3	Nabavka transport i montaža teleskopske ugradbene garniture za dubinu ugradnje 1,25-1,50m za ventile tipa EUR 20 . Obračun po komadu ugrađene ugradbene garniture. Za ventil DN 63	kom	1		
4	Nabavka, transport i ugradnja livenogvozdene okrugle ulične kape, za ventile, sa poklopcem Ø190mm/ H=270mm, ukupne težine 14 kg. Jediničnom cenom obuhvatiti i potrebnu količinu betona MB20 za izradu stope i fiksiranje kape. Obračun po komadu ugrađene ulične kape.	kom	1		
5	Nabavka potrebnog materijala i montaža komplet višezlaznog kućnog vodomera MN QN 10 XN, Qn=10.0 m3/h proizvođača JORDAN YU d.o.o., Beograd, ili vodomer drugog proizvođača sličnih karakteristika sa sledećim elementima: - Vodomer sa suvim mehanizmom - Ravni propusni ventil sa točkićem za zatvaranje, - Ravni propusni ventil sa točkićem za zatvaranje i sa ispusnom slavinom, - Hvatač nečistoća - Nepovratni ventil, - Ostali potrebni spojni materijal. Komplet ugrađeno plaća se po komadu. Komplet za vodomer Ø 1" (25 mm)	kom	1		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 65/16, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

6	Nabavka potrebnog materijala i izrada vodovodne mreže od čeličnih pocinkovanih vodovodnih cevi sa navojem i potrebnim fazonskim komadima za njihovo spajanje. U cenu uračunati i potrebnu skelu za montažu vodovodne mreže ispod plafonske konstrukcije, potreban materijal za vešanje cevi o plafonsku konstrukciju i pričvršćivanje za zidove, kao i potrebnu dekorodnal traku za obavijanje cevi pre zazilivanja. Obračun po m' izvedene mreže mereno po osi cevi zajedno sa fazonskim komadima. POC Ø 1/2" (13 mm)	m'	25		
	POC Ø 3/4" (20 mm)	m'	30		
	POC Ø 1" (25 mm)	m'	20		
	POC Ø 5/4" (32 mm)	m'	25		
7	Nabavka i montaža mesinganog ravnog propusnog ventila sa poniklovanom kapom i rozetom. Obračun po komadu. Ø 20 mm	kom	4		
8	Nabavka i montaža ugaonog propusnog ventila sa poniklovanom ručicom i rozetom. Obračun po komadu. Ø 1/2" - 3/8" za bateriju (umivaonika)	kom	5		
	Ø 1/2" - 3/8" - za priključak (WC)	kom	7		
9	Nabavka i montaža ugaonog propusnog ventila Ø 1/2 za pisoar. Obračun po komadu.	kom	3		
10	Nabavka i montaža čeličnih nosača, raznih dimenzija (DN15 do DN 50) shodno potrebi vešanja cevi. Obračunava se i plaća po metru ugrađenih cevi zajedno sa obezbeđenjem.	m'	100		
11	Nabavka i postavljanje lepljenjem izolacije na vidno vodenim cevima hidrantske mreže, od izolacionog plašta tipa "Armaflex" ili izolacionim materijalom drugog proizvođača, istih ili sličnih karakteristika. Izolacioni plašt mora biti paronepropustan, a debljina zida plašta je minimalno 13 mm. Nakon izrade izolacije sve spojeve obraditi samolepljivom trakom. Obračun po dužnom metru izolovanih cevi.	m'	100,00		
12	Ispitivanje vodovodne mreže po deonicama i u celosti posle izvršene grube montaže, a pre postavljanja izolacionog plašta, na hidraulički pritisak koji meren na najnižem mestu treba da iznosi najmanje 12 bara. Obračun po m ispitane mreže.	m1	100,00		
13	Ispiranje i dezinfekcija celokupne vodovodne mreže u skladu sa važećim propisima i pribavljanje potvrde o kvalitetu vode iz mreže od nadležnog instituta za ovu vrstu radova. Obračun po m isprane i dezinifikovane mreže.	m1	100,00		
II	UKUPNO INSTALACIJE VODOVODA:			TOTAL II:	

III HIDRANTSKA MREŽA					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka, transport, isporuka i montaža komplet monokompaktnog postrojenja za povišenje pritiska vode u hidrantskoj mreži. Postrojenje je, Wilo-Comfort-Vario tip: COR-2 MHIE 406 / VR-EB, sa hidrauličkim podacima (radna tačka): za Q=5,0 lit/sec, H=12 m, n=3500 l/min, IP54, 400V, P2=2.2 kW, In=6,6A.. Uz postrojenje isporučiti komandni elektro orman u kome predvideti pored standardne sigurnosne automatike i svakodnevnu automatsku samokontrolu pumpi kao i zaštitu od rada na suvo. Postrojenje mora biti snabdeveno posudom sa gumenom membranom, presostatom, manometrima i drugom standardnom opremom. Za eventualnu izmenu tipa izabranog postrojenja obavezna je saglasnost projektanta i nadzornog organa. Pri montaži izvesti zaobilazni vod sa potrebnom armaturom, a postrojenje na mrežu povezati preko gumenih kompenzatora. Obračun po kompletu isporučenog, montiranog, ispitano i puštenog u rad postrojenja. NAPOMENA: Pre nabavke postrojenja konsultovati se sa projektantom i proizvođačem.	kom	1,00		
III	UKUPNO HIDRANTSKA MREŽA:			TOTAL III:	

IV SANITARNI UREĐAJI I GALANTERIJA					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka i montaža jednodelne kabinet sudopere sa radnom površinom od Inox-a. Jednodela kabinet sudopera	kom.	2		
	Hromirani sifon za odvod "Bonomini"	kom.	2		
	"Hansgrohe" baterija tip Fokus E2 sa 3 cevi	kom.	2		
2	Nabavka i montaža komplet IC elektroneke pisoara (UR60), sa magnetnim ventilom i senzorom sa podešavanjem i metalnom pokrovnom pločom hromiranom sjajnom, sa baterijskim napajanjem 9V. Obračun po komadu ugrađeno, ispitano i spremno za upotrebu.	kom	3		
3	Nabavka i montaža komplet električnog niskomontažnog bojlera. Cenom obuhvatiti i potrebne hromovane savitljive cevi za vezu sa baterijom, kao i dvogodišnju garanciju. Obračun po komadu. Bojlera zapremine 10 l, snage grejača 2000 W	kom	8		
4	Nabavka, transport i montaža slavine Ø20 mm sa holenderom za ugradnju. Obračunava se i plaća po ugrađenoj slavini.	kom.	2		
5	Nabavka i montaža stojeće jednoručne baterije za sudoperu, sa pokretnim ispustom 200 mm, perlatorom, hromovanom ručicom i rozetama, proizvod "UNITAS" model 00134 ili slična drugog proizvođača. Obračun po komadu.	kom	2		
6	Nabavka i ugradnja u mokrim čvorovima ogledala od stakla debljine 4 mm, sa brušenim ivicama. Cenom obuhvaćen i potreban spojni materijal. Mere uzimati na licu mesta u dogovoru s nadzornim organom. Orijeantacione dimenzije ogledala 75 x 90 cm. Obračun po komadu.	kom	6		
7	Nabavka, transport i montaža keramičke police iznad umivaonika. Obračunava se i plaća po ugrađenom komadu.	kom.	6		

8	Nabavka pribora za opremanje sanitarnog bloka: držača tečnog sapuna, dispnzera za ubruse i toalet papir sa bravicom i ključem, kante za otpatke, kuke za garderobu i piktogram za obeležavanje Toaleta proizvođača "Unionclean" i "Minotti" ili slično. Sve elemente koji se ugrađuju izvesti prema uputstvu proizvođača. Obračun po komadu. Dozator za sapun 0,5L niklovan 105	kom	6		
	Dispenser za ubruse tip 600 - Inox sjajni	kom	6		
	Dispenser za toalet papir 400 - Inox	kom	9		
	Četka za održavanje WC šolje - Inox	kom	9		
	Kanta za otpatke sa pedalom - Inox	kom	12		
	Kuke za garderobu "Minotti" Inox sjajni	kom	9		
IV	UKUPNO SANITARNI UREĐAJI I GALANTERIJA:			TOTAL IV:	

REKAPITULACIJA AG RADOVI			
I	PRIRPREMNO ZAVRŠNI RADOVI	TOTAL I:	
II	RADOVI NA RUŠENJU	TOTAL II:	
III	ZIDARSKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI	TOTAL IV:	
V	IZOLATERSKI RADOVI	TOTAL V:	
VI	STOLARSKI RADOVI	TOTAL VI:	
VII	BRAVARISKI RADOVI	TOTAL VII:	
VIII	KERAMIČARSKI RADOVI	TOTAL VIII:	
IX	PODOPOLAGAČKI RADOVI	TOTAL IX:	
X	SUVOMONTAŽNI RADOVI	TOTAL X:	
XI	FASADERSKI RADOVI	TOTAL XI:	
XII	MOLERSKI RADOVI	TOTAL XII:	
XIII	RAZNI RADOVI	TOTAL XIII:	
TOTAL AG:			
REKAPITULACIJA V i K i H RADOVI			
I	GRAĐEVINSKI RADOVI	TOTAL I:	
II	INSTALACIJE VODOVODA	TOTAL II:	
III	HIDRANTSKA MREŽA	TOTAL III:	
IV	SANITARNI UREĐAJI I GALANTERIJA	TOTAL IV:	
TOTAL V i K i H:			
UKUPNO SUBOTICA:			
Cene su date bez PDV-a!			

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA - PIROT

zanatskih radova uz Idejni projekat za rekonstrukciju ulične fasade na zgradi Nacionalne službe za zapošljavanje, Filijale u Pirotu, u ul. Knjaza Miloša br. 59 u Pirotu

Napomena: Svi stavovi predmera i predračuna podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno a u svemu prema: grafičkoj dokumentaciji, odobrenim crtežima, tehničkom opisu i opisima u ovom predračunu, važećim tehničkim propisima, opšte tehničkim uslovima za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova, standardima i uputstvima nadzornog organa i projektanta, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno. Svi radovi moraju biti izvedeni prema projektu u skladu sa važećim normativima i pravilima struke.

Prilikom davanja ponude ponuđači su u obavezi da izvrše uvid u projektno tehničku dokumentaciju.

REKONSTRUKCIJA FASADE

I PRIPREMA GRADILIŠTA					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Preduzimanje bezbednostih mera za pripremu gradilišta, regulisanje parkiranja, saobraćaja, postavljanje tabli obaveštenja o izvođenju radova. Montaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,0m visine postaviti radne platforme od fosni u širini od 1,20m. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim zastorima. Skelu koristi se za sve vreme trajanja radova. U cenu uračunata i demontaža skele nakon završetka radova. Obračun po m ² opisane pozicije. 3.20*2*12.32+3.89*13.75	m ²	132,34		
2	Izrada zaštitne nadstrešnice iznad glavnog ulaza u objekat i ulaza u lokale. Nadstrešnicu uraditi od čeličnih cevi za skelu sa kosnicima i ukrućenjima. Nadstrešnica se pokriva daskama debljine 5cm i ter-papirom, koji se pričvršćuje drvenim letvama. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m ² postavljene nadstrešnice. 3.50*(3.20+2.00+1.50)	m ²	23,50		
I	UKUPNO PRIPREMA GRADILIŠTA			TOTAL I:	

II DEMONTAŽA					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Štemovanje manjih oštećenih delova završnog fasadnog venca od erodiranog, vlagom i vodom oštećenog maltera do čvrstog materijala (maltera) po celom obimu oštećenja. U poziciju uračunato i čišćenje spojnica između opeka ispod oštećenih delovo do dubine od 2cm. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m' opisne pozicije.	m'	3,00		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 65/16, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

2	Pažljivo skidanje krila, šarki, okova, kvaka, brava i šildova sa svih postojećih pozicija stolarije i bravarije fasade okrenutoj ka ulici sa odnošenjem krila u radionicu gde će poslužiti kao šablon za izradu novih. Preporuka je da se radi po dimaničkom planu u manjim serijama kako bi se funkcija postojećeg objekta što manje ometala. Obračun po komadu opisane pozicije. <i>*prozori</i>				
	P1 - 57/185 (1.05m ²)	kom	3,00		
	P2 - 57/185 (1.05m ²)	kom	3,00		
	P3 - 57/205 (1.17m ²)	kom	2,00		
	P4 - 88/205 (1.80m ²)	kom	1,00		
	<i>*vrata</i>				
	V1 - 145/325 (4.71m ²)	kom	1,00		
	V2 - 126/285 (3.58m ²)	kom	1,00		
	V3 - 126/283 (3.56m ²)	kom	1,00		
	V4 - 85/279 (2.37m ²)	kom	1,00		
3	Demontaža olučnih vertikala. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m'. 12.34*2	m'	24,68		
4	Demontaža opšivki sa prozora, ograda balkona i venca. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m ² limarije. 1.30*0.15*6+0.45*0.19*2+0.75*0.19+3.60*0.14+3.44*0.14*2+3.20*0.30+11.00*0.5	m ²	10,00		
5	Demontaža gromobrana sa fasade, sa odvozom na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m' limarije. 12.32*2	m'	24,64		
II	UKUPNO DEMONTAŽA			TOTAL II:	

III FASADERSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Izrada šablona za revitalizaciju dela postojećeg oštećenog završnog venca od drvenih elemenata ojačanim limom i sistemom za horizontalno - linijsko "klizanje". Šablon se izrađuje na osnovu detalja profilacije iz postojeće dokumentacija i na osnovu očuvanih elemenata na licu mesta. Pozicijom je obuhvaćena i zrada novog venca na delu postojećeg u podužnom malteru, sa svim potrebnim predradnjama i premazima za vezu starog i novog maltera. Obračun po m' opisane pozicije.	m'	3,00		

2	Skidanje šablona postojeće ornamentike - reljefa na fasadi (uzorci uzeti sa lica mesta kao i na osnovu podataka iz tehničke dokumentacije) i izrada novih od sitnozrnog betona u kalupu (negativu) sa potrebnim čeličnim ankerima za montažu na fasadi. Šablon po pravilu skida vajar tehnikom u gipsu sa potrebnim aditivima i ostalim pratećim sredstvima i podlogama. Izradene ornamente bojiti bojom po potpisanom protokolu sa predstavnikom Zavoda za zaštitu spomenika - Niš. Obračun po m ² opisne pozicije. NAPOMENA: vizuelnim pregledom nisu primećena ovakva oštećenja ali se opciono predviđa ovakva pozicija po m² opisanih radova ukoliko se pregledom sa skele utvrdi da je neki od ornamenata oštećen. 2*1.13*0.53+1.01*0.77*3+0.63*0.38*6+3.20*0.41*2+2.30*2*0.36+2.80*0.22*2	m ²	10,50		
3	Revitalizacija-bojenje fasade. Pre početka bojenja potrebno je očistiti postojeću fasadu četkama različitog stepena abrazije (prema kvalitetu elementima same fasade) od prašine, prljavštine, naslaga i starih slojeva boje do zdrave osnove. Fasadu bojiti paropropusnim-vodonepropusnim bojama (tipa "Silikat-silikon" ili sl.) sa potrebnim podlogama po tehnologiji proizvođača u tri sloja. Fasadu i ornamente bojiti bojom po potpisanom protokolu sa predstavnikom Zavoda za zaštitu spomenika - Niš. Obračun po m ² opisne pozicije. 3.20*2*12.32+3.89*13.75	m ²	132,34		
III	UKUPNO FASADERSKI RADOVI			TOTAL III:	

IV STOLARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Skidanje svih slojeva stare farbe-boje sa futera stolarije, koji se ne skidaju/demontiraju, hemijskim sredstvima i potrebnim zagrevanjem do osnovnog drveta. Po potrebi kitovati manja oštećenja kitom za drvo. Potrebno je nanošenje osnovnih premaza-podloga za impregnaciju i pripremu drveta za nanošenje finalne boje. Finalno bojenje u dva sloja finalnim emajlom (boja po izboru i potpisanom protokolu sa predstavnikom Zavoda za zaštitu spomenika - Niš). Obračun po m ² opisane pozicije. (0.36+0.05+0.11+0.20)*6.78+(0.36+0.05+0.11+0.20)*7.25+(0.36+0.05+0.11+0.20)7.29+0.60*8*6*4.77+0.6*4*2*5.24+0.60*4*5.86	m ²	191,94		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 65/16, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

2	<p>Izrada novih krila svih stolarskih pozicija po uzoru na postojeće (koja su demontirana i odmnešena u radionicu) kao i priloženim detaljima u dokumentaciji. Krila se izrađuju od prvoklasne hrastove građe. Staklena ispuna je od termopana (4+min lajsna+4) sa unutrašnjim niskoemisionim staklom (tipa "Guardian Low-e" ili sl.). Stakla se postavljaju pomoću drvenih obimnih lajsni od istog materijala kao i krila. Zbog postavljanje termopan paketa moguće je minimalno povećanje dimenzija "špročni" pogotovo po dubini uz maksimalno poštovanje svih profilacija i ostalih elemenata postojećih pozicija. Okov, kvake, šildovi, šarke, brave, stopere su novi ali u "retro" dizajnu prema mogućem izboru na tržištu, a uz saglasnost ZZSK Niš. Finalna montaža i bojenje u dva sloja emajlom (boja po izboru i potpisanom protokolu sa predstavnikom Zavoda za zaštitu spomenika - Niš) kao i futera koji se obrađuju na licu mesta. Obračun po komadu opisane pozicije.</p> <p><i>*prozori</i></p> <p>P1 - 57/185 (1.05m²)</p> <p>P2 - 57/185 (1.05m²)</p> <p>P3 - 57/205 (1.17m²)</p> <p>P4 - 88/205 (1.80m²)</p> <p><i>*vrata</i></p> <p>V2 - 126/285 (3.58m²)</p> <p>V3 - 126/283 (3.56m²)</p> <p>V4 - 85/279 (2.37m²)</p>				
		kom	3,00		
		kom	3,00		
		kom	2,00		
		kom	1,00		
		kom	1,00		
		kom	1,00		
		kom	1,00		
3	<p><u>Revitalizacija ulaznih vrata (V1) po uzoru na postojeća.</u> Skidanje svih slojeva stare farbe-boje hemijskim sredstvima i potrebnim zagrevanjem do osnovnog drveta (i sa krila-u radionici i sa futera-na licu mesta). Zamena kompletnog zastakljenja, "Panpleks" staklom 3+3=6mm. Po potrebi kitovati oštećenja kitom za drvo. Potrebno je nanošenje osnovnih premaza-podloga za impregnaciju i pripremu drveta za nanošenje finalne boje. Finalno bojenje u dva sloja finalnim emajlom (boja po izboru i potpisanom protokolu sa predstavnikom Zavoda za zaštitu spomenika - Niš). Stakla se postavljaju po uzoru na postojeća-kitom. Okov, kvake, šildovi, šarke, brave, stoperi su novi ali u "retro" dizajnu prema mogućem izboru na tržištu, a uz saglasnost ZZSK Niš. Finalna montaža i bojenje u dva sloja emajlom (boja po izboru i potpisanom protokolu sa predstavnikom Zavoda za zaštitu spomenika - Niš) kao i futera koji se obrađuju na licu mesta.</p> <p>Obračun po komadu opisane pozicije.</p> <p>V1 - 145/325 (4.71m²)</p>				
		kom	1,00		
IV	UKUPNO STOLARSKI RADOVI			TOTAL IV:	

V LIMARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Izrada i montaža vertikalnih oluka, od čeličnog plastificiranog lima u boji po dogovoru sa ZZKS Niš, d=0.75mm, r.š. do 55cm. Oluke spajati pop nitnama u boji oluka, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3cm i zalepiti silikonom. Držače oluka izraditi od plastificiranog flaha u boji oluka, 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama u istoj boji na razmaku do 80cm. U cenu uračunati sve potrebne radove, transport, potreban materijal i spojna sredstva za izvođenje opisane pozicije. Obračun po m' oluka po opisu. dim.12/12cm 12.50*2	m'	25,00		
2	Opšivanje okapnica, prozora, ograda balkona i venaca plastificiranim čeličnim limom d=0.55mm, r.š.do 50cm. Obračun po m' opšiva po opisu. 1.30*6+0.45*2+0.75+3.60+3.44*2+3.20*2+11.00	m'	37,33		
V UKUPNO LIMARSKI RADOVI				TOTAL V:	

VI BRAVARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Skidanje i reparacija rešetke sa pozicije ulaznih vrata V1 od kovanog gvožđa, radioničko peskarenje. Bojenje osnovnom i završnom uljanom bojom po potpisanom protokolu sa predstavnikom Zavoda za zaštitu spomenika - Niš. Obračun po komadu opisane pozicije. R1 - 43/158 (0.68m²) R2 - 0.70m²	kom	2,00		
		kom	1,00		
VI UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				TOTAL VI:	

VII RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Ispitivanje postojećeg kvaliteta svih materijala na fasadi sa skele sa ocenom potrebnih intervencija na svim karakterističnim elementima. Obračun po radnom času.	čas	8,00		
2	Pre rekonstrukcije ulične fasade potrebno je sa fasade skinuti sve klime, osveljenja, table sa namenom objekta i ostale stvari koje bi ometale izvođenje radova. U poziciju je uračunata ponovna montaža istih, vraćanje u prvobitni položaj, nakon završetka radova na fasadi.	pauš			
3	Nabavka, transport i ugradnja gromobrinskih traka zajedno sa držačima koji se postavljaju na razmaku od 1m. Gromobran montirati na mesto postojećeg, u svemu prepa propisima za ovu vrstu radova. Obračun po m'. 12.32*2	m'	24,64		

4	Završno čišćenje prostora u objektu i oko objekta, od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju. Obračun po m ² očišćene površine. <u>podrum</u>	m ²	133,29		
	<u>prizemlje</u>	m ²	101,62		
	<u>I sprat</u>	m ²	122,26		
	<u>II sprat</u>	m ²	203,23		
	<u>potkrovlje</u>	m ²	203,65		
VII	UKUPNO RAZNI RADOVI			TOTAL VII:	

SANACIJA VLAGE I MOLERSKI RADOVI

I DEMONTAŽA I RUŠENJE					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Iznošenje-pomeranje postojećeg nameštaja, kancelarijskog materijala i opreme iz prostora koje se kreće. Nameštaj deponovati na mesto koje odredi investitor u okviru objekta. Obračun po m ² površine prostorije. <u>podrum</u>	m ²	133,29		
	<u>prizemlje</u>	m ²	101,62		
	<u>I sprat</u>	m ²	122,26		
	<u>II sprat</u>	m ²	203,23		
	<u>potkrovlje</u>	m ²	203,65		
2	Obijanje oštećenog i podkoruženog produžnog maltera do zdrave površine opeke sa oštećenih zidova, čišćenje šuta, utovar u kamion i odvoz porušenog materijala na lokaciju koju odredi investitor. U cenu pozicije ulazi i potrebna skela. Obračun po m ² obijene površine sa odvozom. <i>NAPOMENA: U obračun pozicije je ušlo obijanje maltera sa spoljašnjeg zida jedne podrumske prostorije koja je najoštećenija vlagom.</i> <u>podrum</u> 155.47*3.50*0.30	m ²	163,25		
I	UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE			TOTAL I:	

II ZIDARSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Malterisanje unutrašnjih zidova od opeke produžnim malterom 1:2:6 u dva sloja, sa prethodnim prskanjem retkim cementnim malterom zajedno sa vertikalnim i horizontalnim transportom. Obračun po m ² omalterisane površine, zajedno sa potrebnom skelom. <i>NAPOMENA: Pozicija se odnosi na malterisanje površina sa kojih je obijen potkoruženi i oštećeni malter.</i> <u>podrum</u> 155.47*3.50*0.30	m ²	163,25		
2	Izrada hidroizolacije podova i zidova u sistemu Sika-1 (0.7kg/m ²). Hidroizolaciju izvesti u tri sloja po tehnologiji i preporuci proizvođača. U prvi sloj dodati Sika latex (200-400gr/m ²) zbog athezije između materijala i površine. Obračun po m ² urađene razvijene površine hidroizolacije, u svemu prema opisu, detaljima projektanta i propisima za ovu vrstu radova. <u>podrum</u> 155.47*3.50	m ²	544,15		

Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 65/16, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

3	Izrada završnog sloja zidova-gletovanje (nakon ugradnje hidroizolacije tipa "Sika 1"), materijalom Sika monotop 620 (2kg/m ²) prema tehnologiji i uputstvima proizvođača. Obračun po m ² izgletovane zidne površine, u svemu prema opisu, detaljima projektanta i propisima za ovu vrstu radova. <u>podrum</u> 155.47*3.50	m ²	544,15		
II UKUPNO ZIDARSKI RADOVI				TOTAL II:	

III MOLERSKI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Nabavka materijala, gletovanje i bojenje zidova i plafona. Gletovanje površina vršiti odgovarajućom glet masom u dva sloja sa svim predradnjama do postizanja potpune glatkoće. Bojenje vršiti poludisperzivnim bojama u dva sloja. Gotove površine moraju biti ujednačenog tona, bez tragova četke i valjka, bez ljuštenja i otiranja boje. Cenom obuhvatiti i potrebnu radnu skelu. Obračun po m ² obojene površine po opisu i propisu za ovu vrstu radova. <u>podrum</u> 133.29+155.47*3.50-(2.7*3.50)	m ²	667,99		
	<u>prizemlje</u> 101.62+125.48*3.80-(4.71+2.7*3.80)	m ²	563,47		
	<u>I sprat</u> 122.26+148.82*3.5-(0.59+2.7*3.5)	m ²	633,09		
	<u>II sprat</u> 203.23+230.98*3.5-(0.54+2.7*3.50)	m ²	1001,67		
	<u>potkrovlje</u> 203.65+125.61*1.14+62.81*2.57	m ²	508,27		
III UKUPNO MOLERSKI RADOVI				TOTAL III:	

IV RAZNI RADOVI					
r.b.	OPIS	jm	količina	jed. cena	UKUPNO
1	Završno čišćenje prostorija u objektu. Obračun po m ² očišćene površine. <u>podrum</u>	m ²	133,29		
	<u>prizemlje</u>	m ²	101,62		
	<u>I sprat</u>	m ²	122,26		
	<u>II sprat</u>	m ²	203,23		
	<u>potkrovlje</u>	m ²	203,65		
IV UKUPNO RAZNI RADOVI				TOTAL IV:	

REKAPITULACIJA - FASADERSKI RADOVI			
I	PRIPREMA GRADILIŠTA		TOTAL I:
II	DEMONTAŽA		TOTAL II:
III	FASADERSKI RADOVI		TOTAL III:
IV	STOLARSKI RADOVI		TOTAL IV:
V	LIMARSKI RADOVI		TOTAL V:
VI	BRAVARSKI RADOVI		TOTAL VI:

VII	RAZNI RADOVI	TOTAL VII:	
		TOTAL FASADERSKI:	
REKAPITULACIJA - SANACIJA VLAGE I MOLERSKI RADOVI			
I	DEMONTAŽA I RUŠENJE	TOTAL I:	
II	ZIDARSKI RADOVI	TOTAL II:	
III	MOLERSKI RADOVI	TOTAL III:	
IV	RAZNI RADOVI	TOTAL IV:	
		TOTAL SANACIJA I MOLERSKI:	
		UKUPNO PIROT:	
Cene su date bez PDV-a!			

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК					
	Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а (подаци се преузимају из обрасца Техничке спецификације предмета јавне набавке – Образац 4а / 4б)	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Услови плаћања (начин плаћања (авансно (и у ком проценту) / одложено) и рок плаћања од момента достављања профактуре / фактуре (тј. привремене и окончане ситуације)
Партија 1.	Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град – радови на реконструкцији постојећег објекта				
Партија 2.	Филијала Пирот, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-Град - реконструкција уличне фасаде на згради, замена прозора, санација влаге и молерски радови				

У цене су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извођењем предметних радова.

У последњој колони уписати начин и рок плаћања.

Време почетка извођења радова (максимално 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова):

Време завршетка извођења радова: биће назначени у оквиру радног налога.

Јединствена гаранција за квалитет и функционалност изведених радова (минимум 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове и минимум 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова):

Важење понуде (мин. 90 дана):

Напомена: Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 6

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)					
				Трошкови основних средстава	Трошкови личних диходака запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови	
				I	II	III	IV	V	VI
Партија 1. Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град – радови на реконструкцији постојећег објекта									
Партија 2. Филијала Пирот, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-Град - реконструкција уличне фасаде на згради, замена прозора, санација влаге и молерски радови									

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 65/16, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 8а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 65/16, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача/ подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 65/16.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 65/16, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ/ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача _____ (назив и адреса понуђача), _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ _____ и _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат / локацију Наручиоца _____ (назив организационе јединице Наручиоца), на адреси _____ (адреса објекта/локације Наручиоца), дана _____ (датум вршења увида), у времену од _____ до _____ часова (време вршења увида).

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат организационе јединице Наручиоца

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

По извршеном увиду у конкурсном документацијом предвиђени објекат / локацију Наручиоца, имајући у виду и графичку документацију ("Прилог – графичка документација за објекат у Суботици" / "Прилог – графичка документација за објекат у Пироту"), која чини део Главног пројекта реконструкције постојећег објекта (Суботица), односно Идејног пројекта за реконструкцију уличне фасаде на згради (Пирот), која је била дата као додатак Конкурсној документацији, и коју достављамо печатираним и потписану у склопу наше понуде, а на основу Записника о извршеном увиду, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке и да смо у свему сагласни са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке, односно предмером и предрачуном радова који је саставни део Конкурсне документације и који ће у случају закључења уговора постати саставни део истог.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира и печатира све стране, овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају и печатирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују на последњој страни (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача.

Модел уговора је јединствен за обе партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И
КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ -
Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица,
К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град – радови на реконструкцији
постојећег објекта (Партија 1.) / Филијала Пирот, Локација: ул.
Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-Град -
реконструкција уличне фасаде на згради, замена прозора, санација
влаге и молерски радови (Партија 2.)**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 8., 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 03.06.2016. године, спровео резервисану јавну набавку у отвореном поступку бр. 65/16;
- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке, која у потпуности одговара траженим

условима из конкурсне документације, те се иста има сматрати одговарајућом и валидном понудом за закључење Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*понуђава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*) од (*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број:

_____, порески идентификациони број: _____, на

локацији/ама _____

(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач група понуђача (конзорцијум), уговор се може закључити и посебно са сваким од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав уговор представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.

2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведеним у члану 1. овог Уговора, то ће се у овом уговору посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.

3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.

4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом уговору нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одовара за њихово поступање.

III ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ - Партија 1. Филијала Суботица, Локација: ул. Јована Микића бр. 12, Суботица, К.П.3870/4, 3870/4, К.О. Нови град – радови на реконструкцији постојећег објекта / Партија 2. Филијала Пирот, Локација: ул. Књаза Милоша бр. 59, Пирот, К.П.1289, К.О. Пирот-Град - реконструкција уличне фасаде на згради, замена прозора, санација влаге и молерски радови.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова.

Предметни радови, на објекту Наручиоца, изводиће се према претходно припремљеном предмеру и предрачуну (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке), до завршетка задатог посла.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

Све скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно договорене вредности.

Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова и мањкова радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

У случају настанка потребе за осталим неподвижним и накнадним радовима, примењују се чл. 4., 5. и 6. овог Уговора.

Приликом извођења радова Добављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из Уговора и Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Узансе о грађењу приликом прихватања од стране Добављача и Наручиоца добијају значај допуне Уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

IV ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна уговорна вредност (вредност радова) износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 3.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана Уговора, која су означена као укупна уговорна вредност, односно да организује и наложи извођење свих предвиђених грађевинских радова.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2017. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

V НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 4.

Непредвиђени и накнадни радови су они радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, односно они радови који се не могу у техничком или економском смислу раздвојити од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при том не проузрокују непремостиве тешкоће или несразмерно велики трошкови за Наручиоца, или су неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

Члан 5.

Уколико се у току извођења предметних радова, односно у року важења Уговора укаже потреба за радовима из члана 4. овог Уговора, Добављач ће о потреби извођења ових радова одмах писменим путем обавестити надзорни орган Наручиоца и Наручиоца, ради добијања одобрења за извођење тих радова.

Члан 6.

У случају одобрења извођења радова из члана 4. овог Уговора од стране Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН, спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

VI ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Добављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи), заштите на раду и противпожарне делатности.

Члан 8.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

Члан 9.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова, приступити објекту, сачинити процену потребних радова и отпочети припремне односно главне радове на објекту.

Члан 11.

Добављач се обавезује да ће предметне радове из овог Уговора извести у оквиру договорених или примерених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао. Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Добављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно радном налогу.

Члан 12.

Приликом извођења радова Добављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

Члан 13.

У случају неоправданог прекорачења рока за завршетак радова дефинисаног радним налогом, исто представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала. Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног или уобичајеног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Добављача.

Члан 14.

У случају неоправданог прекорачења рокова извршења радова, Добављач поред других санкција предвиђених овим уговором, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 15.

Добављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Члан 16.

За свако одступање од пројектованих, односно уговорених радова, Добављач мора имати писану сагласност Наручиоца.

Члан 17.

Добављач има обавезу да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца најкасније до почетка радова, те да у току радова уредно води грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима, које ће на захтев доставити Наручиоцу.

Члан 18.

Добављач је нарочито обавезан да физички и противпожарно обезбеди објекат на коме врши радове, држи уредно градилиште, чува имовину Наручиоца затечену на месту рада у просторијама Наручиоца и да представницима Наручиоца омогући обилазак и контролу стања радова.

Члан 19.

Добављач је такође обавезан да по завршетку радова Наручиоцу врати техничку документацију, уклони евентуалне помоћне објекте подигнуте или донете током градње, однесе сав отпад и преостали материјал са градилишта, а радне и помоћне просторије очисти и доведе у стање примерено редовном коришћењу од стране запослених и корисника услуга Наручиоца.

Члан 20.

Приликом фактурисања обавеза, односно достављања привремених и окончане ситуације, Добављач је обавезан да се придржава договорених и прихваћених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова претходно потписаних од стране надзорног органа у листовима грађевинске књиге или у радном налогу Добављача.

Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

Члан 21.

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Додављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 22.

Додављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова. Додављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датом налогу, цртежу или пројекту, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

Члан 23.

Уколико се у току извршења радова утврди да се Додављач не држи услова уговора и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Ако по истеку остављеног рока Додављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

Члан 24.

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим налозима Наручиоца и условима уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 25.

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће у року од 10 дана од утврђивања ове околности, позвати Додављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку.

Уколико Додављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, као и захтевати накнаду штете.

VII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 26.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да обезбеди и Добављачу стави на располагање сву пројектну документацију и одреди надзорни орган и решење о његовом именовању достави Добављачу.

Наручилац је обавезан да Добављачу обезбеди несметани приступ радовима, те да обезбеди одговарајући прикључак електричне енергије за потребе извођења радова.

Члан 27.

Након завршетка радова, овлашћено лице Наручиоца дужно је прегледати извршене радове чим је то по редовном току ствари могуће, а о евентуално утврђеним недостацима без одлагања ће обавестити Добављача.

Записник о пријему радова на којем је констатовано да су радови извршени без примедби и који су потписали овлашћени представници Наручиоца и Добављача, основ је исправно испостављеног рачуна за исплату цене радова.

Члан 28.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од _____ дана (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) од дана пријема исправно испостављене профактуре / фактуре Добављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација која представља цену радова у смислу овог уговора, са записником о пријему радова и спецификације изведених радова, изврши плаћање на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

VIII ГАРАНЦИЈЕ

Члан 29.

За квалитет и функционалност изведених радова по овом уговору, Добављач даје јединствену гаранцију за квалитет изведених радова, у трајању од:

- _____ године (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- _____ година (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.
-

Члан 30.

У току трајања гарантног рока, Добављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

За оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, Добављач не одговара.

Члан 31.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, Добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (у два примерка, конкурсна документација - Прилог 4 за правна лица, Прилог 5 и Прилог 6 за предузетнике), две оригиналне соло/трасиране менице и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења, могу бити употребљене за повраћај аванса уплаћеног Добављачу и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011 и 80/15).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

Члан 33.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност изведених радова по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. и тиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 34.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног отвореног поступка резервисане јавне набавке број 65/16, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног отвореног поступка резервисане јавне набавке број 65/16, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2016. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.

Прилог 4

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку резервисане јавне набавке број 65/16, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа примљеног аванса са ПДВ-ом и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 5

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку резервисане јавне набавке број 65/16, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа примљеног аванса са ПДВ-ом и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ **Печат:** _____

Прилог 6

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

7. Презиме, очево име и име _____

8. Место, општина и година рођења _____

9. Матични број, број личне карте и место издавања _____

10. Место становања и поштански број _____

11. Адреса стана _____

12. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2016. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца