

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 37/16, услуге извођења обука  
незапослених лица, за потребе тржишта рада*

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**ул. Светозара Марковића бр. 37**

**34000 Крагујевац**

**Дирекција, РЈ Београд**

**ул. Краља Милутина бр. 8**

**11000 Београд**

**факс: 011/2929-980**

**www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 37/16**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ОБУКА  
НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА**

**Београд, јун 2016. године**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
ул. Краља Милутина бр. 8  
Београд  
Број: 0094-40496-61/2016  
Датум: 02.06.2016.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга извођења обука незапослених лица, у отвореном поступку бр. 37/16, број одлуке 0094-40496-57/2016 од 02.06.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга извођења обука незапослених лица, за потребе**  
**тржишта рада, у отвореном поступку бр. 37/16**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	4 – 15
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16 – 23
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 37/16 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	24 – 32
4	Просторни и технички капацитет (Образац 1)	33 – 35
5	Кадровски капацитет - списак и квалификациона структура запослених или ангажованих предавача и инструктора (Образац 2)	36 – 37
6	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3)	38 - 88
7	Образац понуде и структуре цене (Образац 4)	89 – 106
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	107
9	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац ба и бб)	108 - 109
10	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бв и бг)	110 – 111
11	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	112
12	Модел уговора	113 – 117

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 37/16, услуге извођења обука  
незапослених лица, за потребе тржишта рада*

13	Модел Плана и програма обуке (Прилог 1)	118 – 121
14	Информације о предавачу/инструктору (Прилог 2)	122 – 123
15	Менично писмо – овлашћење за менице за добро извршење посла (Прилог 3, 4 и 5)	124 – 126
16	Менично писмо – овлашћење за менице за повраћај аванса (Прилог 6, 7 и 8)	127 – 129

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Светлана Миловић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs](mailto:Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs), факс бр. 011/2929 – 800.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време, а акта која на било који наведени начин стигну по истеку назначеног радног времена биће сматрана примљеним наредног радног дана наручиоца.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 80400000 – Услуге образовања одраслих и друге услуге образовања.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 45.831.596,00 динара.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд, процењена вредност 480.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 2.: Обука за заваривача без атеста за 10 лица, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд, процењена вредност 742.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 3.: Обука за виљушкаристу за 10 лица, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд, процењена вредност 360.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 4.: Обука за кројење и шивење одеће за 10 лица, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд, процењена вредност 440.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 5.: Обука за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине за 10 лица, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд, процењена вредност 270.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 6.: Обука за геронтодомаћице за 10 лица, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд, процењена вредност 290.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 7.: Обука за WEB DESIGN (Adobe Photoshop, HTML/CSS3, Dreamweaver – основни, JavaScript, WordPress) за 10 лица, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд, процењена вредност 482.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 8.: Обука за енглески језик (Б2 нивои) за 15 лица, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд, процењена вредност 390.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 9.: Обука за немачки језик (Б2 нивои) за 10 лица, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 10.: Обука за француски језик за 10 лица, за потребе Филијале за град Београд, на локацији Београд, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 11.: Обука за месара за 10 лица, за потребе Филијале Бор, на локацији Бор, процењена вредност 380.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 12.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 10 лица, за потребе Филијале Бор, на локацији Кладово, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 13.: Обука за руковаоца машинама и уређајима за прераду полимера за 5 лица, за потребе Филијале Ваљево, на локацији Ваљево, процењена вредност 57.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 14.: Обука за инсталатера соларних панела за 5 лица, за потребе Филијале Ваљево, на локацији Ваљево, процењена вредност 37.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 15.: Обука за производњу огревних брикета за 5 лица, за потребе Филијале Ваљево, на локацији Ваљево, процењена вредност 80.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 16.: Обука за производњу огревних брикета за 10 лица, за потребе Филијале Ваљево, на локацији Уб, процењена вредност 160.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 17.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 10 лица, за потребе Филијале Врање, на локацији Врање, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 18.: Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (MAG) за 10 лица, за потребе Филијале Врање, на локацији Сурдулица, процењена вредност 742.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 19.: Обука за индустријску израду обуће за 10 лица, за потребе Филијале Врање, на локацији Врање, процењена вредност 485.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 20.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, за потребе Филијале Врање, на локацији Врање, процењена вредност 480.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 21.: Обука за неговање старих особа за 5 лица, за потребе Филијале Вршац, на локацији Вршац, процењена вредност 240.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 22.: Обука за куvara за 5 лица, за потребе Филијале Вршац, на локацији Вршац, процењена вредност 290.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 23.: Обука за месара за 5 лица, за потребе Филијале Вршац, на локацији Вршац, процењена вредност 190.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 24.: Обука за козметичара за 5 лица, за потребе Филијале Вршац, на локацији Вршац, процењена вредност 290.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 25.: Обука за пчелара за 5 лица, за потребе Филијале Вршац, на локацији Вршац, процењена вредност 160.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 26.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду за 10 лица, за потребе Филијале Гњилане, на локацији Партеш, процењена вредност 280.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 27.: Обука за армирача за 5 лица, за потребе Филијале Зајечар, на локацији Зајечар, процењена вредност 167.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 28.: Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (МАG) за 5 лица, за потребе Филијале Зајечар, на локацији Књажевац, процењена вредност 445.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 29.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, за потребе Филијале Зајечар, на локацији Сокобања, процењена вредност 240.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 30.: Обука за куvara за 5 лица, за потребе Филијале Зајечар, на локацији Сокобања, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 31.: Обука за кројење и шивење одеће за 5 лица, за потребе Филијале Зајечар, на локацији Бољевац, процењена вредност 220.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 32.: Обука за пекара за 5 лица, за потребе Филијале Зајечар, на локацији Бољевац, процењена вредност 220.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 33.: Обука за бравара – заваривача за 6 лица, за потребе Филијале Зрењанин, на локацији Зрењанин, процењена вредност 201.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 34.: Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (МАG) за 4 лица, за потребе Филијале Зрењанин, на локацији Зрењанин, процењена вредност 400.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 35.: Обука за руковање грађевинским машинама за 5 лица, за потребе Филијале Зрењанин, на локацији Зрењанин, процењена вредност 215.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 36.: Обука за AutoCAD 2D, 3D (Level 1, Level 2) за 5 лица, за потребе Филијале Зрењанин, на локацији Зрењанин, процењена вредност 175.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 37.: Обука за фризера за 5 лица, за потребе Филијале Зрењанин, на локацији Зрењанин, процењена вредност 115.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 38.: Обука за немачки језик (Б1 ниво) за 8 лица, за потребе Филијале Јагодина, на локацији Јагодина, процењена вредност 208.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 39.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду за 7 лица, за потребе Филијале Јагодина, на локацији Параћин, процењена вредност 196.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 40.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 8 лица, за потребе Филијале Јагодина, на локацији Параћин, процењена вредност 208.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 41.: Обука за пекара за 5 лица, за потребе Филијале Јагодина, на локацији Параћин, процењена вредност 220.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 42.: Обука за вођење пословних књига за 6 лица, за потребе Филијале Јагодина, на локацији Деспотовац, процењена вредност 288.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 43.: Обука за пословног секретара за 6 лица, за потребе Филијале Јагодина, на локацији Ћуприја, процењена вредност 324.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 44.: Обука за немачки језик (Б1 ниво) за 5 лица, за потребе Филијале Косовска Митровица, на локацији Косовска Митровица, процењена вредност 130.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 45.: Обука за козметичара за 5 лица, за потребе Филијале Косовска Митровица, на локацији Косовска Митровица, процењена вредност 290.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 46.: Обука за теренског комерцијалисту за 5 лица, за потребе Филијале Кикинда, на локацији Кикинда, процењена вредност 180.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 47.: Обука за израђивача бурека и кора за 5 лица, за потребе Филијале Кикинда, на локацији Кикинда, процењена вредност 125.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 48.: Обука за кројење и шивење одеће за 5 лица, за потребе Филијале Кикинда, на локацији Ада, процењена вредност 220.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 49.: Обука за руковање грађевинским машинама за 5 лица, за потребе Филијале Кикинда, на локацији Сента, процењена вредност 215.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 50.: Обука за оператера на CNC машинама за 5 лица, за потребе Филијале Кикинда, на локацији Сента, процењена вредност 117.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 51.: Обука за куvara за 5 лица, за потребе Филијале Кикинда, на локацији Кањижа, процењена вредност 290.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 52.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 10 лица, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 53.: Обука за енглески језик (А2 ниво) за 10 лица, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 54.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 10 лица, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 55.: Обука за виљушкаристу за 10 лица, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац, процењена вредност 360.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 56.: Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (МАГ) за 10 лица, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац, процењена вредност 1.200.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 57.: Обука за кројење и шивење за 10 лица, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац, процењена вредност 440.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 58.: Обука за пица мајстора за 10 лица, за потребе Филијале Крагујевац, на локацији Крагујевац, процењена вредност 400.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 59.: Обука за енглески језик (Б1 ниво) за 5 лица, за потребе Филијале Краљево, на локацији Краљево, процењена вредност 130.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 60.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 5 лица, за потребе Филијале Краљево, на локацији Краљево, процењена вредност 130.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 61.: Обука за немачки језик (Б1 ниво) за 5 лица, за потребе Филијале Краљево, на локацији Краљево, процењена вредност 130.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 62.: Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (МАГ) за 5 лица, за потребе Филијале Краљево, на локацији Краљево, процењена вредност 636.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 63.: Обука за енглески језик (Б1 ниво) за 10 лица, за потребе Филијале Краљево, на локацији Рашка, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 64.: Обука за кројење и шивење за 10 лица, за потребе Филијале Краљево, на локацији Врњачка Бања, процењена вредност 440.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 65.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 15 лица, за потребе Филијале Крушевац, на локацији Крушевац, процењена вредност 390.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 66.: Обука за геронтодомаћице за 10 лица, за потребе Филијале Крушевац, на локацији Крушевац, процењена вредност 290.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 67.: Обука за енглески језик за (Б1 ниво) за 10 лица, за потребе Филијале Крушевац, на локацији Крушевац, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 68.: Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво за 5 лица, за потребе Филијале Крушевац, на локацији Крушевац, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 69.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 5 лица, за потребе Филијале Лесковац, на локацији Лесковац, процењена вредност 130.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 70.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 5 лица, за потребе Филијале Лесковац, на локацији Лесковац, процењена вредност 130.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 71.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду за 5 лица, за потребе Филијале Лесковац, на локацији Лесковац, процењена вредност 140.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 72.: Обука за графички дизајн (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign) за 5 лица, за потребе Филијале Лесковац, на локацији Лесковац, процењена вредност 100.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 73.: Обука за Adobe Photoshop за 5 лица, за потребе Филијале Лесковац, на локацији Лесковац, процењена вредност 33.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 74.: Обука за електролучно заваривање са атестом 111 (REL/E) за 5 лица, за потребе Филијале Лесковац, на локацији Лесковац, процењена вредност 375.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 75.: Обука за енглески језик (А2 ниво) за 10 лица, за потребе Филијале Лозница, на локацији Лозница, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 76.: Обука за WEB DESIGN (Adobe Photoshop, HTML/CSS3, Dreamweaver – основни, JavaScript, WordPress) за 10 лица, за потребе Филијале Лозница, на локацији Лозница, процењена вредност 482.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 77.: Обука за електрозаваривање са атестом 141 (TIG/WIG) за 10 лица, за потребе Филијале Лозница, на локацији Лозница, процењена вредност 960.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 78.: Обука за вођење пословних књига за 8 лица, за потребе Филијале Ниш, на локацији Алексинац, процењена вредност 384.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 79.: Обука за вођење пословних књига за 6 лица, за потребе Филијале Ниш, на локацији Ражањ, процењена вредност 288.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 80.: Обука за геронтодомаћице за 8 лица, за потребе Филијале Ниш, на локацији Меровина, процењена вредност 232.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 81.: Обука за геронтодомаћице за 8 лица, за потребе Филијале Ниш, на локацији Дољевац, процењена вредност 232.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 82.: Обука за геронтодомаћице за 10 лица, за потребе Филијале Ниш, на локацији Ниш, процењена вредност 290.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 83.: Обука за MCSA Windows Server 2012 за 10 лица, за потребе Филијале Ниш, на локацији Ниш, процењена вредност 1.070.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 84.: Обука за MCSA SQL Server 2012 за 10 лица, за потребе Филијале Ниш, на локацији Ниш, процењена вредност 1.070.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 85.: Обука за немачки језик (Б1 нови) за 10 лица, за потребе Филијале Ниш, на локацији Ниш, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 86.: Обука за енглески језик (Б2 ниво) за 10 лица, за потребе Филијале Ниш, на локацији Ниш, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 87.: Обука за вођење пословних књига за 6 лица, за потребе Филијале Нови Пазар, на локацији Нови Пазар, процењена вредност 288.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 88.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, за потребе Филијале Нови Пазар, на локацији Нови Пазар, процењена вредност 156.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 89.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, за потребе Филијале Нови Пазар, на локацији Тутин, процењена вредност 156.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 90.: Обука за козметичара за 6 лица, за потребе Филијале Нови Пазар, на локацији Нови Пазар, процењена вредност 348.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 91.: Обука за тесара за 6 лица, за потребе Филијале Нови Пазар, на локацији Нови Пазар, процењена вредност 216.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 92.: Обука за заваривача без атеста за 10 лица, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Нови Сад, процењена вредност 570.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 93.: Обука за AutoCAD 2D, 3D (Level 1, Level 2) за 10 лица, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Нови Сад, процењена вредност 350.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 94.: C# - обука за основе програмирања за 10 лица, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Нови Сад, процењена вредност 576.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 95.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Нови Сад, процењена вредност 480.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 96.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Бачка Паланка, процењена вредност 480.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 97.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Врбас, процењена вредност 480.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 98.: Обука за виљушкарису за 5 лица, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Тител, процењена вредност 180.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 99.: Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво за 5 лица, за потребе Филијале Нови Сад, на локацији Бечеј, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 100.: Обука за електрозаваривање са атестом 141 (TIG/WIG) за 7 лица, за потребе Филијале Панчево, на локацији Панчево, процењена вредност 735.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 101.: Обука за геронтодомаћице за 7 лица, за потребе Филијале Панчево, на локацији Панчево, процењена вредност 203.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 102.: Обука за конфекционара за 7 лица, за потребе Филијале Панчево, на локацији Панчево, процењена вредност 325.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 103.: Обука за немачки језик (А2 или Б1 нивои) за 9 лица, за потребе Филијале Панчево, на локацији Панчево, процењена вредност 234.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 104.: Обука за вођење пословних књига за 6 лица, за потребе Филијале Пирот, на локацији Пирот, процењена вредност 288.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 105.: Обука за сервисера и монтажера клима уређаја за 6 лица, за потребе Филијале Пирот, на локацији Пирот, процењена вредност 247.896,00 дин. без ПДВ-а

Партија 106.: Обука за куvara за 6 лица, за потребе Филијале Пирот, на локацији Пирот, процењена вредност 348.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 107.: Обука за WEB DESIGN (Adobe Photoshop, HTML/CSS3, Dreamweaver – основни, JavaScript, WordPress) за 6 лица, за потребе Филијале Пирот, на локацији Пирот, процењена вредност 289.200,00 дин. без ПДВ-а

Партија 108.: Обука за енглески језик (Б2 нивои) за 6 лица, за потребе Филијале Пирот, на локацији Пирот, процењена вредност 156.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 109.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду за 10 лица, за потребе Филијале Пожаревац, на локацији Пожаревац, процењена вредност 280.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 110.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 10 лица, за потребе Филијале Пожаревац, на локацији Пожаревац, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 111.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 7 лица, за потребе Филијале Пријепоље, на локацији Нова Варош, процењена вредност 182.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 112.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 8 лица, за потребе Филијале Пријепоље, на локацији Пријепоље, процењена вредност 208.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 113.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 7 лица, за потребе Филијале Пријепоље, на локацији Сјеница, процењена вредност 182.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 114.: Обука за оператера на CNC машинама за 8 лица, за потребе Филијале Пријепоље, на локацији Прибој, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 115.: Обука за геронтодомаћице за 15 лица, за потребе Филијале Прокупље, на локацији Прокупље, процењена вредност 435.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 116.: Обука за израду алуминијумске и PVC столарије за 8 лица, за потребе Филијале Прокупље, на локацији Прокупље, процењена вредност 320.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 117.: Обука за термофасадера за 7 лица, за потребе Филијале Прокупље, на локацији Прокупље, процењена вредност 280.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 118.: Обука за италијански језик (А1 ниво) за 5 лица, за потребе Филијале Смедерево, на локацији Смедерево, процењена вредност 130.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 119.: Обука за конфекционара за 15 лица, за потребе Филијале Смедерево, на локацији Смедерево, процењена вредност 697.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 120.: Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво за 5 лица, за потребе Филијале Смедерево, на локацији Велика Плана, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 121.: Обука за маникира-педикера за 5 лица, за потребе Филијале Сомбор, на локацији Сомбор, процењена вредност 175.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 122.: Обука за енглески језик (А2 или Б1 нивои) за 6 лица, за потребе Филијале Сомбор, на локацији Сомбор, процењена вредност 156.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 123.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, за потребе Филијале Сомбор, на локацији Кула, процењена вредност 240.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 124.: Обука за сервисере персоналних рачунара за 5 лица, за потребе Филијале Сомбор, на локацији Апатин, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 125.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, за потребе Филијале Сомбор, на локацији Озаци, процењена вредност 240.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 126.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 9 лица, за потребе Филијале Сремска Митровица, на локацији Рума, процењена вредност 234.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 127.: Обука за виљушкаристу за 10 лица, за потребе Филијале Сремска Митровица, на локацији Инђија, процењена вредност 360.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 128.: Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (МАG) за 7 лица, за потребе Филијале Сремска Митровица, на локацији Сремска Митровица, процењена вредност 770.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 129.: Обука за месара за 5 лица, за потребе Филијале Суботица, на локацији Суботица, процењена вредност 190.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 130.: Обука за неговање старих особа за 10 лица, за потребе Филијале Суботица, на локацији Суботица, процењена вредност 480.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 131.: Обука за козметичара за 8 лица, за потребе Филијале Суботица, на локацији Суботица, процењена вредност 464.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 132.: Обука за куvara за 7 лица, за потребе Филијале Суботица, на локацији Суботица, процењена вредност 406.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 133.: Обука за бравара-заваривача за 7 лица, за потребе Филијале Ужице, на локацији Ужице, процењена вредност 490.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 134.: Обука за тапетара за 5 лица, за потребе Филијале Ужице, на локацији Пожега, процењена вредност 200.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 135.: Обука за конобара за 5 лица, за потребе Филијале Ужице, на локацији Чајетина, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 136.: Обука за кројење и шивење одеће за 6 лица, за потребе Филијале Ужице, на локацији Ариље, процењена вредност 264.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 137.: Обука за енглески језик (Б1 ниво) за 5 лица, за потребе Филијале Ужице, на локацији Косјерић, процењена вредност 130.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 138.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 7 лица, за потребе Филијале Ужице, на локацији Ужице, процењена вредност 182.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 139.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 9 лица, за потребе Филијале Чачак, на локацији Чачак, процењена вредност 234.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 140.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду за 7 лица, за потребе Филијале Чачак, на локацији Чачак, процењена вредност 196.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 141.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, за потребе Филијале Чачак, на локацији Лучани, процењена вредност 240.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 142.: Обука за вођење пословних књига за 7 лица, за потребе Филијале Чачак, на локацији Горњи Милановац, процењена вредност 336.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 143.: Основна информатичка обука по ECDL стандарду за 7 лица, за потребе Филијале Чачак, на локацији Ивањица, процењена вредност 196.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 144.: Обука за енглески језик (Б2 нивои) за 7 лица, за потребе Филијале Шабац, на локацији Шабац, процењена вредност 182.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 145.: Обука за немачки језик (А2 нивои) за 7 лица, за потребе Филијале Шабац, на локацији Шабац, процењена вредност 182.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 146.: Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво за 3 лица, за потребе Филијале Шабац, на локацији Шабац, процењена вредност 156.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 147.: Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (MAG) за 10 лица, за потребе Филијале Шабац, на локацији Шабац, процењена вредност 1.100.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 148.: Обука за AutoCAD 2D, 3D (Level 1, Level 2) за 6 лица, за потребе Филијале Шабац, на локацији Шабац, процењена вредност 210.000,00 дин. без ПДВ-а

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) Javne nabavke / Javne nabavke 2016.), линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2016..cid17953](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2016..cid17953)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **02.06.2016. године**, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Рок за подношење понуда је најкасније до **04.07.2016. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање, на адреси ул. Краља Милутина бр. 8, Београд.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 37/16 – НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ОБУКА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА – НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА**. Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **04.07.2016. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр. 400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**ПОЖЕЉНО ЈЕ ДА СВА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ЈЕДНУ ИСТУ ПАРТИЈУ, БУДУ ГРУПИСАНА НА ЈЕДНОМ МЕСТУ У ОКВИРУ ПОНУДЕ.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 37/16, набавка услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада - не отвара"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, **већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.**

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

**ПОЖЕЉНО ЈЕ ДА СВА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ЈЕДНУ ИСТУ ПАРТИЈУ, БУДУ ГРУПИСАНА НА ЈЕДНОМ МЕСТУ У ОКВИРУ ПОНУДЕ.**

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

#### **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

##### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 37/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 37/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ/ИЗВРШЕЊА**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање у пуном износу само за онај број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке и која обуку у целости заврше (успешно или неуспешно), по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене. Плаћање за лица која су прекинула похађање обуке пре завршетка исте, Наручилац ће вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао, пре напуштања обуке у укупном броју часова за предметну обуку.

Плаћање ће се вршити авансно, у износу од 30% од укупне вредности обуке, обрачунате на основу броја лица која су започела обуку тј. (број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке) и јединичне цене услуге (по једном лицу), након истека рока од 15 дана од датума почетка обуке, док ће се плаћање преосталог износа, обрачунатог у складу са одредбама из претходна два пасуса, вршити по завршетку програма обуке, достављању Извештаја о реализацији обуке и списка издатих сертификата/уверења/потврда.

Рок плаћања по достављеној исправној профактури / фактури, понуђач уписује на предвиђеном месту у Обрасцу понуде.

**Наручилац утврђује датум почетка и завршетка обуке, а понуђач (добављач) је у обавези да исту у том термину изведе.** Место пружања услуге је на локацији понуђача.

### **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (уколико је понуђач обвезник ПДВ-а).

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

**Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза** изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 3 за правна лица, Прилог 4 и Прилог 5 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 5). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. **Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за добро извршење посла за сваки уговор који се закључује.**

**Као средство обезбеђења за повраћај аванса**, изабрани понуђач – добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 6 за правна лица, Прилог 7 и Прилог 8 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 8). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења за повраћај аванса уплаћеног изабраном понуђачу - добављачу у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

**Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за повраћај аванса за сваки уговор који се закључује.**

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011 и 80/15).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 37/16". Особа за контакт: Светлана Миловић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора у оквиру сваке партије је **најнижа укупна понуђена цена**. Додела уговора вршиће се одвојено, по партијама.

Код овог елемента критеријума, у оквиру сваке партије, упоређиваће се укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а из Обрасца понуде и структуре цене **ЗА ЗАХТЕВАНИ БРОЈ ЛИЦА И ЗА УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА ПРЕДВИЂЕН ПРОГРАМОМ ОБУКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**, међу појединачним понудама.

**Понуда са најнижом укупном ценом услуге без ПДВ-а у оквиру одређене партије, сматраће се најповољнијом понудом.**

У случају да два или више понуђача понуде исте укупне цене услуге у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања по достављеној исправној профактури / фактури.

### **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачом, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

### **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јула месеца 2016. године.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 37/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b></p> <p><b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ.</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Извод из казнене евиденције</b> коју издаје надлежна ПУ МУП-а</li> <li>- <b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</li> <li><b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</li> </ul> </li> <li>- За дела организованог криминала:                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. колико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</li> <li>- Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова</li> </ul> <p><b><u>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</u></b></p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
4	<p>Да понуђач има План и програм обуке за сваку од партија за коју подноси понуду, а који мора бити:</p> <p><b>а) усклађен са стандардом обуке (Образац 3, за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)</b></p> <p><b>б) усвојен од стране понуђача и усклађен са наведеним у Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 3) за партије за које нису прописани стандарди од стране Наручиоца, с тим што:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за обуке за стране језике мора бити усклађен са CEF стандардом језичких компетенција (Common European Framework of Reference for Languages)</li> <li>- за основну информатичку обуку мора бити усклађен са ECDL стандардом за познавање рада на рачунару (European Computer Driving Licence)</li> </ul>	<p><b>План и програм обуке (печатиран и потписан) ЗА СВАКУ ОД ПАРТИЈА ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ, који је усклађен са документима и на начин описан под тачкама а) и б) из поља лево и који садржински одговара моделу Плана и програма обуке наручиоца који је дат у Прилогу 1, на крају конкурсне документације. <u>Уколико понуђач конкурише за више партија, за сваку партију мора доставити посебан План и програм обуке (чак и у случају да се ради о истој обуци на различитим локацијама).</u></b></p> <p>Понуђач може доставити План и програм обуке у слободној форми, али је неопходно <b><u>навести све тражене елементе из модела Плана и програма обуке који је дат у Прилогу 1, на крају конкурсне документације, по редоследу и у осталом укупном поретку датом у Прилогу 1.</u></b></p> <p>Понуде са приложеним непотпуним Плановима и програмима обуке, или онима који нису усклађени са са документима и на начин описан под тачкама а) и б) из поља лево, биће одбијене као неодговарајуће, односно неприхватљиве.</p> <p><b>Дидактички материјали:</b> Понуђач је у обавези да обезбеди одговарајући писани наставни материјал (приручнике, скрипта, другу стручну литературу) и остали неопходан материјал за све полазнике обуке и који ће бити дати полазницима курса на трајно коришћење (навести у Прилогу 1).</p> <p><b>Мониторинг и евалуација:</b> Понуђач је у обавези да континуирано прати квалитет планиране и програмиране обуке (навести у Прилогу 1).</p> <p><b>Структура Плана и програма обуке:</b> Садржај учења мора бити усклађен са областима/модулима, планиран и програмиран по логичном следу, и мора имати за циљ постизање програмираних стручних компетенција, посебних знања, вештина</p>

		<p>као и исхода учења. Начин извођења обуке мора бити разрађен кроз приказ организације обуке и планирање адекватних метода и техника, као и кроз друге наведене елементе у моделу Плана и програма обуке. Понуђач је у обавези да практичну обуку детаљно објасни, планира, организује и води. Садржај и начин извођења практичне обуке мора имати за циљ стицање наведених стручних компетенција, посебних знања и вештина.</p> <p>Понуђач је у обавези да јасно, прецизно и детаљно попуни све елементе предвиђене у моделу Плана и програма обуке (Прилог 1).</p>
5	<p>Понуђач је у обавези да за сваку појединачну партију/обуку обезбеди <b>проверу стручне оспособљености лица која су похађала обуку</b>, за обављање посла у складу са кључним компетенцијама (знањима и вештинама) и да <b>полазницима изда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одговарајућу исправу, односно сертификат, потврду или уверење о успешно завршеној обуци</li> <li>- потврду о похађању обуке за полазнике који неуспешно заврше обуку</li> <li>- потврду о похађању обуке за полазнике који прекину похађање обуке пре завршетка исте, о броју часова које је похађао и/или компетенцијама које је на основу тога стекао</li> </ul> <p>Наведени сертификат, потврда или уверење о успешно завршеној обуци <b>мора имати и додатак</b> које стручне компетенције, посебна знања и вештине су полазници стекли са објашњењем истих.</p> <p>Понуђач је у обавези да <b>полазницима обука за стране језике изда одговарајући исправу (о успешно завршеној обуци или о похађању обуке за полазнике који неуспешно заврше или који прекину похађање обуке пре завршетка исте) и то на српском и станом језику уз прецизно навођење нивоа курса по CEF стандарду.</b></p>	<p><b>Понуђачев модел сертификата, потврде или уверења о успешно завршеној обуци</b>, који по садржини одговара захтевима наручиоца, односно да садржи следеће елементе: име и презиме полазника, матични број полазника, назив обуке, период реализације обуке, фонд часова, назив извођача обуке</p> <p><b>Понуђачев модел потврде о похађању обуке за полазнике који неуспешно заврше обуку</b>, који по садржини одговара захтевима наручиоца, односно да садржи следеће елементе: име и презиме полазника, матични број полазника, назив обуке, период реализације обуке, фонд часова, назив извођача обуке</p> <p><b>Понуђачев модел потврде о похађању обуке за полазнике који прекину похађање обуке пре завршетка исте</b>, који по садржини одговара захтевима наручиоца, односно да садржи следеће елементе: име и презиме полазника, матични број полазника, назив обуке, период похађања обуке, фонд одслушаних часова, назив извођача обуке</p> <p><b>Понуђач мора доставити модел сертификата, потврде или уверења (о успешно завршеној обуци и о похађању обуке (за полазнике који неуспешно заврше обуку или који прекину похађање обуке пре завршетка исте) за сваку партију за коју подноси понуду, осим уколико подноси понуду за више партија чији је предмет иста обука на више различитих локација, у ком случају је довољно да достави један модел сертификата, потврде или уверења који се односи на ту обуку</b></p> <p><b>За основну информатичку обуку по ECDL стандарду</b> понуђач није обавезан да достави моделе сертификата, будући да издавање сертификата врши ЈИСА. Понуђач је дужан да по завршетку програма обуке, за полазнике који успешно заврше програм обуке, попуни ECDL индексе (прописане форме и садржине) и достави их ЈИСА, која онда на основу тога издаје ECDL сертификате полазницима обуке који су успешно завршили обуку (у питању је ECDL <b>старт ниво</b>).</p>

Да понуђач располаже довољним просторним и техничким капацитетом, на свакој локацији на којој је предвиђено одржавање обуке, за сваку од партија за које конкурише, како би био у могућности да на адекватан и квалитетан начин изврши све уговорне обавезе настале по основу ове јавне набавке.

**Локација:** Понуђач је у обавези да понуди локацију извођења наставе и реализације обуке која је доступна јавним превозом и налази се на територији града / општине на којој је захтевано извођење обуке.

**Просторије:** Понуђач је у обавези да обезбеди адекватне просторије за извођење наставе и реализацију обуке. На свакој од локација на којима ће предметне услуге (обуке) бити вршене, понуђач мора да обезбеди одговарајући простор за реализацију теоријске и практичне наставе, прилагођен броју полазника обуке (тј. групама полазника), који је адекватно опремљен свом неопходном опремом, средствима и пратећим садржајима. Понуђач је у обавези да реализује обуку у простору који по површини и функционалности одговара величини образовне групе и задовољава опште хигијенско – санитарне стандарде.

**Опрема, средства за рад, наставна средства и материјал:** Понуђач је у обавези да обезбеди одговарајућу опрему, средства за рад, наставна средства и материјал за реализацију свих садржаја обуке односно за развој дефинисаних знања и вештина – у зависности од потреба и врсте обуке. За обуке у којима је предвиђено усвајање садржаја (комплетно или делимично) из ИТ области понуђач је у обавези да обезбеди сваком полазнику рачунар, као и адекватну Интернет конекцију. Зависно од садржаја обуке рачунари морају поседовати одговарајућу конфигурацију. За стручне обуке у којима је неопходно свакодневно коришћење одговарајућег алата, инвентара и/или опреме понуђач је у обавези да обезбеди одговарајући број сетова алата, инвентара и/или опреме за несметано одвијање обуке (минимум 1 сет алата,

**Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 – Просторни и технички капацитет**, тј. спецификација локације, пословног простора, опреме, средстава за рад, наставних средстава и материјала који ће бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити пословни протор наведен у Обрасцу 1 другим пословним простором на територији исте општине, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико има исте или боље техничко-функционалне карактеристике и опремљеност, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.

**Пре доношења Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка, Наручилац, односно представници Наручиоца ће извршити службени обилазак локације и просторија у којима је Понуђач планирао извођење обуке и о томе сачинити Извештај**, у циљу провере испуњености услова из конкурсне документације, а што ће бити основ за доношење Одлуке за доделу уговора / Одлуке о обустави поступка.

У случају да се том приликом утврди да локација, пословни простор, опрема, средства за рад, наставна средства и материјал не одговарају захтевима Наручиоца и подацима које је Понуђач навео у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

	<p>инвентара и/или опреме на 2 полазника).</p> <p><b>Лична заштитна опрема и средства:</b> Понуђач је у обавези да полазницима обезбеди одговарајућу личну заштитну опрему и средства у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.</p> <p><b>Општа напомена:</b> Уколико се обука реализује у просторијама послодавца (правно лице или предузетник у чијим просторијама се обавља обука и који обавља делатност која је сродна предмету обуке), потребно је да понуђач јасно и прецизно дефинише термине и услове коришћења простора, материјално-техничких средстава, као и да дефинише улоге, задатке и дужности са послодавцем, како текући процес рада послодавца не би угрожавао процес реализације обуке, и обрнуто – како реализација обуке не би угрожавала текући процес рада послодавца.</p>	
7	<p>Да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом, како би на адекватан начин могао да изврши све уговорне обавезе настале по основу ове јавне набавке.</p> <p><b>Наручилац захтева да понуђач, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ за коју подноси понуду, има:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>минимум 1 лице</b> које је компетентно и стручно за реализацију теоријског дела обуке која је предмет јавне набавке (<b>предавачи</b>),</li> <li>- <b>минимум 1 лице</b> које је компетентно и стручно за реализацију практичног дела обуке која је предмет јавне набавке (<b>инструктори</b>) и то за рад са једном образовном групом (максимум 12 полазника), што значи да уколико се за одређену обуку на одређеној локацији обука организује у више од једне образовне групе, тада <b>мора бити ангажован по један различити инструктор за сваку образовну групу;</b></li> </ul> <p>За сваку област/модул према Плану и програму обуке потребно је обезбедити предаваче и инструкторе са одговарајућим знањем, вештинама и компетенцијама.</p> <p><b>Наручилац дозвољава могућност</b> да понуђач достави</p>	<p><b>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2: Кадровски капацитет - списак и квалификациона структура запослених или ангажованих предавача и инструктора</b> – изјава о стручном особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно и непосредно ангажовано на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити предаваче и/или инструкторе наведене у Обрасцу 2 другим предавачима и/или инструкторима, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.</p> <p><b>а) Као доказ о ангажовању предавача и инструктора, понуђач доставља следеће:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопију уговора о раду, или другу врсту уговора у складу са Законом о раду, или</li> <li>- предуговор или неки други документ (нпр. изјава, споразум и сл.) потписан од стране одговорног лица понуђача и предавача/инструктора, којим се доказује да ће, у случају да понуђачу буде додељен уговор о</li> </ul>

податке за исто лице које би било задужено да ради као инструктор и / или као предавач у оквиру једне или више партија на више локација под условом да то не угрози динамику реализације или квалитет било које од обука на којима је то лице ангажовано и уколико је наручилац сагласан са планом реализације сваке обуке.

**Инструктори и предавачи могу бити:**

- лица која су у радном односу код понуђача или
- лица ангажована по другом основу код понуђача, у складу са Законом о раду.

**Напомена:** Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да **уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.**

**Инструктори и предавачи морају задовољити следеће услове:**

- минимум средње образовање одговарајуће струке/одговарајуће квалификације за извођење обуке;
- минимум шест месеци професионалног искуства на предметним или сродним обукама или у области/делатности на коју се обука односи;
- предавачи који реализују обуке за стране језике морају имати најмање VII степен одговарајућег подручја образовања – дипломирани филолог за страни језик;
- предавачи / инструктори који реализују обуке за завариваче са атестом морају да имају и образовање у складу са одговарајућим стандардом.

**Сви предавачи и инструктори морају бити запослени или радно ангажовани код понуђача најкасније након доношења одлуке о додели уговора, а пре закључења уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.**

јавној набавци, у предметном поступку јавне набавке, понуђач и предавач/инструктор закључити уговор о раду или радном ангажовању у складу са Законом о раду, у циљу извршења предметне јавне набавке

**б) Као доказ о стручним квалификацијама, знању и компетентности предавача и инструктора, понуђач доставља следеће:**

- фотокопију дипломе, уверења, сертификата, атеста или неког другог релевантног документа којим се доказује да је предавач или инструктор стекао неопходно знање, стручне квалификације и компетентности за вршење предметних услуга

**в) Као доказ о радном искуству инструктора и предавача, понуђач доставља следеће:**

- фотокопију уговора о раду или радном ангажовању, потврду послодавца или сл. као доказ о стеченом радном искуству (минимум шест месеци)

**г) За сваког инструктора / предавача из Обрасца 2, доставити Информације о предавачу/инструктору (Прилог 2)**

<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>	
8	<p>Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача</li> </ul>
9	Образац понуде и структуре цене (Образац 4) – попуњен, печатиран и потписан
10	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>
11	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6а и 6б (за понуђача) и Образац 6в и 6г (за подизвођача))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, Образац 6а и 6б се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> <li>- у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује и печетира Образац 6в и Образац 6г</li> </ul>
12	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају или га потписује и печетира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
13	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих.

Додатне услове (поседовање Плана и програма обуке и модела сертификата/уверења/потврда, просторно / технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са**

збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује и печатира документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Докази о кадровском и техничком капацитету, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** потписује, печатира и доставља предвиђени доказ у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове (поседовање Програма обуке и модела сертификата/уверења/потврда, просторно / технички и кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ  
КАПАЦИТЕТ**

Спецификација пословног простора, опреме, средстава за рад, наставних средстава и материјала који ће бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број партије: \_\_\_\_\_

Назив обуке: \_\_\_\_\_

Локација извођења обуке: \_\_\_\_\_

<b>Врста простора за извођење обуке</b>	<b>Назив установе у којој ће се изводити обука</b>	<b>Локација/адреса простора у коме ће се реализовати обука (навести <u>град, улицу и број</u>)</b>	<b>Површина пословног простора (у м<sup>2</sup>) у комеће се реализовати обука</b>	<b>Број јединица простора (број просторија од којих се простор за извођење обуке састоји)</b>	<b>Број радних места на којима се изводи обука</b>	<b>Да ли је понуђач власник, купац или корисник пословног простора и по ком основу (навести)</b>
Учионица где се изводи теоријска обука						

Радионица где се изводи практична обука						
Кабинет где се изводи практична обука						
Радни простор у реалном окружењу (погон, радионица, магацин, градилиште, кухиња, салон и сл.)						
Помоћне, заједничке и санитарне просторије						

<p>Материјално-техничка средства (навести сва наставна средства, средства за рад, опрему и материјал (штампани, потрошни), <b><u>по врстама и количинама</u></b>, која ће се користити у реализацији обуке)</p>	
---	--

**Напомена:** Попуњава понуђач посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис овлашћеног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак и квалификациона структура инструктора/предавача

Редни број партије: \_\_\_\_\_

Назив обуке: \_\_\_\_\_

Локација извођења обуке: \_\_\_\_\_

Име и презиме	Улога у извођењу обуке (предавач или инструктор)	Навести области за које је лице одговорно	Укупан број часова за које је лице одговорно		
			Теоријска обука	Практична обука	Укупно


**Датум:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ОПШТИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

- Понуђач је у обавези да за партије број 1, 2, 3, 4, 6, 11, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 55, 56, 57, 58, 62, 64, 66, 68, 74, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 87, 90, 91, 92, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 114, 115, 116, 117, 119, 120, 121, 123, 124, 125, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 135, 136, 141, 142, 146 и 147 (односно за обуке где је практична обука од значаја за усвајање стручних компетенција, посебних знања и вештина) програмом обуке обезбеди најмање 60% практичне обуке од укупног фонда часова за извођење обуке. (Навести у Плану и програму обуке.)
- Понуђач је у обавези да обуку реализује са фондом часова који не сме бити мањи од фонда часова прописаног одговарајућим стандардом Националне службе за запошљавање, односно Спецификацијом предмета јавне набавке за партије за које нису прописани интерни стандарди Националне службе за запошљавање. Понуђач је у обавези да предвиди и додатни број часова за периодичне провере знања, као и за завршну проверу знања, који не улазе у прописани минимум часова. (Навести у Плану и програму обуке.)
- Понуђач је у обавези да реализује обуку у једном циклусу за све полазнике, уз недељну динамику од најмање 30, а највише 40 школских часова (по 45 минута), осим за обуке за стране језике (5x2 или 3x3 школска часа по 45 минута), основну и специјалистичке информатичке обуке (5x3 или 5x4 школска часа по 45 минута).
- Понуђач је у обавези да обуку реализује радним данима (од понедељка до петка), у периоду од 08:00 до 20:00 часова, са паузама од најмање 5 минута између часова, односно најмање 15 минута паузе између блок часова. (Навести у Плану и програму обуке.)
- Највећа дозвољена величина образовне групе је највише 12 полазника (Навести у плану и програму обуке). Понуђач је у обавези да одреди број полазника у једној образовној групи који је адекватан: величини простора предвиђеног за учење, броју места предвиђених за учење и опремљености простора за учење – тако да сваки полазник мора имати своје место за учење, опремљено у складу са захтевима програма обуке. Понуђач може формирати образовну групу са максималним дозвољеним бројем полазника само у случају да је претходни услов испуњен.
- Понуђач је у обавези да обезбеди одговарајући наставни материјал за све полазнике обуке, који ће бити дати полазницима обуке на трајно коришћење. (Навести у Плану и програму обуке.)
- Понуђач је у обавези да за обуке за стране језике обезбеди за све полазнике обуке оригиналну литературу (књигу и радну свеску).
- Понуђач је у обавези да сваком полазнику обезбеди одговарајућу личну заштитну опрему и средства у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду. (Навести у Плану и програму обуке.)
- Понуђач је у обавези да партије број 1, 2, 3, 4, 6, 11, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 55, 56, 57, 58, 62, 64, 66, 68, 74, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 87, 90, 91, 92, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 114, 115, 116, 117, 119, 120, 121, 123, 124, 125, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 135, 136, 141, 142, 146 и 147 реализује обуке у складу са стандардима који следе и део су ове спецификације.

- За обуке за заваривање са атестом понуђач је у обавези да свим полазницима обезбеди полагање испита за стицање атеста (као у називу партије), као и да обезбеди да свим полазницима који са успехом прођу испитивање обучености буде издат одговарајући атест.
- За партију број 5 (обука за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине) понуђач је у обавези да реализује обуку у складу са **Правилником о програмима и начину спровођења обуке за послове вршења послова приватног обезбеђења** („Сл. гласник РС“ бр. 117/2014).
- За партије број 15, 16, 25 и 134 понуђач је у обавези да реализује обуку по сопственом програму који је у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке за партије за које нису прописани интерни стандарди Националне службе за запошљавање.
- За обуке за стране језике понуђач је у обавези да реализује обуку по сопственом програму који је у складу са **стандардима компетенција за нивое Заједничког европског оквира за живе језике** (CEF стандард језичких компетенција – Common European Framework of Reference for Languages) и са Спецификацијом предмета јавне набавке за партије за које нису прописани интерни стандарди Националне службе за запошљавање.
- За основну информатичку обуку по ECDL стандарду понуђач је у обавези да реализује обуку по сопственом програму који је у складу са **Европским стандардом за познавање рада на рачунару** (ECDL стандард – European Computer Driving Licence) и са Спецификацијом предмета јавне набавке за партије за које нису прописани интерни стандарди Националне службе за запошљавање.
- Понуђач је у обавези да изврши претходну проверу знања полазника у случају специјалистичких информатичких обука, обука за стране језике и обуке за сервисере персоналних рачунара. Врсту тестова знања обликује изабрани извођач и спроводи тестирање кандидата пре почетка обуке у циљу формирања образовне групе.

**Напомена:** стандарди (спецификације) предмета јавне набавке који следе су дати за сваку од партија појединачно, осим у случају да је иста обука предмет више различитих партија, у ком случају се на њих односи један стандард (спецификација).

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОТПИШЕ, ПЕЧАТИРА И ПРИЛОЖИ СТАНДАРДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) САМО ЗА ОНЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

---

---

## АРМИРАЧ

### Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за армирача
Број часова:	160
Област програма:	Грађевинарство

### Каријерне могућности:

Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за обављање послова армирања за потребе савременог грађевинарства.

Улазне квалификације: Минимум основно образовање

### Кључне компетенције:

- Разуме специфичности грађ.производње и повезаност и условљеност појединих процеса у току производње
- Познаје мере заштите током рада
- Зна врсте грађевинског челика, правила армирања
- Уме да прочита технички цртеж тј.спецификацију арматуре
- Зна поступке ручне и машинске обраде арматуре
- Зна поступак монтаже и везивања арматуре

### Структура курса:

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1.	Организација и техника рада у подручју грађевинарства	5
2.	Мере заштите на раду	5
3.	Технологија рада	18
4.	Обрада арматуре (исправљање, сечење и савијање арматуре)	20
5.	Монтажа и везивање арматуре (узенгије, куке, греде, армиране плоче, армиране степенице, конзоле, пуне плоче, сеизмички зидови)	112
<b>УКУПНО</b>		<b>160</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ**

**Информације о обуци:**

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за бравара-заваривача
Број часова:	340
Област програма:	Машинство и обрада метала

**Каријерне могућности:** Успешно завршена обука по овом програму омогућава стицање основних знања и вештина неопходних за рад на пословима помоћног бравара - заваривача.

**Улазне квалификације:** II степен стручне спреме

**Кључне компетенције :**

- Познавање основа техничког цртања на РС;
- Познавање вештине базичних техника заваривања;
- Примењује принципе безбедности и заштите на раду;
- Познаје вештине израде и монтажа браварских конструкција
- Познаје вештине обраде лима

**Структура курса :**

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Основе техничког цртања на РС ( Solid Edge)	50
2	Основна обука из заваривања-теоретски део	30
	Познавање материјала	
	Заштита на раду	
	Врсте електролучног заваривања	
	Обложене електроде	
	Структура, врсте и припрема жљебова за заваривање	
	Опрема за РЕЛ заваривање	
	Заваривање према положају заваривања	
	Електролучно резање	
	Основна обука из заваривања-практичан део	60
	Мере заштите на раду	
	Припремни радови за електролучно заваривање	
	Заваривање у различитим положајима	
	Електролучно резање	
	Техника заваривања MIG и MAG поступком	
3	Браварство-теоретски део	50
	Ручна обрада скидањем струготине	
	Обликовање лима и профила	
	бушење, развртање и израда навоја	
	израда и монтажа браварских конструкција	
4	Браварство-практични део	150

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука  
незапослених лица, за потребе тржишта рада*

	Ручна обрада скидањем струготине	
	Обрада лима	
	Израда навоја и отвора	
	Израда браварских конструкција	
<b>укупно</b>		<b>340</b>

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОЛУЧНО ЗАВАРИВАЊЕ СА АТЕСТОМ -111 (REL/E)**

**Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат – електро-заваривач са атестом 111 у складу са СРПС ЕН 287-1
<b>Тренинг пакет:</b>	Електролучно заваривање са атестом -111
<b>Број часова:</b>	620
<b>Област програма:</b>	Машинство и обрада метала

**Каријерне могућности:** Полазници уче електролучно заваривање обложеном електродом и његову примену, као и избор и начин рада и опреме за овај поступак заваривања. Овај курс развија искуства у заваривању лимова, плоча и цеви.

**Кључне компетенције:**

- Знања о опреми за заваривање и њено функционисање
- Знања о типовима и позицијама завара
- Знања о типовима челичних електрода за заваривање
- Знања о узроцима грешака и дисторзије код завара и методама за превенцију и контролу истих
- Вештина извођења сучеоних завара електродама са рутилном и базном облогом, примењеним на плоче, лимове и цеви
- Вештина заваривања РА, РF, РС, РG, РЕ/PD, Н-L045 завара
- Идентификација свих сигурносних захтева и главних фактора за заваривање
- Знања о заштитној опреми и безбедносним поступцима при раду

**Улазне квалификације:** најмање завршена основна школа. Предност: техничка школа, професионална интересовања и способности (перцептивне и развијена микромоторика шаке),

**Структура курса:**

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
<b>1</b>	Овладавање опремом за заваривање	<b>30</b>
<b>2</b>	Типови и позиције завара, припрема материјала за заваривање	<b>30</b>
<b>3</b>	Челичне електроде за заваривање, врсте, типови примена и руковање електродама	<b>30</b>
<b>3.1</b>	Стандарди у заваривању и Обезбеђење квалитета заварених спојева	<b>30</b>
<b>3.2</b>	Топлотни процеси (или топлота) у заваривању,	<b>30</b>
<b>3.3</b>	Параметри режима заваривања и њихов утицај на квалитет завареног споја	<b>30</b>
<b>4</b>	Узроци грешака и деформација код заварених спојева и методи за превенцију и контролу истих	<b>55</b>
<b>5</b>	Угаони и сучеони завари - лимови, плоче и цеви од материјала: <ul style="list-style-type: none"><li>○ нискоугљеничних (манганских) челика, нисколегираних, финозрних челика Rem до 355 N/мм<sup>2</sup> ;</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ CrMo или CrMoV челика отпорних на пузање који захтевају термичку обраду пре и после заваривања; финозрни конструкциони челици нормализовани, каљени, побољшани, термички обрађени са 2-4% Ни, за термичку обраду Rem &gt; 355 N/ мм<sup>2</sup> ;</li> <li>○ Феритни , мартензитни челици, нерђајући са 13-20% Cr који захтевају термичку обраду пре и после заваривања</li> <li>○ феритно - аустенитни, аустенитни Cr-Ni нерђајући челици са или без термичке обраде</li> </ul>	<b>55</b>
<b>6</b>	<p>Положај заваривања:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PA – плоча се креће,</li> <li>○ PA - цев се окреће;</li> <li>○ PF – вертикално заваривање нагоре;</li> <li>○ PF – цев непокретна смер нагоре</li> <li>○ PC – вертикална непокретна плоча, хоризонтални завар</li> <li>○ PC – вертикална непокретна цев хоризонтални завар по обиму</li> <li>○ PG – вертикални лим смер надоле</li> <li>○ PG – непокретна хоризонтална цев смер надоле</li> <li>○ PE/PD – надглавно заваривање</li> <li>○ PE/PD – непокретна цев сучеоно на лим</li> <li>○ H-L045 – непокретна цев са осом од 45 степени-сви завари нагоре</li> </ul>	<b>300</b>
<b>7</b>	Заштита и безбедност на раду Безбедносни услови заваривања	<b>30</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>620</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЕЛЕКТРОЛУЧНО ЗАВАРИВАЊЕ СА АТЕСТОМ -135 (MAG)**

**Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат – електро-заваривач са атестом MAG поступак – 135 у складу са СРПС ЕН 287-1
<b>Тренинг пакет:</b>	Обука за електро –завариваче са атестом - MAG поступак -135
<b>Број часова:</b>	350
<b>Област програма:</b>	Машинство и обрада метала

**Каријерне могућности:** Полазници савладавају електролучно заваривање топљивом жицом у активном заштитном гасу, укључујући и опрему. Жице (електроде) и разни типови завара на челичним плочама и цевима су обухваћени обуком.

**Кључне компетенције :**

- Знања о MAG поступку
- Знања о опреми за MAG поступак
- Знања о жичаним електродама и заштитним гасовима за заваривање
- Вештине извођења угаоних и сучеоних завара на челичним плочама и цевима (РА, РС, РF, РG, РE/PD i H-L045)
- Знања о безбедносним условима и параметрима заваривања за MAG поступак

**Улазне квалификације :** најмање завршена основна школа. Предност: техничка школа, професионална интересовања и способности (перцептивне и развијена микромоторика шаке), поседовање знања електролучног заваривања није обавезно;

**Структура курса :**

<b>Обавезни модули – јединице учења</b>		
<b>Модули / јединице</b>	<b>Назив</b>	<b>Часова</b>
<b>1</b>	Овладавање опремом за заваривање	<b>30</b>
<b>2</b>	Типови и позиције завара, припрема материјала за заваривање	<b>30</b>
<b>3</b>	Жичане електроде за заваривање, заштитни гас и руковање заштитним гасом	<b>18</b>
<b>3.1</b>	Стандарди у заваривању и Обезбеђење квалитета заварених спојева	<b>20</b>
<b>3.2</b>	Врсте и узроци грешака у завареним спојевима и спречавање појаве грешака	<b>20</b>
<b>4</b>	Угаони и сучеони завари - лимови, плоче и цеви од материјала: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ нискоугљеничних (манганских) челика, нисколегираних, финозрних челика Rem до 355 N/mm<sup>2</sup>;</li> <li>○ CrMo или CrMoV челика отпорних на пузање који захтевају термичку обраду пре и после заваривања; финозрни конструкциони челици нормализовани, каљени, побољшани, термички обрађени са 2-4% Ni, за термичку обраду Rem &gt; 355 N/mm<sup>2</sup>; Феритни, мартензитни челици, нерђајући са 13-20% Cr који захтевају термичку обраду пре и после заваривања</li> <li>○ феритно - аустенитни, аустенитни Cr-Ni нерђајући челици са или без термичке обраде</li> </ul>	<b>27</b>

5	Положај заваривања: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PA – плоча се креће,</li> <li>○ PA - цев се окреће;</li> <li>○ PF – вертикално заваривање нагоре;</li> <li>○ PF – цев непокретна смер нагоре</li> <li>○ PC–вертикална непокретна плоча, хоризонтални завар</li> <li>○ PC – вертикална непокретна цев хоризонтални завар по обиму</li> <li>○ PG – вертикални лим смер надоле</li> <li>○ PG– непокретна хоризонтална цев смер надоле</li> <li>○ PE/PD – надглавно заваривање</li> <li>○ PE/PD – непокретна цев сучеоно на лим</li> <li>○ H-L045 – непокретна цев са осом од 45 степени-сви завари нагоре</li> </ul>	145
6	Безбедносни услови заваривања	30
6.1	Топлотни процеси (или топлота) у заваривању, Параметри режима заваривања и њихов утицај на квалитет завареног споја	30
<b>УКУПНО</b>		<b>350</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

---



---

**ЕЛЕКТРОЗАВАРИВАЧ СА АТЕСТОМ – 141 (TIG/VIG)**

**Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат – електро-заваривач са атестом TIG141 у складу са СРПС ЕН 287-1
<b>Тренинг пакет:</b>	Обука за електро-заваривача са атестом – TIG поступак -141
<b>Број часова:</b>	440
<b>Област програма:</b>	Машинство и обрада метала

**Каријерне могућности:** Полазник се оспособљава за стицање атеста за TIG поступак који подразумева заваривање челика (нелегираних, нисколегираних и нерђајућих) и правилну и безбедну употребу опреме, додатних материјала и заштитног гаса. Полазник се упознаје са техником и технологијом заваривања алуминијума и других метала.

**Кључне компетенције :**

- Знања о TIG поступку и примени
- Знања о опреми за TIG поступак
- Идентификација свих сигурносних фактора за TIG заваривање
- Идентификација главних фактора за TIG заваривање
- Вештина одређивања припреме ивица и подешавања код заваривања цеви
- Вештина одређивања типова и намена употребљивих додатака
- Вештина TIG поступка коришћењем додатног материјала (шипка од нерђајућег челика и алуминијума) – заваривање цеви и лимова од челика и алуминијума
- Одређивање, монтирање и употреба опреме и средстава за заштиту завареног споја и његово чишћење.
- Знања о безбедности и заштити на раду

**Улазне квалификације :** најмање завршена основна школа. Предност: поседовање знања и вештина MIG или MAG или електролучног или гасног заваривања; техничка школа, професионална интересовања и способности (перцептивне и развијена микромоторика шаке).

**Структура курса :**

<b>Обавезни модули – јединице учења</b>		
<b>Модули / јединице</b>	<b>Назив</b>	<b>Часова</b>
<b>1</b>	TIG поступак и примена, топлотни процеси (или топлота) у заваривању, топиве жичане електроде и нетопиве електроде за заваривање, заштитни гас и руковање заштитним гасом, Параметри режима заваривања и њихов утицај на квалитет завареног споја	<b>60</b>
<b>2</b>	Овладавање опремом за заваривање	<b>30</b>
<b>3</b>	Типови и позиције завара, припрема материјала за заваривање	<b>30</b>
<b>3.1</b>	Стандарди у заваривању и Обезбеђење квалитета заварених спојева	<b>30</b>
<b>3.2</b>	Врсте и узроци грешака у завареним спојевима и спречавање појаве грешака	<b>20</b>
<b>4</b>	Угаони и сучеони завари - лимови, плоче и цеви од материјала: <ul style="list-style-type: none"><li>○ нискоугљеничних (манганских) челика, нисколегираних, финозрних челика Рем до 355 N/mm<sup>2</sup> ;</li><li>○ CrMo или CrMoV челика отпорних на</li></ul>	<b>40</b>

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада

	<p>пузање који захтевају термичку обраду пре и после заваривања;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Феритни , мартензитни челици, нерђајући са 13-20% Сг који захтевају термичку обраду пре и после заваривања феритно - аустенитни, аустенитни Сг-Ni нерђајући челици са или без термичке обраде</li> <li>○ алуминијум и његове легуре</li> </ul>	
<b>5</b>	<p>Положај заваривања:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ РА – плоча се креће,</li> <li>○ РА - цев се окреће;</li> <li>○ РF – вертикално заваривање нагоре;</li> <li>○ РF – цев непокретна смер нагоре</li> <li>○ РС – вертикална непокретна плоча, хоризонтални завар</li> <li>○ РС – вертикална непокретна цев хоризонтални завар по обиму</li> </ul>	<b>200</b>
<b>6</b>	Безбедност и заштита на раду, безбедносни услови заваривања	<b>30</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>440</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

---



---

**ФРИЗЕР**

**Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за фризера
<b>Број часова:</b>	360
<b>Област програма:</b>	Личне услуге

**Каријерне могућности:** Након успешно завршеног курса може се похађати још неки од фризерских курсева у оквиру области напреднијих фризерских вештина (стилисти и сл.)

**Улазне квалификације:** минимум средње образовање. Професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Група један – Обавезна јединица: Ова група се састоји од 3 јединице компетенција и све се морају завршити. Група два – Изборна: Ова изборна група састоји се од 5 подгрупа, које обезбеђују развој вештина и праксу захтеваних за надоградњу постојећих фризерских вештина. Од ученика се захтева да заврше све јединице и модуле развојних вештина у 2 изборне подгрупе, у зависности од вештина које се требају надоградити.

Група 1 / Обавезни део / сви модули јединице морају бити завршени		
Модули / јединице	Назив	Часова
4412 01	Дизајнирање структуре косе	10
4412 02	Примена принципа шишања	24
4412 03	Примена принципа безбедног рада	16
<b>Група 2 / Пружа изборне јединице фризерске вештине 2 подгрупе морају бити завршене Најмање 6 модула/јединица мора бити завршено</b>		
<b>Подгрупа 1 Пружа изборне вештине за мушкарце Сви модули/јединице морају бити завршене</b>		
Модули / јединице	Назив	Часова
4412 И.1.1	Развој вештина - Шишања	60
4412 И.1.2	Примена техника чешљања	16
4412 И.1.3.	Комбиновање форми шишања за традиционалне и класичне облике за мушкарце	30
4412 И.1.4.	Обликовање и одржавање браде и бркова	24
4412 И.1.5.	Бријање главе и лица	30
<b>Подгрупа 2 Пружа изборне вештине женског шишања Сви модули/јединице морају бити завршене</b>		
Модули / јединице	Назив	Часова
4412 И.2.1	Развој вештина - Шишања	60
4412 И.2.2	Примена структура шишања за косу једнаке дужине/исте	20
4412 И.2.3	Примена структура шишања за степенасту косу	20
4412 И.2.4	Примена структура шишања за слојевите облике фризура	20
4412 И.2.5	Примена техника шишања повлачењем чешља	16
4412 И.2.6	Комбиновање различитих структура шишања за жене	30
<b>Подгрупа 3 Пружа изборне јединице обликовања фризура Сви модули/јединице морају бити завршене</b>		
Модули / јединице	Назив	Часова
4412 И.3.1	Развој вештина – Обликовање стилизованих фризура	40
4412 И.3.2	Обликовање и примена шишања за кратку и средњу дужину косе	90
4412 И.3.3	Обликовање и примена шишања за дугу косу	24

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука  
незапослених лица, за потребе тржишта рада

Подгрупа 4 Пружа изборне јединице - фарбање Сви модули/јединице морају бити завршене		
Модули / јединице	Назив	Часова
4412 И.4.1	Развој вештина - фарбање	60
4412 И.4.2	Фарбање и посветљавање косе	40
4412 И.4.3	Дизајнирање и извођење техника комплетног и делимичног посветљивања косе	40
4412 И.4.4	Извођење корекција боје	30
4412 И.4.5	Примена услуга на перикама и сл.	16
Подгрупа 5 Пружа изборне јединице справљање и употреба хемијских супстанци. Сви модули/јединице морају бити завршене		
Модули / јединице	Назив	Часова
4412 И.5.1	Развој вештина - Справљање хемијских средстава	40
4412 И.5.2	Примена услуга мини вала (коврцање косе) и волумизирање косе	70
4412 И.5.3	Примена хемијских метода јачања и опуштања косе	30

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ГЕРОНТОДОМАЊИЦА**

**Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за геронтодомаћице
<b>Број часова:</b>	160
<b>Област програма:</b>	Здравство и социјална заштита – услуге неге

**Каријерне могућности:** Пружа пут ка каријери у области неговатељства, здравствене и социјалне заштите. Курс је намењен особама које желе да раде као геронтодомаћице у сектору неге старијих особа у домаћинствима.

**Кључне компетенције :**

- познавање и примена основних принципа социјалне заштите и радне етике;
- идентификација и разумевање потреба старих;
- примењена знања о нутриционистичкој вредности намирница;
- вештине личне неге старих у кућном окружењу – услуге кувања, одржавања хигијене и сл.;
- вештине асистирања клијентима приликом узимања прописаних лекова;
- вештине пружања прве помоћи;
- вештине комуникације другима у заједници;
- вештине управљања информацијама;

**Улазне квалификације :** минимум I степен стручне спреме и искуство у припремању хране. Друга одговарајућа искуства , професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

**Структура курса :**

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Познавање основних принципа социјалне заштите и неговатељства	12
2	Социјално функционисање старачког домаћинства разумевање специфичности потреба старих , комуникација и примена етичких принципа	24
4	Комуникација са другима и приступ ресурсима заједнице за старе	11
5	Нутриционистичка вредност намирница у контексту пружања неге	18
6	Припрема (нутритивно балансиране) хране у безбедним и хигијенским оквирима	40
7	Помоћ старима у одржавању самосталности – набавка намирница, одржавање хигијене, спремање и одржавање кревета, праћење приликом одласка код лекара и сл.	20
8	Идентификација специфичних потреба и хитних случајева , контактирање медицинских и социјалних служби и пружање прве помоћи	14
9	Помоћ старима при узимању прописаних лекова	12
10	Управљање информацијама које се захтевају за рад у сектору са старијим особама	9
<b>УКУПНО</b>		<b>160</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

**ИНДУСТРИЈСКА ИЗРАДА ОБУЋЕ**

**Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за обућара
<b>Број часова:</b>	300
<b>Област програма:</b>	Текстилство и кожарство

**Каријерне могућности:** Обука подразумева стицање теоријских и практичних знања и вештина за индустријску израду обуће.

**Улазне квалификације:** Минимум основно образовање.

**Кључне компетенције :**

- зна и примењује мере заштите на раду и прве помоћи;
- разликује врсте природних и вештачких материјала;
- познаје и користи различите машине, алате и средства за рад;
- познаје и користи помоћне материјале у изради обуће;
- зна да чита радну и техничку документацију;
- зна да кроји кожу и остале материјале према ознакама;
- зна да шије кожу и остале материјале према ознакама;
- зна да саставља делове обуће у целину ручно и машински;
- зна да обави финалну обраду и контролу производа.

**Структура курса:**

<b>Обавезни модули – јединице учења</b>		
<b>Модули / јединице</b>	<b>Назив</b>	<b>Часова</b>
1	Безбедност, заштита на раду и прва помоћ	16
2	Основе индустријске производње обуће (врсте обуће, материјали и средства који се користе, поступци у раду, радна и техничка документација)	40
3	Упознавање са радом машина, алата и средстава за израду обуће	24
4	Практичан рад на изради обуће (означавање материјала; кројење материјала; обликовање материјала; поступци спајања материјала: прокивање, прошивање, лепљење, вулканизовање; штеповање, украшавање, зумбање и исецање; поступци и начини контролисања)	220
<b>УКУПНО</b>		<b>300</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИНСТАЛАТЕР СОЛАРНИХ ПАНЕЛА**

**Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основна обука за инсталатера соларних панела
<b>Број часова:</b>	104
<b>Област програма:</b>	Електротехника

**Каријерне могућности:** Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина за обављање послова инсталатера соларних панела.

**Улазне квалификације:** Средње образовање, предност лица техничке струке

**Кључне компетенције:**

- Зна да изабере адекватан соларни систем за уградњу;
- Зна да чита пројекат система;
- Уме да подеси све параметре битне за исправан режим рада система;
- Врши проверу система адекватном опремом;
- Уме да дијагностификује кварове у систему;
- Врши све оправке система;
- Познаје све радње превентивног одржавања
- Примењује мере безбедности и здравља на раду

**Структура курса :**

<b>Обавезни модули – јединице учења</b>		
<b>Модули / јединице</b>	<b>Назив</b>	<b>Часова</b>
1	Упознавање са пројектима соларне инсталације	10
2	Карактеристике активних соларних система	10
3	Типови активних соларних система	6
4	Специфичности компоненти соларног система	4
5	Постављање компоненти соларног система	52
6	Опрема и уређаји за проверу и подешавање система	6
7	Провера и подешавање система	8
8	Безбедност и здравље на раду	8
<b>УКУПНО</b>		<b>104</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ИЗРАДА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПВЦ СТОЛАРИЈЕ**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за израђивача алуминијумске и пвц столарије
<b>Број часова:</b>	120
<b>Област програма:</b>	Машинство и обрада метала

### **Каријерне могућности:**

Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за обављање послова израде алуминијумске и пвц столарије.

**Улазне квалификације:** минимум основно образовање

### **Кључне компетенције:**

- Познаје опрему и средства за рад;
- Чита технички цртеж;
- Зна да припреми за кројење;
- Зна да сече, бруси и буши алуминијумске профиле;
- Зна да рукује машинама и средствима за рад;
- Познаје начине спајања профила;
- Познаје опрему и примењује мере заштите на раду;

### **Структура курса:**

<b>Обавезни модули – јединице учења</b>		
<b>Модули / јединице</b>	<b>Назив</b>	<b>Часова</b>
1	Техничко цртање	8
2	Алати и прибор за рад	8
3	Припрема за кројење	32
4	Обрада алуминијумских профила	28
5	Спајање профила	32
6	Мере заштите на раду	12
<b>УКУПНО</b>		<b>120</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ИЗРАЂИВАЧ БУРЕКА И КОРА**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за израђивача бурека и кора
<b>Број часова:</b>	170
<b>Област програма:</b>	Прерада хране

**Каријерне могућности:** Пружа пут у каријери у области производње хране и услуга. Намењен је особама које желе да раде као израђивачи бурека и тестаних кора у пекарама, пекарској индустрији и сличним малопродајним објектима као и онима који имају могућност започињања сопственог бизниса.

### **Кључне компетенције:**

- познаје основне прописе о квалитету брашна и воде и сировина које улазе у надев;
- уме да састави смешу за израду теста по рецептури;
- уме да подеси оптималну температуру појединих сировина;
- уме да рукује прибором и опремом и уређајима у пекари;
- уме да обликује тесто и израђује коре и дода надев у припремљене коре;
- уме да пакује коре;
- уме да изврши прање и дезинфекцију прибора, алата, опреме и погона;
- познаје и примењује НАССР стандард
- има позитиван став према личној хигијени, хигијени погона и прибора, опреме и уређаја;
- примењује принципе заштите на раду и уме да пружи прву помоћ
- 

**Улазне квалификације:** Минимум основно образовање. Предност III степен угоститељске и прехрамбене струке.

### **Структура курса:**

<b>Модули/ јединице</b>	<b>Назив</b>	<b>Часова</b>
1	Основне сировине за израду бурека и кора, њихова органолептичка својства и исправност (добивање, хемијски састав, врсте и типови брашна и вода, показатељи квалитета и хигијенске исправности)	18
2	Помоћне сировине, њихова органолептичка својства и исправност (со, јаја, адитиви, месо, масти, уља, поврће и воће)	18
3	Уређаји за припрему и дозирање сировина, замес, дељење и округло обликовање теста,	18
4	Технолошка шема израде бурека и кора (просејавање брашна, подешавање температуре, замес, дељење, обликовање и развлачење теста, припрема надева, печење)	92
5	Паковање бурека и кора у амбалажу (амбалажа, врсте амбалаже, паковање и замрзавање)	12
6	Хигијенске мере и мере безбедности на раду и прве помоћи	12
<b>УКУПНО</b>		<b>170</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **КОНФЕКЦИОНАР**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за конфекционара
<b>Број часова:</b>	450
<b>Област програма:</b>	Текстилство

**Каријерне могућности:** Обука подразумева стицање теоријских и практичних знања и вештина за обављање послова кројења и шивења за потребе текстилне индустрије.

**Улазне квалификације:** минимум завршена основна школа

### **Кључне компетенције:**

- зна и примењује мере заштите на раду;
- зна да организује и припреми радно место;
- познаје и разликује различите врсте влакана;
- познаје и користи различите машине, алате и средства за рад;
- влада технологијом израде одевних предмета;
- прави конструкције различитих одевних предмета;
- зна да моделује и кроји различите одевне предмете;
- зна да шије различите одевне предмете.

### **Структура курса :**

<b>Обавезни модули – јединице учења</b>		
<b>Модули / јединице</b>	<b>Назив</b>	<b>Часова</b>
1	Организација радног места	8
2	Безбедност и заштита на раду	8
3	Текстилна влакна	12
4	Технологија израде одевних предмета	20
5	Машине и средства за рад	32
6	Основе конструкције одеће	12
7	Моделовање и кројење одеће	120
8	Шивење одевних предмета	238
<b>УКУПНО</b>		<b>450</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## КОЗМЕТИЧАР

### Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за козметичара
Број часова:	350
Област програма:	Личне услуге – услуге неге и лепоте

**Каријерне могућности:** Пружа пут ка каријери у области услуга неге и лепоте. Курс је намењен особама које желе да раде као козметичари у козметичким салонима, велнес центрима и сл. На овом курсу такође можете додатно учити о козметичким третманима као што су маникир и педикир и шминкање

### Кључне компетенције:

- примењена знања из дерматологије;
- примена техника и коришћење апарата у пружању услуга;
- вештине депилације и третмана обрва и трепавица;
- вештине чишћења, пилинга, наношење маски и паковања, масаже ...;
- вештине пружања прве помоћи и примена процедура безбедности на раду;
- вештине шминкања
- вештине маникирства и педикирства;

**Улазне квалификације:** III степен стручне спреме. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

### Структура курса:

Модули / јединице	Назив	Часова
1	Познавање организације рада и пословања козметичког салона	16
2	Пријем и евидентирање клијената и основи пословне комуникације	20
3	Примењена знања из дерматологије у козметичким третманима – карактеристике, структура, физиологија и типови коже	36
4	Познавање козметичких третмана, примена техника и коришћење козметичких апарата и препарата	30
5	Козметичко третирање коже лица, врата и попрсја – чишћење, пилинг, наношење маски и паковања, масажа ...	80
6	Сређивање обрва и трепавица	16
7	Депилација лица и тела – врсте, средства и поступци депилације	24
8	Основи шминкања – средства, технике и поступци	40
9	Основи маникирства и педикирства - средства, технике и поступци	60
10	Значај и одржавање хигијене салона, опреме и средстава за рад	20
11	Пружање прве помоћи и безбедност и заштита на раду	8
<b>УКУПНО</b>		<b>350</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

## **КРОЈЕЊЕ И ШИВЕЊЕ ОДЕЋЕ**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за шивача одеће
<b>Број часова:</b>	240
<b>Област програма:</b>	Текстилство и кожарство

**Каријерне могућности:** Обука подразумева стицање практичних и теоријских знања и вештина за обављање послова шивача одеће.

**Улазне квалификације:** лице са најмање завршеном основном школом

### **Кључне компетенције:**

- Зна и примењује мере заштите на раду;
- Зна да организује и припреми радно место;
- Познаје и користи различите врсте машина, алата и средстава за рад;
- Влада технологијом кројења и шивења;
- Зна да кроји и шије одећу;

### **Структура курса :**

<b>Обавезни модули – јединице учења</b>		
<b>Модули / јединице</b>	<b>Назив</b>	
1	Организација радног места	16
2	Мере заштите на раду	8
3	Материјали за обраду (појам, врсте, начини обраде)	16
4	Машине и средства за рад	32
5	Кројење одеће (сукње, панталоне, кошуље, блузе...)	80
6	Шивење одеће	88
<b>УКУПНО</b>		<b>240</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## КУВАР

### Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за куvara
Број часова:	450
Област програма:	Личне услуге – угоститељство

**Каријерне могућности:** Пружа пут ка каријери у области угоститељства. Курс је намењен особама које желе да раде као кувари у ресторанима са стандардном понудом националне кухиње. Током курса полазници ће стећи основна знања и вештине за рад на пословима куvara што им омогућава успешно укључивање у професију. По завршетку курса је могуће похађати напредније програме за куваре и стећи напредније вештине укључујући и припрему јела из међународне кухиње .

### Кључне компетенције:

- знања о врстама кухиња и јела, карактеристикама намирница, зачина и сл;
- вештине коришћења одговарајуће опреме и начина припреме хране;
- знања и вештине у области заштите хране и одржавања хигијене;
- познаје и примењује НАССР стандард;
- познавање средстава и прибора за рад;
- познавање врста меса и начина његове обраде;
- познавање врста воћа и поврћа и начина њихове обраде;
- вештине припреме националних јела са јеловника према рецептури;
- вештине припреме салата;
- вештине припремања теста;
- основна знања и вештине аранжирања хране;
- вештине припремања супа, чорби и сосова;
- знање пријема наруџбе/издавања хране;
- вештине сервирања хране и услуживања гостију;
- вештине пружања прве помоћи и заштите на раду;
- вештине комуникације са колегама

**Улазне квалификације:** минимум II степен стручне спреме. Предност: лица из делатности угоститељства и прехране. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

### Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Примењена знања из кулинарства – врсте кухиња, врсте намирница и њихово коришћење, органолептичка својства и исправност намирница, рецептуре за јела са менија и њихове карактеристике, нутриционистичка вредност јела, зачини, терминологија	35
2	Пријем наруџбина, угошћавање муштерија и организација рада у области угоститељства	14
3	Примена основних метода у припреми јела и коришћење опреме – начини припреме хране, карактеристике намирница и одговарајући начини припреме, обрада меса и других намирница, ефекти различитих метода припреме хране на нутриционистичку вредност јела, коришћење одговарајуће опреме начина припреме хране (кување, печење, пржење и сл.), примена процедура за очување исправности намирница и хране, хигијена, чишћење и одржавање опреме, пријем и складиштење намирница, НАССР стандард.	100
4	Безбедност и заштита на раду	8
5	Пружање прве помоћи	10

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада

6	Комуникација на радном месту	12
7	Развој вештина припреме и сервирања јела националне кухиње са јеловника према рецептури (доручак, ручак и вечера) <ul style="list-style-type: none"><li>• хладна и топла предјела</li><li>• супе и чорбе</li><li>• јела од меса</li><li>• јела од поврћа</li><li>• јела од рибе</li></ul>	190
8	Развој вештина припреме салата	28
9	Развој вештина припреме једноставних посластица (палачинке, ораснице, лења пита и сл.)	35
10	Развој вештина аранжирања хране	18
<b>УКУПНО</b>		<b>450</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **МАНИКИР - ПЕДИКИР**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за маникира - педикира
<b>Број часова:</b>	350
<b>Област програма:</b>	Личне услуге – услуге неге и лепоте

**Каријерне могућности:** Пружа пут ка каријери у области услуга неге и лепоте. Курс је намењен особама које желе да раде као маникири – педикири у козметичким салонима.

### **Кључне компетенције:**

- примењена знања из технологије маникирства и педикирства;
- примена техника и коришћење апарата у пружању услуга;
- вештине третмана ноктију и пета;
- вештине комуникације и саветовања клијената;
- вештине демонстрације и продаје производа;
- вештине пружања прве помоћи и примену процедура безбедности на раду;

**Улазне квалификације:** III степен стручне спреме. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Познавање организације рада у козметичким салонима и управљање информацијама	18
2	Примењена знања из технологије маникирства и педикирства – поступци, технике, опрема .	40
3	Примена техника маникирства и педикирства	194
	- нега ноктију и услуге педикирства	82
	- надоградња ноктију различитим техникама	64
	- украшавање ноктију	20
	- употреба електричне опреме и сл.	28
4	Саветовање клијената у вези одржавања ноктију и сл.	25
5	Комуникација на радном месту	24
6	Примена основне прве помоћи	8
7	Примена вежби о безбедности на раду	6
8	Обављање рутинских послова сређивања салона	10
9	Демонстрација и продаја производа	25
<b>УКУПНО</b>		<b>350</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МЕСАР

### Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за месара
Број часова:	350
Област програма:	Прерађивачка индустрија – прехранбена индустрија

**Каријерне могућности:** Пружа пут ка каријери у области прехранбене индустрије – обрада меса. Курс је намењен особама које желе да раде као месари у сектору прехранбене индустрије или у малопродаји.

### Кључне компетенције:

- познавање и примена основних принципа из области технологије обраде меса;
- примена хигијенских и санитарних правила у обради меса и месних прерађевина;
- идентификација врсте меса и месних прерађевина;
- примена принципа безбедности и заштите на раду;
- примена процедура и правила поузданости квалитета током обраде, паковања и складиштења меса;
- вештине коришћења ножева и тестера у обради меса;
- вештине планирања и тримовања меса према спецификацији;
- вештине финије обраде меса и месних прерађевина у малопродаји;
- вештине комуникације са купцима;
- вештине продаје;
- вештине мерења и паковања меса;
- вештине припреме производа од млевеног меса у малопродаји;
- вештине пружања прве помоћи.

**Улазне квалификације:** минимум завршено основно образовање. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

### Структура курса :

Обавезни модули-јединице учења		
Модули/ јединице	Назив	Часова
<b>Општи део</b>		
1	Примењена знања из области технологије обраде меса и месних прерађевина и њиховог складиштења	30
2	Примена хигијенских и санитарних правила и стандарда у обради меса и месних прерађевина	24
3	Идентификација врста меса и месних прерађевина	24
4	Комуникација на радном месту	12
5	Пружање прве помоћи	12
<b>Модули у индустрији меса</b>		
6	Организација рада у индустрији меса и примена процедура за безбедност на раду	18
7	Примена правила поузданости квалитета меса током обраде, паковања и складиштења у индустрији	12
8	Припрема и употреба тестера и ножева у обради меса	24
9	Рад на линији за клање стоке	30
10	Планирање, тримовање, етикетање и печатање меса	48
11	Сортирање меса	12

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада

12	Мерење и транспорт меса у радном простору	12
13	Одржавање опреме и прибора за рад	12
<b>Модули у малопродаји</b>		
14	Идентификовање врста меса и сечење по наруџбини	12
15	Идентификовање врсте месних прерађевина и резање по наруџбини	12
16	Припремање млевеног меса и производа од млевеног меса	12
17	Селекција, мерење и паковање меса за продају	12
18	Комуникација са купцима	12
19	Технике продаје и употреба бар кодова	12
20	Пружање савета о припремању и чувању производа од меса и прерађевина	8
<b>УКУПНО</b>		<b>350</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## НЕГОВАЊЕ СТАРИХ ОСОБА

### Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за неговатељице старих особа
Број часова:	400
Област програма:	Здравство и социјална заштита – услуге неге

**Каријерне могућности:** Пружа пут ка каријери у области неговатељства, здравствене и социјалне заштите. Курс је намењен особама које желе да раде као неговатељи у сектору неге старијих особа, у оквирима институција и домова за старе или заједници.

### Кључне компетенције:

- познавање и примена основних принципа здравствене заштите, неговатељства и радне етике;
- познавање и примена основних принципа анатомије и физиологије у нези старих;
- идентификација и разумевање потреба старих;
- вештине личне неге старих у кућном окружењу и домовима за старе;
- вештине асистирања клијентима приликом узимања прописане терапије;
- вештине пружања прве помоћи;
- вештине комуникације са клијентима и колегама;
- вештине управљања информацијама;
- примену процедура безбедности на раду.

**Улазне квалификације:** минимум II степен стручне спреме. Предност : области медицине или социјалног старања. Одговарајуће искуство , професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

### Структура курса:

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Познавање основних принципа здравствене заштите и неговатељства	24
2	Познавање анатомије и физиологије у контексту здравствене неге	35
3	Оријентација ка раду са старијима - разумевање специфичности потреба за негом код старих	25
4	Пружање личне неге у кућном окружењу и домовима за старе <ul style="list-style-type: none"><li>- подршка старијим особама у одржавању самосталности</li><li>- асистирање у мерама одговарајућег окружења</li><li>- спремање и одржавање кревета</li><li>- подршка групним активностима</li><li>- превоз клијената – пацијената</li><li>- набавка и одржавање залиха</li><li>- услуге исхране и хигијене простора</li></ul>	116
5	Асистирање приликом узимања терапије / лекова	35
6	Пружања услуга неге користећи умирујући приступ приликом тешког понашања клијента	25
7	Поступање са отпадом у здравственом окружењу	9

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука  
незапослених лица, за потребе тржишта рада*

8	Примена основне прве помоћи	18
9	Примена принципа радне етике	18
10	Комуникација са клијентима и колегама	24
11	Имплементација процедура о безбедности хране	9
12	Праћење процедура о хигијени на радном месту	9
13	Примена процедура везаних за безбедност на раду	9
14	Управљање информацијама које се захтевају за рад у сектору са старијим особама	9
Модули / јединице	Изборни модули – јединице учења (1 по избору)	Часова
1	Пружање неге која се односи на специфичну природу или деменцију код старих	35
2	Подршка старијим особама за прихватање емоционалних и психосоматских промена	35
3	Пружање неге старијим особама са инвалидитетом	35
<b>УКУПНО</b>		<b>400</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ОПЕРАТЕР НА CNC МАШИНАМА – НАПРЕДНИ НИВО**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А2
<b>Тренинг пакет:</b>	Напредни курс за оператера на CNC машинама
<b>Број часова:</b>	240
<b>Област програма:</b>	Технологија обраде

**Каријерне могућности:** Полазници се обучавају (напредни курс) за рад на CNC машинама (програмирање, руковање, одржавање)

**Улазне квалификације:** Средње образовање техничке струке, металске, машинске, дрвопрерађивачке и грађевинске струке

### **Кључне компетенције :**

- Познавање технолошких поступака, алата и материјала;
- Познавање основа техничког цртања на РС;
- Вештине мерења и контроле квалитета;
- Примена принципа безбедности и заштите на раду;
- Познавање програмирања CNC стругова, и програма за симулацију CNC програма;
- Вештине укључивања CNC стругова, учитавања програма, подешавања алата и рада на машини;
- Познавање програмирања CNC глодалица, и програма за симулацију CNC програма;
- Вештине укључивања CNC глодалица, учитавања програма, подешавања алата и рада на машини;

### **Структура курса :**

<b>Обавезни модули – јединице учења</b>		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Технолошки поступци, алати и познавање материјала	30
2	Основе техничког цртања на РС (Auto CAD, Solid Edge..)	25
3	Мерење и контрола квалитета	10
4	Безбедност и заштита на раду	5
5	Програмирање CNC стругова ( израда комплетне техничко-технолошке документације са програмом обраде и провера програма симулацијом обраде на РС )	40
6	Управљање CNC струговима (укључивање CNC машине, учитавање програма обраде, подешавање алата и рад на стругу)	50
7	Програмирање CNC глодалица (израда комплетне техничко-технолошке документације са програмом обраде и провера програма симулацијом обраде на РС )	35
8	Управљање CNC глодалицама (укључивање CNC машине, учитавање програма обраде, подешавање алата и рад на глодалици)	45
<b>УКУПНО</b>		<b>240</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

## **ОПЕРАТЕР НА CNC МАШИНАМА**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за оператера на CNC машинама
<b>Број часова:</b>	180
<b>Област програма:</b>	Технологија обраде

**Каријерне могућности:** Полазници се обучавају за рад на CNC машинама (програмирање, руковање, одржавање)

### **Кључне компетенције:**

- познавање технолошких поступака, алата и материјала;
- познавање основа техничког цртања у AUTO CAD-у;
- познавање програма за симулацију CNC програма на рачунару;
- познавање програмских језика за CNC машине;
- вештине стартовања CNC машине, учитавања програма и рада на машини;
- вештине мерења и контроле квалитета;
- примена принципа безбедности и заштите на раду

**Улазне квалификације:** Предност лицима која имају искуства са машинском обрадом.

### **Структура курса :**

<b>Обавезни модули-јединице учења</b>		
<b>Модули/јединице</b>	<b>Назив</b>	<b>Часова</b>
1	Технолошки поступци, алати и познавање материјала	30
2	Основе техничког цртања на РС (AUTO CAD)	25
3	Програм за симулације CNC програма на РС	10
4	Програмски језици за CNC машине	30
5	Стартовање CNC машине, учитавање програма и рад на машини	70
6	Мерења и контрола квалитета	10
7	Безбедност и заштита на раду	5
<b>УКУПНО</b>		<b>180</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПЕКАР

### Информације о обуци:

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за пекара
<b>Број часова:</b>	350
<b>Област програма:</b>	Прерађивачка индустрија – прехранбена индустрија, занатске услуге

**Каријерне могућности:** Пружа пут ка каријери у области производње хране и услуга. Курс је намењен особама које желе да раде као пекари у пекарској индустрији, пекарама или сличним малопродајним објектима за печење хлеба и пецива и продају. Током курса ученици ће стећи основна знања и вештине за рад на пословима пекара. По завршетку курса је могуће похађати напредније програме за пекаре и стећи напредније вештине укључујући и припрему посланица или вештине из предузетништва за започињање сопственог бизниса.

### Кључне компетенције:

- знања о врстама брашна и других сировина, нормативима производа, планирању потребних сировина, технолошким процесима и рецептурама, адитивима и сл.;
- знања и вештине у области заштите хране, одржавања хигијене и складиштења сировина;
- познаје и примењује НАССР стандард;
- вештине коришћења одговарајуће опреме, алата и средстава за припрему и печење производа (хлеб, слатко и слано пециво);
- вештине мешања, обликовања и печења различитих производа од киселог, слатког и лиснатог теста (хлеб, слатко и слано пециво);
- вештине пружања прве помоћи и заштите на раду;
- вештине комуникације са колегама.

**Улазне квалификације:** минимум основно образовање. Предност: области угоститељства и производње и прераде хране. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

### Структура курса:

Модули / јединице	Назив	Часова
1	Примењена знања из пекарства – врсте брашна и њихово коришћење, органолептичка својства и исправност хлеба и пецива, технолошке операције, рецептуре за различите врсте хлеба и пецива, ферментација, адитиви, терминологија посла, основе материјалног задужења и правдања утрошка сировина и испоручених готових производа	40
2	Примена основних метода у припреми хлеба и пецива и коришћење опреме – начини припреме хлеба и пецива, карактеристике производа и одговарајући начини припреме, коришћење одговарајуће опреме за припрему и печење производа (ваге, миксери, пећи, плехови, калупи и сл.), подешавање температуре и времена печења према врсти производа, примена процедура за очување исправности намирница и хране, хигијена, чишћење и одржавање опреме, пријем и складиштење намирница, формирање залиха и сл.	40
3	Обликовање, припрема и производња: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ обликовање различитих врста хлеба и слатких и сланих пецива;</li></ul>	228

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ припрема различитих врста хлеба и слатких и сланих пецива;</li><li>▪ печење различитих врста хлеба и слатких и сланих пецива;</li><li>▪ припрема за дистрибуцију готових производа</li></ul>	
4	Безбедност и заштита на раду	12
5	Пружање прве помоћи	15
6	Комуникација на радном месту	15
<b>УКУПНО</b>		<b>350</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПИЦА МАЈСТОР

### Информације о обуци:

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за израђивача пица – пица мајстор
<b>Број часова:</b>	150
<b>Област програма:</b>	Персоналне услуге – угоститељство

**Каријерне могућности:** Пружа пут ка каријери у области угоститељства. Курс је намењен особама које желе да раде као пица мајстори у ресторанима, пицеријама или сличним малопродајним објектима за печење и продају пица. Током курса полазници ће стећи основна знања и вештине за рад на пословима пица мајстора. По завршетку курса је могуће похађати напредније програме за пица мајсторе и стећи напредније вештине. Напредовање у каријери до нивоа главног пица мајстора подразумева најчешће вишегодишње искуство на пословима пица мајстора и развој вештина кроз радно искуство и даље усавршавање.

### Кључне компетенције:

- знања о врстама брашна за израду пица, рецептурама, процесу ферментације, адитивима и сл.;
- вештине коришћења одговарајуће опреме и начина припреме различитих врста пица;
- знања и вештине у области заштите хране и одржавања личне хигијене и хигијене радног простора и опреме;
- вештине обликовања, филовања и печења теста са различитим састојцима;
- вештине послуживања пица;
- познавање требовања и складиштења намирница;
- вештине пружања прве помоћи
- вештине безбедности и заштите на раду;
- вештине комуникације са колегама на послу.

**Улазне квалификације:** минимум основно образовање. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

### Структура курса :

Модули / јединице	Назив	Часова
1	Примењена знања из технологије припреме пица – врсте брашна и њихово коришћење, додаци (сиреви, печурке, деликатеси, зачини, јаја, адитиви и друго), органолептичка својства и исправност састојака, технолошке операције, рецептуре за различите врсте пица и њихове карактеристике, ферментација, терминологија	24
2	Организација рада у угоститељству; требовање, пријем и складиштење намирница, прављење залиха и сл.; пријем наруџбине	16
3	Примена основних метода у припреми пица и коришћење опреме – начини припреме различитих врста пица, коришћење одговарајуће опреме за припрему и печење пица (ваге, миксери, пећи, плехови, калупи и сл.), подешавање температуре према врсти производа, примена процедура за очување исправности намирница и хране, хигијена, чишћење и одржавање опреме,	16
4	Обликовање различитих врста теста за пице, миксовање састојака, развлачење, замрзавање теста, одлагање теста, узимање узорака и сл.	32
5	Обликовање, припрема теста и састојака и печење пица : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ припремање теста</li><li>▪ развлачење и обликовање теста</li><li>▪ припремање надева-фила од различитих састојака</li><li>▪ филовање и декорисање теста</li><li>▪ надгледање процеса печења пице</li></ul>	32

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука  
незапослених лица, за потребе тржишта рада*

6	Безбедност и заштита на раду	10
7	Пружање прве помоћи	12
8	Комуникација на радном месту	8
<b>УКУПНО</b>		<b>150</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКИМ МАШИНАМА**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за руковоаца грађевинским машинама
<b>Број часова:</b>	360
<b>Област програма:</b>	Грађевинарство

**Каријерне могућности:** Полазници се оспособљавају за рад и одржавање грађевинских машина, као што су булдозер, грејдер, миксер, рокопач и сл.

**Улазне квалификације:** минимум основно образовање, предност имају лица III степена саобраћајне и техничке струке.

### **Структура курса:**

<b>Ред. број</b>	<b>Назив области</b>	<b>Часова</b>
1	Упознавање са врстама грађевинских машина и њиховом применом и могућностима	24
2	Одржавање машина (читање и разумевање Приручника за одржавање и руковање, опрема за поступке тестирања, спровођење и организација сервисних интервала, средства за одржавање- вода, уље, гориво, одржавање безбедносне опреме машина)	36
3	Алати (карактеристика, употреба и одржавање)	12
4	Прописи и стандарди везани за безбедно руковање машинама, професионално здравље и животну средину	12
5	Практичан рад са машинама	276
<b>УКУПНО</b>		<b>360</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РУКОВАЛАЦ МАШИНА И УРЕЂАЈА ЗА ПРЕРАДУ ПОЛИМЕРА**

**Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за руковоаца машина и уређаја за прераду полимера
<b>Број часова:</b>	200
<b>Област програма:</b>	Хемија, неметали и графичарство

**Каријерне могућности:** Полазници се оспособљавају за рад на машинама и уређајима за прераду полимера у процесној хемијској индустрији и малој привреди.

**Улазне квалификације:** минимум основно образовање, предност имају лица III степена хемијске и техничке струке.

**Кључне компетенције:**

- Познавање начина рада машина, алата и материјала за рад
- Познавање одржавања машина и алата за рад
- Вештине обраде на машинама за прераду полимера
- Вештине руковања, опслуживања и подешавања аутоматских, полуаутоматских и других машина
- Вештине самосталног мењања алата (калуца) и уливних система за прераду полимера
- Познавање контролисања тачности квалитета израде
- Заштита здравља и и околине поштовањем хигијенско - техничких стандарда

**Структура курса:**

Ред. број	Назив области	Часова
1	Врсте, припрема и одржавање машина, алата и материјала за рад	20
2	Технологија производње и прераде полимера. Технолошка и радна документација. Основни поступци примарне прераде полимера. Континуирана прерада. Одржавање машина (читање и разумевање Приручника за одржавање и руковање, опрема за поступке тестирања, спровођење и организација сервисних интервала, средства за одржавање-вода, уље, гориво, одржавање безбедносне опреме машина)	40
3	Опслуживање и подешавање машина за: <ul style="list-style-type: none"><li>• екструдирање</li><li>• ваљање</li><li>• директно пресовање</li><li>• посредно пресовање</li><li>• инјекцијско пресовање</li></ul>	80
4	Калуци и уливни системи код прераде полимера. Постављање, одржавање и репарација.	40
5	Контрола квалитета (контролисање тачности и квалитета израде)	5
6	Прописи и стандарди везани за безбедно руковање машинама, професионално здравље и животну средину	15
<b>УКУПНО</b>		<b>200</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

## **СЕРВИСЕР И МОНТАЖЕР КЛИМА УРЕЂАЈА**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за сервисирање и монтажу клима уређаја
<b>Број часова:</b>	75
<b>Област програма:</b>	Машинство и обрада метала

### **Каријерне могућности:**

Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за обављање послова за сервисирање и монтажу расхладних клима уређаја.

**Улазне квалификације:** Лица са завршеном средњом школом. Предност занимања електро струке, интересовања и способности.

### **Кључне компетенције:**

- Зна монтира и повеже елементе спољашње и унутрашње јединице клима уређаја;
- Зна да успостави радни режим клима уређаја;
- Одржава клима уређаје;
- Познаје опрему и примењује мере заштите на раду;

### **Структура курса:**

<b>Обавезни модули – јединице учења</b>		
<b>Модули / јединице</b>	<b>Назив</b>	<b>Часова</b>
1	Карактеристике и врсте расхладних флуида	8
2	Монтажа клима уређаја	19
3	Алати и прибор за рад	8
4	Кварови и начини отклањања	20
5	Одржавање уређаја	12
6	Мере заштите на раду	8
<b>УКУПНО</b>		<b>75</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СЕРВИСЕР ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА

### Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за сервисера персоналних рачунара
Број часова:	165
Област програма:	Информатика

**Каријерне могућности:** Полазници се оспособљавају за детекцију кварова код персоналних рачунара и њихово отклањање, замену и надоградњу компонената, као и инсталацију софтвера и периферијских уређаја. Полазници се оспособљавају и за сервисирање локалних мрежа као и њихову конфигурацију.

### Кључне компетенције:

- познаје компоненте рачунара и њихову функцију;
- зна да склапа и расклапа рачунаре;
- зна да подеси БИОС;
- зна да инсталира оперативне системе, програме и драјвере;
- зна да изгради мрежу ;
- зна да дијагностикује кварове и грешке и да их отклони;
- познаје и примењује законске и безбедносне прописе;

**Улазне квалификације:** Минимум средње образовање.

### Структура курса :

Модули/ јединице	Назив	Часова
1	Хардвер (компоненте рачунара - напајање, матична плоча, процесор, меморија, картице, оптички уређаји и тд; периферија - штампач, скенер, читач картица, камера и др.); Монитори; Склапање и расклапање рачунара	64
2	BIOS (дефиниција, функција, конфигурација, 'update', итд.); инсталација оперативних система, формат и партиције тврдог диска.	30
3	Инсталирање програма и драјвера	18
4	Основе мрежа – конфигурација мреже под Windows-ом, дељење ресурса; Интернет, антивирусна заштита	24
5	Дијагностика кварова и грешака и њихово отклањање	24
6	Законски и безбедносни прописи	5
<b>УКУПНО</b>		<b>165</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

## ТЕРЕНСКИ КОМЕРЦИЈАЛИСТА

### Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за теренског комерцијалисту
Број часова:	120
Област програма:	Економија, право и администрација

### Каријерне могућности:

Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за обављање послова теренског комерцијалисте.

Улазне квалификације: минимум средње образовање. Предност економска струка, возачка дозвола Б категорија, одговарајуће искуство и професионална интересовања такође се узимају у обзир.

### Кључне компетенције:

- Прати и унапређује развој продајне мреже
- Познаје основне принципе маркетинга
- Познаје понашање потрошача и факторе који утичу на куповину
- Познаје врсте продаје
- Учествује и припрема презентације
- Одржава сталне контакте са клијентима
- Зна да пласира и дистрибуира производе
- Зна да изради понуду
- Зна да направи распоред обилазака терена
- Редовно обилази и контролише продајна места
- Зна да израђује извештаје о токовима продаје
- Познаје основе пословне економије
- Познаје пословну и књиговодствену документацију

### Структура курса:

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Основе маркетинга	16
2	Пословна култура	12
3	Пословна кореспонденција	12
4	Основе пословних финансија	12
5	Трговинско пословање	16
6	Пословна и књиговодствена документација	12
7	Развој вештине продаје	40
<b>УКУПНО</b>		<b>120</b>

Датум:

ечат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

**ТЕРМОФАСАДЕР**

**Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за термофасадера
<b>Број часова:</b>	120
<b>Област програма:</b>	Грађевинарство

**Каријерне могућности:** Обзиром на савремене трендове израде фасада, обука подразумева стицање теоријских и практичних знања и вештина за обављање послова израде термо фасада за потребе савременог грађевинарства.

**Улазне квалификације:** минимум основно образовање

**Кључне компетенције:**

- Зна да припреми подлогу
- Зна да припреми материјал
- Зна да монтира скелу
- Зна да изврши облагање зидне површине термо фасадом
- Зна да изведе завршну обраду
- Зна да санира оштећења
- Примењује мере безбедности и заштите на раду

**Структура курса:**

<b>Обавезни модули – јединице учења</b>		
<b>Модули / јединице</b>	<b>Назив</b>	<b>Часова</b>
1	Алат и прибор за рад	5
2	Материјал за израду термо фасада	10
3	Припрема подлоге	10
4	Монтажа скеле	10
5	Израда термо фасаде	70
6	Санација оштећења	10
7	Мере заштите на раду	5
<b>УКУПНО</b>		<b>120</b>

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ТЕСАР**

**Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за тесара
<b>Број часова:</b>	250
<b>Област програма:</b>	Грађевинарство

**Каријерне могућности:** Полазник се оспособљава да самостално обавља послове припреме изградње разних објеката у грађевинарству (степеништа, плоча, тераса и др.), као и комплетне изградње кровних конструкција, балкона и помоћних зграда од дрвета.

**Кључне компетенције:**

- познавање дрвета као сировине;
- зна да користи алате и опрему;
- влада вештинама мерења и прорачуна;
- зна да тумачи планове и техничке спецификације
- зна да изради дрвену конструкцију (зграда, мостова, балкона...);
- примењује мере безбедности и заштите на раду

**Улазни захтеви:** Минимум основно образовање. Предност занимања грађевинске струке.

**Структура курса:**

Обавезни модули – јединице учења		
Модули/јединице	Назив	Часова
1	Основна знања о дрвету као сировини (препознавање врсте дрвета, сечење)	15
2	Производи од дрвета (обрада, сушење и складиштење, одржавање, обрада површине и завршна обрада, одлагање...)	10
3	Алати, машине, опрема, уређаји и радна помагала	30
4	Практичан рад – припрема (мерење и полагање, припрема дрвене грађе, постављање скела, ојачања и покривки) Практичан рад – начин и техника рада (одабир дрвета, сечење, спајање и монтирање површина, обрада површина)	95
5	Грађевинске дрвене конструкције (градња зграда, мостова, балкона, ограда, капија, норме и технике спајања кровних конструкција.....)	60
6	Основе грађевинске физике и техничког цртања	25
7	Безбедност и заштита на раду	15
<b>УКУПНО</b>		<b>250</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ВИЉУШКАРИСТА**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А1
<b>Тренинг пакет:</b>	Основни курс за руковоаца виљушкарком
<b>Број часова:</b>	120
<b>Област програма:</b>	Саобраћај

**Каријерне могућности:** Успешно завршена обука по овом програму омогућава стицање основних знања и вештина неопходних за рад на пословима руковања и управљања виљушкарком са циљем манипулисања теретом.

### **Кључне компетенције:**

- Познаје основне принципе рада електромотора и мотора са унутрашњим сагоревањем;
- Зна принципе рада кочионог система;
- рукује и управља виљушкарком на електромоторни погон и виљушкарком са мотором са унутрашњим сагоревањем;
- уме да захвати терет у односу на његово тежиште, подигне га, премести и спусти;
- одржава виљушкара на електромоторни погон и виљушкара са мотором са унутрашњим сагоревањем (електричне инсталације, електромотор, уређај, мења уље, филтер уља и клинасти каиш, подмазује, контролише завртње, течности, подмазује по шеми за подмазивање, контролише завртње, течности) ;
- отклања ситније кварове виљушкара на електромоторни погон и виљушкара са мотором са унутрашњим сагоревањем (на половима акумулатора, код пражњења акумулатора, на уређају за напајање горивом, код сагоревања, на систему за кочење, врши замену осигурача);
- познаје прописе о заштити на раду, примењује средства за заштиту на раду као и прописе о противпожарној заштити;

**Улазне квалификације:** Минимум основно образовање. Предност лицима III степена техничких струка.

### **Структура курса:**

<b>Модули/ јединице</b>	<b>Назив</b>	<b>Часова</b>
1	Виљушкар на електромоторни погон (делови, њихова функција и општи принципи рада)	6
2	Одржавање виљушкара на електромоторни погон (електричних инсталација, електромотора, замена уља и филтера уља, подмазивање, контрола завртања, течности)	16
3	Отклањање ситних кварова на виљушкару на електромоторни погон (на половима акумулатора, код пражњења акумулатора, замена осигурача)	12
4	Виљушкар са мотором са унутрашњим сагоревањем (делови, функција и општи принципи рада)	6
5	Одржавање виљушкара са мотором са унутрашњим сагоревањем (уређаја, замена уља и клинастог каиша, подмазивање, контрола течности)	16
6	Отклањање ситних кварова на виљушкару са мотором са унутрашњим сагоревањем (на уређају за напајање горивом, код сагоревања, на систему за кочење)	12
7	Трансмисија виљушкара (спојнице, врсте спојница, диференцијални преносник и погонски мост, редуктори)	8
8	Течности које се користе за рад виљушкара (течности за хлађење,	2

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука  
незапослених лица, за потребе тржишта рада

	уља, погонско гориво)	
9	Организовање радног места (паркирање, габарити терета)	8
10	Заштита на раду (општи прописи о заштити на раду, основна средства, противпожарна заштита)	8
11	Руковање и маневрисање виљушкарком	26
<b>УКУПНО</b>		<b>120</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А0
<b>Тренинг пакет:</b>	Почетни курс за вођење пословних књига
<b>Број часова:</b>	240
<b>Област програма:</b>	Економија, право и администрација -услуге финансија и рачуноводства

**Каријерне могућности:** Овај курс је намењен особама које желе професионално да се оспособе за самостално вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја за правна лица. Полазници ће стећи професионална знања из области законске регулативе, функције рачуноводства и ревизије, основама управљачког рачуноводства, рачуноводственог информационог система и сл.

### **Кључне компетенције:**

- Знања о теорији рачуноводства
- Знања о двојног књиговодства
- Знања о евиденцији и књижењу пословних промена на годишњем нивоу
- Знања за израду завршног рачуна и израда завршног рачуна
- Знања о простом књиговодству
- Знања о анализи новчаних токова
- Знања о финансијском менаџменту
- Знања о примени информационе технологије у вођењу пословних књига
- 

**Улазни квалификације:** минимум IV степеном стручне спреме (предност незапослена лица економско административног усмерења).

<b>Ред. број</b>	<b>Назив области</b>	<b>Часова</b>
1	Увод и теорија рачуноводства	12
2	Увод у двојно књиговодство	18
3	Евиденција и књижење пословних промена на годишњем нивоу	92
4	Припреме за израду завршног рачуна и израда завршног рачуна	28
5	Просто књиговодство	16
6	Анализа новчаних токова	14
7	Финансијски менаџмент	20
8	Примена информационе технологије у вођењу пословних књига	40
<b>УКУПНО</b>		<b>240</b>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ЗАВАРИВАЧ (БЕЗ АТЕСТА)**

### **Информације о обуци:**

<b>Квалификација :</b>	Сертификат А0
<b>Тренинг пакет:</b>	Обука за заваривача без атеста
<b>Број часова:</b>	350
<b>Област програма:</b>	Машинство и обрада метала

**Каријерне могућности:** Полазници савладавају заваривање у заштитном гасу, укључујући и опрему. Жице (електроде) и разни типови завара на челичним плочама и цевима су обухваћени обуком.

### **Кључне компетенције :**

- Знања о MIG и MAG поступку
- Знања о опреми за MIG и MAG поступак
  - Знања о жичаним електродама за заваривање
  - Вештине извођења сучеоних завара на челичним плочама и цевима (РА, РС, РF, РG, РЕ/PD i Н-L045)
  - Знања о безбедносним условима и параметрима заваривања за MIG и MAG поступке

**Улазне квалификације:** завршена основна школа. Предност; поседовање знања електролучног заваривања; професионална интересовања и способности.

### **Структура курса :**

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Овладавање опремом за заваривање	30
2	Типови и позиције завара	30
3	Жичане електроде за заваривање	18
4	Сучеони завари - лимови, плоче и цеви од материјала: <ul style="list-style-type: none"><li>○ нискоугљеничних (манганских) челика, нисколегираних, финозрних челика Rem до 355 N/mm<sup>2</sup>;</li><li>○ CrMo или CrMoV челика отпорних на пузање који захтевају термичку обраду пре и после заваривања;</li><li>○ финозрни конструкциони челици нормализовани, каљени, побољшани, термички обрађени са 2-4% Ni, за термичку обраду Rem &gt; 355 N/mm<sup>2</sup>;</li><li>○ Феритни, мартензитни челици, нерђајући са 13-20% Cr који захтевају термичку обраду пре и после заваривања</li><li>○ феритно - аустенитни, аустенитни Cr-Ni нерђајући челици са или без термичке обраде</li></ul>	115
5	Положај заваривања: <ul style="list-style-type: none"><li>○ РА – плоча се креће,</li><li>○ РА - цев се окреће;</li><li>○ РF – вертикално заваривање нагоре;</li><li>○ РF – цев непокретна смер нагоре</li><li>○ РС – вертикална непокретна плоча, хоризонтални завар</li><li>○ РС – вертикална непокретна цев хоризонтални завар по обиму</li><li>○ РG – вертикални лим смер надоле</li><li>○ РG – непокретна хоризонтална цев смер надоле</li><li>○ РЕ/PD – надглавно заваривање</li></ul>	145

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада*

	○ PE/PD – непокретна цев сучеоно на лим ○ H-L045 – непокретна цев са осом од 45 степени-сви завари нагоре	
6	Безбедносни услови и параметри заваривања за MIG и MAG поступке	12
<b>УКУПНО</b>		<b>350</b>

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ НИСУ ПРОПИСАНИ ИНТЕРНИ СТАНДАРДИ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**1. ОСНОВНА ИНФОРМАТИЧКА ОБУКА ПО ECDL СТАНДАРДУ**

Редни број партије	Назив обуке	Локација	Број лица	Процењена вредност обуке без ПДВ	Фонд часова
26	Основна информатичка обука по ECDL стандарду	Партеш	10	280.000,00	90
39		Параћин	7	196.000,00	
71		Лесковац	5	140.000,00	
109		Пожаревац	10	280.000,00	
140		Чачак	7	196.000,00	
143		Ивањица	7	196.000,00	

**Опис услуге:**

Извођење основне информатичке обуке по ECDL стандарду подразумева оспособљавање незапослених лица за самосталан рад на персоналном рачунару кроз стицање основних информатичких знања и вештина. Обука се изводи према плану и програму понуђача који обухвата следећа 4 модула дефинисана ECDL стандардом:

Модул 1: Основе коришћења рачунара

Модул 2: Основе коришћења интернета

Модул 3: Обрада текста

Модул 4: Табеларне калкулације

Понуђач је у обавези да полазницима обуке организује испит из сва 4 наведена модула у складу са ECDL стандардом.

Понуђач је у обавези да свим полазницима обуке обезбеди „ECDL Start Index“ (Skills Card), а свим полазницима који успешно положи испите из 4 наведена модула у обавези је да обезбеди „ECDL Start“ сертификат.

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

## 2. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ИНФОРМАТИЧКЕ ОБУКЕ

Редни број партије	Назив обуке	Локација	Број лица	Процењена вредност обуке без ПДВ	Фонд часова
36	Обука за AutoCAD 2D, 3D (Level 1, Level 2)	Зрењанин	5	175.000,00	90
93		Нови Сад	10	350.000,00	
148		Шабац	6	210.000,00	
7	Web Design (Adobe Photoshop, HTML/CSS3, Dreamweaver – основни, JavaScript, WordPress)	Београд	10	482.000,00	102
76		Лозница	10	482.000,00	
107		Пирот	6	289.200,00	
72	Обука за графички дизајн (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign)	Лесковац	5	100.000,00	60
73	Обука за Adobe Photoshop	Лесковац	5	33.000,00	40
83	Обука за MCSA Windows Server 2012	Ниш	10	1.070.000,00	150
84	Обука за MCSA SQL Server 2012	Ниш	10	1.070.000,00	150
94	С# - обука за основе програмирања	Нови Сад	10	576.000,00	30

### Опис услуге:

Извођење специјалистичке информатичке обуке представља оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у одређеном апликативном програму, пакету програма, за рад у одређеном програмском језику, или за стицање сертификата – како је наведено у називу партије.

Обука за MCSA Windows Server 2012 и Обука за MCSA SQL Server 2012 (партије 83 и 84) подразумевају припрему полазника за полагање прописаних Мајкрософтових испита и стицање адекватног Мајкрософтовог сертификата. Понуђач је у обавези да полазницима обезбеди полагање прописаних испита на локацији извођења обуке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Редни број партије	Назив обуке	Локација	Број лица	Процењена вредност обуке без ПДВ	Фонд часова
12	Обука за немачки језик (А1 ниво)	Кладово	10	260.000,00	70
17		Врање	10	260.000,00	
54		Крагујевац	10	260.000,00	
60		Краљево	5	130.000,00	
65		Крушевац	15	390.000,00	
70		Лесковац	5	130.000,00	
88		Нови Пазар	6	156.000,00	
89		Тутин	6	156.000,00	
112		Пријепоље	8	208.000,00	
138		Ужице	7	182.000,00	
139		Чачак	9	234.000,00	
145		Обука за немачки језик (А2 ниво)	Шабац	7	
103	Обука за немачки језик (А2 или Б1 ниво)	Панчево	9	234.000,00	70
38	Обука за немачки језик (Б1 ниво)	Јагодина	8	208.000,00	70
44		Косовска Митровица	5	130.000,00	
61		Краљево	5	130.000,00	
85		Ниш	10	260.000,00	
9	Обука за немачки језик (Б2 ниво)	Београд	10	260.000,00	70
40	Обука за енглески језик (А1 ниво)	Параћин	8	208.000,00	70
52		Крагујевац	10	260.000,00	
69		Лесковац	5	130.000,00	
110		Пожаревац	10	260.000,00	
111		Нова Варош	7	182.000,00	
113		Сјеница	7	182.000,00	
126		Рума	9	234.000,00	
53	Обука за енглески језик (А2 ниво)	Крагујевац	10	260.000,00	70
75		Лозница	10	260.000,00	
122	Обука за енглески језик (А2 или Б1 ниво)	Сомбор	6	156.000,00	70
59	Обука за енглески језик (Б1 ниво)	Краљево	5	130.000,00	70
63		Рашка	10	260.000,00	
67		Крушевац	10	260.000,00	
137		Косјерић	5	130.000,00	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада

8	Обука за енглески језик (Б2 ниво)	Београд	15	390.000,00	70
86		Ниш	10	260.000,00	
108		Пирот	6	156.000,00	
144		Шабац	7	182.000,00	
118	Обука за италијански језик (А1 ниво)	Смедерево	5	130.000,00	70
10	Обука за француски језик (Б2 ниво)	Београд	10	260.000,00	70

**Опис услуге:**

Извођење курсева страних језика представља обучавање незапослених лица у циљу овладавања знањима и вештинама страног језика на нивоу назначеном у називу партије, у складу са стандардима компетенција за нивое Заједничког европског оквира за живе језике (CEF стандард језичких компетенција – Common European Framework of Reference for Languages).

Понуђач је у обавези да за сваку партију за коју конкурише достави планове и програме у складу са назначеним поднивоом. (Нпр: за партију у којој су назначени А2 нивои понуђач је у обавези да достави планове и програме за А2б и А2а поднивое; или за партију у којој су назначени А2 или Б1 нивои понуђач је у обавези да достави планове и програме за А2б, А2а, Б1б и Б1а поднивое.)

За сваку од партија понуђач је у обавези да реализује обуку од најмање 70 наставних часова, а по плану и програму оног поднивоа који буде адекватан предзнању полазника након обављеног тестирања у оквиру селекције кандидата.

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

**4. ОСТАЛЕ ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА**

Редни број партије	Назив обуке	Локација	Број лица	Процењена вредност обуке без ПДВ	Фонд часова
5	Обука за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине	Београд	10	270.000,00	101
15	Обука за производњу огревних брикета	Ваљево	5	80.000,00	160
16	Обука за производњу огревних брикета	Уб	10	160.000,00	160
25	Обука за пчелара	Вршац	5	160.000,00	300
134	Обука за тапетара	Пожега	5	200.000,00	240

**Опис услуге:**

Наведене обуке за тржиште рада, осим партије 5, за које није прописан интерни стандард Националне службе за запошљавање, реализују се према програму понуђача, уз фонд часова какав је прописан овом спецификацијом.

За партију број 5 понуђач је у обавези да реализује обуку у складу са Правилником о програмима и начину спровођења обуке вршења послова приватног обезбеђења („Сл. гласник РС“ бр. 117/2014). Понуђач је у обавези да достави доказ да је добио овлашћење надлежног Министарства унутрашњих послова за извођење обуке из партије број 5. Понуђач је у обавези да полазницима обезбеди полагање завршног испита и да свим полазницима обуке који успешно положе завршни испит изда Потврду о обучености. Понуђач је у обавези да обезбеди полагање стручног испита свим полазницима који су успешно завршили стручну обуку лица за вршење послова приватног обезбеђења.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава попуњач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Јавна набавка бр. 37/16 (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ САМО ЗА ОНЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ. САДРЖАЈ И ФОРМУ ТАБЕЛЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО МЕЊАТИ. ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛОВЕ У ДНУ ТАБЕЛЕ)										
Редни број партије	Опис и локација пружања услуге	Укупна процењена вредност (у дин. без ПДВ-а)	Планирани (максимални) број полазника	Понуђена цена по једном полазнику, за укупан број часова (у дин. без ПДВ-а)	Укупна понуђена цена за планирани (максимални) број полазника (у дин. без ПДВ-а)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-А		Учешће трошкова у укупној цени (у % од укупне цене без ПДВ-а за планирани (максимални) број лица)		
						ПДВ	Укупна понуђена цена за планирани (максимални) број полазника (у дин. са ПДВ-ом)	Трошкови ангажовања стручних лица (предавача и сл.)	Трошкови средстава за рад и материјала	Режијски трошкови (закуп посл. простора, струја, вода, грејање,..)
I	II	III = I x II	IV = III x 20%	V = III + IV	VI	VII	VIII			
1	Обука за вођење пословних књига, на локацији Београд	480.000,00	10							
2	Обука за заваривача без атеста, на локацији Београд	742.000,00	10							
3	Обука за виљушкаристу, на локацији Београд	360.000,00	10							
4	Обука за кројење и шивење одеће, на локацији Београд	440.000,00	10							
5	Обука за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине, на локацији Београд	270.000,00	10							
6	Обука за геронтодомаћице, на локацији Београд	290.000,00	10							

7	WEB DESIGN (Adobe Photoshop, HTML5 /CSS3, Dreamweaver - основни, JavaScript, WordPress на локацији Београд	482.000,00	10							
8	Обука за енглески језик Б2 нивои (Б2б, Б2а) ,на локацији Београд	390.000,00	15							
9	Обука за немачки језик Б2 нивои (Б2б, Б2а), на локацији Београд	260.000,00	10							
10	Обука за француски језик Б2 нивои (Б2б, Б2а) на локацији Београд	260.000,00	10							
11	Обука за месара, на локацији Бор	380.000,00	10							
12	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Кладово	260.000,00	10							
13	Обука за руковаоца машинама и уређајима за прераду полимера, на локацији Ваљево	57.500,00	5							
14	Обука за инсталатера соларних панела, на локацији Ваљево	37.500,00	5							
15	Обука за производњу огревних брикета, на локацији Ваљево	80.000,00	5							
16	Обука за производњу огревних брикета, на локацији Уб	160.000,00	10							
17	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Врање	260.000,00	10							

18	Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (MAG), на локацији Сурдулица	742.500,00	10							
19	Обука за индустријску израду обуће, на локацији Врање	485.000,00	10							
20	Обука за вођење пословних књига, на локацији Врање	480.000,00	10							
21	Обука за неговање старих особа, на локацији Вршац	240.000,00	5							
22	Обука за куvara, на локацији Вршац	290.000,00	5							
23	Обука за месара, на локацији Вршац,,	190.000,00	5							
24	Обука за козметичара, на локацији Вршац	290.000,00	5							
25	Обука за пчелара, на локацији Вршац	160.000,00	5							
26	Основна информатичка обука по ECDL стандарду на локацији Паргеш	280.000,00	10							
27	Обука за армирача, на локацији Зајечар	167.500,00	5							
28	Обука за електролучно заваривање са атестом	445.500,00	5							

	135 (MAG), на локацији Књажевац									
29	Обука за вођење пословних књига на локацији Сокобања	240.000,00	5							
30	Обука за куvara, на локацији Сокобања	150.000,00	5							
31	Обука за кројење и шивење одеће, на локацији Бољевац	220.000,00	5							
32	Обука за пекара, на локацији Бољевац	220.000,00	5							
33	Обука за бравара – заваривача на локацији Зрењанин	201.000,00	6							
34	Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (MAG), на локацији Зрењанин	400.000,00	4							
35	Обука за руковање грађевинским машинама, на локацији Зрењанин	215.000,00	5							
36	Обука за AutoCAD 2D, 3D (Level 1, Level 2), на локацији Зрењанин	175.000,00	5							
37	Обука за фризера, на локацији Зрењанин	115.500,00	5							
38	Обука за немачки језик (Б1 ниво), на локацији Јагодина	208.000,00	8							

39	Основна информатичка обука по ECDL стандарду, на локацији Параћин	196.000,00	7							
40	Обука за енглески језик (A1 ниво), на локацији Параћин	208.000,00	8							
41	Обука за пекара, на локацији Параћин	220.000,00	5							
42	Обука за вођење пословних књига, на локацији Деспотовац	288.000,00	6							
43	Обука за пословног секретара, на локацији Ђуприја	324.000,00	6							
44	Обука за немачки језик (B1 ниво), на локацији Косовска Митровица	130.000,00	5							
45	Обука за козметичара, на локацији Косовска Митровица	290.000,00	5							
46	Обука за теренског комерцијалисту, на локацији Кикинда	180.000,00	5							
47	Обука за израђивача бурека и кора, на локацији Кикинда	125.000,00	5							
48	Обука за кројење и шивење одеће, на локацији Ада	220.000,00	5							
49	Обука за руковање грађевинским машинама, на локацији Сента	215.000,00	5							
50	Обука за оператера на CNC машинама, на	117.500,00	5							

	локацији Сента									
51	Обука за куvara, на локацији Кањижа	290.000,00	5							
52	Обука за енглески језик (А1 ниво), на локацији Крагујевац	260.000,00	10							
53	Обука за енглески језик (А2 ниво), на локацији Крагујевац	260.000,00	10							
54	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Крагујевац	260.000,00	10							
55	Обука за виљушкарису, на локацији Крагујевац	360.000,00	10							
56	Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (MAG), на локацији Крагујевац	1.200.000,00	10							
57	Обука за кројење и шивење, на локацији Крагујевац	440.000,00	10							
58	Обука за пица мајстора, на локацији Крагујевац	400.000,00	10							
59	Обука за енглески језик (Б1 ниво), на локацији Краљево	130.000,00	5							
60	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Краљево	130.000,00	5							
61	Обука за немачки језик (Б1 ниво), на локацији Краљево	130.000,00	5							
62	Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (MAG), на	636.000,00	5							

	локацији Краљево									
63	Обука за енглески језик (Б1 ниво), на локацији Рашка	260.000,00	10							
64	Обука за кројење и шивење, на локацији Врњачка Бања	440.000,00	10							
65	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Крушевац	390.000,00	15							
66	Обука за геронтодомаћице, на локацији Крушевац	290.000,00	10							
67	Обука за енглески језик за (Б1 ниво), на локацији Крушевац	260.000,00	10							
68	Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво, на локацији Крушевац	260.000,00	5							
69	Обука за енглески језик (А1 ниво), на локацији Лесковац	130.000,00	5							
70	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Лесковац	130.000,00	5							
71	Основна информатичка обука по ECDL стандарду, на локацији Лесковац	140.000,00	5							
72	Обука за графички дизајн (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe	100.000,00	5							

	InDesign), на локацији Лесковац									
73	Обука за Adobe Photoshop, на локацији Лесковац	33.000,00	5							
74	Обука за електролучно заваривање са атестом 111 (REL/E), на локацији Лесковац	375.000,00	5							
75	Обука за енглески језик (A2 нивои), на локацији Лозница	260.000,00	10							
76	Обука за WEB DESIGN (Adobe Photoshop, HTML/CSS3, Dreamweaver – основни, JavaScript, WordPress), на локацији Лозница	482.000,00	10							
77	Обука за електрозаваривање са атестом 141 (TIG/WIG), на локацији Лозница	960.000,00	10							
78	Обука за вођење пословних књига, на локацији Алексинац	384.000,00	8							
79	Обука за вођење пословних, на локацији Ражањ	288.000,00	6							
80	Обука за геронтодомаћице, на локацији Меровина	232.000,00	8							
81	Обука за геронтодомаћице, на локацији Дољевац	232.000,00	8							

82	Обука за геронтодомаћице, на локацији Ниш	290.000,00	10							
83	Обука за MCSA Windows Server 2012 за, на локацији Ниш	1.070.000,00	10							
84	Обука за MCSA SQL Server 2012, на локацији Ниш	1.070.000,00	10							
85	Обука за немачки језик (Б1 нови), на локацији Ниш	260.000,00	10							
86	Обука за енглески језик (Б2 ниво), на локацији Ниш	260.000,00	10							
87	Обука за вођење пословних књига, на локацији Нови Пазар	288.000,00	6							
88	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Нови Пазар	156.000,00	6							
89	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Тутин	156.000,00	6							
90	Обука за козметичара, на локацији Нови Пазар	348.000,00	6							
91	Обука за тесара, на локацији Нови Пазар	216.000,00	6							
92	Обука за заваривача без атеста, на локацији Нови Сад	570.000,00	10							
93	Обука за AutoCAD 2D, 3D (Level 1, Level 2), на локацији Нови Сад	350.000,00	10							

94	С# - обука за основе програмирања, на локацији Нови Сад	576.000,00	10							
95	Обука за вођење пословних књига, на локацији Нови Сад	480.000,00	10							
96	Обука за вођење пословних књига, на локацији Бачка Паланка	480.000,00	10							
97	Обука за вођење пословних књига, на локацији Врбас	480.000,00	10							
98	Обука за виљушкаристу, на локацији Тител	180.000,00	5							
99	Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво, на локацији Бечеј	260.000,00	5							
100	Обука за електрозаваривање са атестом 141 (TIG/WIG), на локацији Панчево	735.000,00	7							
101	Обука за геронтодомаћице, на локацији Панчево	203.000,00	7							
102	Обука за конфекционара, на локацији Панчево	325.500,00	7							
103	Обука за немачки језик (A2 или B1 нивои), на локацији Панчево	234.000,00	9							
104	Обука за вођење пословних књига, на локацији Пирот	288.000,00	6							

105	Обука за сервисера и монтажера клима уређаја, на локацији Пирот	247.896,00	6							
106	Обука за куvara, на локацији Пирот	348.000,00	6							
107	Обука за WEB DESIGN (Adobe Photoshop, HTML/CSS3, Dreamweaver – основни, JavaScript, WordPress), на локацији Пирот	289.200,00	6							
108	Обука за енглески језик (Б2 ниво), на локацији Пирот	156.000,00	6							
109	Основна информатичка обука по ECDL стандарду, на локацији Пожаревац	280.000,00	10							
110	Обука за енглески језик (А1 ниво), на локацији Пожаревац	260.000,00	10							
111	Обука за енглески језик (А1 ниво) , на локацији Нова Варош	182.000,00	7							
112	Обука за немачки језик (А1 ниво) , на локацији Пријепоље	208.000,00	8							
113	Обука за енглески језик (А1 ниво), на локацији Сјеница	182.000,00	7							
114	Обука за оператера на CNC машинама, на локацији Прибој	188.000,00	8							
115	Обука за геронтодомаћице , на локацији Прокупље	435.000,00	15							

116	Обука за израду алуминијумске и PVC столарије, на локацији Прокупље	320.000,00	8							
117	Обука за термофасадера, на локацији Прокупље	280.000,00	7							
118	Обука за италијански језик (A1 ниво), на локацији Смедерево	130.000,00	5							
119	Обука за конфекционара, на локацији Смедерево	697.500,00	15							
120	Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво, на локацији Велика Плана	260.000,00	5							
121	Обука за маникира-педикера, на локацији Сомбор	175.000,00	5							
122	Обука за енглески језик (A2 или B1 нивои), на локацији Сомбор	156.000,00	6							
123	Обука за вођење пословних књига, на локацији Кула	240.000,00	5							
124	Обука за сервисере персоналних рачунара, на локацији Апатин	150.000,00	5							
125	Обука за вођење пословних, на локацији Озаци	240.000,00	5							
126	Обука за енглески језик (A1 ниво), на локацији Рума	234.000,00	9							
127	Обука за виљушкаристу, на локацији Инђија	360.000,00	10							

128	Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (MAG, на локацији Сремска Митровица	770.000,00	7							
129	Обука за месара, на локацији Суботица	190.000,00	5							
130	Обука за неговање старих особа , на локацији Суботица	480.000,00	10							
131	Обука за козметичара ,на локацији Суботица	464.000,00	8							
132	Обука за куvara, на локацији Суботица	406.000,00	7							
133	Обука за бравара-заваривача, на локацији Ужице	490.000,00	7							
134	Обука за тапетара , на локацији Пожега	200.000,00	5							
135	Обука за конобара на локацији Чајетина	150.000,00	5							
136	Обука за кројење и шивење одеће, на локацији Ариље	264.000,00	6							
137	Обука за енглески језик (Б1 ниво) на локацији Косјерић	130.000,00	5							
138	Обука за немачки језик (А1 ниво) , на локацији Ужице	182.000,00	7							
139	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Чачак	234.000,00	9							
140	Основна информатичка обука по ECDL стандарду, на локацији Чачак	196.000,00	7							

141	Обука за вођење пословних књига, на локацији Лучани	240.000,00	5							
142	Обука за вођење пословних књига, на локацији Горњи Милановац	336.000,00	7							
143	Основна информатичка обука по ECDL, на локацији Ивањица	196.000,00	7							
144	Обука за енглески језик (Б2 ниво), на локацији Шабац	182.000,00	7							
145	Обука за немачки језик (А2 ниво), на локацији Шабац	182.000,00	7							
146	Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво, на локацији Шабац	156.000,00	3							
147	Обука за електролучно заваривање са атестом 135 (MAG) , на локацији Шабац	1.100.000,00	10							
148	Обука за AutoCAD 2D, 3D (Level 1, Level 2), на локацији Шабац	210.000,00	6							

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

У исказане цене треба да буду урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови штампања материјала, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава, закупа просторија, режијски трошкови и остало).

Рок важења понуде (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** - минимално 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана

Место пружања услуге је на локацији понуђача.

Начин и рок плаћања (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**): авансно, у року од \_\_\_\_\_ дана од почетка обуке и дана издавања профактуре/ фактуре и наведене пратеће документације, као и стручног мишљења овлашћених представника надлежне организационе јединице Наручиоца (филијале).

Понуђач мора бити у могућности да пружи предметну услугу на свакој локацији на којој је то превиђено и наведено, за сваку партију за коју конкурише. Наручилац задржава право смањења броја полазника у односу на максимални (планирани) број лица, који је у горњој табели оквирн о дат. Максимални (планирани) број лица и укупна цена (без и са ПДВ-ом) за максимални (планирани) број лица не обавезује Наручиоца ни у ком смислу, тј. Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање у пуном износу само за онај број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке и која обуку у целости заврше (успешно или неуспешно), по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

Плаћање за лица која су прекинула похађање обуке пре завршетка исте, Наручилац ће вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао, пре напуштања обуке у укупном броју часова за предметну обуку.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 4):**

Колону "Укупна цена са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица", попуњава понуђач само уколико обрачунава ПДВ, на предметне услуге, у противном је не мора попунити или је може прецртати и сл.

**У последње три колоне, понуђач уписује процентуално (у %) исказано учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а (цена из колоне III).**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15  
и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив Понуђача),

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну  
набавку услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада, у отвореном  
поступку бр. 37/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада, у отвореном поступку бр. 37/16, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ  
КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број  
124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје  
следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да немамо забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга  
извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада, у отвореном поступку бр. 37/16.

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Образац 5в**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада, у отвореном поступку јавне набавке бр. 37/16, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица подизвођача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број  
124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача),  
даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да немамо забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга  
извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада, у отвореном поступку јавне  
набавке бр. 37/16.

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица подизвођача:**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада, у отвореном поступку бр. 37/16, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни, печутира и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Понуђач треба да попуни модел уговора на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(понуђава Понуђач)**.*

***Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.***

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Последњу страницу модела уговора печутирају и потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.*

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада понуђава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).***

**УГОВОР**

**О НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ОБУКА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА, ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац, у зависности од тога за коју партију се закључује уговор)**

закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ број: \_\_\_\_\_ број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана 02.06.2016. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 37/16;

- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;

- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде и структуре цене, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача *(попуњава Наручилац)* и Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, од *(попуњава Наручилац)*, изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, на локацији/ама \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада и то за **Партију:\_\_\_\_\_** за лица, на локацији \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу од података из прихваћене понуде), у свему према Плану и програму обуке, Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене који су саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из прихваћене понуде Добављача;  
- у цене су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са реализацијом предметне обуке (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови штампања материјала, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава, закупа просторија, режијски трошкови и остало).

Укупна уговорна вредност износи до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно до \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица, из обрасца понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора.

У случају објективних околности, Наручилац задржава право смањења броја полазника у односу на максимални (планирани) број лица, који је у Обрасцу понуде и структуре цене оквирно дат.

Максимални (планирани) број лица и укупна уговорна вредност (без и са ПДВ-ом) за максимални (планирани) број лица не обавезује Наручиоца ни у ком смислу, тј. Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање у пуном износу само за онај број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке и која обуку у целости заврше (успешно или неуспешно), по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

Плаћање за лица која су прекинула похађање обуке пре завршетка исте, Наручилац ће вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао, пре напуштања обуке у укупном броју часова за предметну обуку.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2017. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да извршава предметне услуге у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Добављач извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, као и захтеваним стандардима, обиму и нивоу квалитета, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

#### Члан 4.

Место извршења предметних услуга је на локацији Добављача из прихваћене понуде.

Добављач је обавезан да Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог Уговора у складу са

свим одредбама из прихваћене понуде и конкурсне документације и по динамици реализације која је предвиђена Планом и програмом обуке.

Тачан датум почетка и завршетка извођења обуке утврђује Наручилац, по закључењу Уговора.

Добављач је дужан да полазницима омогући услове којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

#### **Члан 5.**

Добављач је обавезан да упозна полазника са Планом и програмом обуке и његовим обавезама, да представницима Наручиоца омогући увид у реализацију програма обуке, као и да у току трајања обуке обавештава Наручиоца о свим променама, проблемима и другим питањима од значаја за реализацију обуке, писаним путем најкасније у року од три дана од настанка промене.

Добављач је обавезан да за време обуке води дневник рада на дневном нивоу као и осталу потребну документацију и да Наручиоцу на месечном нивоу доставља извештај о присуности полазника по данима и наставним часовима рок најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

Добављач је обавезан да полазнику који успешно заврши обуку изда одговарајући сертификат/уверење/потврду као и да после завршетка обуке достави Наручиоцу списак издатих сертификата/уверења/потврда и Коначан извештај о реализацији обуке.

Полазницима који неуспешно заврше обуку, Добављач је обавезан да изда потврду о похађању обуке.

Полазницима који прекину похађање обуке пре завршетка исте, Добављач је у обавези да изда потврду о похађању обуке, о броју часова које је похађао и/или компетенцијама које је на основу тога стекао.

#### **Члан 6.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и да изврши повраћај пуног износа уплаћеног аванса, путем активирања примљених средстава обезбеђења из члана 8. Уговора.

#### **Члан 7.**

Плаћање ће се вршити авансно, у износу од 30% од укупне вредности обуке, обрачунате на основу броја лица која су започела обуку тј. (број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке) и јединичне цене услуге (по једном лицу), након истека рока од 15 дана од датума почетка обуке, док ће се плаћање преосталог износа, обрачунаог сходно члану 2. став 6. и 7. овог Уговора, вршити по завршетку програма обуке, достављању Извештаја о реализацији обуке и списка издатих сертификата/уверења/потврда.

Плаћање ће се вршити у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) након пријема исправне профактуре / фактуре и наведене пратеће документације, као и стручног мишљења овлашћених представника надлежне организационе јединице Наручиоца (филијале), и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којим гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се

обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 2 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 3 и Прилог 4 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, Добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 5 за правна лица, Прилог 6 и Прилог 7 за предузетнике), две оригиналне соло/трасиране менице и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења, могу бити употребљене за повраћај аванса уплаћеног Добављачу и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011 и 80/15).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од момента ступања на снагу, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду били решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**МОДЕЛ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБУКЕ**

НАЗИВ И ЛОКАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ: \_\_\_\_\_

<b>Сврха и циљ обуке:</b>			
<b>Укупан број полазника за које се обука организује:</b>	<b>Број полазника у групи :</b>	<b>Број група:</b>	<b>Динамика извођења обуке (број радних дана у недељи, број наставних часова по дану):</b>
<b>Потребна предзнања полазника:</b>			
<b>Тестирање предзнања (ако је предвиђено навести начин спровођења, инструменте, материјале, критеријум бодовања и рангирања кандидата):</b>			
<b>Опис начина на који се изводи теоријска, практична и теоријско-практична обука. Навести тачан број часова теоријске, практичне и/или теоријско-практичне обуке. Описати организацију обуке:</b>			

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 37/16, услуге извођења обука  
незапослених лица, за потребе тржишта рада

<b>Преглед садржаја (по областима или модулима):</b>			<b>Стручне компетенције, посебна знања и вештине које ће полазници стећи:</b>		
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		
7.			7.		
...			...		
<b>План обуке по недељама</b>	<b>Фонд часова</b>	<b>Садржаји учења (навести детаљно у складу са областима/модулима)</b>	<b>Методе и технике</b>	<b>Одговорна лица (предавачи, инструктори)</b>	<b>Исходи учења (навести детаљно у складу са садржајима учења)</b>
1. недеља					
2. недеља					
3. недеља					

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 37/16, услуге извођења обука  
незапослених лица, за потребе тржишта рада

4. недеља					
5. недеља					
6. недеља					
7. недеља					
8. недеља					
9. недеља					
10. недеља					
Укупно часова:					

<p><b>Навести материјале за учење (уџбенике, приручнике, скрипта и друге писане материјале; мултимедијалне материјале) које ће користити полазници</b> : 1. 2. 3. (Поред сваког наведеног материјала назначити да ли га полазник добија на трајно коришћење.)</p>
<p><b>Описати начин праћења обуке.</b> (Уколико се део обуке изводи у радном простору у реалном окружењу (радионици, градилишту, кухињи) посебно описати како понуђач прати тај део образовног процеса.)</p>
<p>Описати критеријуме вредновања и оцењивања успешности полазника. Детаљно описати начин на који ће се испитати постизање циљева и исхода обуке. Навести које методе и који инструменти ће се користити. Описати начин процене постигнућа нивоа знања и вештина.</p>
<p>Навести елементе исправе која се издаје полазницима након завршетка обуке. У прилогу доставити модел исправе.</p>
<p>Описати процес евалуације обуке.</p>

Одговорно лице

Извођач обуке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

(Име и презиме)

**ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДАВАЧУ/ИНСТРУКТОРУ**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

**1. Стручна оспособљеност (навести прецизно све квалификације које лице поседују)**

а) Формалне квалификације (*назив стеченог занимања, врста завршене школе*):

\_\_\_\_\_

б) Стручна оспособљеност кроз неформални систем образовања (*навести све сертификате од значаја за извођење обуке; навести установу у којој су сертификати стечени; уколико су акредитовани или међународно признати навести овај податак*):

\_\_\_\_\_

в) Стручна знања и вештине стечене кроз рад или неки други начин:

\_\_\_\_\_

**2. Радно искуство:**

а) Радно искуство у реализацији обука, односно у области образовања одраслих (*навести тачне називе обука и/или програма са тачним бројем одржаних часова; навести локацију и период одржавања обуке*):

\_\_\_\_\_

б) Радно искуство у образовању (*нпр. формалном систему образовања; навести врсту програма, назив предмета, назив образовне установе где је радно искуство стечено; назначити период када је радно искуство стечено*):

\_\_\_\_\_

в) Радно искуство у области која је предмет обуке из понуде (*навести назив радног места са кратким описом посла, установу где је стечено, период када је стечено*):

\_\_\_\_\_

**3. Радно-правни статус лица код понуђача (навести врсту уговора о радном ангажовању):**

\_\_\_\_\_

Потписници документа под материјално-кривичном одговорношћу гарантују тачност датих података:

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Својеручни потпис предавача / инструктора:**

\_\_\_\_\_

**Прилог 3**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке бр. 37/16 – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

\_\_\_\_\_

**Прилог 4**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број бр. 37/16 – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_ **Печат:** \_\_\_\_\_

Печат послодавца код ког је жирант запослен  
Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

**Својеручни потпис жиранта** \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.

У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_

И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на исти

има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_

и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,  
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2016. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилог 6**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 37/16 – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,  
достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа примљеног аванса са ПДВ-ом и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

\_\_\_\_\_

**Прилог 7**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 37/16 – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа примљеног аванса са ПДВ-ом и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_ **Печат:** \_\_\_\_\_

Прилог 8

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

7. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_

8. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_

9. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_

10. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_

11. Адреса стана \_\_\_\_\_

12. Број телефона \_\_\_\_\_

**Својеручни потпис жиранта** \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.

У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_

И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на исти  
има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_

и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,  
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2016. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: