

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 51/16**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА - СЕРВИСИРАЊЕ
ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА, ХИДРАНАТА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ
ОБЛАСТИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, ЗА ПОТРЕБЕ НАЦИОНАЛНЕ
СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

***Напомена:** Измена и допуна у односу на претходну верзију конкурсне документације која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца дана 12.05.2016. године начињена је у Обрасцу 1.2 – „Техничка спецификација предмета јавне набавке 2. Списак ПП апарата и хидраната које ће бити предмет сервисирања по локацијама“, на страни 24. Конкурсне документације, у делу „Напомена“, као и у тачкама 1.9. и 1.10. Конкурсне документације (стр. 4) у погледу продужења рока за подношење и отварање понуда.*

Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњивани.

Београд, мај 2016. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40495-101/2016

Датум: 12.05.2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Решења о образовању комисије број 0094-40495-98/2016 од 12.05.2016. године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге сервисирања противпожарних апарата, хидраната и обуке запослених из области противпожарне заштите, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/16, број одлуке 0094-40495-97/2016 од 12.05.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - сервисирања противпожарних апарата, хидраната и обуке запослених из области противпожарне заштите, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Редни број</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 51/16 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 18
4	Техничка специф. предмета јавне набавке (Образац 1.1 и 1.2)	19 – 24
5	Образац понуде (Образац 2)	25 – 35
6	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН (Образац 3 и 3а)	34 - 35
7	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 4) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	36 - 38
8	Технички капацитет (Образац 5)	39
9	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 6)	40
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	41
11	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 8)	42
12	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 9)	43
13	Образац трошкова припреме понуде	44
14	Модел уговора	45 - 50
15	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	51 - 53

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: dragana.joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка) од 07:30 – 15:30 часова. Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време, а акта која на било који наведени начин стигну по истеку назначеног радног времена биће сматрана примљеним наредног радног дана наручиоца.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга - сервисирање противпожарних апарата и хидраната и обуке запослених из области противпожарне заштите.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50413200 – услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме.

ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.7. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / *Javne nabavke* // *Javne nabavke 2016.*), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2016..cid10547 .

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом). Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **12.05.2016.** године.

Рок за подношење понуда је најкасније до **30.05.2016.** године до **09:00** часова у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 51/16 – НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНАТА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **30.05.2016. године, у 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр. 400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 51/16, набавка услуге сервисирања противпожарних апарата и хидраната и обуке запослених из области противпожарне заштите, у поступку јавне набавке мале вредности, не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је

реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 51/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 51/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок одложеног плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправне фактуре и оверених радних налога, записника, извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин извршене.

Место пружања услуге (сервисирање противпожарних апарата, хидраната и обуке запослених из области противпожарне заштите) је на свим локацијама Наручиоца на територији Републике Србије.

Максимални дозвољени рок пружања услуге у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга, је 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) Наручиоца, на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга на свим наведеним локацијама наручиоца (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, и сви остали трошкови).

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 из конкурсне документације за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију

картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасирање менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата. Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: dragana.joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929 – 800, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 51/16". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка) од 07:30 – 15:30 часова.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

- 1.) Елемент критеријума **"Укупна цена (збир јединичних цена) за одељак I) Сервисирање противпожарних апарата и хидраната и обука запослених, из Обрасца понуде"**:

Приликом рангирања понуда, посматраће се збир понуђених цена по јединици мере из Обрасца понуде, из наведеног одељка I).

Понуда са најнижим збиром понуђених цена по јединици мере из одељка I) добија максималан број пондера (бодова) **90**. Број бодова за овај елемент критеријума код осталих понуђача (**Ац**), израчунава се према формули:

$$Ац = \frac{Ц \text{ мин} \times 90}{Ц}$$

где је:

Ац – број бодова који добија конкретна понуда

90 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума

Ц мин – најнижи збир понуђених цена по јединици мере из одељка I)

Ц – збир понуђених цена по јединици мере из одељка I) у понуди за коју се одређује број бодова

- 2.) Елемент критеријума **"Укупна цена (збир јединичних цена) за одељак II) Резервни делови за противпожарне апарате и хидранте, из Обрасца понуде"**:

Приликом рангирања понуда, посматраће се збир понуђених цена по јединици мере из Обрасца понуде, из наведеног одељка II).

Понуда са најнижим збиром понуђених цена по јединици мере из одељка II) добија максималан број пондера (бодова) **10**. Број бодова за овај елемент критеријума код осталих понуђача (**Бц**), израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{Ц \text{ мин} \times 10}{Ц}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда

10 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума

Ц мин – најнижи збир понуђених цена по јединици мере из одељка II)

Ц – збир понуђених цена по јединици мере из одељка II) у понуди за коју се одређује број бодова.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан збир бодова (пондера), уговор ће бити додељен понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума "Укупна цена (збир јединичних цена) за одељак I) Сервисирање противпожарних апарата и хидраната и обука запослених, из Обрасца понуде".

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјава – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН и Обрасца изјаве да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је јун 2016. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 51/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа):
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</p> <p><u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p>б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Важеће Решење Министарства унутрашњих послова Сектора за ванредне ситуације за вршење сервисирања свих врста противпожарних апарата, испитивања на хладни водени притисак свих врста противпожарних апарата, мерење притиска у хидрантској мрежи; - Важеће Решење Министарства унутрашњих послова за извођење посебне обуке из области заштите од пожара.
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (сервисирање ПП апарата и хидраната), у периоду од претходне три године (посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад) или краће, мора бити најмање: - <u>2.500.000,00</u> динара без ПДВ-а;</p>	<p>Као доказе, уз референтну листу (попуњен, потписан и оверен Образац 4), понуђач прилаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности пружених услуга (сервисирање ПП апарата и хидраната), број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане, у периоду од претходне три године или краће. <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то нису у обавези.</p>

6	<p>Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом и осталим основним средставима за рад, који су релевантни, тј. са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 м² пословног простора - 5 возила, који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке 	<p>Уз попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5 - Технички капацитет, као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора), извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи, уговора о коришћењу или сл. (за пословни простор) и фотокопије саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити фотокопију књиговодствене картице основних средстава (са јасно означеним позицијама на којима се тражена имовна налази), фотокопију пописне листе од 31.12.2015. године, картицу основних средстава, лагер-листе или слично.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то нису у обавези.</p>
7	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, са најмање 5 радника техничке струке, а од тог броја, понуђач мора да има најмање 2 инжењера из техничко – технолошке научне области и 1 техничара, запослених или по другом основу ангажованих, који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке</p>	<p>Уз попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6 - Кадровски капацитет, понуђач доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије М-А, М-ЗА или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у Обрасцу Кадровски капацитет из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање, - фотокопије уговора о раду или ангажовању за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен или ангажован код понуђача. <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то нису у обавези.</p>

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ	
8	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1.1 и 1.2)
9	Образац понуде (Образац 2)
10	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3 и 3а)
11	Пословни капацитет – референтна листа (Образац 4)
12	Технички капацитет (Образац 5)
13	Кадровски капацитет (Образац 6)
14	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)
15	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 8)
16	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 9)
17	Образац трошкова припреме понуде
18	Модел уговора
19	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)
20	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и тачке 2.7.1. Конкурсне документације

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да понуђач има важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), ЗА КОЈИ ПОНУЂАЧ У СВАКОМ СЛУЧАЈУ МОРА ДОСТАВИТИ ДОКАЗЕ - РЕШЕЊА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:".

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (тј. докази који су наведени под тачком 4 у горњој Табели – важећа Решења Министарства унутрашњих послова која је ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (докази наведени под тачком 4 у горњој Табели), дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образац Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3 (или потписану и печатiranу Изјаву подизвођача о испуњености услова) а доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС УСЛУГА

Г) СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНАТА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ		
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере
1. Редовна шестомесечна контрола противпожарних апарата		
" S " апарати		
1	ППА, тип "S-1, 2, 3 "	1 апарат
2	ППА, тип "S-6"	1 апарат
3	ППА, тип "S-6А" под сталним притиском	1 апарат
4	ППА, тип "S-9"	1 апарат
5	ППА, тип "S-9А" под сталним притиском	1 апарат
6	ППА, тип "S-50"	1 апарат
" CO2 " апарати		
7	ППА, тип " CO2-5 kg", "CO2-10 kg"	1 апарат
" HL " апарати		
8	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"	1 апарат
2. Сервисни радови на ППА		
9	Стављање ППА под притиском (односи се на апарате са сталним притиском)	1 апарат
10	Бломбирање ППА	1 апарат
11	Пуњење бочице за ППА тип S Ватроспрем	1 бочица
12	Пуњење бочице за ППА тип S Пастор	1 бочица
3. Контролно испитивање противпожарних апарата на хладни водни притисак		
" S " апарати		
13	ППА, тип "S-1, 2"	1 апарат

14	ППА, тип "S-3"	1 апарат
15	ППА, тип "S-6"	1 апарат
16	ППА, тип "S-6А" под сталним притиском	1 апарат
17	ППА, тип "S-9"	1 апарат
18	ППА, тип "S-9А" под сталним притиском	1 апарат
19	ППА, тип " S-50 "	1 апарат
" CO2 " апарати		
20	ППА тип "CO2-5 kg", "CO2 – 10 kg"	1 апарат
" HL " апарати		
21	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"	1 апарат
4. Услуге сервисирања хидраната		
22	Редовна 6-то месечна контрола - контрола зидног хидранта (мерење притиска и протока воде по 1 зидном хидранту)	1 хидрант
23	Замена вентила на зидном хидранту	1 хидрант
24	Испитивање хидрантског црева	1 хидрант
25	Издавање атеста о извршеном мерењу притиска и протока воде у хидрантској инсталацији	1 хидрант
5. Услуге обуке и провере знања запослених		
26	Обука и провера знања запослених наручиоца из области ППЗ	1 лице
27	Утрошак средстава за практичну вежбу	1 група (20-25 лица)
СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И, ХИДРАНАТА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ(1+2+3+....+27)		

II) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ППА АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ		
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере
1. " S " апарати		
1	Капа апарата за ППА тип S-6,9	КОМ.
2	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-6	КОМ.
3	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-9	КОМ.
4	Успонска цев за ППА тип S-6	КОМ.
5	Успонска цев за ППА тип S-9	КОМ.
6	Ударна игла за ППА тип S-6,9	КОМ.
7	Носач апарата за ППА тип S-6,9	КОМ.
8	Вентил са манометром за ППА тип S-6,9	КОМ.
9	Вентил са манометром за ППА тип S-50	КОМ.
10	Заптивач вентила за ППА тип S-6,9,50	КОМ.
11	Опруга за ППА тип S-6,9,50	КОМ.
12	Осигурач за ППА тип S-6,9,50	КОМ.
13	Млазница за ППА тип S-50	КОМ.
14	Млазница за ППА тип S-6,9	КОМ.
15	Црево за ППА тип S-6,9	КОМ.
16	Црево за ППА тип S-50 (тревира)	КОМ.
17	Суви прах "S"(1 кг)	КОМ.
18	Гас CO2 (1 кг)	КОМ.

2. " CO2 " апарати		
19	Вентил комплет за ППА тип CO2	КОМ.
20	Сигурносна мембрана за вентил ППА тип CO2-5 кг	КОМ.
21	Носач апарата CO2-5 кг	КОМ.
22	Гумено црево за ППА тип CO2-5 кг	КОМ.
23	Млазница за ППА тип CO2-5	КОМ.
3. Резервни делови за хидранте		
24	Хидрантска атест налепница	КОМ.
25	Гумица " Н " вентила	КОМ.
26	Точкић вентила	КОМ.
27	Хидрантско црево "тревира"-15 м са спојкама	КОМ.
28	Хидрантска млазница Ø 52 - универзална (стандардна, алуминијумска млазница за зидни хидрант)	КОМ.
29	Хидрантски вентил - коси 2"(алуминијум)	КОМ.
30	Хидрантски вентил - равни 2" (месинг)	КОМ.
31	Стабилна спојка Ø 52	КОМ.
32	Кључ С	КОМ.
33	Кључ АВС	КОМ.
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПП АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ (1+2+3+....+33)		

Образац 1.2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2. СПИСАК ПП АПАРАТА И ХИДРАНАТА КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ПРЕДМЕТ СЕРВИСИРАЊА ПО ЛОКАЦИЈАМА

ВРСТА ОПРЕМЕ ЛОКАЦИЈА	ППА, ТИПА S-1,2,3	ППА, ТИПА S-6/6А	ППА, ТИПА S-9/9А	ППА, ТИПА S-50	ППА, ТИПА CO2-2KG CO2-5KG CO2-10 KG	ППА, ТИПА FE 36-3KG HALON 2KG, 6KG	ХИДРАНТИ
БЕОГРАД-Дирекција Краља Милутина 8	20	9	6	1	6		5
БЕОГРАД- Гундулићев венац 23- 25 и све ОЈ филијале Београд	5	33	59	2	24	5	26
БОР	1	3	11			1	2
ВАЉЕВО	1	6	11			2	
ВРАЊЕ	1	28	12		7		2
ЗАЈЕЧАР	1		32		8	3	1
ЗРЕЊАНИН	8	18	6		2		1
ЈАГОДИНА	2	21	2				1
КИКИНДА	1	2	16		8		4
КРАГУЈЕВАЦ	2	25	2		2	1	5
КРАЉЕВО	1	6			8		7
К.МИТРОВИЦА	2	13	10		3		2
ЛОЗНИЦА	1	4	3				
НОВИ ПАЗАР	1	4	7		1	1	2
КРУШЕВАЦ	1	1	17		18	2	
ЛЕСКОВАЦ	1	6	12		2	3	4
НИШ	1	17	10		2	3	5
НОВИ САД	2	47	20		5	2	
ПСЗ АП ВОЈВОДИНА	1	12			1		
ПСЗ АП КИМ	1	15	12		6		2
ПАНЧЕВО	1	13	6	1	1		1
ВРШАЦ	1	10	6		1		4
ПИРОТ	1	1	9				4
ПОЖАРЕВАЦ	3	16	14		8	1	8
ПРОКУПЉЕ	2	1	10		8	1	4

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 51/16, сервисирање противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области противпожарне заштите

СМЕДЕРЕВО	2	5	14		4		
С.МИТРОВИЦА	2	22	4	1	1	1	4
СОМБОР	2	7	12		2	2	
СУБОТИЦА	2	1	14			6	4
УЖИЦЕ	3	20	5		2	1	4
ПРИЈЕПОЉЕ	1	15	4		4		4
ЧАЧАК	2	10	17				1
ШАБАЦ	1	10	8		8	1	4
УКУПНО	71	350	330	5	99	27	106

Напомена:

- Под редовном контролом – сервисом противпожарних апарата и хидраната подразумева се оспособљавање истих са заменом оштећених резервних делова који је укалкулисан у цену услуга.

- Контролно испитивање апарата типа " S " апарата извршити према JUS Z.C2.022 тачка 3.5.1

- Контролно испитивање апарата типа " CO2 " апарата извршити према JUS.ISO 6406/1997.г.

- Обука и провера знања запослених из области ППЗ вршиће се за укупно 100 лица на локацији Београд, у групама које просечно броје 20-25 лица.

- Испитивање на хладни водени притисак потребно је извршити на укупно 50 противпожарних апарата типа „СО – 2“ и „S“ апарата на локацији Београд.

- Добављач је обавезан да:

- услуге врши на начин како је то предвиђено нормама и упутствима произвођача апарата, уређаја, средстава за гашење пожара и остале опреме,
- прати законске, временске рокове за контролу ПП апарата, средстава и хидраната и да се истих придржава приликом сервисирања (пружања услуга),
- прати стање ПП апарата и хидраната и даје предлоге за отпис ПП апарата и хидраната.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

I) СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНАТА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ					
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1. Редовна шестомесечна контрола противпожарних апарата					
" S " апарати					
1	ППА, тип "S-1, 2, 3 "	1 апарат			
2	ППА, тип "S-6"	1 апарат			
3	ППА, тип "S-6А" под сталним притиском	1 апарат			
4	ППА, тип "S-9"	1 апарат			
5	ППА, тип "S-9А" под сталним притиском	1 апарат			
6	ППА, тип "S-50"	1 апарат			
" CO2 " апарати					
7	ППА, тип " CO2-5 kg", "CO2-10 kg"	1 апарат			
" HL " апарати					
8	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"	1 апарат			

2. Сервисни радови на ППА					
9	Стављање ППА под притиском (односи се на апарате са сталним притиском)	1 апарат			
10	Бломбирање ППА	1 апарат			
11	Пуњење бочице за ППА тип S Ватроспрем	1 бочица			
12	Пуњење бочице за ППА тип S Пастор	1 бочица			
3. Контролно испитивање противпожарних апарата на хладни водни притисак					
" S " апарати					
13	ППА, тип "S-1, 2"	1 апарат			
14	ППА, тип "S-3"	1 апарат			
15	ППА, тип "S-6"	1 апарат			
16	ППА, тип "S-6A" под сталним притиском	1 апарат			
17	ППА, тип "S-9"	1 апарат			
18	ППА, тип "S-9A" под сталним притиском	1 апарат			
19	ППА, тип " S-50 "	1 апарат			

" CO2 " апарати					
20	ППА тип "CO2-5 kg", "CO2 – 10 kg"	1 апарат			
" HL " апарати					
21	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"	1 апарат			
4. Услуге сервисирања хидраната					
22	Редовна 6-то месечна контрола - контрола зидног хидранта (мерење притиска и протока воде по 1 зидном хидранту)	1 хидрант			
23	Замена вентила на зидном хидранту	1 хидрант			
24	Испитивање хидрантског црева	1 хидрант			
25	Издавање атеста о извршеном мерењу притиска и протока воде у хидрантској инсталацији	1 хидрант			
5. Услуге обуке и провере знања запослених					
26	Обука и провера знања запослених наручиоца из области ППЗ	1 лице			
27	Утрошак средстава за практичну вежбу	1 група (20-25 лица)			
УКУПНА ЦЕНА (ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА) ЗА ОДЕЉАК I) СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА И ХИДРАНТА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ (1+2+3+....+27)					

II) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ППА АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ					
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере	Цена добра по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена добра по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1. " S " апарати					
1	Капа апарата за ППА тип S-6,9	КОМ.			
2	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-6	КОМ.			
3	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-9	КОМ.			
4	Успонска цев за ППА тип S-6	КОМ.			
5	Успонска цев за ППА тип S-9	КОМ.			
6	Ударна игла за ППА тип S-6,9	КОМ.			
7	Носач апарата за ППА тип S-6,9	КОМ.			
8	Вентил са манометром за ППА тип S-6,9	КОМ.			
9	Вентил са манометром за ППА тип S-50	КОМ.			
10	Заптивач вентила за ППА тип S-6,9,50	КОМ.			
11	Опруга за ППА тип S-6,9,50	КОМ.			

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 51/16, сервисирање противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области противпожарне заштите

12	Осигурач за ППА тип S-6,9,50	КОМ.			
13	Млазница за ППА тип S-50	КОМ.			
14	Млазница за ППА тип S-6,9	КОМ.			
15	Црево за ППА тип S-6,9	КОМ.			
16	Црево за ППА тип S-50 (тревира)	КОМ.			
17	Суви прах "S"(1 кг)	КОМ.			
18	Гас CO2 (1 кг)	КОМ.			
2. " CO2 " апарати					
19	Вентил комплет за ППА тип CO2	КОМ.			
20	Сигурносна мембрана за вентил ППА тип CO2-5 кг	КОМ.			
21	Носач апарата CO2-5 кг	КОМ.			
22	Гумено црево за ППА тип CO2-5 кг	КОМ.			
23	Млазница за ППА тип CO2-5	КОМ.			
3. Резервни делови за хидранте					
24	Хидрантска атест налепница	КОМ.			
25	Гумица " Н " вентила	КОМ.			
26	Точкић вентила	КОМ.			

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 51/16, сервисирање противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области противпожарне заштите

27	Хидрантско црево "тревира"-15 м са спојкама	КОМ.			
28	Хидрантска млазница Ø 52 - универзална (стандардна, алуминијумска млазница за зидни хидрант)	КОМ.			
29	Хидрантски вентил - коси 2"(алуминијум)	КОМ.			
30	Хидрантски вентил - равни 2" (месинг)	КОМ.			
31	Стабилна спојка Ø 52	КОМ.			
32	Кључ С	КОМ.			
33	Кључ АВС	КОМ.			
УКУПНА ЦЕНА (ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА) ЗА ОДЕЉАК II) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПП АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ (1+2+3+...+33)					

У цене су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем предметних услуга на свим наведеним локацијама наручиоца (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, и сви остали трошкови).

Важење понуде (мин. 90 дана): _____

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана од пријема исправне фактуре и оверених радних налога, записника, извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин извршене.

Рок извршења услуге (максимално у року од 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) или поруџбине Наручиоца, на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије): _____

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуге сервисирања противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области противпожарне заштите, број 51/16, испуњава услове из члана 75. став 1. и члана 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове у погледу испуњености пословног, техничког и кадровског капацитета који су прописани конкурсном документацијом, у складу са упутством из тач. 5., 6. и 7. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 51/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у одговарајућем броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (посебно) и оверена печатом.

Образац За

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке услуге сервисирања противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области противпожарне заштите, број 51/16, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Опис (врста) пружених услуга	<u>Број и датум</u> уговора / фактуре на основу којих је услуга вршена	Вредност извршених услуга (дин. без ПДВ-а)

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 51/16,
сервисирање противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области
противпожарне заштите

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 51/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга у периоду од претходне три године (посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад) или краће, коју захтева наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Додављач _____ (назив
Додављача), из _____ (седиште Додављача), током
(или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге
сервисирања противпожарних апарата и хидраната, у укупној вредности од
_____ динара без ПДВ-а, а по основу уговора
/ фактура бр. _____, од
_____ године.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив Додављача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број
51/16 за набавку услуге сервисирања противпожарних апарата, хидраната и обука
запослених из области противпожарне заштите, за потребе Националне службе за
запошљавање и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Техничка спецификација пословног простора и возила, који могу бити коришћени
за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног простора / количина возила	Адреса (за пословни простор), марка и тип возила	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 51/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник).
У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 7 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 51/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача),
даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга сервисирање противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области противпожарне заштите, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/16, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив
Понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо
поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине приликом подношења
понуде за јавну набавку услуга сервисирање противпожарних апарата, хидраната и
обука запослених из области противпожарне заштите, у поступку јавне набавке
мале вредности бр. 51/16.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив
Понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку услуга сервисирање противпожарних апарата, хидраната и обука
запослених из области противпожарне заштите, у поступку јавне набавке мале
вредности бр. 51/16.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку услуге сервисирање противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области противпожарне заштите, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 51/16, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, печатира и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

*Понуђач треба да попуни модел уговора на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(попуњава Понуђач).***

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатирају и потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 51/16,
сервисирање противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области
противпожарне заштите

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА, ХИДРАНАТА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу,
ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем
тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број:
103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр.
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број:
_____ број текућег рачуна: _____ код
_____ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге сервисирања противпожарних апарата и хидраната и обука запослених из области противпожарне заштите, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 12.05.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 51/16;
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у

_____, ул. _____, бр. _____, матични

број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области противпожарне заштите, за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из прихваћене понуде Добављача, исказане у Обрасцу понуде који је у прилогу и саставни је део овог уговора;
- обим извршења услуга, који дефинише Наручилац.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом *(попуњава Наручилац на основу процењене вредности јавне набавке)*.

У цене предметних услуга су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, и сви остали трошкови).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 2. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2017. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге пружа у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динацима и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца.

Добављач је обавезан да у року од _____ дана *(попуњава Наручилац на основу података из понуде)* од пријема захтева (налога) Наручиоца изврши предметну услугу на свим објектима Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Члан 4.

Место пружања услуге сервисирања противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области противпожарне заштите, је на свим локацијама Наручиоца на територији Републике Србије, наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не изврши услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље, као и надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано вишом силом, као и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши проверу и потврду извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму, сагласно налогу Наручиоца,
- провером да ли опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционише,
- провером да ли се реално стање по извршењу услуга, слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, отпремници или неком другом пратећем документу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након провере извршених услуга утврди да су сви услови из претходног става овог члана уговора испуњени, обавезно је да потпише записник, радни налог, извештај, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 51/16,
сервисирање противпожарних апарата, хидраната и обука запослених из области
противпожарне заштите*

изврши предметне услуге у најкраћем могућем року, тако да буду задовољени сви услови из става 1. овог члана Уговора.

Члан 7.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање и сервисирање предметне опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих Наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11 и 80/15).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама, до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, активирањем примљених средстава обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и оверених радних налога, записника, извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на одговарајући начин извршене, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност пружених услуга достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 51/16 - набавка услуге сервисирања противпожарних апарата, хидраната и обуке запослених из области противпожарне заштите,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 51/16 - набавка услуге сервисирања ПП апарата, хидраната и обуке запослених из области противпожарне заштите,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 20__ . године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

_____ Печат: _____