

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 24/16, услуге чишћења зграда НСЗ и  
остале сродне услуге (услуге кафе куварица)*

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**ул. Светозара Марковића бр. 37**

**34000 Крагујевац**

**Дирекција, РЈ Београд**

**ул. Краља Милутина бр.8**

**11000 Београд**

**факс: 011/2929-980;**

**[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 24/16**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА НСЗ И  
ОСТАЛИХ СРОДНИХ УСЛУГА (УСЛУГЕ КАФЕ КУВАРИЦА)**

**Београд, март 2016. године**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
ул. Краља Милутина бр. 8  
Београд  
Број: 0094-40492-49/2016  
Датум: 18.03.2016.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куvariца), у отвореном поступку бр. 24/16, број одлуке 0094-40492-45/2016 од 18.03.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куvariца), у отвореном поступку бр.24/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Редни број</b>	<b>Опис</b>	<b>Страна</b>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 24/16 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 22
4	Финансијски капацитет (Образац 1)	23
5	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 2) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	24 - 27
6	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3)	28 - 36
7	Технички капацитет (Образац 4)	37 - 38
8	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 5а и 5б)	39 – 52
9	Образац понуде и структуре цене (Образац 6 и Образац 7)	53 – 59
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)	60
11	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 9а)	61
12	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 9б)	62
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)	63
14	Изјава понуђача (Образац 11)	64
15	Изјава понуђача (Образац 12 )	65
16	Модел уговора	66 – 72

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

Врста наручиоца: организација за обавезно социјално осигурање.

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Светлана Миловић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs](mailto:Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време, а акта која на било који наведени начин стигну по истеку назначеног радног времена биће сматрана примљеним наредног радног дана наручиоца.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка услуга чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куvariца).

Назив и ознака из општег речника набавке: 90911200 - Услуге чишћења зграда и 55400000 - Услуге послуживања пића и напитака.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- **Партија 1.** Услуга чишћења зграда на територији Града Београда, Војводине, Централне, Јужне Србије и Косова и Метохије
- **Партија 2.** Услуга кафе куvariца у Београду (4 локације), Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Пожаревцу, Шапцу, Пироту и Лесковцу

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2016.](http://www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke/Javne_nabavke_2016)), линк:**

**[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2016..cid17953](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2016..cid17953)**

**Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.**

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **18.03.2016. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **22.04.2016. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 24/16 – НАБАВКА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА НСЗ И ОСТАЛИХ СРОДНИХ УСЛУГА (УСЛУГЕ КАФЕ КУВАРИЦА), НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **22.04.2016. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 24/16, набавка услуга чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куварица) - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду (уколико су ти документи заједнички за све партије).

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и Образац структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допунити или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 24/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од

50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 24/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Место пружања предметних услуга у оквиру сваке партије су локације Наручиоца у Републици Србији, наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке.

Рок пружања услуге је одређен у складу са захтеваном и устаљеном динамиком и распоредом, сходно Спецификацији предмета јавне набавке.

Добављач је у обавези да на дан потписивања уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди захтевани број извршилаца, распореди их на све локације наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке и започне са пружањем предметних услуга.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу, без и са ПДВ-ом. У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (запошљавање или ангажовање извршилаца и сви трошкови који по том основу настају, потрошни материјал (осим код услуга кафе куварица), опрема, униформе, превоз и транспорт, итд).

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може дозволити промену цена.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј. на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој уговорној страни да достави валидан доказ.

С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене рада или друге обавезујуће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге.

Промена цена може бити одобрена до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада, или осталих елемената цене предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, понуђач мора у својој понуди доставити **оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а**. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде траје најмање до истека рока важења понуде, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза **изабраног понуђача**, наручилац ће, по закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да преда **оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности (тј. од вредности понуде) без ПДВ-а, у року од 7 дана од закључења уговора**. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, **понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**. Писмо о намерама банке не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: [svetlana.milovic@nsz.gov.rs](mailto:svetlana.milovic@nsz.gov.rs) или факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 24/16". Особа за контакт: Светлана Миловић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.



## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а, у оквиру сваке партије. Избор најповољније понуде вршиће се одвојено, по партијама.

У оквиру сваке партије за коју подноси понуду, понуђач мора понудити све тражене услуге, у складу и на начин прописан конкурсном документацијом и ЗЈН, тако да ће наведени критеријум бити примењиван на сваку партију посебно.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

## **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

## **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, односно 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детаљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplatirepublicke-administrativne-takse.html>).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током маја месеца 2016. године.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 24/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b></p> <p><u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p><b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p><b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p><b>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије</li> <li>- <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова</li> </ul> <p><b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
4	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да <b>збирни приход од продаје без ПДВ-а</b> (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2013., 2014. и 2015. годину), или за мање од претходне три године, <b>буде већи од:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200.000.000,00 дин. без ПДВ-а, уколико понуђач конкурише за Партију 1.</li> <li>• 20.000.000,00 дин. без ПДВ-а, уколико понуђач конкурише за Партију 2.</li> </ul> </li> </ul> <p>(уколико понуђач подноси понуду за обе партије, минимални износ финансијског капацитета треба да се израчуна на бази збира горенаведених минималних вредности финансијског капацитета за обе партије)</p> <p>- да у року од најмање годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку <b>није имао евидентiranу блокаду – неликвидност</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњен, потписан и печатан образац <b>Финансијски капацитет (Образац 1)</b></li> <li>- <b>Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора</b> или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.). <b>Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.), понуђач може доставити БОН ЈН образац</b> који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и <b>мишљење овлашћеног ревизора за две остале године</b>).</li> </ul> <p>Уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2015. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха или статистичког анекса из којих се виде релевантни подаци, које је доставио надлежној институцији (АПР), са доказом о достави.</p> <p>Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2015. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину).</p> <p>Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС).</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Финансијски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који</p>

		<p>учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p> <p>- <b>Потврда Народне банке Србије</b> да понуђач у предходних годину дана (најмање) пре дана објављивања позива за ову јавну набавку <b>није имао евидентiranу блокаду – неликвидност</b>.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (довољно је да само један члан групе понуђача није имао евидентiranу блокаду – неликвидност у наведеном року). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
5	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то:</p> <p>- да у претходне три календарске године (2013., 2014. и 2015.) или за мање од претходне три године, вредност пружених услуга без ПДВ-а које су предмет ове јавне набавке – услуге чишћења и одржавања хигијене (Партија 1.), односно услуге кафе куварица (Партија 2.) (тј. <b>укупна вредност референтне листе</b>) буде <b>већа од</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>100.000.000,00 дин. без ПДВ-а уколико понуђач конкурише за Партију 1.</li> <li>10.000.000,00 дин. без ПДВ-а уколико понуђач конкурише за Партију 2.</li> </ul> <p>- да укупна површина на којој је понуђач вршио предметне услуге током истог периода треба да износи минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>40.000 m<sup>2</sup>, уколико понуђач конкурише за Партију 1.</li> </ul>	<p><b>Попуњен, потписан и печатиран образац Пословни капацитет - референтна листа (Образац 2), са потврдама референтних наручилаца (Образац ОП 1 за Партију 1. и Образац ОП 2 за Партију 2.).</b> Потврде референтних наручилаца садрже податке о врсти пружених услуга, укупној површини на којој су услуге вршене (осим за Партију 2.), укупну вредност извршених услуга, број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге вршене.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1 и ОП 2), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1 и ОП 2). Достављени образац ОП 1 и ОП 2 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 2 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

6

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то **са најмање 225 запослених или ангажованих лица (по било ком основу који је предвиђен Законом о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)), на пословима одржавања хигијене, са завршеном обуком за хигијеничара уколико понуђач конкурише за Партију 1. Уколико конкурише за Партију 2., понуђач мора имати најмање 16 запослених или ангажованих лица (по било ком основу који је предвиђен Законом о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)), на пословима кафе куварица са извршеним санитарним прегледом.**

**Попуњен, потписан и печатиран образац Кадровски капацитет (Образац 3).**

**Уместо Обрасца 3, понуђач може доставити и свој списак радника** (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 3.

Уз списак радника, понуђач је обавезан да достави и пратеће доказе:

- **фотокопије уговора** за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или по другом основу ангажовани код понуђача;

**Напомена:** Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача

- **за сва запослена или по другом основу ангажована лица на пословима одржавања хигијене, наведена у списку – доказ о извршеној обуци хигијеничара** на основу Закона о безбедности на раду, уз који треба доставити и уверење за одговорно лице или уговор са лиценцираном установом која је радила акт о процени ризика

- **за сва запослена или по другом основу ангажована лица на пословима кафе куварица, наведена у списку – потврду (уверење) о извршеном санитарном прегледу за кафе куварице**  
Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде, или доставља свој списак радника).

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези

**Напомена:** уколико конкурише за више партија, понуђач на једном Обрасцу 3 (односно на једном списку) може навести све запослене односно по другом основу ангажоване раднике, тј. не мора попуњавати и достављати Образац 3 (односно списак запослених или ангажованих радника по другом основу) посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

7	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, купац или корисник по другом основу), и то са следећим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теретна возила – 3 ком. за Партију 1.</li> <li>- усисивач за прашину – 15 ком. за Партију 1.</li> <li>- комбимат машина – 8 ком. за Партију 1.</li> <li>- усисивач за воду - 5 ком. за Партију 1.</li> </ul> <p>Поред тога, понуђач мора располагати детерџентима, прашковима, сапунима, средствима за чишћење или другим хемијским средствима која су атестирана и погодна за употребу (за Партију 1.)</p>	<p><b>Образац Технички капацитет (Образац 4)</b>, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за возила (уколико је возило у власништву понуђача):</b> фотокопије саобраћајних дозвола и одштампаног читача саобраћајних дозвола;</li> <li>- <b>за возила (уколико возило није у власништву понуђача):</b> фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи.</li> </ul> <p>Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту отварања понуда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>поседовање опреме, машина и осталих средстава</b> понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично.</li> <li>- <b>за детерџенте, прашкове, сапуне, средства за чишћење или друга хемијска средства</b> понуђач доставља доказе наведене под тачком 16 ове табеле</li> </ul> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 4 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
---	---	--



8	<p>Да понуђач има уведен стандард ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 (сертификат за заштиту животне средине) и ИСО ОХСАС 18001:2008 (сертификат за безбедност и заштиту здравља) или одговарајуће стандарде</p>	<p>Као доказ, понуђач доставља <b>фотокопије важећег сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 (сертификат за заштиту животне средине) и ИСО ОХСАС 18001:2008 (сертификат за безбедност и заштиту здравља) или одговарајућих сертификата, издатих од домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела, који гласе на понуђача (или се односе и на понуђача, у случају да је понуђач зависно предузеће матичног предузећа на које сертификат гласи).</b></p> <p><b>Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда.</b></p> <p>Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно (кумулативно). Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>		
9	<p>Спецификација предмета јавне набавке (Образац 5а за Партију 1. и Образац 5б за Партију 2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>	
10	<p>Образац понуде (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач је обавезан да понуди цене за сваку партију за коју конкурише, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке</li> <li>- понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печетира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>	
11	<p>Образац структуре цене (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печетира и потпише образац на крају. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>	
12	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>	

13	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 9а и 9б)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>
14	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> <li>- у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, дакле попуњавање, печетирање, потписивање и <b>достављање овог обрасца у склопу понуде није обавезно</b></li> </ul>
15	<p>За услуге чишћења зграда и остале сродне услуге (услуге кафе куvariца) за потребе Наручиоца, председлекцију и селекцију кандидата за извршиоце може вршити Наручилац, у складу са својим потребама и критеријумима, односно Понуђач ће, уколико Наручилац то захтева, преузети постојеће извршиоце на објектима Наручиоца.</p> <p>По окончању поступка ове јавне набавке и закључењу уговора са изабраним понуђачем, кандидати који буду одређени за извршиоце, са Додатком морају закључити, или имати закључен уговор о раду на одређено или неодређено време (за извршиоце који ће бити ангажовани од 6 – 8 часова дневно на објектима Наручиоца), односно уговор о повременим и провremenим пословима или другу врсту уговора прописану Законом о раду (за извршиоце који ће бити ангажовани од 1 – 5 часова дневно на објектима Наручиоца), да их све пријави на обавезно социјално осигурање и да им обезбеди сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.</p> <p>Понуђач у склопу понуде <b><u>доставља попуњену, печетирану и потписану изјаву (Образац 11) којом прихвата горенаведене обавезе</u></b></p> <p>У случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>

16	<p>Понуђач је у обавези да уз понуду достави <b><u>УЗОРКЕ ЗА ТЕЧНОСТИ, ПРАШКОВЕ ИЛИ ДРУГА ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА (У ОРИГИНАЛНИМ ПАКОВАЊИМА)</u></b> која ће користити за чишћење и одржавање хигијене у објектима наручиоца. Током важења уговора понуђач може користити само течности, прашкове или друга хемијска средства која одговарају достављеним узорцима или она која су истог или већег степена квалитета (за шта мора добити сагласност од наручиоца и доставити му релевантан доказ).</p> <p><b><u>За достављене узорке течности, прашкова или других хемијских средстава, понуђач мора уз понуду и узорке доставити и БЕЗБЕДНОСНИ ЛИСТ СА УПУТСТВОМ ЗА УПОТРЕБУ, ДОКАЗЕ О АТЕСТУ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕ О ИЗВРШЕНИМ ИСПИТИВАЊИМА</u></b> у акредитованим лабораторијама за испитивање здравствене исправности као и самог састава (не мора се све доставити већ може опционо безбедносни лист, атест <b><u>ИЛИ</u></b> извештај, за сваки од достављених узорака течности, прашкова или других хемијских средстава).</p> <p>Понуђач је обавезан да достави <b><u>и ДЕКЛАРАЦИЈЕ (ТЈ. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРОИЗВОДА)</u></b> за течности, прашкове или друга хемијска средства. Поред тога, понуђач је обавезан да достави <b><u>и ФОТОКОПИЈУ СЕРТИФИКАТА КОЈИ ГЛАСЕ НА ПРОИЗВОЂАЧА НАВЕДЕНИХ ТЕЧНОСТИ, ПРАШКОВА ИЛИ ДРУГИХ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА О УСАГЛАШЕНОСТИ СА СТАНДАРДОМ ИСО 9001:2008 И ИСО 14001:2004</u></b>, или одговарајућим стандардима, који су издати од овлашћеног сертификационог тела.</p> <p><b><u>Уколико је било који од наведених докумената (безбедносни лист, атест, извештај о испитивању, декларације, спецификације, ИСО сертификати, итд.) на страном језику, понуђач поред основног документа мора доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</u></b></p>
17	<p>Изјава понуђача (потписана и печатом оверена) – Образац 12, којом потврђује да ће у пружању предметних услуга користити опрему за рад и средства наведена у <b><u>Обрасцу Технички капацитет (Образац 4)</u></b>, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>
18	<p>Модел уговора</p> <p>Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира и печатира све стране, овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) парафирају, потписују и печатирају или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</p>
19	<p>Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију подноси члан групе понуђача за кога је ова обавеза предвиђена конзорцијом уговором</p>
20	<p>Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне уговорне вредности (тј. вредности понуде) без ПДВ-а. У случају подношења заједничке понуде, писмо о намерама банке подноси члан групе понуђача за кога је конзорцијом уговором предвиђена обавеза давања банкарске гаранције за добро извршење посла</p>

21

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (конзорциони уговор), сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих .**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет и поседовање тражених сертификата) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", Спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Остале додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет и поседовање тражених сертификата), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

		Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
1.	у 2013. години	
2.	у 2014. години	
3.	у 2015. години	
<b>УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (1.+2.+3.):</b>		

**Напомена:** Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 24/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

---

---

Образац 2

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив референтног клијента / наручиоца	Врста пружених услуга	Број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане	Површина објекта у којима су услуге пружане (у м <sup>2</sup> )	Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)



УКУПНО:					

**Напомена:** Горњу табелу попуњити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 24/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност пружених услуга и површина објекта у којима су услуге пружане (осим за Партију 2.), у периоду од претходне 3 календарске године (2013., 2014. и 2015.), коју захтева наручилац.

\* **Уколико понуђач конкурише за Партију 2.,** у горњем обрасцу мора навести и референце за пружене услуге ангажовања кафе куварица (за ове услуге није у обавези да попуњава 5.колону горње табеле (Површина објекта у којима су услуге пружане (у м<sup>2</sup>)) За сваку референцу наведену у Обрасцу 2 Референтна листа – Пословни капацитет, доставити попуњен и од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1 (уколико конкурише за Партију 1.) и Образац ОП 2 (уколико конкурише за Партију 2.), или потврду референтног наручиоца на његовом обрасцу, која по садржини одговара обрасцима ОП 1 и ОП 2.

У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца - купца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је Добављач \_\_\_\_\_ (назив Добављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Добављача), током (или у периоду од – до) \_\_\_\_\_ године **пружио услуге чишћења, односно одржавања хигијене** у објекту/има који/е користимо, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (укупна вредност пружених услуга) динара без ПДВ-а, и на укупној површини од \_\_\_\_\_ м2, а по основу уговора / фактура бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Добављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куварица), за потребе Националне службе за запошљавање, број 24/16, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Референтни наручилац – Купац

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе, уколико понуђач конкурише за Партију 1.

Образац ОП 2

Назив референтног наручиоца - купца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је Добављач \_\_\_\_\_ (назив Добављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Добављача), током (или у периоду од – до) \_\_\_\_\_ године **пружио услуге ангажовања кафе куварица** у објекту/има који/е користимо, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (укупна вредност пружених услуга) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Добављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куварица), за потребе Националне службе за запошљавање, број 24/16, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Референтни наручилац – Купац

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе, уколико понуђач конкурише за Партију 2.

Образац 3

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**  
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место	Стручна спрема	Датим ступања у радни однос или ангажовања по другом основу код понуђача
<b>ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА ИЛИ ПО ДРУГОМ ОСНОВУ АНГАЖОВАНА НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ - ЧИШЋЕЊА (ЗА ПАРТИЈУ 1.)</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				

56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 24/16, услуге чишћења зграда НСЗ и остале сродне услуге (услуге кафе куварица)

86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 24/16, услуге чишћења зграда НСЗ и остале сродне услуге (услуге кафе куварица)*

116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				



*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 24/16, услуге чишћења зграда НСЗ и остале сродне услуге (услуге кафе куварица)*

146				
147				
148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 24/16, услуге чишћења зграда НСЗ и  
остале сродне услуге (услуге кафе куварица)

176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 24/16, услуге чишћења зграда НСЗ и остале сродне услуге (услуге кафе куварица)*

206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				
215				
216				
217				
218				
219				
220				
221				
222				
223				
224				
225				
<b>ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА ИЛИ ПО ДРУГОМ ОСНОВУ АНГАЖОВАНА НА ПОСЛОВИМА КАФЕ КУВАРИЦА (ЗА ПАРТИЈУ 2.)</b>				
<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме радника</b>	<b>Радно место</b>	<b>Стручна спрема</b>	<b>Датим ступања у радни однос или ангажовања по другом основу код понуђача</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе, у складу са тачком 6 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 24/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Уместо Обрасца 3, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 3.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 4**

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација основних средстава, опреме и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив	Количина	Достављени доказ (уколико је достављена пописна листа, назначити позицију из пописне листе)	
<b>ЗАХТЕВАНА ОПРЕМА И СРЕДСТВА</b>				
1.	Теретна возила			
2.	Усисивач за прашину			
3.	Комбимат машина			
4.	Усисивач за воду			
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
<b>ОСТАЛА СРЕДСТВА ЗА РАД КОЈИМ ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ –потрошни материјал (детергенти, прашкови, сапуни, средства за чишћење или друга хемијска средства)</b>				
Р.бр.	Назив средства	Назив произвођача	Опис (врста) средства	Достављени доказ (безбедносни лист са упутством за употребу, атест или извештај о испитивању, декларација и сертификат произвођача)
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе, у складу са тачком 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 24/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЗА ПАРТИЈУ 1.)

**Д ОПИС УСЛУГЕ** – Редовно, свакодневно, недељно и месечно одржавање хигијене, чишћење и одстрањивање прашине и нечистоће са свих делова ентеријера и подних облога у зградама Националне службе за запошљавање, са припадајућим потрошним материјалом (папир и хемијска средства за одржавање хигијене, и сл.), и то:

**1. Редовне (дневне) услуге чишћења - одржавања хигијене (сваког радног дана, у послеподневној и/или преподневној смени) – које обухватају све следеће активности:**

- усисавање прашине са подних облога
- брисање прашине са радних и других столова
- брисање плакара и ормана
- брисање радних столица и фотеља
- брисање зидова
- влажно брисање свих тврдих подних облога
- брисање главног улаза
- брисање стаклених површина
- брисање степеништа и рукохвата гелендера
- брисање телефонских, телефакс апарата
- брисање врата, дрвених и других облога
- брисање санитарних блокова и дезинфекција дезинфекционим средством
- брисање лифтовског постројења – лифта
- прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа до контејнера

**2. Припадајући потрошни материјал за потребе запослених и осталих лица у објектима НСЗ (норматив) за све објекте наведене у табели II), на месечном нивоу, по једном лицу у сваком објекту НСЗ (све трошкове урачунати у цену услуге):**

а) За прва четири објекта наручиоца из табеле II) (Дирекција - Краља Милутина 8 и 27, Дирекција – Дечанска и Филијала Београд) који су означени (осенчени) плавом бојом

- 3,5 ком. убруса х 200 листова, бели, двослојни, сложиви
- 2,5 ком. тоалет папира х 200 листова, бели, двослојни, сложиви
- 0,2 л течног сапуна и потребна хемијска средства

б) За све остале објекте наручиоца из табеле II) који су означени (осенчени) плавом бојом

- 2 ком. убруса х 200 листова, бели, двослојни, сложиви
- 2,5 ком. тоалет папира х 200 листова, бели, двослојни, сложиви,
- 0,2 л течног сапуна и потребна хемијска средства

в) За све остале објекте наручиоца из табеле II) који су нису означени (осенчени) бојом

- 4 ком. убруса х 50 листова, бели, двослојни, у ролни
- 4 ком. тоалет папира - 150 листова, бели, двослојни, у ролни
- 0,2 л течног сапуна и потребна хемијска средства

**У објектима наручиоца наведим под а) и под б) који су означени (осенчени) у табели II) плавом бојом, постоје уграђени диспензери за папирну галантерију и течни сапун.** Облик и паковање папирне галантерије за ове објекте мора бити прилагођено паковању у диспензере и у складу са наведеним количинама (нормативом).

Рок извршења за услуге чишћења је у складу са договореном и устаљеном динамиком и распоредом, сходно Спецификацији предмета јавне набавке. Изабрани понуђач је у

обавези да на дан потписивања уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди захтевани број извршилаца, распореди их на све локације наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке и започне са пружањем предметних услуга редовног чишћења.

За све извршиоце који буду ангажовани на пружању предметних услуга, понуђач мора обезбедити одговарајуће радне униформе и одговарајућа заштитна средства.

Приликом пружања предметне услуге, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике.

### **3. Опрема, материјал и средства за рад, за пружање предметних услуга:**

Понуђач (тј. Добављач) је у обавези да, поред опреме и средстава захтеваних у оквиру испуњености минималног техничког капацитета, обезбеди довољну количину опреме, материјала и средстава за рад свим извршиоцима ангажованим на пословима одржавања хигијене у НСЗ а у складу са површином и структуром објеката који се одржавају, и то: усисиваче, метле, зогере, пајалице за паучину, четке за рибање подова, канте за воду, гумене рукавице, крпе (за под, за стакла, за столове, за прашину), средства за прање крпа, кесе за смеће, средства за чишћење тоалета, течност за чишћење стакла, столова, подова, сунђере, трулекс крпе, итд.

У случају рекламације на количину и/или квалитет наведене опреме, материјала и средстава за рад Наручилац задржава право да захтева од Понуђача (тј. Добављача) да исту обезбеди у складу са потребама Наручиоца у погледу одговарајуће количине и/или квалитета.



**III ПОПИС ЛОКАЦИЈА, ЗАХТЕВАНОГ ОБИМА УСЛУГЕ (НОРМА ЧАСОВА) И РАСПОРЕД ИЗВРШИЛАЦА ПО ОБЈЕКТИМА**

Организационе јединице наручиоца		Адреса организационе јединице наручиоца	Контакт телефон	Број лица у објекту НСЗ	Површина објекта (у m <sup>2</sup> )	Број извршилаца	Ангажовање (број извршилаца и распоред норма часова на дневном нивоу)	Број норма часова на дневном нивоу	Напомена
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Београд	Дирекција	Краља Милутина 8	011/29-29-800	90	1.084,07	5	1 по 8h 4 по 6 h	32	од 5 извршилаца два живе ван Београда (Умка и Барич)
	Дирекција	Краља Милутина 27	011/29-29-920	55	1000,00	4	1 по 8h 3 по 6 h	26	
	Дирекција	Дечанска 8	011/29-29-500	70	1000,00	3	3 по 6 h	18	
	Филијала Београд	Гун.Венац 23-25	011/29-29-100	206	4.020,63	11	1 по 8h 10 по 6 h	68	
	Центар за ОСИ	Ломина 22	011/32-39-653	10	150,00	1	1 по 8 h	8	
	Нови Београд	Г.Делчева 42	011/260-95-90	20	388,48	1	1 по 7 h	7	
	Раковица	Богдана Жерајића 24а	011/3510-533	13	191,00	1	1 по 4 h	4	
	Вождовац	Косте Абрашевића 10	011/241-14-87	18	344,28	1	1 по 6 h	6	
	Земун	Првомајска 8	011/261-15-90	18	339,00	1	1 по 6 h	6	
	Звездара	Војводе Шупљикца 31а	011/244-70-47	17	396,48	1	1 по 7 h	7	
	Чукарица	Тургењевљева 12	011/354-18-86	19	260,61	1	1 по 5 h	5	
	Младеновац	Краља Петра I 88	011/823-60-99	10	388,80	1	1 по 7 h	7	
	Обреновац	Војводе Мишића 190	011/872-06-08	11	204,08	1	1 по 4 h	4	
	Гроцка	Булевар Ослобођења 22	011/890-09-28	11	169,26	1	1 по 3 h	3	
	Лазаревац	Карађорђева 38	011/812-32-76	6	77,82	1	1 по 2 h	2	
	Барајево	Миодрага Вуковића 2	011/830-13-80	3	54,00	1	1 по 1 h	1	
	Сопот	Кнеза Милоша 78	011/825-16-52	3	37,00	1	1 по 1 h	1	
	Сурчин	Косовска 2	011/8443-508	4	35,41	1	1 по 1 h	1	

Зрењанин	Филијала Зрењанин	Сарајлијина 4	023/519-800	33	840,25	2	2 по 7 h	14	
	Житиште	Цара Душана 5	023/821-044	2	59,96	1	1 по 1 h	1	
	Нови Бечеј	Соње Маринковић 5	023/771-036	2	68,93	1	1 по 2 h	2	
	Нова Црња	ЈНА 110	023/815-068	1	66,02	1	1 по 2 h	2	
	Сечањ	Вожда Карађорђа 116	023/841-009	2	36,00	1	1 по 1 h	1	
Киkinда	Филијала Киkinда	Доситејева 24	0230/411-700	33	1.160,00	3	2 по 8h 1 по 5 h	21	
	Ада	Д.Туцовића 12	024/851-045	3	253,00	1	1 по 4 h	4	
	Кањижа	Позоришна 6	024/873-391	3	171,00	1	1 по 3 h	3	
	Нови Кнежевац	Цара Душана 9	0230/81-413	2	80,00	1	1 по 2 h	2	
	Сента	Бошка Југовића 1	024/812-626	4	330,00	1	1 по 5 h	5	
	Чока	М.Тита 21	0230/71-078	2	51,80	1	1 по 1 h	1	
Нови Сад	Филијала Нови Сад	Алберта Томе 2	021/488-55-00	84	2.038,90	4	4 по 8 h	32	од 4 извршоца два живе ван Новог Сада (Ветерник и С.Карловци)
	ПСЗ АП Војводина	Булевар М.Пупина 6/1	021/488-59-01	13	240,00	1	1 по 4 h	4	
	Бач	Трг З.Ђинђића 1	021/770-148	3	121,23	1	1 по 2 h	2	
	Бечеј	ЈНА 60	021/6916-505	6	223,00	1	1 по 4 h	4	
	Бачка Паланка	Ж.Зрењанина 64	021/752-077	11	293,32	1	1 по 5 h	5	
	Бачки Петровац	Маршала Тита 5-7	021/780-188	2	40,00	1	1 по 1 h	1	
	Беоцин	Трг Цара Лазара 8	021/871-991	2	37,00	1	1 по 1 h	1	
	Врбас	И.Л.Рибара 18	021/706-766	11	313,69	1	1 по 6 h	6	
	Жабалђ	Трг Краља Петра бб	021/831-372	4	47,92	1	1 по 1 h	1	
	Србобран	Трг Републике 4	021/731-180	2	73,06	1	1 по 2 h	2	
	Темерин	Кошута Лајоша	021/842-727	3	80,00	1	1 по 2 h	2	
	Тител	Главна 2	021/860-094	2	41,00	1	1 по 1 h	1	
	Центар за ОСИ	Народног Фронта 80	021/6360-125	7	137,92	1	1 по 3 h	3	

Панчево	Филијала Панчево	Војводе Р.Путника 20	013/306-800	37	729,63	2	2 по 8 h	16	оба извршиоца живе ван Панчева (Банатско ново село)
	Алибунар	Трг Слободе 16	013/641/132	2	88,00	1	1 по 2 h	2	
	Ковачица	Чапловићева 15	013/661-023	3	40,00	1	1 по 1 h	1	
	Ковин	Цара Лазара 75	013/744-238	3	62,95	1	1 по 2 h	2	
	Опово	Трг Б.Кидрча 9	013/681-259	1	17,50	1	1 по 1 h	1	
Вршац	Филијала Вршац	Феликса Милекера 21	013/802-400	20	630,22	2	1 по 8 h 1 по 3 h	11	
	Бела Црква	1.октобра 93	013/851-186	1	62,24	1	1 по 1 h	1	
	Пландиште	Карађорђева бб	013/861-077	2	25,00	1	1 по 1 h	1	
Сремска Митровица	Филијала Ср.Митровица	Трг Св.Димитрија 31	022/638-800	28	783,69	2	1 по 8 h 1 по 8 h	16	
	Инђија	Краља Петра I 78	022/561-650	5	95,23	1	1 по 2 h	2	
	Пећинци	Јове Негушевића 1	022/436-048	1	41,00	1	1 по 1 h	1	
	Стара Пазова	Ћирила и Методија 18	022/312-240	8	136,00	1	1 по 3 h	3	
	Ириг	Војводе Путника 1	022/462-019	2	31,50				
	Рума	Железничка 84а	022/478-177	7	467,00	1	1 по 8 h	8	
	Шид	Цара Душана 28	022/712-183	5	204,00	1	1 по 4 h	4	
Сомбор	Филијала Сомбор	Апатински пут 1	025/464-000	31	944,00	2	2 по 8 h	16	
	Апатин	Петра Драпшина 2а	025/772-686	5	216,00	1	1 по 4 h	4	
	Кула	Св.Марковића 6	025/723-175	7	166,74	1	1 по 3 h	3	
	Озаци	Кнез Михајлова 15	025/742-436	6	241,00	1	1 по 4 h	4	
	Сивац	Маршала Тита 195	025/713-155	1	20,00	1	1 по 1 h	1	
Суботица	Филијала Суботица	Трг Слободе 3/3	024/644-600	31	1.038,30	2	2 по 8 h	16	
	Бачка Топола	Видовданска 3	024/715-185	4	220,90	1	1 по 4 h	4	
	Мали Иђош	Главна 32	024/731-113	2	19,00				

Бор	Филијала Бор	7.Јула 29	030/453-100	22	425,79	1	1 по 8 h	8	
	Кладово	Дунавска 16а	019/801-117	2	57,00	1	1 по 1 h	1	
	Мајданпек	Шашка 5	030/581-281	3	42,00	1	1 по 1 h	1	
	Доњи Милановац	Краља Петра бб	030/590-174	2	16,00	1	1 по 1 h	1	
	Неготин	Србе Јовановића 6	019/541-505	3	361,00	1	1 по 3 h	3	
Ваљево	Филијала Ваљево	Владике Николаја 1	014/295-600	32	650,00	2	2 по 8 h	16	оба извршиоца живе у приградским насељима
	Лајковац	Владике Николаја 12	014/71-107	1	37,60	1	1 по 1 h	1	
	Мионица	Војводе Мишића 30	014/62-448	1	93,50	1	1 по 2 h	2	
	Љиг	Војводе Мишића 12	014/83-474	1	35,00	1	1 по 1 h	1	
	Осечина	Карађорђева 114	014/51-157	1	48,46	1	1 по 1 h	1	
	Уб	1.Маја 1	014/411-306	2	35,00	1	1 по 1 h	1	
Зајечар	Филијала Зајечар	Николе Пашића 77	019/444-500	27	631,12	2	2 по 5 h	10	
	Књажевац	Милоша Обилића 2	019/731-228	2	240,30	1	1 по 4 h	4	
	Соко Бања	Немањина бб	018/830-654	2	63,00	1	2 h	2	
	Соко Бања - одмаралиште				22,00		2 h	2	
	Бољевац	Краља Александра 5	030/461-353	2	60,00	1	2 h	2	
Јагодина	Филијала Јагодина	Љубише Урошевића 16	035/201-011	33	534,05	1	1 по 8 h	8	извршилац живи у селу Трнава поред Јагодине
	Ћуприја	13.октобра 3	035/471-957	2	273,00	1	1 по 6 h	6	извршилац живи у Јагодини
	Параћин	Томе Живановића 4	035/563-221	7	372,00	1	1 по 7 h	7	извршилац живи у селу Рашевица поред Параћина
	Свилајнац	Устаничка 62	035/321-528	2	49,00	1	1 по 1 h	1	
	Деспотовац	Стевана Синђелића 2	035/611-106	2	96,40	1	1 по 2 h	2	
	Рековац	Краља Петра I 63	035/711-160	2	38,38	1	1 по 1 h	1	

Крагујевац	Филијала Крагујевац	Светозара Марковића 37	034/505-500	58	1.093,00	2	2 по 8 h	16	оба извршиоца живе у селима поред Крагујевца (Топола и Борач)
	Аранђеловац	Књаза Милоша 72	034/711-116	7	232,00	1	1 по 4 h	4	
	Топола	М.Петровића Блазнавца бб	034/811-098	3	60,79	1	1 по 1 h	1	
	Рача	Карађорђева 48	034/751-090	2	36,00	1	1 по 1 h	1	
	Баточина	Карађорђев трг 1	034/6841-551	2	61,00	1	1 по 1 h	1	
	Кнић		034/511-047	1	43,80	1	1 по 1 h	1	
	Лапово	Његошева бб	034/853-676	2	23,30	1	1 по 1 h	1	
Нови Пазар	Филијала Нови Пазар	Шабана Коче 18	020/330-000	35	620,00	2	2 по 8 h	16	извршилац живи у селу Избице поред Новог Пазара
	Тутин	III Санџачка бб	020/811-153	6	46,00	1	1 по 2 h	2	
Краљево	Филијала Краљево	Цара Душана 78	036/302-000	39	1.038,00	2	2 по 8 h	16	оба извршиоца живе у приградским насељима
	Врњачка Бања	Кнеза Милоша Ц 10	036/612-245	4	42,00	1	1 по 1 h	1	
	Рашка	Тодора Милићевића 3	036/736-102	4	98,00	1	1 по 2 h	2	
Крушевац	Филијала Крушевац	Балканска 33	037/412-501	37	1.170,00	3	2 по 8 h 1 по 3 h	19	
	Варварин	Јове Курсуле бб	037/787-292	2	40,00	1	1 по 1 h	1	
	Ћићевац	Карађорђева 98	037/811-281	1	20,52	1	1 по 1 h	1	
	Александровац	29.новембра 91	037/751-695	3	82,50	1	1 по 2 h	2	
	Брус	Ослободилачка 2	037/825-192	3	76,09	1	1 по 2 h	2	
	Трстеник	Радоја Крстића 11	037/714-002	7	226,00	1	1 по 4 h	4	

Пожаревац	Филијала Пожаревац	Шумадијска 31	012/538-100	27	700,00	2	1 по 8 h 1 по 3 h	11	
	Добра - одмаралиште			5	308,00	1	1 по 5 h	5	
	Кучево	Светог Саве 213	012/852-115	1	51,20	1	1 по 1 h	1	
	Петровац	Бате Булића бб	012/331-175	2	52,00	1	1 по 1 h	1	
	Костолац	Боже Димитријевића 13	012/243-383	2	30,00	1	1 по 1 h	1	
	Велико Градиште	Кнеза Лазара 37	012/662-130	1	59,60	1	1 по 1 h	1	
	Жагубица	Партизанска бб	012/443-584	1	16,60	1	1 по 1 h	1	
	Голубац	Голубачки трг 1	012/678-470	1	20,50	1	1 по 1 h	1	
Смедрево	Филијала Смедрево	Др. Миладина Милића 2	026/633-900	24	355,00	1	1 по 6 h	6	
	Филијала Смедрево	Краља Петра I 12	026/633-900		300,00	1	1 по 6 h	6	
	Смедеревска Паланка	Иве Бајазита 14	026/318-176	8	246,00	1	1 по 4 h	4	
	Велика Плана	Његошева 2/а	026/522-215	5	80,00	1	1 по 2 h	2	
Ужице	Филијала Ужице	Железничка 22	031/590-600	35	1035,00	2	1 по 8 h 1 по 8 h	16	
	Ариље	Светог Ахилија 53	031/891-373	2	34,14	1	1 по 1 h	1	
	Бајина Башта	Милана Обреновића 34	031/865-475	3	153,00	1	1 по 3 h	3	
	Косјерић	Радише Петронијевића 3	031/781-391	2	39,60	1	1 по 1 h	1	
	Пожега	Немањина бб	031/811-294	1	166,14	1	1 по 3 h	3	
	Чајетина	Златиборска 28	031/831-194	2	40,43	1	1 по 1 h	1	
Пријеполје	Филијала Пријеполје	Санџачких бригада 11	033/719-011	24	791,77	2	1 по 8 h 1 по 8 h	16	
	Прибој	Вука Караџића 20	033/452-143	4	148,80	1	1 по 3 h	3	
	Сјеница	Ахмета Абдагића бб	020/741-015	4	170,00	1	1 по 3 h	3	
	Нова Варош	Карађорђева бб	033/61258	3	155,00	1	1 по 3 h	3	

Чачак	Филијала Чачак	Жупана Страцимира 35	032/303-700	26	678,00	2	1 по 8 h 1 по 3 h	11	
	Горњи Милановац	Кнеза Александра 37	032/711-188	4	92,00	1	1 по 2 h	2	
	Лучани	Југословенске армије 2	032/819-462	2	20,00	1	1 по 1 h	1	
	Гуча	Трг Слободе 1	032/854-225	1	68,00	1	1 по 2 h	2	
	Ивањица	Вукадина Стојановића 6	032/661-247	4	104,22	1	1 по 2 h	2	
Шабац	Филијала Шабац	Масарикова 31	015/361-700	33	676,03	2	1 по 8 h 1 по 5 h	13	извршилац (који ради 8 h живи у селу Мајур поред Шапца)
	Богатић	Мике Витомировића 3	015/411-134	3	21,00	1	1 по 1 h	1	
	Владимирци	Светог Саве 3	015/513-170	3	63,00	1	1 по 1 h	1	
	Коцељева	Немањина 95	015/556-254	2	16,00	1	1 по 1 h	1	
Лозница	Филијала Лозница	Кнеза Милоша 3	015/879-700	21	298,00	1	1 по 7 h	7	
	Крупањ	Владе Зечевића 35	015/681-132	2	45,51	1	1 по 1 h	1	
	Љубовија	Кнеза Милоша 3	015/879-700	2	20,49	1	1 по 1 h	1	
	Мали Зворник	Краља Петра I 38	015/471-969	2	11,62				
Врање	Филијала Врање	Тодора Шпанца 1	017/407-100	30	1.957,00	4	4 по 8 h	32	
	Владичин Хан	Градимира Мјихајловића 1	017/472-469	4	175,00	1	1 по 3 h	3	
	Власинско језеро - одмаралиште	Власинско језеро		5	295,08	1	1 по 5 h	5	
	Сурдулица	Војводе Мишића бб	017/815-133	4	120,86	1	1 по 2 h	2	
	Босилеград	Георги Димитрова 10	017/877-304	2	106,38	1	1 по 2 h	2	
	Трговиште	Краља Петра 4	017/452-230	1	16,00				
	Бујановац	К.Петровића 179	017/653-795	4	145,00	1	1 по 2 h	2	
	Прешево	Саве Ковачевића 1	017/660-162	5	180,00	1	1 по 4 h	4	

Лесковац	Филијала Лесковац	11.октобра 25	016/202-400	35	712,00	2	1 по 8 h 1 по 5 h	13	
	Бојник	Воје Радића 1	016/821-279	2	35,00	1	1 по 1 h	1	
	Лебане	Цара Душана 66	016/843-183	4	76,20	1	1 по 2 h	2	
	Медвеђа	Јабланичка 34	016/891-173	2	23,80	1	1 по 1 h	1	
	Власотинце	АВНОЈ-а 4	016/875-592	5	59,00	1	1 по 1 h	1	
Ниш	Филијала Ниш	Ратка Вукичевића 3	018/501-200	92	1.280,36	3	3 по 8 h	24	један извршилац живи у селу Ново село поред Ниша
	Филијала Ниш	Зона 1			170,00	1	1 по 3 h	3	
	Нишка Бања		018/4548-121	3	30,00	1	1 по 1 h	1	
	Алексинач		018/806-170	10	196,00	1	1 по 4 h	4	
	Сврљиг		018/821-107	2	35,50	1	1 по 1 h	1	
	Гаџин Хан		018/860-052	2	23,75	1	1 по 1 h	1	
	Мерошина		018/892-021	2	12,00	1	1 по 1 h	1	
	Ражањ		037/841-286	1	12,90	1	1 по 1 h	1	
	Дољевац		018/810-059	2	35,00	1	1 по 1 h	1	
Пирот	Филијала Пирот	Кнеза Милоша 59	010/305-000	25	612,00	2	2 по 5 h	10	
	Димитровград	Нишава 15	010/362-398	1	41,00	1	1 по 1 h	1	
	Бела Паланка	Српских Владара 60	018/855-119	2	34,77	1	1 по 1 h	1	
	Бабушница	Саше Ивковића 32	010/686-182	2	36,00	1	1 по 1 h	1	
Прокупље	Филијала Прокупље	Цара Лазара 49	027/32-00-00	21	1.155,00	2	2 по 8 h	16	
	Блаце	Краља Петра I 70	027/371-475	1	33,00	1	1 по 1 h	1	
	Куршумлија	Вука Караџића 24	027/381-423	4	49,06	1	1 по 1 h	1	
	Житорађа		027/362-109	3	27,50	1	1 по 1 h	1	



Косово и Метохија	Филијала Кос. Митровица	Џона Кенедија бб	028/420-612	23	250,00	1	1 по 5 h	5	
	Звечан	Нушићева бб	028/665-153	1	21,00	1	1 h	1	
	Лепосавић			2	40,00		1 h	1	
	Прилужје			1	30,00		1 h	1	
	Зубин Поток			1	68,00	1	2 h	2	
	Осојане			1	24,00		1 h	1	
	Суво Грло			1	20,00		1 h	1	
	Гњилане (Г.Кусце)			3	220,00	1	1 по 8 h	8	
	Гњилане(Ранилуг,К. Каменица)			15	109	1	1 по 3 h	3	
	Гњилане (Партеш,Клокот)			1	150,00	1	1 по 3 h	3	
	Покрајинска служба КиМ	Дрварска 10	028/664-868	10	170,00	1	1 по 3 h	3	
	ПСЗ КиМ (Липљан)			1	20,00	1	1 h	1	
	ПСЗ КиМ (Грачаница)		038/64-238	3	49,20		1 h	1	
	ПСЗ КиМ Косово Поље			1	20,00		1 h	1	
	ПСЗ КиМ (Штрпце)		0290/71-089	3	22,00	1	1 h	1	
	ПСЗ КиМ Драгаш (Гора)			1	20,00		1 h	1	
	ПСЗ КиМ Гораждевац			1	20,00	1	1 по 1 h	1	
ПАРТИЈА 1. УКУПНО:				2.007	48.419,43	225		920	

### III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Укупан број лица у објектима НСЗ	Укупна површина објеката (у m <sup>2</sup> )	Укупан захтевани број извршилаца	Укупан број норма часова на дневном нивоу	Просечан број радних дана у месецу	Укупан број норма часова на месечном нивоу	Укупан број норма часова на 36-о месечном нивоу
	I	II	III	IV	V	VI = IV x V	VII = VI x 12
<b>Партија 1.</b>	2.007	48.419,43	225	920	22	20.240	728.640

#### Напомене:

Предселекцију и селекцију кандидата за извршиоце на објектима за које се врши набавка предметних услуга, врши Наручилац у складу са својим потребама и критеријумима, тј. Добављач ће да, уколико Наручилац то захтева, преузме постојеће извршиоце на објектима Наручиоца.

Добављач је дужан да организује рад извршилаца (радним данима, у преподневним или поподневним сменама, и/или викендом – у случају потребе), у зависности од конкретних потреба сваке организационе јединице Наручиоца и у договору са Наручиоцем, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и свим одредбама Закона о раду.

Добављач је у обавези да са свим извршиоцима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време (за извршиоце који ће бити ангажовани од 6 – 8 часова дневно на објектима Наручиоца), односно уговор о повременим и провremenим пословима или другу врсту уговора прописану Законом о раду (за извршиоце који ће бити ангажовани од 1 – 5 часова дневно на објектима Наручиоца), и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора. За све извршиоце који ће бити ангажовани од 6 – 8 часова дневно на објектима Наручиоца, тј. са којима је или ће бити закључен уговор о раду на одређено или неодређено време, Добављач је дужан да плаћа путне трошкове (видети у напомени у табели II) пребивалиште извршилаца).

У случају ванредних околности (промена локације Наручиоца, потреба за ангажовањем извршилаца на новој локацији, грађевински радови, велики скупови и сајмови, елементарне непогоде, виша сила и остале објективне околности), Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, као и право промене броја извршилаца на истима, односно ангажовање додатних извршилаца, као и право на остале техничке корекције, а у свему у складу са конкурсном документацијом и закљученим уговором о јавној набавци, без пробијања укупне уговорне вредности.

Датум:

Печат:

Потпис руководиоца  
надлежне функције:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЗА ПАРТИЈУ 2.)

**Д) ОПИС УСЛУГЕ** – пријем поруџбина, припремање, послужење топлих и хладних напитака и безалкохолних пића, прање посуђа, одржавање хигијене у кафе кухињи, прање залиха, требовање и пријем робе од добављача, обрачун недељних, месечних, кварталних и годишњих количина издате робе за потребе репрезентације.

Потрошни материјал и средства за одржавање хигијене у кафе кухињи обезбеђује Наручилац.

Рок извршења за услуге кафе куvariца је у складу са договореном и устаљеном динамиком и распоредом, сходно Спецификацији предмета јавне набавке. Изабрани понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди захтевани број извршилаца, распореди их на све локације наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке и започне са пружањем предметних услуга кафе куvariца.

За све извршиоце који буду ангажовани на пружању предметних услуга, понуђач мора обезбедити одговарајуће радне униформе (по 2 летње и 2 зимске кошуље – беле, и по 2 пара панталона – црних) и одговарајућа заштитна средства.

Приликом пружања предметне услуге, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике.

**За ангажовање извршилаца за пружање услуга кафе куvariца важе све напомене које су наведене на претходној страни конкурсне документације (страница 50).**

## И) ПОПИС ЛОКАЦИЈА, ЗАХТЕВАНОГ ОБИМА УСЛУГЕ (У НОРМА САТИМА) И РАСПОРЕД ИЗВРШИЛАЦА ПО ОБЈЕКТИМА

	Адреса	Контакт телефон	Број лица у објекту НСЗ	Број извршилаца свим радним данима (од 07 - 15h)	Укупан број норма часова на дневном нивоу	Укупан број норма часова на 36-о месечном нивоу
Дирекција - Краља Милутина 8	Краља Милутина 8	011/29-29-800	90	2	16	12.672
Дирекција – Дечанска 8	Дечанска 8	011/29-29-500	70	2	16	12.672
Дирекција – Краља Милутина 27	Краља Милутина 27	011/29-29-920	55	2	16	12.672
Филијала Београд	Гун.Венац 23-25	011/29-29-100	206	3	24	19.008
Филијала Ниш	Ратка Вукичевића 3	018/501-200	92	1	8	6.336
Филијала Нови Сад	Алберта Томе 2	021/488-55-00	84	1	8	6.336
Филијала Крагујевац	Светозара Марковића 37	034/505-500	58	1	8	6.336

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 24/16, услуге чишћења зграда НСЗ и остале сродне услуге (услуге кафе куvariца)*

Филијала Лесковац	11.октобра 25	016/202-400	35	1	8	6.336
Филијала Пирот	Кнеза Милоша 59	010/305-000	25	1, пола радног времена	4	3.168
Филијала Пожаревац	Шумадијска 31	012/538-100	27	1, пола радног времена	4	3.168
Филијала Шабац	Масарикова 31	015/361-700	33	1, пола радног времена	4	3.168
<b>ПАРТИЈА 2. УКУПНО:</b>			<b>775</b>	<b>16</b>	<b>116</b>	<b>91.872</b>

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

**Потпис руководиоца  
надлежне функције:**

\_\_\_\_\_

Образац 6

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ( <i>понуђава понуђач</i> )	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <i>заокружити понуђену опцију</i> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

\* цене исказати у динарима

Редни број	Опис партије	Цена услуге по јединици мере (по норма часу) без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере (по норма часу)	Цена услуге по јединици мере (по норма часу) са ПДВ-ом *	Укупан број норма часова на 36-о месечном нивоу, за захтевани број извршилаца	Укупна цена услуге на 36-о месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена услуге на 36-о месечном нивоу са ПДВ-ом
		I	II	III = I+II	IV	V = I x IV	VI = III x IV
1.	<b>Партија 1.</b> Услуга чишћења зграда на територији Града Београда, Војводине, Централне, Јужне Србије и Косова и Метохије				728.640		
2.	<b>Партија 2.</b> Услуга кафе куварица у Београду (4 локације), Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Пожаревцу, Шапцу, Пироту и Лесковцу				91.872		

У цене су укључени сви трошкови који настају по основу извршења предметних услуга (трошкови по основу запошљавања или ангажовања извршилаца, потрошни материјал (осим за Партију 2.), опрема, униформе, превоз и транспорт, итд.)

Опција понуде (**попуњава Попуђач** - минимум 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Место вршења услуга: зграде (објекти) Наручиоца, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Рок извршења услуга: наведен у Спецификацији предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (**попуњава Попуђач**): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна и Записника о извршеним услугама, овереног радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца или другог одговарајућег документа којим се доказује да је услуга на адекватан начин и у одговарајућем обиму извршена



**Напомена:** У случају ванредних околности (промена локације Наручиоца, грађевински радови, велики скупови и сајмови, елементарне непогоде, виша сила и остале објективне околности), Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, право промене броја извршилаца на истима, односно ангажовање додатних извршилаца, као и право на остале техничке корекције, а у свему у складу са конкурсном документацијом и закљученим уговором о јавној набавци, уколико такве измене не утичу ни на један од битних елемената уговора

\* Предметне услуге, које ће Додављач пружати на територији АП Косово и Метохија, третирају се у складу са чланом 12. став 3. тачка 1. и 4. Закона о порезу на додату вредност, односно везују се за место промета услуга у којем се налази непокретност као и место у којем Наручилац обавља делатности или има пословну јединицу, и исте услуге су неопорезиве са становишта Закона о ПДВ-у имајући у виду место промета услуга.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

\* цене исказати у динарима

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупан број норма часова на 36-о месечном нивоу за захтевани број извршилаца	Укупна цена на 36-о месечном нивоу без ПДВ-а	ПДВ на 36-о месечном нивоу	Укупна цена на 36-о месечном нивоу са ПДВ-ом	Учешће добити (профита) и трошкова у укупној цени (у процентима од цене из колоне V)				
								Добит (Профит)	Трошкови ангажовања извршилаца (зараде, порези, доприноси и остале законске обавезе)	Трошкови униформи, радних одела, опреме, личних заштитних средстава, ..)	Трошкови хемијских средстава, материјала за одржавање хигијене и осталог потрошног материјала и инвентара (осим за Партију 2.)	Остали трошкови (режијски трошкови,...)
	I	II	III	IV	V = III x IV	VI	VII = V + VI	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Партија 1. Услуга чишћења зграда на територији Града Београда, Војводине, Централне, Јужне Србије и Косова и Метохије	норма сат		728.640								
2.	Партија 2. Услуга кафе куварица у Београду (4 локације), Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Пожаревцу, Шапцу, Пироту и Лесковцу	норма сат		91.872								

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова и добити (профита) у укупној цени услуге без ПДВ-а на 36-о месечном нивоу (цена из колоне V).

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

---

---

**Образац 8**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив Понуђача),

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду за јавну набавку услуга чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куварица), у отвореном поступку бр. 24/16, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 9а**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куvariца), у отвореном поступку бр. 24/16, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 9б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куvariца), у отвореном поступку бр. 24/16.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да предселекцију и селекцију кандидата за извршиоце предметних услуга може вршити Наручилац, у складу са својим потребама и критеријумима, односно да ћемо уколико Наручилац то захтева, преузети постојеће извршиоце на објектима Наручиоца.

По окончању поступка ове јавне набавке и закључењу уговора, гарантујем да ћемо са кандидатима који буду одређени за извршиоце у објектима Наручиоца, закључити, или имати закључен уговор о раду на одређено или неодређено време (за извршиоце који ће бити ангажовани од 6 – 8 часова дневно на објектима Наручиоца), односно уговор о повременим и провременим пословима или другу врсту уговора прописану Законом о раду (за извршиоце који ће бити ангажовани од 1 – 5 часова дневно на објектима Наручиоца), да ћемо их све пријавити на обавезно социјално осигурање, да ћемо им обезбедити сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и из одредби Уговора и конкурсне документације, и да ћемо благовремено измиривати све обавезе по том основу, током читавог периода важења Уговора.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

**Напомена:** у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћемо у пружању предметних услуга користити опрему за рад и средства наведена у Обрасцу Технички капацитет (Образац 4), у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке (Образац 5а и 5б).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

**Напомена:** у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и печатира сваку страну, и да печатира и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Понуђач треба да попуни модел уговора на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(попуњава Понуђач)**.*

***Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум),** на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.*

*У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача истовремено (тј. у једном примерку) парафирају и печатирају (на свакој страни) и потписују и печатирају (на последњој страни) модел уговора или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију*

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има,** тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.*

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА НСЗ И  
ОСТАЛИХ СРОДНИХ УСЛУГА (УСЛУГЕ КАФЕ КУВАРИЦА), ЗА  
ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)**

**Закључен у Београду између уговарача:**

**НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга чишћења зграда НСЗ и осталих сродних услуга (услуге кафе куvariца), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 18.03.2016. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 24/16;
- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације, те се исти имају сматрати одговарајућом и прихватљивом понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача *(попуњава Наручилац)* и Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, од *(попуњава Наручилац)*, изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, на локацији/ама \_\_\_\_\_

**(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга за Партију бр. \_\_\_\_\_ - (попуњава Наручилац), у свему према понуди Добављача (Обрасцу понуде – Образац 6 из конкурсне документације) и Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 5а или 5б из конкурсне документације) који чине саставни део овог Уговора.

### **Члан 2.**

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из Обрасца понуде (Образац 6 из конкурсне документације);
- утврђене потребе за пружањем услуга које дефинише Наручилац.

Укупна уговорна вредност износи до \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (попуњава Наручилац у зависности од података из прихваћене понуде).

У цене су укључени сви трошкови који настају или могу настати по основу извршења предметних услуга (трошкови по основу запошљавања или ангажовања извршилаца, потрошни материјал, опрема, униформе, превоз и транспорт и сви остали трошкови).

### **Члан 3.**

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана, која су означена као укупна уговорна вредност.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2016. годину, за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2017. и 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину, односно 2018. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

#### **Члан 4.**

Добављач се обавезује:

- да ће услуге које су предмет овог Уговора извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима – основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом (осим уколико у Спецификацији предмета јавне набавке није другачије назначено) и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према Спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део овог Уговора;
- да ће предметне услуге из овог Уговора изводити континуирно за време трајања уговора;
- да ће предметне услуге извршавати савесно, да ће се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог уговора и његових делова;
- да ће благовремено, коректно и у писаној форми обавештавати Наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет уговора, као и да ће у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавестити Наручиоца;
- да за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу, одговарајуће радно одело/униформу и да се придржава прописаних мера безбедности на раду;
- да за све запослене достави списак извршилаца са потребним подацима служби обезбеђења у сваком објекту Наручиоца у којем врши предметне услуге.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди неометан приступ објектима и пословним просторијама
- да обезбеди оставу (са плакаром и сталажама) за одлагање и чување основних средстава и потрошног материјала
- да ће правовремено обавештавати Добављача о свим чиниоцима, који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет овог уговора.

#### **Члан 6.**

Место извршења услуга које су предмет овог јавне набавке су локације Наручиоца у Републици Србији, наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке (Образац 5а или 5б), која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Рок извршења за услуге редовног чишћења и услуге кафе куvariца је у складу са договореном и устаљеном динамиком и распоредом, сходно Спецификацији предмета јавне набавке.

Добављач је у обавези да на дан потписивања Уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди захтевани број извршилаца, распореди их на све локације Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке и започне са пружањем предметних услуга редовног чишћења и кафе куvariца.

#### **Члан 7.**

Предселекцију и селекцију кандидата за извршиоце на објектима за које се врши набавка предметних услуга, врши Наручилац, у складу са својим потребама и критеријумима, односно Добављач је у обавези да, уколико Наручилац то захтева, преузме постојеће извршиоце на објектима Наручиоца.

Право Наручиоца из претходног става овог члана, односи се и на распоред извршилаца по објектима у случају закључења уговора са групом понуђача (конзурцијумом), што се односи и на давање сагласности на договорени распоред извршилаца по објектима Наручиоца који је одређен споразумом (уговором) о конзурцијуму.

Добављач је у обавези да са свим извршиоцима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време (за извршиоце који ће бити ангажовани од 6 – 8 часова дневно на објектима Наручиоца), односно уговор о повременим и провremenим пословима или другу врсту уговора прописану Законом о раду (за извршиоце који ће бити ангажовани од 1 – 5 часова дневно на објектима Наручиоца), и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора.

За све извршиоце који ће бити ангажовани од 6 – 8 часова дневно на објектима Наручиоца, тј. са којима је или ће бити закључен уговор о раду на одређено или неодређено време, Добављач је дужан да плаћа путне трошкове (видети у напомени у табели II) пребивалишта извршилаца).

Наручилац задржава право провере поштовања уговорних обавеза Добављача, којом приликом је Добављач обавезан да стави на увид, односно да достави Наручиоцу сву релевантну документацију.

У случају да добављач (или члан групе понуђача) не измирује све обавезе према запосленим лицима из става 3. овог члана, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљеног средства обезбеђења уговорних обавеза из члана 12. Уговора.

У случају из претходног става овог члана, уколико је Уговор закључен са групом понуђача (конзурцијумом), обавезе члана групе понуђача који није поштовао исте, преузима други члан групе понуђача.

#### **Члан 8.**

У случају ванредних околности (промена локације Наручиоца, потреба за ангажовањем извршилаца на новој локацији, грађевински радови, велики скупови и сајмови, елементарне непогоде, виша сила и остале објективне околности), Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, као и право промене броја извршилаца на истима, односно ангажовање додатних извршилаца, као и право на остале техничке корекције, а у свему у складу са конкурсном документацијом и закљученим уговором о јавној набавци, без пробијања укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог Уговора.

Наручилац задржава право замене постојећих извршилаца новим извршиоцима предметних услуга, у току важења уговора, уз сагласност Добављача.

#### **Члан 9.**

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, дозволити промену уговорених цена.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј. на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој страни да достави валидан доказ.

С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене рада или друге обавезујуће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге.

Цене предметних услуга могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна, сачињавањем анекса уговора.

Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Промена цена може бити одобрена до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада, или осталих елемената цене предметне услуге.

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да ће фактурисање за пружене услуге вршити једном месечно.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправног рачуна и Записника о извршеним услугама, овереног Радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца или другог одговарајућег документа којим се доказује да је услуга на адекватан начин и у одговарајућем обиму извршена, изврши плаћање на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Предметне услуге, које ће Добављач пружати на територији АП Косово и Метохија, третирају се у складу са чланом 12. став 3. тачка 1. и 4. Закона о порезу на додату вредност, односно везују се за место промета услуга у којем се налази непокретност као и место у којем Наручилац обавља делатности или има пословну јединицу, и исте услуге су неопорезиве са становишта Закона о ПДВ-у имајући у виду место промета услуга.

#### **Члан 11.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета и/или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Добављачу, са захтевом да исте усагласи са уговором и важећим стандардима.

Уколико Добављач своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

#### **Члан 12.**

Добављач је обавезан да по закључењу овог уговора, у року од 7 дана, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 2. овог уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) из члана 15. став 2. овог уговора и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека овог уговора.

#### **Члан 13.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне

опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљеног средства обезбеђења уговорних обавеза из члана 12. Уговора.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном, уговара надлежност Привредног суда у Београду. На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

#### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 36 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**