



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Београд, 2006. – 2016. године

Информатор о раду-ажуриран 7. марта 2016. године

Садржај

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	1
Београд, 2006. – 2015. године	1
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАЦИОНАЛНОЈ СЛУЖБИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ	7
а. Графички приказ организационе структуре	8
б. Наративни приказ организационе структуре	8
3.1 Организациона структура Дирекције – Радна јединица у Београду:	9
3.2 Организациона структура покрајинских служби	18
3.3 Организациона структура филијала	19
1. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА	29
4.1 Управни одбор Националне службе	29
4.1.1 О Управном одбору Националне службе	29
4.1.2 Поступак који Управни одбор Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси	30
4.2 Директор Националне службе	30
4.2.1 О директору Националне службе	30
4.2.2 Поступак који директор Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси	31
4.3 Заменик директора Националне службе	31
4.3.1 О заменику директора Националне службе	31
4.3.2 Поступак који заменик директора Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси	32
4.4 Директор Покрајинске службе	32
4.4.1 О директору Покрајинске службе	32
4.5 Директор филијале	32

4.5.1 О директору филијале.....	33
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	33
5.1 Порески идентификациони број Националне службе	33
5.2 Радно време Националне службе	33
5.3 Адресе за пријем поште и контакт телефони	33
5.4 Лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	34
5.5 Идентификациона обележја	34
5.6 Прилаз особама са инвалидитетом.....	34
5.7 Непосредни увид у рад Националне службе	35
5.8 Аудио и видео снимање.....	35
5.9 Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама Националне службе	35
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	36
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ.....	37
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ.....	38
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	38
10. УСЛУГЕ КОЈЕ НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	40
11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА	41
11.1 Посредовање у запошљавању	41
11.1.1 Услуге за незапослене и друге тражиоце запослења	42
11.2 Професионална оријентација и саветовање у планирању каријере	43
11.2.1 Професионално информисање.....	43
11.2.2 Професионално саветовање	44
11.2.3 Професионална селекција	44
11.2.4 Професионална класификација	44

11.2.5 Тренинг самоефикасности	45
11.3 Субвенција за запошљавање	45
http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/subvencija_za_otvaranje_novih_radnih_mesta.cid266	45
11.4 Подршка samozapoшљавању	45
11.5 Додатно образовање и обука.....	47
11.6 Подстицаји за кориснике новчане накнаде	48
11.7 Запошљавање на јавним радовима	49
11.8 Подршка локалним самоуправама у реализацији програма и мера активне политике запошљавања	49
11.9 Осигурање за случај незапослености	49
11.9.1 Право на новчану накнаду	50
11.9.2 Право на здравствено и пензијско осигурање	50
11.10 Привремена накнада	50
11.11 Посебна новчана накнада	51
11.12 Мере активне политике запошљавања особа са инвалидитетом	52
11.13 Евиденције у области запошљавања	53
11.14 Запошљавање у иностранству	54
11.15 Ослобађање од плаћања доприноса у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање	54
Више информација можете добити у пословним центрима филијала Националне службе као и на.....	54
http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/podrska-poslodavcima/usluge-i-olaksice/osloba_anje_poslodavaca_od_pla_anja_doprinosa.cid218	54
11.16 Вишкови запослених	54
11.17 Миграциони сервисни центри у Националној служби.....	54
11.18 Позивни центар	55
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	56
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	56

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	57
14.1 План и реализација јавних набавки за 2015. годину	58
14.2 План јавних набавки за 2016.годину.....	75
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	75
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	75
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	77
17.1 Финансијска средства	77
17.2 Канцеларијски (пословни) простор.....	77
17.3 Информација о пројектима у току.....	78
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	83
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ	84
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	84
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	85

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАЦИОНАЛНОЈ СЛУЖБИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив:

Национална служба за запошљавање (скраћени назив: Национална служба)

Адреса седишта:

Светозара Марковића број 37, 34000 Крагујевац

Матични број:

17539957

Порески идентификациони број

103277483

Адреса за пријем поднесака:

Краља Милутина број 8, 11000 Београд

Адреса за пријем електронских поднесака:

kabinet@nsz.gov.rs

Лого Националне службе:



Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду Националне службе (у даљем тексту: Информатор):

Зоран Мартиновић, директор Националне службе

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:

Весна Ђорђевић, секретар Националне службе, за информације које се односе на област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јелена Козић, саветница за правне послове у Центру за додатно образовање и обуку, за податке који се односе на услуге које пружа Национална служба

Љиљана Станковић, руководилац Групе за планирање, анализу и извештавање, за податке који се односе на приходе и расходе, плате,

Марта Нађ Грубор, начелник Одељења за јавне набавке, за податке који се односе на јавне набавке,
Невена Ђурђевић, начелница Одељења за опште послове, за податке који се односе на чување носача информација,
Јелица Војновић, начелница Одељења за нормативно-правне послове, за објављивање и ажурност Информатора.
Давид Лазих, уредник електронских издања, за постављање Информатора на веб-сајт Националне службе.

Датум првог објављивања Информатора: 03. фебруар 2006. године

Датум последње измене Информатора: 01. март 2016. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Увид у Информатор и штампана копија публикације, уколико је неопходно, могу се добити у Дирекцији и филијалама Националне службе, у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и тачком 13. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10).

Веб адреса са које се може преузети Информатор у електронском облику:

Српски, ћирилица:

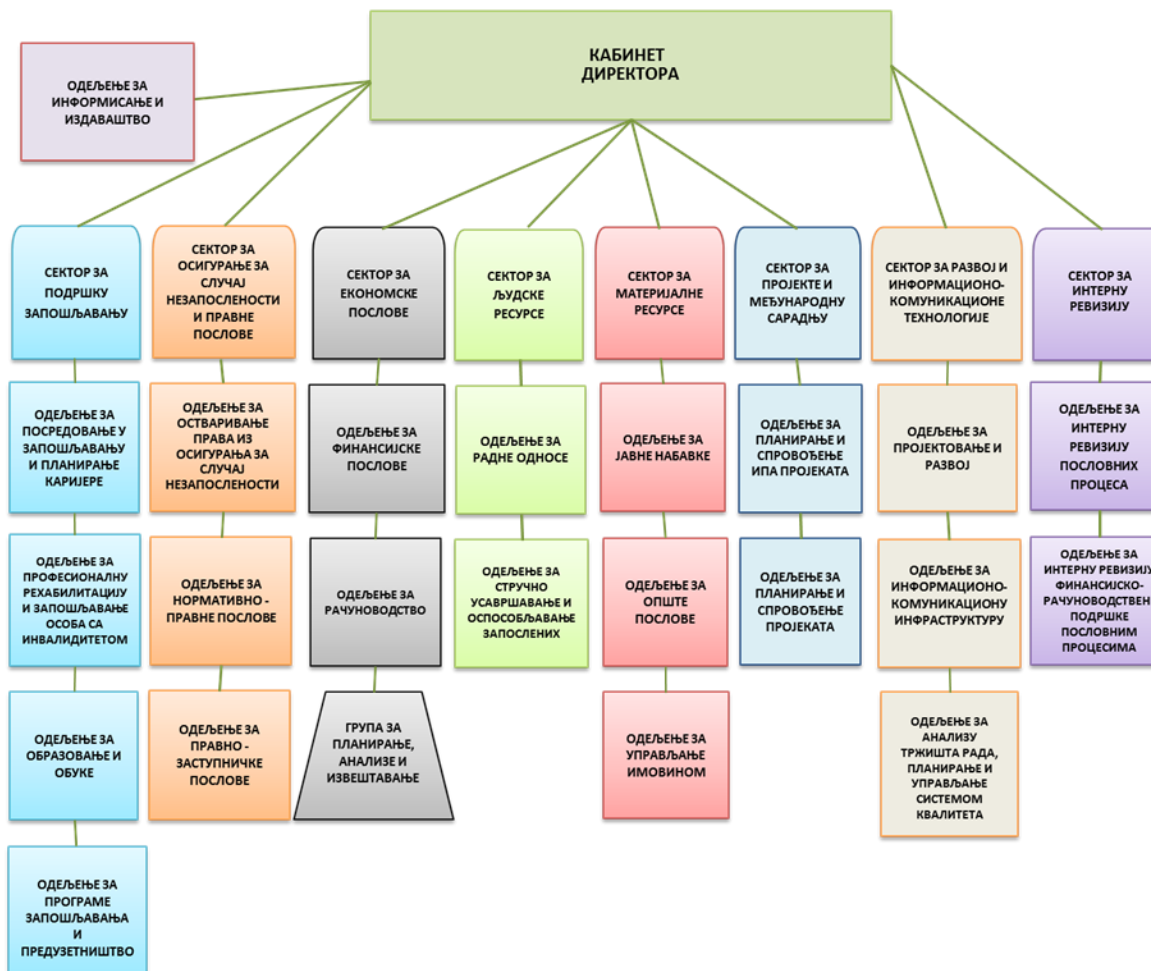
<http://www.nsz.gov.rs/download/Informator>

Српски, латиница:

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10 од 21.09.2010.године) које је ступило на снагу 29. 09. 2010. године.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ

а. Графички приказ организационе структуре



б. Наративни приказ организационе структуре

У Националној служби образоване су основне организационе јединице:

1. Дирекција
- 1.1. Радна јединица у Београду
2. покрајинске службе за запошљавање и
3. филијале.

Организационе јединице из тач. 1) и 2) образоване су по функционалном принципу, а организационе јединице из подтачке 1.1) и тачке 3) по територијалном принципу.

3.1 Организациона структура Дирекције – Радна јединица у Београду:

1. Кабинет директора – обавља организационе и административно-техничке послове од значаја за рад директора и заменика директора Националне службе; доприноси унапређењу међународне сарадње, екстерне комуникације, као и организације рада у Националној служби.

Тел: 011/2929-903, 2929-904, електронска пошта: Kabinet@nsz.gov.rs

Секретар Националне службе – Весна Ђорђевић, тел: 0112929-902, електронска пошта: Vesna.Dordevic2@nsz.gov.rs

2. Сектор за подршку запошљавању - обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно оперативне послове у вези усклађивања понуде и тражње на тржишту рада кроз посредовање у запошљавању, каријерно вођење и саветовање, као и послове планирања, организовања, праћења и стручно – оперативне послове у вези професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом, додатног образовања и обуке, реализације програма запошљавања и samozapošljavanja и развоја и унапређења предузетништва.

Директорка Сектора – Неда Милановић, тел: 011/2929-540, електронска пошта: Neda.Milanovic@nsz.gov.rs

2.1 Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере обавља стручно аналитичке, организационе и оперативне послове посредовања у запошљавању, каријерног вођења и саветовања и решавања вишка запослених. У оквиру послова посредовања у запошљавању пружа се стручна помоћ покрајинским службама и филијалама у вези саветодавног рада са тражиоцима запослења, вршења процена запошљивости и утврђивања индивидуалних планова запошљавања, развоја сарадње и пружања услуге посредовања послодавцима, вршења прелиминарне селекције кандидата, као и реализације осталих видова сарадње са послодавцима и другим партнерима на тржишту рада, организације сајмова запошљавања, реализације обука за активно тражење посла, рада клуба за тражење посла, рада миграционог сервисног центра, превенције вишкова запослених, пружања подршке вишковима запослених пријављеним на евиденцију, вођења евиденција о лицима која траже запослење и других евиденција у области запошљавања. Одељење обезбеђује услове за спровођење поступка јавне набавке услуге лекарских прегледа за незапослена лица, као и набавку психолошких мерних инструмената, развија стандарде у области посредовања у запошљавању, успоставља и унапређује сарадњу са послодавцима и реализује интернет посредовање, учествује у поступку утврђивања потреба запослених за стручним оспособљавањем и усавршавањем, припрема програме обука и учествује у извођењу обука из домена надлежности, припрема извештаје о понуди и потражњи на тржишту рада, као и о корисницима услуга на захтев институција, медија и других наручилаца. У оквиру послова каријерног вођења и

саветовања пружа се стручна помоћ покрајинским службама и филијалама у вези са каријерним информисањем, психолошким саветовањем о могућностима за развој каријере, психолошком проценом за потребе селекције за запошљавање и укључивање у програме додатног образовања и обука, осмишљавањем и извођењем психолошких радионица и тренинга намењених незапосленим лицима и других радионица за развој вештина за планирање и управљање каријером, организовањем сајмова за професионалну оријентацију и координира рад центара за информисање и професионално саветовање (ЦИПС).

Начелница Одељења – Тања Будимир, тел: 011/2929-549, електронска пошта: Tanja.Budimir@nsz.gov.rs

2.2 Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом у оквиру информативно-саветодавног рада са особама са инвалидитетом и послодавцима, програма додатног образовања и обука, програма подстицања запошљавања, мера подршке и процене радне способности, пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у вези са реализацијом програма додатног образовања и обука, програма подстицања запошљавања, мера подршке, процене радне способности и посредовања у запошљавању особа са инвалидитетом, припрема годишњи програм мера и активности професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом, прати реализацију утврђених мера и израђује извештаје. Одељење учествује у изради предлога распореда и коришћења средстава за реализацију програма за особе са инвалидитетом из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом које спроводи Национална служба и прати њихову реализацију, врши координацију поступка процене радне способности на нивоу филијала, организује комисије за процену радне способности у сарадњи са Републичким фондом за пензијско и инвалидско осигурање на нивоу филијала, прати реализацију поступка процене радне способности, припрема документацију потребну за израду извештаја за плаћање процене радне способности у првостепеном поступку пред Националном службом и другостепеном поступку за незапослена лица пред Републичким фондом за пензијско и инвалидско осигурање. Успоставља сарадњу са организацијама особа са инвалидитетом, специјалним школама, предузећима за професионалну рехабилитацију, послодавцима и другим организацијама у циљу унапређења праксе у области професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом; учествује у припреми акционих планова за запошљавање особа са инвалидитетом и на нивоу Националне службе координира активности за њихово спровођење

Начелница Одељења – Биљана Јеленковић Паспаљ, тел: 011/3239-604, електронска пошта: [Biljana.JelenkovicPaspalj@nsz.gov.rs](mailto: Biljana.JelenkovicPaspalj@nsz.gov.rs)

2.3 Одељење за образовање и обуке – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове у вези са додатним образовањем и обукама незапослених лица, стандардима занимања и сертификацијом знања и вештина стечених у неформалном образовању и пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у реализацији програма стицања знања и вештина за обављање послова у оквиру стеченог занимања лица са евиденције незапослених, стручног оспособљавања, преквалификације, доквалификације, стицања додатних знања и вештина ради непосредног запошљавања, стварања могућности за запошљавање и samozapoшљавање.

Начелница Одељења – Тања Илић, тел: 2929-652, електронска пошта: [Tanja.Ilic@nsz.gov.rs](mailto: Tanja.Ilic@nsz.gov.rs)

2.4 Одељење за програме запошљавања и предузетништво - обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове у вези са спровођењем програма запошљавања, регионалних и локалних програма запошљавања и развоја и унапређења предузетништва,

координира рад на пословима програма запошљавања, пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у вези самозапошљавања, новог запошљавања, једнократне исплате новчане накнаде, спровођења јавних радова и других програма којима се стварају услови за продуктивно запошљавање, пружа стручну помоћ филијалама у остваривању права на ослобађање обавеза плаћања доприноса за обавезна социјално осигурање у складу са законом, планира и координира рад у обављању послова правне помоћи за оснивање привредних субјеката, организацији и извођењу обука за развој предузетништва за незапослене, утврђује програм менторинга и извештава о реализацији активности.

Начелница Одељења – Драгана Конаков Радовановић, тел: 011/2929-670, електронска пошта: Dragana.KonakovRadovanovic@nsz.gov.rs

3. Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове - обавља послове планирања, организовања, праћења, надзора и стручно оперативне послове који се односе на обезбеђивање јединствене примене прописа у области запошљавања, међудржавних уговора о социјалном осигурању, других закона и прописа, припреме општих и других аката Националне службе и њихове јединствене примене, припреме мишљења и примедби на радне верзије и нацрте закона и подзаконских аката од значаја за рад Националне службе, остваривања права из осигурања за случај незапослености, праћење примене и спровођење међудржавних споразума о социјалном осигурању, привремене накнаде и посебне новчане накнаде, правним пословима заштите лица која се запошљавају у иностранству, као и издавања дозволе за рад странцима, надзор над применом закона и радом првостепеног органа, правно-заступничке послове у управним споровима и споровима насталим поводом привредних, имовинско – правних, радних и других грађанско – правних и облигационих односа, у складу са законом и актима Националне службе.

Директор Сектора – Александар Богдановић, тел: 011/2929-985, електронска пошта: Aleksandar.Bogdanovic@nsz.gov.rs

3.1 Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове који се односе на обезбеђивање јединствене примене прописа у области запошљавања и остваривања права из осигурања за случај незапослености, учествује у припреми законских и других прописа, међудржавних споразума који се односе на остваривање права из осигурања за време незапослености, послове који се односе на спровођење међудржавних споразума о социјалном осигурању, послове у вези са остваривањем права на привремену накнаду и посебну новчану накнаду, води другостепени управни поступак у остваривању права из осигурања за случај незапослености, спроводи службени надзор над радом првостепеног органа и пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у вези са остваривањем права из осигурања за случај незапослености и међудржавних споразума, као и остваривање права на привремену накнаду и посебну новчану накнаду.

Начелница Одељења – Снежана Колаковић Пеурача, тел: 011/2929-989, електронска пошта: Snezana.KolakovicPeuraca@nsz.gov.rs

3.2 Одељење за нормативно-правне послове – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове припреме прописа, општих и појединачних аката, уговора и других аката Националне службе; припрема мишљења и примедбе на радне верзије и нацрте закона и подзаконских аката од значаја за рад Националне службе, припрема одлуке о отпису потраживања, правне послове у вези са заштитом лица која се запошљавају у иностранству, припрема мишљења и упутства филијалама у вези са издавањем дозвола за рад странцима, пружа стручну помоћ, припрема стручна мишљења, инструкције и објашњења секторима, покрајинским службама и филијалама у вези са јединственом применом законских прописа у области запошљавања, запошљавања странаца и других прописа, прати међународне токове у

области политике запошљавања странаца, учествује у изради миграционог профила Републике Србије, учествује у припреми предлога за решавање спорних питања у оквиру делатности Националне службе.

Начелница Одељења – Јелица Војновић, тел: 011/2929-987, електронска пошта: Jelica.Vojnovic@nsz.gov.rs

3.3 Одељење за правно-заступничке послове - обавља аналитичке, организационе, стручно оперативне и послове правног промета и заступања Националне службе за запошљавање у споровима насталим поводом привредних, имовинскоправних, радних и других грађанскоправних и облигационих односа; спроводи поступке наплате потраживања, пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама и обезбеђује методолошко јединство при обављању послова заступања и наплате потраживања Националне службе.

Начелник Одељења – Драгомир Умићевић, тел: 011/2929-988, електронска пошта: Dragomir.Umicevic@nsz.gov.rs

4. Сектор за економске послове - обавља послове планирања, организовања, праћења, надзора и стручно оперативне послове, који имају за циљ обезбеђивање јединствене примене прописа у области финансијских, рачуноводствених и послова принудне наплате, као и послова планирања, анализе и извештавања, у складу са законским и подзаконским прописима, међународним рачуноводственим стандардима, екстерним упутствима надлежних министарстава и других институција и интерним процедурама и упутствима.

Директор Сектора – Горан Џафић, тел: 011/2929-890, електронска пошта: Goran.Dzafic@nsz.gov.rs

4.1 Одељење за финансијске послове – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове везане за финансирање запошљавања и остваривање права незапослених лица; остваривање прихода и обезбеђивање извршења расхода Националне службе, послове обрачуна и исплате примања запослених и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама из делокруга финансијске оперативе.

Начелница Одељења – Златка Нинковић Буквић, тел: 011/2929-836, електронска пошта Zlatka.NinkovicBukvic@nsz.gov.rs

4.2 Одељење за рачуноводство – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне рачуноводствене послове, израђује предлог јединственог аналитичког контног оквира Националне службе и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама из делокруга рачуноводствене евиденције.

Начелница Одељења – Мира Арамбашић, тел: 011/2929-812, електронска пошта: Mira.Arambasic@nsz.gov.rs

4.3 Група за планирање, анализе и извештавање - обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове припреме предлога и праћења реализације финансијског плана и израде збирних и појединачних извештаја о реализацији финансијског плана и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама при изради и реализацији финансијског плана.

Руководилац Групе – Љиљана Станковић, тел: 011/2929-909, електронска пошта: Ljiljana.Stankovic@nsz.gov.rs

5. Сектор за људске ресурсе – обавља послове обезбеђивања и остваривања права запослених на раду и по основу рада, нормативне и стручно-оперативне послове који се односе на припрему и израду нацрта и предлога аката којима се уређују права, обавезе и одговорности

запослених из радног односа, извештаја, анализа и других потребних евиденција са подацима о запосленима, старања о персоналним досијеима запослених, припрема изјашњења и документацију за потребе вођења радних спорова, давање стручних мишљења у вези са применом прописа из области радних односа, праћења, анализирања и предлагања мера за рационалније и ефикасније обављање послова у Националној служби, предлагање облика и садржине стручног усавршавања и оспособљавања запослених, увођења у посао запослених и израде предлога програма стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао запослених.

Директор Сектора – Димитрије Радуловић, тел: 011/2929-883, електронска пошта: Dimitrije.Radulovic@nsz.gov.rs

5.1 Одељење за радне односе – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове у вези обезбеђивања и остваривања права запослених на раду и по основу рада, нормативне и стручно-оперативне послове који се односе на припрему и израду нацрта и предлога аката којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, извештаја, анализа и других потребних евиденција са подацима о запосленима, старања о персоналним досијеима запослених, припрема изјашњења и документацију за потребе вођења радних спорова, давање стручних мишљења у вези са применом прописа из области радних односа, пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама, филијалама и запосленима у Националној служби из свог делокруга послова.

Начелница Одељења – Снежана Цветиновић, тел: 011/2929-869, електронска пошта: Snezana.Cvetinovic@nsz.gov.rs

5.2 Одељење за стручно усавршавање и оспособљавање запослених - обавља послове праћења, анализирања и предлагања мера за рационалније и ефикасније обављање послова у Националној служби, предлагање облика и садржине стручног усавршавања и оспособљавања запослених, увођења у посао запослених и израде предлога програма стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао запослених, спровођења стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао, врши евалуацију и процењује ефекте стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао, пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама, филијалама и запосленима у Националној служби из свог делокруга послова.

Начелница Одељења – Ана Хрбуд Сегењ, тел: 011/2929-924, електронска пошта: Ana.HrbudSegeni@nsz.gov.rs

6. Сектор за материјалне ресурсе – обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно оперативне послове управљања материјалним ресурсима; послове јавних набавки добара, услуга и радова, изградње, инвестиционог и текућег одржавања објеката, остваривање заштите имовинских права, укњиже имовине и остале имовинско-правне послове, канцеларијског пословања и микрофилмовања документације, управљања возним парком Националне службе и друге послове општег карактера којима се обезбеђују услови за рад Националне службе.

Директор Сектора – Милош Регељац, тел: 011/2929-866, електронска пошта: Milos.Regeljac@nsz.gov.rs

6.1 Одељење за јавне набавке – обавља стручно аналитичке, организационе и оперативне послове планирања и спровођења поступака јавних набавки добара, услуга и радова, закључења уговора о јавним набавкама у складу са законом, финансијским планом и планом јавних набавки, као и вођења евиденције и периодичног извештавања о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у погледу планирања набавки и извршења уговора о јавним набавкама.

Начелница Одељења – Марта Нађ Грубор, тел: 011/2929-888, електронска пошта: MartaNadj-Grubor@nsz.gov.rs

6.2 Одељење за опште послове – обавља организационе и стручно оперативне послове у вези са коришћењем и одржавањем возног парка Националне службе, канцеларијско пословање и микрофилмовање документације и друге послове општег карактера којима се обезбеђују услови за рад Националне службе, безбедношћу и здравље на раду запослених, физичко – техничком обезбеђење и одржавање хигијене у објектима Националне службе, послове штампања и фотокопирања материјала, вођења стања залиха у магацину и дистрибуцију истих по организационим јединицама, занатске и друге манипулативне послове и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у погледу канцеларијског пословања и у примени безбедносних мера по налозима надлежних државних органа.

Начелница Одељења – Невена Ђурђевић, тел: 011/2929-892, електронска пошта: Nevena.Djurdjevic@nsz.gov.rs

6.3 Одељење за управљање имовином – обавља послове који се односе на грађевинске радове и на изградњу новог, као и инвестиционо и текуће одржавање постојећег пословног простора Националне службе, припрему аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем имовине Националне службе; заштиту имовинских права Националне службе, укњижбу имовине; набавку пословног простора и вођење евиденција пословног и стамбеног простора Националне службе, спроводи поступак отуђења отписаних и расходованих основних средстава и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у погледу инвестиционог и текућег одржавања и обезбеђивања несметаног рада у што функционалнијем простору.

Начелник Одељења – Драган Милошевић, тел: 011/2929-912, електронска пошта: Dragan.Milosevic@nsz.gov.rs

7. Сектор за пројекте и међународну сарадњу - обавља послове планирања и спровођења ИПА пројеката, пројеката, осталих домаћих и страних донатора и послове међународне сарадње, обавља послове везане за имплементацију ИПА пројеката и имплементацију пројеката осталих домаћих и страних донатора, као и мониторинг и евалуацију пројектних активности које ће допринети постизању развојних циљева Националне службе, обавља организационе и стручно оперативне послове у вези сарадње са јавним службама за запошљавање, међународним и домаћим организацијама и институцијама у области запошљавања, невладиним организацијама и иностраним донаторима и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у управљању ИПА пројектима, пројектима осталих домаћих и страних донатора и у међународној сарадњи.

Директор Сектора – Душан Богосављевић, тел:011/2929-506, електронска пошта: Dusan.Bogosavljevic@nsz.gov.rs

7.1 Одељење за планирање и спровођење ИПА пројеката - обавља стручно аналитичке, оперативне и организационе послове у вези са планирањем и спровођењем пројеката у оквиру ИПА компоненти, обавља послове везане за имплементацију ИПА пројеката, мониторинг и евалуацију пројектних активности, планирање, припрему и спровођење тендерских поступака у складу са правилима за спровођење јавних набавки Европске уније, односно Практичним водичем за поступке закључења уговора за спољне активности Европске уније (ПРАГ), приручником за твининг уговоре и Приручником за оквирне уговоре (БЕНЕФ 2009), спроводи и управља уговорима и контролише извршење уговорних обавеза, обезбеђује функционисање система за извештавање и информисање, пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у управљању ИПА пројектима и обавља друге послове од значаја за спровођење ИПА пројеката.

Начелница Одељења – Марија Јоцић, тел: 011/2929-682, електронска пошта: Marija.Jocic@nsz.gov.rs

7.2 Одељење за планирање и спровођење пројеката - обавља стручно аналитичке, оперативне и организационе послове у вези са спровођењем пројеката финансираних од стране донатора, домаћих и страних, из подручја локалног развоја запошљавања, запошљавања рањивих група, прекограничне сарадње, изградње институција тржишта рада, обавља послове везане за имплементацију пројеката, мониторинг и евалуацију пројектних активности, обезбеђује функционисање система за извештавање и информисање, пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у управљању пројектима и обавља друге послове од значаја за спровођење пројеката.

Начелница Одељења- Јелена Поповић, тел: 011/2929-682, електронска пошта: Jelena.Popovic@nsz.gov.rs

8. Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије - обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно оперативне послове у вези развоја, увођења и примене јединственог информационог система у областима из основне делатности Националне службе и делатностима подршке и обезбеђује његово функционисање, послове развоја комуникационе инфраструктуре и примене интернет технологија, припрему и објављивања материјала у електронским издањима Националне службе, те послове дизајнирања и израде интернет и интранет страна Националне службе, успостављања и унапређивања система управљања квалитетом, истраживања, анализе услова, могућности и развоја запошљавања, мониторинга и евалуације програма и мера активне политике запошљавања, учествује у систему планирања, праћења и координацији политика у области конкурентности и запошљавања у оквиру пројеката за унапређење конкурентности и запошљавања који се финансирају из кредита Светске банке и других институција, што подразумева стварање платформе за праћење показатеља и буџетског учинка, израду полугодишњих извештаја о напретку, израду годишњих извештаја о учинку, сарадњу са јединицом за имплементацију пројекта, сарадња са експертима који ће бити ангажовани, координира пословима израде програма рада Националне службе, извештаја о раду Националне службе и извештаја о реализацији споразума о учинку, као и послове пружања стручне помоћи корисницима информационог система у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама.

Директор Сектора – Милан Ђуретановић, тел: 011/2929-240, електронска пошта: Milan.Djuretanovic@nsz.gov.rs

8.1 Одељење за пројектовање и развој – обавља послове одржавања постојећих апликативних решења у јединственом информационом систему Националне службе, њихово унапређење, те послове развоја нових информационог система и апликација, тестира нове и редизајниране апликације у тестном окружењу и документује резултате сваке од фаза тестирања апликација, дефинише и документује стандарде веза за израду софтверских продуката, имплементира базе података у тестном и продукционом окружењу и креира њихове објекте, одговара за интегритет, сигурност и доступност података, пројектује и имплементира складиште података и процесе за интеграцију, трансформацију и читавање података, учествује у изради и одржавању интернет и интранет сајта Националне службе, дизајнирање и имплементацију пословних извештаја, дефинише корисничке профиле и додељује апликативне дозволе корисницима система, узрађује упутства, контролише рад организатора информационог система и оператера на систему у Националној служби.

Начелник Одељења – Милан Ракић, тел: 011/2929-235, електронска пошта: Milan.Rakic@nsz.gov.rs

8.2 Одељење за информационо-комуникациону инфраструктуру - обавља послове истраживања, развоја и имплементације програмских, системских и сигурносних решења битних за пословање Националне службе, осигурава повезаност свих организационих делова Националне

службе путем рачунарске мреже, истражује, развија и имплементира сигурносну технологију на целокупном рачунском систему Националне службе, пружа стручну помоћ и едукује запослене у Националној служби у вези рада са рачунарима, рачунарском опремом и сигурносном политиком Националне службе, обавља инсталацију и конфигурацију рачунарске опреме, системског софтвера, активне и пасивне комуникационе опреме за пренос података, обавља стручно-аналитичке и оперативне послове везане за пројектовање архитектуре информационог система, рачунарских мрежа и ИП фиксну телефонију, те инсталирање и текуће одржавање рачунарске и комуникационе опреме.

Начелница Одељења – Бранка Крзман, тел: 011/2929-320, електронска пошта: Branka.Krzman@nsz.gov.rs

8.3 Одељење за анализу тржишта рада, планирање и систем управљања квалитетом - обавља послове истраживања, могућности и развоја запошљавања, анализу података, мониторинг и евалуацију мера активне политике запошљавања, израђује анализе тржишта рада, прогноза кретања на тржишту рада спровођењем истраживања потреба послодаваца, формира статистичке извештаје и статистичке билтене Националне службе, праћења и координацији политика у области конкурентности и запошљавања у оквиру пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања који се финансирају из кредита Светске банке и других институција, што подразумева стварање платформе за праћење показатеља и буџетског учинка и сарадњу са јединицом за имплементацију пројекта, сарадња са експертима који ће бити ангажовани, координира пословима израде програма рада Националне службе, извештаја о раду Националне службе и извештаја о реализацији споразума о учинку, организује и координира послове у вези управљања системом квалитета, спроводи едукацију запослених чланова тима за квалитет у циљу осигурања квалитета, осигурава континуирани надзор над успостављеним системом квалитета и планира оспособљавање и усавршавање запослених за осигурање квалитета, доставља информације о резултатима интерне и екстерне оцене система квалитета, врши континуирано решавање екстерних и интерних рекламација, као и пружање стручне помоћи другим организационим јединицама Националне службе у оквиру своје надлежности.

Начелник Одељења: Радмило Пешић, тел: 011/2929-562, електронска пошта: Radmilo.Pesic@nsz.gov.rs

9. Сектор за интерну ревизију - обавља послове оперативног планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерне ревизије свих организационих јединица Националне службе, свих програма, активности и процеса у надлежности Националне службе, укључујући и програме, активности и процесе који се финансирају из средстава Европске уније, у складу са законом, примењујући стандарде интерне ревизије и кодекс струковне етике интерних ревизора.

Директорка Сектора – Светлана Павловић, тел: 011/2929-992, електронска пошта: Svetlana.Pavlovic@nsz.gov.rs

9.1 Одељење за интерну ревизију пословних процеса – обавља оперативне послове планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерних ревизија и то: посредовања у запошљавању и планирању каријере, развоја предузетништва и програма запошљавања, додатног образовања и обуке, људских и материјалних ресурса, остваривања права из осигурања за случај незапослености и правних послова, информисања, пројеката, међународне сарадње и информационог система.

Начелник Одељења – Мирослав Телетин, тел: 011/2929-993, електронска пошта: Miroslav.Teletin@nsz.gov.rs

9.2 Одељење за интерну ревизију финансијско-рачуноводствене подршке пословним процесима – обавља оперативне послове планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерних ревизија и то: финансијског пословања, планско-аналитичких послова, послова рачуноводства и послова наплате потраживања.

Начелник Одељења – Мирослав Шубаревић, тел: 011/2929-965, електронска пошта: Miroslav.Subarevic@nsz.gov.rs

10. Одељење за информисање и издаваштво - обавља организационе и стручно оперативне послове припремања, уређивања, издавања и дистрибуирања стручних и других публикација о питањима од значаја за запошљавање и делатност Националне службе, интерне комуникације, координацију позивних центара у филијалама и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у припреми информативних материјала, сарадње са медијима и организовање конференција за медије.

Начелница Одељења – Ђурђица Сучевић, тел: 011/2929-268, електронска пошта: Djurdjica.Sucevic@nsz.gov.rs

1. Табела о броју запослених/радно ангажованих лица у Дирекцији

Редни број	Организациона јединица	Предвиђени број запослених на неодређено време	Стварни број запослених на неодређено време	Број радно ангажованих лица (на одређено време и на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка)
1.	Кабинет директора	5	5	0
2.	Сектор за подршку запошљавању	39	39	2
3.	Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове	24	24	1
4.	Сектор за економске послове	23	23	6
5.	Сектор за људске ресурсе	11	11	3

6.	Сектор за материјалне ресурсе	32	32	5
7.	Сектор за пројекте и међународну сарадњу	20	20	4
8.	Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије	37	37	2
9.	Сектор за интерну ревизију	12	12	0
10.	Одељење за информисање и издаваштво	7	7	1

3.2 Организациона структура покрајинских служби

У Покрајинској служби за запошљавање (у даљем тексту: Покрајинска служба), послови се обављају преко самосталних извршилаца. Организационе јединице образоване су као филијале на подручју Покрајинске службе истовремено су и организационе јединице Покрајинске службе.

Седиште Покрајинске службе АП Војводине је у Новом Саду.

Седиште Покрајинске службе АП Косова и Метохије је у Косовској Митровици.

Покрајинска служба за запошљавање, као основна организациона јединица, учествује у спровођењу политике запошљавања на територији аутономне покрајине, стара се о примени јединствене методологије рада, прати реализацију планираних активности и пружа стручну помоћ при обављању послова филијалама на подручју аутономне покрајине. У Покрајинској служби се обављају послови: координације и предлагања мера за унапређење послова посредовања у запошљавању; координације и предлагања мера за унапређење послова професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом; координације и предлагања мера за унапређење послова професионалне оријентације и планирања каријере; координације и предлагања мера за унапређење послова додатног образовања и обука незапослених за потребе познатог послодавца и тржишта рада; координације и предлагања мера за унапређење мера и програма активне политике запошљавања и развоја предузетништва; истраживања, статистичке анализе и извештавање о условима, могућностима и развоју запошљавања на територији аутономне покрајине; финансијско-рачуноводствени и послови извештавања у вези са средствима која се воде на подрачуну покрајинске службе; правни, кадровски и општи послови за потребе покрајинске службе; увођења, одржавања, експлоатације и

развоја рачунарске и комуникационе инфраструктуре на територији аутономне покрајине и други послови одређени законом, општим актима и одлукама органа Националне службе.

Покрајинска служба АП Војводина, ул. Булевар Михаила Пупина бр. 6/1, директор: Небојша Кукић, тел.:021/48-85-901 електронска пошта: Nebojsa.Kukic@nsz.gov.rs

Покрајинска служба АП Косово и Метохија, ул. Дрварска бр. 10, Косовска Митровица, директор: Бојан Митић, тел: 028/423-090, електронска пошта: Bojan.Mitic@nsz.gov.rs

2. Табела о броју запослених/радно ангажованих лица у Покрајинској служби

Редни број	Покрајинска служба	Предвиђени број запослених на неодређено време	Стварни број запослених на неодређено време	Број радно ангажованих лица (на одређено време и на неодређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка)
1.	Нови Сад	9	9	0
2.	Косово и Метохија	6	6	1

3.3 Организациона структура филијала

Филијала, као основна организациона јединица, учествује у спровођењу политике запошљавања, примењује јединствену методологију у обављању стручно-оперативних послова на територији филијале.

1. Филијала за град Београд, Гундулићев венац бр.23-25

ВД директора филијале: Добросав Марић, тел: 011/2929-101 и 2929-000, електронска пошта: Dobrosav.Maric@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- **Служба Београд центар**, Гундулићев венац 23-25.
Руководилац службе: Душица Лукић, тел: 011/ 2929-126, електронска пошта: Dusica.Lukic@nsz.gov.rs
- **Служба Палилула**, Гундулићев венац 23-25,
Руководилац службе: Драган Стефановић тел: 011/2929-149, електронска пошта: Dragan.Stefanovic@nsz.gov.rs
- **Служба Нови Београд**, Гоце Делчева 42,
Руководилац службе: Горан Глежњић тел: 011/3121-900, електронска пошта: Goran.Gleznic@nsz.gov.rs
- **Служба Земун**, Првомајска 8,
Руководилац службе: Сузана Јаковљевић тел: 011/2631-390, електронска пошта: Suzana.Jakovljevic@nsz.gov.rs

- **Служба Вождовац**, Косте Абрашевића 10,
Руководилац службе: Јасмина Вјетровић тел: 011/2412-965, електронска пошта: Jasmina.Vietrovic@nsz.gov.rs
- **Служба Звездара**, Војводе Шупљикца 31а,
Руководилац службе: Бранислава Познановић тел: 011/2929-300, електронска пошта: Branislava.Poznanovic@nsz.gov.rs
- **Служба Раковица**, Богдана Жерајића 24а,
Руководилац службе: Дијана Чаликјан тел: 011/2510-242, електронска пошта: Dijana.Calikjan@nsz.gov.rs
- **Служба Чукарица**, Тургењевљева 12,
Руководилац службе: Радојица Крговић тел: 011/3541-868, електронска пошта: Radojica.Krgovic@nsz.gov.rs
- **Испостава Младеновац**, Краља Петра 188,
- **Испостава Лазаревац**, Карађорђева 38, тел. 011/8121-951
- **Служба Обреновац**, Војводе Мишића 190,
Руководилац службе: Анђелка Хуљић тел: 011/8726-014, електронска пошта: Andjelka.Huljic@nsz.gov.rs
- **Испостава Гроцка**, Бул. ослобођења 22, 011/8500-161
- **Испостава Сопот**, Кнеза Милоша 78, тел. 011/8251-402
- **Испостава Барајево**, Миодрага Вуковића 2, тел. 011/8301-380
- **Испостава Сурчин**, Косовска 2, тел. 011/8443-508
- **Испостава Калуђерица**

2. Филијала Крагујевац

Директор филијале: Горица Бачанин, тел: 034/505-500, електронска пошта: Gorica.Bacanin@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Аранђеловац
- Испостава Топола
- Испостава Рача
- Испостава Баточина
- Испостава Кнић
- Испостава Лапово

3. Филијала Јагодина

Директор филијале: Борис Стојанов, тел: 035/201-011, електронска пошта: Boris.Stojanov@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- **Служба Параћин**

Руководилац службе: Душан Живановић тел: 035/563-584, електронска пошта: Dusan.Zivanovic@nsz.gov.rs

- Испостава Ћуприја
- Испостава Свилајнац
- Испостава Деспотовац
- Испостава Рековац

4. Филијала Ниш

Директор филијале: Бобан Матић, тел: 018/501-200, електронска пошта: Boban.Matic@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

• Служба Алексинац

Руководилац службе: Милојковић Драган, тел: 018/806-170, електронска пошта: Dragan.Milojkovic@nsz.gov.rs

- Испостава Сврљиг
- Испостава Меровина
- Испостава Дољевац
- Испостава Гаџин Хан
- Испостава Нишка Бања
- Испостава Ражањ

5. Филијала Пирот

Директор филијале: Јелена Костић, тел: 010/305-000, електронска пошта: Jelena.Kostic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Бабушница
- Испостава Бела Паланка
- Испостава Димитровград

6. Филијала Прокупље

Директор филијале: Милутин Костић, тел: 027/320-000, електронска пошта: Milutin.Kostic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Блаце
- Испостава Куршумлија
- Испостава Житорађа

7. Филијала Бор

Директор филијале: Соња Станковић, тел: 030/453-100, електронска пошта: Sonja.Stankovic@nsz.gov.rs

Испоставе и канцеларија:

- Испостава Кладово
- Испостава Мајданпек
- Испостава Неготин
- Канцеларија Доњи Милановац

8. Филијала Зајечар

Директор филијале: Зоран Ђорђевић, тел: 019/444-500, електронска пошта: Zoran.Djordjevic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Бољевац
- Испостава Књажевац
- Испостава Соко Бања

9. Филијала Ваљево

Директор филијале: Михаило Милутиновић, тел: 014/295-600, електронска пошта: Mihailo.Milutinovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Мионица
- Испостава Лајковац
- Испостава Љиг
- Испостава Осечина
- Испостава УБ

10. Филијала Врање

Директор филијале: Дарко Јанковић, тел: 017/407-100, електронска пошта: Darko.Jankovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Валадичин Хан
- Испостава Сурдулица
- Испостава Босилеград
- Испостава Трговиште
- Испостава Бујановац
- Испостава Прешево

11. Филијала Краљево

Директор филијале: Снежана Прелић, тел: 036/302-000, електронска пошта: Snezana.Preljic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Рашка
- Испостава Врњачка Бања

12. Филијала Нови Пазар

Директор филијале: Нихат Бишевац, тел: 020/330-000, електронска пошта: Nihat.Bisevac@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Тутин

13. Филијала Крушевац

Директор филијале: Предраг Марковић, тел: 037/412-501, електронска пошта: Predrag.Markovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Трстеник
- Испостава Варварин
- Испостава Ћићевац
- Испостава Александровац
- Испостава Брус

14. Филијала Лесковац

Директор филијале: Дејан Станковић, тел: 016/202-400, електронска пошта: Dejan.Stankovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Бојник
- Испостава Медвеђа
- Испостава Лебане
- Испостава Власотинце

15. Филијала Пожаревац

Директор филијале: Соња Мирић, тел: 012/538-100, електронска пошта: Sonja.Miric@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Голубац
- Испостава Велико Градиште
- Испостава Жагубица
- Испостава Петровац

- Испостава Кучево
- Испостава Костолац

16. Филијала Смедерево

Директор филијале: Олга Свилар, тел: 026/633-900, електронска пошта: Olga.Svilar@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Смедеревска Паланка
- Испостава Велика Плана

17. Филијала Ужице

Директор филијале: Зорица Милошевић, тел: 031/590-600, електронска пошта: Zorica.Milosevic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Ариље
- Испостава Бајина Башта
- Испостава Косјерић
- Испостава Пожега
- Испостава Чајетина

18. Филијала Пријепоље

Директорка филијале: Ана Пејовић, тел: 033/719-011, електронска пошта: Ana.Pejovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Сјеница
- Испостава Нова Варош
- Испостава Прибој

19. Филијала Чачак

Директор филијале: Саша Обрадовић, тел: 032/303-700, електронска пошта: Sasa.Obradovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Горњи Милановац
- Испостава Ивањица
- Испостава Лучани

20. Филијала Шабац

Директор филијале: Радивоје Мићић, тел: 015/361-700, електронска пошта: Radivoje.Micic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Богатић
- Испостава Владимирци
- Испостава Коцељева

21. Филијала Лозница

Директор филијале: Тијана Јосић, тел: 015/879-700, електронска пошта: Tijana.Josic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Крупањ
- Испостава Љубовија
- Испостава Мали Зворник

22. Филијала Нови Сад

Директор филијале: Татјана Видовић, тел: 021/4885-500, електронска пошта: Tatjana.Vidovic@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- **Служба Бачка Паланка**

Руководилац службе: Драган Перић, тел: 021/752-080, електронска пошта: Dragan.Peric@nsz.gov.rs

- **Служба Врбас**

Руководилац службе: Горан Калуђеровић, тел: 021/706-769, електронска пошта: Goran.Kaludjerovic@nsz.gov.rs

- Испостава Бечеј
- Испостава Бачки Петровац
- Испостава Беочин
- Испостава Жабалъ
- Испостава Србобран
- Испостава Темерин
- Испостава Тител
- Испостава Бач

23. Филијала Зрењанин

Директорка филијале: Татјана Мијатовић, тел: 023/519-800, електронска пошта: Tatjana.Mijatovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Житиште
- Испостава Нови Бечеј
- Испостава Нова Црња
- Испостава Сечањ

24. Филијала Кикинда

Директор филијале: Јелена Митровић, тел: 0230/411-700, електронска пошта: Jelena.Mitrovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Ада
- Испостава Кањижа
- Испостава Нови Кнежевац
- Испостава Сента
- Испостава Чока

25. Филијала Панчево

Директор филијале: мр Ђорђе Лукач директор филијале, тел: 013/306-801, електронска пошта: Djordje.Lukac@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Алибунар
- Испостава Ковачица
- Испостава Ковин
- Испостава Опово

26. Филијала Вршац

Директор филијале: Наташа Вулић, тел: 013/802-400, електронска пошта: Natasa.Vulic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Бела Црква
- Испостава Пландиште

27. Филијала Сомбор

Директор филијале: Секула Тањевић, тел: 025/464-000, електронска пошта: [Sekula.Tanjevic@nsz.gov.rs](mailto:sekula.Tanjevic@nsz.gov.rs)

Испоставе:

- Испостава Кула
- Испостава Апатин
- Испостава Оџаци

28. Филијала Сремска Митровица

ВД директора филијале: Маријана Грабић, тел: 022/638-800, електронска пошта: Marijana.Grabic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Инђија

- Испостава Ириг
- Испостава Рума
- Испостава Шид
- Испостава Пећинци
- Испостава Стара Пазова

29. Филијала Суботица

Директор филијале: Душан Торбица, тел: 024/644-600, електронска пошта: Dusan.Torbica@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Бачка Топола
- Испостава Мали Иђош

30. Филијала Косовска Митровица

Директор филијале: Верица Ћеранић, тел: 028/420-600, електронска пошта: Verica.Ceranic@nsz.gov.rs

Испоставе и канцеларије:

- Испостава Звечан
- Испостава Зубин Поток
- Испостава Лепосавић
- Канцеларија Прилужје
- Канцеларија Осојане
- Канцеларија Суво Грло

31. Филијала Гњилане

Директор филијале: Јован Денић, електронска пошта: Jovan.Denic@nsz.gov.rs

Испоставе и канцеларије:

- Испостава Ранилуг
- Испостава Партеш
- Канцеларија Клокот
- Канцеларија Косовска Каменица

32. Филијала Приштина

Испоставе и канцеларије:

- Испостава Грачаница
- Испостава Штрпце

- Канцеларија Косово Поље

3. Табела о броју запослених/радно ангажованих лица у филијалама

Редни број	Филијала	Предвиђени број запослених на неодређено време	Стварни број запослених на неодређено време	Број радно ангажованих лица (на одређено време и на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка)
1.	Београд	251	251	30
2.	Крагујевац	57	57	13
3.	Бор	29	29	3
4.	Ваљево	31	31	4
5.	Врање	40	40	7
6.	Вршац	20	20	1
7.	Гњилане	16	16	2
8.	Зајечар	25	25	6
9.	Зрењанин	32	32	3
10.	Јагодина	46	46	0
11.	Кикинда	36	36	5
12.	Косовска Митровица	29	29	4
13.	Кралјево	43	43	1
14.	Крушевац	48	48	3
15.	Лесковац	44	44	1
16.	Лозница	27	27	1
17.	Ниш	104	104	5
18.	Нови Пазар	32	32	9
19.	Нови Сад	106	106	17

20.	Панчево	32	32	3
21.	Пирот	25	25	6
22.	Пожаревац	32	32	3
23.	Пријеполје	27	27	10
24.	Прокупље	27	27	1
25.	Приштина	6	6	1
26.	Смедерево	32	32	4
27.	Сомбор	43	43	4
28.	Сремска Митровица	44	44	4
29.	Суботица	34	34	2
30.	Ужице	40	40	3
31.	Чачак	32	32	2
32.	Шабац	37	37	5

1. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА

Руководиоци органа и њихове контакт адресе су наведене у оквиру поглавља 3. Наративни приказ.

На чланове управног одбора и директора Националне службе, као и на директора Покрајинске службе примењују се одредбе Закона о Агенцији за борбу против корупције.

4.1 Управни одбор Националне службе

Управни одбор Националне службе има 7 чланова, именованих Решењем Владе Републике Србије: **Даријо Мачкић, председник**, Милан Бојовић, Владимир Ристовић, Живорад Настић, Иван Ковачевић, Његош Потезица и Бранислав Чанак, чланови.

4.1.1 О Управном одбору Националне службе

Управни одбор у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености управља радом Националне службе; доноси статут и опште акте Националне службе; доноси годишњи програм рада Националне службе; доноси финансијски план и завршни рачун Националне службе; усваја извештај о раду Националне службе; одлучује о пословању Националне службе и коришћењу средстава; подноси надлежном министарству полугодишњи извештај о раду Националне службе; подноси Влади годишњи извештај о раду Националне службе;

именује и разрешава заменика директора Националне службе на предлог директора Националне службе; именује и разрешава директора Покрајинске службе на предлог надлежног органа АП Војводина; закључује уговор о раду, односно уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима са директором Националне службе; доноси одлуке о коришћењу и располагању покретном и непокретном имовином Националне службе; доноси план јавних набавки; даје мишљење на Споразум о учинку; образује комисије и именује њихове чланове и друга стална и повремена радна тела, по потреби; доноси пословник о раду управног одбора; утврђује месечну накнаду члановима управног одбора, осим уколико је накнада утврђена одлуком Владе; доноси одлуке о отпису потраживања; обавља и друге послове, у складу са законом, статутом и другим општим актима Националне службе.

Чланове управног одбора и међу њима председника именује и разрешава Влада, и то:

- четири члана, укључујући и председника, на предлог министра надлежног за послове запошљавања и
- три члана на предлог Социјално-економског савета за Републику Србију.

Председник управног одбора представља управни одбор; сазива седнице управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама; покреће расправу о питањима из делокруга управног одбора; стара се о примени статута и Пословника о раду управног одбора; потписује акта која доноси управни одбор; потписује уговор о раду, односно уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима са директором Националне службе и обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Чланови управног одбора, укључујући и председника Управног одбора, именују се на период од четири године.

4.1.2 Поступак који Управни одбор Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси

Управни одбор ради и одлучује на седницама. Управни одбор ради на седници којој присуствује више од половине укупног броја чланова. Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја својих чланова. Седнице управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник управног одбора, а изузетно у случају његове спречености најстарији члан управног одбора. Гласање у управном одбору је јавно, ако управни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника управног одбора, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писмених изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

Заменик директора Националне службе, директор Покрајинске службе и представник репрезентативног синдиката имају право и дужност да присуствују седницама управног одбора и учествују у њиховом раду, без права одлучивања.

4.2 Директор Националне службе

Директор Националне службе је Зоран Мартиновић, именован Решењем Владе Републике Србије („Службени гласник РС“, број 73/14).

4.2.1 О директору Националне службе

Директора Националне службе именује и разрешава Влада на период од 4 године. Директор Националне службе мора имати високу стручну спрему и најмање 9 година радног искуства у струци, као и претходно искуство у области запошљавања. Директор Националне службе може бити именован на јавну функцију у Националној служби највише два пута.

Директор Националне службе може бити разрешен дужности актом Владе Републике Србије. По престанку мандата директор Националне службе има права која му припадају у складу са законом.

Директор Националне службе је одговоран за пословање и законитост рада Националне службе.

Директор Националне службе може, у складу са законом и Статутом Националне службе, одређене послове из своје надлежности пренети на руководеће и друге стручне запослене у Националној служби.

4.2.2 Поступак који директор Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси

Директор Националне службе руководи њеним радом у складу са одлукама управног одбора, организује рад и пословање у Националној служби, представља и заступа Националну службу, извршава одлуке управног одбора Националне службе, доноси акт о организацији и систематизацији послова у Националној служби, руководи радом запослених у Националној служби, одлучује о избору директора филијала по спроведеном конкурс, предлаже општа акта која доноси управни одбор, доноси општа акта у складу са законом и Статутом Националне службе, закључује уговоре у име и за рачун Националне службе, закључује Споразум о учинку са надлежним министарством, покреће иницијативу, пред надлежним органом АП Војводине за разрешење директора Покрајинске службе, доноси појединачна ката у складу са законом и Статутом Националне службе, доноси решења у другом степену у поступку остваривања права незапослених на новчану накнаду, доноси решења у другом степену у поступку издавања дозволе за рад странцу и лицу без држављанства, стара се о извршењу финансијског плана и плана јавних набавки Националне службе, одлучује о одобравању средстава по мерама активне политике запошљавања, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Националној служби, обезбеђује остваривање јавности рада Националне службе, врши и друге послове у складу са законом, Статутом Националне службе, општим актима и одлукама управног одбора.

4.3 Заменик директора Националне службе

Заменик директора Националне службе је Драган Сикимић, именован одлуком Управног одбора Националне службе од 27.3.2014. године.

4.3.1 О заменику директора Националне службе

Директор у складу са Статутом Националне службе има заменика, кога бира Управни одбор Националне службе, на предлог директора Националне службе.

Мандат заменика директора Националне службе траје 4 године.

Заменик директора Националне службе може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован ако функцију заменика не врши у складу са законом, Статутом Националне службе и општим актима Националне службе, ако му престане радни однос у складу са законом или ако сам поднесе захтев за разрешење.

За заменика директора Националне службе може бити именовано лице које испуњава услове прописане актом о организацији и систематизацији послова.

4.3.2 Поступак који заменик директора Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси

Заменик директора Националне службе замењује директора Националне службе за време његове одсутности или спречености и обавља поверене послове у складу са чланом 24. Статута Националне службе.

Заменик директора Националне службе је одговоран за пословање и законитост рада управном одбору и директору Националне службе.

4.4 Директор Покрајинске службе

Директор Покрајинске службе за запошљавање АП Војводине је Небојша Кукић.

Директор Покрајинске службе за запошљавање АП Косово и Метохија је Јовица Милковић.

4.4.1 О директору Покрајинске службе

За директора Покрајинске службе може бити именовано лице које испуњава услове прописане актом о организацији и систематизацији послова.

Директора Покрајинске службе АП Војводина именује и разрешава управни одбор на предлог надлежног органа аутономне покрајине.

Директора Покрајинске службе АП Косово и Метохија именује и разрешава управни одбор на предлог директора Националне службе.

Директор Покрајинске службе може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован ако функцију директора не врши у складу са законом, Статутом и општим актима Националне службе, ако му престане радни однос у складу са законом, ако сам поднесе захтев за разрешење, као и на образложен предлог надлежног органа аутономне покрајине.

Директор Покрајинске службе учествује у раду управног одбора.

Директор Покрајинске службе, по спроведеном јавном конкурс, предлаже директору Националне службе кандидата за избор директора филијале образоване на територији аутономне покрајине.

Директор Покрајинске службе одговоран је за пословање и законитост рада управном одбору и директору Националне службе.

4.5 Директор филијале

Руководиоци органа и њихове контакт адресе су наведене у оквиру поглавља 3. Наративни приказ.

4.5.1 О директору филијале

Директор Националне службе по спроведеном јавном конкурсy бира директора филијале, осим директора филијале са територије аутономне покрајине, које бира на предлог директора Покрајинске службе.

За директора филијале може бити изабрано лице које испуњава услове прописане актом о организацији и систематизацији послова.

Директор филијале одговоран је директору Националне службе за законитост рада филијале, за спровођење мера активне политике запошљавања и наменско коришћење средстава.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

5.1 Порески идентификациони број Националне службе

ПИБ: 103277483

5.2 Радно време Националне службе

Радним даном са почетком у временском периоду од 07:30 до 08:00 часова и завршетком у временском периоду од 15:30 до 16:00 часова.

Рад са корисницима услуга обавља се од 08:00 до 15:00 часова у филијалама Националне службе.

Радно време Позивног центра је радним данима од 08:00 до 16:00 часова.

5.3 Адресе за пријем поште и контакт телефони

Дирекција: Ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, тел: 034/ 505-500.

Радна јединица Дирекције у Београду: Ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, тел: 011/2929-800, факс: 011/2929-980

Електронска пошта: kabinet@nsz.gov.rs

Позивни центар (информације за незапослене и послодавце): **0800/300-301** (позив је бесплатан)

Информације за медије: press@nsz.gov.rs

Публикација „Послови“: novine@nsz.gov.rs

Питања и сугестије у вези са сајтом: webmaster@nsz.gov.rs

Центар за професионално саветовање (ЦИПС):

Ниш: 018/532-904, 018/532-905, 018/530-775, 018/235-690;

Нови Сад: 021/4885-573, 021/4885-551;

Београд: 011/2929- 207.

Контакт адресе и телефони филијала Националне службе наведени су у оквиру поглавља 3.. Наративни приказ.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама: Весна Ђорђевић, тел: 011/2929-649, електронска пошта: Vesna.Dordevic2@nsz.gov.rs

5.4 Лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Сарадња са новинарима и јавним гласилима спроводи се преко мејл адресе: press@nsz.gov.rs, портпарола Националне службе: тел. 011/2929-866 и Одељења за информисање, међународну сарадњу и уговарање пројеката: тел. 011/2929-908.

Табела о лицима овлашћеним за сарадњу са новинарима и јавним гласилима у филијалама Националне службе

Редни број	Филијала	Име и презиме	Телефон	Електронска пошта
1.				
2.				

5.5 Идентификациона обележја

За праћење рада Националне службе:

Није предвиђено у Националној служби.

За запослене у Националној служби који долазе у додир са грађанима:

Није предвиђено у Националној служби.

5.6 Прилаз особама са инвалидитетом

Прилаз особама у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен у свим објектима Националне службе. Овај прилаз обезбеђен је путем лифтова у објектима Филијале Београд – Гундулићев венац бр. 23-25, Ниш, Крушевац и Ужице, док је у објектима Дирекције НСЗ у Ломиној ул. бр. 22, Пожаревцу, Косовској Митровици, Ваљево, Нови Пазар, Панчево и Параћин, исти омогућен уз асистенцију радника за обезбеђење.

5.7 Непосредни увид у рад Националне службе

Консултације у вези са жалбама изјављеним директору Националне службе могуће су уз претходну најаву Кабинету након чега ће, истог или најкасније у року од 2-3 дана лице бити обавештено да ли је посету могуће организовати и у које време.

Непосредан увид и праћење активности Националне службе које су намењене јавности или појединим циљним групама (нпр. конференције, семинари, обуке) је слободно и подлеже једино ограничењима која произлазе из расположивости простора за пријем већег броја људи, тако да може бити условљено претходном пријавом. Обавештења о одржавању оваквих скупова се објављују на веб-сајту Националне службе, или кроз позиве представницима циљних група којима су скупови превасходно намењени.

Јавност рада Националне службе остварује се правом заинтересованих лица на све врсте информација из области запошљавања и осигурања за случај незапослености и јавношћу рада органа и филијала Националне службе.

Национална служба остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем на веб-сајту, као и другим видовима информисања.

Јавност рада Националне службе остварује се јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о пословању и завршног рачуна Националне службе, у складу са законом. Управни одбор одлучује о објављивању општих аката Националне службе у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Национална служба има своју периодичну публикацију - огласник, под називом „Послови” и регистрован веб-сајт www.nsz.gov.rs.

5.8 Аудио и видео снимање

Снимање објеката Националне службе може се омогућити у оквиру припрема одговарајућих прилога за радио и телевизију, односно припремање новинских репортажа и чланака, уз претходну најаву и уз услов да то не ремети редовне активности и услуге које Национална служба пружа корисницима.

Аудио и видео снимање је могуће је уз претходну најаву Одељењу за информисање, међународну сарадњу и уговарање пројеката и сарадницима за односе са јавношћу филијала Националне службе.

5.9 Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама Националне службе

Тумачења одредби закона које у свом раду примењује Национална служба дају надлежна министарства.

Национална служба даје стручна мишљења и правне ставове у вези са актима чији је доносилац.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Националне службе се информације траже на више начина, међу којима је и упућивање захтева за приступ информацијама. Захтев за добијање информације од јавног значаја се доставља у писаној форми, непосредно или путем поште.

Незапослена лица и послодавци могу добити информације преко **Позивног центра** (бесплатан позив): **0800/300-301**.

У 2015. години Националној служби поднето је укупно 65 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Најчешће тражене информације од јавног значаја биле су:

- број незапослених одређеног занимања на евиденцији одређене филијале Националне службе за запошљавање;
- број незапослених који припадају посебно осетљивој категорији незапослених на евиденцији одређене филијале Националне службе за запошљавање;
- број и подаци о корисницима новчане накнаде;
- подаци о послодавцима који су у складу са Законом о раду Националној служби за запошљавање достављали предлоге програма решавања вишкова;
- подаци о послодавцима са којима су закључени уговори о мерама активне политике запошљавања у појединим филијалама Националне службе за запошљавање,
- информације о реализацији програма „Стручна пракса“;
- информације о реализацији програма Јавних радова.

Р.Б.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених – делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	33	28	1	4
2.	Медији	3	3	/	/
3.	Невладине организације и др. удружења грађана	15	15	/	/
4.	Политичке странке	1	1	/	/
5.	Органи власти	2	2	/	/

6.	Остали	11	10	1	/
7.	Укупно	65	59	2	4

* Табеларни приказ поднетих, усвојених, одбачених и одбијених захтева у 2015. години.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ

Послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривање права из осигурања за случај незапослености и других права у складу са законом и вођење евиденција у области запошљавања обавља Национална служба.

Поред наведених послова Национална служба обавља и стручно-организационе, управне, економско-финансијске и друге опште послове у области запошљавања и осигурања за случај незапослености.

Надлежности из Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање;
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству;
- професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
- спровођење мера активне политике запошљавања;
- издавање дозволе за рад странцу и лицу без држављанства, у складу са законом,
- осигурање за случај незапослености;
- остваривање права из осигурања за случај незапослености и
- вођење евиденција у области запошљавања.

Надлежности из Закона о професионалној рехабилитацији и запошљању особа са инвалидитетом:

- пријем и обрада захтева за процену радне способности;
- учешће у комисији органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање;
- доношење решења о процењеној радној способности и могућности запослења или одржања запослења на основу Налаза, мишљења и оцене органа вештачења;
- послови подстицања запошљавања особа са инвалидитетом;
- организовање и спровођење мера и програма професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом;
- организовање и спровођење мера активне политике запошљавања особа са инвалидитетом.

Обавезе из Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

Национална служба има обавезу да послодавцу и лицу које тражи запослење пружа:

- обавештења о законима, подзаконским прописима, колективним уговорима и другим општим актима који су на снази, правима, обавезама и одговорностима послодаваца и запослених, као и њихових удружења, који се односе на запошљавање и осигурање за време незапослености и

- савете о начину и поступку остваривања права и извршавања обавеза и помоћ о начину попуњавања и достављања Националној служби образаца и докумената.

Овлашћења из Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености произилазе из надлежности у обављању послова запошљавања, и то обавештавање о могућностима и условима за запошљавање; посредовање у запошљавању у земљи и иностранству; професионална оријентација и саветовање о планирању каријере; спровођење мера активне политике запошљавања и издавање дозволе за рад странцу и лицу без држављанства, у складу са законом.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ

Надлежност, обавезе и овлашћења Националне службе односе се на послове из области запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривања права из осигурања за случај незапослености и других права у складу са законом и вођење евиденција у области запошљавања и произилазе из Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и Статута Националне службе за запошљавање.

Извештај и програм рада Националне службе доступан је на интернет презентацији Националне службе за запошљавање: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/izve_taj_i_program_rada_nsz.cid4040

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У обављању својих послова Национална служба, поред Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, примењује и друге прописе, и то:

- Закон о запошљавању странаца („Службени гласник РС“, бр. 128/14),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13),
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 5/15, 112/15 и 5/16),

- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32 /13 и 75/14),
- Закон о евиденцијама у области рада („Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 85/05, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13,108/13 и 75/14),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 109/05-исправка, 57/11,110/02-Одлука УС, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14-одлука УС,106/15 и 10/16-др.закон),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др.закон и 93/14),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14-др.закон и 5/15),
- Закон о агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 55/04, 111/09 и 99/11),
- Закон о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09,99/11-др.закон71/12-одлука УС и 83/14),
- Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 49/13-одлука УС, 74/13-одлука УС и 55/14),
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 31/11,99/11-др.закон,109/13-одлука УС, 55/14 и 139/14),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13,63/13-исправка и 108/13),
- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 44/14-др. закон и 116/14),
- Закон о буџету Републике Србије,
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 61/07, 20/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13,108/13 ,68/14,105/14 и 112/15),
- Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 54/10, 124/12 и 119/13),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
- Уредба о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи („Сл. Гласник РС“ број 112/2014)
- Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. Гласник РС“ број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. Гласник РС“ број 113/2013, 21/2014,66/2014 и 118/2014),
- Правилник о дозволама за рад („Сл. Гласник РС“ број 94/15)
- Правилник о изгледу и садржини индивидуалног плана активације („Сл. Гласник РС“ број 118/14)
- Правилник о начину и поступку остваривања пореске олакшице за запошљавање лица старија од 45 година („Службени гласник РС“, бр. 72/06),
- Правилник о пореској пријави за порез по одбитку („Службени гласник РС“, бр. 74/13,118/13,66/14 и 71/14-исправка),
- Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за лица са инвалидитетом („Службени гласник РС“, 72/06),
- Правилник о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања („Службени гласник РС“, бр. 15/10),

- Правилник о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације („Службени гласник РС", бр. 112/09),
- Правилник о начину праћења и извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршавања те обавезе („Службени гласник РС", бр. 33/10, 48/10 и 113/13),
- Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом („Службени гласник РС", бр. 36/10 и 97/13),
- Одлука о утврђивању програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију („Службени гласник РС", бр. 64/05, 89/06, 85/08, 90/08-исправка, 15/09, 21/10, 46/10, 9/11, 6/12, 63/13 и 21/14) и
- Одлука о јединственим методолошким принципима за вођење евиденције у области рада и обрасцима пријава и извештаја („Службени лист СРЈ", бр. 40/97 и 25/00).

Национална служба је донела следеће акте које примењује у свом раду:

- Статут Националне службе за запошљавање („Службени гласник РС", бр. 2/10, 43/11, 16/12 и 90/15),
- Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Службени гласник РС", бр. 102/15),
- Правилник о отпису потраживања Националне службе за запошљавање („Сл. гласник РС" бр. 14/14),
- Правилник о раду у Националној служби за запошљавање (бр. 0011-110-1/2015 од 28.01.2015. године),
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (бр.0012-110-6/2015 од 16.12.2015.године),
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Националној служби за запошљавање (бр. 0032-110-10/05 од 26.03.2005.године)
- Правилник о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање (бр. 0011-40-2/2013 од 21.02.2013.године) и
- Правилник о допуни Правилника о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање (бр.0011-40-6/14 од 03.10.2014.године)

Део наведених прописа објављен је на веб-сајту Националне службе <http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti>

10. УСЛУГЕ КОЈЕ НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге Националне службе могу се класификовати по основу пружања услуге на иницијативу физичког лица или привредног субјекта и по службеној дужности. Издвајају се следеће услуге:

- Посредовање у запошљавању,
- Професионална оријентација и саветовање у планирању каријере,

- Субвенционисано запошљавање и подршка предузетништву,
- Додатно образовање и обука,
- Подстицаји за кориснике новчане накнаде,
- Запошљавање на јавним радовима,
- Подршка локалним самоуправама у реализацији програма и мера активне политике запошљавања,
- Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
- Поступање по Захтеву за остваривање права на новчану накнаду,
- Поступање по жалби против Решења о признавању права на новчану накнаду,
- Поступање по захтеву за приступ информацијама,
- Поступање по представкама заинтересованих лица и
- Издавање уверења о вођењу евиденције лица – по основу члана 161. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01) Национална служба је у обавези да, на усмени или писмени захтев лица, изда уверење о статусу на евиденцији Националне службе.

Више података о услугама, налази се у поглављу које следи.

11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

11.1 Посредовање у запошљавању

Посредовањем у запошљавању сматрају се послови повезивања лица које тражи запослење са послодавцем, ради заснивања радног односа или друге врсте радног ангажовања.

Право на посредовање у запошљавању остварује тражилац запослења који је уведен у евиденцију Националне службе, у складу са законом. У поступку посредовања у запошљавању незапослени има предност над лицем које тражи промену запослења и другим лицем које тражи запослење.

Незапослени пријавом на евиденцију Националне службе за запошљавање остварују право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање,
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству,
- професионалну оријентацију и саветовање о планирању каријере и
- учешће у мерама активне политике запошљавања, у складу са својим потребама и потребама тржишта рада.

Запослени који траже промену посла и друга лица која траже посао остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

Послодавцима се пружају следеће услуге: посредовање у запошљавању, односно обезбеђивање кандидата према исказаној потреби за запошљавањем, који у највећој мери испуњавају постављене захтеве. Ова услуга се пружа послодавцу у складу са његовим захтевом. Вршењем циљане селекције лица (без оглашавања понуде) и упућивањем лица на послодавца (слање биографија селектованих кандидата, директно јављање лица послодавцу, организовање групних разговора лица и послодавца и сл.).

Више информација налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/podrska-poslodavcima/usluge-i-olaksice/biramo_kadrove_za_vas.cid219

Оглашавањем понуде послодавца на огласним таблама у просторијама Националне службе, публикацији Послови или на Интернет сајту Националне службе.

Више информација налази се на: <http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/objavite-oglas>

Путем on-line посредовања: послодавац може потребу за запошљавањем самостално да постави на Интернет сајт НСЗ, регистрацијом на исти. На овај начин послодавцу се пружа могућност да се огласи, самостално изврши избор лица регистрованих у бази на сајту или уз помоћ Националне службе, слањем захтева за on-line посредовање на мејл адресу: poslodavci@nsz.gov.rs

Више информација налази се на: <http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/objavite-oglas>

11.1.1 Услуге за незапослене и друге тражиоце запослења

11.1.1.1 Увођење у евиденцију Националне службе

Више информација о увођењу у евиденцију, неопходној документацији и местима где се можете пријавити на евиденцију налазе се на: <http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/nezaposleni/prijavljivanje-na-evidenciju.cid204>

11.1.1.2 Утврђивање индивидуалног плана запошљавања

Помоћ и подршку незапосленом Национална служба пружа у складу са његовим потребама, односно вршећи анализу усклађености карактеристика лица релевантних за запошљавање, с једне стране, као и захтева тржишта рада, с друге стране. Према утврђеним потребама, незапосленом се посредује у запошљавању за конкретно занимање, може се укључити у активационо мотивационе тренинге (обука за активно тражење посла, клуб за тражење посла, тренинг самоефикасности), сајмове запошљавања, обуке за стицање знања и вештина за обављање конкретног посла, програм оспособљавања за рад у струци, програм субвенционисања за покретање сопственог бизниса и друге мере. У складу са исказаним интересовањем, лицу се може посредовати за запошљавање на пословима ван места пребивалишта, односно пружити услуга међурегионалног посредовања. Резултат наведене активности јесте договарање индивидуалног плана запошљавања са лицем.

Индивидуални план запошљавања је документ који садржи податке о лицу које тражи запослење, занимањима у којима тражи запослење, активностима које ће предузети у циљу запошљавања, као и мере у које ће се укључити ради запошљавања. Индивидуални план запошљавања се утврђује са незапосленим и по потреби са другим категоријама тражиоца запослења. Мере и активности предвиђене индивидуалним планом запошљавања прилагођавају се потребама тржишта рада и карактеристикама незапосленог најмање једном у шест месеци.

Више информација о налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/nezaposleni_individualni_plan_zapo_ljavanja.cid271

11.1.1.3 Обука за активно тражење посла – АТП1

Краћа (једнодневна или дводневна) обука у циљу превенције дугорочне незапослености, намењена је незапосленим и другим лицима за која се процени да им је потребна подршка да овладају техникама активног тражења посла - науче да напишу радну биографију, припреме се за разговор са послодавцем, одреде професионални циљ и сл.

Више информација налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/saveti/obuka_za_aktivno_tra_enje_posla.cid1358

11.1.1.4 Клуб за тражење посла

Обука у клубу за тражење посла је намењена незапосленим и другим лицима за која се процени да им је неопходна интензивнија припрема ради овладавања техникама активног тражења посла (вишенедељна обука). У клубу за тражење посла незапослени стиче знања, способности и вештине за тражење посла кроз индивидуално и групно саветовање о могућностима и условима за запошљавања, информисање о слободним пословима, помоћ у тражењу и налажењу посла (учење писања радне биографије и обављања разговора са послодавцем), размену искустава са члановима групе, друге активности у циљу одређивања професионалног циља и повећања мотивације лица да активно траже запослење.

Више информација налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/saveti/klub_za_tra_enje_posla.cid2071

11.1.1.5. Сајмови запошљавања

Представљају активности, односно један од начина посредовања, којима се остварује непосредан контакт већег броја послодаваца и лица која траже запослење у циљу њиховог запошљавања и задовољења исказаних потреба послодаваца.

Више информација налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/sajmovi_zapo_ljavanja.cid287

11.2 Професионална оријентација и саветовање у планирању каријере

11.2.1 Професионално информисање

Остварује се индивидуално или групно у Центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС) или кроз друге организационе облике на начин којим се обезбеђује да релевантне информације за планирање и управљање каријером буду доступне већем броју лица која траже запослење и других лица. У циљу професионалног информисања већег броја лица Национална служба организује сајмове професионалне оријентације и/или учешће на сајмовима образовања.

Услуге и адресе ЦИПС доступне на:

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/centar_za_informisanje_i_profesionalno_savetovanje_cips_cid251

Списак планираних сајмова можете погледати на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/sajmovi_profesionalne_orijentacije_cid249

Информације у вези са планирањем каријере можете добити на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/planiranje_karijere.cid247

Водич за основце: <http://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/>

11.2.2 Професионално саветовање

Представља пружање помоћи лицима која траже запослење и другим лицима, при избору или промени занимања, образовања и квалификација као и при доношењу других одлука у вези са променом у каријери укључујући и професионалну рехабилитацију.

Више информација налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/profesionalno_savetovanje.cid250

11.2.3 Професионална селекција

Реализује се на захтев послодавца ради психолошке процене усклађености индивидуалних карактеристика лица која траже запослење са захтевима посла/радног окружења или са захтеваним критеријумима за укључивање у програм образовања и обуке.

Захтев за селекцију се налази на: <http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/obraci.cid180>

11.2.4 Професионална класификација

Реализује се на захтев послодавца ради психолошке процене усклађености индивидуалних карактеристика запослених са захтевима послова, са циљем боље организације посла и адекватне искоришћености људских ресурса. Ова услуга није елиминаторног карактера.

Захтев за класификацију се налази на: http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/0/320_zahtev_za_klasifikaciju.pdf

11.2.5 Тренинг самоефикасности

Тренинг којим се дугорочно незапосленима, односно лицима под ризиком од дугорочне незапослености, у циљу превенције социјалне искључености, подизања нивоа компетентности и личне ефикасности у поступку тражења посла, пружа психолошка подршка.

Више информација на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/saveti/obuka_za_aktivno_tra_enje_posla.cid1358

11.2.6 Радионица за превладавање стреса услед губитка посла је намењена запосленим лицима којима је најављено отпуштање (потенцијални вишкови запослених) и незапосленим лицима која су остала без посла и налазе се најмање 3 месеца на евиденцији Националне службе за запошљавање. Циљ радионице је повећање активитета и самопоуздања за активно тражење посла, развијање комуникационих и социјалних вештина и стратегија за превазилажење стреса

11.3 Субвенција за запошљавање

Национална служба пружа финансијску подршку привредним субјектима који планирају запошљавање незапослених на новоотвореним радним местима.

Више информација о додели субвенције послодавцима на:

http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/subvencija_za_otvaranje_novih_radnih_mesta.cid266

11.4 Подршка самозапошљавању

Програм самозапошљавања је намењен незапосленом које оснива радњу, задругу или други облик предузетништва или привредног друштва са циљем реализације пословне идеје.

Укључивањем у програм самозапошљавања, Национална служба пружа незапосленом нефинансијску и финансијску подршку.

11.4.1 Информативне и саветодавне услуге у пословним центрима

Информативне и саветодавне услуге у пословним центрима обухватају пословно информисање, саветовање и стручну помоћ пружањем информација значајних за отпочињање обављања делатности, мотивисањем лица оријентисаних ка предузетништву, упознавањем са тржишно остваривим бизнис идејама и друге послове од значаја за отпочињање обављања делатности.

Мрежа пословних центара Национална службе:

Београд/Гундулићев венац 23-25, тел: 011/2929-218, 2929-318
Бор/7.јула 29, тел: 030/ 453-124, 453-155
Ваљево/Владике Николаја 1, тел: 014/295-627, 295-632
Врање/Тодора Шпанца 1, тел: 017/407-118
Вршац/Феликса Милекера 21, тел: 013/802-406, 802-420
Зајечар/Николе Пашића 77, тел: 019/444-509, 444-512
Зрењанин/Сарајлијина 4, тел: 023/519-809
Јагодина/Љубише Урошевића 1, тел: 035/ 201-051, 201-022
Кикинда/Доситејева 24, тел: 0230/411-725, 411-737
Косовска Митровица/Џона Кенедија бб, тел: 028/420-637, 420-634
Крагујевац/С. Марковића 37, тел: 034/505-568
Краљево/Цара Душана 78, тел: 036/302-035; 302-036
Крушевац/Балканска 33, тел: 037/412-537, 412-536
Лесковац/11. октобра 25, тел: 016/202-426, 202-412
Лозница/Кнеза Милоша 3, тел: 015/879-717, 879-704
Ниш/Ратка Вукчевића 3, тел: 018/501-271
Нови Пазар/Шабана Коче 18, тел: 020/330-032, 330-045
Нови Сад/Алберта Томе 2, тел: 021/4885-556
Панчево/ Војводе Радомира Путника 20, тел: 013/306-837, 306-838
Пирот/Кнеза Милоша 59, тел: 010/305-040, 305-033
Пожаревац/Шумадијска 31, тел: 012/538-107, 538-127
Пријеполје/Санџачких бригада 11, тел: 033/719-034
Прокупље/Цара Лазара 49, тел: 027/320-036
Смедерево/Др Миладина Милића 2, тел: 026/222-051, 222-521
Сомбор/Апатински пут 1, тел: 025/464-048, 464-054
Сремска Митровица/Светог Димитрија 31, тел: 022/638-828, 638-830
Суботица/Трг Слободе 3/3, тел: 024/644-607, 644-627
Ужице/Железничка 22, тел: 031/590-643
Чачак/Жупана Страцимира 35, тел: 032/303-736, 303-744
Шабац/Масарикова 31, тел: 015/361-702, 361-732

11.4.2 Едукативне услуге

У пословним центрима филијала за запошљавање, незапослени, заинтересована за наведени програм, укључују се у обуку на којој се, кроз систем радионица, обрађују сви аспекти предузетништва.

Више информација о стручној помоћи као подршци самозапошљавању на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/edukacija/obuka_za_zapo_injanje_sopstvenog_posla.cid257

11.4.3 Додела субвенције за самозапошљавање

Након завршене обуке за започињање сопственог посла, незапослени могу остварити право на доделу субвенције за самозапошљавање.

Више информација о финансијској подршци самозапошљавању на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/subvencija_za_samozapo_ljavanje.cid255

11.4.4 Менторинг услуге

Подршка Националне службе корисницима субвенције за самозапошљавања се наставља и након регистрације делатности. У пословним центрима се пружа услуга менторинга, бесплатна услуга ради унапређења започетог самосталног пословања.

Више информација о менторинг програму на: http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/podrska-poslodavcima/programi/obuke_i_mentoring_program.cid220

11.5 Додатно образовање и обука

Меру додатно образовање и обуке Национална служба спроводи кроз следеће програме:

Програм оспособљавања за самосталан рад у струци – програм подразумева финансирање програма којима се стичу искуства за самосталан рад у струци и полагање приправничког односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца и спроводи се кроз програм приправника и програм стручне праксе.

Програм приправника подразумева стручно оспособљавање незапосленог ради оспособљавања за самосталан рад у струци и полагање приправничког, односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца, уз заснивање радног односа. Средства додељена по основу програма приправника су de minimis државна помоћ.

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог ради оспособљавања за самосталан рад у струци и стицање услова за полагање приправничког, односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

Програм оспособљавања за стицање практичних знања - програм подразумева стицање знања и вештина за рад, обављањем конкретних послова, незапосленог без квалификација, заснивањем радног односа код послодавца. Средства додељена по основу програма стицања практичних знања су de minimis државна помоћ.

Програм обука - обука су намењене теже запошљивим незапосленима ради стицања додатних знања и вештина у циљу унапређења компетенција, конкурентности и запошљивости на тржишту и могу бити обуке за тржиште рада и обуке на захтев послодавца.

Обуке за тржиште рада могу бити: обуке за стицање додатних знања и вештина уз основно занимање и обуке за стицање додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру основног или новог занимања.

Обуке на захтев послодавца организују се ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца, уколико на евиденцији незапослених Националне службе нема лица са потребним знањима и вештинама. Средства додељена по основу програма стицања практичних знања су de minimis државна помоћ.

Преквалификације и доквалификације - програм је намењен теже запошљивим незапосленима и незапосленима која су напустила школовање, а ради стицања нових квалификација или квалификације у вишем степену образовања за обављање послова у оквиру другог занимања, односно подизања нивоа компетентности кроз стицање нових квалификација за потребе тржишта рада или познатог послодавца.

Функционално основно образовање одраслих - програм је намењен незапосленима без основног образовања, ради стицања основног образовања у складу са законом.

Подстицаји за кориснике новчане накнаде

11.6.1 Једнократни подстицај за запошљавање корисника новчане накнаде

Незапослени, који је корисник новчане накнаде за случај незапослености најмање три месеца од момента признавања права а заснује радни однос на неодређено време, има право на једнократни подстицај за запошљавање у висини од 30% од укупног износа новчане накнаде, без доприноса за обавезно социјално осигурање, која би му била исплаћена за преостало време до истека права на новчану накнаду.

Корисник новчане накнаде може да оствари наведено право само за заснивање једног радног односа у периоду трајања истог права на новчану накнаду, ако поднесе писмени захтев у року од 30 дана од дана заснивања тог радног односа.

Обавезе корисника права регулишу се уговором.

11.6.2 Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања

Незапослени који је остварио право на новчану накнаду, може остварити право на исплату исте у једнократном износу, ради самозапошљавања.

Више информација о условима, неопходној документацији и образац захтева доступни на:

11.7 Запошљавање на јавним радовима

Јавним радовима сматрају се радови који се организују у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Територијална аутономија и јединица локалне самоуправе могу да утврде делатности, критеријуме и средства за спровођење јавних радова од интереса за ту територију.

Јавни радови од интереса за Републику могу се организовати и спроводити у сарадњи са територијалном аутономијом и јединицом локалне самоуправе, на основу уговора којим се утврђују начин и извори финансирања.

Јавне радове спроводи послодавац извођач јавног рада, кога одређује Национална служба, на основу јавног конкурса.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о раду на одређено време.

Национална служба на јавне радове првенствено укључује теже запошљивог незапосленог и незапосленог у стању социјалне потребе.

11.8 Подршка локалним самоуправама у реализацији програма и мера активне политике запошљавања

У циљу децентрализације политике запошљавања, Национална служба пружа стручну и техничку подршку локалним самоуправама у изради локалних акционих планова запошљавања и реализацији програма и мера активне политике запошљавања из средстава обезбеђених у локалним буџетима.

На основу захтева локалне самоуправе за реализацију програма и мера активне политике запошљавања које су предвиђене годишњим Националним акционим планом запошљавања, могуће је обезбедити суфинансирање из буџета Републике Србије.

Услов за одобравање учешћа у финансирању је да локална самоуправа има:

- формиран локални савет за запошљавање,
- донет локални акциони план запошљавања,
- обезбеђена средства из сопственог буџета за финансирање одређеног програма или мере,
- усклађене програме или мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Национална служба закључује споразум са локалном самоуправом којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији програма или мера активне политике запошљавања.

11.9 Осигурање за случај незапослености

Обавезно осигурање за случај незапослености (у даљем тексту: обавезно осигурање) је део система обавезног социјалног осигурања грађана којим се обезбеђују права за случај незапослености на начелима обавезности, узајамности и солидарности.

Обавезним осигурањем обезбеђују се права за случај незапослености, и то:

1. новчана накнада,
2. здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање у складу са законом и
3. друга права у складу са законом.

Више информација на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/nezaposleni/nov_ana_naknada.cid245

11.9.1 Право на новчану накнаду

Више информација о:

- року за подношење захтева и неопходној документацији:
- начину обрачуна и висини новчане накнаде:
- трајању права на новчану накнаду:
- престанку и поновном стицању права на новчану накнаду:

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/nezaposleni/ta_je_je_potrebno_znati_o_nov_anoj_naknadi.cid541

11.9.2 Право на здравствено и пензијско осигурање

Корисник новчане накнаде има право на здравствено и пензијско и инвалидско осигурање за време остваривања права на новчану накнаду.

Доприноси за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање су садржани у новчаној накнади и плаћају се на терет лица које прима новчану накнаду.

Основица на коју се плаћају доприноси је износ новчане накнаде.

Обрачун и уплату доприноса за осигурање врши Национална служба.

Чланови породице корисника новчане накнаде имају право на здравствено осигурање ако нису здравствено осигурани по другом основу.

11.10 Привремена накнада

Национална служба обавља послове исплате привремене накнаде корисницима који су на дан 09.06.1999. године били у радном односу у друштвеном предузећу и друштвеном предузећу на подручју АП Косова и Метохије а по том основу не остварују зараду или накнаду зараде, нису засновали нови радни однос, нису остварили право на пензију и не остварују приход по основу рада или имовине.

Исплата привремене накнаде се обавља како интерно расељеним лицима тако и лицима са подручја АП КиМ која су била запослена у друштвеном предузећу и друштвеној организацији до момента трајног решавања њиховог статуса.

Висина привремене накнаде утврђена је у номиналном износу, и то:

- за лица која живе на територији АП КиМ 8.520,00 динара увећаној за 30%,

- за лица која живе ван територије АП КиМ (интерно расељена лица) 8.520,00 динара.
На износ привремене накнаде уплаћују се доприноси за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.
Рок за предају документације је био 31.12.2003.године, тако да након тог датума није могуће подносити захтеве за исплату.

11.11 Посебна новчана накнада

Влада Републике Србије је донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 85/08), која је ступила на снагу 24.09.2008. године, а којом се установљава посебна новчана накнада чијом се исплатом омогућава радницима чија су предузећа у поступку реструктурирања и припреме за приватизацију да премосте целокупан период до испуњења првог услова за остваривање права на пензију. Запослени у привредном друштву које је у процесу реструктурирања и припреме за приватизацију и који је утврђен као вишак, а коме до испуњења првог услова за остваривање права на пензију недостаје до пет година, може се определити за посебну новчану накнаду за коју се средства обезбеђују у буџету Републике Србије – у износу који представља збир шестоструке просечне месечне зараде остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, и производа преосталог броја месеци до испуњења првог услова за остваривање права на пензију и 60% просечне месечне зараде остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. Под просечном месечном зарадом подразумева се бруто зарада у привреди Републике.

Програмом за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију предвиђено је да се средства из буџета Републике Србије за остваривање Програма одобравају решењем министра рада, запошљавања и социјалне политике, а на предлог Радне групе за разматрање и оцену документације посебних програма, коју чине представници Министарства финансија, Министарства привреде, Министарства рада, запошљавања и социјалне политике и представници репрезентативних социјалних партнера на републичком нивоу.

Чл. 3. и 4. Одлуке Владе Републике Србије о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр.64/05...15/09), прописано је да је за спровођење Програма задужено Министарство рада, запошљавања и социјалне политике. Наведеним програмом је одређено да Национална служба за запошљавање обавља административно-техничке послове у вези са исплатом посебне новчане накнаде њеним корисницима, али тек на основу претходно утврђених списка од стране надлежног министарства и предузећа које је у реструктурирању.

Право на исплату посебне новчане накнаде се остварује након престанка радног односа и исплате дела посебне новчане накнаде у једнократном износу.

Исплата се врши у месечним ратама у максималном трајању утврђеним решењем.

Висина посебне новчане накнаде се усклађује два пута годишње на начин и у роковима прописаним за усклађивање пензија.

Влада Републике Србије је донела Одлуку о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у поступку приватизације за 2015. годину, којом се утврђује Програм за решавање вишка запослених у поступку приватизације за 2015. годину („Сл. гласник РС“, бр.9/15). Даном ступања на снагу Одлуке утврђивању Програма за решавање вишка запослених у поступку приватизације за 2015. Годину

престаје да важи Одлука о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 85/08.....129/14)

11.12 Мере активне политике запошљавања особа са инвалидитетом

Активна политика запошљавања особа са инвалидитетом подразумева мере и подстицаје усмерене на професионалну рехабилитацију, запошљавање и samozapoшљавање особа са инвалидитетом, у складу са законом.

Мере и активности професионалне рехабилитације спроводе се ради стицања, развоја и унапређења личних и радно-социјалних вештина особа са инвалидитетом у циљу значајнијег и квалитетнијег укључивања на тржиште рада, њиховим укључивањем у обуку за активно тражење посла – АТП1, обуку на захтев послодавца, обуке у клубу за тражење посла, упућивањем на сајам запошљавања, укључивањем на програм обука за подизање компетенција незапослених особа са инвалидитетом и у програм стручна пракса.

Финансијски подстицаји запошљавању особа са инвалидитетом, пружају се кроз програме подстицања запошљавања особа са инвалидитетом, односно кроз програме субвенције зараде за запошљавање особа са инвалидитетом без радног искуства, субвенције за samozapoшљавање особа са инвалидитетом, субвенције за отварање нових радних места и јавних радова. Такође, финансијски подстицаји запошљавању особа са инвалидитетом, пружају се и кроз мере подршке за запошљавање особа са инвалидитетом под посебним условима, односно, уз прилагођавање послова, радног места или послова и радног места, а спроводе се кроз програм рефундације примерених трошкова прилагођавања радног места и програм рефундације трошкова обезбеђивања стручне подршке - радна асистенција.

Саставни део процеса професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом је процена радне способности, која се спроводи у циљу утврђивања могућности и способности лица за укључивање на тржиште рада и обављање конкретних послова, одржања запослења или промене професионалне каријере, за незапослена лица, друга лица која траже запослење и тражиоце промене запослења са евиденције Службе, као и за запослене код послодавца.

11.12.1 Субвенција зараде за запошљавање особа са инвалидитетом без радног искуства је програм којим се послодавцу који запошљава особу са инвалидитетом без радног искуства на неодређено време, субвенционише зарада лица у трајању од 12 месеци, почев од дана заснивања радног односа.

11.12.2 Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места, у једнократном износу, одобрава се послодавцима који запошљавају особе са инвалидитетом којима је потребно прилагођавање радног места - техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме и којима је решењем о процени радне способности утврђен 2. степен (запошљавање под посебним условима).

11.12.3 Рефундација трошкова за асистенцију на радном месту, у трајању од 12 месеци, одобрава се послодавцу за новозапослене особе са инвалидитетом којима је потребна стручна подршка при увођењу у посао или за радно-социјалну интеграцију на радном месту и којима је решењем о процени радне способности утврђен 2. степен (запошљавање под посебним условима).

Више информација о актуелним конкурсима за програме професионалне рехабилитације, подстицања запошљавања и мерама подршке и законској регулативи на:

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/saveti/obuka_za_aktivno_tra_enje_posla.cid1358

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/saveti/klub_za_tra_enje_posla.cid2071

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/sajmovi_zapo_ljavanja.cid287

http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/podrska-poslodavcima/zaposlite_osobu_sa_invaliditetom;

<http://www.nsz.gov.rs/live/info/vesti;>

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/subvencija_za_samozapo_ljavanje.cid255

11.13 Евиденције у области запошљавања

Централну евиденцију у области запошљавања води Национална служба у складу са начелима заштите података о личности, ефикасности, економичности, савесности и одговорности.

Евиденције у области запошљавања су евиденције о:

- лицу које тражи запослење;
- послодавцу;
- обвезнику доприноса за осигурање за случај незапослености и
- потреби за запошљавањем.

Евиденција о лицу које тражи запослење јесте евиденција о:

- 32.1. незапосленом;
- 32.2. лицу које тражи промену запослења и
- 32.3. другом лицу које тражи запослење.

Национална служба води посебне евиденције о:

- странцу и лицу без држављанства;
- лицу коме мирују права по основу незапослености и
- лицу привремено спреченом за рад, у складу са прописима о здравственом осигурању.

Ближа садржина података, начин вођења и обрасци, дефинисани су Правилником о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања („Службени гласник РС”, бр.15/10).

Више информација на:

http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/1/1275_3_pravilnik_o_blijoj_sadrzini_podataka_i_nacinu_vodjenja_evidencija_u_oblasti_zaposljavanja_sl.glasnik_rs_br.15-10.pdf

11.14 Запошљавање у иностранству

Запошљавање у иностранству врши се на основу пријаве потребе за запошљавањем у иностранству коју прима надлежно министарство, Национална служба или агенција.

Више информација на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/zapo_ljavanje_dr_avljana_republike_srbije_u_inostranstvu.cid523

11.15 Ослобађање од плаћања доприноса у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање

Послодавци који на неодређено време запосле лице са инвалидитетом у складу са законом који уређује спречавање дискриминације лица са инвалидитетом, за које одговарајућом правно-медицински валидном документацијом докажу инвалидност, имају право на ослобађање од плаћања доприноса на обавезно социјално осигурање, који се плаћају на основицу, односно на терет средстава послодавца, по чл. 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Више информација можете добити у пословним центрима филијала Националне службе као и на http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/podrska-poslodavcima/usluge-i-olaksice/osloba_anje_poslodavaca_od_pla_anja_doprinosi.cid218

11.16 Вишкови запослених

Национална служба остварује непосредну сарадњу са послодавцима који имају потребе за решавање вишкова запослених и активно учествује у реализацији Програма решавања вишкова запослених.

Предлог Програма решавања вишка запослених се доставља Националној служби, најкасније у року од 8 дана да дана усвајања предлога. Национална служба дужна је да у року од 15 дана од дана достављања предлога достави своје мишљење на предлог програма и да предложи мере у циљу спречавања или смањења броја отказа уговора о раду. Након добијеног мишљења и предлога мера, послодавац је у обавези да, у року од 8 дана од дана пријема мишљења, обавести Националну службу о могућностима реализације предложених мера.

Детаљније информације могу се добити у пословним центрима филијала Националне службе.

11.17 Миграциони сервисни центри у Националној служби

Миграциони сервисни центар (у даљем тексту: МСЦ) у Београду настао је као резултат пројекта „Јачање капацитета, информисање и подизање свести у циљу промовисања регуларних миграција у региону Западног Балкана“.

Пројекат је трајао две године, у периоду од 01.02.2008.године до 31.01.2010.године. После истека овог периода пројекат је настављен у оквиру друге фазе, под називом „Миграције за развој на Западном Балкану“, која је почела 01.02.2011. године. Крајем 2011. године почели су са радом МСЦ у филијалама Националне службе у Нишу, Новом Саду и Новом Пазару, а од марта 2012. године у функцији су и МСЦ у филијалама Краљево, Крушевац и Бор.

У МСЦ се могу добити информације о могућностима за запослење, школовање и друге видове миграције у иностранство. Потенцијални мигранти информишу се о детаљним процедурама за добијање свих врста виза, што подразумева: запослење, школовање, боравак, стицање држављанства, азила. Највеће интересовање влада за радну миграцију.

Више информација о МСЦ и мрежа МСЦ у Националној служби на: <http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/migracioni-servisni-centar.cid253>

11.18 Позивни центар

Позивни центар Националне службе је сервис који корисницима пружа основне информације о раду и услугама Националне службе. **0800/300-301** - позив је бесплатан

Радно време Позивног центра је радним данима од 08,00 до 16,00 часова.

Незапослени, лице које тражи запослење и послодавци путем Позивног центра се могу информисати о:

- правима и обавезама: пријављивање на евиденцију и остваривање права, трајање исплате и висини новчане накнаде,
- могућности запослења уз помоћ Националне службе,
- самозапошљавању и услугама Пословних центара,
- сајмовима запошљавања и свим врстама обука,
- коришћењу интернет сајта Националне службе,
- другим услугама Националне службе,
- олакшицама приликом запошљавања нових радника,
- могућности решавања вишка запослених и исплате отпремнина,
- свим конкурсима за програме запошљавања,
- запошљавању страних држављана и
- сајмовима запошљавања.

Позивни Центар функционише на територији Републике Србије, преко пет регионалних центара: Београд, Ниш, Нови Сад, Ужице и Крагујевац.

Центри покривају следеће филијале:

- Ниш - филијале Ниш, Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот, Бор, Зајечар;
- Крагујевац - филијале Крагујевац, Краљево, Јагодина, Крушевац, Нови Пазар и К. Митровица;
- Ужице - филијале Ужице, Чачак, Ваљево, Шабац и Пријепоље;

- Нови Сад - филијале Нови Сад, Сремска Митровица, Сомбор, Суботица, Кикинда и Зрењанин и
- Београд - филијале Београд, Смедерево, Пожаревац, Панчево и Вршац.

Напомена: Незадовољни заинтересовани корисник услуга Националне службе може за било коју од наведених услуга поднети Рекламациони лист у свакој од организационих јединица Националне службе.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Извештаји о раду Националне службе за 2014. и 2015. годину:
http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/izvestaj_i_program_rada_nsz.cid4040

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Приходи Националне службе за запошљавање утврђени су Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и чине их средства:

- 32.3.1. доприноса за обавезно социјално осигурање за случај незапослености;
- 32.3.2. из буџета Републике Србије;
- 32.3.3. остварена улагањем капитала;
- 32.3.4. домаћих и иностраних кредита у складу са законом;
- 32.3.5. поклона, донација и легата;
- 32.3.6. друга средства остварена у складу са законом.

Средства Националне службе за запошљавање користе се за исплату:

1. Новчаних накнада за случај незапослености;
2. Програма и мера активне политике запошљавања;
3. Других права у складу са законом и важећим прописима:
 - олакшице према чл. 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање,
 - новчане накнаде у једнократном износу ради samozapoшљавања и подстицаји за кориснике новчане накнаде,
 - здравствене прегледе незапослених и процене радне способности,
 - привремена накнада запослених са територије АП КиМ,

- посебна новчана накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију и др.
4. Расхода за запослене;
 5. Расхода и издатака за редовно пословање Националне службе.

На Финансијски план Националне службе за запошљавање, који доноси Управни одбор Службе, сагласност даје Народна скупштина Републике Србије у оквиру доношења Закона о буџету.

[Finansijski plan Nacionalne službe za zapošljavanje za 2015. godinu](#)

[Odluka o izmeni Finansijskog plana za 2015.godinu.](#)

[Odluka o izmeni Finansijskog plana za 2014.godinu 17.12.2014.](#)

[Odluka o izmenama Finansijskog plana Nacionalne službe za zapošljavanje za 2014.godinu 16.10.2014.](#)

[Odluka o izmenama i dopunama Finansijskog plana Nacionalne službe za zapošljavanje 16.07.2014.](#)

[Finansijski plan Nacionalne službe za zapošljavanje za 2014. godinu.doc](#)

[Izveštaj o izvršenju Finasijskog plana i finansijskom poslovanju Nacionalne službe za zapošljavanje za 2013. godinu](#)

[2.Odluka o izmenama i dopunama Finansijskog plana Nacionalne službe za zapošljavanje za 2013. godinu](#)

[Odluka o izmenama и dopunama Finansijskog plana Nacionalne službe за zapošljavanje за 2013. godinu](#)

[Finansijski plan Nacionalne službe за zapošljavanje за 2013. godinu](#)

[Izveštaj o izvršenju Finansijskog plana Nacionalne službe за zapošljavanje за 2012. godinu.doc](#)

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама су доступни на интернет сајту Националне службе:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke.cid2303 ,

као и на Порталу јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs/>

14.1 План и реализација јавних набавки за 2015. годину

Примарни циљ у раду одељења надлежног за спровођење јавних набавки је обезбеђивање материјално техничких услова за континуирано и несметано функционисање Националне службе у свим организационим јединицама и у оквиру целокупне делатности.

Подаци о објављеним јавним набавкама Националне службе могу се пронаћи на сајту Управе за јавне набавке.

У оквиру реализације својих планираних активности, одељења надлежног за спровођење јавних набавки у 2015. години спровело је следеће поступке:

14.1.1 Преглед спроведених поступака јавних набавки у 2015. години

14.1.1. ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ И ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА ПО ПЛАНУ НАБАВКИ ЗА 2015. ГОДИНУ							
Редни број	Предмет набавке	План набавки за 2015. годину		Врста поступка	Напомена (добављач са којим је закључен уговор)	Датум закључења уговора	Укупна уговорна вредност у дин. без ПДВ-а
		Процењена вредност из плана набавки за 2015. годину без ПДВ-а	Процењена вредност из плана набавки за 2015. годину са ПДВ-ом				
	РЕАЛИЗОВАНЕ НАБАВКЕ - УКУПНО	649.491.426,81	760.347.265,96				617.539.314,68
1	Испорука електричне енергије	41.000.000,00	49.200.000,00	Отворени поступак	"ЕПС СНАБДЕВАЊЕ" д.о.о., ул. Царице Милице бр.2, 11000 Београд	04.05.2015.	41.000.000,00
2	Гориво за моторна возила	7.500.000,00	9.000.000,00	Отворени поступак	"КНЕЗ ПЕТРОЛ" д.о.о., ул. Царице Јелене бр.28, 11273 Београд - Батајница	04.05.2015.	4.916.859,08

					"НИС" а.д. Нови Сад, ул. Народног фронта бр.12, 21000 Нови Сад	28.04.2015.	1.550.296,37
3	"Информатор" и "ПДВ" или одговарајућа стручна литература – штампано издање, претплата за 2015. годину (+ програм "Експерт" или одговарајуће)	1.248.000,00	1.372.800,00	Отворени поступак	"СЕКOS IN" д.о.о., ул. Светогорска бр.28, 11103 Београд	04.05.2015.	725.190,00
	ИПЦ "БУЏЕТ, РЕВИЗОР" финансијски, "ПРАВНИК" И "ДИРЕКТОР", или одговарајућа стручна литература, штампано издање, претплата за 2015. годину "ИПЦ. ФИНАНСИЈЕ" и "ИПЦ. ЈАВНЕ НАБАВКЕ" или одговарајуће, електронски пакет	2.275.000,00	2.502.500,00		"IPC - informativno poslovni centar" д.о.о., ул. Вишеградска бр.6/II, 11000 Београд	04.05.2015.	2.050.908,94
4	Одржавање апликативног софтвера за Сектор за економске послове	5.885.400,00	7.062.480,00	Отворени поступак	"БИТ ИМПЕКС" д.о.о., ул. Љермонтова бр. 13, 11050 Београд	15.05.2015.	5.885.400,00
5	Сервисирање клима уређаја (сплит-система) и набавка пратећих добара (резервни делови за клима уређаје), Партија 1. Сервисирање клима уређаја (сплит-система) ван гарантног рока	3.566.667,00	4.280.000,40	Отворени поступак	"ДЕС" д.о.о., ул. Даничићева бр.11, 14000 Ваљево	29.05.2015.	3.566.667,00
	Сервисирање клима уређаја (сплит-система) и набавка пратећих добара (резервни делови за клима уређаје), Партија 2. Сервисирање клима уређаја (сплит-система) у гарантном року	433.333,00	519.999,60			29.05.2015.	433.333,00

6	Чишћење зграда НСЗ и остале сродне услуге - чистачице, Партија 1. Услуга чишћења зграда на територији Града Београда, Војводине, централне, јужне Србије и Косова и Метохије	58.344.000,00	70.012.800,00	Отворени поступак	"TIME PARTNER" д.о.о., ул. Растка Петровића бр.43, 11000 Београд и "COOPSERVICE ВМК" д.о.о., ул. Светосавска бр.9, 22300 Стара Пазова (група понуђача)	01.06.2015.	57.974.400,00
	Чишћење зграда НСЗ и остале сродне услуге - кафе куварице, Партија 2. Услуга кафе куварица у Београду (3 локације), Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Пожаревцу, Шапцу, Пироту и Лесковцу	7.128.000,00	8.553.600,00	Отворени поступак		01.06.2015.	6.928.416,00
7	Одржавање моторних возила	4.583.333,00	5.500.000,00	Отворени поступак	"АУТОЧАЧАК" д.о.о. П.Ј. Нови Београд, Ул. Милутина Миланковића 9б, 11070 Нови Београд	01.06.2015.	4.583.333,00
8	Канцеларијски материјал - Партија 1. Хартија (канцеларијски папир за фотокопирање)	10.000.000,00	12.000.000,00	Отворени поступак	"DEUS SYSTEM" д.о.о., ул. Стражиловска бр.7, 11272 Београд - Добановци	02.06.2015.	7.556.870,00
	Канцеларијски материјал - Партија 2. Хартија за штампарију	600.000,00	720.000,00		"КОМАЗЕЦ" д.о.о., ул. Краља Петра I бр.6б, 22320 Инђија	02.06.2015.	393.760,00
9	Интегрисани пословно информациони систем за управљање финансијском оперативом и осталим ресурсима организације	85.000.000,00	102.000.000,00	Отворени поступак	"NPS" д.о.о., ул. Гоце Делчева бр.44, 11070 Нови Београд и "ASSECO SEE" д.о.о., ул. Булевар Милутина Миланковића бр.19г, 11070 Нови Београд (група понуђача)	17.06.2015.	84.422.880,00
10	Банкарске услуге - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду	105.000.000,00	105.000.000,00	Отворени поступак	"БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА" а.д., ул. Краљице Марије бр.3, 11120 Београд	22.06.2015.	105.000.000,00
11	Оригинални тонери и фотокондуктори за ласерске	24.825.279,00	29.790.334,80	Отворени поступак	"AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о., ул.	29.06.2015.	24.810.050,00

	штампаче, Партија 1. Оригинални тонери и фотокондуктори за Lexmark штампаче и за штампач за ID картице - Zebra ZHP 3				Синђелићева бр.9, 11000 Београд		
	Оригинални тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче, Партија 2. Оригинални тонери и фотокондуктори за HP штампаче	4.054.408,00	4.865.289,60		"AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о., ул. Синђелићева бр.9, 11000 Београд	29.06.2015.	3.719.600,00
	Оригинални тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче, Партија 3. Оригинални тонери за Konica - Minolta мултифункционалне машине	286.980,00	344.376,00		"BIROTEHNIKA" д.о.о., ул. Новосадска бр.1, 35000 Јагодина	29.06.2015.	261.600,00
12	Обезбеђење пословног простора HC3	71.900.000,00	86.280.000,00	Отворени поступак	"DOBERGARD" д.о.о., ул. Школски трг бр.5, 11000 Београд, "DOBERGARD PLUS" д.о.о., ул. Школски трг бр.5, 11000 Београд и "PROTECTA GROUP" д.о.о., ул. Јужни булевар бр.144, 11000 Београд (група понуђача)	01.07.2015.	64.575.360,00
13	Закуп имовине и нестамбеног простора, Партија 1. Закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Београд (пословни простор за потребе дирекције)	12.130.302,00	14.556.362,40	Отворени поступак	ЈП "СЛУЖБЕНИ ГЛАСИК", ул. Јована Ристића бр.1, 11000 Београд	01.07.2015.	12.120.000,00
	Закуп имовине и нестамбеног простора, Партија 3. Закуп закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Бела Паланка	127.020,00	152.424,00		"КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ" а.д.о.о., ул. Македонска бр.4 11000 Београд	01.07.2015.	127.020,00

	Закуп имовине и нестамбеног простора, Партија 5. Закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Петровац на Млави	348.000,00	417.600,00		ДРАГИША МИЛОШЕВИЋ, 12306 Велико Лаоле бб	01.07.2015.	324.480,00
14	Психолошки мерни инструменти, Партије 1. - 33.	6.174.173,27	7.409.007,92	Отворени поступак	"ЦЕНТАР ЗА ПРИМЕЊЕНУ ПСИХОЛОГИЈУ" д.о.о., ул. Ђушина бр.7/III, 11000 Београд	10.07.2015.	6.174.173,27
	Психолошки мерни инструменти, Партије 34. - 37.	2.150.400,00	2.580.480,00		"СИНАПСА ЕДИЦИЈЕ" д.о.о., ул. Коперникова бр.6, 11000 Београд	10.07.2015.	2.150.400,00
15	Штампање публикације "Послови"	12.500.000,00	15.000.000,00	Отворени поступак	ЈП "СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК", ул. Јована Ристића бр. 1, 11000 Београд	04.08.2015.	15.318.000,00
16	Одржавање фотокопир апарата марке "Canon"	3.000.000,00	3.600.000,00	Отворени поступак	"MALEX-CITY COPY SERVICE" Д.О.О., ул. Мије Ковачевића бр. 10, 11000 Београд	04.08.2015.	3.000.000,00
17	Закуп имовине и нестамбеног простора	2.454.595,20	2.945.514,24	Отворени поступак	Понуде је поднело 8 понуђача. Од укупно 10 партија уговори су закључени за 5 партија (за закуп на локацијама у Београду, Клокоту, Темерину, Тутину и Владимирцима), док је за преосталих 5 партија поступак обустављен (за 4 партије су неприхватљиве понуде, а за једну није пристигла ниједна понуда)	01.- 17.09.2015.	2.454.595,20
18	Рачунарска опрема, Партија 1. Лап топ рачунари	2.340.000,00	2.808.000,00	Отворени поступак	"EWE COMP" д.о.о., ул. Цара Душана бр.212,	18.09.2015.	2.318.000,00

					11080 Београд - Земун и "ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ" д.о.о., ул. Цара Душана бр.212, 11080 Београд – Земун (група понуђача)		
	Рачунарска опрема, Партија 2. Пројектори	819.000,00	982.800,00		"EWE COMP" д.о.о., ул. Цара Душана бр.212, 11080 Београд - Земун и "ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ" д.о.о., ул. Цара Душана бр.212, 11080 Београд – Земун (група понуђача)	18.09.2015.	808.500,00
	Рачунарска опрема, Партија 3. Рек сервер	10.700.000,00	12.840.000,00		"САГА" д.о.о., ул. Милентија Поповића бр.9, 11070 Нови Београд	22.09.2015.	10.680.880,00
	Рачунарска опрема, Партија 4. Радне станице	7.482.800,00	8.979.360,00		"EWE COMP" д.о.о., ул. Цара Душана бр.212, 11080 Београд - Земун и "ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ" д.о.о., ул. Цара Душана бр.212, 11080 Београд – Земун (група понуђача)	18.09.2015.	7.433.480,00
	Рачунарска опрема, Партија 5. Екстерни хард дискови	313.500,00	376.200,00		"EWE COMP" д.о.о., ул. Цара Душана бр.212, 11080 Београд - Земун и "ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ" д.о.о., ул. Цара Душана бр.212, 11080 Београд – Земун (група понуђача)	18.09.2015.	306.900,00
19	Изградња и капитално одржавање зграда и објекта НСЗ, Објект НСЗ Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31, К.П. бр. 1509/1, КО Пожаревац – израда фасаде постојећег објекта	4.862.000,00	5.834.400,00	Отворени поступак (резервисан а набавка)	"ДЕС" д.о.о., Ул. Даничићева бр.11, 14000 Ваљево	28.09.2015.	4.807.321,25

20	Штампање информативног и пропагандног материјала	8.000.000,00	9.600.000,00	Отворени поступак	"BIROGRAF COMP" д.о.о., ул. Атанасија Пуље бр. 22, 11080 Београд	14.10.2015.	6.736.876,00
21	Лекарски прегледи за незапослена лица (општи, специјалистички и санитарни) I	3.552.760,00	3.552.760,00	Отворени поступак	Понуде је поднело 19 понуђача. Од укупно 41 партије, уговори су закључени за 14 партија, док је за преосталих 27 партија поступак обустављен (за 4 партије није достављена ни једна прихватљива понуда, а за 23 партије није достављена ни једна понуда)	19.10.2015.	3.228.157,11
22	Капитално одржавање термо техничких инсталација I, Партија 5. Рума - уградња гасног / електро котла са пратећом цевном инсталацијом и електрорадовима	2.980.000,00	3.576.000,00	Отворени поступак	"ТЕРМО – МАХ" ДРАГОЈЕ ПЕКОВИЋ ПР, ул. Прве пруге бр.13, 11080 Београд - Земун, "ТЕРМИНГ" Д.О.О., ул. Љубостињска бр.2, 11000 Београд и "МЕЛГ" Д.О.О., ул. Косте Новаковића бр.13/13, 11000 Београд (група понуђача) (поступак за осталих 6 партија је обустављен јер није доспела ни једна понуда, тј. једнина приспела понуда је одбијена због постојања негативне рефернце)	19.10.2015.	1.959.270,00
23	Обуке незапослених лица за потребе тржишта рада I	22.315.420,00	30.106.640,40	Отворени поступак	Понуде је поднело 26 понуђача. Од укупно 147 партија, уговори су закључени за 77 партија, док је за преосталих 70 партија	20.10.2015.	14.255.584,50

					поступак обустављен (за 53 партије није достављена ни једна прихватљива понуда, а за 17 партија није достављена ни једна понуда)		
24	Образовање и професионално оспособљавање незапослених лица - особа са инвалидитетом	10.327.000,00	12.392.400,00	Отворени поступак	Понуде је поднело 9 понуђача. Од укупно 79 партија, уговори су закључени за 57 партија, док је за преостале 22 партије поступак обустављен (за 12 партија није достављена ни једна прихватљива понуда, док за 10 партија није достављена ни једна понуда)	20.10.2015.	9.855.016,00
25	Добра за потребе кафе кухиње	6.900.000,00	8.280.000,00	Отворени поступак	"ПРО КОМЕРЦ" д.о.о., ул. Водоводска бр. 158, 11147 Београд	10.11.2015.	3.866.464,50
26	Радови на текућем одржавању зграда и објеката, Партија 1. Радови на текућем одржавању зграда и објеката на територији Северно-бачког, Западно-бачког, Јужно-бачког, Сремског, Северно-банатског, Средње-банатског и Јужно-банатског округа	8.991.000,00	10.789.200,00	Отворени поступак	"STRABAG" д.о.о., ул. Антифашистичке борбе бр.13а, 11000 Београд; "BFS SERVIS" д.о.о., ул. Хумска бр.3ц, 11000 Београд; "TIME PARTNER" д.о.о., ул. Растка Петровића бр.43, 11000 Београд; "TESLA SISTEMI" д.о.о., ул. Милентија Поповића бр. 32а, 1100 Београд (група понуђача)	20.11.2015.	8.029.542,00
	Радови на текућем одржавању зграда и објеката, Партија 2. Радови на текућем одржавању зграда и објеката на територији Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа	5.596.000,00	6.715.200,00			(претходно спроведен отворени поступак који је обустављен јер није доспела ни једна понуда,	20.11.2015.

	Радови на текућем одржавању зграда и објеката, Партија 3. Радови на текућем одржавању зграда и објеката на територији Мачванског, Шумадијског, Колубарског, Златиборског, Моравичког, Поморавског и Рашког округа	8.990.000,00	10.788.000,00		тј. једнина приспела понуда је одбијена због постојања негативне рефернце)	20.11.2015.	8.594.965,58
	Радови на текућем одржавању зграда и објеката, Партија 4. Радови на текућем одржавању зграда и објеката на територији Расинског, Нишког, Топличког, Јабланичког, Пиротског и Пчињског округа и на територији АП К и М	2.807.000,00	3.368.400,00			20.11.2015.	2.685.564,50
27	Одржавање фотокопир апарата марке "Konica - Minolta", "Xerox" и "Toshiba"	5.000.000,00	6.000.000,00	Отворени поступак	"BIROTEHNIKA" д.о.о., ул. Новосадска бр. 1, 35000 Јагодина, број понуде и "AIGO BS" д.о.о., ул. Књегиње Зорке бр.25-27, 11000 Београд	01.12.2015.	5.000.000,00
28	Лиценци софтвер	8.737.500,00	10.485.000,00	Отворени поступак	"SAGA" д.о.о, ул. Милентија Поповића бр. 9, 11000 Београд и "CROZ" д.о.о, ул. Ластовска бр.23, 10000 Загреб, Република Хрватска (група понуђача)	25.12.2015.	8.662.640,00
29	Закуп имовине и нестамбеног простора, Партија 4. Закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Шид	642.948,00	771.537,60	Преговарачк и поступак са објављивањ ем позива за подношење понуда	ИВАНА МИТРОВИЋ, ул, Цара Лазара бр.59, Кукујевци	15.07.2015.	642.948,00

30	Капитално одржавање термо техничких инсталација II, Партија 1. Смедеревска Паланка - замена котла на угаљ електрокотлом са пратећом цевном инсталацијом и електрорадовима	1.630.000,00	1.956.000,00	Преговарачк и поступак без објављивања позива за подношење понуда (чл. 36. ст. 1. тч. 1) ЗЈН)	"ТЕРМО – МАХ" ДРАГОЈЕ ПЕКОВИЋ ПР, ул. Прве пруге бр.13, 11080 Београд - Земун, "ТЕРМИНГ" Д.О.О., ул. Љубостињска бр.2, 11000 Београд и "МЕЛГ" Д.О.О., ул. Косте Новаковића бр.13/13, 11000 Београд (група понуђача)	19.11.2015.	1.484.792,00
	Партија 2. Оџаци - замена котла на угаљ електрокотлом са пратећом цевном инсталацијом и електрорадовима	250.000,00	300.000,00		"TIME PARTNER" д.о.о., ул. Растка Петровића бр.43, 11000 Београд и "ЕНИКОН" а.д., ул. Градилиште бр.бб, 15300 Лозница (група понуђача)	19.11.2015.	249.208,00
	Партија 3. Одмаралиште Добра код Голупца – проширење система грејања због надзиђивања	600.000,00	720.000,00		"TIME PARTNER" д.о.о., ул. Растка Петровића бр.43, 11000 Београд и "ЕНИКОН" а.д., ул. Градилиште бр.бб, 15300 Лозница (група понуђача)	19.11.2015.	547.950,00
	Партија 4. Кањижка – замена гасних пећи гасним котлом	940.000,00	1.128.000,00		"TIME PARTNER" д.о.о., ул. Растка Петровића бр.43, 11000 Београд и "ЕНИКОН" а.д., ул. Градилиште бр.бб, 15300 Лозница (група понуђача)	19.11.2015.	929.604,00
	Партија 6. Филијала Врање – набавка и уградња цистерне за лож уље у већ постојећи ископ	1.220.000,00	1.464.000,00		"TIME PARTNER" д.о.о., ул. Растка Петровића бр.43, 11000 Београд и "ЕНИКОН" а.д., ул. Градилиште бр.бб, 15300 Лозница (група понуђача)	19.11.2015.	1.205.280,00
	Партија 7. Објекти на више локација у Србији – испорука и уградња норвешких	2.630.000,00	3.156.000,00		"TIME PARTNER" д.о.о., ул. Растка Петровића бр.43, 11000 Београд и "ЕНИКОН" а.д., ул.	19.11.2015.	2.263.000,00

	радијатора (120ком. – 1500 W)				Градилиште бр.бб, 15300 Лозница (група понуђача)		
31	Праћење моторних возила путем GPS уређаја	666.666,67	800.000,00	Јавна набавка мале вредности	"GALEB SYSTEM" д.о.о., ул. Поцерска бр. 111, 15000 Шабац	19.01.2015.	327.600,00
32	Сервисирање ПП апарата (Партија 1)	1.166.666,67	1.400.000,00	Јавна набавка мале вредности	Д.В.Д. "ВРАЧАР", ул. Метохијска бр. 42, локал 2, 11000 Београд	19.01.2015.	1.166.666,67
33	Транспорт и селидба ствари	1.666.666,67	2.000.000,00	Јавна набавка мале вредности	"UNION PLUS KLIMATIZACIJA" д.о.о, ул. Бул. Зорана Ђинђића 45ж, 11000 Београд	21.01.2015.	1.528.000,00
34	Услуге одржавања климатизације у централном рачунском центру (Партија 2)	666.667,00	800.000,00	Јавна набавка мале вредности	"ТЕРМОИНЖЕЊЕРИНГ" д.о.о., Ул. Милоја Ђака бр.2, 11000 Београд	26.01.2015.	666.667,00
35	Услуге судских вештака	800.000,00	960.000,00	Јавна набавка мале вредности	АЛЕКСАНДАР БРКИЋ., ул. Исака Њутна бр. 21, 11000 Београд	14.04.2015.	799.200,00
36	Резервација и куповина авионских карата	1.000.000,00	1.000.000,00	Јавна набавка мале вредности	"HEMESIS" д.о.о., ул. Кнез Михаилова бр. 33/1, 11000 Београд	20.04.2015.	1.000.000,00
37	Одржавање активне комуникационе опреме	2.990.000,00	3.588.000,00	Јавна набавка мале вредности	"SAGA" д.о.о., ул. Милентија Поповића бр. 9, 11070 Нови Београд	30.04.2015.	2.926.656,00
38	Одржавање инфраструктуре Data центра - Партија 1. Услуге одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС) и услуге одржавања и доградње енергетске инсталације	800.000,00	960.000,00	Јавна набавка мале вредности	"ENEL PS" д.о.о., ул. Зеленгорска бр.1г, 11070 Нови Београд	30.04.2015.	800.000,00

	Одржавање инфраструктуре Data центра - Партија 2. Услуга одржавања агрегата	200.000,00	240.000,00		"ENEL PS" д.о.о., ул. Зеленгорска бр.1г, 11070 Нови Београд	30.04.2015.	198.600,00
39	Ресторанске услуге I	1.200.000,00	1.440.000,00	Јавна набавка мале вредности	Уговори су закључени са 21 различитим добављачем (рестораном) за 23 партије (20 филијала, дирекција и ПСЗ АПВ)	06.05.2015.	1.200.000,00
40	Прес клипинг	625.000,00	750.000,00	Јавна набавка мале вредности	"NINAMEDIA KLIPING" д.о.о., ул. Војводе Мишића бр. 9, 21000 Нови Сад	27.05.2015.	36.000,00
41	Посебни и брзи начин преноса пошилки	1.833.333,00	2.200.000,00	Јавна набавка мале вредности	ЈП "Пошта Србије", ул. Таковска бр. 2, 11120 Београд	04.06.2015.	1.833.333,00
42	Сервисирање противпровалног дојавног и противпожарног система	2.990.000,00	3.588.000,00	Јавна набавка мале вредности	"G4S SECURE SOLUTIONS" д.о.о., ул. Кумодрашка бр. 240, 11010 Београд	06.07.2015.	2.990.000,00
43	Транспорт и селидба ствари	1.666.667,00	2.000.000,00	Јавна набавка мале вредности	СЗР "МБВ" И ТРАНСПОРТ РОБЕ, ул. Нехруова бр.76/1, 11070 Нови Београд, и СЗР "ЈЕРА КОМЕРЦ", Ул. Јурија Гагарина 229, 11070 Нови Београд (група понуђача)	04.08.2015.	1.404.000,00
44	Инсертовање публикације "Послови" у дневном листу	1.666.667,00	2.000.000,00	Јавна набавка мале вредности	"ИНСАЈДЕР ТИМ" Д.О.О., ул.Теразије бр.5/7, 11000 Београд	18.08.2015.	1.666.667,00
45	Архитектонске услуге	2.500.000,00	3.000.000,00	Јавна набавка мале вредности	"КАПАПРОЈЕКТ" д.о.о., ул. Обреновићева бр.23, стан 1, 18105 Ниш, "ПРО – МЕТАН" д.о.о., ул. Хероја поп Миће бр. 53,	31.08.2015.	2.500.000,00

					18000 Ниш, "ЕЛПРОМОНТ" радња, ул. Драгошева бб, лок 16., 18300 Пирот и "ГЕОДЕТСКИ СЕРВИС" д.о.о., ул. Генерала Боже Јанковића бр. 21, 18000 Ниш (група понуђача)		
46	Партија 1. Одржавање IBM опреме у Data центру	2.765.000,00	3.318.000,00	Јавна набавка мале вредности	"IBM INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES" Д.О.О., ул. Булевар Михајла Пупина, бр. 6, 11070 Нови Београд	01.09.2015.	2.764.344,72
47	Ресторанске услуге II	150.000,00	180.000,00	Јавна набавка мале вредности	Од укупно 10 партија, уговори су закључени за 3 партије (за Краљево, Пожаревац и К.Митровицу), док за преосталих 7 партија није достављена ни једна понуда, те је поступак за ове партије обустављен	02.09.2015.	150.000,00
48	Оглашавање у домаћим средствима јавног информисања (у дневном листу)	2.083.333,00	2.500.000,00	Јавна набавка мале вредности	НИД КОМПАНИЈА "НОВОСТИ" а.д., ул. Трг Николе Пашића бр. 7, 11000 Београд	03.09.2015.	2.083.333,00
49	Партија 1. Надзор над извођењем грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ	1.000.000,00	1.200.000,00	Јавна набавка мале вредности	"SDV 030" д.о.о., ул. Шејкина бр. 196, 11050 Београд	07.09.2015.	1.000.000,00
	Партија 2. Надзор над извођењем грађевинских радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ	1.666.667,00	2.000.000,00		"SDV 030" д.о.о., Ул. Шејкина бр. 196, 11050 Београд	07.09.2015.	1.666.667,00

50	Клима уређаји (сплит системи)	2.990.000,00	3.588.000,00	Јавна набавка мале вредности	"УНИОН ПЛУС КЛИМАТИЗАЦИЈА" д.о.о., ул. Булевар Зорана Ђинђића бр. 45ж, Београд и "STEEL SOFT" д.о.о., ул. Аутопут за Нови Сад бр. 71, Београд-Земун (група понуђача)	14.09.2015.	2.330.500,00
51	Организација билатералних и мултилатералних састанака, Партија 1. Билатерални састанци у Београду	160.000,00	192.000,00	Јавна набавка мале вредности	ТП "МЛАДОСТ-ТУРИСТ" а.д., ул. Теразије бр. 3, 11000 Београд	29.09.2015.	100.833,50
	Организација билатералних и мултилатералних састанака, Партија 2. Билатерални састанци у Новом Саду	40.000,00	48.000,00		"RIPPING" СТУР, ул. Булевар ослобођења бр.88, 21000 Нови Сад	29.09.2015.	26.666,69
	Организација билатералних и мултилатералних састанака, Партија 3. Мултилатерални састанак у Београду (конференцијски део)	600.000,00	720.000,00		ТП "МЛАДОСТ-ТУРИСТ" а.д., ул. Теразије бр. 3, 11000 Београд	29.09.2015.	350.900,00
	Организација билатералних и мултилатералних састанака, Партија 4. Мултилатерални састанак у Београду (пословни ручак)	70.000,00	84.000,00		ТП "МЛАДОСТ-ТУРИСТ" а.д., ул. Теразије бр. 3, 11000 Београд	29.09.2015.	50.416,75
52	Угаљ и дрва за огрев, Партија 3. Набавка дрва за огрев за Филијалу НСЗ Гњилане (испоставе у Партешу, Клокоту и Ранилугу)	190.000,00	209.000,00	Јавна набавка мале вредности	"МЕТАЛ - РОБНА КУЋА" д.о.о., ул. Косовских јунака бб, 38227 Звечан	26.10.2015.	216.000,00
	Угаљ и дрва за огрев, Партија 4. Набавка дрва за огрев за ПСЗ КиМ (испостава у К.Пољу) и Филијалу НСЗ Косовска Митровица (и испоставе у Прилужју, Сувом Грлу и Гораждевцу)	360.000,00	396.000,00		"МЕТАЛ - РОБНА КУЋА" д.о.о., ул. Косовских јунака бб, 38227 Звечан	26.10.2015.	330.000,00

53	Одржавање телефонске и телекомуникационе опреме	2.990.000,00	3.588.000,00	Јавна набавка мале вредности	"EDEX" д.о.о., ул. Тадеуша Кошћушка бр. 68, 11000 Београд	28.10.2015.	2.990.000,00
54	Угаљ и дрва за огрев, Партија 1. Набавка угља за Филијалу НСЗ Сомбор, Испоставе Оџаци и Смедеревска Паланка	600.000,00	720.000,00	Јавна набавка мале вредности	"SOLE KOMERC" д.о.о., ул. Бара Венеције бр.59, 11000 Београд	20.11.2015.	543.600,00
	Угаљ и дрва за огрев, Партија 2. Набавка дрва за огрев за Филијалу НСЗ Сомбор, Испоставе Оџаци и Смедеревска Паланка	140.245,00	154.269,50		"SOLE KOMERC" д.о.о., ул. Бара Венеције бр.59, 11000 Београд	20.11.2015.	138.550,00
	Угаљ и дрва за огрев, Партија 3. Набавка угља за објекат НСЗ "Добра" у Доброј (код Голупца)	74.990,00	89.988,00		ATR "VIMINACIUM 012", ул. Кнез Милошев Венац бб, 12000 Пожаревац	20.11.2015.	74.500,00
	Угаљ и дрва за огрев, Партија 4. Набавка дрва за огрев за објекат НСЗ "Добра" у Доброј (код Голупца)	17.045,00	18.749,50		ATR "VIMINACIUM 012", ул. Кнез Милошев Венац бб, 12000 Пожаревац	20.11.2015.	16.950,00
55	Лекарски прегледи за незапослена лица (општи, специјалистички и санитарни) II	1.473.655,00	1.768.386,00	Јавна набавка мале вредности	Понуде је поднело 12 понуђача. Од укупно 29 партија, за 16 партија су додељени уговори, док за 13 партија није достављена ни једна понуда, те је поступак обустављен	24.- 28.12.2015.	1.298.473,25
56	Зимски и летњи пнеуматици (гуме) за моторна возила, са уградњом	915.152,00	1.098.182,00	Јавна набавка мале вредности	"БЕОГУМА" д.о.о., ул. Радничка бр. 2, Београд	25.12.2015.	749.716,76
57	Комуникациона опрема (свичеви и рекови)	2.166.667,00	2.600.000,00	Јавна набавка	"SAGA" д.о.о., ул. Милентија Поповића бр. 9, 11070 Нови Београд	25.12.2015.	2.097.396,00

				мале вредности			
58	Прозивни системи	2.990.000,00	3.588.000,00	Јавна набавка мале вредности	"AVANTECH ELECTRONICS", ул. Устаничка бр. 82, Београд	28.12.2015.	2.967.219,04
59	Дневне новине са услугом доставе	370.000,00	407.000,00	Без примене поступка ЈН (чл. 39. ст. 2)	"ПРЕТПЛАТА" д.о.о., ул. Булевар Др Зорана Ђинђића бр. 57, 11070 Нови Београд	08.04.2015.	370.000,00
60	Печати	70.000,00	84.000,00	Без примене поступка ЈН (чл. 39. ст. 2)	"СЛОВО" д.о.о., ул. Булевар Војводе Мишића број 17/V, 11000 Београд	24.04.2015.	70.000,00
61	Државна обележја (заставе, јарболи, грбови и остало)	200.000,00	240.000,00	Без примене поступка ЈН (чл. 39. ст. 2)	"ЈАРБОЛИ И ЗАСТАВЕ" д.о.о., ул. Србобранска број 21/3, 11000 Београд	24.04.2015.	200.000,00
62	Сервисирање машине за франкирање поште	41.667,00	50.000,00	Без примене поступка ЈН (чл. 39. ст. 2)	СЗР "ФРАНКИР", ул. Саве Јовановића број 83, 11000 Београд	05.05.2015.	41.667,00
63	Санитарни лекарски прегледи за незапослена лица	1.353.520,00	1.624.224,00	Без примене поступка ЈН (чл. 7. ст. 1. тач. 1)	Уговори закључени за 22 филијале	03.11.2015.	1.253.520,00
64	Одржавање и развој интернет сајта НСЗ	333.333,33	400.000,00	Без примене поступка ЈН (чл. 39. ст. 2)	"PROTOTYPE" д.о.о., ул. Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 179, Београд	21.12.2015.	330.000,00
65	Сервисирање лифта у Филијали за Град Београд	100.000,00	120.000,00	Без примене поступка ЈН	"DAKA SERVIS" а.д., ул. Венизелосова бр. 29, Београд	31.12.2015.	94.800,00

				(чл. 39. ст. 2)			
--	--	--	--	-----------------	--	--	--

Напомена: преглед у табели изнад обухвата поступке јавних набавки који су спроведени у 2015. години по Плану набавки за 2015. годину, односно уговоре који су на основу њих закључени у 2015. години, а не обухвата поступке јавних набавки који су реализовани у 2015. години по Плану набавки из 2014. године (поступци који су покренути у 2014. години, а окончани у 2015. години), односно уговоре који су на основу њих закључени у 2015. години

14.1.2 Преглед спроведених поступака јавне набавке у 2015. години

Исход поступака јавних набавки	Број поступака		Укупно
	Јавне набавке велике вредности (све осим ЈНМВ)	Јавне набавке мале вредности	
Успешно спроведени	32	25	57
Обустављени	10	3	13
Поништени делимично	/	/	/
Поништени у целини	1	/	1
Укупно	43	28	71

14.1.3 Преглед закључених уговора у 2015. години

Добра	Услуге	Радови	Укупно
-------	--------	--------	--------

	Број закључених уговора	Вредност закључених уговора (у 000 дин. без ПДВ-а)	Број закључених уговора	Вредност закључених уговора (у 000 дин. без ПДВ-а)	Број закључених уговора	Вредност закључених уговора (у 000 дин. без ПДВ-а)	Број закључених уговора	Вредност закључених уговора (у 000 дин. без ПДВ-а)
Јавне набавке (сва осим ЈНМВ)	29	224.205	184	378.410	5	27.731	218	630.346
Јавне набавке мале вредности	10	9.464	66	34.270	0	0,00	76	43.734
Укупно	39	233.669	250	412.680	5	27.731	294	674.080

14.2 План јавних набавки за 2016. годину

http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/3/3249_plan_javnih_nabavki_za_2016_godinu.pdf

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Мере активне политике запошљавања реализују се у складу са правилима о додели државне помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ).

Државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) додељује се појединачном привредном субјекту до износа одређеног прописима о државној помоћи, при реализацији програма и мера активне политике запошљавања.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама лица на функцији и запослених у Националној служби од новембра 2014. године:

Функција	Име	Нето плата без минулог рада /у дин./
Директор	Зоран Мартиновић	136.474,65
Директор АП Војводина	Небојша Кукић	102.673,81
Директор АП КиМ	Јовица Милковић	154.010,71*

*У складу са Закључком Владе Републике Србије број: 120-335/2007-14 од 25.12.2008. године, плата запослених у државним органима, органима локалне самоуправе, јавним службама и јавним предузећима, чији је оснивач Република, са територије АП Косово и Метохија, увећава се за 50%

Послови	Стручна спрема	Нето плата без минулог рада /у дин./
Заменик директора	Висока стручна спрема	119.932,27
Секретар, директор сектора	Висока стручна спрема	102.673,81
Начелник одељења, руководилац групе у Дирекцији Саветник у Дирекцији	Висока стручна спрема	62.521,00 - 76.493,51 49.732,62 - 53.284,95
Руководилац групе - Начелник одељења у филијали	Висока стручна спрема	55.984,72 - 62.521,00
Саветник у филијали	Виша/Висока стручна спрема	41.207,03 - 46.180,29
Сарадник, администратор, пословно-технички секретар (филијала - Дирекција)	Средња/Виша стручна спрема	34.694,42 - 36.944,23
Магационер, возач, књиговођа - ликвидатор, евидентичар	Средња стручна спрема	25.000,00 - 30.739,50

ПРИМАЊА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Нето накнада чланова Управног одбора Националне службе, од новембра 2014.године, износи:

- за председника УО 62.118,66 динара
- за члана УО 41.412,44 динара

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

17.1 Финансијска средства

Финансијска средства за рад Националне службе обезбеђују се буџетом Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – Подаци о приходима и расходима (поглавље 12).

17.2 Канцеларијски (пословни) простор

Подаци који обухватају средства рада Националне службе презентирају се у складу са евиденцијом о имовини и средствима рада.

Пословни фонд средстава рада Националне службе обухвата непокретну и покретну имовину на територији Републике Србије.

Непокретна имовина која је у поседу Националне службе састоји се од:

- пословног простора који је по структури канцеларијско-административни и канцеларијски и користи се за обуку, преквалификацију и стручно оспособљавање запослених у Националној служби и незапослених лица,
- објекта за одмор и рекреацију запослених у Националној служби и
- грађевинског земљишта.

Пословни простор Националне службе налази се на територији Републике Србије, различите је спратности и корисне површине. Постојећа корисна површина пословног простора по запосленом у Националној служби знатно је испод стандарда ЕУ.

Објекти пословног фонда Националне службе налазе се на 217 локација на територији Републике Србије, од којих је 147 сопствених објекта, а 71 објекта је у закуподавном статусу.

Објекти за одмор и рекреацију запослених су власништво Националне службе и налазе се на 4 локације територије Републике Србије (Добра, Власина, Сокобања и Гамзиградска бања).

Пословни простор Националне службе користи се у оквиру организационе целине која је обједињена организационим јединицама израженим преко Дирекције, филијала, служби, одсека и испостава, предузетничких центара и Клубова за тражење посла, на територији Републике Србије.

Покретна имовина Националне службе обухвата канцеларијску опрему, умрежену компјутерску опрему ИТ технологије и комуникациону опрему, фиксне и мобилне структуре.

Вредност непокретности које користи Национална служба није тржишно опредељена, већ је књиговодствено утврђена у складу са књиговодствено финансијским параметрима.

17.3 Информација о пројектима у току

Више информација о актуелним пројектима у Националној служби на: <http://www.nsz.gov.rs/live/o-nama/Projekti>

<i>Повећање ефективности политике запошљавања према угроженим групама</i>	
Локација	Национални ниво
Донатор	EU / IPA 2012
Реализатор пројекта	Национална служба за запошљавање
Партнер у имплементацији	Министарство рада и социјалне политике, локалне самоуправе и други.
Опис пројекта	Пројекат има за циљ проширење мреже услуга Националне службе и већи обухват лица активним мерама запошљавања, са акцентом на припаднике угрожених група.
Период трајања пројекта	2014-2016 година
Укупан буџет	10.1 милион евра
Активности пројекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отварање и опремање нових клубова за тражење посла и центара за информисање и професионално саветовање у просторијама Националне службе и у просторијама локалних самоуправа; 2. Обуке за тржиште рада за незапослена лица; 3. Покретање каравана за запошљавање.

Припрема институција тржишта рада у Републици Србији за европску стратегију запошљавања	
Локација	Национални ниво
Донатор	EU/Twinning (IPA 2011)
Реализатор пројекта	<i>GIP International</i>
Партнер у имплементацији	<i>Pole Emploi</i> (Француска јавна служба за запошљавање), Министарство рада, породице и социјалне заштите Румуније и <i>Arbetsförmedlingen</i> (Шведска јавна служба за запошљавање); Министарство рада, запошљавања и социјалне политике и Национална служба за запошљавање
Опис пројекта	Унапређење ефеката политике запошљавања у Републици Србији у складу са стандардима ЕУ.
Период трајања пројекта	2012-2014. године
Укупан буџет	1.999.671,73 евра
Активности пројекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Унапређење капацитета за креирање и имплементацију политике запошљавања у РС; 2. Креирање политике запошљавања на локалном нивоу.

Даље интегрисање система за прогнозе, мониторинг и евалуације у креирању и спровођењу мера активне политике запошљавања и усклађивање Националне класификације занимања са ISCO 2008. стандардима

Локација	Национални ниво
Донатор	EU / IPA 2011
Реализатор пројекта	<i>HD ECG(Srbija)</i>
Партнер у имплементацији	Pole Emploi (Француска), EPRD (Пољска) и FREN (Србија), Министарство рада, запошљавања и социјалне политике и Национална служба за запошљавање и други.
Опис пројекта	Пружање подршке остваривању Националне стратегије запошљавања за период 2011-2012
Период трајања пројекта	2012-2014.
Укупан буџет	1.200.000,00 евра
Активности пројекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прогноза, мониторинг и евалуација - средства за креирање политике засноване на подацима; 2. Помоћ у припреми Националног акционог плана запошљавања (НАПЗ); 3. Усклађивање Националне класификације занимања са ИСКО стандардима.

<i>Овде смо заједно – Европска подршка за инклузију Рома (ТАРИ)</i>	
Локација	20 пилот општина
Донатор	EU/IPA 2012
Реализатор пројекта	<i>Канцеларија за људска и мањинска права и OEBS</i>

Партнери у имплементацији	Национална служба за запошљавање, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Министарство образовања, Министарство здравља, Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе
Опис пројекта	Подршка спровођењу Стратегије за унапређење положаја Рома у Републици Србији
Период трајања пројекта	2013 - 2015. година
Укупан буџет	4.799.259,00 евра
Активности пројекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успостављање заједничких мобилних тимова за инклузију Рома; 2. Обезбеђивање подршке предузећима која имају потенцијал за пружање могућности за одрживо запошљавање Рома.

<i>Ка већем запошљавању кроз узајамно учење са фокусом на младима и другим угроженим групама</i>	
Локација	На локалном нивоу
Донатор	EU PROGRESS
Партнер у имплементацији	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Национална служба за запошљавање, Центар за либерално-демократске студије (ЦЛДС), Француска служба за запошљавање и Министарство рада, породице и социјалне заштите из Румуније
Опис пројекта	Боље креирање политике запошљавања на основу узајамног учења између три земље учеснице
Период трајања пројекта	01.01.2014.-31.12.2014. године

Укупан буџет	177.612,51 евра
Активности пројекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансирање и координација приоритета за запошљавање између централног и локалног нивоа; 2. Развој иновативних ЛАПЗ-ова који доприносе социјалној кохезији; 3. Унапређење сарадње између јавних служби за запошљавање и послодаваца; 4. Социјална економија-потенцијал за повећање запослености и социјално укључивање на локалном нивоу.

У Националној служби се, у сарадњи са многим институцијама државне управе, невладиним организацијама и другим партнерима спроводе и многи други пројекти мањег обима који се односе на угрожене групе незапослених (особе са инвалидитетом, Роме, младе итд), као и на подизање капацитета институција задужених за спровођење политика запошљавања и образовања:

- **Подизање учинка и конкурентности и повезивање потреба привреда са понудом тржишта радне снаге кроз јавно-приватно умрежавање (MATCHDO)** –подизање перформанси и конкурентности радне снаге у Србији као и усклађивање са захтевима привреде и понуде на тржишту рада кроз јавно-приватно умрежавање;
- **Према већој запошљивости кроз процес заједничког учења са фокусом на младе и друге рањиве групе** - побољшање политике запошљавања.
- **Платформа за синдикално организовање особа са инвалидитетом** - допринос развоју и поштовању права за запошљавање особа са инвалидитетом кроз јачање улоге организација цивилног друштва особа са инвалидитетом;
- **Одрживи сервис подршке за особе са инвалидитетом** - успостављање платформе за утицај на политике и процесе доношења одлука у развоју и праћењу услуга на нивоу заједнице, коришћењем стратешки оријентисаног приступа, обезбеђивањем већег капацитета мрежа организација цивилног друштва (ОЦД) и пружањем различитих услуга у области образовања, запошљавања и социјалне заштите како би се подржало динамичније цивилно друштво у Србији
- **Професионална оријентација у Србији** - успостављање одрживог и функционалног система професионалне оријентације у свим основним школама и канцеларијама за младе;

- **Центар за инклузију, иновацију и интеграцију** - унапређење положаја организација и особа са инвалидитетом кроз развој социјалног предузетништва и социјалне инклузије;
- **Пројекат одрживог локалног развоја** - повећање учешћа младих у доношењу одлука и смањења незапослености, што би подржало локални одрживи развој;
- **Развој приватног сектора у јужној Србији** - стимулисање системских промена у кључним секторима у циљу смањења сиромаштва и незапослености.
- **Пројекти прекограничне сарадње са Босном и Херцеговином: Јачање стручног образовања одраслих у руралним подручјима** - нове могућности за запошљавање породицама које живе у руралној области у Централној Босни и Мачви путем стручног образовања одраслих; и **Подршка сарадњи, инклузији, образовању и промоцији културе Рома у БиХ и Србији (SA-ŠA)** - подршка сарадњи, инклузији, образовању и промоцији ромске културе у БиХ и Србији
- **Смањење сиромаштва и унапређење могућности запошљавања маргинализованих и угрожених група становништва у Србији** - омогућавање Ромима и осталим угроженим групама бољи приступ тржишту рада;

Покрени се за посао - подршка одрживом развоју у Србији у складу са Националном стратегијом за смањење сиромаштва.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци којима Национална служба располаже чувају се у складу са одредбама прописа о канцеларијском пословању и Законом о заштити културних добара, у роковима који су прописани законским прописима за поједине податке.

Први начин чувања података је архивирање писаних материјала у посебно одређеним просторијама – архивским деопима и користи се у свим филијалама Националне службе. Други начин чувања података је електронска база података Јединственог информационог система. Такође, користи се и систем микрофилмовања података, чији је рок чувања дуг, односно трајан и организован је у посебној организационој јединици која је и физички издвојена од осталих делова Националне службе..

Национална служба поседује картотеке евиденције лица која су се пријављивала као лица која траже запослење (ЛКР), од 1952. године, укључујући и већи део картотека из АП Косово и Метохија (до 1997. године). Највећи број картона евиденције незапослених лица је микрофилмован (скоро све до 2002. године). Картотеке појединих филијала нису комплетне.

Поред ових података, Национална служба поседује и податке о остваривању права из осигурања за случај незапослености (остваривању права на новчану накнаду). И ови предмети су у највећој мери микрофилмовани.

У Националној служби се чувају и подаци о лицима која су отишла на привремени рад у иностранство.

Лица која имају грађанско-правни интрес за овим подацима (да добију уверење), могу да се обрате захтевом најближој организационој јединици Националне службе.

Временски период од када се чува документација Националне службе:

1. ЛКР – лични картони радника (евиденција лица која траже запослење) - од 1952.године,
2. подаци о корисницима новчане накнаде - од 1952.године,
3. подаци о нашим грађанима који су отишли на рад у иностранство - од 1965.године и
4. статистички подаци о броју лица на евиденцији незапослених - од 1958.године.

Напомена: тачке 1. до 4. - за поједине организационе јединице Националне службе подаци не обухватају све године.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ

Национална служба поседује:

- записнике са седница Управног и Надзорног одбора, одлуке истих органа, закључене уговоре, као и жалбе на решења донета у првостепеном поступку остваривања права на новчану накнаду и представке и мишљења о спорним питањима;
- податке о лицима која се налазе или су се налазила на евиденцији незапослених;
- податке о корисницима права из осигурања;
- податке о грађанима Србије који су отишли на привремени рад у иностранство;
- месечне, периодичне и годишње статистичке извештаје, по општинама, регијама и за Републику.

Највећи део података је микрофилмован.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Национална служба омогућила је остваривање права на приступ информацијама које се односе на њену организацију и управљање: програме запошљавања, посредовање у запошљавању, додатно образовање и обуке, развој предузетништва, новчане накнаде, информације о слободним пословима и сл.

Заинтересована лица могу увек извршити увид у записнике и одлуке са седница Управног одбора и закључке са седница колегијума, осим у случајевима утврђеним чл. 9 - 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Заинтересовано лице може се обратити писаним путем Националној служби - Дирекцији и свим филијалама за слободан приступ информацијама од јавног значаја (адресе су наведене у поглављу 3. Организациона структура). Такође, лице може и усмено, на записник, поднети захтев на истим адресама Националне службе.

Након завођења, акт се прослеђује лицу овлашћеном за давање информација. Национална служба у року од 15 дана од дана пријема акта обавештава тражиоца о одговарајућим информацијама. У оправданим случајевима, Национална служба ће обавестити тражиоца информације у року од 7 дана од дана пријема захтева да ће му ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију тог документа, у року који не може бити дужи од 40 дана, од дана пријема захтева.

Напомињемо да, у складу са законом:

1. свако може поднети захтев за приступ информацијама,
2. захтев мора да садржи тачан назив организационе јединице Националне службе којој је упућен, као и име и презиме лица и адресу пошиљаоца, како би Национална служба могла да достави писани одговор. Подносилац захтева може навести и своју електронску адресу, уколико се захтев односи на већи број докумената или на обимнији материјал, како би се смањили трошкови достављања. Уколико се ради о остваривању одређених права подносиоца, захтев би требало да садржи и јединствени матични број грађана,
3. се у захтеву се не мора навести разлог тражења информације,
4. су начини на који се право на приступ информацијама може остварити: увид, копија, итд.
5. Национална служба може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе,
6. је Национална служба дужна да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације,
7. је Национална служба обавезна да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени законом,

8. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да орган нити удовољи захтеву, нити донесе решење којим се захтев одбија и
9. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

[Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја и остали обрасци](http://www.poverenik.rs/index.php/sr/formulari.html)
<http://www.poverenik.rs/index.php/sr/formulari.html>