

На основу чл. 10, 11 и 31 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 32/13) и чл. 111 и 114 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА ПОДРШКЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

ЗА ПРОГРАМЕ:

А) Рефундација трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту - радна асистенција и/или

Б) Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

А) Рефундација трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту - радна асистенција

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом којој је потребна стручна подршка на радном месту, може остварити право на рефундацију трошкова зараде за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, само за време док пружа стручну помоћ, а најдуже 12 месеци.

Послодавцу се за лице ангажовано на пружању стручне помоћи рефундирају:

- трошкови исплаћене зараде, без пореза и доприноса, сразмерно броју сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000 динара месечно и
- трошкови припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Б) Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом којој је потребно прилагођавање радног места може остварити право на рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места у једнократном износу. Под прилагођавањем радног места подразумева се техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме, у складу са могућностима и потребама запослене особе са инвалидитетом.

Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места може се одобрити послодавцу у једнократном износу, до 400.000,00 динара по особи са инвалидитетом.

Рефундацију не могу остварити:

- привредни субјекти у сектору угља, као ни привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци - корисници средстава који нису испунили раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирују;
- рефундацију на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за иста лица не могу остварити послодавци који користе исту врсту олакшице у оквиру других мера за подстицање запошљавања (Програм А) и
- послодавци који су користили рефундацију по јавном позиву/конкурсу за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Општи услови

Рефундација се одобрава послодавцу под условом:

- да запошљава особу са инвалидитетом пријављену на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба);
- да је захтев са пратећом документацијом поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа на неодређено време са особом са инвалидитетом;
- да лице за које се подноси захтев има статус особе са инвалидитетом која се запошљава под посебним условима (решење Националне службе о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења 2. степена);

- да није смањивао број запослених особа са инвалидитетом у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива;
- да у радном односу има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од 3 месеца пре подношења захтева за рефундацију трошкова биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева.

Посебни услови за Програм А:

- да се стручна подршка особи са инвалидитетом пружа у складу са планом стручне подршке;
- да лице које пружа стручну подршку има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку;
- број радних сати за стручну подршку особи са инвалидитетом не може бити већи од 1.200 радних сати у периоду од 12 месеци.

Посебни услови за Програм Б:

- да је прилагођавање радног места у складу са извршеном проценом радне способности особе са инвалидитетом.

Документација:

- захтев за рефундацију трошкова подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима (образац Националне службе);
- доказ о регистрацији, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка, односно за коју је потребно прилагођавање радног места (фотокопија уговора о раду и потврде о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање);

- изводи из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампани из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверени од стране послодавца, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- изводи из банке, као доказ да су уплаћени припадајући порези и доприноси за обавезно социјално осигурање, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопија обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- писана изјава подносиоца захтева да ли му је и по ком основу већ додељења државна помоћ за исте оправдане трошкове;
- писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама и
- уколико је дошло до смањења броја запослених особа са инвалидитетом услед природног одлива, потребно је доставити одговарајући доказ.

Додатна документација за Програм А:

- CV радног асистента;
- доказ о заснивању радног односа за лице које пружа стручну подршку новозапосленој особи са инвалидитетом (фотокопија уговора о раду);
- доказ да радни асистент има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку (фотокопија уговора о раду и/или други доказ) и
- програм стручне подршке на обрасцу Националне службе.

III ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је дужан да:

- не смањује број запослених особа са инвалидитетом најмање 12 месеци од дана остваривања права на Програм А и/или Програм Б, осим у случају природног одлива запослених;
- да особу са инвалидитетом задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа - за Програм А и/или Програм Б;

- у случају престанка радног односа лица ангажованог на пружању стручне подршке и/или особе са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка (Програм А) и/или особе са инвалидитетом за коју је остварено право на Програм Б, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим лицем за време трајања уговорне обавезе;
- представницима Националне службе омогући обилазак радних просторија ради сагледавања услова за реализацију програма;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорених обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 5 дана од дана настанка промене.

Посебне обавезе за Програм А

Послодавац је у обавези да Националној служби достави до краја текућег месеца за претходни месец:

- захтев за месечну рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту - радна асистенција, са извештајем о пруженој стручној подршци;
- доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање, за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке и особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка:
 - извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца;
 - извод из банке као доказ да су уплаћени порези и доприноси за обавезно социјално осигурање;
- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопију обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом).

Посебне обавезе за Програм Б

Послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке, а пре закључења уговора - доказ о наменски утрошеним средствима за примерено прилагођавање радног места;
- квартално (за претходна три месеца) - доказе о исплаћеној заради са припадајућим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање за особу са инвалидитетом из уговора:
 - изводе из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампане из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверене од стране послодавца,
 - изводе из банке као доказ да су уплаћени порези и доприноси за обавезно социјално осигурање;
- извештаје о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопију обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом).

У случају да послодавац - корисник рефундације не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању рефундације трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту - радна асистенција (Програм А) и/или одлуку о одобравању средстава за рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места (Програм Б) доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, у року до 30 дана од дана подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року до 30 дана од дана доношења одлуке за Програм А - рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту.

Директор филијале по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року до 60 дана од дана доношења одлуке за Програм Б - рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места.

Документација за закључивање уговора за Програм А:

- средства обезбеђења уговорних обавеза.

Документација за закључивање уговора за Програм Б:

- рачун са отпремницом о наменски утрошеним средствима;
- извод из банке да је извршена уплата на име купљене опреме и/или услуге, која је извршена у сврху прилагођавања радног места;
- средства обезбеђења уговорних обавеза.

Средства обезбеђења уговорних обавеза за Програм А и/или Програм Б

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу **до 1.000.000,00 динара** - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 1.000.001,00 динара и више** - гаранција банке у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу **до 1.000.000,00 динара** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 1.000.001,00 динара и више** - гаранција банке у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

3. За кориснике јавних средстава*

- изјава одговорног лица корисника средстава да су обезбеђени сви предуслови за реализацију програма и да није у могућности да приложи одговарајуће средство обезбеђења.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица)
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући

рачун на који ће бити пренета средства по одобреној рефундацији трошкова

- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта**.

*Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама.

**Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатности у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31.12.2016. године, о чему ће Национална служба издати саопштење за јавност.

