

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 13 став 1 тачка 2 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 79, 105 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОБУКЕ НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА У 2016. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм обуке на захтев послодавца подразумева учешће у финансирању обуке ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) нема лица са потребним знањима и вештинама.

Програм обуке на захтев послодавца подразумева:

- реализацију обуке у трајању од 160 до 480 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима нивоа обука¹, а за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања и
- заснивање радног односа на неодређено време са лицима која су са успехом завршила обуку.

¹ Стандарди нивоа обука налазе се на сајту НСЗ - www.nsz.gov.rs

На основу образложеног захтева Националној служби, послодавац може да заснује радни однос са полазником и током обуке, уз обавезу да након завршене обуке са лицем заснује радни однос на неодређено време.

Јавни позив за реализацију програма обуке на захтев послодавца представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За реализацију обуке Национална служба исплаћује:

1. послодавцу:

- средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско-практичне обуке, а највише до 90.000,00 динара по полазнику;

2. незапосленом полазнику:

- месечну новчану помоћ у висини од 6.000,00 динара за пун фонд часова

- средства за трошкове превоза;

3. за особе са инвалидитетом - полазнике обуке:

- месечну новчану помоћ у висини 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, за пун фонд часова, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде по основу незапослености, у складу са законом,

- средства за трошкове превоза, и за пратиоца ако је потребан, у висини неопорезивог износа, у складу са законом.

Национална служба, у складу са законом, врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, за незапослена лица и незапослене особе са инвалидитетом, који су полазници обуке.

Уговорена средства за реализацију програма Национална служба исплаћује послодавцу у две рате (прва по отпочињању обуке и друга по достављању доказа да су полазници обучени и запослени на неодређено време), уз достављање одговарајућих средстава обезбеђења уговорних обавеза приликом закључивања уговора.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право учешћа у реализацији програма обуке на захтев послодавца може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
 - да у законским роковима измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
 - да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате НБС;
 - да је измирио раније уговорне обавезе и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
 - да обучава и запошљава незапосленог који се води на евиденцији Националне службе и који задовољава опште и посебне услове за укључивање на обуку, у складу са важећим актима Националне службе;
 - да има кадровске капацитете за реализацију програма обуке, односно обезбеди инструктора који има:
 - минимум завршену средњу школу
 - одговарајућу стручну квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства на пословима за које се лице обучава
 - најмање 24 месеца радног искуства на пословима за које се лице обучава, уколико нема одговарајућу стручну квалификацију;
 - послодавац треба да обезбеди једног инструктора за једну образовну групу од највише 10 полазника; обука мора да се реализује у једном циклусу, са могућношћу формирања више полазничких група;
 - да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма обуке, односно, да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају величини образовне групе и у складу су са радним местом за које се лица обучавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.
- За реализацију обуке на захтев послодавца за незапослене особе са инвалидитетом, послодавац мора да испуњава кадровске, техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма обуке у складу са одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издатим од стране министарства надлежног за послове запошљавања.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев - за послодавца који паушално измирује пореске обавезе;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаве поднете у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање за пријаве поднете у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено радно ангажовање лица одређеног профила, односно занимања или назив и опис послова за које ће се незапослени обучавати, као и услови за обављање истих;
- доказ о кадровским капацитетима за реализацију програма обуке, и то:
 - доказ о квалификацијама/стручној оспособљености инструктора (диплома, уверење, сертификат, лиценца и сл.)
 - доказ о дужини радног искуства инструктора на пословима за које се лице обучава (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

За реализацију обуке на захтев послодавца за незапослене особе са инвалидитетом послодавац подноси и одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издато од стране министарства надлежног за послове запошљавања, са програмом обуке за коју је поднет захтев.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица или према седишту послодавца, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм обуке, кадровски капацитети, претходно коришћена средства Националне службе по програму обука на захтев послодавца, делатност послодавца (претежна).

| БОДОВНА ЛИСТА | | | |
|---------------|--|--|----|
| Бр. | Критеријуми | Бодови | |
| 1. | Програм обуке (структура и садржај) | Детаљно разрађен програм обуке - детаљно су разрађени сви елементи програма са јасно видљивим везама и исходима и дефинисаним стручним компетенцијама, знањима и вештинама | 20 |
| | | Разрађен програм обуке - елементи програма са наведеним везама и исходима и дефинисаним стручним компетенцијама, знањима и вештинама | 10 |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|----|
| 2. | Кадровски капацитети | Поседује исту струку и има више од 36 месеци радног искуства | 20 | |
| | | или поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљавају полазници обуке и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима | | |
| | | Поседује исту струку у којој се полазници обуке оспособљавају и има од 24 до 36 месеци радног искуства | | 10 |
| или поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава полазник обуке и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима | | | | |
| 3. | Делатност послодавца (претежна) | Производна | 10 | |
| | | Услужна | 8 | |
| | | Остало | 5 | |
| 4. | Претходно коришћена средства Националне службе по програму | Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе | Више од 71% запослених лица | 40 |
| | | | Запослено 51-70% лица | 30 |
| | | | Запослено 31-50% лица | 25 |
| | | | Запослено 11-30% лица | 20 |
| | | | Запослено до 10% лица | 15 |
| | | | Није било запослених | 0 |

| | | | | |
|------------------------|----------------------------|--|----|----|
| | обуке на захтев послодавца | Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје | Да | 40 |
| МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА | | | | 90 |

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму обуке на захтев послодавца“ односи се на програме обука на захтев послодавца спроведене по јавним позивима Националне службе за запошљавање за период од 2012. закључно са 2015. годином.

Критеријум „Процент запослених лица по завршетку програма обуке на захтев послодавца“ подразумева однос броја лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма задржана у радном односу код истог или су засновала радни однос код другог послодавца и броја незапослених лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу података из ЈИС-а Националне службе.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму обуке на захтев послодавца“, затим „Програм обуке“, затим „Кадровски капацитети“ и на крају критеријум „Делатност послодавца“.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца доноси се у року до 60 дана од дана подношења захтева.

Одлуку о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца којом се укључује до 49 незапослених доноси директор надлежне филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, а након провере поднетих захтева и добијене сагласности од стране надлежне организационе јединице.

Одлуку о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца којом се укључује 50 и више незапослених доноси директор Националне службе уз сагласност Управног одбора, а на основу предлога Комисије за додатно образовање и обуке, коју образује Управни одбор Националне службе.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. Датум почетка обуке мора бити након датума закључивања уговора са послодавцем, а у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, која могу бити:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - гаранција банке у вредности одобрених средства за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем;

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - гаранција банке у вредности одобрених средства за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију меница (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке;

- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

Национална служба и полазник обуке закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Датум почетка обуке мора бити након датума закључивања уговора. У току трајања обуке полазници могу задржати статус незапослених лица или засновати радни однос са послодавцем.

Документација за закључивање уговора са незапосленим полазником обуке:

- фотокопија/очитана лична карта полазника
- фотокопија текућег рачуна полазника.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да током трајања обуке:

- обезбеди потребне кадровске, просторне, техничке и друге услове за реализацију програма обуке;
- упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама;
- доставља редовно Националној служби извештаје о присутности полазника на обуци, најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а на основу вођења евиденције о присутности полазника на обуци;
- обучи полазника за рад на пословима у складу са програмом обуке и закљученим уговором;
- изврши замену лица са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, уколико полазник прекине обуку и уколико надлежна филијала и послодавац процене да се ново лице може обучити за током преосталог периода трајања обуке;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац је у обавези да после завршетка обуке:

- изда полазнику обуке одговарајући сертификат - уверење о стеченим компетенцијама или му омогући стицање истог у надлежној институцији/телу;
- по завршетку обуке достави Националној служби писани извештај о реализацији обуке и списак издатих сертификата;
- у року од 30 дана од дана завршетка обуке заснује радни однос на неодређено време са полазницима обуке на пословима за које су обучени;
- након заснивања радног односа са полазником обуке Националној служби достави уговор о раду и копију пријаве на обавезно социјално осигурање;
- задржи лица у радном односу најкраће 6 месеци од датума заснивања радног односа након завршене обуке;
- изврши замену са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, у року до 30 дана од дана престанка радног односа, за преостало време дефинисано уговором, продужено за период спроведене замене, у случају престанка радног односа лица по истеку периода обуке;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац у току обуке не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату.

Послодавац који по истеку периода обуке не испуни уговором преузете обавезе, дужан је да Националној служби врати средства у висини исплаћених средстава сразмерно неиспуњеној уговорној обавези, увећана за законску затезну камату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.11.2016. године.