

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд, факс: 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 28/15 - III**

**ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДА КОЈЕ СУ У ОТВОРЕНОМ,
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 28/15 - II ОЦЕЊЕНЕ КАО
НЕПРИХВАТЉИВЕ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-
ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА**

Београд, децембар 2015. године

На основу члана 35. став 1. тачка 1) и члана 52. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Решења о образовању комисије бр. 0094-40492-520/2015 од 30.12.2015. године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 28/15 - III, број одлуке 0094-40492-519/2015 од 30.12.2015. године, припремљен је

ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДА КОЈЕ СУ У ОТВОРЕНОМ, ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.28/15 - II ОЦЕЊЕНЕ КАО НЕПРИХВАТЉИВЕ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА, У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА БР. 28/15 - III (у даљем тексту: Позив)

Садржај:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 6 – 12
3. Образац понуде (Образац 1).....стр. 13 – 20
4. Образац структуре цене (Образац 2).....стр. 21 – 22
5. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3).....стр. 23
6. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Об. 4а и 4б).....стр. 24 – 25
7. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5).....стр. 26
8. Модел уговора.....стр. 27 – 33
9. Менично писмо - овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 34 – 36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда.

Основ за примену: члан 35. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Наведеном одредбом ЗЈН, прописано је следеће: "Наручилац може спроводити преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу".

Како у претходно спроведеном отвореном поступку за набавку истих услуга, бр. 28/15 - II, наручилац за Партије наведене под тачком 1.7. Позива, није добио ни једну прихватљиву понуду, а што је констатовано у Одлуци о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-40493-101/2015 од 15.12.2015. године, стекли су се услови за покретање преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, на основу члана 35. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Наручилац ће у преговарачки поступак позвати само и све понуђаче који су учествовали у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 28/15 - II и који су поднели неприхватљиве понуде за наведене партије из тачке 1.7. Позива, да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, те сходно цитираној одредби ЗЈН неће објавити позив за подношење понуда.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима, од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима.

Шифра из Општег речника набавки: 71314310 - Услуге у области технике грејања зграда.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1.: Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Северно-бачког, Западно-бачког, Јужно-бачког, Сремског, Северно-банатског, Средње-банатског и Јужно-банатског округа;

Партија 2.: Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа;

Партија 3.: Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Мачванског, Шумадијског, Колубарског, Златиборског, Моравичког, Поморавског и Рашког округа;

Партија 4.: Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Расинског, Нишког, Топличког, Јабланичког, Пиротског и Пчињског округа и на територији АП К и М.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ ПОЗИВА

Позив може бити преузет са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke / Javne nabavke 2015.), линк: [http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne nabavke 2015..cid17953](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953)

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **30.12.2015. године**, док је истог дана достављен само и свим понуђачима који су учествовали у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 28/15 - II и који су поднели неприхватљиве понуде за наведене партије из тачке 1.7. Позива.

Рок за подношење понуда је **најкасније до 11.01.2016. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део Позива. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду непосредно (у писарници) или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, **ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд**, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 28/15 - III – НАБАВКА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА – НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА**. Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

Отварање понуда и поступак преговарања обавиће Комисија **11.01.2016. године, у 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400. Поступку преговарања ће се приступити одмах након отварања понуда.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда и преговарања достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у отварању понуда и поступку преговарања. Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

1.11. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива, у коме су одређена два круга преговарања.

У првом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће, током поступка јавног отварања понуда и преговарања, констатовати цене и остале комерцијалне услове (рок извршења услуге - време одазивања, рок плаћања, гарантни рок; у даљем тексту: комерцијални услови) из Обрасца понуде које су понудили понуђачи за сваку партију за коју конкуришу, и унети их у Записник о отварању понуда и преговарању као "Прву понуђену цену и комерцијалне услове".

У другом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће утврдити да ли су понуђачи спремни да понуде ниже цене, односно повољније комерцијалне услове од првих понуђених цена / комерцијалних услова. У случају да јесу, такве цене / комерцијалне услове ће унети у Записник о отварању понуда и преговарању, као "Коначну понуђену цену и комерцијалне услове", а у супротном ће констатовати да су понуђачи остали при првој понуђеној цени / комерцијалним условима.

Елемент уговора о коме ће се преговарати је цена предметних услуга, као и сви остали комерцијални услови.

Начин преговарања је такав да ће Комисија за јавну набавку, приликом поступка отварања понуда и преговарања, записнички констатовати све елементе понуде Понуђача и констатовати да ли су Наручилац и Понуђачи сагласни са свим елементима понуде, односно модела уговора.

Наручилац доставља свој модел уговора.

Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку.

Понуђач не може у овом преговарачком поступку понудити комерцијалне услове, који су неповољнији за наручиоца од оних који су понуђени у отвореном поступку.

Физичко присуство понуђача поступку отварања понуда и преговарања није обавезно.

У случају да представник понуђача није физички присутан, цена и комерцијални услови из Обрасца понуде ће се сматрати и "Коначном понуђеном ценом и комерцијалним условима".

Понуђачи могу поднети понуде само за партије за које су поднели неприхватљиве понуде у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 28/15 - II.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ДОПУНА ПОНУДЕ ПОДНЕТЕ У ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНОМ ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 1) ЗЈН, наручилац је покренуо преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда у коме није дужан да објави позив за подношење понуда, из разлога што је позвао само и све понуђаче који су учествовали у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 28/15 - II.

Уколико је одређени понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 28/15 - II, испунио услове и доставио доказе о испуњености истих, као и осталу документацију у склопу своје понуде, сходно и на начин прописан члановима 75., 76. и 77. ЗЈН, као и одредбама конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку бр. 28/15 - II, и ако су достављени документи / докази / обрасци од стране Комисије наручиоца оцењени као исправни, важећи и одговарајући, **ове услове, документе, обрасце и/или доказе понуђач не мора да испуњава и доставља поново, у овом преговарачком поступку.**

Уколико понуђач у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда достави и неки документ, доказ или образац који је већ доставио у претходном отвореном поступку, а који је оцењен као исправан, важећи и одговарајући, то неће бити основ за оцену понуде као неприхватљиве од стране комисије наручиоца.

У преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 28/15 - III, сваки позвани понуђач треба да достави ону документацију / обрасце и/или доказе које није доставио у претходном отвореном поступку, или које је доставио а Комисија наручиоца их је оценила као неисправне/неважеће/неодговарајуће, што је представљало основ за оцену понуде понуђача неприхватљивом, а што је наведено у ОДЛУЦИ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0094-40493-101/2015 ОД 15.12.2015. ГОДИНЕ.

Уколико понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку није доставио неки образац или је достављени образац од стране комисије наручиоца оквалификован као неисправан/непотпун/неважећи, **понуђач мора поново КОМПЛЕТНО ПОПУНИТИ, ПЕЧАТИРАТИ И ПРИЛОЖИТИ ИСТИ ТАКАВ ОБРАЗАЦ КОЈИ СЕ НАЛАЗИ У САСТАВУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БР. 28/15 - II, а која је доступна на следећем линку: http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/4/4533_kd_za_nabavku_teku_eg_odr_avanja_tt_instalacija_na_objektima_in_br_2815_ii.pdf, у склопу своје понуде у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 28/15 - III.**

Сходно члану 35. став 1. тачка 1) ЗЈН, понуђене цене предметних добара у овом преговарачком поступку **НЕ МОГУ БИТИ ВЕЋЕ** од понуђених цена за исте услуге у отвореном поступку бр. 28/15 - II. Такође, понуђач не може у овом преговарачком поступку понудити комерцијалне услове - рок извршења услуге - време одазивања, рок плаћања, гарантни рок;, који су неповољнији за наручиоца од оних који су понуђени у отвореном поступку.

Понуђач је обавезан да **КОМПЛЕТНО ПОПУНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** који је саставни део овог Позива, печатира га, потпише и приложи у оквиру допуне своје понуде.

Понуђач **ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ МОДЕЛ УГОВОРА** који је у саставу овог Позива, попуњен, потписан и печатиран, у складу са одредбама овог позива, као и попуњен, печатиран и потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, који се такође налазе у склопу овог Позива.

Образац трошкова припреме понуде који је саставни део овог Позива, понуђач може попунити уколико жели да му се, у случају обуставе поступка из разлога који су на страни наручиоца надокнаде трошкови припреме понуде.

2.2. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у Позиву није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације / Позива и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом / Позивом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације / Позива се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације / Позива, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 28/15 - III, набавка текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђачи могу поднети понуде само за партије за које су поднели неприхватљиве понуде у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 28/15 - II.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, **већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.**

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из Позива, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.7. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може поднети понуду у овом преговарачком поступку само на начин како је то учинио у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 28/15 - II (самостално, као члан групе понуђача или са подизвођачем).

2.8. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), две оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата. Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 28/15 - III". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а (за захтевани број објеката), према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из Обрасца понуде (Одељак А), увећана за укупну вредност непредвиђених, непланираних услуга и радова, хитних интервенција и слично, која је наведена у Обрасцу понуде (Одељак Б), односно записнички констатована Коначна понуђена цена, међу појединачним понудама у оквиру сваке Партије.

Избор најповољније понуде вршиће се одвојено, по партијама.

У оквиру сваке партије за коју подноси понуду, понуђач мора понудити све тражене услуге, у складу и на начин прописан конкурсном документацијом и ЗЈН, тако да ће наведени критеријум бити примењиван на сваку партију посебно.

Понуда са најнижом укупном ценом услуге без ПДВ-а, односно најнижом записнички констатованом Коначном понуђеном ценом, међу појединачним понудама у оквиру одређене партије, сматраће се најповољнијом понудом.

У случају да два или више понуђача понуде исте укупне цене, односно записнички констатоване Коначне понуђене цене услуге у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјава – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и Обрасца изјаве да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, који су саставни део Позива.

2.13. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке).

Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

2.15. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведени рок, у Законом предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације/Позива, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Закључивање уговора предвиђено је током јануара месеца 2016. године.

2.16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.17. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 28/15 - III И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у овом преговарачком поступку јавне набавке бр. 28/15 - III, имају само **понуђачи који су поднели неприхватљиве понуде у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 28/15 - II, и то само за партије за које су конкурисали.**

Понуђач доказује испуњеност услова и доставља понуду у складу са тачком 2.1. ДОПУНА ПОНУДЕ ПОДНЕТЕ У ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНОМ ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, из овог Позива.

При оцењивању испуњености услова и прихватљивости понуде, кумулативно ће се посматрати понуда (са свом приложеном документацијом) понуђача поднета у отвореном

поступку јавне набавке бр. 28/15 - II, као и понуда (са свом приложеном документацијом) понуђача поднета у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 28/15 - III.

Услови и начин доказивања испуњености истих, прописани су конкурсном документацијом за отворени поступак јавне набавке бр. 28/15 - II (доступна на линку који је наведен по тачком 2.1. Позива), као и на свим одговорима на питања понуђача који су објављени.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис услуге	Укупан број објеката	Понуђена цена услуге по једном објекту без ПДВ-а	Укупна понуђена цена услуге за све објекте без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге за све објекте са ПДВ-ом
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
ОДЕЉАК А – РЕДОВНО, СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
1.1.	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Северно-бачког, Западно-бачког, Јужно-бачког, Сремског, Северно-банатског, Средње-банатског и Јужно-банатског округа	28				
ОДЕЉАК Б - НЕПРЕДВИЂЕНЕ, ТЈ. НЕПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ, ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И СЛИЧНО, НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
1.2.	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца - укупна вредност			700.000,00		
ПАРТИЈА I	ВК = VII и VIII група (висококвалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 800 дин. без ПДВ-а					
	КВ = IV, V, VI група (квалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 700 дин. без ПДВ-а					
	ПК = III група (полуквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 500 дин. без ПДВ-а					
	НК = II група (неквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 400 дин. без ПДВ-а					
	Транспортни трошкови (обрачунавају се као проценат од цене бензина по којој је гориво набаљено, по пређеном километру. У цени су садржани сви трошкови као што су: цена горива, путарина, амортизација возила и сл. Највећи дозвољени проценат је 15% од цене горива. Рачун за купљено гориво се доставља у прилогу рачуна за пружене услуге. Цену исказати у процентима (до 15% од цене горива по 1 км)					
УКУПНО ПАРТИЈА 1. (1.1.+1.2.)						

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис услуге	Укупан број објеката	Понуђена цена услуге по једном објекту без ПДВ-а	Укупна понуђена цена услуге за све објекте без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге за све објекте са ПДВ-ом
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
ОДЕЉАК А – РЕДОВНО, СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
2.1.	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа	26				
ОДЕЉАК Б - НЕПРЕДВИЂЕНЕ, ТЈ. НЕПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ, ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И СЛИЧНО, НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
2.2.	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца - укупна вредност			600.000,00		
ПАРТИЈА 2	ВК = VII и VIII група (висококвалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 800 дин. без ПДВ-а	X	X			
	КВ = IV, V, VI група (квалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 700 дин. без ПДВ-а					
	ПК = III група (полуквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 500 дин. без ПДВ-а					
	НК = II група (неквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 400 дин. без ПДВ-а					
	Транспортни трошкови (обрачунавају се као проценат од цене бензина по којој је гориво набављено, по пређеном километру. У цени су садржани сви трошкови као што су: цена горива, путарина, амортизација возила и сл. Највећи дозвољени проценат је 15% од цене горива. Рачун за купљено гориво се доставља у прилогу рачуна за пружене услуге. Цену исказати у процентима (до 15% од цене горива по 1 км)					
	УКУПНО ПАРТИЈА 2. (2.1.+2.2.)					

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис услуге	Укупан број објеката	Понуђена цена услуге по једном објекту без ПДВ-а	Укупна понуђена цена услуге за све објекте без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге за све објекте са ПДВ-ом
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
ОДЕЉАК А – РЕДОВНО, СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
3.1.	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Мачванског, Шумадијског, Колубарског, Златиборског, Моравичког, Поморавског и Рашког округа	26				
ОДЕЉАК Б - НЕПРЕДВИЂЕНЕ, ТЈ. НЕПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ, ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И СЛИЧНО, НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
3.2.	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца - укупна вредност			600.000,00		
ПАРТИЈА 3	ВК = VII и VIII група (висококвалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 800 дин. без ПДВ-а	X	X			
	КВ = IV, V, VI група (квалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 700 дин. без ПДВ-а					
	ПК = III група (полуквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 500 дин. без ПДВ-а					
	НК = II група (неквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 400 дин. без ПДВ-а					
	Транспортни трошкови (обрачунавају се као проценат од цене бензина по којој је гориво набављено, по пређеном километру. У цени су садржани сви трошкови као што су: цена горива, путарина, амортизација возила и сл. Највећи дозвољени проценат је 15% од цене горива. Рачун за купљено гориво се доставља у прилогу рачуна за пружене услуге. Цену исказати у процентима (до 15% од цене горива по 1 км)					
	УКУПНО ПАРТИЈА 3. (3.1.+3.2.)					

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис услуге	Укупан број објеката	Понуђена цена услуге по једном објекту без ПДВ-а	Укупна понуђена цена услуге за све објекте без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге за све објекте са ПДВ-ом
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
ОДЕЉАК А – РЕДОВНО, СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
4.1.	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Расинског, Нишког, Топличког, Јабланичког, Пиротског и Пчињског округа и на територији АП К и М	24				
ОДЕЉАК Б - НЕПРЕДВИЂЕНЕ, ТЈ. НЕПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ, ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И СЛИЧНО, НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
4.2.	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца - укупна вредност			600.000,00		
ПАРТИЈА 4	ВК = VII и VIII група (висококвалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 800 дин. без ПДВ-а					
	КВ = IV, V, VI група (квалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 700 дин. без ПДВ-а					
	ПК = III група (полуквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 500 дин. без ПДВ-а					
	НК = II група (неквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 400 дин. без ПДВ-а					
	Транспортни трошкови (обрачунавају се као проценат од цене бензина по којој је гориво набањено, по пређеном километру. У цени су садржани сви трошкови као што су: цена горива, путарина, амортизација возила и сл. Највећи дозвољени проценат је 15% од цене горива. Рачун за купљено гориво се доставља у прилогу рачуна за пружене услуге. Цену исказати у процентима (до 15% од цене горива по 1 км)					
	УКУПНО ПАРТИЈА 4. (4.1.+4.2.)					

У понуђене цене услуга из одељка А – Редовно, сезонско одржавање термо-техничких инсталација на објектима наручиоца, урачунати све трошкове који настају и могу настати у вези са извођењем предметних услуга и пратећих радова (**ПУТНЕ ТРОШКОВЕ, трошкове потрошног материјала и резервних делова, плате, режијске трошкове, итд.**).

Опција (рок важења) понуде (*понуђава Понуђач* - мин. 90 дана): _____

Рок извршења услуге - време одазивања (*понуђава Понуђач*):

- за редовно сезонско одржавање предметних инсталација на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије (максимално 45 дана од пријема налога наручиоца): _____

- за ванредно одржавање и хитне интервенције (одржавање и интервенције које не спадају у редовно сезонско одржавање) на одређеном објекту Наручиоца (макс. 24 часа од пријема налога наручиоца): _____

- за одржавање тт инсталација у рачунском центру Наручиоца у Београду (макс. 2 часа од пријема налога наручиоца): _____

- за одржавање тт инсталација у систем салама Наручиоца на локацијама ван Београда (макс. 8 часова од пријема налога наручиоца): _____

Место извршења услуга су све локације, тј. постојећи објекти Наручиоца у Републици Србији из Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и остали објекти Наручиоца, у случају потребе.

Начин и рок плаћања (*понуђава Понуђач*, авансно плаћање није предвиђено): _____

Гарантни рок за инсталирана добра (*понуђава Понуђач*, најмање 24 месеца, од дана извршења услуга и инсталације добара): _____

Гарантни рок за пружене услуге (*понуђава Понуђач*, најмање 45 дана, од дана извршења услуге): _____

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Партија бр.	Укупна понуђена цена услуге за све објекте без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге за све објекте са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % или у апсолутном износу од цене из колоне I)				
				Трошкови основних средстава	Трошкови зарада запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ПАРТИЈА 1	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Северно-бачког, Западно-бачког, Јужно-бачког, Сремског, Северно-банатског, Средње-банатског и Јужно-банатског округа							
	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца	700.000,00						
ПАРТИЈА 2	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа							
	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца	600.000,00						

ПАРТИЈА 3	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Мачванског, Шумадијског, Колубарског, Златиборског, Моравичког, Поморавског и Рашког округа								
	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца	600.000,00							
ПАРТИЈА 4	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Расинског, Нишког, Топличког, Јабланичког, Пиротског и Пчињског округа и на територији АП К и М								
	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца	600.000,00							

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени услуге за све објекте без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 28/15 - III, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 4а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при
састављању своје понуде за јавну набавку текућег одржавања термо - техничких
инсталација на објектима, у преговарачком поступку са објављивањем позива за
подношење понуда бр. 28/15 – III, поштовали све обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити
животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 28/15 – III.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 28/15 – III, како следи у табели

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "**понуђава понуђач**"), **овери печатом и потпише на последњој страни**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача (или понуђач који је као носилац посла, конзорцијоним споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада понуђава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

УГОВОР

О НАБАВЦИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА, ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ (попуњава Наручилац, у зависности од тога за коју партију се закључује уговор)

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, ПИБ број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице Позива)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 22.10.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 28/15 - II и донео Одлуку о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-40493-101/2015 од 15.12.2015. године;

- да је Наручилац, на основу чл. 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу Позива за допуну понуда које су у отвореном поступку јавне набавке бр. 28/15 – II оцењене као неприхватљиве, упућеног само и свим понуђачима који су учествовали у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 28/15 – II и објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 30.12.2015. године, спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда бр. 28/15 - III;

- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора, и која испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације и Позива за допуну понуда;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) изабрао Добављача за извршење предметних услуга, чиме су се коначно стекли услови за закључење Уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____,

матични број: _____, порески идентификациони број: _____

Члан 1.

Предмет Уговора је текуће одржавање термо-техничких инсталација на постојећим објектима Наручиоца, у свему према понуди Добављача (Образац понуде) и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке наведене су услуге редовног одржавања термо - техничких инсталација које су предмет Уговора и које су предвиђене да се пружају на наведеним објектима наручиоца, и за које Добављач приликом давања понуде и закључења уговора гарантује да ће их реализовати под датим условима, тј. по понуђеним ценама, и у захтеваном обиму, у Уговором предвиђеном року.

Поред наведених услуга редовног одржавања термо - техничких инсталација на објектима Наручиоца, предмет јавне набавке јесу и непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и на осталим објектима које Наручилац користи, који нису наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, а налазе се на територији округа који су обухваћени предметном Партијом.

Услуге и пратеће радове из претходног става Добављач ће наплаћивати према ценама норма сата рада радника одређених нивоа квалификација и према временском периоду у коме се радови изводе, а које су наведене у Обрасцу понуде (до максималног износа који одобрава Наручилац), као и према тржишним ценама опреме и материјала које је користио приликом извођења непредвиђених, тј. непланираних услуга и радова, хитних интервенција и слично, које Добављач по издавању налога, а пре почетка вршења услуга/радова предлаже, а Наручилац мора да провери и одобри.

Укупна вредност услуга редовног одржавања и непредвиђених, тј. непланираних услуга и пратећих радова, хитних интервенција и слично не може премашити укупну уговорну вредност из следећег члана.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (понуђава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора.

Цене предметних услуга су фиксне током читавог периода важења Уговора и не могу се мењати.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2015. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши услуге које су предмет овог Уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, Обрасцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Ако се утврди да услуге које је Додављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледне или скривене грешке, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

Члан 4.

За инсталирана добра, Додављач се обавезује да обезбеди вршење услуга из члана 1. овог уговора у гарантном року од _____ месеци (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*), у смислу правила о гаранцији за исправно функционисање ствари, а у свему на начин и под условима из прихваћене понуде. Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатовано извршење услуге и инсталација предметних добара, односно потписан сервисни налог за извршене услуге или други одговарајући документ.

Независно од одредби претходног става овог члана, гарантни рок за услуге редовног и ванредног одржавања предметних термо-техничких инсталација износи _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од момента пружања, тј. извршења услуге.

У случају наступања околности из става 1. и става 2. овог члана, Додављач је обавезан да пружи предметне услуге, односно инсталира предметна добра, у дефинисаним гарантним роковима о свом трошку.

Наручилац се обавезује да ће техничком особљу Додављача оверити по њиховом захтеву записнике, радне налоге и сличну документацију која се односи на извршене услуге, уколико је сагласан са обимом и квалитетом извршених услуга, тј. уколико нема никаквих сметњи за извршење примопредаје.

Члан 5.

Додављач мора преузети гаранцију за сву опрему која је предмет одржавања, тј. вршења предметних услуга, уколико је предметна опрема у гарантном року у моменту закључења уговора по основу ове јавне набавке, у случају да произвођач или представништво произвођача предметне опреме не признаје гаранцију из разлога што Додављач одржава предметну опрему.

Члан 6.

Додављач је дужан да по пријему налога од стране овлашћеног лица наручиоца, изађе на одређену локацију Наручиоца и започне са вршењем услуга (време одазива), и то у року од:

- за редовно сезонско одржавање предметних инсталација на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије из Техничке спецификације предмета јавне набавке, у року од _____ дана од пријема налога Наручиоца (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*)

- за ванредно одржавање и интервенције (одржавање и интервенције које не спадају у редовно сезонско одржавање) на одређеном објекту Наручиоца, у року од _____ часова од пријема налога Наручиоца (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*)

- за одржавање тт инсталација у рачунском центру Наручиоца у Београду, у року од _____ часова од пријема налога (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*), и за одржавање тт инсталација у систем салама Наручиоца на локацијама ван Београда, у року од _____ часова од пријема налога Наручиоца (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*)

Место пружања услуга је у објектима Наручиоца на територији целе Републике Србије, где се налазе његове организационе јединице.

У случају потребе место пружања услуга може бити и на локацији Додављача, у ком случају трошкове транспорта сноси Додављач, уколико одредбама овог Уговора није предвиђено другачије.

Додављач је обавезан да отвори сервисни радни налог са датумом и часом започињања вршења предметних услуга, који доставља уз фактуру.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге.

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 6. овог Уговора, односно у уговореном року не започне, односно не изврши предметне услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име пенала за прекорачење рока извршења услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим Уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине Уговор једностраном изјавом воље.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано неблаговременим предузимањем радова од стране Наручиоца, односно услед дејства више силе, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- обезбеђује одржавање и сервисирање предметне опреме у сопственој мрежи (у којој су укључени и овлашћени сервисни центри) у гарантном и вангарантном року
- у случају дужег сервисирања – поправке у гарантном и вангарантном року, која траје дуже од три радна дана, Добављач је дужан да обезбеди еквивалентну замену предметне опреме и то исте класе за све време трајања сервисних радова
- испоручује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету
- пружи доказе о квалитету употребљеног материјала, опреме и пружених услуга и да Наручиоцу омогући контролу

За сву испоручену опрему и материјал Добављач је дужан да достави одговарајуће атесте у складу са Законом о планирању и изградњи.

Добављач се обавезује да прибавља и употребљава резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Добављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

Члан 9.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму
- провером да ли инсталације и опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционишу
- провером да ли се релативно стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењених инсталација, опреме и резервних делова слаже са стањем

исказаним у записнику, радном налогу, отпремници или на неком другом пратећем документу

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су све захтеване услуге извршене на одговарајући начин и у захтеваном обиму, обавезно је да потпише записник, извештај, радни налог, отпремницу или неки други документу који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена.

Члан 10.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог Уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за инсталацију, одржавање и сервисирање предметних инсталација и опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 11.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 13. Уговора.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Члан 13.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност пружених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. Уговора, чиме исти престаје да важи

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 28/15 - III – набавка текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда број бр. 28/15 - III – набавка текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зарату од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има –
нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2015. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: