

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд, телефон/факс: 011/2929-
800; 011/2929-980; www.nsz.gov.rs

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 40/15 - II**

**ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДА КОЈЕ СУ У ОТВОРЕНОМ, ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.40/15 ОЦЕЊЕНЕ КАО НЕПРИХВАТЉИВЕ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА
ОБУКА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА**

Београд, новембар 2015. године

На основу члана 35. став 1. тачка 1), члана 52. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 40/15 - II, број одлуке 0094-40496-210/2015 од 23.11.2015. године, припремљен је

ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДА КОЈЕ СУ У ОТВОРЕНОМ, ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.40/15 ОЦЕЊЕНЕ КАО НЕПРИХВАТЉИВЕ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ОБУКА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА, У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА БР. 40/15 – II (у даљем тексту: Позив)

Садржај:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 8
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9 – 17
3	Образац понуде и структуре цене (Образац 1)	18 – 27
4	Образац изјаве о независној понуди (Образац 2)	28
5	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и да нема забрану обављања делатности (Образац 3)	29
6	Образац трошкова припреме понуде (Образац 4)	30
7	Модел уговора	31 – 36
8	Менично писмо - овлашћење (Прилог 2, 3, 4, 5, 6 и 7)	37 – 42

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда.

Основ за примену: члан 35. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Наведеном одредбом ЗЈН, прописано је следеће: "Наручилац може спроводити преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу".

Како у претходно спроведеном отвореном поступку за набавку истих услуга, бр. 40/15, наручилац за Партије наведене под тачком 1.7. Позива, није добио ни једну прихватљиву понуду, а што је констатовано у Одлуци о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-40496-67/2015 од 30.09.2015. године, стекли су се услови за покретање преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, на основу члана 35. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Наручилац ће у преговарачки поступак позвати само и све понуђаче који су учествовали у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15 и који су поднели неприхватљиве понуде за наведене партије из тачке 1.7. Позива, да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, те сходно цитираној одредби ЗЈН неће објавити позив за подношење понуда.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга - **набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада.**

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Светлана Миловић, Одељење за јавне набавке, е-маил:

Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима, од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада.

Шифра из Општег речника набавки: 80400000 – Услуге образовања одраслих и друге услуге образовања.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 11.827.800,00 динара.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1.: Обука за рачуновођу за 12 лица, на локацији Београд, процењена вредност 399.600,00 дин. без ПДВ-а

Партија 3.: Обука за маникира-педикира за 20 лица, на локацији Београд, процењена вредност 500.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 4.: Обука за оператера на CNC машинама за 10 лица, на локацији Београд, процењена вредност 220.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 5.: Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво за 10 лица, на локацији Београд, процењена вредност 220.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 10.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Мајданпек, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 12.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 15 лица, на локацији Ваљево, процењена вредност 352.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 13.: Обука за руковоаца на CNC машинама за 5 лица, на локацији Ваљево, процењена вредност 200.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 15.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 10 лица, на локацији Врање, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 18.: Обука за сервисера персоналних рачунара за 5 лица, на локацији Вршац, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 20.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 7 лица, на локацији Вршац, процењена вредност 164.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 21.: Обука за енглески језик (А2 ниво) за 6 лица, на локацији Врбовац, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 22.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, на локацији Станишор, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 26.: Обука за руковоаца CNC машинама за 5 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 27.: Обука за пица мајстора за 5 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 125.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 29.: Обука за куvara за 4 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 120.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 32.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 5 лица, на локацији Туприја, процењена вредност 117.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 33.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, на локацији Туприја, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 43.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, на локацији Кикинда, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 44.: Обука за личног асистента особа са инвалидитетом за 5 лица, на локацији Кикинда, процењена вредност 75.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 46.: Обука за геронтодомаћице за 11 лица, на локацији Крагујевац, процењена вредност 363.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 50.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 10 лица, на локацији Аранђеловац, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 56.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Варварин, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 57.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Трстеник, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 58.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Александровац, процењена вредност 130.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 59.: Обука за руковоаца CNC машинама за 5 лица, на локацији Крушевац, процењена вредност 135.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 77.: Обука за рачуновођу за 10 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 450.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 79.: Обука за енглески језик (Б1 и Б2 нивои) за 20 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 470.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 85.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 18 лица, на локацији Нови Пазар, процењена вредност 423.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 88.: Обука за енглески језик (Б2 ниво) за 10 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 89.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 10 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 90.: Обука за вођење пословних књига за 12 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 307.200,00 дин. без ПДВ-а

Партија 91.: Обука за оператера на CNC машинама за 8 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 340.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 93.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Тител, процењена вредност 128.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 94.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Бачка Паланка, процењена вредност 128.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 96.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Врбас, процењена вредност 256.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 97.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Жабалј, процењена вредност 256.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 99.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 9 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 211.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 101.: Обука за руковоаца грађевинским машинама за 5 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 300.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 102.: Обука за Autocad 2d i 3d (level 1 i level 2) за 6 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 240.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 103.: Обука за вођење пословних књига за 7 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 266.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 108.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 6 лица, на локацији Пирот, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 113.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, на локацији Нова Варош, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 115.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, на локацији Прибој, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 119.: Обука за италијански језик (А1 ниво) за 8 лица, на локацији Смедерево, процењена вредност 144.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 121.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 8 лица, на локацији Велика Плана, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 122.: Обука за немачки језик (А1 и А2 нивои) за 8 лица, на локацији Сомбор, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 125.: Обука за вођење пословних књига за 8 лица, на локацији Кула, процењена вредност 304.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 126.: Обука за немачки језик (А1 и А2 нивои) за 7 лица, на локацији Кула, процењена вредност 164.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 128.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 8 лица, на локацији Сремска Митровица, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 131.: Обука за вођење пословних књига за 8 лица, на локацији Рума, процењена вредност 144.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 138.: Обука за енглески језик (А2 ниво) за 8 лица, на локацији Чајетина, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 139.: Обука за кројење и шивење одеће за 9 лица, на локацији Бајина Башта, процењена вредност 360.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 145.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 7 лица, на локацији Шабац, процењена вредност 164.500,00 дин. без ПДВ-а

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ ПОЗИВА

Позив може бити преузет са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Javne nabavke / Javne nabavke 2015.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **23.11.2015. године**, док је истог дана достављен само и свим понуђачима који су учествовали у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15 и који су поднели неприхватљиве понуде за наведене партије из тачке 1.7. Позива.

Рок за подношење понуда је **најкасније до 03.12.2015. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Позива.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду непосредно (у писарници) или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, **ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд**, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 40/15 - II – НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ОБУКА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА – НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА**. Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

Отварање понуда и поступак преговарања обавиће Комисија 03.12.2015. године, у 11:15 часова у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400. Поступку преговарања ће се приступити одмах након отварања понуда. Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда и преговарања достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у отварању понуда и поступку преговарања. Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

1.11. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива, у коме су одређена два круга преговарања.

У првом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће, током поступка јавног отварања понуда и преговарања, констатовати цене и остале комерцијалне услове (рок плаћања по достављеној исправној профактури / фактури; у даљем тексту: комерцијални услови) из Обрасца понуде које су понудили понуђачи за сваку партију за коју конкуришу, и унети их у Записник о отварању понуда и преговарању као "Прву понуђену цену и комерцијалне услове".

У другом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће утврдити да ли су понуђачи спремни да понуде ниже цене, односно повољније комерцијалне услове од првих понуђених цена / комерцијалних услова. У случају да јесу, такве цене / комерцијалне услове ће унети у Записник о отварању понуда и преговарању, као "Коначну понуђену цену и комерцијалне услове", а у супротном ће констатовати да су понуђачи остали при првој понуђеној цени / комерцијалним условима.

Елемент уговора о коме ће се преговарати је цена предметних услуга, као и сви остали комерцијални услови.

Начин преговарања је такав да ће Комисија за јавну набавку, приликом поступка отварања понуда и преговарања, записнички констатовати све елементе понуде Понуђача и констатовати да ли су Наручилац и Понуђачи сагласни са свим елементима понуде, односно модела уговора.

Наручилац доставља свој модел уговора.

Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку.

Понуђач не може у овом преговарачком поступку понудити комерцијалне услове, који су неповољнији за наручиоца од оних који су понуђени у отвореном поступку.

Физичко присуство понуђача поступку отварања понуда и преговарања није обавезно.

У случају да представник понуђача није физички присутан, цена из Обрасца понуде ће се сматрати и "Коначном понуђеном ценом".

Понуђачи могу поднети понуде само за партије за које су поднели неприхватљиве понуде у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ДОПУНА ПОНУДЕ ПОДНЕТЕ У ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНОМ ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 1) ЗЈН, наручилац је покренуо преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда у коме није дужан да објави позив за подношење понуда, из разлога што је позвао само и све понуђаче који су учествовали у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15.

Уколико је одређени понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15, испунио услове и доставио доказе о испуњености истих, као и осталу документацију у склопу своје понуде, сходно и на начин прописан члановима 75., 76. и 77. ЗЈН, као и одредбама конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку бр. 40/15, и ако су достављени документи / докази / обрасци од стране Комисије наручиоца оцењени као исправни, важећи и одговарајући, **ове услове, документе, обрасце и/или доказе понуђач не мора да испуњава и доставља поново, у овом преговарачком поступку.**

Уколико понуђач у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда достави и неки документ, доказ или образац који је већ доставио у претходном отвореном поступку, а који је оцењен као исправан, важећи и одговарајући, то неће бити основ за оцену понуде као неприхватљиве од стране комисије наручиоца.

У преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 40/15 - II, сваки позвани понуђач треба да достави ону документацију / обрасце и/или доказе које није доставио у претходном отвореном поступку, или које је доставио а Комисија наручиоца их је оценила као неисправне/неважеће/неодговарајуће, што је представљало основ за оцену понуде понуђача неприхватљивом, а што је наведено у ОДЛУЦИ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0094-40496-67/2015 ОД 30.09.2015. ГОДИНЕ.

Уколико понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку није доставио неки образац или је достављени образац од стране комисије наручиоца оквалификован као неисправан/непотпун/неважећи, **понуђач мора поново КОМПЛЕТНО ПОПУНИТИ, ПЕЧАТИРАТИ И ПРИЛОЖИТИ ИСТИ ТАКАВ ОБРАЗАЦ КОЈИ СЕ НАЛАЗИ У САСТАВУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БР. 40/15,** а која је доступна на следећем линку: **http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/4/4044_izmenjena_i_dopunjena_kd_za_obuke_za_neza_poslena_lica_in_4015.pdf**, у склопу своје понуде у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 40/15 - II.

Сходно члану 35. став 1. тачка 1) ЗЈН, понуђене цене предметних добара у овом преговарачком поступку **НЕ МОГУ БИТИ ВЕЋЕ** од понуђених цена за иста добра у отвореном поступку број 40/15. Такође, понуђач не може у овом преговарачком поступку понудити комерцијалне услове - рок плаћања, који су неповољнији за наручиоца од оних који су понуђени у отвореном поступку.

Понуђач је обавезан да **КОМПЛЕТНО ПОПУНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** (само за оне партије за које подноси понуду) који је саставни део овог Позива, печатира га, потпише и приложи у оквиру допуне своје понуде.

Понуђач **ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ МОДЕЛ УГОВОРА** који је у саставу овог Позива, попуњен, парафиран, потписан и печатан, у складу са одредбама овог позива, као и попуњен, печатан и потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**, који се такође налазе у склопу овог Позива.

Образац трошкова припреме понуде који је саставни део овог Позива, понуђач може попунити уколико жели да му се, у случају обуставе поступка из разлога који су на страни наручиоца надокнаде трошкови припреме понуде.

2.2. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у Позиву није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације / Позива и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом / Позивом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације / Позива се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације / Позива, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 40/15 - II, набавка услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђачи могу поднети понуде само за партије за које су поднели неприхватљиве понуде у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, **већ може доставити само један**

комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из Позива, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.7. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може поднети понуду у овом преговарачком поступку само на начин како је то учинио у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15 (самостално, као члан групе понуђача или са подизвођачем).

2.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање у пуном износу само за онај број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке и која обуку у целости заврше (успешно или неуспешно), по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене. Плаћање за лица која су прекинула похађање обуке пре завршетка исте, Наручилац ће вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао, пре напуштања обуке у укупном броју часова за предметну обуку.

Плаћање ће се вршити авансно, у износу од 30% од укупне вредности обуке, обрачунате на основу броја лица која су започела обуку тј. (број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке) и јединичне цене услуге (по једном лицу), након истека рока од 15 дана од датума почетка обуке, док ће се плаћање преосталог износа, обрачунатог у складу са одредбама из претходна два пасуса, вршити по завршетку програма обуке, достављању Извештаја о реализацији обуке и списка издатих сертификата/уверења/потврда.

Рок плаћања по достављеној исправној профактури / фактури, понуђач уписује на предвиђеном месту у Обрасцу понуде.

Понуђени рок плаћања у овом преговарачком поступку не може бити краћи од оног

који је понуђен у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15.

Наручилац утврђује датум почетка и завршетка обуке, а понуђач (добављач) је у обавези да исту у том термину изведе. Тачан датум почетка и завршетка извођења обуке утврђује наручилац по закључењу уговора. Место пружања услуге је на локацији понуђача.

2.9. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (уколико је понуђач обвезник ПДВ-а).

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА - Прилог 2 за правна лица, Прилог 3 и Прилог 4 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 4). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. **Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за добро извршење посла за сваки уговор који се закључује.**

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, изабрани понуђач – добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА - Прилог 5 за правна лица, Прилог 6 и Прилог 7 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 7). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења за повраћај аванса уплаћеног изабраном понуђачу - добављачу у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за повраћај аванса за сваки уговор који се закључује.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене

соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

2.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 40/15 - II". Особа за контакт: Светлана Миловић. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

Моле се понуђачи да сва питања постављају путем e-mail-а, и да их достављају у самом тексту e-mail-а, или .doc формату (у word документу).

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку или други овлашћени представници наручиоца, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка, Наручилац, односно представници Наручиоца могу извршити **службени обилазак локације и просторија у којима је Понуђач планирао извођење обуке** и о томе сачинити Извештај, у циљу провере испуњености услова из конкурсне документације / Позива, а што ће бити основ за доношење Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка. **У случају да се том приликом утврди да локације и просторија не одговарају захтевима Наручиоца и подацима које је Понуђач навео у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у оквиру сваке партије је **најнижа укупна понуђена цена**. Додела уговора вршиће се одвојено, по партијама.

Код овог елемента критеријума, у оквиру сваке партије, упоређиваће се **укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а из Обрасца понуде и структуре цене, односно записнички констатована Коначна понуђена цена**, за захтевани број лица и за укупан број часова предвиђен програмом обуке и спецификацијом предмета јавне набавке, међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом укупном ценом услуге без ПДВ-а, односно најнижом записнички констатованом Коначном понуђеном ценом, међу појединачним понудама у оквиру одређене партије, сматраће се најповољнијом понудом.

У случају да два или више понуђача понуде исте укупне цене, односно записнички констатоване Коначне понуђене цене услуге у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања (односно записнички констатован коначни рок плаћања) по достављеној исправној профактури / фактури.

2.14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део Позива.

2.15. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детаљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

2.17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведени рок, у Законом предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације/Позива, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту

права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Закључивање уговора предвиђено је током децембра месеца 2015. године.

2.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.20. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 40/15 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у овом преговарачком поступку јавне набавке бр. 40/15 – II, имају само **понуђачи који су поднели неприхватљиве понуде у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15, и то само за партије за које су конкурисали.**

Понуђач доказује испуњеност услова и доставља понуду у складу са тачком 2.1. ДОПУНА ПОНУДЕ ПОДНЕТЕ У ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНОМ ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, из овог Позива.

Уколико понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр.40/15 није доказао испуњеност одређеног услова који је захтеван сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 14/15), а уколико се доказивање испуњености истог услова не захтева или захтева на други начин, сходно одредбама измењеног и допуњеног Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), испуњеност овог услова није обавезан да доказује, односно исто доказује на начин прописан Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

При оцењивању испуњености услова и прихватљивости понуде, кумулативно ће се посматрати понуда (са свом приложеном документацијом) понуђача поднета у отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15, као и понуда (са свом приложеном документацијом) понуђача поднета у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 40/15 – II.

Услови и начин доказивања испуњености истих, прописани су конкурсном документацијом за отворени поступак јавне набавке бр. 40/15 (доступна на линку који је наведен по тачком 2.1. Позива), осим услова из става 3. ове тачке, као и на свим одговорима на питања понуђача који су објављени.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Јавна набавка бр. 40/15 - II (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ САМО ЗА ОНЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ. САДРЖАЈ И ФОРМУ ТАБЕЛЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО МЕЊАТИ. ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛОВЕ У ДНУ ТАБЕЛЕ)										
Редни број партије	Опис и локација пружања услуге	Укупна процењена вредност (у дин. без ПДВ-а)	Планирани (максимални) број полазника	Понуђена цена по једном полазнику, за укупан број часова (у дин. без ПДВ-а)	Укупна понуђена цена за планирани (максимални) број полазника (у дин. без ПДВ-а)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-А		Учешће трошкова у укупној цени (у % од укупне цене без ПДВ-а за планирани (максимални) број лица)		
						ПДВ	Укупна понуђена цена за планирани (максимални) број полазника (у дин. са ПДВ-ом)	Трошкови ангажовања стручних лица (предавача и сл.)	Трошкови средстава за рад и материјала	Режијски трошкови (закуп посл. простора, струја, вода, грејање,...)
			I	II	III = I x II	IV = III x 20%	V = III + IV	VI	VII	VIII
1	Обука за рачуновођу, на локацији Београд	399.600,00	12							
3	Обука за маникира -педикира на локацији Београд	500.000,00	20							
4	Обука за оператера на CNC машинама на локацији Београд	220.000,00	10							
5	Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво, на локацији Београд	220.000,00	10							
10	Обука за вођење пословних књига на локацији	150.000,00	5							

	Мајданпек									
12	Обука за немачки језик (A2 ниво) на локацији Ваљево	352.500,00	15							
13	Обука за руковоаца на CNC машинама, на локацији Ваљево	200.000,00	5							
15	Обука за немачки језик (A1 ниво) на локацији Врање	235.000,00	10							
18	Обука за сервисера персоналних рачунара, на локацији Вршац	150.000,00	5							
20	Обука за немачки језик (A1 ниво), на локацији Вршац	164.500,00	7							
21	Обука за енглески језик (A2 ниво), на локацији Врбовац	141.000,00	6							
22	Обука за немачки језик (A1 ниво) на локацији Станишор	141.000,00	6							
26	Обука за руковоаца CNC машинама на локацији Зрењанин	150.000,00	5							
27	Обука за пица мајстора на локацији Зрењанин	125.000,00	5							
29	Обука за кувара, на локацији Зрењанин	120.000,00	4							
32	Обука за немачки језик (A2 ниво) на локацији Ћуприја	117.500,00	5							

33	Обука за немачки језик (А1 ниво) на локацији Ћуприја	141.000,00	6							
43	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Кикинда	141.000,00	6							
44	Обука за личног асистента особа са инвалидитетом, на локацији Кикинда	75.000,00	5							
46	Обука за геронтодомаћице, на локацији Крагујевац	363.000,00	11							
50	Обука за немачки језик (А1 ниво) на локацији Аранђеловац	235.000,00	10							
56	Обука за вођење пословних књига, на локацији Варварин	260.000,00	10							
57	Обука за вођење пословних књига, на локацији Трстеник	260.000,00	10							
58	Обука за вођење пословних књига, на локацији Александровац	130.000,00	5							
59	Обука за руковоаца CNC машинама, на локацији Крушевац	135.000,00	5							
77	Обука за	450.000,00	10							

	рачуновођу, на локацији Ниш									
79	Обука за енглески језик (Б1 и Б2 нивои), на локацији Ниш	470.000,00	20							
85	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Нови Пазар	423.000,00	18							
88	Обука за енглески језик (Б2 ниво) на локацији Нови Сад	235.000,00	10							
89	Обука за немачки језик (А2 ниво), на локацији Нови Сад	235.000,00	10							
90	Обука за вођење пословних књига на локацији Нови Сад	307.200,00	12							
91	Обука за оператера на CNC машинама, на локацији Нови Сад	340.000,00	8							
93	Обука за вођење пословних књига на локацији Тител	128.000,00	5							
94	Обука за вођење пословних књига на локацији Бачка Паланка	128.000,00	5							

96	Обука за вођење пословних књига, на локацији Врбас	256.000,00	10							
97	Обука за вођење пословних књига, на локацији Жабалъ	256.000,00	10							
99	Обука за немачки језик (А1 ниво) на локацији Панчево	211.500,00	9							
101	Обука за руковаоца грађевинским машинама, на локацији Панчево	300.000,00	5							
102	Обука за Autocad 2d i 3d (level 1 i level 2), на локацији Панчево	240.000,00	6							
103	Обука за вођење пословних књига, на локацији Панчево	266.000,00	7							
108	Обука за немачки језик (А2 ниво), на локацији Пирот	141.000,00	6							
113	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Нова Варош	141.000,00	6							
115	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Прибој	141.000,00	6							
119	Обука за италијански језик (А1 ниво), на	144.000,00	8							

	локацији Смедерево									
121	Обука за немачки језик (А2 ниво), на локацији Велика Плана	188.000,00	8							
122	Обука за немачки језик (А1 и А2 нивои) за лица, на локацији Сомбор	188.000,00	8							
125	Обука за вођење пословних књига на локацији Кула	304.000,00	8							
126	Обука за немачки језик (А1 и А2 нивои), на локацији Кула	164.500,00	7							
128	Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Сремска Митровица	188.000,00	8							
131	Обука за вођење пословних књига, на локацији Рума	144.000,00	8							
138	Обука за енглески језик (А2 ниво), на локацији Чајетина	188.000,00	8							
139	Обука за кројење и шивење одеће, на локацији Бајина Башта	360.000,00	9							
145	Обука за немачки језик (А1 ниво) за	164.500,00	7							

лица, на локацији Шабац									
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

У исказане цене треба да буду урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови штампања материјала, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава, закупа просторија, режијски трошкови и остало).

Рок важења понуде (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** - минимално 90 дана од дана отварања понуда): _____

Место пружања услуге је на локацији понуђача.

Рок плаћања (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**): у року од _____ дана од издавања профактуре / фактуре.

Понуђач мора бити у могућности да пружи предметну услугу на свакој локацији на којој је то превиђено и наведено, за сваку партију за коју конкурише. Наручилац задржава право промене броја полазника у односу на максимални (планирани) број лица, који је у горњој табели оквирно дат. Максимални (планирани) број лица и укупна цена (без и са ПДВ-ом) за максимални (планирани) број лица не обавезује Наручиоца ни у ком смислу, тј. Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање у пуном износу само за онај број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке и која обуку у целости заврше (успешно или неуспешно), по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

Плаћање за лица која су прекинула похађање обуке пре завршетка исте, Наручилац ће вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао, пре напуштања обуке у укупном броју часова за предметну обуку.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 4):

Колону "Укупна цена са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица", попуњава понуђач само уколико обрачунава ПДВ, на предметне услуге, у противном је не мора попунити или је може прецртати и сл.

У последње три колоне, понуђач уписује процентуално (у %) исказано учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ [навести назив понуђача], даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 40/15 - II, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 3

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА
СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ [навести назив
понуђача], даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо
поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (**на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"**), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују (или то чини понуђач који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује и печатира документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

УГОВОР

О НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ОБУКА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА, ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ (попуњава Наручилац, у зависности од тога за коју партију се закључује уговор)

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, ПИБ број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице Позива)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 13.07.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 40/15 и донео Одлуку о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-40496-67/2015 од 30.09.2015. године;

- да је Наручилац, на основу чл. 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу Позива за допуну понуда које су у отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15 оцењене као неприхватљиве, упућеног понуђачима и објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 23.11.2015. године, спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда бр. 40/15 – II;

- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора, и која испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације и Позива за допуну понуда;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) изабрао Добављача за извршење предметних услуга, чиме су се коначно стекли услови за закључење Уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____

_____, матични број: _____, порески идентификациони број:
_____ (попуњава Наручилац на основу од података из прихваћене понуде)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада и то за **Партију:** _____. _____ за лица, на локацији _____ (попуњава Наручилац на основу од података из прихваћене понуде), у свему према Плану и програму обуке, Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из прихваћене понуде Добављача;
- у цене су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са реализацијом предметне обуке (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови штампања материјала, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава, закупа просторија, режијски трошкови и остало).

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица, из обрасца понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора.

У случају објективних околности, Наручилац задржава право промене броја полазника у односу на максимални (планирани) број лица, који је у Обрасцу понуде и структуре цене оквирно дат.

Максимални (планирани) број лица и укупна уговорна вредност (без и са ПДВ-ом) за максимални (планирани) број лица не обавезује Наручиоца ни у ком смислу, тј. Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање у пуном износу само за онај број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке и која обуку у целости заврше (успешно или неуспешно), по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

Плаћање за лица која су прекинула похађање обуке пре завршетка исте, Наручилац ће вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао, пре напуштања обуке у укупном броју часова за предметну обуку.

Потрошња средстава из става 2. овог члана уговора, вршиће се у складу са Планом набавки Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2015. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да извршава предметне услуге у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Додављач извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, као и захтеваним стандардима, обиму и нивоу квалитета, Додављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 4.

Место извршења предметних услуга је на локацији Додављача из прихваћене понуде. Додављач је обавезан да Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог Уговора у складу са свим одредбама из прихваћене понуде и конкурсне документације и по динамици реализације која је предвиђена Планом и програмом обуке.

Тачан датум почетка и завршетка извођења обуке утврђује Наручилац, по закључењу Уговора.

Додављач је дужан да полазницима омогући услове којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 5.

Додављач је обавезан да упозна полазника са Планом и програмом обуке и његовим обавезама, да представницима Наручиоца омогући увид у реализацију програма обуке, као и да у току трајања обуке обавештава Наручиоца о свим променама, проблемима и другим питањима од значаја за реализацију обуке, писаним путем најкасније у року од три дана од настанка промене.

Додављач је обавезан да за време обуке води дневник рада на дневном нивоу као и осталу потребну документацију и да Наручиоцу на месечном нивоу доставља извештај о присутности полазника по данима и наставним часовима рок најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

Додављач је обавезан да полазнику који успешно заврши обуку изда одговарајући сертификат/уверење/потврду као и да после завршетка обуке достави Наручиоцу списак издатих сертификата/уверења/потврда и Коначан извештај о реализацији обуке.

Полазницима који неуспешно заврше обуку, Додављач је обавезан да изда потврду о похађању обуке.

Полазницима који прекину похађање обуке пре завршетка исте, Додављач је у обавези да изда потврду о похађању обуке, о броју часова које је похађао и/или компетенцијама које је на основу тога стекао.

Члан 6.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и да изврши повраћај пуног износа уплаћеног аванса, путем активирања примљених средстава обезбеђења из члана 8. Уговора.

Члан 7.

Плаћање ће се вршити авансно, у износу од 30% од укупне вредности обуке, обрачунате на основу броја лица која су започела обуку тј. (број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке) и јединичне цене услуге (по једном лицу), након истека рока од 15 дана од датума почетка обуке, док ће се плаћање преосталог износа, обрачунатог сходно члану 2. став 6. и 7. овог Уговора, вршити по завршетку програма обуке, достављању Извештаја о реализацији обуке и списка издатих сертификата/уверења/потврда.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) након пријема исправне профактуре / фактуре и наведене пратеће

документације, као и стручног мишљења овлашћених представника надлежне организационе јединице Наручиоца (филијале), и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којим гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 2 за правна лица, Прилог 3 и Прилог 4 за предузетнике).

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, Добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА - Прилог 5 за правна лица, Прилог 6 и Прилог 7 за предузетнике), две оригиналне соло/трасиране менице и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења, могу бити употребљене за повраћај аванса уплаћеног Добављачу и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од момента ступања на снагу, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду били решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 40/15 - II – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 3

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда број бр. 40/15 - II – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Прилог 4

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има –
нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2015. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 40/15 - II – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ аванса који сте нам уплатили по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 6

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 40/15 - II – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ аванса који сте нам уплатили по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

7. Презиме, очево име и име _____

8. Место, општина и година рођења _____

9. Матични број, број личне карте и место издавања _____

10. Место становања и поштански број _____

11. Адреса стана _____

12. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :

_____ за предходна три месеца и на исти има –
нема судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2015. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: