

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 28/15 - II**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ
ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА**

Београд, октобар 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима, у отвореном поступку бр. 28/15 - II, број одлуке 0094-40492-460/2015 од 21.10.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима, у отвореном поступку бр.28/15 - II

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 6 – 14
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 28/15 - II и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 15 – 22
4. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 23 – 25
5. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2).....стр. 26 – 27
6. Технички капацитет (Образац 3).....стр. 28
7. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4).....стр. 29 – 36
8. Образац понуде (Образац 5).....стр. 37 – 44
9. Образац структуре цене (Образац 6).....стр. 45 – 46
10. Образац изјаве о независној понуди (Образац 7).....стр. 47
11. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности (Об. 8).....стр. 48
12. Образац трошкова припреме понуде (Образац 9).....стр. 49
13. Модел уговорастр. 50 – 57
14. Менично писмо - овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 58 – 60

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима.

Шифра из Општег речника набавки: 71314310 - Услуге у области технике грејања зграда.

Са изабраним понуђачем се предвиђа закључење уговора о текућем одржавању термо-техничких инсталација на постојећим објектима Наручиоца на територији Републике Србије, на период од 12 месеци.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2015. годину, на позицији под редним бројем 1.2.6. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2015. годину на конту 4251.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста услуга које су предмет јавне набавке.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке наведене су услуге редовног одржавања термо - техничких инсталација које су предмет јавне набавке и које су предвиђене да се пружају на наведеним објектима наручиоца, и за које Добављач приликом давања понуде и закључења уговора гарантује да ће их реализовати под датим условима, тј. по понуђеним ценама, и у захтеваном обиму, у уговором предвиђеном року.

Поред наведених услуга редовног одржавања термо - техничких инсталација на објектима Наручиоца, предмет јавне набавке јесу и непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и на осталим објектима које Наручилац користи, који нису експлицитно наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, а налазе се на територији округа који су обухваћени одређеном Партијом. Ове услуге и пратеће радове Понуђач, односно Добављач наплаћује према ценама норма сата рада радника одређених нивоа квалификација и

према временском периоду у коме се радови изводе, а које наводи у Обрасцу понуде (до максималног износа који одобрава Наручилац), као и према тржишним ценама опреме и материјала које је користио приликом извођења непредвиђених, тј. непланираних услуга и радова, хитних интервенција и слично.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1.: Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Северно-бачког, Западно-бачког, Јужно-бачког, Сремског, Северно-банатског, Средње-банатског и Јужно-банатског округа;

Партија 2.: Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа;

Партија 3.: Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Мачванског, Шумадијског, Колубарског, Златиборског, Моравичког, Поморавског и Рашког округа;

Партија 4.: Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Расинског, Нишког, Топличког, Јабланичког, Пиротског и Пчињског округа и на територији АП К и М.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2015.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **22.10.2015. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **23.11.2015. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 28/15 - II – НАБАВКА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ТЕРМО - ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

НА ОБЈЕКТИМА, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **23.11.2015. године, у 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 28/15 - II, набавка текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима, не отварати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване образце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и Образац структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.)

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 28/15 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 28/15 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

2.7.1. Начин и рок плаћања

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

2.7.2. Место извршења услуга

Место извршења услуга су објекти Наручиоца на територији Републике Србије, наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, као и остали објекти у случају потребе за ванредним и непредвиђеним услугама или радовима и хитним интервенцијама.

2.7.3. Рок извршења услуга

Понуђач је дужан да по пријему налога од стране овлашћеног лица Наручиоца, изађе на одређену локацију Наручиоца и започне са вршењем услуга (време одазива), и то у року од:

- максимално 45 дана, за редовно сезонско одржавање предметних инсталација на објектима Наручиоца на територији Републике Србије наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке

- макс. 24 часа од пријема налога наручиоца, за ванредно одржавање и хитне интервенције (одржавање и интервенције које не спадају у редовно сезонско одржавање) на одређеном објекту Наручиоца

- за инсталације у рачунском центру Наручиоца у Београду, време одзива мора бити највише 2 сата од пријема налога наручиоца

- за одржавање тт инсталација у систем салама Наручиоца на локацијама ван Београда, време одзива мора бити највише 8 сати од пријема налога наручиоца

Понуђач је обавезан да отвори сервисни радни налог са датумом и часом започињања вршења предметних услуга, који доставља уз фактуру.

Понуђач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге. Уколико је рок извршења услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.7.4. Услови гаранције

За инсталирана добра понуђач мора дати јединствену **гаранцију**, у трајању од најмање 24 месеца, рачунајући од момента инсталације добара.

За квалитет и функционалност извршених услуга, понуђач мора дати јединствену **гаранцију**, у трајању од најмање 45 дана, рачунајући од момента извршења услуга.

Изабрани понуђач – добављач мора преузети гаранцију за сву опрему која је предмет одржавања, тј. вршења предметних услуга, уколико је предметна опрема у гарантном року у моменту закључења уговора по основу ове јавне набавке, у случају да произвођач или представништво произвођача предметне опреме не призна гаранцију из разлога што изабрани понуђач – добављач одржава предметну опрему.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу, са и без ПДВ-а. У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

У понуђене цене услуга из Одељка А у Обрасцу понуде – Редовно, сезонско одржавање термо-техничких инсталација на објектима наручиоца, урачунати све трошкове који настају и могу настати у вези са извођењем предметних услуга и пратећих радова (**ПУТНЕ ТРОШКОВЕ, трошкове потрошног материјала и резервних делова, плате, режијске трошкове, итд.**).

Поред наведених услуга редовног одржавања термо - техничких инсталација на објектима Наручиоца, предмет јавне набавке јесу и непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и на осталим објектима које Наручилац користи, који нису наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, а налазе се на територији округа који су обухваћени одређеном Партијом. Ове услуге и пратеће радове Понуђач, односно Добављач наплаћује према ценама норма сата рада радника одређених нивоа квалификација и према временском периоду у коме се радови изводе, а које наводи у Обрасцу понуде, у Одељку Б (до максималног износа који одобрава Наручилац), као и према тржишним ценама опреме и материјала које је користио приликом извођења непредвиђених, тј. непланираних услуга и радова, хитних интервенција и слично, које Понуђач по издавању налога, а пре почетка вршења услуга/радова предлаже, а Наручилац мора да провери и одобри.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне

набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), две оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 28/15 - II". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а (за захтевани број објеката), према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из Обрасца понуде (Одељак А), увећана за укупну вредност непредвиђених, непланираних услуга и радова, хитних интервенција и слично, која је наведена у Обрасцу понуде (Одељак Б), међу појединачним понудама у оквиру сваке Партије.

Избор најповољније понуде вршиће се одвојено, по партијама.

У оквиру сваке партије за коју подноси понуду, понуђач мора понудити све тражене услуге, у складу и на начин прописан конкурсном документацијом и ЗЈН, тако да ће наведени критеријум бити примењиван на сваку партију посебно.

У случају да два или више понуђача понуде исте цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током октобра месеца 2015. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 28/15 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у претходне три године (или у краћем периоду), посматрано од објављивања позива за подношење понуда уназад (тј. у периоду од 22.10.2012. - 22.10.2015.), вредност референтне листе без ПДВ-а (тј. вредност најважнијих извршених услуга које су предмет ове јавне набавке – одржавање термо-техничких инсталација) у наведеном периоду мора да буде већа од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5.500.000 дин. без ПДВ-а, уколико подноси понуду за Партију 1; - 4.500.000 дин. без ПДВ-а, уколико подноси понуду за Партију 2; - 4.000.000 дин. без ПДВ-а, уколико подноси понуду за Партију 3; - 3.500.000 дин. без ПДВ-а, уколико подноси понуду за Партију 4; <p>Уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ пословног капацитета треба да се израчуна на бази збира наведених минималних вредности пружених услуга за партије за које подноси понуду, без ПДВ-а.</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1). Потврде референтних наручилаца садрже податке о услугама и вредношћу најважнијих извршених услуга (које су истоврсне са предметним услугама – одржавање термо-техничких инсталација), бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге извршене током захтеваног периода.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печата, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

5	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, за сваку партију за коју подноси понуду, и то са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 запослених монтера централног грејања - 1 атестирани вариоц за гасног заваривача са лиценцом 311 - 1 атестирани вариоц за електро заваривача са лиценцом 111 - 1 дипломирани инжењер машинске струке са лиценцом за пројектовање 330 и лиценцом за извођење 430 - 1 дипломирани инжењер електро струке са лиценцом за пројектовање 350 и лиценцом за извођење 450 <p>Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једног запосленог који истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запосленог / запослене са тим лиценцама, или може навести више запослених са по једном траженом лиценцом.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални број радника треба да се израчуна на бази збира захтеваног броја радника за партије за које подноси понуду.</p>	<p>Кадровски капацитет (Образац 2), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за сваког радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача; <p>Напомена: Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама) - фотокопије атеста-лиценци за вариоце <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 2 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
6	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, купац или корисник по другом основу), за сваку партију за коју подноси понуду, и то са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100м² пословног простора - Апарат за залеђивање цеви 1/8"-2" – 1 ком. 	<p>Образац Технички капацитет (Образац 3), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пословни простор: фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда; - за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, коришћењу возила

	<ul style="list-style-type: none"> - Гарнитура за аутогено заваривање (манометри, цеви, боце) – 1 ком. - Апарат за електролучно заваривање 375 400А – 1 ком. - Апарат за варење Co2 од 150-500Ah – 1 ком. - Детектор метала и каблова у зиду – 1 ком. - Путничко или теретно возило – 1 ком. - Возило са кабином за превоз радника, алата и материјала – 1 ком. <p>Уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални технички капацитет треба да се израчуна на бази збира минимално захтеваних количина опреме и возила за партије за које подноси понуду (нпр. уколико понуђач конкурише за 2 партије, мора да располаже са најмање по 2 ком. горенаведене опреме и возила). То се не односи на пословни простор, што значи да је довољно да понуђач располаже са најмање 100 м² пословног простора, независно од тога за колико партија подноси понуду.</p>	<p>или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда</p> <p>- за осталу опрему и машине: фотокопије књиговодствене картице основних средстава или пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу или фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена (ови докази ће се прихватити и за пословни простор и за возила).</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
7	<p>Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.</p>	<p>Као доказ, понуђач прилаже фотокопију Акта о процени ризика.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог.</p> <p>Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
8	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла конзорцијом споразумом овлашћен да потписује документацију 	

9	<p>Образац понуде (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Одељку А понуђач је обавезан да наведе понуђену цену услуге редовног одржавања термо-техничких инсталација по једином објекту без ПДВ-а, као и укупну понуђену цену без и са ПДВ-ом, за укупан број објеката, за сваку партију за коју конкурише. - у Одељку Б за непредвиђене, тј. непланиране услуге и радове, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и на осталим објектима које Наручилац користи, који нису експлицитно наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, а налазе се на територији округа који су обухваћени одређеном Партијом, понуђач наводи цене по јединици мере (без и са ПДВ), односно по норма сату рада радника одређених нивоа квалификација и према временском периоду у коме се радови изводе, као и износ путних трошкова - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке – комерцијалне услове и остале захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају, или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију
10	<p>Образац структуре цене (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке, да печатира и потпише образац на крају. Поред понуђене цене услуга, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени услуга без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача, или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију
11	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
12	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
13	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају, или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију

14

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Такође, за сваког подизвођача мора бити достављена фотокопија Акта о процени ризика.

Остале додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив референтног клијента / наручиоца	Врста пружених услуга у претходне три године	Број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане	Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 28/15 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност пружених услуга, у претходне три године (или у краћем периоду), посматрано од објављивања позива за подношење понуда уназад (тј. у периоду од 22.10.2012. - 22.10.2015.), коју захтева наручилац.

За сваку референцу наведену у Обрасцу 1 Референтна листа – Пословни капацитет, доставити попуњен и од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1 (на следећој страни) или потврду референтног наручиоца.

У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____
(назив Добављача), из _____ (седиште
Добављача), током (или у периоду од – до) _____
године, извршио услуге _____
(назив-врста извршених услуга) у укупној вредности од _____
динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____,
од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив
Добављача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге текућег
одржавања термо-техничких инсталација на објектима, број 28/15 - II, и у друге сврхе
се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Клијент

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-клијенте из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или уговору	Стручна спрема	Лиценца / сертификат / атест
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 28/15 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора, возила, основних средстава, машина и осталих средстава за рад, која су релевантна и која могу бити коришћена за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Количина/површина којом понуђач (подизвођач) располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1	Пословни простор		
4	Апарат за залеђивање цеви 1/8"-2"		
5	Гарнитура за аутогено заваривање (манометри, цеви, боце)		
6	Апарат за електролучно заваривање 375-400А		
7	Апарат за варење Со2 од 150-500Ah		
8	Детектор метала и каблова у зиду		
9	Путничко или теретно возило		
10	Возило са кабином за превоз радника, алата и материјала		

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком б табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 28/15 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редовно, сезонско одржавање термо-техничких инсталација на објектима наручиоца (једном у току трајања уговора, пред грејну сезону):

- Сервисирање електро котла које се састоји из провере притиска инсталације са евентуалним допуњавањем инсталације са одзрачивањем, провере рада свих делова електро котла (нпр: исправност и стање грејача, склопки за укључење/искључење електро грејача), провере термостата радног и сигурносног, провере рада циркулационе пумпе, провере експанзионог суда, провере сигурносног вентила на воденој страни, провере исправности свих контрактора, силиконских каблова (12KW - 100KW)
- Сервисирање ТА пећи које се састоји у чишћењу унутрашњости пећи од нечистоћа на усисном делу вентилатора, провера и чишћење вентилатора, испитивање исправности електро грејача, силиконских жица, контакт веза, термостата и обзида у ТА пећи (до 6KW)
- Сервисирање гасних котлова подразумева периодичну проверу заптивености гасне инсталације, гасног вентила и евентуално заптивање свих недовољно стегнутих спојева, проверу притиска инсталације са евентуалним допуњавањем инсталације са одзрачивањем, проверу исправности рада важнијих делова гасног котла, пумпе протока, експанзионе посуде, вентила сигурности на воденом делу, вентилатора код фасадних уређаја са чишћењем, подешавање термостата, чишћење коморе за сагоревање, провера напона који долази до уређаја, притиска у котлу на воденој страни, као и заптивеност спојева на воденој страни. Такође се врши и мерење параметара сагоревања са давањем извештаја о извршеном мерењу. (12KW - 350KW)
- Сервисирање гасних пећи подразумева проверу довода и заптивености гасне инсталације УГИ, чишћење унутрашњости ложишта, провера димоводних канала, дизне, горионика, проводника и преглед стања и чишћење парпетног сета/димњака (N = 3 - 15 KW)
- Сервисирање котла на лож уље подразумева обавезно чишћење котла механичким и хемијским путем, проверу и чишћење димног канала, проверу линије за узимање горива – поврат горива, стезање свих спојева на линији горива; сервисирање горионика на лож уље са детаљним чишћењем свих филтера горива, чишћење или замена дизне за гориво, провера рада пумпе за гориво, провера рада трафоа за стварање варнице, аутоматике, фотоћелије итд. Такође се врши провера вентила сигурности, експанзионе посуде, притиска у инсталацији са евентуалним допуњавањем инсталације са одзрачивањем, рад циркулационих пумпи, заптивеност на воденој страни.
- Чишћење резервоара за лако лож уље, пражњење резервоара - претакање и све потребне радње за чишћење резервоара од талога и наслага нечистоће

- Чишћење и сервисирање димњака од несагорелих продуката (висина до 15м')
- Сервисирање котла на чврсто гориво подразумева детаљно, професионално чишћење котла, свих димних канала, са вађењем пепела и одношењем на депонију у џаковима. Такође подразумева подешавање регулатора промаје, проверу вентила сигурности (сви вентили за котлове преко 50 KW морају имати потврду исправности и баждарености која се издаје у атестној лабораторији), проверу експанзионог суда, допуну и одзрачивање инсталације.
- Пред сезонски сервис даљинског система грејања што подразумева преглед и сервис инсталације примарног и секундарног дела (провера радијаторских вентила, одзрачних вентила, допуна инсталације омекшаном водом, одзрачивање радијатора и провера прогревања и заптивености инсталације)
- Визуелни преглед инсталације система грејања, са констатовањем уочених недостатака и предлогом мера за отклањање
- Испитивање инсталације на хидраулички притисак, пуњење инсталације водом на одговарајући притисак, визуелни преглед инсталације и отклањање недостатака (до 500 прикључних места)
- Испитивање инсталације на хидраулички притисак у котларници, пуњење инсталације водом на одговарајући притисак, визуелни преглед инсталације и отклањање недостатака са израдом записника о извршеном испитивању (до 1200 KW)
- Топла проба са фином регулацијом грејних тела и постизања захтеване температуре са мерним инструментом мах $\pm 1,5^{\circ}\text{C}$ и израдом записника о извршеној регулацији (до 500 прикључних места)
- Напомена: Приликом пружања предметних услуга, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Партија 1. Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Северно-бачког, Западно-бачког, Јужно-бачког, Сремског, Северно-банатског, Средње-банатског и Јужно-банатског округа		
Објекат (адреса)		Опис система грејања
1	Филијала Суботица	даљинско грејање
2	Филијала Сомбор	котлови на чврсто гориво и лож уље - 1+1 ком.
3	Испостава Апатин	гасни котао - 1 ком. - неисправан
4	Испостава Озаци	котлови на чврсто гориво и лож уље - 1+1 ком.
5	Филијала Нови Сад	даљинско грејање
6	Центар за ОСИ, Нови Сад	даљинско грејање
7	Испостава Беочин	даљинско грејање
8	Испостава Бечеј	електро котао - 1 ком.
9	Испостава Србобран	даљинско грејање
10	Служба Врбас	котао на лож уље - 1 ком.
11	Филијала Сремска Митровица	даљинско грејање
12	Испостава Шид	ТА пећ - 1 ком.
13	Испостава Рума	гасне пећи – 20 ком.
14	Филијала Кикинда	гасни котао - 1 ком.
15	Испостава Ада	гасни котао - 1 ком.
16	Испостава Чока	гасне пећи - 2 ком.
17	Испостава Сента	даљинско грејање
18	Испостава Кањижа	гасне пећи - 3 ком.
19	Нови Кнежевац	гасне пећи - 2 ком.
20	Филијала Вршац	гасни котао - 2 ком.
21	Испостава Бела Црква	електро котао - 1 ком.
22	Испостава Планиште	гасна пећ - 1 ком.
23	Филијала Зрењанин	даљинско грејање
24	Испостава Сечањ	гасна пећ - 1 ком.

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 28/15 - II, текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима

25	Испостава Житиште	даљинско грејање на гас
26	Испостава Нови Бечеј	гасни котао 1 ком.
27	Филијала Панчево	даљинско грејање
28	Испостава Ковин	даљинско грејање

Напомена: Адресе и контакт телефони наведених локација наручиоца дати су на интернет сајту: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Партија 2.: Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа		
Објекат (адреса)		Опис система грејања
1	Дирекција Београд, Краља Милутина 8	даљинско грејање и котао на лож уље
2	Дирекција Београд, Краља Милутина 27	даљинско грејање и електро котао
3	Дирекција Београд, Ломина 22	електро котао - 1 ком.
4	Филијала Београд, Г. Венац 23 - 25	даљинско грејање
5	Служба Нови Београд	даљинско грејање
6	Служба Земун	даљинско грејање
7	Служба Вождовац	електро котао - 2 ком.
8	Служба Звездара	електро котао - 2 ком.
9	Служба Раковица	електро котао - 1 ком.
10	Служба Чукарица	даљинско грејање
11	Испостава Барајево	електро котао - 1 ком.
12	Служба Младеновац	електро котао - 2 ком.
13	Испостава Сопот	електро котао - 1 ком.
14	Служба Обреновац	даљинско грејање
15	Служба Гроцка	даљинско грејање
16	Служба Лазаревац	даљинско грејање
17	Филијала Смедерево	електро котао - 2 ком.
18	Испостава Велика Плана	даљинско грејање на гас
19	Служба Смедеревска Паланка	котао на чврсто гориво
20	Филијала Пожаревац	даљинско грејање
21	Испостава Петровац	електро котао - 1 ком.
22	Одмаралиште НСЗ Добра (код Голупца)	котао на чврсто гориво - 1 ком. + ТА пећ - 1 ком.
23	Филијала Бор	даљинско грејање

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 28/15 - II, текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима

24	Испостава Неготин	даљинско грејање
25	Филијала Зајечар	даљинско грејање
26	Испостава Соко Бања	електро котло - 1 ком.

Напомена: Адресе и контакт телефони наведених локација наручиоца дати су на интернет сајту: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Партија 3.: Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Мачванског, Шумадијског, Колубарског, Златиборског, Моравичког, Поморавског и Рашког округа		
Објекат (адреса)		Опис система грејања
1	Филијала Шабац	даљинско грејање
2	Филијала Лозница	даљинско грејање
3	Филијала Ваљево	котао на лож уље - 2 ком.
4	Испостава Уб	електро котао - 1 ком.
5	Филијала Пријепоље	даљинско грејање
6	Испостава Сјеница	електро котао - 1 ком.
7	Испостава Нова Варош	даљинско грејање
8	Испостава Прибој	даљинско грејање
9	Филијала Крагујевац, Светозара Марковића 37	даљинско грејање
10	Филијала Крагујевац, Града Сирена 15	даљинско грејање
11	Испостава Баточина	електро котао - 1 ком.
12	Служба Аранђеловац	електро котао - 1 ком.
13	Филијала Краљево	даљинско грејање
14	Испостава Врњачка Бања	електро котао - 1 ком.
15	Служба Рашка	електро котао - 1 ком.
16	Филијала Ужице	котао на лож уље - 3 ком.
17	Испостава Бајина Башта	даљинско грејање
18	Испостава Пожега	електро котао - 1 ком.
19	Канцеларија Кремна	ТА пећ
20	Филијала Чачак	котао на лож уље - 1 ком.
21	Канцеларија Гуча	електро котао - 1 ком.
22	Филијала Јагодина	даљинско грејање
23	Служба Параћин	котао на лож уље - 1 ком.
24	Испостава Рековац	електро котао - 1 ком.
25	Служба Ћуприја	гасни котао - 1 ком.
26	Филијала Нови Пазар	даљинско грејање + електро котао - 1 ком.

Напомена: Адресе и контакт телефони наведених локација наручиоца дати су на интернет сајту: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Партија 4.: Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Расинског, Нишког, Топличког, Јабланичког, Пиротског и Пчињског округа и на територији АП К и М		
Објект (адреса)		Опис система грејања
1	Филијала Крушевац	даљинско грејање
2	Служба Трстеник	даљинско грејање
3	Филијала Ниш	даљинско грејање
4	Служба Алексинац	електро котло - 1 ком.
5	Филијала Прокупље	електро котло - 1 ком.
6	Филијала Лесковац	даљинско грејање
7	Испостава Власотинце	електро котло - 1 ком.
8	Филијала Пирот	даљинско грејање
9	Филијала Врање	котло на лож уље - 2 ком.
10	Испостава Бујановац	електро котло - 1 ком.
11	Испостава Сурдулица	електро котло - 1 ком.
12	Испостава Владичин Хан	електро котло - 1 ком.
13	Одмаралиште НСЗ Власина	котло на чврсто гориво - 1 ком.
14	Покрајинска Служба АП Косово и Метохија, Косовска Митровица	електро котло - 1 ком.
15	Филијала Косовска Митровица	котло на чврсто гориво - 1 ком.
16	Филијала Гњилане	ТА пећ - 3 ком.
17	Испостава Звечан	ТА пећ - 1 ком.
18	Испостава Лепосавић	ТА пећ - 2 ком.
19	Испостава Зубин поток	ТА пећ - 1 ком.
20	Филијала Грачаница	ТА пећи – 2 ком.
21	Испостава Липљан	ТА пећ - 1 ком.
22	Испостава Штрпце	ТА пећ - 2 ком.
23	Испостава Шилово	ТА пећ - 1 ком.
24	Испостава Косовска Каменица	ТА пећ - 1 ком.

Напомена: Адресе и контакт телефони наведених локација наручиоца дати су на интернет сајту: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис услуге	Укупан број објеката	Понуђена цена услуге по једном објекту без ПДВ-а	Укупна понуђена цена услуге за све објекте без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге за све објекте са ПДВ-ом
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
ОДЕЉАК А – РЕДОВНО, СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
1.1.	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Северно-бачког, Западно-бачког, Јужно-бачког, Сремског, Северно-банатског, Средње-банатског и Јужно-банатског округа	28				
ОДЕЉАК Б - НЕПРЕДВИЂЕНЕ, ТЈ. НЕПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ, ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И СЛИЧНО, НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
1.2.	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца - укупна вредност			700.000,00		
ПАРТИЈА 1	ВК = VII и VIII група (висококвалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 800 дин. без ПДВ-а	X	X			
	КВ = IV, V, VI група (квалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 700 дин. без ПДВ-а					
	ПК = III група (полуквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 500 дин. без ПДВ-а					
	НК = II група (неквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 400 дин. без ПДВ-а					
	Транспортни трошкови (обрачунавају се као проценат од цене бензина по којој је гориво набављено, по пређеном километру. У цени су садржани сви трошкови као што су: цена горива, путарина, амортизација возила и сл. Највећи дозвољени проценат је 15% од цене горива. Рачун за купљено гориво се доставља у прилогу рачуна за пружене услуге. Цену исказати у процентима (до 15% од цене горива по 1 км)					
УКУПНО ПАРТИЈА 1. (1.1.+1.2.)						

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис услуге	Укупан број објеката	Понуђена цена услуге по једном објекту без ПДВ-а	Укупна понуђена цена услуге за све објекте без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге за све објекте са ПДВ-ом
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
ОДЕЉАК А – РЕДОВНО, СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
2.1.	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа	26				
ОДЕЉАК Б - НЕПРЕДВИЂЕНЕ, ТЈ. НЕПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ, ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И СЛИЧНО, НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
2.2.	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца - укупна вредност			600.000,00		
ПАРТИЈА 2	ВК = VII и VIII група (висококвалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 800 дин. без ПДВ-а					
	КВ = IV, V, VI група (квалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 700 дин. без ПДВ-а					
	ПК = III група (полуквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 500 дин. без ПДВ-а					
	НК = II група (неквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 400 дин. без ПДВ-а					
	Транспортни трошкови (обрачунавају се као проценат од цене бензина по којој је гориво набаљено, по пређеном километру. У цени су садржани сви трошкови као што су: цена горива, путарина, амортизација возила и сл. Највећи дозвољени проценат је 15% од цене горива. Рачун за купљено горвио се доставља у прилогу рачуна за пружене услуге. Цену исказати у процентима (до 15% од цене горива по 1 км)					
	УКУПНО ПАРТИЈА 2. (2.1.+2.2.)					

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис услуге	Укупан број објеката	Понуђена цена услуге по једном објекту без ПДВ-а	Укупна понуђена цена услуге за све објекте без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге за све објекте са ПДВ-ом
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
ОДЕЉАК А – РЕДОВНО, СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
3.1.	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Мачванског, Шумадијског, Колубарског, Златиборског, Моравичког, Поморавског и Рашког округа	26				
ОДЕЉАК Б - НЕПРЕДВИЂЕНЕ, ТЈ. НЕПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ, ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И СЛИЧНО, НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
3.2.	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца - укупна вредност			600.000,00		
ПАРТИЈА 3	ВК = VII и VIII група (висококвалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 800 дин. без ПДВ-а	X	X			
	КВ = IV, V, VI група (квалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 700 дин. без ПДВ-а					
	ПК = III група (полуквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 500 дин. без ПДВ-а					
	НК = II група (неквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 400 дин. без ПДВ-а					
	Транспортни трошкови (обрачунавају се као проценат од цене бензина по којој је гориво набањено, по пређеном километру. У цени су садржани сви трошкови као што су: цена горива, путарина, амортизација возила и сл. Највећи дозвољени проценат је 15% од цене горива. Рачун за купљено гориво се доставља у прилогу рачуна за пружене услуге. Цену исказати у процентима (до 15% од цене горива по 1 км)					
	УКУПНО ПАРТИЈА 3. (3.1.+3.2.)					

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис услуге	Укупан број објеката	Понуђена цена услуге по једном објекту без ПДВ-а	Укупна понуђена цена услуге за све објекте без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге за све објекте са ПДВ-ом
		I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
ОДЕЉАК А – РЕДОВНО, СЕЗОНСКО ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
4.1.	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Расинског, Нишког, Топличког, Јабланичког, Пиротског и Пчињског округа и на територији АП К и М	24				
ОДЕЉАК Б - НЕПРЕДВИЂЕНЕ, ТЈ. НЕПЛАНИРАНЕ УСЛУГЕ И ПРАТЕЋИ РАДОВИ, ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И СЛИЧНО, НА ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА						
4.2.	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца - укупна вредност			600.000,00		
ПАРТИЈА 4	ВК = VII и VIII група (висококвалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 800 дин. без ПДВ-а	X	X			
	КВ = IV, V, VI група (квалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 700 дин. без ПДВ-а					
	ПК = III група (полуквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 500 дин. без ПДВ-а					
	НК = II група (неквалификовани радник) – јединична цена, по норма часу. Максималан износ који одобрава наручилац је 400 дин. без ПДВ-а					
	Транспортни трошкови (обрачунавају се као проценат од цене бензина по којој је гориво набаљено, по пређеном километру. У цени су садржани сви трошкови као што су: цена горива, путарина, амортизација возила и сл. Највећи дозвољени проценат је 15% од цене горива. Рачун за купљено гориво се доставља у прилогу рачуна за пружене услуге. Цену исказати у процентима (до 15% од цене горива по 1 км)					
	УКУПНО ПАРТИЈА 4. (4.1.+4.2.)					

У понуђене цене услуга из одељка А – Редовно, сезонско одржавање термо-техничких инсталација на објектима наручиоца, урачунати све трошкове који настају и могу настати у вези са извођењем предметних услуга и пратећих радова (**ПУТНЕ ТРОШКОВЕ, трошкове потрошног материјала и резервних делова, плате, режијске трошкове, итд.**).

Опција (рок важења) понуде (*понуђава Понуђач - мин. 90 дана*): _____

Рок извршења услуге - време одазивања (*понуђава Понуђач*):

- за редовно сезонско одржавање предметних инсталација на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије (*максимално 45 дана од пријема налога наручиоца*): _____

- за ванредно одржавање и хитне интервенције (одржавање и интервенције које не спадају у редовно сезонско одржавање) на одређеном објекту Наручиоца (*макс. 24 часа од пријема налога наручиоца*): _____

- за одржавање тт инсталација у рачунском центру Наручиоца у Београду (*макс. 2 часа од пријема налога наручиоца*): _____

- за одржавање тт инсталација у систем салама Наручиоца на локацијама ван Београда (*макс. 8 часова од пријема налога наручиоца*): _____

Место извршења услуга су све локације, тј. постојећи објекти Наручиоца у Републици Србији из Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и остали објекти Наручиоца, у случају потребе.

Начин и рок плаћања (*понуђава Понуђач, авансно плаћање није предвиђено*): _____

Гарантни рок за инсталирана добра (*понуђава Понуђач, најмање 24 месеца, од дана извршења услуга и инсталације добара*): _____

Гарантни рок за пружене услуге (*понуђава Понуђач, најмање 45 дана, од дана извршења услуге*): _____

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Партија бр.	Укупна понуђена цена услуге за све објекте без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена услуге за све објекте са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % или у апсолутном износу од цене из колоне I)				
				Трошкови основних средстава	Трошкови зарада запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ПАРТИЈА 1	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Северно-бачког, Западно-бачког, Јужно-бачког, Сремског, Северно-банатског, Средње-банатског и Јужно-банатског округа							
	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца	700.000,00						
ПАРТИЈА 2	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Београда, Подунавског, Браничевског, Борског и Зајечарског округа							
	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца	600.000,00						

ПАРТИЈА 3	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Мачванског, Шумадијског, Колубарског, Златиборског, Моравичког, Поморавског и Рашког округа								
	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца	600.000,00							
ПАРТИЈА 4	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима на територији Расинског, Нишког, Топличког, Јабланичког, Пиротског и Пчињског округа и на територији АП К и М								
	Непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца	600.000,00							

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени услуге за све објекте без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима, у отвореном поступку бр. 28/15 - II, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ
У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у предметном поступку јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ТЕРМО-ТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА, ЗА ПАРТИЈУ БР.

_____ (попуњава Наручилац)

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 22.10.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 28/15 - II;
- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације, те се исти имају сматрати одговарајућом и прихватљивом понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____, на локацији/ама _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет Уговора је текуће одржавање термо-техничких инсталација на постојећим објектима Наручиоца, у свему према понуди Добављача (Образац понуде) и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке наведене су услуге редовног одржавања термо - техничких инсталација које су предмет Уговора и које су предвиђене да се пружају на наведеним објектима наручиоца, и за које Добављач приликом давања понуде и закључења уговора гарантује да ће их реализовати под датим условима, тј. по понуђеним ценама, и у захтеваном обиму, у Уговором предвиђеном року.

Поред наведених услуга редовног одржавања термо - техничких инсталација на објектима Наручиоца, предмет јавне набавке јесу и непредвиђене, тј. непланиране услуге и пратећи радови, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и на осталим објектима које Наручилац користи, који нису наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, а налазе се на територији округа који су обухваћени предметном Партијом.

Услуге и пратеће радове из претходног става Добављач ће наплаћивати према ценама норма сата рада радника одређених нивоа квалификација и према временском периоду у коме се радови изводе, а које су наведене у Обрасцу понуде (до максималног износа који одобрава Наручилац), као и према тржишним ценама опреме и материјала које је користио приликом извођења непредвиђених, тј. непланираних услуга и радова, хитних интервенција и слично, које Добављач по издавању налога, а пре почетка вршења услуга/радова предлаже, а Наручилац мора да провери и одобри.

Укупна вредност услуга редовног одржавања и непредвиђених, тј. непланираних услуга и пратећих радова, хитних интервенција и слично не може премашити укупну уговорну вредност из следећег члана.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора.

Цене предметних услуга су фиксне током читавог периода важења Уговора и не могу се мењати.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2015. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши услуге које су предмет овог Уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, Обрасцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Ако се утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледне или скривене грешке, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

Члан 4.

За инсталирана добра, Добављач се обавезује да обезбеди вршење услуга из члана 1. овог уговора у гарантном року од _____ месеци (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*), у смислу правила о гаранцији за исправно функционисање ствари, а у свему на начин и под условима из прихваћене понуде. Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатовано извршење услуге и инсталација предметних добара, односно потписан сервисни налог за извршене услуге или други одговарајући документ.

Независно од одредби претходног става овог члана, гарантни рок за услуге редовног и ванредног одржавања предметних термо-техничких инсталација износи _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од момента пружања, тј. извршења услуге.

У случају наступања околности из става 1. и става 2. овог члана, Добављач је обавезан да пружи предметне услуге, односно инсталира предметна добра, у дефинисаним гарантним роковима о свом трошку.

Наручилац се обавезује да ће техничком особљу Добављача оверити по њиховом захтеву записнике, радне налоге и сличну документацију која се односи на извршене услуге, уколико је сагласан са обимом и квалитетом извршених услуга, тј. уколико нема никаквих сметњи за извршење примопредаје.

Члан 5.

Добављач мора преузети гаранцију за сву опрему која је предмет одржавања, тј. вршења предметних услуга, уколико је предметна опрема у гарантном року у моменту закључења уговора по основу ове јавне набавке, у случају да произвођач или

представништво произвођача предметне опреме не признаје гаранцију из разлога што Добављач одржава предметну опрему.

Члан 6.

Добављач је дужан да по пријему налога од стране овлашћеног лица наручиоца, изађе на одређену локацију Наручиоца и започне са вршењем услуга (време одазива), и то у року од:

- за редовно сезонско одржавање предметних инсталација на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије из Техничке спецификације предмета јавне набавке, у року од _____ дана од пријема налога Наручиоца (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*)

- за ванредно одржавање и интервенције (одржавање и интервенције које не спадају у редовно сезонско одржавање) на одређеном објекту Наручиоца, у року од _____ часова од пријема налога Наручиоца (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*)

- за одржавање тт инсталација у рачунском центру Наручиоца у Београду, у року од _____ часова од пријема налога (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*), и за одржавање тт инсталација у систем салама Наручиоца на локацијама ван Београда, у року од _____ часова од пријема налога Наручиоца (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*)

Место пружања услуга је у објектима Наручиоца на територији целе Републике Србије, где се налазе његове организационе јединице.

У случају потребе место пружања услуга може бити и на локацији Добављача, у ком случају трошкове транспорта сноси Добављач, уколико одредбама овог Уговора није предвиђено другачије.

Добављач је обавезан да отвори сервисни радни налог са датумом и часом започињања вршења предметних услуга, који доставља уз фактуру.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге.

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 6. овог Уговора, односно у уговореном року не започне, односно не изврши предметне услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име пенала за прекорачење рока извршења услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим Уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине Уговор једностраном изјавом воље.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано неблаговременим предузимањем радова од стране Наручиоца, односно услед дејства више силе, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- обезбеђује одржавање и сервисирање предметне опреме у сопственој мрежи (у којој су укључени и овлашћени сервисни центри) у гарантном и вангарантном року
- у случају дужег сервисирања – поправке у гарантном и вангарантном року, која траје дуже од три радна дана, Добављач је дужан да обезбеди еквивалентну замену предметне опреме и то исте класе за све време трајања сервисних радова
- испоручује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету
- пружи доказе о квалитету употребљеног материјала, опреме и пружених услуга и да Наручиоцу омогући контролу

За сву испоручену опрему и материјал Добављач је дужан да достави одговарајуће атесте у складу са Законом о планирању и изградњи.

Добављач се обавезује да прибавља и употребљава резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача сагласно опреми за коју се тражи сервисирање. Добављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

Члан 9.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму
- провером да ли инсталације и опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционишу
- провером да ли се релативно стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењених инсталација, опреме и резервних делова слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, отпремници или на неком другом пратећем документу

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су све захтеване услуге извршене на одговарајући начин и у захтеваном обиму, обавезно је да потпише записник, извештај, радни налог, отпремницу или неки други документу који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена.

Члан 10.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог Уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за инсталацију, одржавање и сервисирање предметних инсталација и опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 11.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 13. Уговора.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Члан 13.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност пружених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. Уговора, чиме исти престаје да важи

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 28/15 - II – набавка текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 28/15 - II – услуге текућег одржавања термо-техничких инсталација на објектима, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен
Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

Презиме, очево име и име	
Место, општина и година рођења	
Матични број, број личне карте и место издавања личне карте	
Адреса становања	
Број телефона	

Својеручни потпис жиранта _____

Запослени-а _____ по занимању _____

у радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

место _____ адреса _____,

Република Србија.

Запослени – а је код послодавца у радном односу од _____
и даље, и има нето просечну зараду од дин. _____ и словима:
_____ за
предходна три месеца и на исту има – нема судску административну забрану од
дин. _____, и има – нема обавезу по потрошачком кредиту као жирант
од банке _____, дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У _____ 2015. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.
