

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме*

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Ул. Светозара Марковића бр. 37  
34000 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд  
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;  
[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 56/15**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТТ  
(ТЕЛЕФОНСКЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ) ОПРЕМЕ**

**Београд, септембар 2015. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 29/13 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 56/15, број одлуке 0094-40492-431/2015 од 29.09.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуге одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе)**  
**опреме, у поступку јавне набавке мале вредности бр.56/15**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 56/15 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 17
4. Техничка специф. предмета јавне набавке и образац понуде (Об. 1).....стр. 18 – 26
5. Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 2а и 2б).....стр. 27 – 28
6. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3).....стр. 29
7. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об.4) и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.....стр. 30
8. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5).....стр. 31
9. Образац потврде референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 32
10. Модел уговора.....стр. 33 – 38
11. Менично писмо (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 39 – 41

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Драгана Младеновић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [dragana.mladenovic@nsz.gov.rs](mailto:dragana.mladenovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од пон. – пет.), од 07:30 – 15:30 часова.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка услуга одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме.

Шифра из Општег речника набавки: 50330000 – Услуге одржавања телекомуникационе опреме.

Процењена вредност јавне набавке износи 2.990.000,00 дин. без ПДВ-а.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) / *Javne nabavke / Javne nabavke 2015.*), линк:

**[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2015..cid17953](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953)**

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **29.09.2015.** године.

Рок за подношење понуда је најкасније до **12.10.2015.** године до **13:00** часова у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са знаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 56/15 – НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТТ (ТЕЛЕФОНСКЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ) ОПРЕМЕ, НЕ ОТВАРАТИ ")**, НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **12.10.2015. године, у 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 56/15, набавка услуга одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме- не отврати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је

реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку мале вредности и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 56/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 56/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна. Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Рок пружања услуге (време одазива по налогу Наручиоца) је највише 24 часа за локације Наручиоца у Београду, односно највише 48 часова за локације Наручиоца ван Београда.

Место пружања услуге је на локацијама Наручиоца у Републици Србији.

Гарантни рок је минимално 12 месеци на испоруку и уградњу резервних делова.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), две оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити

активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: [dragana.mladenovic@nsz.gov.rs](mailto:dragana.mladenovic@nsz.gov.rs) или на факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 56/15". Особа за контакт: Драгана Младеновић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда упоређиваће се понуђене цене, односно збир свих јединичних понуђених цена без ПДВ-а за све услуге и пратећа добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке и обрасца понуде, међу појединачним понудама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања.



### **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печетирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

### **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је током октобра месеца 2015. године.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

#### ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 56/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

**Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа):
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: <b>а) Уверење Основног суда</b> , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: <b>ц) Уверење Вишег суда у Београду</b> <b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:          - <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије          - <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова  <b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
4	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 5 запослених или ангажованих лица у складу са законом о раду, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза које могу настати на основу ове јавне набавке, и од тога најмање 1 дипломираним инжењером електротехнике и 2 техничара</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним кадровским капацитетом, понуђач доставља <b>фотокопије уговора на основу којих су радници запослени или ангажовани</b>, за сваког радника наведеног у списку (тј. Обрасцу кадровског капацитета).  <b>Напомена:</b> Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да уговори о делу <b>неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.</b>          Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези</p>
5	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (услуге одржавања ТТ опреме – кућних телефонских централа), у периоду у претходне три календарске године (2012., 2013. и 2014.) или краће, мора да буде једнака или већа од процењене вредности јн без ПДВ-а</p>	<p>Као доказ понуђач прилаже <b>потврде својих купаца (референтних наручилаца)</b>, са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет ове набавке (<b>услуге одржавања ТТ опреме – кућних телефонских централа</b>), бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене, у периоду од у периоду од претходне три календарске године (2012., 2013. и 2014.) или краће. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (<b>Образац ОП 1</b>), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме

6	Понуђач мора да гарантује снабдевање резервним деловима за кућне телефонске централе произвођача BOSH Tenovis, које су предмет услуге одржавања, током читавог периода важења уговора који ће бити закључен по спроведеном поступку јавне набавке	Изјава понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом гарантује снабдевање резервним деловима за кућне телефонске централе произвођача BOSH Tenovis, које су предмет услуге одржавања, током читавог периода важења уговора који ће бити закључен по спроведеном поступку јавне набавке. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (пored понуђача) мора гарантовати снабдевање резервним деловима, уколико ће бити директно ангажован на одржавању предметне опреме.
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>		
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке и образац понуде (Образац 1)	
8	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 2а и 2б)	
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)	
10	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4)	
11	Модел уговора	
12	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације	

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН** (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити фотокопирана и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:".**

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву). Додатне услове (кадровски и пословни капацитет, као и гарантовано снабдевање резервним деловима) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Техничке спецификације предмета јавне набавке и образац понуде и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3 (или потписану и печатирану Изјаву подизвођача о испуњености услова).

Додатне услове (кадровски и пословни капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док понуђачи то нису у обавези.

Сваки подизвођач (пored понуђача) мора гарантовати снабдевање резервним деловима, уколико ће бити директно ангажован на одржавању предметне опреме.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.



*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме*

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБРАЗАЦ  
ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b>Напомена:</b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>Напомена:</b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

<b>A. Cena norma sata i troškovi prevoza</b>					
<b>Red. br.</b>	<b>CENOVNIK PO MESTU I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Cena po jedinici mere bez PDV-a</b>	<b>PDV</b>	<b>Cena po jedinici mere sa PDV-om</b>
A01	Cena norma sata inženjera za poslove koji nisu obuhvaćeni Tehničkom specifikacijom javne nabavke	čas			
A02	Cena norma sata servisera (tehničara) za poslove koji nisu obuhvaćeni Tehničkom specifikacijom javne nabavke	čas			
A03	Naknada troškova prevoza za objekte van Beograda, po pređenom kilometru – oba pravca	km			
<b>B. Cena radova sistem inženjera</b>					
<b>Red. br.</b>	<b>USLUGE SISTEM INŽENJERA</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Cena po jedinici mere bez PDV-a</b>	<b>PDV</b>	<b>Cena po jedinici mere sa PDV-om</b>
<b>Programiranje telefonske centrale i periferija:</b>					
B01	Programiranje telefonske centrale do 30 portova	kom.			
B02	Programiranje telefonske centrale od 30 do 100 portova	kom.			
B03	Programiranje telefonske centrale preko 100 portova	kom.			
B04	Programiranje posredničkog telefonskog aparata	kom.			
B05	Programiranje sistemskog telefonskog aparata	kom.			
B06	Programiranje telefaks aparata	kom.			
<b>Puštanje u rad integrisanih sistema:</b>					
B07	Puštanje u rad sistema za tarifiranje	kom.			
B08	Puštanje u rad sistema za udaljenu administraciju	kom.			
B09	Puštanje u rad sistema za automatsko rutiranje	kom.			
<b>Izrada tehničke dokumentacije:</b>					
B10	Izrada tehničke dokumentacije	kom.			
<b>C. Cena radova servisera</b>					
<b>Red. br.</b>	<b>USLUGE SERVISERA</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Cena po jedinici mere bez PDV-a</b>	<b>PDV</b>	<b>Cena po jedinici mere sa PDV-om</b>
C01	Postavljanje telefonskog kabla u plastične cevi	m			
C02	Postavljanje telefonskog kabla u plastične kanalnice	m			
C03	Izrada prespojnog telefonskog kabla	kom.			
C04	Postavljanje telefonske utičnice	kom.			
C05	Povezivanje telefonske utičnice	kom.			
C06	Montaža telefonskog ormana	kom.			
C07	Montaža nosača regleta	kom.			
C08	Montaža regleta	kom.			

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме*

C09	Povezivanje telefonskog kabla na regletu	par.			
C10	Prespajanje dovodne i odvodne instalacije na regletama	par.			
C11	Ispitivanje kućne telefonske instalacije od utičnice do spratnog telefonskog ormara	par.			
C12	Ispitivanje kućne telefonske instalacije od spratnog ormara do glavnog telefonskog ormara	par.			
C13	Ispitivanje rasporeda telefonskih priključaka na telefonskom razdelniku	par.			
<b>Ispitivanje kvara:</b>					
C14	Ispitivanje kvara telefonske centrale	kom.			
C15	Ispitivanje kvara telefonske instalacije	kom.			
<b>Preventivno održavanje kućne telefonske centrale:</b>					
C16	Preventivno održavanje telefonske centrale do 30 portova	kom.			
C17	Preventivno održavanje telefonske centrale od 30 do 100 portova	kom.			
C18	Preventivno održavanje telefonske centrale preko 100 portova	kom.			
<b>Preventivno održavanje telefaks aparata:</b>					
C19	Preventivno održavanje telefaks aparata	kom.			
<b>Preventivno održavanje rezervnog napajanja:</b>					
C20	Zamena baterija na uređaju za rezervno napajanje	kom.			
<b>Montaža opreme:</b>					
C21	Montaža telefonske centrale do 30 portova	kom.			
C22	Montaža telefonske centrale od 30 do 100 portova	kom.			
C23	Montaža telefonske centrale preko 100 portova	kom.			
C24	Montaža dodatnog kabineta telefonske centrale	kom.			
C25	Montaža GSM uređaja	kom.			
<b>Demontaža opreme:</b>					
C26	Demontaža telefonske centrale	kom.			
C27	Demontaža dodatnog kabineta telefonske centrale	kom.			
C28	Demontaža GSM uređaja	kom.			
C29	Demontaža PCM uređaja	kom.			
<b>D. Cene osnovnog materijala</b>					
Red. br.	NAZIV ARTIKLA	Jed. mere	Cena po jedinici mere bez PDV-a	PDV	Cena po jedinici mere sa PDV-om
<b>Konektori</b>					
D01	Konektor RJ11 (4/4)	kom.			
D02	Konektor RJ11 (6/4)	kom.			
D03	Konektor RJ45	kom.			
D04	Modul RJ11 kat. 3	kom.			

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме*

D05	Modul RJ45 kat. 5	kom.			
D06	Modul RJ45 kat. 5e	kom.			
D07	Modul RJ45 kat. 5e/s	kom.			
D08	Modul RJ45 kat. 6	kom.			
D09	Modul RJ45 kat. 6/s	kom.			
D10	T račva 1/2 (adapter 1x RJ11 ženski na 2x RJ11 ženski)	kom.			
D11	T račva 1/3 (adapter 1x RJ11 ženski na 3x RJ11 ženski)	kom.			
D12	T račva 1/4 (adapter 1x RJ11 ženski na 4x RJ11 ženski)	kom.			
<b>Utičnice</b>					
D13	Utičnica samolepiva 1 x RJ11	kom.			
D14	Utičnica samolepiva 2 x RJ11	kom.			
D15	Utičnica nazidna 2 x RJ11	kom.			
D16	Utičnica uzidna 2 x RJ11	kom.			
D17	Utičnica parapetna 2 x RJ11	kom.			
D18	Utičnica parapetna 4 x RJ11	kom.			
<b>Kablovi</b>					
D19	Kabl IY(St) Y 2x2x0,6	m			
D20	Kabl IY(St) Y 4x2x0,6	m			
D21	Kabl IY(St) Y 6x2x0,6	m			
D22	Kabl IY(St) Y 8x2x0,6	m			
D23	Kabl IY(St) Y 10x2x0,6	m			
D24	Kabl IY(St) Y 15x2x0,6	m			
D25	Kabl IY(St) Y 20x2x0,6	m			
D26	Kabl IY(St) Y 30x2x0,6	m			
D27	Kabl IY(St) Y 40x2x0,6	m			
D28	Kabl IY(St) Y 50x2x0,6	m			
D29	Kabl 4-žilni ravni PG A4 (flat)	m			
D30	Ranžir žica	m			
D31	UTP kabl kat. 5e	m			
D32	SFTP kabl kat. 5e	m			
D33	SFTP kabl. kat. 6	m			
D34	UTP prespojni kabl (peč)	m			
D35	Spiralni kabl	kom.			
<b>Plastične kanalnice</b>					
D36	Plastični kanal sa poklopcima 16x16	m			
D37	Plastični kanal sa poklopcima 18x18	m			
D38	Plastični kanal sa poklopcima 25x20	m			
D39	Plastični kanal sa poklopcima 40x20	m			
D40	Plastični kanal sa poklopcima 40x40	m			
D41	Plastični kanal sa poklopcima 60x40	m			

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме

D42	Plastični kanal sa poklopcima 70x40	m			
D43	Plastični kanal sa poklopcima 70x60	m			
<b>Elementi razdelnika</b>					
D44	Razvodni orman 120 pari (sa nosačem, bez regleta)	kom.			
D45	Razvodni orman 240 pari (sa nosačem, bez regleta)	kom.			
D46	Metalni izvodni orman ITO-1 (sa nosačem, bez regleta)	kom.			
D47	Razvodni telefonski orman za 3 Crone reglete ili odgovarajuće	kom.			
D48	Razvodni telefonski orman za 5 Crone regleta ili odgovarajuće	kom.			
D49	Razvodni telefonski orman za 10 Crone regleta ili odgovarajuće	kom.			
D50	Regleta Crone 10x2 ili odgovarajuće	kom.			
D51	Regleta Reichle & De Massari 10x2 ili odgovarajuće	kom.			
D52	Regleta LSA 10x 2	kom.			
D53	Nosač regleta	kom.			
D54	RJ57 komplet za povezivanje	kom.			
D55	19" Prespojni "voice" panel (24 porta)	kom.			
D56	19" Prespojni "voice" panel (5 modula sa po 10 portova)	kom.			
D57	Modul za "voice" panel 10x RJ45	kom.			
D58	19" Nosač kablova	kom.			
<b>Punjive baterije</b>					
D59	Baterija za rezervno napajanje 12V 6Ah	kom.			
D60	Baterije za bežične telefone AAA 800mAh	kom.			
D61	Baterija LPL12-45Ah	kom.			
<b>E. Cene rezervnih delova</b>					
Red. br.	NAZIV ARTIKLA	Jed. mere	Cena po jedinici mere bez PDV-a	PDV	Cena po jedinici mere sa PDV-om
<b>Moduli za digitalne telefonske centrale BOSCH TENOVIS AVAYA / INTEGRAL 33xE</b>					
E01	HSCB ploča (High Speed Computer Board)	kom.			
E02	PCMCIA CT 260 (hard disk u pc mc ia kućištu)	kom.			
E03	SIMM DRAM16 MB (memorijski modul)	kom.			
E04	CF2E ploča (Central Function verzija 2E) nema identifikacije na analognim lokalima	kom.			
E05	CF22 ploča (Central Function verzija 22) podržava identifikaciju na analognim lokalima	kom.			
E06	ASCEU (Analog Subscriber Circuit Europe) (16x a/b) ploča za analogne lokale	kom.			
E07	ASC2 (Analog Subscriber Circuit) (32x a/b) ploča za analogne lokale	kom.			



*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме*

E08	ASC21 (Analog Subscriber Circuit) (32x a/b) ploča za analogne lokale sa identifikacijom	kom.			
E09	DUPn (Digital Subscriber Upo) digitalna ploča za (32x Upo) jednoparičnih lokala	kom.			
E10	DUpo(Digital Subscriber Upo) digitalna ploča za (16x Upo) jednoparičnih lokala	kom.			
E11	DSO (Digital Linecard So) digitalna ploča sa (16x So) priključaka	kom.			
E12	UIP (Universal Interface Platform) univerzalna ploča	kom.			
E13	TOM (To Module) podmodul UIP za (2x To) BRI	kom.			
E14	SOM (So Module) podmodul UIP za (2x So) priključak	kom.			
E15	UPOM (Upo Module) podmodul UIP za (2x Upo) lokala	kom.			
E16	ATA (Analog Trunk Interface A) za (8x PTT analogni)	kom.			
E17	ATLC (Analog Tie Line Circuit) za 8 analognih poprečnih veza	kom.			
E18	DECT 21 (Digital Enhanced Cordless Telecommunication, ver 21) za 8x baznih stanica	kom.			
E19	DT21 (Digital Linecard T2) (1x T2) za ISDN PRI ili poprečnu vezu između centrala	kom.			
E20	DTo (Digital Linecard To) (8x To) za ISDN BRI ili poprečnu vezu između centrala	kom.			
E21	CA1B (Cable Adapter 1 for B modules) 1xRJ57	kom.			
E22	CA2B (Cable Adapter 2 for B modules) 2xRJ57	kom.			
E23	PS350 A (Power Supply Module) Integral 33/55	kom.			
E24	PSL55 (Power Supply Module) Integral 55	kom.			
E25	VoIP (Voice over IP Board) interfejs sa 4 DSP-a (proširivna 10 DSP-ova)	kom.			
<b>Moduli za digitalne telefonske centrale BOSCH TENOVIS AVAYA / INTEGRAL 3</b>					
E26	Modul (Analog Subscriber line circuit) N4A (4 lok.)	kom.			
E27	Modul (Analog Subscriber line circuit) N6A (6 lok.)	kom.			
E28	Modul (Analog Subscriber line circuit) S8A (8 lok.)	kom.			
E29	CU (Controler Universal) centralna jedinica	kom.			
E30	L2A (Analog exchange line interface) (2x PTT)	kom.			
E31	U4S (Digital terminal element) za (4xSo/To)	kom.			
E32	S4S (Digital terminal element) za 4xS0	kom.			
E33	CC (Control Central board) (modul za SW podršku)	kom.			
E34	CP (Control Peripheral Board) (modul ekstenzije)	kom.			
E35	CUC (Central Universal Controler board) (integrisana kontrolna jedinica)	kom.			
E36	Softverski paket za tarifiranje INTEGRAL 3	kom.			

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме

E37	Modul PRI (30B kanala)	kom.			
E38	Napojni modul I3E PS-48V (Power Supply)	kom.			
E39	Napojni modul I3E PSB-DECT (Power Supply Batterie)	kom.			
<b>Kućišta za digitalne telefonske centrale BOSCH TENOVIS AVAYA</b>					
E40	Kućište W1 33xE	kom.			
E41	Kućište W2 33xE	kom.			
E42	Kućište B2 33xE	kom.			
E43	Kućište INTEGRAL 3	kom.			

**F. Cene dodatne opreme**

Red. br.	NAZIV ARTIKLA	Jed. mere	Cena po jedinici mere bez PDV-a	PDV	Cena po jedinici mere sa PDV-om
<b>GSM uređaji</b>					
F01	Dvokanalni GSM Gateway	kom.			
F02	Četvorokanalni GSM Gateway	kom.			
<b>DECT uređaji</b>					
F03	DECT ripiter (baznastanica)	kom.			
<b>T3 uređaji</b>					
F04	T3 Classic				
F05	T3 Compact				
F06	Slušalica za T3 aparat				
<b>Rezervno napajanje (UPS)</b>					
F07	Rezervno napajanje min 1 kVA	kom.			
<b>UKUPNO – ZBIR SVIH JEDINIČNIH PONUĐENIH CENA</b> ( <u>A01 do A03</u> + <u>B01 do B10</u> + <u>C01 do C29</u> + <u>D01 do D61</u> + <u>E01 do E43</u> + <u>F01 do F07</u> ):					

Цене су фиксне током трајања уговора, исказане у динарима и по јединици мере.

Важење понуде (**понуђава Понуђач** - минимум 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Рок за извршење услуга: (**понуђава Понуђач** - минимално у Београду 24 часа, односно 48 часова ван Београда од момента пријема налога Наручиоца): \_\_\_\_\_

Гарантни рок за уграђени материјал и резервне делове: \_\_\_\_\_ месеци (**понуђава Понуђач** - минимално 12 месеци)

Место извршења услуге: све организационе јединице Наручиоца и радна места на територији Републике Србије, као и локација Добављача, у случају потребе.

Начин и рок плаћања (**понуђава Понуђач**): \_\_\_\_\_

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 56/15, набавка услуге одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове у погледу испуњености кадровског и пословног капацитета који су прописани конкурсном документацијом;
- 5) Понуђач гарантује снабдевање резервним деловима произвођача кућних телефонских централа BOSH Tepovis, које су предмет услуге одржавања током читавог периода важења уговора који ће бити закључен по спроведеном поступку јавне набавке

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се фотокопира у потребном броју примерака, и попуњава је, потписује и печатира сваки члан групе понуђача одвојено и све изјаве се подnose у оквиру заједничке понуде.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 56/15, набавка услуге одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач гарантује снабдевање резервним деловима произвођача кућних телефонских централа BOSH Tenovis, које су предмет услуге одржавања током читавог периода важења уговора који ће бити закључен по спроведеном поступку јавне набавке

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица подизвођача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 56/15, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2 ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА  
СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у предметном поступку јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Назив референтног наручиоца:</b>	
<b>Седиште:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да нам је Додављач \_\_\_\_\_ (назив Додављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) \_\_\_\_\_ године, пружио услуге одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме – кућних телефонских централа, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Додављача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 56/15, за набавку услуге одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме, за потребе Националне службе за запошљавање, и у друге сврхе се не може користити.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**



## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме  
**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТТ (ТЕЛЕФОНСКЕ И  
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ) ОПРЕМЕ**

закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу,  
ул. Светозара Марковића бр.37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем  
тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број:  
103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.  
\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ број:  
\_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код  
\_\_\_\_\_ банке

*(понуђава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у  
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени  
гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за  
подношење понуда за набавку услуга одржавања ТТ (телефонске и  
телекомуникационе) опреме, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет  
страници наручиоца дана 29.09.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале  
вредности бр. 56/15;

- да понуда Добављача број (*понуђава Наручилац*) од (*понуђава Наручилац*), у  
потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из  
конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора,  
и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача  
(*понуђава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*) од  
(*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за  
закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у

број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуге одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме, за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и обрасцу понуде, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних услуга и пратећих добара (резервних делова и материјала) исказане у складу са понудом добављача без ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом.

У цене услуга су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза, а који нису посебно исказани у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и обрасцу понуде.

Укупна уговорна вредност износи до 2.990.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 3.588.000,00 дин. са ПДВ-ом;

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2015. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

#### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да пружа предметне услуге у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и обрасцу понуде и као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Ако се утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледне или скривене грешке, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Гарантни рок за за уграђени материјал и резервне делове износи \_\_\_\_\_ месеци (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) од момента уградње.

У случају настанка квара или неисправности у уговореном гарантном року, Добављач је обавезан да отклони квар или замени неисправни материјал и/или резервне делове исправним, о свом трошку.

Наручилац је у обавези да води прецизну евиденцију о замењеним резервним деловима и уграђеном материјалу, за који је уговорен и постоји гарантни рок.

#### **Члан 5.**

Добављач је дужан да по пријему налога Наручиоца, изађе на одређену локацију Наручиоца и започне са вршењем услуга (време одазива), и то у року од \_\_\_\_\_ часа на територији Београда, односно \_\_\_\_\_ часова на осталим локацијама, од пријема налога Наручиоца (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Место пружања услуга је у објектима Наручиоца у Републици Србији.

У случају потребе место пружања услуга може бити и на локацији Добављача.

#### **Члан 6.**

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 5. овог Уговора, односно у уговореном року не започне са вршењем услуге, обавезан је да за сваки сат закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име пенала за прекорачење рока пружања услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано објективним околностима, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме која је предмет одржавања.

#### **Члан 8.**

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме*

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму
- провером да ли системи и уређаји који су били предмет извршења услуга исправно функционишу
- провером да ли се реално стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењених резервних делова и материјала слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, извештају, отпремници или на неком другом пратећем документу

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су све захтеване услуге извршене на одговарајући начин и у захтеваном обиму, обавезно је да потпише записник, извештај, радни налог, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена на одговарајући начин.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши предметне услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму, у најкраћем могућем року, који ће том приликом дефинисати.

#### **Члан 9.**

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог Уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање предметне опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуга, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

#### **Члан 10.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама, у износу до 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена, изврши плаћање на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

#### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/15,  
одржавање ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме*

менично овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 56/15 – набавка услуге одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете поунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 56/15 – набавка услуге одржавања ТТ (телефонске и телекомуникационе) опреме,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_



Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.  
У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на  
исти има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за  
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2015. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П. \_\_\_\_\_