

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Београд, ул. Краља Милутина бр. 8

Број: 0094-4049-165/2015

Датум: 30.07.2015.

Поводом приспелих питања понуђача у вези јавне набавке број 40/15 - набавка услуга извођења обука за незапослена лица, у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН), достављамо вам одговоре:

Питање 1: На стр.бр.23 пише да треба да се приложи модел потврде о похађању обуке за полазнике који неуспешно заврше обуку и модел потврде о похађању обуке за полазнике који прекину похађање обуке пре завшетка исте, који по садржини одговара захтевима наручиоца. Који су захтеви наручиоца?

Одговор: *Полазници обуке који редовно похађају обуку до краја, али не задовоље критеријуме успешности које постави понуђач/извођач обуке односно не заврше успешно обуку, треба да добију потврду да су похађали обуку у периоду од _____ до _____. Потврда издата од стране понуђача/извођача обуке недвосмислено мора да подразумева да:*

- полазник, који је похађао целу обуку није савладао предвиђени садржај и стекао одређена знања, вештине и/или компетенције

или

- уколико је савладао одређени сет знања и вештина из једне или више области, онда се издаје потврда да се оспособио за само тај конкретан сет знања и вештина, односно наводи се конкретно које компетенције је лице стекло

Полазник обуке који прекине обуку пре завшетка исте такође треба да добије потврду о похађању обуке, у којој ће бити наведено да је :

- похађао обуку у период од _____ до _____ (ако није стекао ни минималан сет знања, вештина и компетенција)

или

- похађао обуку у периоду од _____ до _____ и уколико је том приликом стекао одређена знања, вештине и компетенције у назначеном периоду, онда се наводе исте само за оне области обучавања које су успешно завршене.

Питање 2. Директор фирме који је уједно у власник школе и предавач, запослен је у другој установи са пуним радним временом. На основу ког уговора може власник фирме (предавач) бити ангажован као предавач или инструктор на тендеру?

Одговор: *Радно ангажовање и пријављивање предавача/инструктора мора бити у складу са одредбама Закона о раду и законских и подзаконских аката који уређују ову област.*

Питање 3. На који начин ангажовати предаваче, обзиром да је искључен уговор о делу уколико предавач у другој фирми ради пуно радно време? Конкретно...да ли тај предавач мора бити одјављен у тој фирми и поново пријављен на краће радно време, а тај остатак радног времена да буде пријављен код извођача обуке.

Одговор: *Видети одговор на питање бр. 2.*

Питање 4. Код незапослених предавача и њиховог ангажовања (уговор о привременим и повременим пословима), да ли треба пријавити предавача и ако се не зна да ли ће компанија добити тендер? По Вашој конкурсној документацији, неопходно је ангажовати предаваче тј. имати предаваче унапред (пријавити их на минимум 30 часова недељно).

Одговор: У конкурсnoj документацији је наведено да сви предавачи и инструктори морају бити запослени или радно ангажовани код понуђача пре подношења понуде у предметном поступку јавне набавке.

Међутим, имајући у виду постављена питања понуђача и изнету аргументацију у вези тога, а уважавајући начела ефикасности и економичности, као и начело обезбеђивања конкуренције, прописана ЗЈН, Комисија наручиоца дозвољава могућност да, уместо тога, сви предавачи и инструктори морају бити запослени или радно ангажовани код изабраног понуђача, након доношења одлуке о додели уговора, а пре закључења уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.

Као један од доказа о испуњености кадровског капацитета, уместо фотокопије уговора о раду, или друге врсте уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду, биће захтеван преуговор или неки други документ, потписан од стране одговорног лица понуђача и предавача/инструктора, којим се доказује да ће, у случају да понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, у предметном поступку јавне набавке, понуђач и предавач/инструктор закључити уговор о раду или радном ангажовању у складу са Законом о раду, у циљу извршења предметне јавне набавке.

Сходно томе, биће начињене одговарајуће измене и допуне конкурсне документације у најкраћем временском року.

Питање 5. За партију 113 – обука за немачки језик А1 ниво – Нова Варош, обзиром да у Новој Вароши нема другог професора за немачки језик, да ли особа која је завршила факултет у Русији може да предаје у нашој земљи?

Одговор: Уколико лице има нострификовану диплому нема сметње да буде ангажовано као предавач немачког језика.

Питање 6: За партију 137, обука за сито штампу на текстилу – Ариље, које квалификације су потребне за предавача, да ли је довољна средња стручна спрема или неки виши степен стручности?

Одговор: Минималан захтевани степен стручне спреме је прописан у условима у Конкурсној документацији, а за услов да је лице компетентно да изводи обуку за сито штампу на текстилу, треба доставити доказе о стручној оспособљености.

Питање 7: Нису Вам усаглашени називи партија у Опису партија/Обрасцу 4, и Спецификацији предмета јавне набавке. Зато смо Вас и питали шта је исправно. Оно што пише у опису партија или у спецификацији предмета јавне набавке.

Одговор на наше питање детерминише достављање адекватних планова за обуке за стране језике. На пример називи партија број: 49, 67, 74, 75, 106, 147 у опису партија кажу Енглески језик (Б1 НИВО), а у спецификацији предмета ЈН пише обука за Енглески језик (Б1 НИВОИ). На још много партија (партије бр. 16., 53., 88., 112., 17., 12., 52., 108., 32., 121., 89., 48) постоје неслагања у називима. Да ли је у питању техничка грешка и где је грешка?

Одговор: У спецификацији предмета јавне набавке стр. 89 је презино наведено да се ради о нивоима, тачније о поднивоима (пример Б1 = Б1б и Б1а). То подразумева да за партије где је наведен ниво Б1 треба доставити два плана и програма.

Питање 8. С обзиром да учествујемо на конкурс јавних набавки нејасан ми је формулар на страни 92. конкурсне документације који почиње са: историјатом понуђача....Да ли треба да се попуни за сваку партију за коју конкуришемо појединачно..наручито ми је нејасно јел ставка 7. на поменутом формулару, која се односи на референтну листу, тј да ли се попуњава појединачно за сваку партију за коју конкуришемо и да ли требају докази (фотокопија уговора, списак издатих сертификата и сл.).

Одговор: Наведени образац попуњаваате у једном примерку и односи се на све партије за које подносителите понуду. Историјат понуђача – понуђач треба да наведе основне податке, као што су датум оснивања, да ли је било промена у називу или правном субјективитету понуђача и којих, које је све делатности обављао понуђач, од оснивања до данас, и остале податке које понуђач сматра релевантним.

Референтна листа – списак најважнијих пружених услуга (тј. организованих обука) које су истоврсне или сродне обукама које су предмет ове јавне набавке, тј. за које понуђач подноси понуду, у периоду од претходне три године до данас – у оквиру тога, можете навести податке о обукама које су истоврсне са обукама за које подносителите понуду, а које сте у наведеном периоду организовали.

Напомињемо да исти није прописан као додатни услов нити као критеријум за доделу уговора, већ се захтева само у информативне сврхе, да се наведени подаци захтевају само у информативне сврхе и да се недостављање истих неће сматрати битним недостатком понуде, у смислу члана 106. ЗЈН, нити исти могу бити коришћени као критеријум или елемент критеријума за доделу уговора.

Питање 9. Спецификација на страни 46. која се односи на програм обуке за фризера, по нашој рачуници се не поклапа са бројем предвиђеним часовима за реализовање програма (број часова прве групе који је обавезан плус број часова било које друге две подгрупе не даје 360 часова тј. укупан број предвиђених часова).

Одговор: На основу интерног стандарда НСЗ за обуку за фризере је предвиђено фонд часова од 360 часова. Од понуђача очекујемо да понуди план и програм обуке за наведени фонд часова и обухвати наведене области учења.

Питање 10. Шта треба доставити као план ако се тражи НИВО, а не НИВОИ? Нпр. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК А1 НИВО, или НЕМАЧКИ ЈЕЗИК А1 НИВО. Да ли то значи да достављамо само један план са укупним фондом од 70 часова за цео А1 ниво, што би било сажимање броја часова у захтевани фонд. Или треба доставити два плана - поднивоа: А1б и А1а, сваки на по 70 часова. Наводите обуку за немачки језик А1 и А2 нивои. Ту сте јасно објаснили- А1 се разбија на поднивое А1б и А1а, А2 се разбија на поднивое А2б и А2а. Дакле достављају се четири плана и то сваки на по 70 часова. Још једном Вас питам шта достављамо за обуке које се односе само на један НИВО? Молим Вас будите прецизни у одговору.

Одговор: За партије где је наведен А1 ниво доставља се један план и програм од минимум 70 часова, а за све остале више нивое се доставља по два плана и програма (пример А2б и А2а = А2).

Питање 11. Да ли је могуће да нам пошаљете конкурсну документацију у Wordu (*.doc), пошто је на веб сајту постављен само .pdf фајл.

Одговор: Конкурсну документацију објављујемо искључиво у .pdf формату. Није предвиђено достављање конкурсне документације потенцијалним понуђачима у било ком другом формату.

С поштовањем,
Члан комисије за јавну набавку



Милош Регељац