

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Београд, ул. Краља Милутина бр. 8

Број: 0094 - 4049 - 163 / 2015  
Датум: 23 - 07 - 2015

Поводом приспелих питања понуђача у вези јавне набавке број 40/15 - набавка услуга извођења обука за незапослена лица, у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН), достављамо вам одговоре:

**Питање 1:** Имам питање у вези доказа о ангазовању предавача.

Наиме, у документацији сте навели да се неће признати Уговор о делу што нас упућује на тражење начина да се мимо тог Уговора ангажују предавачи.

Према Закону о раду, са лицем можемо склопити Уговор о раду на одређено или неодређено време, али овај Уговор се не може применити на лица која су већ запослена. Даље, лице се може ангажовати по Уговору о привременим и повременим пословима што опет не може важити за запослена лица пошто се овај уговор може склопити са незапосленима, запосленима који су ангажовани до пола радног времена и старосним пензионерима.

Следеће је Уговор о допунском раду, који се може склопити са лицем до трећине радног времена, а Ви у документацији тражите најмање 30 часова недељно (6 часова дневно односно 4 сата плус пауза) што је пола радног времена и што искључује ангажовање једног запосленог лица за једну групу.

По ком основу се може ангажовати као предавач лице које је у радном односу код послодавца са којим имамо склопљен Уговор о пословној сарадњи и код кога се изводи практична настава, а што је у складу са Законом о раду јер је према ономе што сам могла протумачити једино решење склопити Уговор о допунском раду а ако је тако онда једна група полазника мора имати два и више предавача-инструктора како би се испостовало њихово ангажовање до 1/3 радног времена.

**Одговор:** У конкурсној документацији је јасно наведено да предавачи/инструктори могу бити лица која су у радном односу код понуђача или лица ангажована по другом основу код понуђача, у складу са Законом о раду. Дакле, констатација да је "једино решење склопити уговор о допунском раду са лицем које је у радном односу код послодавца са којим имате склопљен Уговор о пословној сарадњи и код кога се изводи практична настава" није тачна, будући да нераваче/инструкторе можете обезбедити и закључењем уговора о раду (на одређено или неодређено време) или уговора о привременим и повременим пословима.

Такође, у конкурсној документацији је наведено да понуђач мора да има минимум 1 лице које је компетентно и стручно за реализацију теоријског дела обуке која је предмет јавне набавке (предавачи) и минимум 1 лице које је компетентно и стручно за реализацију практичног дела обуке која је предмет јавне набавке (инструктори), што значи да може имати и више предавача/инструктора по једној обуци, односно образовној групи.

**Питање 2:** На стр.бр.23 пише да треба да се приложи модел сертификата, који по садржини одговара захтевима наручиоца. Који су захтеви наручиоца? Или је довољно да се приложи постојећи модел сертификата понуђача?

**Одговор:** Понуђач може да достави постојећи модел сертификата који је прописан са његове стране, али исти мора садржати све потребне елементе (име и презиме; матични број лица; назив обуке; период реализације обуке; фонд часова; име извођача обуке).

**Питање 3:** Да ли треба при конкурисању да се прилаже, уз модел сертификата, додатак (које стручне компетенције, посебна знања и вештине су полазници стекли) или се додатак (уз сертификат) прилаже само полазницима кад заврше обуку?

**Одговор:** *Уз модел сертификата понуђача, обавезно је у понуди приложити и додатак са наведеним компетенцијама, посебним знањима и вештинама које полазници стичу, јер је то обавезан елемент сваког сертификата. Полазници који успешно заврше обуку добијају сертификат са наведеним сетом компетенција, а полазници који делимично успешно заврше обуку могу добити уверење за део који су завршили или сертификат са наведеним сетом компетенција које су специфичне за конкретног полазника зависно од процене предавача/инструктора. Полазницима који не заврше обуку успешно, као и полазницима који прекину похађање обуке пре завршетка исте, издаје се потврда о похађању обуке. Понуђач је обавезан да у понуди достави модел свих наведених сертификата и потврда.*

**Питање 4:** Да ли се у обрасцу бр.1 (просторни и технички капацитет) и обрасцу бр.2 (кадровски капацитет) редни бројеви партија морају попуњавати по реду (нпр. партија бр. 2, па партија бр.12 итд.) или се могу попуњавати преко реда (нпр. партија бр.12, па партија бр.2) ? Значи, да прва колона "редни број партије" буде попуњена, али не по узлазном реду?

**Одговор:** *Пожељно је да се у наведеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације, захтевани подаци уносе по реду, за партије за које понуђач конкурише, због ефикаснијег рада Комисије наручиоца. Непопуњавање образаца по реду се не може сматрати основом за одбијање понуде као неприхватљиве, будући да није реч о битном недостатку понуде, у смислу ЗЈН.*

**Питање 5:** Да ли се обрасци могу попуњавати на рачунару, не мењајући њихову садржину и изглед?

**Одговор:** *Да*

**Питање 6:** У приложеном моделу програма је наведено да треба да упишемо динамику извођења обука (дневна, недељна и термини). С обзиром да не можемо знати у ком дневном термину ће наши предавачи бити слободни (неки су у радном односу у школи, па још не знају смене у школама), да ли је за термине довољно само написати нпр.од 8 до 20 часова?

**Одговор:** *У зависности од дневне динамике (на пример 8 часова дневно) треба предвидети и термине . Уколико нисте у могућности сада да се определите потребно је да наведете два или више алтернативних термина. Пре почетка обуке представници наручиоца ће заједно са представницима понуђача/извођача прецизирати термин.*

**Питање 7:** У приложеном моделу програма (у табели на стр.бр.121), постоји поље где треба да се упишу одговорна лица (предавачи, инструктори). Да ли треба уписивати имена и презимена одговорних лица или је довољно уписати само предавач, односно инструктор (у зависности ко је у одређеној недељи ангажован)?

**Одговор:** *У предвиђена поља у моделу плана и програма треба уписати име и презиме предавача/инструктора који ће бити задужени за реализацију одређене области.*

**Питање 8:** Да ли могу понуђене обрасце да попуним ручно јер су у .pdf формату а немогу да их пребацим у word или постоје исти ови обрасци у wordу, али их ја не могу наћи?

**Одговор:** *Конкурсна документација је објављена искључиво у .pdf формату, а може се попуњавати и ручно.*

**Питање 9:** Наш предавач немачког језика има седми степен стручне спреме и 30 година искуства у реализацији курсева немачког језика. Међутим нема положен дипломски испит и диплому Филолошког факултета (све остале испите има положене). У нашем граду не постоји било који други предавач немачког језика. Да ли морамо да доставимо нпр. копију индекса предавача (што је мало вероватно јер се ради о предавачу који је већ 15 година у пензији) уместо копије дипломе? Да ли је неопходно да доставимо документ о стручној спреми предавача и да ли наша понуда важи без истог?

**Одговор:** *У конкурсној документацији је наведено да, као доказ о стручним квалификацијама, знању и компетентности предавача и инструктора, понуђач доставља следеће:*

*- фотокопију дипломе, уверења, сертификата, атеста или неког другог релевантног документа којим се доказује да је предавач или инструктор стекао неопходно знање, стручне квалификације и компетентности за вршење предметних услуга.*

*Имајући у виду наведену одредбу конкурсне документације, као доказ о стручним квалификацијама, уместо дипломе, можете доставити неки други релевантни документ којим се доказује да је предавач или инструктор стекао неопходно знање, стручне квалификације и компетентности за вршење предметних услуга.*

*За предаваче и инструкторе морају бити достављени докази наведени подредним бројем табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 40/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из Конкурсне документације.*

**Питање 10:** Да ли морам да у понуди оштампавам цео текст - упутство понуђачима за састављање понуде или само да попуним обрасце који се односе на нашу понуду и то пошалам поштом?

**Одговор:** *Не морате штампати целу конкурсну документацију. У понуди је потребно да доставите само попуњене, печатране и потписане обрасце који су захтевани конкурсном документацијом, као и захтеване доказе о испуњености услова. Детаљније упутство у вези припреме понуде, дато је у Конкурсној документацији.*

**Питање 11:** Да ли морамо да уплатимо таксу од 80.000,00 динара у буџет а која се тиче заштите права понуђача (на 19 страни ваше понуде у конкурсној документацији)? Као буџетска установа, финансијским планом немамо опредељена средства за овако нешто нити их вероватно можемо добити ребалансом (због финансијских уштеда на нивоу локалне самоуправе).

**Одговор:** *Не.*

**Питање 12:** Да ли један предавач који је уједно и инструктор на једној партији може да буде предавач и инструктор на другој партији а при томе да не угрози динамику обуке, конкретно обуке за страни језик, која би се изводила недељно 3 пута по 3 школска часа, и молим Вас одговорите конкретно са да или не без позивања на странице конкурсне документације?

**Одговор:** Уколико је једно лице ангажовано у оквиру одређене партије / обуке да ради као предавач и инструктор у исто време, то исто лице не може бити ангажовано ни на једној другој партији / обуци као предавач и / или као инструктор.

С поштовањем,

**Члан комисије за јавну набавку**



Милош Регељац