

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд телефон/факс: 011/2929-
800; 011/2929-980; www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 40/15**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА
ОБУКА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА**

Београд, јул 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12 и 14/145; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 40/15, број одлуке 0094-40496-4/2015 од 13.07.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга извођења обука незапослених лица, за потребе
тржишта рада, у отвореном поступку бр. 40/15

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 12
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 13 – 20
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 40/15 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 21 – 29
4. Просторни и технички капацитет (Образац 1).....стр. 30 – 35
5. Кадровски капацитет (Образац 2) и радна биографија – CV предавача и инструктора.....стр. 36 – 40
6. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3) са стандардима обука..... стр. 41 – 90
7. Образац понуде и структуре цене (Образац 4).....стр. 91 – 109
8. Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).....стр. 110
9. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 6).....стр.111
10. Образац трошкова припреме понуде (Образац 7).....стр. 112
11. Модел уговорастр. 113 – 118
12. Модел Плана и програма обуке (Прилог 1).....стр. 119 – 124
13. Менично писмо - овлашћење (Прилог 2, 3, 4, 5, 6 и 7).....стр. 125 – 130

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37,
34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Светлана Миловић, Одељење за јавне набавке, е-маил:
Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима, од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30
часова.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада.

Шифра из Општег речника набавки: 80400000 – Услуге образовања одраслих и
друге услуге образовања.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 36.835.220,00 динара.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати
засебно, и то:

Партија 1.: Обука за рачуновођу за 12 лица, на локацији Београд, процењена вредност
399.600,00 дин. без ПДВ-а

Партија 2.: Обука за козметичара за 20 лица, на локацији Београд, процењена
вредност 800.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 3.: Обука за маникира-педикира за 20 лица, на локацији Београд, процењена
вредност 500.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 4.: Обука за оператера на CNC машинама за 10 лица, на локацији Београд,
процењена вредност 220.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 5.: Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво за 10 лица, на
локацији Београд, процењена вредност 220.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 6.: Обука за посластичара за 20 лица, на локацији Београд, процењена
вредност 600.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 7.: Обука за фризера за 10 лица, на локацији Београд, процењена вредност
224.000,00 дин. без ПДВ-а

- Партија 8.: Обука за куvara за 20 лица, на локацији Београд, процењена вредност 500.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 9.: Обука за вођење пословних књига за 8 лица, на локацији Неготин, процењена вредност 240.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 10.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Мајданпек, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 11.: Обука за израду алуминијумске и ПВЦ столарије за 8 лица, на локацији Бор, процењена вредност 206.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 12.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 15 лица, на локацији Ваљево, процењена вредност 352.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 13.: Обука за руковоаца на CNC машинама за 5 лица, на локацији Ваљево, процењена вредност 200.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 14.: Обука за индустријску израду обуће за 28 лица, на локацији Врање, процењена вредност 1.162.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 15.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 10 лица, на локацији Врање, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 16.: Обука за енглески језик (Б2 ниво) за 10 лица, на локацији Врање, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 17.: Обука за италијански језик (А2 ниво) за 8 лица, на локацији Врање, процењена вредност 144.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 18.: Обука за сервисера персоналних рачунара за 5 лица, на локацији Вршац, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 19.: Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво за 5 лица, на локацији Вршац, процењена вредност 152.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 20.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 7 лица, на локацији Вршац, процењена вредност 164.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 21.: Обука за енглески језик (А2 ниво) за 6 лица, на локацији Врбовац, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 22.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, на локацији Станишор, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 23.: Обука за тесара за 6 лица, на локацији Зајечар, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 24.: Обука за туристичког водича за 6 лица, на локацији Сокобања, процењена вредност 180.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 25.: Обука за конфекционара за 6 лица, на локацији Књажевац, процењена вредност 180.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 26.: Обука за руковоаца CNC машинама за 5 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 27.: Обука за пица мајстора за 5 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 125.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 28.: Обука за месара за 5 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 140.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 29.: Обука за куvara за 4 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 120.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 30.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 140.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 31.: Обука за месара за 9 лица, на локацији Параћин, процењена вредност 342.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 32.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 5 лица, на локацији Ћуприја, процењена вредност 117.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 33.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, на локацији Ћуприја, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 34.: Обука за кројење и шивење одеће за 5 лица, на локацији Свилајнац, процењена вредност 200.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 35.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 7 лица, на локацији Деспотовац, процењена вредност 164.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 36.: Обука за помоћника фризера за 5 лица, на локацији Рековац, процењена вредност 75.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 37.: Обука за бeбиситера за 4 лица, на локацији Косовска Митровица, процењена вредност 104.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 38.: Обука за геронтодомаћице за 4 лица, на локацији Косовска Митровица, процењена вредност 104.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 39.: Обука за козметичара за 4 лица, на локацији Косовска Митровица, процењена вредност 120.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 40.: Обука за вођење пословних књига за 7 лица, на локацији Косовска Митровица, процењена вредност 210.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 41.: Обука за кројење и шивење одеће за 6 лица, на локацији Кањижа, процењена вредност 228.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 42.: Обука за маникира - педикира за 5 лица, на локацији Сента, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 43.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, на локацији Кикинда, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 44.: Обука за личног асистента особа са инвалидитетом за 5 лица, на локацији Кикинда, процењена вредност 75.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 45.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Кикинда, процењена вредност 190.000,00 дин. без ПДВ-а

- Партија 46.: Обука за геронтодомаћице за 11 лица, на локацији Крагујевац, процењена вредност 363.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 47.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 20 лица, на локацији Крагујевац, процењена вредност 470.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 48.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 20 лица, на локацији Крагујевац, процењена вредност 470.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 49.: Обука за енглески језик (Б1 ниво) за 30 лица, на локацији Крагујевац, процењена вредност 705.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 50.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 10 лица, на локацији Аранђеловац, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 51.: Обука за кројење и шивење одеће за 10 лица, на локацији Краљево, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 52.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 10 лица, на локацији Краљево, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 53.: Обука за енглески језик (Б2 ниво) за 8 лица, на локацији Краљево, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 54.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 5 лица, на локацији Рашка, процењена вредност 117.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 55.: Обука за виљушкаристу за 10 лица, на локацији Крушевац, процењена вредност 160.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 56.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Варварин, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 57.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Трстеник, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 58.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Александровац, процењена вредност 130.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 59.: Обука за руковаоца CNC машинама за 5 лица, на локацији Крушевац, процењена вредност 135.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 60.: Обука за столара за 13 лица, на локацији Крушевац, процењена вредност 377.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 61.: Обука за посластичара за 10 лица, на локацији Крушевац, процењена вредност 300.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 62.: Обука за личног асистента особа са инвалидитетом за 5 лица, на локацији Крушевац, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 63.: Обука за пекаре за 5 лица, на локацији Варварин, процењена вредност 150.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 64.: Обука за израду и монтажу намештаја од плочастог материјала за 10 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 220.000,00 дин. без ПДВ-а

- Партија 65.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 20 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 470.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 66.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 10 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 67.: Обука за енглески језик (Б1 ниво) за 10 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 68.: Обука за рачуновођу за 11 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 440.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 69.: Обука за WEB DESING за 10 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 400.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 70.: Обука за бравара - заваривача за 6 лица, на локацији Лозница, процењена вредност 210.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 71.: Обука за геронтодомаћице за 7 лица, на локацији Лозница, процењена вредност 210.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 72.: Обука за узгој поврћа у затвореном простору – органска производња за 15 лица, на локацији Лозница, процењена вредност 417.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 73.: Основна информатичка обука ECDL стандард за 5 лица, на локацији Лозница, процењена вредност 100.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 74.: Обука за енглески језик (Б1 ниво) за 9 лица, на локацији Алексинац, процењена вредност 211.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 75.: Обука за енглески језик (Б1 ниво) за 6 лица, на локацији Ражањ, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 76.: Обука за виљушкаристу за 10 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 258.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 77.: Обука за рачуновођу за 10 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 450.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 78.: Обука за козметичара за 10 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 450.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 79.: Обука за енглески језик (Б1 и Б2 нивои) за 20 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 470.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 80.: Обука за немачки језик (А2 и Б1 нивои) за 20 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 470.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 81.: Обука за EXCEL 2013 напредни за 15 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 225.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 82.: JAVA - обука за програмирање за 11 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 715.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 83.: Обука за WEB DESING за 15 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 600.000,00 дин. без ПДВ-а

- Партија 84.: Обука за рачуновођу за 6 лица, на локацији Нови Пазар, процењена вредност 438.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 85.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 18 лица, на локацији Нови Пазар, процењена вредност 423.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 86.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 12 лица, на локацији Тутин, процењена вредност 282.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 87.: JAVA – обука за основе програмирања за 9 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 453.600,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 88.: Обука за енглески језик (Б2 ниво) за 10 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 89.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 10 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 90.: Обука за вођење пословних књига за 12 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 307.200,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 91.: Обука за оператера на CNC машинама за 8 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 340.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 92.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 5 лица, на локацији Србобран, процењена вредност 117.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 93.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Тител, процењена вредност 128.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 94.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Бачка Паланка, процењена вредност 128.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 95.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 5 лица, на локацији Бачки Петровац, процењена вредност 117.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 96.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Врбас, процењена вредност 256.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 97.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Жабаљ, процењена вредност 256.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 98.: Обука за кројење и шивење одеће за 10 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 400.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 99.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 9 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 211.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 100.: Обука за енглески језик (А2 и Б1 нивои) за 7 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 164.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 101.: Обука за руковаоца грађевинским машинама за 5 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 300.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 102.: Обука за Autocad 2d i 3d (level 1 i level 2) за 6 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 240.000,00 дин. без ПДВ-а

- Партија 103.: Обука за вођење пословних књига за 7 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 266.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 104.: Обука за рецепционара за 6 лица, на локацији Пирот, процењена вредност 168.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 105.: Обука за собарицу / спремачицу за 6 лица, на локацији Пирот, процењена вредност 174.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 106.: Обука за енглески језик (Б1 ниво) за 8 лица, на локацији Пирот, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 107.: Обука за руковаоца CNC машинама за 6 лица, на локацији Пирот, процењена вредност 240.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 108.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 6 лица, на локацији Пирот, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 109.: Обука за зидара за 6 лица, на локацији Пожаревац, процењена вредност 168.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 110.: Обука за термофасадера за 6 лица, на локацији Пожаревац, процењена вредност 168.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 111.: Обука за аутодијагностичара - мехатроничара за 6 лица, на локацији Пријепоље, процењена вредност 240.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 112.: Обука за енглески језик (Б2 ниво) за 8 лица, на локацији Пријепоље, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 113.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, на локацији Нова Варош, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 114.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 7 лица, на локацији Сјеница, процењена вредност 164.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 115.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, на локацији Прибој, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 116.: Обука за геронтодомаћице за 14 лица, на локацији Прокупље, процењена вредност 405.020,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 117.: Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Куршумлија, процењена вредност 289.300,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 118.: Обука за пословне комуникације за 8 лица, на локацији Прокупље, процењена вредност 120.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 119.: Обука за италијански језик (А1 ниво) за 8 лица, на локацији Смедерево, процењена вредност 144.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 120.: Обука за вођење пословних књига за 8 лица, на локацији Смедеревска Паланка, процењена вредност 304.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 121.: Обука за немачки језик (А2 ниво) за 8 лица, на локацији Велика Плана, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а

- Партија 122.: Обука за немачки језик (А1 и А2 нивои) за 8 лица, на локацији Сомбор, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 123.: Обука за маникира-педикира за 5 лица, на локацији Сомбор, процењена вредност 210.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 124.: Обука за немачки језик (А1 и А2 нивои) за 8 лица, на локацији Апатин, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 125.: Обука за вођење пословних књига за 8 лица, на локацији Кула, процењена вредност 304.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 126.: Обука за немачки језик (А1 и А2 нивои) за 7 лица, на локацији Кула, процењена вредност 164.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 127.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Озаци, процењена вредност 190.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 128.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 8 лица, на локацији Сремска Митровица, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 129.: Обука за немачки језик (А2 нивои) за 8 лица, на локацији Стара Пазова, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 130.: Обука за виљушкаристу за 8 лица, на локацији Инђија, процењена вредност 128.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 131.: Обука за вођење пословних књига за 8 лица, на локацији Рума, процењена вредност 144.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 132.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 15 лица, на локацији Суботица, процењена вредност 352.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 133.: Обука за немачки језик (Б2 нивои) за 5 лица, на локацији Суботица, процењена вредност 117.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 134.: Обука за енглески језик (Б2 нивои) за 5 лица, на локацији Суботица, процењена вредност 117.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 135.: Обука за пословни енглески језик EFB Levels 1-4 (CEF A2-C1) за 7 лица, на локацији Ужице, процењена вредност 164.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 136.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 9 лица, на локацији Ужице, процењена вредност 211.500,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 137.: Обука за сито штампу на текстилу за 7 лица, на локацији Ариље, процењена вредност 210.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 138.: Обука за енглески језик (А2 нивои) за 8 лица, на локацији Чајетина, процењена вредност 188.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 139.: Обука за кројење и шивење одеће за 9 лица, на локацији Бајина Башта, процењена вредност 360.000,00 дин. без ПДВ-а
- Партија 140.: Обука за куvara за 5 лица, на локацији Пожега, процењена вредност 210.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 141.: Обука за вођење пословних књига за 9 лица, на локацији Чачак, процењена вредност 292.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 142.: Обука за геронтодомаћице за 6 лица, на локацији Чачак, процењена вредност 171.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 143.: Обука за енглески језик (А1 ниво) за 10 лица, на локацији Горњи Милановац, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 144.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 6 лица, на локацији Ивањица, процењена вредност 141.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 145.: Обука за немачки језик (А1 ниво) за 7 лица, на локацији Шабац, процењена вредност 164.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 146.: Обука за вођење пословних књига за 7 лица, на локацији Шабац, процењена вредност 280.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 147.: Обука за енглески језик (Б1 ниво) за 10 лица, на локацији Шабац, процењена вредност 235.000,00 дин. без ПДВ-а

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke / Javne nabavke 2015.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **13.07.2015. године**. Рок за подношење понуда је **најкасније до 12.08.2015. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду непосредно (у писарници) или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, **ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд**, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 40/15 – НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ОБУКА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА – НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА**. Понуде које буду

примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **12.08.2015. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 40/15, набавка услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада - не отварају"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, **већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.**

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 40/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације). Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 40/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Напомена: Подизвођач је свако правно лице које понуђач ангажује за директно извршење дела уговорених обавеза (тј. услуга) које су предмет ове јавне набавке, и које, с тим у вези, користи сопствене људске и материјалне ресурсе за извршење предметних обавеза.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање у пуном износу само за онај број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке и која обуку у целости заврше (успешно или неуспешно), по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене. Плаћање за лица која су прекинула похађање обуке пре завршетка исте, Наручилац ће вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао, пре напуштања обуке у укупном броју часова за предметну обуку.

Плаћање ће се вршити авансно, у износу од 30% од укупне вредности обуке, обрачунате на основу броја лица која су започела обуку тј. (број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке) и јединичне цене услуге (по једном лицу), након истека рока од 15 дана од датума почетка обуке, док ће се плаћање преосталог износа, обрачунатог у складу са одредбама из претходна два пасуса, вршити по завршетку програма обуке, достављању Извештаја о реализацији обуке и списка издатих сертификата/уверења/потврда.

Рок плаћања по достављеној исправној профактури / фактури, понуђач уписује на предвиђеном месту у Обрасцу понуде.

Наручилац утврђује датум почетка и завршетка обуке, а понуђач (добављач) је у обавези да исту у том термину изведе. Место пружања услуге је на локацији понуђача.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (уколико је понуђач обвезник ПДВ-а).

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 2 за правна лица, Прилог 3 и Прилог 4 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 4). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. **Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за добро извршење посла за сваки уговор који се закључује.**

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, изабрани понуђач – добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 5 за правна лица, Прилог 6 и Прилог 7 за предузетнике), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач физичко лице или СЗР, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 7). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења за повраћај аванса уплаћеног изабраном понуђачу - добављачу у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Уколико се са истим понуђачем закључују уговори за више партија, понуђач мора доставити по 2 менице за повраћај аванса за сваки уговор који се закључује.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења

уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да при том предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 40/15". Особа за контакт: Светлана Миловић. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

Моле се понуђачи да сва питања постављају путем е-mail-а, и да их достављају у самом тексту е-mail-а, или .doc формату (у word документу).

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка, Наручилац, односно представници Наручиоца ће извршити **службени обилазак локације и просторија у којима је Понуђач планирао извођење обуке** и о томе сачинити Извештај, у циљу провере испуњености услова из конкурсне документације, а што ће бити основ за доношење Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка.

У случају да се том приликом утврди да локације и просторија не одговарају захтевима Наручиоца и подацима које је Понуђач навео у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у оквиру сваке партије је **најнижа укупна понуђена цена**. Додела уговора вршиће се одвојено, по партијама.

Код овог елемента критеријума, у оквиру сваке партије, упоређиваће се укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а из Обрасца понуде и структуре цене **ЗА ЗАХТЕВАНИ БРОЈ ЛИЦА И ЗА УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА ПРЕДВИЂЕН ПРОГРАМОМ ОБУКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**, међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом укупном ценом услуге без ПДВ-а у оквиру одређене партије, сматраће се најповољнијом понудом.

У случају да два или више понуђача понуде исте укупне цене услуге у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања по достављеној исправној профактури / фактури.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретной јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати

благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведени рок, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Закључивање уговора предвиђено је током августа месеца 2015. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су

садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 40/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити су детаљније наведени у табели која следи:**

| | Услов из члана 75. и 76. ЗЈН: | Докази из члана 77. ЗЈН: |
|------------------------|---|---|
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | | |
| 1 | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | <p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p> |
| 2 | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | <p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p> |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| 3 | <p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> | <p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p> |
| 4 | <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p> | <p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p> |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ | | |
| 5 | <p>Да понуђач има План и програм обуке за сваку од партија за коју подноси понуду, а који мора бити:</p> <p>а) усклађен са стандардом обуке (Образац 3, за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)</p> <p>б) усклађен са Општим и специфичним исходима и Садржајем програма обуке из Правилника о наставном плану и програму основног образовања одраслих (Сл.гласник РС бр.55/13), уколико за предметну обуку није прописан стандард Обрасцем 3 из ове конкурсне документације</p> <p>в) уколико План и програм обуке није могуће ускладити са документима из тачке а) или б), исти мора бити усвојен од стране понуђача, с тим да за обуке за стране језике мора бити усклађен са CEF стандардом језичких компетенција (Common European Framework of reference for languages)</p> <p>г) у сваком случају, План и програм обуке мора бити усклађен са Општим захтевима наручиоца у вези спецификације предмета јавне набавке, заједничким за све партије (прва страна Обрасца 3)</p> | <p>План и програм обуке (печатиран и потписан) ЗА СВАКУ ОД ПАРТИЈА ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ, који је усклађен са документима и на начин описан под тачкама а), б) или в) и г) из поља лево и који садржински одговара моделу Плана и програма обуке наручиоца који је дат у Прилогу 1, на крају конкурсне документације. Уколико понуђач конкурише за више партија, за сваку партију мора доставити посебан План и програм обуке (чак и у случају да се ради о истој обуци на различитим локацијама).</p> <p>Понуђач може доставити План и програм обуке у слободној форми, али је неопходно навести све тражене елементе из модела Плана и програма обуке који је дат у Прилогу 1, на крају конкурсне документације.</p> <p>Понуде са приложеним непотпуним Плановима и програмима обуке, или онима који нису усклађени са са документима и на начин описан под тачкама а), б) или в) и г) из поља лево, биће одбијене као неодговарајуће, односно неприхватљиве.</p> |

| | | |
|----------|---|--|
| <p>6</p> | <p>Понуђач је у обавези да за сваку појединачну партију/обуку обезбеди проверу стручне оспособљености лица која су похађала обуку, за обављање посла у складу са кључним компетенцијама (знањима и вештинама) и да полазницима изда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одговарајућу исправу, односно сертификат, потврду или уверење о успешно завршеној обуци - потврду о похађању обуке за полазнике који неуспешно заврше обуку - потврду о похађању обуке за полазнике који прекину похађање обуке пре завршетка исте, о броју часова које је похађао и/или компетенцијама које је на основу тога стекао <p>Наведени сертификат, потврда или уверење о успешно завршеној обуци мора имати и додатак које стручне компетенције, посебна знања и вештине су полазници стекли са објашњењем истих.</p> <p>Понуђач је у обавези да полазницима обука за стране језике изда одговарајући исправу (о успешно завршеној обуци или о похађању обуке за полазнике који неуспешно заврше обуку) и то на српском и станом језику уз прецизно навођење нивоа курса по CEF стандарду</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Понуђачев модел сертификата, потврде или уверења о успешно завршеној обуци, који по садржини одговара захтевима наручиоца Понуђачев модел потврде о похађању обуке за полазнике који неуспешно заврше обуку, који по садржини одговара захтевима наручиоца Понуђачев модел потврде о похађању обуке за полазнике који прекину похађање обуке пре завршетка исте, који по садржини одговара захтевима наручиоца <p>Понуђач мора доставити модел сертификата, потврде или уверења (о успешно завршеној обуци и о похађању обуке (за полазнике који неуспешно заврше обуку или који прекину похађање обуке пре завршетка исте) за сваку партију за коју подноси понуду, осим уколико подноси понуду за више партија чији је предмет иста обука на више различитих локација, у ком случају је довољно да достави један модел сертификата, потврде или уверења који се односи на ту обуку</p> |
| <p>7</p> | <p>Да понуђач располаже довољним просторним и техничким капацитетом, на свакој локацији на којој је предвиђено одржавање обуке, за сваку од партија за које конкурише, како би био у могућности да на адекватан и квалитетан начин изврши све уговорне обавезе настале по основу ове јавне набавке.</p> <p>Локација: Понуђач је у обавези да понуди локацију извођења обуке која је доступна јавним превозом.</p> <p>Просторије: Понуђач је у обавези да обезбеди адекватне просторије. На свакој од локација на којима ће предметне услуге (обуке) бити вршене,</p> | <p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 – Просторни и технички капацитет, тј. спецификација локације, пословног простора, опреме, средстава за рад, наставних средстава и материјала који су релевантни и који ће бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити пословни протор наведен у Обрасцу 1 другим пословним простором на територији исте општине, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико има исте или боље техничко-функционалне карактеристике и опремљеност, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.</p> <p>Пре доношења Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка, Наручилац, односно представници Наручиоца ће извршити службени обилазак локације и просторија у којима је Понуђач</p> |

понуђач мора да обезбеди одговарајући простор за реализацију теоријске и практичне наставе, прилагођен броју полазника обуке (тј. групама полазника), који је адекватно опремљен свом неопходном опремом, средствима и пратећим садржајима. Понуђач је у обавези да реализује обуку **у простору који по површини и функционалности одговара величини образовне групе и задовољава опште хигијенско – санитарне стандарде.**

Понуђач је у обавези да обезбеди одговарајућу **опрему, средства за рад, наставна средства и материјал (ш** за реализацију свих садржаја обуке односно за развој дефинисаних знања и вештина – у зависности од потреба и врсте обуке. За обуке у којима је предвиђено усвајање садржаја (комплетно или делимично) из ИТ области понуђач је у обавези да обезбеди сваком полазнику рачунар, као и адекватну Интернет конекцију. Зависно од садржаја обуке рачунари морају поседовати одговарајућу конфигурацију. За стручне обуке у којима је неопходно свакодневно коришћење одговарајућег алата понуђач је у обавези да обезбеди одговарајући број сетова алата за несметано одвијање обуке (минимум 1 сет алата на 2 полазника).

Понуђач је у обавези да полазницима обезбеди одговарајућу личну **заштитну опрему и средства** у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Уколико се обука реализује у просторијама послодавца, потребно је да понуђач јасно и прецизно дефинише услове коришћења простора, материјално-техничких средстава, као и да дефинише улоге, задатке и дужности са послодавцем.

планирао извођење обуке и о томе сачинити Извештај, у циљу провере испуњености услова из конкурсне документације, а што ће бити основ за доношење Одлуке за доделу уговора / Одлуке о обустави поступка.

У случају да се том приликом утврди да локација, пословни простор, опрема, средстава за рад, наставна средстава и материјал не одговарају захтевима Наручиоца и подацима које је Понуђач навео у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

| | |
|---|---|
| <p>8</p> <p>Да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом, како би на адекватан начин могао да изврши све уговорне обавезе настале по основу ове јавне набавке.</p> <p><u>Наручилац захтева да понуђач, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ за коју подноси понуду, има:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- минимум 1 лице које је компетентно и стручно за реализацију теоријског дела обуке која је предмет јавне набавке (предавачи),- минимум 1 лице које је компетентно и стручно за реализацију практичног дела обуке која је предмет јавне набавке (инструктори) и то за рад са једном образовном групом (максимум 12 полазника), што значи да уколико се за одређену обуку на одређеној локацији обука организује у више од једне образовне групе, тада мора бити ангажован по један различити инструктор за сваку образовну групу; <p>За сваку област/модул према Плану и програму обуке потребно је обезбедити предаваче и инструкторе са одговарајућим знањем, вештинама и компетенцијама.</p> <p>Наручилац дозвољава могућност да понуђач достави податке за исто лице које би било задужено да ради као инструктор и / или као предавач у оквиру једне или више партија на више локација под условом да то не угрози динамику реализације или квалитет било које од обука на којима је то лице ангажовано и уколико је наручилац сагласан са планом реализације сваке обуке.</p> <p>Уколико је једно лице ангажовано у оквиру одређене партије / обуке да ради као предавач и инструктор у исто време, то исто лице не може бити ангажовано ни на једној другој партији / обуци као предавач и / или као инструктор.</p> | <p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2 - списак и квалификациона структура запослених или ангажованих предавача и инструктора – изјава о стручном особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно и непосредно ангажовано на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити предаваче и/или инструкторе наведене у Обрасцу 2 другим предавачима и/или инструкторима, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.</p> <p>а) Као доказ о ангажовању предавача и инструктора, понуђач доставља следеће:</p> <ul style="list-style-type: none">- фотокопију уговора о раду, или другу врсту уговора у складу са Законом о раду <p>б) Као доказ о стручним квалификацијама, знању и компетентности предавача и инструктора, понуђач доставља следеће:</p> <ul style="list-style-type: none">- фотокопију дипломе, уверења, сертификата, атеста или неког другог релевантног документа којим се доказује да је предавач или инструктор стекао неопходно знање, стручне квалификације и компетентности за вршење предметних услуга <p>в) Као доказ о радном искуству инструктора и предавача, понуђач доставља следеће:</p> <ul style="list-style-type: none">- фотокопију уговора о раду или радном ангажовању, потврду послодавца или сл. као доказ о стеченом радном искуству (минимум шест месеци) <p>г) За сваког инструктора / предавача из Обрасца 2, доставити радну биографију – CV, према моделу радне биографије CV-ја, који је дат у конкурсној документацији (на страни 39 и 40)</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача или понуђач са подизвођачем, ови докази се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> |
|---|---|

Инструктори и предавачи могу бити:

- лица која су у радном односу код понуђача или
- лица ангажована по другом основу код понуђача, у складу са Законом о раду.

Напомена: Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да **уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.**

Инструктори и предавачи морају задовољити следеће услове:

- минимум средње образовање одговарајуће струке/одговарајуће квалификације за извођење обуке;
- минимум шест месеци професионалног искуства на предметним или сродним обукама или у области/делатности на коју се обука односи;
- предавачи који реализују обуке за стране језике морају имати најмање VII степен одговарајућег подручја образовања – дипломирани филолог за страни језик;
- предавачи / инструктори који реализују обуке за завариваче са атестом морају да имају и образовање у складу са одговарајућим стандардом.

Сви предавачи и инструктори морају бити запослени или радно ангажовани код понуђача пре подношења понуде у предметном поступку јавне набавке

ОСТАЛА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ) КОЈА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ

| | |
|----|--|
| 9 | Спецификација предмета јавне набавке са пратећим стандардима обуке (Образац 3) |
| 10 | Образац понуде и структуре цене (Образац 4) |
| 11 | Образац изјаве о независној понуди (Образац 5) |
| 12 | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 6) |
| 13 | Модел уговора |
| 14 | У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације |

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (поседовање Плана и програма обуке и модела сертификата/уверења/потврда, просторно / технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ) КОЈА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ", **образац Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује и печата документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печата, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Додатне услове (поседовање Програма обуке и модела сертификата/уверења/потврда, просторно / технички и кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана. Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора, опреме, средстава за рад, наставних средстава и материјала који ће бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

| Редни број Партије (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – РЕДНИ БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ) | Врста простора за извођење обуке | Назив установе у којој ће се изводити обука (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ) | Локација/адреса пословног простора у коме ће се реализовати обука (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - навести <u>град, улицу и број</u>) | Површина пословног простора (у м ²) у коме ће се реализовати обука (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ) | Број јединица простора (број просторија) (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ) | Број радних места на којима се изводи обука (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ) | Да ли је понуђач власник, закупца или корисник пословног простора и по ком основу (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - врста, бр., датум и трајање уговора, овлашћења или сл.) |
|---|--|--|---|---|---|--|---|
| | Учионица где се изводи теоријска обука | | | | | | |
| | Радионица где се изводи практична обука | | | | | | |
| | Кабинет где се изводи практична обука | | | | | | |
| | Радни простор у реалном окружењу (погон, радионица, магацин, градилиште, кухиња, салон...) | | | | | | |
| | Помоћне, заједничке и санитарне просторије | | | | | | |
| | Материјално-техничка средства (навести сва наставна средства, средства за рад, опрему и материјал (штампани, потрошни), <u>по врстама и количинама</u> , која ће се користити у реализацији обуке) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Учионица где се изводи теоријска обука | | | | | | |
| Радионица где се изводи практична обука | | | | | | |
| Кабинет где се изводи практична обука | | | | | | |
| Радни простор у реалном окружењу (погон,радионица,магацин,градилиште, кухиња, салон...) | | | | | | |
| Помоћне, заједничке и санитарне просторије | | | | | | |
| Материјално-техничка средства (навести сва наставна средства, средства за рад, опрему и материјал (штампани, потрошни), по врстама и количинама , која ће се користити у реализацији обуке) | | | | | | |
| Учионица где се изводи теоријска обука | | | | | | |
| Радионица где се изводи практична обука | | | | | | |
| Кабинет где се изводи практична обука | | | | | | |
| Радни простор у реалном окружењу (погон,радионица,магацин,градилиште, кухиња, салон...) | | | | | | |
| Помоћне, заједничке и санитарне просторије | | | | | | |
| Материјално-техничка средства (навести сва наставна средства, средства за рад, опрему и материјал (штампани, потрошни), по врстама и количинама , која ће се користити у реализацији обуке) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Учионица где се изводи теоријска обука | | | | | | |
| Радионица где се изводи практична обука | | | | | | |
| Кабинет где се изводи практична обука | | | | | | |
| Радни простор у реалном окружењу (погон, радионица, магацин, градилиште, кухиња, салон...) | | | | | | |
| Помоћне, заједничке и санитарне просторије | | | | | | |
| Материјално-техничка средства (навести сва наставна средства, средства за рад, опрему и материјал (штампани, потрошни), по врстама и количинама , која ће се користити у реализацији обуке) | | | | | | |
| Учионица где се изводи теоријска обука | | | | | | |
| Радионица где се изводи практична обука | | | | | | |
| Кабинет где се изводи практична обука | | | | | | |
| Радни простор у реалном окружењу (погон, радионица, магацин, градилиште, кухиња, салон...) | | | | | | |
| Помоћне, заједничке и санитарне просторије | | | | | | |
| Материјално-техничка средства (навести сва наставна средства, средства за рад, опрему и материјал (штампани, потрошни), по врстама и количинама , која ће се користити у реализацији обуке) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Учионица где се изводи теоријска обука | | | | | | |
| Радионица где се изводи практична обука | | | | | | |
| Кабинет где се изводи практична обука | | | | | | |
| Радни простор у реалном окружењу (погон, радионица, магацин, градилиште, кухиња, салон...) | | | | | | |
| Помоћне, заједничке и санитарне просторије | | | | | | |
| Материјално-техничка средства (навести сва наставна средства, средства за рад, опрему и материјал (штампани, потрошни), по врстама и количинама , која ће се користити у реализацији обуке) | | | | | | |
| Учионица где се изводи теоријска обука | | | | | | |
| Радионица где се изводи практична обука | | | | | | |
| Кабинет где се изводи практична обука | | | | | | |
| Радни простор у реалном окружењу (погон, радионица, магацин, градилиште, кухиња, салон...) | | | | | | |
| Помоћне, заједничке и санитарне просторије | | | | | | |
| Материјално-техничка средства (навести сва наставна средства, средства за рад, опрему и материјал (штампани, потрошни), по врстама и количинама , која ће се користити у реализацији обуке) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Учионица где се изводи теоријска обука | | | | | | |
| Радионица где се изводи практична обука | | | | | | |
| Кабинет где се изводи практична обука | | | | | | |
| Радни простор у реалном окружењу (погон, радионица, магацин, градилиште, кухиња, салон...) | | | | | | |
| Помоћне, заједничке и санитарне просторије | | | | | | |
| Материјално-техничка средства (навести сва наставна средства, средства за рад, опрему и материјал (штампани, потрошни), по врстама и количинама , која ће се користити у реализацији обуке) | | | | | | |
| Учионица где се изводи теоријска обука | | | | | | |
| Радионица где се изводи практична обука | | | | | | |
| Кабинет где се изводи практична обука | | | | | | |
| Радни простор у реалном окружењу (погон, радионица, магацин, градилиште, кухиња, салон...) | | | | | | |
| Помоћне, заједничке и санитарне просторије | | | | | | |
| Материјално-техничка средства (навести сва наставна средства, средства за рад, опрему и материјал (штампани, потрошни), по врстама и количинама , која ће се користити у реализацији обуке) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Учионица где се изводи теоријска обука | | | | | | |
| Радионица где се изводи практична обука | | | | | | |
| Кабинет где се изводи практична обука | | | | | | |
| Радни простор у реалном окружењу (погон, радионица, магацин, градилиште, кухиња, салон...) | | | | | | |
| Помоћне, заједничке и санитарне просторије | | | | | | |
| Материјално-техничка средства (навести сва наставна средства, средства за рад, опрему и материјал (штампани, потрошни), по врстама и количинама , која ће се користити у реализацији обуке) | | | | | | |

Напомена: Попуњава понуђач за све партије за које подноси понуду.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија него што има простора за унос података у горњој табели (простора има за унос података за 10 партија), **табелу фотокопирати, попунити, печатирати и потписати, за све партије за које понуђач подноси понуду.**

Пре доношења Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка, Наручилац, односно представници Наручиоца ће извршити службени обилазак локације и просторија у којима је Понуђач планирао извођење обуке и о томе сачинити Извештај, у циљу провере испуњености услова из конкурсне документације, а што ће бити основ за доношење Одлуке о додели уговора / Одлуке о обустави поступка. У случају да се том приликом утврди да локације и просторија не одговарају захтевима Наручиоца и подацима које је Понуђач навео у понуди, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити пословни протор наведен у Обрасцу 1 другим пословним простором на територији исте општине, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико има исте или боље техничко-функционалне карактеристике и опремљеност, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура инструктора/предавача

| Редни број Партије (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – РЕДНИ БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ) | Опис услуге (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – НАЗИВ ОБУКЕ, ТЈ. ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ) | Име и презиме (навести за све предаваче/инструкторе који ће бити ангажовани на одређеној партији) | Квалификације и степен стручне спреме предавача/инструктора | Дужина радног искуства у предметним или сродним обукама или у области на коју се обука односи |
|---|--|---|---|---|
| | | 1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____, | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |
| | | 1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____, | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |
| | | 1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____, | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | 1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____, | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |
| | | 1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____, | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |
| | | 1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____, | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |
| | | 1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____, | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |
| | | 1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____, | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |
| | | 1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____, | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |

| | | | | |
|--|--|----------------------|----------|----------|
| | | 1. _____, предавач | 1. _____ | 1. _____ |
| | | 2. _____, инструктор | 2. _____ | 2. _____ |
| | | 3. _____, | 3. _____ | 3. _____ |
| | | 4. _____, | 4. _____ | 4. _____ |

Напомена: Попуњава понуђач за све партије за које подноси понуду, и доставља доказе који су наведени у табели 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 40/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, под тачком 8.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија него што има простора за унос података у горњој табели (простора има за унос 10 партија), табелу фотокопирати, попунити, печатирати и потписати, за све партије за које понуђач подноси понуду.

Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити инструкторе или предаваче наведене у Обрасцу 2 другим инструкторима или предавачима, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.

- Предавач је лице које обавља теоријски део обуке
- Инструктор је лице које обавља практични део обуке

За сваког инструктора / предавача из Обрасца 2, доставити радну биографију – CV, према моделу радне биографије CV-ја, који је дат на следеће две стране конкурсне документације.

Достављени подаци о предавачима и инструкторима (као и сви остали подаци из понуде) ће бити проверени од стране Комисије наручиоца и уколико се утврди да је понуђач доставио неистините податке, Наручилац ће поступити сходно члану 82. ЗЈН.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

РАДНА БИОГРАФИЈА – CV ИНСТРУКТОРА / ПРЕДАВАЧА (МОДЕЛ)

Лични подаци:

Име и презиме: _____

ЈМБГ: _____

Дан, месец и година рођења: _____

Адреса и место пребивалишта (улица, број и град/место): _____

Улога у извођењу обуке (предавач, инструктор): _____

1. Стручна оспособљеност:

а) Формалне квалификације: _____

б) Стручна оспособљеност кроз неформални систем образовања: _____

ц) Стручна знања и вештине стечене кроз рад или неки други начин: _____

2. Радно искуство (навести у годинама/месецима):

а) Опште радно искуство: _____

б) Специфично радно искуство у области која је предмет обуке из понуде: _____

3. Радно искуство у обучавању полазника:

а) опште радно искуство у обучавању /настави (навести тачно врсте обука које су реализоване, број полазника, називе установа): _____

б) радно искуство у извођењу обука која је предмет понуде (навести број полазника, називе установа): _____

4. Андрагошко-дидактичко- методичка знања и вештине (навести која и како су стечена):

5. Вештине и способности које су од значаја за квалитетно извођења наставе (навести које): _____

- 6. Радно-правни статус код понуђача (навести врсту уговора о раду или о радном ангажовању по основу којег је предавач/инструктор запослен или ангажован код понуђача):** _____

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

Својеручни потпис
предавача / инструктора:

Напомена: Овај образац понуђач може користити као модел, што значи да радну биографију – CV инструктора / предавача може дати у овој или у некој другој форми, при чему садржина достављене радне биографије – CV инструктора / предавача, мора садржински одговарати овом моделу.

Радну биографију – CV инструктора / предавача доставити за сваког инструктора / предавача наведеног у Обрасцу 2. Иста треба да буде потписана и печатирана од стране понуђача и потписана од стране предавача / инструктора.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПШТИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

- Понуђач је у обавези да програмом обуке обезбеди **најмање 60% практичне обуке** од укупног фонда часова за извођење обуке (важи за обуке где је практична обука од значаја за усвајање стручних компетенција, посебних знања, вештина - навести у Плану и програму обуке)
- Понуђач је у обавези да реализује обуку у једном циклусу за све полазнике, уз недељну динамику од најмање 30, а највише 40 школских часова (по 45 минута), осим за обуке за стране језике (5x2 или 3x3 часа недељно) и специјалистичке информатичке обуке (5x3 или 5x4 часа недељно). Настава се може изводити радним данима (од понедељка до петка), у периоду од 07:00 до 21:00 часова, и са паузама од минимум 5 минута између часова, односно минимум 15 минута између блок часова (навести у Плану и програму обуке)
- Максимално дозвољена величина образовне групе је 12 полазника
- Понуђач је у обавези да обезбеди одговарајућу стручну литературу и остали неопходан наставни материјал за све полазнике обуке, која ће бити дата полазницима обуке на трајно коришћење (навести у Плану и програму обуке)
- Понуђач је у обавези да сваком полазнику обезбеди одговарајућу личну заштитну опрему и средства у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду (навести у Плану и програму обуке)
- Понуђач је у обавези да реализује обуке у складу са стандардима који следе и део су ове спецификације. **За обуке за које није дат стандард, понуђач је у обавези да исте реализује у складу са Општим и специфичним исходима и Садржајем програма обуке из Правилника о наставном плану и програму основног образовања одраслих ("Сл.гласник РС" бр.55/13). Обуке за које није дат стандард или које нису у складу са поменутиим Правилником, понуђач може да реализује по програму који је усвојен од стране понуђача, с тим да за обуке за стране језике мора бити усклађен са CEF стандардом језичких компетенција (Common European Framework of reference for languages)**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Напомена: стандарди (спецификације) предмета јавне набавке које следе су дате за сваку од партија појединачно, осим у случају да је иста обука предмет више различитих партија, у ком случају се на њих односи један стандард (спецификација). **ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОТПИШЕ, ПЕЧАТИРА И ПРИЛОЖИ СТАНДАРДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) САМО ЗА ОНЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

АУТОДИЈАГНОСТИЧАР - МЕХАТРОНИЧАР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|--|
| Квалификација: | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за аутодијагностику-мехатронику ворила |
| Број часова: | 420 |
| Област програма: | Машинство и обрада метала |

Каријерне могућности: Успешно завршена обука по овом програму омогућава стицање основних знања и вештина за самостално обављање послова провере исправности, детекције и дијагностицирања квара, процене неопходне поправке.

Улазне квалификације: Минимум средње образовање машинске, електро, саобраћајне струке. Предност са занимањима: аутомеханичар, аутоелектричар, техничар моторних возила

Кључне компетенције:

- Испитује исправност аутомобила и лоцира квар
- Сервисира и одржава, отклања неисправност и замењује неисправне елементе на системима паљења и убризгавања бензиског мотора
- Сервисира и одржава, отклања неисправност и замењује неисправне елементе на системима убризгавања дизел мотора
- Сервисира и одржава, отклања неисправност и замењује неисправне елементе на системима стабилности возила
- Сервисира и одржава, отклања неисправност и замењује неисправне елементе на системима заштите и комфора возила
- Зна и примењује мере заштите на раду

Структура курса :

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|--|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Заштита на раду (општи прописи о заштити на раду, основна средства, противпожарна заштита и заштита животне средине) | 8 |
| 2 | Руковање дијагностичким уређајима | 68 |
| 3 | Дијагностиковање и сервисирање система паљења и убризгавања бензинских мотора | 159 |
| 4 | Дијагностиковање и сервисирање система убризгавања дизел мотора | 90 |
| 5 | Дијагностиковање и сервисирање система стабилности | 38 |
| 6 | Дијагностиковање и сервисирање система заштите и комфора | 57 |
| УКУПНО | | 420 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

БЕБИСИТЕРКА

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за бибиситерке |
| Број часова: | 160 |
| Област програма: | Васпитање и образовање |

Каријерне могућности: Полазницима курса пружа се пут ка каријери у области неговатељства, здравствене заштите и васпитања деце. Курс је намењен особама које желе да раде као бибиситерке у сектору неге деце предшколског узраста у домаћинствима, кроз формирање агенције за пружање ове врсте услуга и ангажовање у предшколским установама.

Кључне компетенције:

- познавање и примена основних принципа неговатељства деце предшколског узраста
- идентификација и разумевање потреба деце предшколског узраста
- вештине личне неге деце предшколског узраста у кућном окружењу - услуге чувања, неге, васпитања, припреме obroка, одржавање хигијене, анимирање кроз песму, игру, цртеж и покрет
- примена знања о нутриционистичкој вредности намирница кроз припрему нутритивно балансиране хране
- вештине пружања прве помоћи
- вештине комуникације
- вештине управљања информацијама

Улазне квалификације: Средње образовање. Предност лица са релевантним знањима из области неге деце.

Структура курса :

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|--|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Познавање и примена основних принципа неговатељства деце предшколског узраста | 20 |
| 2 | Основни облици и методе васпитања деце | 10 |
| 3 | Организација моторичких активности | 10 |
| 4 | Формирање навика код деце | 10 |
| 5 | Анимација деце предшколског узраста кроз песму, игру, цртеж и покрет | 20 |
| 6 | Разумевање специфичности потреба деце предшколског узраста, социјално функционисање породице са децом предшколског узраста | 20 |
| 7 | Идентификација специфичних потреба и хитних случајева, контактирање медицинских служби и пружање прве помоћи | 20 |
| 8 | Основи хигијене и уређење животног простора детета | 16 |
| 9 | Правилна исхрана и психофизички развој детета-нутриционистичка вредност намирница, припрема нутритивно балансиране хране | 24 |
| 10 | Управљање информацијама које се захтевају за рад у сектору са децом предшколског узраста | 10 |
| УКУПНО | | 160 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ

Информације о обуци:

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за бравара-заваривача |
| Број часова: | 340 |
| Област програма: | Машинство и обрада метала |

Каријерне могућности: Успешно завршена обука по овом програму омогућава стицање основних знања и вештина неопходних за рад на пословима помоћног бравара - заваривача.

Улазне квалификације: II степен стручне спреме

Кључне компетенције:

- Познавање основа техничког цртања на РС;
- Познавање вештине базичних техника заваривања;
- Примењује принципе безбедности и заштите на раду;
- Познаје вештине израде и монтажа браварских конструкција
- Познаје вештине обраде лима

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|----------------------------------|--|-----------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Основе техничког цртања на РС (Solid Edge) | 50 |
| 2 | Основна обука из заваривања - теоретски део | 30 |
| | Познавање материјала | |
| | Заштита на раду | |
| | Врсте електролучног заваривања | |
| | Обложене електроде | |
| | Структура, врсте и припрема жљебова за заваривање | |
| | Опрема за РЕЛ заваривање | |
| | Заваривање према положају заваривања | |
| 3 | Основна обука из заваривања - практичан део | 60 |
| | Мере заштите на раду | |
| | Припремни радови за електролучно заваривање | |
| | Заваривање у различитим положајима | |
| | Електролучно резање | |
| | Техника заваривања МИГ и МАГ поступком | |
| 4 | Браварство-теоретски део | 50 |
| | Ручна обрада скидањем струготине | |
| | Обликовање лима и профила | |
| | Бушење, развртање и израда навоја | |
| | Израда и монтажа браварских конструкција | |

| | | |
|---------------|----------------------------------|------------|
| 5 | Браварство-практични део | 150 |
| | Ручна обрада скидањем струготине | |
| | Обрада лима | |
| | Израда навоја и отвора | |
| | Израда браварских конструкција | |
| УКУПНО | | 340 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ФРИЗЕР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за фризера |
| Број часова: | 360 |
| Област програма: | Личне услуге |

Каријерне могућности: Након успешно завршеног курса може се похађати још неки од фризерских курсева у оквиру области напреднијих фризерских вештина (стилисти и сл.)

Улазне квалификације: Минимум средње образовање. Професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Група један – Обавезна јединица: Ова група се састоји од 3 јединице компетенција и све се морају завршити. Група два – Изборна: Ова изборна група састоји се од 5 подгрупа, које обезбеђују развој вештина и праксу захтеваних за надоградњу постојећих фризерских вештина. Од ученика се захтева да заврше све јединице и модуле развојних вештина у 2 изборне подгрупе, у зависности од вештина које се требају надоградити.

| Група 1 / Обавезни део / сви модули јединице морају бити завршени | | |
|--|---|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 4412 01 | Дизајнирање структуре косе | 10 |
| 4412 02 | Примена принципа шишања | 24 |
| 4412 03 | Примена принципа безбедног рада | 16 |
| Група 2 / Пружа изборне јединице фризерске вештине / 2 подгрупе морају бити завршене / најмање 6 модула/јединица мора бити завршено | | |
| Подгрупа 1 / Пружа изборне вештине за мушкарце / Сви модули/јединице морају бити завршене | | |
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 4412 И.1.1 | Развој вештина - Шишања | 60 |
| 4412 И.1.2 | Примена техника чешљања | 16 |
| 4412 И.1.3. | Комбиновање форми шишања за традиционалне и класичне облике за мушкарце | 30 |
| 4412 И.1.4. | Обликовање и одржавање браде и бркова | 24 |
| 4412 И.1.5. | Бријање главе и лица | 30 |
| Подгрупа 2 / Пружа изборне вештине женског шишања / Сви модули/јединице морају бити завршене | | |
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 4412 И.2.1 | Развој вештина - Шишања | 60 |
| 4412 И.2.2 | Примена структура шишања за косу једнаке дужине/исте | 20 |
| 4412 И.2.3 | Примена структура шишања за степенасту косу | 20 |
| 4412 И.2.4 | Примена структура шишања за слојевите облике фризура | 20 |
| 4412 И.2.5 | Примена техника шишања повлачењем чешља | 16 |
| 4412 И.2.6 | Комбиновање различитих структура шишања за жене | 30 |
| Подгрупа 3 / Пружа изборне јединице обликовања фризура / Сви модули/јединице морају бити завршене | | |
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 4412 И.3.1 | Развој вештина – Обликовање стилизованих фризура | 40 |
| 4412 И.3.2 | Обликовање и примена шишања за кратку и средњу дужину косе | 90 |
| 4412 И.3.3 | Обликовање и примена шишања за дугу косу | 24 |

| Подгрупа 4 / Пружа изборне јединице - фарбање / Сви модули/јединице морају бити завршене | | |
|--|--|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 4412 И.4.1 | Развој вештина - фарбање | 60 |
| 4412 И.4.2 | Фарбање и посветљавање косе | 40 |
| 4412 И.4.3 | Дизајнирање и извођење техника комплетног и делимичног посветљивања косе | 40 |
| 4412 И.4.4 | Извођење корекција боје | 30 |
| 4412 И.4.5 | Примена услуга на перикама и сл. | 16 |
| Подгрупа 5 / Пружа изборне јединице справљање и употреба хемијских супстанци / Сви модули/јединице морају бити завршене | | |
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 4412 И.5.1 | Развој вештина - Справљање хемијских средстава | 40 |
| 4412 И.5.2 | Примена услуга мини вала (коврцање косе) и волумизирање косе | 70 |
| 4412 И.5.3 | Примена хемијских метода јачања и опуштања косе | 30 |

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ГЕРОНТОДОМАЊИЦА

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|---|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за геронтодомаћице |
| Број часова: | 160 |
| Област програма: | Здравство и социјална заштита – услуге неге |

Каријерене могућности: Пружа пут ка каријери у области неговатељства, здравствене и социјалне заштите. Курс је намењен особама које желе да раде као геронтодомаћице у сектору неге старијих особа у домаћинствима.

Кључне компетенције:

- познавање и примена основних принципа социјалне заштите и радне етике;
- идентификација и разумевање потреба старих;
- примењена знања о нутриционистичкој вредности намирница;
- вештине личне неге старих у кућном окружењу – услуге кувања, одржавања хигијене и сл.;
- вештине асистирања клијентима приликом узимања прописаних лекова;
- вештине пружања прве помоћи;
- вештине комуникације другима у заједници;
- вештине управљања информацијама;

Улазне квалификације: минимум I степен стручне спреме и искуство у припремању хране. Друга одговарајућа искуства, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|--|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Познавање основних принципа социјалне заштите и неговатељства | 12 |
| 2 | Социјално функционисање старачког домаћинства разумевање специфичности потреба старих, комуникација и примена етичких принципа | 24 |
| 3 | Комуникација са другима и приступ ресурсима заједнице за старе | 11 |
| 4 | Нутриционистичка вредност намирница у контексту пружања неге | 18 |
| 5 | Припрема (нутритивно балансиране) хране у безбедним и хигијенским оквирима | 40 |
| 6 | Помоћ старима у одржавању самосталности – набавка намирница, одржавање хигијене, спремање и одржавање кревета, праћење приликом одласка код лекара и сл. | 20 |
| 7 | Идентификација специфичних потреба и хитних случајева, контактирање медицинских и социјалних служби и пружање прве помоћи | 14 |
| 8 | Помоћ старима при узимању прописаних лекова | 12 |
| 9 | Управљање информацијама које се захтевају за рад у сектору са старијим особама | 9 |
| УКУПНО | | 160 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ИНДУСТРИЈСКА ИЗРАДА ОБУЋЕ

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за обућара |
| Број часова: | 300 |
| Област програма: | Текстилство и кожарство |

Каријерне могућности: Обука подразумева стицање теоријских и практичних знања и вештина за индустријску израду обуће.

Улазне квалификације: Минимум основно образовање.

Кључне компетенције:

- зна и примењује мере заштите на раду и прве помоћи;
- разликује врсте природних и вештачких материјала;
- познаје и користи различите машине, алате и средства за рад;
- познаје и користи помоћне материјале у изради обуће;
- зна да чита радну и техничку документацију;
- зна да кроји кожу и остале материјале према ознакама;
- зна да шије кожу и остале материјале према ознакама;
- зна да саставља делове обуће у целину ручно и машински;
- зна да обави финалну обраду и контролу производа.

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|---|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Безбедност, заштита на раду и прва помоћ | 16 |
| 2 | Основе индустријске производње обуће (врсте обуће, материјали и средства који се користе, поступци у раду, радна и техничка документација) | 40 |
| 3 | Упознавање са радом машина, алата и средстава за израду обуће | 24 |
| 4 | Практичан рад на изради обуће (означавање материјала; кројење материјала; обликовање материјала; поступци спајања материјала: прокивање, прошивање, лепљење, вулканизовање; штеповање, украшавање, зумбање и исецање; поступци и начини контролисања) | 220 |
| УКУПНО | | 300 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ИЗРАДА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПВЦ СТОЛАРИЈЕ

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|--|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за израђивача алуминијумске и пвц столарије |
| Број часова: | 120 |
| Област програма: | Машинство и обрада метала |

Каријерне могућности:

Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за обављање послова израде алуминијумске и пвц столарије.

Улазне квалификације: минимум основно образовање

Кључне компетенције:

- Познаје опрему и средства за рад;
- Чита технички цртеж;
- Зна да припреми за кројење;
- Зна да сече, бруси и буши алуминијумске профиле;
- Зна да рукује машинама и средствима за рад;
- Познаје начине спајања профила;
- Познаје опрему и примењује мере заштите на раду;

Структура курса :

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|-------------------------------|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Техничко цртање | 8 |
| 2 | Алати и прибор за рад | 8 |
| 3 | Припрема за кројење | 32 |
| 4 | Обрада алуминијумских профила | 28 |
| 5 | Спајање профила | 32 |
| 6 | Мере заштите на раду | 12 |
| УКУПНО | | 120 |

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ИЗРАДА И МОНТАЖА НАМЕШТАЈА ОД ПЛОЧАСТОГ МАТЕРИЈАЛА

Информације о обуци:

| | |
|------------------|--|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за израђивача и монтажера намештаја од плочастог материјала |
| Број часова: | 150 |
| Област програма: | Шумарство и обрада дрвета |

Каријерне могућности:

Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за обављање послова израђивача намештаја од плочастог материјала.

Улазне квалификације: минимум основно образовање

Кључне компетенције:

- Разликује врсте и технолошка својства плоча;
- Зна да користи алат и средства рада;
- Зна да примени шему кројења плоча;
- Врши све операције кројења;
- Зна да уочи и отклони неправилности у раду машина;
- Уме да одабере начин склапања;
- Уме да постави све везе и потребна спајања лепљењем;
- Уме да угради и монтира намештај;
- Зна и примењује мере заштите на раду

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Машинска обрада плочастог материјала | 70 |
| 2 | Монтажа и уградња производа | 60 |
| 3 | Алати и средства за рад | 8 |
| 4 | Мере заштите на раду | 12 |
| УКУПНО | | 150 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

КОНФЕКЦИОНАР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за конфекционара |
| Број часова: | 450 |
| Област програма: | Текстилство |

Каријерне могућности: Обука подразумева стицање теоријских и практичних знања и вештина за обављање послова кројења и шивења за потребе текстилне индустрије.

Улазне квалификације: минимум завршена основна школа

Кључне компетенције:

- зна и примењује мере заштите на раду;
- зна да организује и припреми радно место;
- познаје и разликује различите врсте влакана;
- познаје и користи различите машине, алате и средства за рад;
- влада технологијом израде одевних предмета;
- прави конструкције различитих одевних предмета;
- зна да моделује и кроји различите одевне предмете;
- зна да шије различите одевне предмете.

Структура курса :

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|-------------------------------------|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Организација радног места | 8 |
| 2 | Безбедност и заштита на раду | 8 |
| 3 | Текстилна влакна | 12 |
| 4 | Технологија израде одевних предмета | 20 |
| 5 | Машине и средства за рад | 32 |
| 6 | Основе конструкције одеће | 12 |
| 7 | Моделовање и кројење одеће | 120 |
| 8 | Шивење одевних предмета | 238 |
| УКУПНО | | 450 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

КОЗМЕТИЧАР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за козметичара |
| Број часова: | 350 |
| Област програма: | Личне услуге – услуге неге и лепоте |

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области услуга неге и лепоте. Курс је намењен особама које желе да раде као козметичари у козметичким салонима, велнес центрима и сл. На овом курсу такође можете додатно учити о козметичким третманима, као што су маникир, педикир и шминкање.

Кључне компетенције:

- примењена знања из дерматологије;
- примена техника и коришћење апарата у пружању услуга;
- вештине депилације и третмана обрва и трепавица;
- вештине чишћења, пилинга, наношење маски и паковања, масаже ...;
- вештине комуникације и саветовања клијената;
- вештине демонстрације и продаје производа;
- вештине пружања прве помоћи и примена процедура безбедности на раду;
- вештине шминкања;
- вештине маникирства и педикирства.

Улазне квалификације: III степен стручне спреме. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|--|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Познавање организације рада и пословања козметичког салона | 16 |
| 2 | Пријем и евидентирање клијената и основи пословне комуникације | 20 |
| 3 | Примењена знања из дерматологије у козметичким третманима – карактеристике, структура, физиологија и типови коже | 36 |
| 4 | Познавање козметичких третмана, примена техника и коришћење козметичких апарата и препарата | 30 |
| 5 | Козметичко третирање коже лица, врата и попрсја – чишћење, пилинг, наношење маски и паковања, масажа ... | 80 |
| 6 | Сређивање обрва и трепавица | 16 |
| 7 | Депилација лица и тела – врсте, средства и поступци депилације | 24 |
| 8 | Основи шминкања – средства, технике и поступци | 40 |
| 9 | Основи маникирства и педикирства - средства, технике и поступци | 60 |
| 10 | Значај и одржавање хигијене салона, опреме и средстава за рад | 20 |
| 11 | Пружање прве помоћи и безбедност и заштита на раду | 8 |
| УКУПНО | | 350 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

КРОЈЕЊЕ И ШИВЕЊЕ ОДЕЋЕ

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за шивача одеће |
| Број часова: | 240 |
| Област програма: | Текстилство и кожарство |

Каријерне могућности: Обука подразумева стицање практичних и теоријских знања и вештина за обављање послова шивача одеће.

Улазне квалификације: лице са најмање завршеном основном школом

Кључне компетенције:

- Зна и примењује мере заштите на раду;
- Зна да организује и припреми радно место;
- Познаје и користи различите врсте машина, алата и средстава за рад;
- Влада технологијом кројења и шивења;
- Зна да кроји и шије одећу;

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|--|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Организација радног места | 16 |
| 2 | Мере заштите на раду | 8 |
| 3 | Материјали за обраду (појам, врсте, начини обраде) | 16 |
| 4 | Машине и средства за рад | 32 |
| 5 | Кројење одеће (сукње, панталоне, кошуље, блузе...) | 80 |
| 6 | Шивење одеће | 88 |
| УКУПНО | | 240 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

КУВАР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за куvara |
| Број часова: | 450 |
| Област програма: | Личне услуге – угоститељство |

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области угоститељства. Курс је намењен особама које желе да раде као кувари у ресторанима са стандардном понудом националне кухиње. Током курса полазници ће стећи основна знања и вештине за рад на пословима куvara што им омогућава успешно укључивање у професију. По завршетку курса је могуће похађати напредније програме за куваре и стећи напредније вештине укључујући и припрему јела из међународне кухиње .

Кључне компетенције:

- знања о врстама кухиња и јела, карактеристикама намирница, зачина и сл;
- вештине коришћења одговарајуће опреме и начина припреме хране;
- знања и вештине у области заштите хране и одржавања хигијене;
- познаје и примењује НАССР стандард;
- познавање средстава и прибора за рад;
- познавање врста меса и начина његове обраде;
- познавање врста воћа и поврћа и начина њихове обраде;
- вештине припреме националних јела са јеловника према рецептури;
- вештине припреме салата;
- вештине припремања теста;
- основна знања и вештине аранжирања хране;
- вештине припремања супа, чорби и сосова;
- знање пријема наруцбе/издавања хране;
- вештине сервирања хране и услуживања гостију;
- вештине пружања прве помоћи и заштите на раду;
- вештине комуникације са колегама

Улазне квалификације: минимум II степен стручне спреме. Предност: лица из делатности угоститељства и прехране. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|----------------------------------|---|--------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Примењена знања из кулинарства – врсте кухиња, врсте намирница и њихово коришћење, органолептичка својства и исправност намирница, рецептуре за јела са менија и њихове карактеристике, нутриционистичка вредност јела, зачини, терминологија | 35 |
| 2 | Пријем наруцбина, угошћавање муштерија и организација рада у области угоститељства | 14 |

| | | |
|---------------|---|------------|
| 3 | Примена основних метода у припреми јела и коришћење опреме – начини припреме хране, карактеристике намирница и одговарајући начини припреме, обрада меса и других намирница, ефекти различитих метода припреме хране на нутриционистичку вредност јела, коришћење одговарајуће опреме начина припреме хране (кување, печење, пржење и сл.), примена процедура за очување исправности намирница и хране, хигијена, чишћење и одржавање опреме, пријем и складиштење намирница, НАССР стандард. | 100 |
| 4 | Безбедност и заштита на раду | 8 |
| 5 | Пружање прве помоћи | 10 |
| 6 | Комуникација на радном месту | 12 |
| 7 | Развој вештина припреме и сервирања јела националне кухиње са јеловника према рецептури (доручак, ручак и вечера) <ul style="list-style-type: none">• хладна и топла предјела• супе и чорбе• јела од меса• јела од поврћа• јела од рибе | 190 |
| 8 | Развој вештина припреме салата | 28 |
| 9 | Развој вештина припреме једноставних послатица (палачинке, ораснице, лења пита и сл.) | 35 |
| 10 | Развој вештина аранжирања хране | 18 |
| УКУПНО | | 450 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ЛИЧНИ АСИСТЕНТ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Квалификација: | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за персоналног асистента |
| Број часова: | 300 |
| Област програма: | Здравство и социјална заштита |

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области здравствене и социјалне заштите. Курс је намењен особама које желе да раде индивидуално са особом која има посебне потребе, укључујући:

- особе са тешким телесним недостацима и инвалидитетом
- особе са ограниченим могућностима кретања и
- особе којима је потребна помоћ за задовољавање основних свакодневних животних потреба

Кључне компетенције:

- познавање и примена основних принципа социјалне заштите и специфичних потреба особа са инвалидитетом и др.;
- примена знања и принципа на којима се базира персонална асистенција;
- примењена знања о исхрани особа трећег доба и других особа са посебним потребама;
- вештине одржавања личне хигијене особа са посебним потребама;
- вештине асистирања клијентима приликом узимања прописаних лекова;
- вештине пружања прве помоћи;
- вештине прилагођавања животног простора особи са посебним потребама;
- познавање и примена рехабилитације особа са инвалидитетом
- вештина асистирања приликом изласка из кућног окружења.

Улазне квалификације: минимум I степен стручне спреме и искуство у припремању хране. Друга одговарајућа искуства, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|---|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Познавање и примена основних принципа социјалне заштите и специфичних потреба особа са инвалидитетом, старих особа и других особа са посебним потребама | 8 |
| 2 | Појам и садржај персоналне асистенције | 12 |
| 3 | Хигијена и правилна исхрана особа са посебним потребама | 106 |
| 4 | Помоћ при узимању прописаних лекова (терапија). Идентификација хитних случајева, контактирање социјалних и медицинских служби и пружање прве помоћи | 20 |
| 5 | Помагала за особе са инвалидитетом и примена | 51 |

| | | |
|---------------|---|------------|
| 6 | Прилагођавање постојећег простора потребама особа са посебним потребама. | 8 |
| 7 | Социјална рехабилитација особа са посебним потребама. | 54 |
| 8 | Професионална рехабилитација особа са посебним потребама и укључење у друштвени живот | 41 |
| УКУПНО | | 300 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

МАНИКИР - ПЕДИКИР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за маникира - педикира |
| Број часова: | 350 |
| Област програма: | Личне услуге – услуге неге и лепоте |

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области услуга неге и лепоте. Курс је намењен особама које желе да раде као маникири – педикири у козметичким салонима.

Кључне компетенције :

- примењена знања из технологије маникирства и педикирства;
- примена техника и коришћење апарата у пружању услуга;
- вештине третмана ноктију и пета;
- вештине комуникације и саветовања клијената;
- вештине демонстрације и продаје производа;
- вештине пружања прве помоћи и примену процедура безбедности на раду;

Улазне квалификације: III степен стручне спреме. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|--|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Познавање организације рада у козметичким салонима и управљање информацијама | 18 |
| 2 | Примењена знања из технологије маникирства и педикирства – поступци, технике, опрема | 40 |
| 3 | Примена техника маникирства и педикирства | 194 |
| | - неге ноктију и услуге педикирства | 82 |
| | - надоградња ноктију различитим техникама | 64 |
| | - украшавање ноктију | 20 |
| | - употреба електричне опреме и сл. | 28 |
| 4 | Саветовање клијената у вези одржавања ноктију и сл. | 25 |
| 5 | Комуникација на радном месту | 24 |
| 6 | Примена основне прве помоћи | 8 |
| 7 | Примена вежби о безбедности на раду | 6 |
| 8 | Обављање рутинских послова сређивања салона | 10 |
| 9 | Демонстрација и продаја производа | 25 |
| УКУПНО | | 350 |

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

МЕСАР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|--|
| Квалификација: | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за месара |
| Број часова: | 350 |
| Област програма: | Прерађивачка индустрија – прехранбена индустрија |

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области прехранбене индустрије – обрада меса. Курс је намењен особама које желе да раде као месари у сектору прехранбене индустрије или у малопродаји.

Кључне компетенције:

- познавање и примена основних принципа из области технологије обраде меса;
- примена хигијенских и санитарних правила у обради меса и месних прерађевина;
- идентификација врсте меса и месних прерађевина;
- примена принципа безбедности и заштите на раду;
- примена процедура и правила поузданости квалитета током обраде, паковања и складиштења меса;
- вештине коришћења ножева и тестера у обради меса;
- вештине пландирања и тримовања меса према спецификацији;
- вештине финије обраде меса и месних прерађевина у малопродаји;
- вештине комуникације са купцима;
- вештине продаје;
- вештине мерења и паковања меса;
- вештине припреме производа од млевеног меса у малопродаји;
- вештине пружања прве помоћи.

Улазне квалификације: минимум завршено основно образовање. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса:

| Обавезни модули-јединице учења | | |
|---------------------------------|---|--------|
| Модули/ јединице | Назив | Часова |
| Општи део | | |
| 1 | Примењена знања из области технологије обраде меса и месних прерађевина и њиховог складиштења | 30 |
| 2 | Примена хигијенских и санитарних правила и стандарда у обради меса и месних прерађевина | 24 |
| 3 | Идентификација врста меса и месних прерађевина | 24 |
| 4 | Комуникација на радном месту | 12 |
| 5 | Пружање прве помоћи | 12 |
| Модули у индустрији меса | | |
| 6 | Организација рада у индустрији меса и примена процедура за безбедност на раду | 18 |
| 7 | Примена правила поузданости квалитета меса током обраде, паковања и складиштења у индустрији | 12 |
| 8 | Припрема и употреба тестера и ножева у обради меса | 24 |

| | | |
|-----------------------------|--|------------|
| 9 | Рад на линији за клање стоке | 30 |
| 10 | Пландирање, тримовање, етикетирање и печатирање меса | 48 |
| 11 | Сортирање меса | 12 |
| 12 | Мерење и транспорт меса у радном простору | 12 |
| 13 | Одржавање опреме и прибора за рад | 12 |
| Модули у малопродаји | | |
| 14 | Идентификовање врста меса и сечење по наруџбини | 12 |
| 15 | Идентификовање врсте месних прерађевина и резање по наруџбини | 12 |
| 16 | Припремање млевеног меса и производа од млевеног меса | 12 |
| 17 | Селекција, мерење и паковање меса за продају | 12 |
| 18 | Комуникација са купцима | 12 |
| 19 | Технике продаје и употреба бар кодова | 12 |
| 20 | Пружање савета о припремању и чувању производа од меса и прерађевина | 8 |
| УКУПНО | | 350 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОПЕРАТЕР НА CNC МАШИНАМА – НАПРЕДНИ НИВО

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|--|
| Квалификација : | Сертификат А2 |
| Тренинг пакет: | Напредни курс за оператера на CNC машинама |
| Број часова: | 240 |
| Област програма: | Технологија обраде |

Каријерне могућности: Полазници се обучавају (напредни курс) за рад на CNC машинама (програмирање, руковање, одржавање)

Улазне квалификације: Средње образовање техничке струке, металске, машинске, дрвопрерађивачке и грађевинске струке

Кључне компетенције:

- Познавање технолошких поступака, алата и материјала;
- Познавање основа техничког цртања на РС;
- Вештине мерења и контроле квалитета;
- Примена принципа безбедности и заштите на раду;
- Познавање програмирања CNC стругова, и програма за симулацију CNC програма;
- Вештине укључивања CNC стругова, учитавања програма, подешавања алата и рада на машини;
- Познавање програмирања CNC глодалица, и програма за симулацију CNC програма;
- Вештине укључивања CNC глодалица, учитавања програма, подешавања алата и рада на машини;

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|--|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Технолошки поступци, алати и познавање материјала | 30 |
| 2 | Основе техничког цртања на РС (Auto CAD, Solid Edge..) | 25 |
| 3 | Мерење и контрола квалитета | 10 |
| 4 | Безбедност и заштита на раду | 5 |
| 5 | Програмирање CNC стругова (израда комплетне техничко-технолошке документације са програмом обраде и провера програма симулацијом обраде на РС) | 40 |
| 6 | Управљање CNC струговима (укључивање CNC машине, учитавање програма обраде, подешавање алата и рад на стругу) | 50 |
| 7 | Програмирање CNC глодалица (израда комплетне техничко-технолошке документације са програмом обраде и провера програма симулацијом обраде на РС) | 35 |
| 8 | Управљање CNC глодалицама (укључивање CNC машине, учитавање програма обраде, подешавање алата и рад на глодалици) | 45 |
| УКУПНО | | 240 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОПЕРАТЕР НА CNC МАШИНАМА

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|---|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за оператера на CNC машинама |
| Број часова: | 180 |
| Област програма: | Технологија обраде |

Каријерне могућности: Полазници се обучавају за рад на CNC машинама (програмирање, руковање, одржавање)

Кључне компетенције:

- познавање технолошких поступака, алата и материјала;
- познавање основа техничког цртања у AUTO CAD-у;
- познавање програма за симулацију CNC програма на рачунару;
- познавање програмских језика за CNC машине;
- вештине стартовања CNC машине, учитавања програма и рада на машини;
- вештине мерења и контроле квалитета;
- примена принципа безбедности и заштите на раду

Улазне квалификације: Предност лицима која имају искуства са машинском обрадом.

Структура курса:

| Обавезни модули-јединице учења | | |
|---------------------------------------|---|---------------|
| Модули/јединице | Назив | Часова |
| 1 | Технолошки поступци, алати и познавање материјала | 30 |
| 2 | Основе техничког цртања на РС (AUTO CAD) | 25 |
| 3 | Програм за симулације CNC програма на РС | 10 |
| 4 | Програмски језици за CNC машине | 30 |
| 5 | Стартовање CNC машине, учитавање програма и рад на машини | 70 |
| 6 | Мерења и контрола квалитета | 10 |
| 7 | Безбедност и заштита на раду | 5 |
| УКУПНО | | 180 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ПЕКАР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|---|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за пекара |
| Број часова: | 350 |
| Област програма: | Прерађивачка индустрија – прехранбена индустрија, занатске услуге |

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области производње хране и услуга. Курс је намењен особама које желе да раде као пекари у пекарској индустрији, пекарама или сличним малопродајним објектима за печење хлеба и пецива и продају. Током курса ученици ће стећи основна знања и вештине за рад на пословима пекара. По завршетку курса је могуће похађати напредније програме за пекаре и стећи напредније вештине укључујући и припрему посланица или вештине из предузетништва за започињање сопственог бизниса.

Кључне компетенције:

- знања о врстама брашна и других сировина, нормативима производа, планирању потребних сировина, технолошким процесима и рецептурама, адитивима и сл.;
- знања и вештине у области заштите хране, одржавања хигијене и складиштења сировина;
- познаје и примењује НАССР стандард;
- вештине коришћења одговарајуће опреме, алата и средстава за припрему и печење производа (хлеб, слатко и слано пециво);
- вештине мешања, обликовања и печења различитих производа од киселог, слатког и лиснатог теста (хлеб, слатко и слано пециво);
- вештине пружања прве помоћи и заштите на раду;
- вештине комуникације са колегама.

Улазне квалификације: минимум основно образовање. Предност: области угоститељства и производње и прераде хране. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса:

| Обавезни модули - јединице учења | | |
|----------------------------------|--|--------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Примењена знања из пекарства – врсте брашна и њихово коришћење, органолептичка својства и исправност хлеба и пецива, технолошке операције, рецептуре за различите врсте хлеба и пецива, ферментација, адитиви, терминологија посла, основе материјалног задужења и правдања утрошка сировина и испоручених готових производа | 40 |
| 2 | Примена основних метода у припреми хлеба и пецива и коришћење опреме – начини припреме хлеба и пецива, карактеристике производа и одговарајући начини припреме, коришћење одговарајуће опреме за припрему и печење производа (ваге, миксери, пећи, плехови, калупи и сл.), подешавање температуре и времена печења према врсти производа, примена процедура за очување исправности намирница и хране, хигијена, чишћење и одржавање опреме, пријем и складиштење намирница, формирање залиха и сл. | 40 |

| | | |
|---------------|--|------------|
| 3 | Обликовање, припрема и производња: <ul style="list-style-type: none">▪ обликовање различитих врста хлеба и слатких и сланих пецива;▪ припрема различитих врста хлеба и слатких и сланих пецива;▪ печење различитих врста хлеба и слатких и сланих пецива;▪ припрема за дистрибуцију готових производа | 228 |
| 4 | Безбедност и заштита на раду | 12 |
| 5 | Пружање прве помоћи | 15 |
| 6 | Комуникација на радном месту | 15 |
| УКУПНО | | 350 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ПИЦА МАЈСТОР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|--|
| Квалификација: | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за израђивача пица – пица мајстор |
| Број часова: | 150 |
| Област програма: | Персоналне услуге – угоститељство |

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области угоститељства. Курс је намењен особама које желе да раде као пица мајстори у ресторанима, пицеријама или сличним малопродајним објектима за печење и продају пица. Током курса полазници ће стећи основна знања и вештине за рад на пословима пица мајстора. По завршетку курса је могуће похађати напредније програме за пица мајсторе и стећи напредније вештине. Напредовање у каријери до нивоа главног пица мајстора подразумева најчешће вишегодишње искуство на пословима пица мајстора и развој вештина кроз радно искуство и даље усавршавање.

Кључне компетенције:

- знања о врстама брашна за израду пица, рецептурама, процесу ферментације, адитивима и сл.;
- вештине коришћења одговарајуће опреме и начина припреме различитих врста пица;
- знања и вештине у области заштите хране и одржавања личне хигијене и хигијене радног простора и опреме;
- вештине обликовања, филовања и печења теста са различитим састојцима;
- вештине послуживања пица;
- познавање требовања и складиштења намирница;
- вештине пружања прве помоћи
- вештине безбедности и заштите на раду;
- вештине комуникације са колегама на послу.

Улазне квалификације: минимум основно образовање. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир

Структура курса:

| Обавезни модули - јединице учења | | |
|---|---|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Примењена знања из технологије припреме пица – врсте брашна и њихово коришћење, додаци (сиреви, печурке, деликатеси, зачини, јаја, адитиви и друго), органолептичка својства и исправност састојака, технолошке операције, рецептуре за различите врсте пица и њихове карактеристике, ферментација, терминологија | 24 |
| 2 | Организација рада у угоститељству; требовање, пријем и складиштење намирница, прављење залиха и сл.; пријем наруџбине | 16 |
| 3 | Примена основних метода у припреми пица и коришћење опреме – начини припреме различитих врста пица, коришћење одговарајуће опреме за припрему и печење пица (ваге, миксери, пећи, плехови, калупи и сл.), подешавање температуре према врсти производа, примена процедура за очување исправности намирница и хране, хигијена, чишћење и одржавање опреме, | 16 |
| 4 | Обликовање различитих врста теста за пице, миксовање састојака, развлачење, замрзавање теста, одлагање теста, узимање узорака и сл. | 32 |

| | | |
|---------------|--|------------|
| 5 | Обликовање, припрема теста и састојака и печење пица: <ul style="list-style-type: none">▪ припремање теста▪ развлачење и обликовање теста▪ припремање најева-фила од различитих састојака▪ филовање и декорисање теста▪ надгледање процеса печења пице | 32 |
| 6 | Безбедност и заштита на раду | 10 |
| 7 | Пружање прве помоћи | 12 |
| 8 | Комуникација на радном месту | 8 |
| УКУПНО | | 150 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ПОСЛАСТИЧАР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|--|
| Квалификација: | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за посластичара |
| Број часова: | 400 |
| Област програма: | Прерађивачка индустрија – прехранбена индустрија |

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области производње хране и услуга. Курс је намењен особама које желе да раде као посластичари у занатски радњама или индустрији за производњу торти и колача и продају. Током курса ученици ће стећи основна знања и вештине за рад на пословима посластичара.

Кључне компетенције:

- знања о врстама брашна, процесу ферментације, адитивима и сл.
- вештине коришћења одговарајуће опреме и начина припреме колача и торти;
- познаје и примењује НАССР стандард
- знања и вештине у области заштите хране и одржавања хигијене;
- вештине припреме основних метода и коришћење одговарајуће опреме за припрему и печење производа;
- вештине производње и обликовања различитих врста теста и смеше за колаче ;
- вештине припреме и печења торти и колача,
- вештине декорисања и украшавања торти
- вештине пружања прве помоћи и заштите на раду;
- вештине комуникације са колегама на послу.

Улазне квалификације: III степен стручне спреме. Предност: области угоститељства и прехране. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса:

| Обавезни модули - јединице учења | | |
|---|---|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Примењена знања из посластичарства врсте брашна и њихово коришћење, органолептичка својства колача, технолошке операције, рецептуре за различите врсте колача и њихове карактеристике, ферментација, адитиви, терминологија | 42 |
| 2 | Примена основних метода у припреми колача и коришћење опреме – начини припреме колача и филева, карактеристике производа и одговарајући начини припреме, коришћење одговарајуће опреме за припрему и печење производа (ваге, миксери, пећи, плехови, калупи и сл.), подешавање температуре према врсти производа, примена процедура за очување исправности намирница и хране, хигијена, чишћење и одржавање опреме, пријем и складиштење намирница, прављење залиха и сл. HASAP стандард | 42 |
| 3 | Производња и обликовање различитих врста теста и смеше за колаче, филова за колаче, узимање узорка и сл. Припрема једноставнијих освежавајућих пића | 54 |

| | | |
|---------------|--|------------|
| 4 | Припрема, обликовање и производња колача и торти <ul style="list-style-type: none">▪ обликовање и припрема различитих врста колача и торти▪ печење производа уз праћење утицаја температуре и сл.▪ припрема филова▪ декорисање, украшавање, излагање, чување и паковање | 232 |
| 5 | Безбедност и заштита на раду | 8 |
| 6 | Пружање прве помоћи | 10 |
| 7 | Комуникација на радном месту | 12 |
| УКУПНО | | 400 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

РАЧУНОВОЋА

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|--|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за рачуновођу |
| Број часова: | 350 |
| Област програма: | Економија -услуге из области финансија и рачуноводства |

Каријерне могућности: Овај курс је намењен за професионално оспособљавање лица у јавној пракси која, у оквиру правног лица или на други законом дозвољени начин, обављају послове вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја за правна лица и друге пословне субјекте.

Кључне компетенције:

- Зна да врши евидентирање финансијских трансакција - двојно књиговодство; банкарске трансакције и благајна; продаја и евидентирање продаје; набавке и евиденција набавки; исплата зарада; контролни рачуни и почетни пробни биланс
- Познаје основе књиговодства
- Зна да сачини - рачуноводствене трошкове, елементи цене; обрачун маргиналних и апсорпционих трошкова; трошкови производње и услуга; процењивање трошкова и прихода
- Познаје порески систем
- Зна да саставља финансијске извештаје
- Познаје финансијски информациони систем.

Улазни квалификације: минимум VI степеном стручне спреме економске струке

Структура курса:

| Обавезни модули - јединице учења | | |
|---|---|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Евидентирање финансијских трансакција-пословне трансакције и документација; двојно књиговодство; банкарске трансакције и благајна; продаја и евидентирање продаје; набавке и евиденција набавки; исплата зарада; контролни рачуни и почетни пробни биланс | 80 |
| 2 | Припрема финансијских извештаја-основе књиговодства; рачуноводствени стандарди, принципи и политике; стална средства и амортизација; контролни рачуни, уједначавања и грешке; усклађивање са пробним билансом; завршни рачуни | 60 |
| 3 | Рачуноводство трошкова-информације за менаџмент; класификација и понашање трошкова; елементи цене; обрачун маргиналних и апсорпционих трошкова; трошкови производње и услуга; процењивање трошкова и прихода | 50 |
| 4 | Порески систем- порез на доходак грађана; доприноси; порез на добит предузећа; порез на имовину; акцизе; порез на додату вредност; административне таксе | 80 |
| 5 | Састављање финансијских извештаја- општи оквир; припремање финансијских извештаја извештаји о токовима готовине; тумачења финансијских извештаја; консолидовани рачуни | 50 |
| 6 | Примена софтверских пакета у рачуноводству | 30 |
| УКУПНО | | 350 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

РЕЦЕПЦИОНЕР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни |
| Број часова: | 200 |
| Област програма: | Услуге, хотелијерство, туризам |

Каријерне могућности: Успешно завршена обука омогућава стицање стручне оспособљености за занимање рецепционер и рад у хотелима виших категорија

Улазне квалификације: завршена минимум средња школа 4. степен и познавање једног страног језика на нивоу комуникације (пожељно енглески), основно познавање рада на рачунару. Првенство би требало да имају они са завршеном угоститељском школом, економском школом или гимназијом.

Пожељно је да кандидати буду: комуникативни, стрпљиви, снлажљиви, креативни, са манирима лепог понашања, психофизички здраве особе које су спремне за тимски рад.

Кључне компетенције:

- Да оптимално организује свој рада на рецепцији
- Да врши припрему радног места у складу са потребама
- Да врши послове резервације смештаја
- Да врши пријем гостију у складу са бон-тоном и манирима лепог понашања
- Да информише госте о туристичкој понуди и услугама
- Да врши обрачун и наплату у складу са Законом
- Да пружа и наплаћује телефонске услуге
- Да испраћа госта
- Да припрема извештаје и статистичке прегледе
- Да прави калкулацију и продају смештајних капацитета на рецепцији
- Да надзире рад помоћног особља
- Да контролише квалитет и кванитет рада
- Да комуницира са гостима на страном језику
- Да се споразумева са сарадницима користећи стручну терминологију
- Да обавља послове тако да не угрожава себе, госта и сараднике

Структура курса:

| Обавезни модули - јединице учења | | |
|---|---|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Организација рада хотела и организациони елементи | 4 |
| 2 | Упознавање са начином рада рецепције | 2 |
| 3 | Упознавање са резервационим системима у рецепцијском пословању | 2 |
| 4 | Оспособљавање за наплату услуга и испостављање хотелских рачуна као и мењачки послови | 6 |
| 5 | Упознавање са функционалном повезаношћу хотелских служби | 2 |
| 6 | Састављање статистичких прегледа и извештаја | 6 |
| 7 | Пословна комуникација | 4 |
| 8 | Облигациони односи | 2 |
| 9 | Конвенција и узансе у хотелијерству | 4 |
| 10 | Екологија и заштита на раду | 6 |

| | | |
|---------------|-----------------------------|------------|
| 11 | Надзор рада помоћног особља | 2 |
| 12 | Практичан рад на рецепцији | 160 |
| УКУПНО | | 200 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКИМ МАШИНАМА

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|--|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за руковоаоца грађевинским машинама |
| Број часова: | 360 |
| Област програма: | Грађевинарство |

Каријерне могућности: Полазници се оспособљавају за рад и одржавање грађевинских машина, као што су булдозер, грејдер, миксер, ровокопач и сл.

Улазне квалификације: минимум основно образовање, предност имају лица III степена саобраћајне и техничке струке.

Структура курса :

| Обавезни модули - јединице учења | | |
|---|---|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Упознавање са врстама грађевинских машина и њиховом применом и могућностима | 24 |
| 2 | Одржавање машина (читање и разумевање Приручника за одржавање и руковање, опрема за поступке тестирања, спровођење и организација сервисних интервала, средства за одржавање- вода, уље, гориво, одржавање безбедносне опреме машина) | 36 |
| 3 | Алати (карактеристика, употреба и одржавање) | 12 |
| 4 | Прописи и стандарди везани за безбедно руковање машинама, професионално здравље и животну средину | 12 |
| 5 | Практичан рад са машинама | 276 |
| УКУПНО | | 360 |

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

СЕРВИСЕР ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|--|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за сервисера персоналних рачунара |
| Број часова: | 165 |
| Област програма: | Информатика |

Каријерне могућности: Полазници се оспособљавају за детекцију кварова код персоналних рачунара и њихово отклањање, замену и надоградњу компонената, као и инсталацију софтвера и периферијских уређаја. Полазници се оспособљавају и за сервисирање локалних мрежа као и њихову конфигурацију.

Кључне компетенције:

- познаје компоненте рачунара и њихову функцију;
- зна да склапа и расклапа рачунаре;
- зна да подеси БИОС;
- зна да инсталира оперативне системе, програме и драјвере;
- зна да изгради мрежу ;
- зна да дијагностикује кварове и грешке и да их отклони;
- познаје и примењује законске и безбедносне прописе;

Улазне квалификације: Минимум средње образовање.

Структура курса:

| Обавезни модули - јединице учења | | |
|---|---|---------------|
| Модули/ јединице | Назив | Часова |
| 1 | Хардвер (компоненте рачунара - напајање, матична плоча, процесор, меморија, картице, оптички уређаји и тд; периферија - штампач, скенер, читач картица, камера и др.); Монитори; Склапање и расклапање рачунара | 64 |
| 2 | BIOS (дефиниција, функција, конфигурација, 'update', итд.); инсталација оперативних система, формат и партиције тврдог диска. | 30 |
| 3 | Инсталирање програма и драјвера | 18 |
| 4 | Основе мрежа – конфигурација мреже под Windows-ом, дељење ресурса; Интернет, антивирусна заштита | 24 |
| 5 | Дијагностика кварова и грешака и њихово отклањање | 24 |
| 6 | Законски и безбедносни прописи | 5 |
| УКУПНО | | 165 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБУКА ЗА ШТАМПАЊЕ ТЕХНИКОМ ШТАМПЕ НА ТЕКСТИЛУ

Информација о обуци:

| | |
|-----------------|---|
| Квалификација | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Обука за штампање техником штампе на текстилу |
| Број часова: | 180 |
| Област програма | Личне услуге |

Каријерне могућности: омогућује стицање основних знања и вештина неопходних за рад на пословима штампања сито штампом на текстилу

Улазне квалификације: минимум основно образовање

Кључне компетенције:

- зна и упознаје се са одговарајућим софтвером за графичку припрему сито штампе
- израђује и примењује поступак израде штампарске форме
- разликује боје и емулзије за сито штампу и примењује их ускладу са подлогом-врстом текстила на коме се штампа
- рукује уређајима и алатима за рад
- прорачунава потребну количину материјала за рад
- штампа техником сито штампе
- проверава квалитет отиска
- примењује правила и прописе за здрав и безбедан рад

| Обавезни модули- јединице учења | | |
|--|---|---------------|
| Модули/ јединице | Назив области | Часова |
| 1 | Примена мера за безбедан и здрав рад | 8 |
| 2 | Организација радног простора | 8 |
| 3 | Боје и емулзије у текстилу за сито штампу | 10 |
| 4 | Израда припреме за штампу | 70 |
| 5 | Штампање на текстилним подлогама | 70 |
| 6 | Провера израђеног отиска | 14 |
| УКУПНО | | 180 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

СТОЛАР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за столара |
| Број часова: | 480 |
| Област програма: | Грађевинарство |

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области грађевинарства. Курс је намењен особама које желе да раде као столари на грађевини или у столарским радионицама. Током курса полазници ће стећи основна знања и вештине за рад на пословима столара што им омогућава успешно укључивање у професију. По завршетку курса је могуће похађати напредније програме за столаре и стећи напредније вештине укључујући и израду намештаја.

Кључне компетенције:

- Примењена знања из техничког цртања;
- примењена знања из области технологије обраде дрвета;
- примењена знања технологије рада и редоследа технолошких операција;
- примењена знања о основним и помоћним материјалима који се користе у раду;
- вештине тумачења планова и техничких спецификација;
- вештине мерења и прорачуна;
- вештине коришћења столарских алата и опреме;
- вештине бушења, тесања, глачања и обликовања дрвета;
- вештине склапања, расклапања и функционалног и естетског подешавања дрвених форми;
- вештине израде кровних елемената, зидова, таваница, надстрешница и подова од дрвета и плоча;
- вештине израде, поправке и уградње прозора и врата;
- вештине комуникације на радном месту;
- вештине безбедности на раду;
- вештине пружања прве помоћи.

Улазне квалификације: минимум основно образовање. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|----------------------------------|---|--------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Примењена знања из области технологије обраде дрвета и примене дрвених конструкција у грађевинарству | 24 |
| 2 | Основи техничког цртања | 12 |
| 3 | Тумачење-читање планова и техничких спецификација | 18 |
| 4 | Основни и помоћни материјали у обради дрвета (врсте, особине и намена дрвета и плоча, премаза, лепкова, окова, механизма, вијака, клинова и слично) | 18 |
| 5 | Узимање мере и прорачуни | 30 |
| 6 | Развој вештина коришћења столарских машина, ручних алата и опреме | 30 |

| | | |
|---------------|---|------------|
| 7 | Развој вештина бушења, тесања, глачања и обликовања дрвета: <ul style="list-style-type: none">• Постављање, фиксирање и подешавање материјала за обраду• Извођење операција бушења, глодања и тесања• Извођење операција глачања и обликовања форми• Склапање, расклапање и функционално и естетско подешавање дрвених форми | 80 |
| 8 | Развој вештина израде зидова, кровних елемената, таваница, настрешница, степеница и подова од дрвета и плоча | 110 |
| 9 | Израда, поправка и уградња прозора и врата <ul style="list-style-type: none">▪ Производња елемената за прозоре и врата▪ Уклапање врата и прозора у оквир - касу▪ Уградња и замена прозора и врата | 116 |
| 10 | Комуникација на радном месту | 10 |
| 11 | Безбедност и заштита на раду | 18 |
| 12 | Пружање прве помоћи | 14 |
| УКУПНО | | 480 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕРМОФАСАДЕР

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за термофасадера |
| Број часова: | 120 |
| Област програма: | Грађевинарство |

Каријерне могућности: Обзиром на савремене трендове израде фасада, обука подразумева стицање теоријских и практичних знања и вештина за обављање послова израде термо фасада за потребе савременог грађевинарства.

Улазне квалификације: минимум основно образовање

Кључне компетенције:

- Зна да припреми подлогу
- Зна да припреми материјал
- Зна да монтира скелу
- Зна да изврши облагање зидне површине термо фасадом
- Зна да изведе завршну обраду
- Зна да санира оштећења
- Примењује мере безбедности и заштите на раду

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|----------------------------------|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Алат и прибор за рад | 5 |
| 2 | Материјал за израду термо фасада | 10 |
| 3 | Припрема подлоге | 10 |
| 4 | Монтажа скеле | 10 |
| 5 | Израда термо фасаде | 70 |
| 6 | Санација оштећења | 10 |
| 7 | Мере заштите на раду | 5 |
| УКУПНО | | 120 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕСАР

Информације о обуци:

| | |
|------------------|------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за тесара |
| Број часова: | 250 |
| Област програма: | Грађевинарство |

Каријерне могућности: Полазник се оспособљава да самостално обавља послове припреме изградње разних објеката у грађевинарству (степеништа, плоча, тераса и др.), као и комплетне изградње кровних конструкција, балкона и помоћних зграда од дрвета.

Кључне компетенције:

- познавање дрвета као сировине;
- зна да користи алате и опрему;
- влада вештинама мерења и прорачуна;
- зна да тумачи планове и техничке спецификације
- зна да изради дрвену конструкцију (зграда, мостова, балкона...);
- примењује мере безбедности и заштите на раду

Улазни захтеви: Минимум основно образовање. Предност занимања грађевинске струке.

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|----------------------------------|--|------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Основна знања о дрвету као сировини (препознавање врсте дрвета, сечење) | 15 |
| 2 | Производи од дрвета (обрада, сушење и складиштење, одржавање, обрада површине и завршна обрада, одлагање...) | 10 |
| 3 | Алати, машине, опрема, уређаји и радна помагала | 30 |
| 4 | Практичан рад – припрема (мерење и полагање, припрема дрвене грађе, постављање скела, ојачања и покривки) Практичан рад – начин и техника рада (одабир дрвета, сечење, спајање и монтирање површина, обрада површина) | 95 |
| 5 | Грађевинске дрвене конструкције (градња зграда, мостова, балкона, ограда, капија, норме и технике спајања кровних конструкција.....) | 60 |
| 6 | Основе грађевинске физике и техничког цртања | 25 |
| 7 | Безбедност и заштита на раду | 15 |
| УКУПНО | | 250 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|------------------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за туристичког водича |
| Број часова: | 300 |
| Област програма: | Личне услуге – туризам |

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области сектора туризма. Курс је намењен особама које желе да раде као туристички водичи у туристичким агенцијама и сл. Знања и вештине стечене на овом курсу можете надоградити знањем енглеског и других страних језика у оквиру других курсева и тако повећати могућности за напредовање у каријери, као и стицањем одговарајуће лиценце.

Кључне компетенције:

- знања о пословању и организацији рада у туризму и туристичкој агенцији;
- вештине управљања документима и примена пословних техничких упутстава;
- вештине планирања и организације посета;
- вештине пружања асистенције туристима приликом доласка и одласка;
- вештине координације и вођења групе-туре;
- познавање националне историје;
- знања о локалитетима – историја, географија, култура, флора, фауна и сл.
- вештине коментарисања и интерпретације специфичности одређених места;
- вештине управљања информацијама и документима;
- вештине презентације туристичке понуде;
- коришћење бедекера и ауто-карата;
- вештине пружања прве помоћи;
- вештине заштите на раду, безбедносне и сигурносне мере.

Улазне квалификације: IV степен стручне спреме са познавањем рада на рачунару. Предност друштвено хуманистичке области и знање енглеског језика на нивоу B1+. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|--|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Знање о индустрији туризма, организација рада агенције и интерна комуникација | 30 |
| 2 | Пружање асистенције групи туриста приликом доласка и одласка | 15 |
| 3 | Координација и вођење групе/туре <ul style="list-style-type: none">▪ планирање;▪ информације о дестинацијама▪ организација обилазака▪ информације и представљање активности▪ разговор са туристичком групом▪ коментарисање одређене туристичке туре и сл. | 95 |
| 4 | Промоција производа и услуга | 20 |

| | | |
|---------------|---|------------|
| 5 | Примање и обрада документације: резервација за туристичке туре, финансијске трансакције и сл. | 20 |
| 6 | Коришћење Интернета и савремених средстава комуникације | 10 |
| 7 | Специјалистичка знања: историја, географија, флора, фауна, култура и сл. | 50 |
| 8 | Интерпретација специфичности места-локалитета | 30 |
| 9 | Координирање активности са превозником-возачем, полицијом, цариним, установама културе, здравственим установама и сл. | 10 |
| 10 | Пружање прве помоћи | 10 |
| 11 | Здравствене, безбедоносне и сигурносне процедуре. | 10 |
| УКУПНО | | 300 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

УЗГОЈ ПОВРЋА У ЗАТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ-ОРГАНСКА ПРОИЗВОДЊА

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|--|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за узгој поврћа у затвореном простору-органска производња |
| Број часова: | 200 |
| Област програма: | Пољопривреда |

Каријерне могућности: Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за самосталну органску производњу поврћа у затвореном простору.

Кључне компетенције:

По завршетку програма полазник ће бити у стању да:

- примени мере безбедности и заштите здравља на раду, односно да предузме неопходне хигијенске мере у затвореном простору;
- припреми земљишта и примени ђубрење према принципима органске производње и врсте земљишта, односно културе која се гаји;
- димензионише и изради, односно изабере материјал за затворени простор за гајење поврћа;
- да обезбеди одговарајуће услове у затвореном простору;
- да произведе расад културе коју ће да гаји;
- да расади и одгаја поврће у затвореном простору.

Улазне квалификације: Минимум основно образовање.

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|--|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Безбедан и хигијенски рад у затвореном простору - пластенику | 7 |
| 2 | Органска производња-уводне напомене: Органски стандарди Циљ и принцип органске производње | 5 |
| 3 | Агротехничке мере у органској производњи: <ul style="list-style-type: none">• Избор парцеле• Просторно одвајање• Плодоред• Обрада земљишта• Време сетве• Оптимални број биљака• Дезинфекција• Ђубрење• Заштита биља у органској производњи | 32 |

| | | |
|---------------|---|------------|
| 4 | Димензионисање пластеника: <ul style="list-style-type: none">• Димензије пластеника• Врсте фолија• Мрежа за засењивање• Малч фолија | 24 |
| 5 | Услови у пластенику: <ul style="list-style-type: none">• Светлост• Влага | 16 |
| 6 | Производња расада: <ul style="list-style-type: none">• Супстрат• Контејнери и чаше• Дубина сетве• Мере неге и заштите расада• Каљење расада• Припрема расада за продају | 40 |
| 7 | Гајење расађеног расада <ul style="list-style-type: none">• Температура• Расађивање расада• Везивање биљака и закидање заперака• Наводњавање• Прихрањивање• Оплодња• Заштита расађених биљака• Берба, чување и дозревање | 76 |
| УКУПНО | | 200 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ВИЉУШКАРИСТА

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за руковоаца виљушкарком |
| Број часова: | 120 |
| Област програма: | Саобраћај |

Каријерне могућности: Успешно завршена обука по овом програму омогућава стицање основних знања и вештина неопходних за рад на пословима руковања и управљања виљушкарком са циљем манипулисања теретом.

Кључне компетенције:

- Познаје основне принципе рада електромотора и мотора са унутрашњим сагоревањем;
- Зна принципе рада кочионог система;
- Рукује и управља виљушкарком на електромоторни погон и виљушкарком са мотором са унутрашњим сагоревањем;
- Уме да захвати терет у односу на његово тежиште, подигне га, премести и спусти;
- Одржава виљушкар на електромоторни погон и виљушкар са мотором са унутрашњим сагоревањем (електричне инсталације, електромотор, уређај, мења уље, филтер уља и клинасти каиш, подмазује, контролише завртње, течности, подмазује по шеми за подмазивање, контролише завртње, течности) ;
- Отклања ситније кварове виљушкар на електромоторни погон и виљушкар са мотором са унутрашњим сагоревањем (на половима акумулатора, код пражњења акумулатора, на уређају за напајање горивом, код сагоревања, на систему за кочење, врши замену осигурача);
- Познаје прописе о заштити на раду, примењује средства за заштиту на раду као и прописе о противпожарној заштити;

Улазне квалификације: Минимум основно образовање. Предност лицима III степена техничких струка.

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|---|---------------|
| Модули/ јединице | Назив | Часова |
| 1 | Виљушкар на електромоторни погон (делови, њихова функција и општи принципи рада) | 6 |
| 2 | Одржавање виљушкар на електромоторни погон (електричних инсталација, електромотора, замена уља и филтера уља, подмазивање, контрола завртања, течности) | 16 |
| 3 | Отклањање ситних кварова на виљушкар на електромоторни погон (на половима акумулатора, код пражњења акумулатора, замена осигурача) | 12 |
| 4 | Виљушкар са мотором са унутрашњим сагоревањем (делови, функција и општи принципи рада) | 6 |
| 5 | Одржавање виљушкар са мотором са унутрашњим сагоревањем (уређаја, замена уља и клинастог каиша, подмазивање, контрола течности) | 16 |
| 6 | Отклањање ситних кварова на виљушкар са мотором са унутрашњим сагоревањем (на уређају за напајање горивом, код сагоревања, на систему за кочење) | 12 |

| | | |
|---------------|---|------------|
| 7 | Трансмисија виљушкара (спојнице, врсте спојница, диференцијални преносник и погонски мост, редуктори) | 8 |
| 8 | Течности које се користе за рад виљушкара (течности за хлађење, уља, погонско гориво) | 2 |
| 9 | Организовање радног места (паркирање, габарити терета) | 8 |
| 10 | Заштита на раду (општи прописи о заштити на раду, основна средства, противпожарна заштита) | 8 |
| 11 | Руковање и маневрисање виљушкарком | 26 |
| УКУПНО | | 120 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Информације о обуци:

| | |
|-------------------------|---|
| Квалификација : | Сертификат А0 |
| Тренинг пакет: | Почетни курс за вођење пословних књига |
| Број часова: | 240 |
| Област програма: | Економија, право и администрација -услуге финансија и рачуноводства |

Каријерне могућности: Овај курс је намењен особама које желе професионално да се оспособе за самостално вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја за правна лица. Полазници ће стећи професионална знања из области законске регулативе, функције рачуноводства и ревизије, основама управљачког рачуноводства, рачуноводственог информационог система и сл.

Кључне компетенције:

- Знања о теорији рачуноводства
- Знања о двојног књиговодства
- Знања о евиденцији и књижењу пословних промена на годишњем нивоу
- Знања за израду завршног рачуна и израда завршног рачуна
- Знања о простом књиговодству
- Знања о анализи новчаних токова
- Знања о финансијском менаџменту
- Знања о примени информационе технологије у вођењу пословних књига

Улазни квалификације: минимум IV степеном стручне спреме (предност незапослена лица економско административног усмерења).

Структура курса:

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|---|---|---------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Увод и теорија рачуноводства | 12 |
| 2 | Увод у двојно књиговодство | 18 |
| 3 | Евиденција и књижење пословних промена на годишњем нивоу | 92 |
| 4 | Припреме за израду завршног рачуна и израда завршног рачуна | 28 |
| 5 | Просто књиговодство | 16 |
| 6 | Анализа новчаних токова | 14 |
| 7 | Финансијски менаџмент | 20 |
| 8 | Примена информационе технологије у вођењу пословних књига | 40 |
| УКУПНО | | 240 |

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ЗИДАР

Информације о обуци:

| | |
|------------------|------------------------|
| Квалификација : | Сертификат А1 |
| Тренинг пакет: | Основни курс за зидара |
| Број часова: | 240 |
| Област програма: | Грађевинарство |

Каријерне могућности: Успешно завршена обука омогућава стицање теоријских и практичних знања и вештина обављања послова зидара.

Улазне квалификације: минимум основно образовање. Предност занимања грађевинске струке

Кључне компетенције:

- Зна да користи документацију градилишта (тумачи планове и техничке спецификације)
- Познаје особине и примену грађевинских материјала
- Познаје врсту и примену метала у грађевинарству
- Познаје врсту и примену дрвета у грађевинарству
- Зна радне операције процеса зидања
- Зна да припреми површину
- Зна да озида зидове
- Зна да врши малтерисање
- Зна да користи алате и опрему
- Влада вештинама мерења и прорачуна
- Примењује мере безбедности и заштите на раду

Структура курса :

| Обавезни модули – јединице учења | | |
|----------------------------------|---|------------|
| Модули / јединице | Назив | Часова |
| 1 | Основе грађевинарства | 15 |
| 2 | Грађевински материјали | 25 |
| 3 | Алати, машине, опрема, прибор | 15 |
| 4 | Припрема малтера, зидање, израда радне скеле, малтерисање, хидроизолација, бетонски радови, обрада фасада | 105 |
| 5 | Грађевинске конструкције | 68 |
| 6 | Безбедност и заштита на раду | 12 |
| УКУПНО | | 240 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА УСЛУГЕ
ИЗВОЂЕЊА ОБУКА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ
ТРЖИШТА РАДА ЗА КОЈЕ НИСУ ДЕФИНИСАНИ ДЕТАЉНИ
СТАНДАРДИ**

| Редни број партије | Назив обуке | Локација | Број лица | Процењена вредност обуке без ПДВ | Фонд часова |
|--------------------|--|----------|-----------|----------------------------------|-------------|
| 69 | Обука за WEB DESING | Лесковац | 10 | 400.000,00 | 100 |
| 73 | Основна информатичка обука ECDL стандард | Лозница | 5 | 100.000,00 | 90 |
| 81 | Обука за напредни EXCEL 2013 | Ниш | 15 | 225.000,00 | 50 |
| 82 | Обука за програмирање - JAVA | Ниш | 11 | 715.000,00 | 130 |
| 83 | Обука за WEB DESING | Ниш | 15 | 600.000,00 | 100 |
| 87 | Обука за основе програмирања - JAVA | Нови Сад | 9 | 453.600,00 | 30 |
| 102 | Обука за Autocad 2d i 3d (level 1 i level 2) | Панчево | 6 | 240.000,00 | 90 |
| 118 | Обука за пословне комуникације | Прокупље | 8 | 120.000,00 | 45 |

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ОБУКА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ЗА
ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА КОЈЕ СЕ ИЗВОДЕ ПО ИНТЕРНОМ
ПРОГРАМУ ПОНУЂАЧА**

| Редни број партије | Назив обуке | Локација | Број лица | Процењена вредност обуке без ПДВ | Фонд часова |
|--------------------|---|-----------------|-----------|----------------------------------|-------------|
| 143 | Обука за енглески језик (А1 ниво) | Горњи Милановац | 10 | 235.000,00 | 70 |
| 35 | | Деспотовац | 7 | 164.500,00 | |
| 92 | | Србобран | 5 | 117.500,00 | |
| 95 | | Бачки Петровац | 5 | 117.500,00 | |
| 66 | | Лесковац | 10 | 235.000,00 | |
| 138 | Обука за енглески језик (А2 ниво) | Чајетина | 8 | 188.000,00 | 70 |
| 21 | | Врбовац | 6 | 141.000,00 | |
| 100 | Обука за енглески језик (А2 и Б1 ниво) | Панчево | 7 | 164.500,00 | 70 |
| 49 | Обука за енглески језик (Б1 ниво) | Крагујевац | 30 | 705.000,00 | 70 |
| 74 | | Алексинач | 9 | 211.500,00 | |
| 75 | | Ражањ | 6 | 141.000,00 | |
| 106 | | Пирот | 8 | 188.000,00 | |
| 67 | | Лесковац | 10 | 235.000,00 | |
| 147 | | Шабац | 10 | 235.000,00 | |
| 79 | Обука за енглески језик (Б1 и Б2 ниво) | Ниш | 20 | 470.000,00 | 70 |
| 134 | Обука за енглески језик (Б2 ниво) | Суботица | 5 | 117.500,00 | 70 |
| 16 | | Врање | 10 | 235.000,00 | |
| 53 | | Краљево | 8 | 188.000,00 | |
| 88 | | Нови Сад | 10 | 235.000,00 | |
| 112 | | Пријепоље | 8 | 188.000,00 | |
| 135 | Обука за пословни енглески језик EFB Levels 1-4 (CEF A2-C1) | Ужице | 7 | 164.500,00 | 70 |
| 119 | Обука за италијански језик (А1 ниво) | Смедерево | 8 | 144.000,00 | 90 |
| 17 | Обука за италијански језик (А2 ниво) | Врање | 8 | 144.000,00 | 90 |
| 47 | Обука за немачки језик (А1 ниво) | Крагујевац | 20 | 470.000,00 | 70 |
| 50 | | Аранђеловац | 10 | 235.000,00 | |
| 54 | | Рашка | 5 | 117.500,00 | |
| 136 | | Ужице | 9 | 211.500,00 | |
| 20 | | Вршац | 7 | 164.500,00 | |
| 144 | | Ивањица | 6 | 141.000,00 | |
| 15 | | Врање | 10 | 235.000,00 | |
| 85 | | Нови Пазар | 18 | 423.000,00 | |
| 86 | | Тутин | 12 | 282.000,00 | |
| 33 | | Ћуприја | 6 | 141.000,00 | |
| 43 | | Киkinда | 6 | 141.000,00 | |

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада

| | | | | | |
|-----|--|-------------------|----|------------|----|
| 128 | | Сремска Митровица | 8 | 188.000,00 | |
| 99 | | Панчево | 9 | 211.500,00 | |
| 132 | | Суботица | 15 | 352.500,00 | |
| 22 | | Станишор | 6 | 141.000,00 | |
| 65 | | Лесковац | 20 | 470.000,00 | |
| 113 | | Нова Варош | 6 | 141.000,00 | |
| 114 | | Сјеница | 7 | 164.500,00 | |
| 115 | | Прибој | 6 | 141.000,00 | |
| 145 | | Шабац | 7 | 164.500,00 | |
| 122 | Обука за немачки језик (А1 и А2 нивои) | Сомбор | 8 | 188.000,00 | 70 |
| 124 | | Апатин | 8 | 188.000,00 | |
| 126 | | Кула | 7 | 164.500,00 | |
| 12 | Обука за немачки језик (А2 нивои) | Ваљево | 15 | 352.500,00 | 70 |
| 52 | | Краљево | 10 | 235.000,00 | |
| 108 | | Пирот | 6 | 141.000,00 | |
| 32 | | Ђуприја | 5 | 117.500,00 | |
| 121 | | Велика Плана | 8 | 188.000,00 | |
| 129 | | Стара Пазова | 8 | 188.000,00 | |
| 89 | | Нови Сад | 10 | 235.000,00 | |
| 48 | | Крагујевац | 20 | 470.000,00 | |
| 80 | Обука за немачки језик (А2 и Б1 нивои) | Ниш | 20 | 470.000,00 | 70 |
| 133 | Обука за немачки језик (Б2 нивои) | Суботица | 5 | 117.500,00 | 70 |

Напомена: За партије где је наведено више нивоа потребно је доставити појединачне Планове и програме обуке (нпр. А2б, А2а, Б1б, ...)

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач) | |
|---|---|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача (улица, број и град): | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача: | |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача: | |
| Број телефона: | |
| Факс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију): | А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем |

1. Историјат понуђача: _____

2. Регистрован за обављање образовне делатности на локацији (навести место):

3. Које врсте обука понуђач претежно обавља: _____

4. Поседовање акредитације/лиценце (уколико поседује навести које):
а. опште _____
б. из области предметне обуке _____
5. Навести правила за селекцију предавача/инструктора (описати начин критеријума селекције и избора): _____

6. Навести лице/а које ће у својству менаџера бити одговорно за реализацију обука за које понуђач конкурише: _____

(доставити радну биографију - CV у прилогу)

7. Референтна листа – списак најважнијих пружених услуга (тј. Организованих обука) које су истоврсне или сродне обукама које су предмет ове јавне набавке, тј. за које понуђач подноси понуду, у периоду од претходне три године до данас

| Ред. Бр. | Назив обуке | Период одржавања обуке (од-до) | Број полазника који су успешно завршили обуку |
|----------|-------------|--------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач) | |
|--|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град): | |
| Матични број учесника у заједничкој понуди: | |
| Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди: | |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса учесника у заједничкој понуди: | |
| Број телефона: | |
| Факс: | |
| Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| <u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди | |

1. Историјат понуђача: _____

2. Регистрован за обављање образовне делатности на локацији (навести место):

3. Које врсте обука понуђач претежно обавља: _____

4. Поседовање акредитације/лиценце (уколико поседује навести које):
а. опште _____
б. из области предметне обуке _____
5. Навести правила за селекцију предавача/инструктора (описати начин критеријума селекције и избора): _____

6. Навести лице/а које ће у својству менаџера бити одговорно за реализацију обука за које понуђач конкурише: _____

(доставити радну биографију - CV у прилогу)

7. Референтна листа – списак најважнијих пружених услуга (тј. Организованих обука) које су истоврсне или сродне обукама које су предмет ове јавне набавке, тј. за које понуђач подноси понуду, у периоду од претходне три године до данас

| Ред. Бр. | Назив обуке | Период одржавања обуке (од-до) | Број полазника који су успешно завршили обуку |
|----------|-------------|--------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (понуђава понуђач) | |
|--|--|
| Назив подизвођача: | |
| Адреса подизвођача (улица, број и град): | |
| Матични број подизвођача: | |
| Порески идентификациони број подизвођача: | |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса подизвођача: | |
| Број телефона: | |
| Факс: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| <u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача | |

| Јавна набавка бр. 40/15 (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ САМО ЗА ОНЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ. САДРЖАЈ И ФОРМУ ТАБЕЛЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО МЕЊАТИ. ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛОВЕ У ДНУ ТАБЕЛЕ) | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|---|--|--|--|---|--|--|
| Редни број партије | Опис и локација пружања услуге | Укупна процењена вредност (у дин. без ПДВ-а) | Планирани (максимални) број полазника | Понуђена цена по једном полазнику, за укупан број часова (у дин. без ПДВ-а) | Укупна понуђена цена за планирани (максимални) број полазника (у дин. без ПДВ-а) | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-А | | Учешће трошкова у укупној цени (у % од укупне цене без ПДВ-а за планирани (максимални) број лица) | | |
| | | | | | | ПДВ | Укупна понуђена цена за планирани (максимални) број полазника (у дин. са ПДВ-ом) | Трошкови ангажовања стручних лица (предавача и сл.) | Трошкови средстава за рад и материјала | Режијски трошкови (закуп посл. простора, струја, вода, грејање,..) |
| | | | I | II | III = I x II | IV = III x 20% | V = III + IV | VI | VII | VIII |
| 1 | Обука за рачуновођу, на локацији Београд | 399.600,00 | 12 | | | | | | | |
| 2 | Обука за козметичара, на локацији Београд | 800.000,00 | 20 | | | | | | | |
| 3 | Обука за маникира - педикера на локацији Београд | 500.000,00 | 20 | | | | | | | |
| 4 | Обука за оператера на CNC машинама на локацији Београд | 220.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 5 | Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво, на локацији Београд | 220.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 6 | Обука за посластичара, на локацији Београд | 600.000,00 | 20 | | | | | | | |
| 7 | Обука за фризера на локацији Београд | 224.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 8 | Обука за кувара на локацији Београд | 500.000,00 | 20 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 | Обука за вођење пословних књига на локацији Неготин | 240.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 10 | Обука за вођење пословних књига на локацији Мајданпек | 150.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 11 | Обука за израду алуминијумске и ПВЦ столарије на локацији Бор | 206.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 12 | Обука за немачки језик (А2 ниво) на локацији Ваљево | 352.500,00 | 15 | | | | | | | |
| 13 | Обука за руковоаца на CNC машинама, на локацији Ваљево | 200.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 14 | Обука за индустријску израду обуће на локацији Врање | 1.162.000,00 | 28 | | | | | | | |
| 15 | Обука за немачки језик (А1 ниво) на локацији Врање | 235.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 16 | Обука за енглески језик (Б2 ниво) на локацији Врање | 235.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 17 | Обука за италијански језик (А2 ниво) на локацији Врање | 144.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 18 | Обука за сервисера персоналних рачунара, на локацији Вршац | 150.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 19 | Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво на локацији Вршац | 152.000,00 | 5 | | | | | | | |

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 20 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Вршац | 164.500,00 | 7 | | | | | | | |
| 21 | Обука за енглески језик (А2 ниво), на локацији Врбовац | 141.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 22 | Обука за немачки језик (А1 ниво) на локацији Станишор | 141.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 23 | Обука за тесара, на локацији Зајечар | 150.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 24 | Обука за туристичког водича на локацији Сокобања | 180.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 25 | Обука за конфекционара на локацији Књажевац | 180.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 26 | Обука за руковаоца CNC машинама на локацији Зрењанин | 150.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 27 | Обука за пица мајстора на локацији Зрењанин | 125.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 28 | Обука за месара на локацији Зрењанин | 140.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 29 | Обука за куvara, на локацији Зрењанин | 120.000,00 | 4 | | | | | | | |
| 30 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Зрењанин | 140.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 31 | Обука за месара на локацији Параћин | 342.000,00 | 9 | | | | | | | |
| 32 | Обука за немачки језик (А2 ниво) на локацији Ћуприја | 117.500,00 | 5 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 33 | Обука за немачки језик (А1 ниво) на локацији Туприја | 141.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 34 | Обука за кројење и шивење одеће, на локацији Свилајнац | 200.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 35 | Обука за енглески језик (А1 ниво), на локацији Деспотовац | 164.500,00 | 7 | | | | | | | |
| 36 | Обука за помоћника фризера на локацији Рековац | 75.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 37 | Обука за бeбиситера, на локацији Косовска Митровица | 104.000,00 | 4 | | | | | | | |
| 38 | Обука за геронтодомаћице на локацији Косовска Митровица | 104.000,00 | 4 | | | | | | | |
| 39 | Обука за козметичара, на локацији Косовска Митровица | 120.000,00 | 4 | | | | | | | |
| 40 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Косовска Митровица | 210.000,00 | 7 | | | | | | | |
| 41 | Обука за кројење и шивење одеће, на локацији Кањижа | 228.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 42 | Обука за маникира – педикира на локацији Сента | 150.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 43 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Кикинда | 141.000,00 | 6 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 44 | Обука за личног асистента особа са инвалидитетом, на локацији Кикинда | 75.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 45 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Кикинда | 190.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 46 | Обука за геронтодомаћице, на локацији Крагујевац | 363.000,00 | 11 | | | | | | | |
| 47 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Крагујевац | 470.000,00 | 20 | | | | | | | |
| 48 | Обука за немачки језик (А2 ниво) на локацији Крагујевац | 470.000,00 | 20 | | | | | | | |
| 49 | Обука за енглески језик (Б1 ниво), на локацији Крагујевац | 705.000,00 | 30 | | | | | | | |
| 50 | Обука за немачки језик (А1 ниво) на локацији Аранђеловац | 235.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 51 | Обука за кројење и шивење одеће на локацији Краљево | 305.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 52 | Обука за немачки језик (А2 ниво) на локацији Краљево | 235.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 53 | Обука за енглески језик (Б2 ниво), на локацији Краљево | 188.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 54 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Рашка | 117.500,00 | 5 | | | | | | | |
| 55 | Обука за виљушкарису, на локацији Крушевац | 160.000,00 | 10 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 56 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Варварин | 260.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 57 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Трстеник | 260.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 58 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Александровац | 130.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 59 | Обука за руковоаоца CNC машинама, на локацији Крушевац | 135.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 60 | Обука за столара, на локацији Крушевац | 377.000,00 | 13 | | | | | | | |
| 61 | Обука за посластичара, на локацији Крушевац | 300.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 62 | Обука за личног асистента особа са инвалидитетом, на локацији Крушевац | 150.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 63 | Обука за пекаре, на локацији Варварин | 150.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 64 | Обука за израду и монтажу намештаја од плочастог материјала на локацији Лесковац | 220.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 65 | Обука за немачки језик (А1 ниво) на локацији Лесковац | 470.000,00 | 20 | | | | | | | |
| 66 | Обука за енглески језик (А1 ниво), на локацији Лесковац | 235.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 67 | Обука за енглески језик (Б1 ниво), на локацији Лесковац | 235.000,00 | 10 | | | | | | | |

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада

| | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 68 | Обука за рачуновођу, на локацији Лесковац | 440.000,00 | 11 | | | | | | | |
| 69 | Обука за WEB DESING, на локацији Лесковац | 400.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 70 | Обука за бравара - заваривача, на локацији Лозница | 210.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 71 | Обука за геронтодомаћице, на локацији Лозница | 210.000,00 | 7 | | | | | | | |
| 72 | Обука за узгој поврћа у затвореном простору – органска производња на локацији Лозница | 417.000,00 | 15 | | | | | | | |
| 73 | Основна информатичка обука ECDL стандард на локацији Лозница | 100.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 74 | Обука за енглески језик (Б1 ниво) на локацији Алексинац | 211.500,00 | 9 | | | | | | | |
| 75 | Обука за енглески језик (Б1 ниво), на локацији Ражањ | 141.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 76 | Обука за виљушкарису, на локацији Ниш | 258.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 77 | Обука за рачуновођу, на локацији Ниш | 450.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 78 | Обука за козметичара на локацији Ниш | 450.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 79 | Обука за енглески језик (Б1 и Б2 нивои), на локацији Ниш | 470.000,00 | 20 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 80 | Обука за немачки језик (А2 и Б1 ниво), на локацији Ниш | 470.000,00 | 20 | | | | | | | |
| 81 | Обука за EXCEL 2013 напредни, на локацији Ниш | 225.000,00 | 15 | | | | | | | |
| 82 | JAVA - обука за програмирање за лица, на локацији Ниш | 715.000,00 | 11 | | | | | | | |
| 83 | Обука за WEB DESING за лица, на локацији Ниш | 600.000,00 | 15 | | | | | | | |
| 84 | Обука за рачуновођу за лица, на локацији Нови Пазар | 438.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 85 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Нови Пазар | 423.000,00 | 18 | | | | | | | |
| 86 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Тутин | 282.000,00 | 12 | | | | | | | |
| 87 | JAVA – обука за основе програмирања, на локацији Нови Сад | 453.600,00 | 9 | | | | | | | |
| 88 | Обука за енглески језик (Б2 ниво) на локацији Нови Сад | 235.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 89 | Обука за немачки језик (А2 ниво), на локацији Нови Сад | 235.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 90 | Обука за вођење пословних књига на локацији Нови Сад | 307.200,00 | 12 | | | | | | | |
| 91 | Обука за оператера на CNC машинама, на локацији Нови Сад | 340.000,00 | 8 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 92 | Обука за енглески језик (А1 ниво), на локацији Србобран | 117.500,00 | 5 | | | | | | | |
| 93 | Обука за вођење пословних књига на локацији Тител | 128.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 94 | Обука за вођење пословних књига на локацији Бачка Паланка | 128.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 95 | Обука за енглески језик (А1 ниво), на локацији Бачки Петровац | 117.500,00 | 5 | | | | | | | |
| 96 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Врбас | 256.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 97 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Жабаљ | 256.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 98 | Обука за кројење и шивење одеће, на локацији Панчево | 400.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 99 | Обука за немачки језик (А1 ниво) на локацији Панчево | 211.500,00 | 9 | | | | | | | |
| 100 | Обука за енглески језик (А2 и Б1 ниво), на локацији Панчево | 164.500,00 | 7 | | | | | | | |
| 101 | Обука за руковоаца грађевинским машинама, на локацији Панчево | 300.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 102 | Обука за Autocad 2d i 3d (level 1 i level 2), на локацији Панчево | 240.000,00 | 6 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 103 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Панчево | 266.000,00 | 7 | | | | | | | |
| 104 | Обука за рецепционера, на локацији Пирот | 168.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 105 | Обука за собарицу / спремачицу, на локацији Пирот | 174.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 106 | Обука за енглески језик (Б1 ниво), на локацији Пирот | 188.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 107 | Обука за руковаоца CNC машинама, на локацији Пирот | 240.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 108 | Обука за немачки језик (А2 ниво), на локацији Пирот | 141.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 109 | Обука за зидара, на локацији Пожаревац | 168.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 110 | Обука за термофасадера, на локацији Пожаревац | 168.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 111 | Обука за аутодијагностичара - мехатроничара, на локацији Пријепоље | 240.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 112 | Обука за енглески језик (Б2 ниво), на локацији Пријепоље | 188.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 113 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Нова Варош | 141.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 114 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Сјеница | 164.500,00 | 7 | | | | | | | |

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 115 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Прибој | 141.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 116 | Обука за геронтодомаћице, на локацији Прокупље | 405.020,00 | 14 | | | | | | | |
| 117 | Обука за геронтодомаћице, на локацији Куршумлија | 289.300,00 | 10 | | | | | | | |
| 118 | Обука за пословне комуникације, на локацији Прокупље | 120.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 119 | Обука за италијански језик (А1 ниво), на локацији Смедерево | 144.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 120 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Смедеревска Паланка | 304.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 121 | Обука за немачки језик (А2 ниво), на локацији Велика Плана | 188.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 122 | Обука за немачки језик (А1 и А2 ниво) за лица, на локацији Сомбор | 188.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 123 | Обука за маникира-педикера на локацији Сомбор | 210.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 124 | Обука за немачки језик (А1 и А2 ниво), на локацији Апатин | 188.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 125 | Обука за вођење пословних књига на локацији Кула | 304.000,00 | 8 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 126 | Обука за немачки језик (А1 и А2 ниво), на локацији Кула | 164.500,00 | 7 | | | | | | | |
| 127 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Озаци | 190.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 128 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Сремска Митровица | 188.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 129 | Обука за немачки језик (А2 ниво), на локацији Стара Пазова | 188.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 130 | Обука за виљушкарису, на локацији Инђија | 128.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 131 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Рума | 144.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 132 | Обука за немачки језик (А1 ниво) на локацији Суботица | 352.500,00 | 15 | | | | | | | |
| 133 | Обука за немачки језик (Б2 ниво), на локацији Суботица | 117.500,00 | 5 | | | | | | | |
| 134 | Обука за енглески језик (Б2 ниво), на локацији Суботица | 117.500,00 | 5 | | | | | | | |
| 135 | Обука за пословни енглески језик EFB Levels 1-4 (CEF A2-C1), на локацији Ужице | 164.500,00 | 7 | | | | | | | |

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 136 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Ужице | 211.500,00 | 9 | | | | | | | |
| 137 | Обука за сито штампу на текстилу, на локацији Ариље | 210.000,00 | 7 | | | | | | | |
| 138 | Обука за енглески језик (А2 ниво), на локацији Чајетина | 188.000,00 | 8 | | | | | | | |
| 139 | Обука за кројење и шивење одеће, на локацији Бајина Башта | 360.000,00 | 9 | | | | | | | |
| 140 | Обука за кувара, на локацији Пожега | 210.000,00 | 5 | | | | | | | |
| 141 | Обука за вођење пословних књига на локацији Чачак | 292.500,00 | 9 | | | | | | | |
| 142 | Обука за геронтодомаћице, на локацији Чачак | 171.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 143 | Обука за енглески језик (А1 ниво), на локацији Горњи Милановац | 235.000,00 | 10 | | | | | | | |
| 144 | Обука за немачки језик (А1 ниво), на локацији Ивањица | 141.000,00 | 6 | | | | | | | |
| 145 | Обука за немачки језик (А1 ниво) за лица, на локацији Шабац | 164.500,00 | 7 | | | | | | | |
| 146 | Обука за вођење пословних књига, на локацији Шабац | 280.000,00 | 7 | | | | | | | |
| 147 | Обука за енглески језик (Б1 ниво), на локацији Шабац | 235.000,00 | 10 | | | | | | | |

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

У исказане цене треба да буду урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови штампања материјала, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава, закупа просторија, режијски трошкови и остало).

Рок важења понуде (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** - минимално 90 дана од дана отварања понуда): _____

Место пружања услуге је на локацији понуђача.

Начин и рок плаћања (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**): авансно, у року од _____ дана од почетка обуке и дана издавања профактуре.

Понуђач мора бити у могућности да пружи предметну услугу на свакој локацији на којој је то превиђено и наведено, за сваку партију за коју конкурише. Наручилац задржава право промене броја полазника у односу на максимални (планирани) број лица, који је у горњој табели оквирно дат. Максимални (планирани) број лица и укупна цена (без и са ПДВ-ом) за максимални (планирани) број лица не обавезује Наручиоца ни у ком смислу, тј. Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање у пуном износу само за онај број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке и која обуку у целости заврше (успешно или неуспешно), по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

Плаћање за лица која су прекинула похађање обуке пре завршетка исте, Наручилац ће вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао, пре напуштања обуке у укупном броју часова за предметну обуку.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 4):

Колону "Укупна цена са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица", попуњава понуђач само уколико обрачунава ПДВ, на предметне услуге, у противном је не мора попунити или је може прецртати и сл.

У последње три колоне, понуђач уписује процентуално (у %) исказано учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада, у отвореном поступку бр. 40/15, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Описи трошкова | Износ |
|------------------------------|--------------|
| Прибављање захтеваних доказа | |
| Поштански трошкови | |
| Остали трошкови | |
| УКУПНО: | |

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "понуђава Понуђач"), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују (или то чини понуђач који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује и печатира документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада понуђава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

УГОВОР

О НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ОБУКА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ЗА ПОТРЕБЕ ТРЖИШТА РАДА, ЗА ПАРТИЈУ БР. _____

(попуњава Наручилац, у зависности од тога за коју партију се закључује уговор)

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 13.07.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 40/15;

- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора, и која испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) изабрао Добављача за извршење предметних услуга, чиме су се коначно стекли услови за закључење Уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр.

_____, матични број: _____, порески идентификациони број:

_____ *(попуњава Наручилац на основу од података из прихваћене понуде)*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада и то за **Партију:_____** за лица, на локацији _____ (попуњава Наручилац на основу од података из прихваћене понуде), у свему према Плану и програму обуке, Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из прихваћене понуде Добављача;
- у цене су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са реализацијом предметне обуке (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови штампања материјала, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава, закупа просторија, режијски трошкови и остало).

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица, из обрасца понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора.

У случају објективних околности, Наручилац задржава право промене броја полазника у односу на максимални (планирани) број лица, који је у Обрасцу понуде и структуре цене оквирно дат.

Максимални (планирани) број лица и укупна уговорна вредност (без и са ПДВ-ом) за максимални (планирани) број лица не обавезује Наручиоца ни у ком смислу, тј. Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање у пуном износу само за онај број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке и која обуку у целости заврше (успешно или неуспешно), по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

Плаћање за лица која су прекинула похађање обуке пре завршетка исте, Наручилац ће вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао, пре напуштања обуке у укупном броју часова за предметну обуку.

Потрошња средстава из става 2. овог члана уговора, вршиће се у складу са Планом набавки Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2015. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да извршава предметне услуге у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Добављач извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, као и захтеваним стандардима, обиму и нивоу квалитета, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 4.

Место извршења предметних услуга је на локацији Добављача из прихваћене понуде. Добављач је обавезан да Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог Уговора у складу са свим одредбама из прихваћене понуде и конкурсне документације и по динамици реализације која је предвиђена Планом и програмом обуке.

Тачан датум почетка и завршетка извођења обуке утврђује Наручилац, по закључењу Уговора.

Добављач је дужан да полазницима омогући услове којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 5.

Добављач је обавезан да упозна полазника са Планом и програмом обуке и његовим обавезама, да представницима Наручиоца омогући увид у реализацију програма обуке, као и да у току трајања обуке обавештава Наручиоца о свим променама, проблемима и другим питањима од значаја за реализацију обуке, писаним путем најкасније у року од три дана од настанка промене.

Добављач је обавезан да за време обуке води дневник рада на дневном нивоу као и осталу потребну документацију и да Наручиоцу на месечном нивоу доставља извештај о присутности полазника по данима и наставним часовима рок најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

Добављач је обавезан да полазнику који успешно заврши обуку изда одговарајући сертификат/уверење/потврду као и да после завршетка обуке достави Наручиоцу списак издатих сертификата/уверења/потврда и Коначан извештај о реализацији обуке.

Полазницима који неуспешно заврше обуку, Добављач је обавезан да изда потврду о похађању обуке.

Полазницима који прекину похађање обуке пре завршетка исте, Добављач је у обавези да изда потврду о похађању обуке, о броју часова које је похађао и/или компетенцијама које је на основу тога стекао.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и да изврши повраћај пуног износа уплаћеног аванса, путем активирања примљених средстава обезбеђења из члана 8. Уговора.

Члан 7.

Плаћање ће се вршити авансно, у износу од 30% од укупне вредности обуке, обрачунате на основу броја лица која су започела обуку тј. (број лица са којима је Наручилац уговорио похађање обуке) и јединичне цене услуге (по једном лицу), након истека рока од 15 дана од датума почетка обуке, док ће се плаћање преосталог износа, обрачунатог сходно члану 2. став 6. и 7. овог Уговора, вршити по завршетку програма обуке, достављању Извештаја о реализацији обуке и списка издатих сертификата/уверења/потврда.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) након пријема исправне профактуре / фактуре и наведене пратеће документације, као и стручног мишљења овлашћених представника надлежне организационе јединице Наручиоца (филијале), и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којим гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 2 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 3 и Прилог 4 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, Добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 5 за правна лица, Прилог 6 и Прилог 7 за предузетнике), две оригиналне соло/трасиране менице и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења, могу бити употребљене за повраћај аванса уплаћеног Добављачу и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од момента ступања на снагу, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду били решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБУКЕ

(понуђач може доставити План и програм обуке и у својој форми, уколико садржински одговара овом Моделу)

НАЗИВ И ЛОКАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ: _____

| | | | |
|--|---------------------------------|--------------------|---|
| Сврха и циљ обуке: | | | |
| Број лица: | Број полазника у групи : | Број група: | Динамика извођења обуке (дневна, недељна и термини): |
| Потребна предзнања полазника: | | | |
| Тестирање предзнања (ако је предвиђено навести начин спровођења, инструменте, материјале, критеријум бодовања и рангирања кандидата): | | | |

Опис начина на који се изводи теоријска, практична и теоријско-практична обука. Навести тачан број часова теоријске, практичне и/или теоријско-практичне обуке. Описати организацију обуке:

Преглед садржаја (по областима или модулима):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- ...

**Стручне компетенције, посебна знања и вештине које ће полазници
стећи:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- ...

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука
незапослених лица, за потребе тржишта рада

| План обуке по недељама | Фонд часова | Садржаји учења (навести детаљно у складу са областима/модулима) | Методе и технике | Одговорна лица (предавачи, инструктори) | Исходи учења (навести детаљно у складу са садржајима учења) |
|---------------------------------------|--------------------|--|-------------------------|--|--|
| 1. недеља | | | | | |
| 2. недеља | | | | | |
| 3. недеља | | | | | |
| 4. недеља | | | | | |
| 5. недеља | | | | | |

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 40/15, услуге извођења обука
незапослених лица, за потребе тржишта рада

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 6. недеља | | | | | |
| 7. недеља | | | | | |
| 8. недеља | | | | | |
| 9. недеља | | | | | |
| 10. недеља | | | | | |
| Укупно часова: | | | | | |
| <u>Навести литературу, уџбенике, скрипте, приручнике, презентације, писани материјали и сл. који ће се користити у обуци и посебно нагласити шта полазник добија лично:</u> | | | | | |

Описати начин праћења обуке, а посебно како понуђач прати ниво квалитета на обуци уколико се део изводи у просторијама ван понуђача :

Критеријуми вредновања и оцењивања успешности полазника (детаљно описати начин на који ће се испитати постизање циљева и исхода обуке; које методе ће се користити; који инструменти ће се користити; начин процене постигнућа нивоа знања и вештина,...)

Врста/модел исправе која се издаје полазницима након завршетка обуке (навести елементе): (У прилогу доставити пример)

Описати процес евалуације обуке:

Навести критичне тачке, односно ограничења која се могу десити у току реализације обуке.

Извођач обуке: _____

Место и датум: _____

м.п.

Одговорно лице

(Име и презиме)

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15 – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број бр. 40/15 – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има –
нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2015. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15 – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ аванса који сте нам уплатили по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 6

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 40/15 – набавка услуга извођења обука незапослених лица, за потребе тржишта рада,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ аванса који сте нам уплатили по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

7. Презиме, очево име и име _____

8. Место, општина и година рођења _____

9. Матични број, број личне карте и место издавања _____

10. Место становања и поштански број _____

11. Адреса стана _____

12. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :

_____ за предходна три месеца и на исти има –

нема судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2015. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: