

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 03/15 - II, закуп имовине и нестамбеног простора

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 03/15 - II**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – ЗАКУП ИМОВИНЕ И
НЕСТАМБЕНОГ ПРОСТОРА**

Београд, јул 2015. године

На основу члана 35. став 1. тачка 1), члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара - закупа имовине и нестамбеног простора, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 03/15 - II, број одлуке 0094-40492-315/2015 од 10.07.2015. године, наручилац Национална служба за запошљавање је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку добара - закуп имовине и нестамбеног простора, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр.03/15 - II

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуде.....стр. 3
2. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 8
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 8 – 10
4. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1).....стр. 11
5. Образац понуде и структуре цене (Образац 2).....стр. 12 – 15
6. Модел уговорастр. 16 – 20

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН), те претходно спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара – закупа имовине и нестамбеног простора бр. 03/15 - I, Одлуке о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-40492-302/2015 од 30.06.2015. године и Одлуке о покретању преговарачког поступка са објављивањем јавног позива број 0094-40492-315/2015 од 10.07.2015. године, наручилац Национална служба за запошљавање, позива понуђача, и то:

За Партију 4. Закуп пословног простора на локацији Шид:

- Ивану Митровић, Ул. Цара Лазара бр.59, 22224 Кукујевци

која је учествовала у отвореном поступку јавне набавке добара – закупа имовине и нестамбеног простора бр. 03/15 - I, за наведену партију и доставила неприхватљиву понуду, да допуни своју понуду тако да је учини прихватљивом, у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива, број 03/15 - II.

Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку и не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке која износи 642.948,00 динара без ПДВ-а на 12 – то месечном нивоу, односно, понуђач мора понудити нижу цену од процењене вредности предметне јавне набавке.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

2.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда.

2.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара – закуп имовине и нестамбеног простора. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Јавна набавка није обликована по партијама, него као целина, и то:

Број партије	Назив партије	Процењена вредност партије
Партија 4	Закуп пословног простора на локацији Шид	642.948,00
УКУПНО		642.948,00

Шифра из Општег речника набавке: РА02. Чланом 4. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН), прописано је да је закуп добара предмет уговора о јавној набавци.

2.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, од понедељка до петка, у периоду од 07:30 – 15:30 часова), факс: 011/2929-980.

2.6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Понуђач мора понудити тражена добра, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке и осталим одредбама конкурсне документације.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

Опис елемента критеријума	Максималан број пондера	Формула према којој се израчунава број пондера
Најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а (за укупну површину пословног простора, на 12-то месечном нивоу)	50	$Pa = (Ca \text{ мин} \times 50) / Ca$
Удаљеност од објекта који наручилац тренутно користи	50	$Pb = (Cb \text{ мин} \times 50) / Cb$
Укупан број пондера (бодова):		$Pa + Pb$

где је:

Pa и Pb – број бодова који добија конкретна понуда за одговарајући елемент критеријума

Ca мин – најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а (за укупну површину пословног простора, на 12-то месечном нивоу)

Ca – понуђена укупна понуђена цена без ПДВ-а (за укупну површину пословног простора, на 12-то месечном нивоу), из понуде за коју се одређује број бодова

Cb мин – најкраћа удаљеност од објекта који наручилац тренутно користи (изражена у километрима)

Cb – удаљеност од објекта који наручилац тренутно користи (изражена у километрима), из понуде за коју се одређује број бодова

У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, уколико понуђач доставља понуду за пословни простор који наручилац већ користи, удаљеност исказати као 0,01км.

Заокруживање удаљености (исказане у километрима) врши се на једну децималу.

Наручилац задржава право провере наведеног податка о удаљености пре доношења одлуке о додели уговора, сходно члану 93. ЗЈН.

Напомена: удаљеност пословног простора који понуђач нуди у закуп, од објекта који наручилац тренутно користи, обрачунати према најкраћем растојању којим се моторним возилом може стићи од једног до другог објекта (према километражи коју покаже бројчаник моторног возила).

У табели испод су дате тачне адресе објеката које наручилац тренутно користи:

Број партије	Назив партије	Адреса објекта који наручилац тренутно користи
Партија 4	Закуп закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Шид	Ул. Светог Саве бр.2-6, Шид

Резервни критеријум за доделу уговора: У случају да два или више понуђача имају једнак укупан број пондера (бодова), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио пословни простор веће површине.

2.7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда и конкурсна документација, упућени су само и свим понуђачима који су доставили неприхватљиве понуде у оквиру отвореног поступка јавне набавке бр. 03/15 – I, за Партију 4. за коју је поступак обустављен. Поред тога, конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke).

Рок за подношење понуда је најкасније до **15.07.2015.** године до **13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 03/15 - II – НАБАВКА ДОБАРА - ЗАКУПА ИМОВИНЕ И НЕСТАМБЕНОГ ПРОСТОРА – НЕ ОТВАРАТИ "), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

2.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

Отварање понуда и преговарање обавиће Комисија **15.07.2015.** године, у 13:15 часова у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

2.9. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, у коме је одређен један круг преговарања, што значи да уколико понуђачи желе да понуде нижу цену закупа од цене понуђене у претходно спроведеном отвореном поступку, то могу учинити попуњавањем и подношењем новог Обрасца понуде и структуре цене, у склопу своје понуде (тј. допуне понуде), а никакво накнадно лицитирање, тј. спуштање цене у току или након отварања понуда, није дозвољено.

Понуђена цена закупа у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене закупа за иста добра у отвореном поступку и не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке која износи 642.948,00 динара без ПДВ-а на 12 – то месечном нивоу, односно понуђач мора дати нижу цену од процењене вредности предметне јавне набавке.

Елементат уговора о коме ће се преговарати је цена закупа, као и сви остали елементи модела уговора (комерцијални услови - начин и рок плаћања).

Понуђач не може у овом преговарачком поступку понудити комерцијалне услове који су неповољнији за наручиоца од оних који су понуђени у отвореном поступку.

Начин преговарања је такав да ће Комисија, приликом поступка отварања понуда, записнички констатовати све елементе понуде сваког понуђача (по редоследу приспећа понуда) и констатовати да ли су наручилац и сваки понуђач сагласни са свим елементима понуде, односно модела уговора.

Наручилац доставља свој модел уговора.

Физичко присуство понуђача поступку отварања понуда и преговарања није обавезно.

2.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће, му у законском року доставити одговоре и објавити их у складу са одредбама ЗЈН.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 03/14 - II". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

2.11. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У предметном поступку јавне набавке, Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења од понуђача.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

2.13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јула месеца 2015. године.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ДОПУНА ПОНУДЕ ПОДНЕТЕ У ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНОМ ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 и 14/2015), наручилац је покренуо преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда.

Уколико је одређени понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 03/15 - I испунио услове и доставио доказе сходно члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12 и 14/2015) и условима из конкурсне документације у том отвореном поступку, и ако су достављени документи / обрасци / докази у вези са тиме од стране Комисије наручиоца оцењени као исправни и важећи, **ове услове, документе, обрасце, и/или доказе понуђач не мора да испуњава и доставља поново, у овом преговарачком поступку.**

Уколико понуђач у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива достави и неки документ или доказ који је већ доставио у претходном отвореном поступку, а који је оцењен као исправан и важећи, то неће бити основ за оцену понуде као неприхватљиве од стране комисије наручиоца.

У преговарачком поступку са објављивањем јавног позива бр. 03/14 - II за набавку закупа пословног простора, **сваки позвани понуђач треба да достави ону документацију / обрасце и/или доказе које није доставио у претходном отвореном поступку, или које је доставио а Комисија наручиоца их је оценила као неисправне/неважеће,** што је представљало основ за оцену понуде понуђача неприхватљивом, а што је наведено у ОДЛУЦИ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0094-40492-302/2015 ОД 30.06.2015. ГОДИНЕ.

Уколико понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку није доставио неки образац или је достављени образац од стране комисије наручиоца оквалификован као неисправан/непотпун/неважећи, понуђач мора комплетно попунити, печатирати и приложити исти такав образац који се налази у саставу ове конкурсне документације.

Сходно члану 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 и 14/2015), **понуђена цена закупа у овом преговарачком поступку НЕ МОГЖЕ БИТИ ВЕЋА од понуђене цене закупа у отвореном поступку и не може бити већа од процењене вредности предметне јавне набавке која износи 642.948,00 динара без ПДВ-а на 12 – то месечном нивоу, односно понуђач мора дати нижу цену од процењене вредности предметне јавне набавке.**

Такође, понуђач не може у овом преговарачком поступку понудити комерцијалне услове - начин и рок плаћања и др., који су неповољнији за наручиоца од оних који су понуђени у отвореном поступку.

Уколико се цена закупа, или било који од комерцијалних услова које понуђач нуди у овом преговарачком поступку, разликује (тј. уколико је нижа или повољнији) од цене закупа / комерцијалних услова понуђених у претходно спроведеном отвореном поступку, понуђач је обавезан да **КОМПЛЕТНО ПОПУНИ НОВИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** (који се налази у саставу ове конкурсне документације), печатира га, потпише и приложи у оквиру допуне своје понуде.

У сваком случају, понуђач мора да достави **НОВ МОДЕЛ УГОВОРА** који је у саставу ове конкурсне документације, попуњен, парафиран на свакој страни, печатиран и потписан.

3.2. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

3.3. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.4. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

	Место закуп имовине и нестамбеног простора	Надлежна организациона јединица Наручиоца (Филијала)	Захтевана локација пословног простора	Захтевана површина пословног простора	Врста и намена пословног простора који се узима у закуп	Опремљеност и структура пословног простора
4	Шид	Сремска Митровица	Шид	120-140 м2	Обављање делатности НСЗ у Шиду, 5 запослених	Две просторије од по око 65 м2, вода, струја, интернет, грејање

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ОПИС	Адреса понуђеног пословног простора	Укупна квадратура понуђеног пословног простора	Цена закупа по m ² на месечном нивоу без ПДВ (у дин.)	Цена закупа за цео пословни простор (за укупну квадратуру) на месечном нивоу без ПДВ (у дин.)	Предвиђено време трајања уговора (у месецима)	Укупна цена закупа без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (у дин.) – <u>УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ УКОЛИКО ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-А</u>	Трошкови комуналних услуга, грејања, електричне енергије и воде (исказани у % од вредности укупних режијских трошкова)
		I	II	III = I x II			IV	
Партија 4	Закуп пословног простора на локацији Шид				12			

Закупц се обавезује да за закупљени пословни простор, **сразмерно површини пословног простора која се користи**, плаћа припадајуће трошкове комуналних услуга, грејања, електричне енергије и воде, у проценту од вредности укупних режијских трошкова исказаном у последњој колони горе табеле

Исказане цене закупа су фиксне током читавог периода важења уговора.

Удаљеност пословног простора који понуђач нуди у закуп, од објекта који наручилац тренутно користи, обрачунати према најкраћем растојању којим се моторним возилом може стићи од једног до другог објекта (према километражи коју покаже бројчаник моторног возила). Наручилац задржава право провере наведеног податка о удаљености пре доношења одлуке о додели уговора, сходно члану 93. ЗЈН.

У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, уколико понуђач доставља понуду за пословни простор који наручилац већ користи, удаљеност исказати као 0,01 км.

Заокруживање удаљености (исказане у километрима) врши се на једну децималу.

Адресе објеката које наручилац тренутно користи, дате су у табели на страни 5 конкурсне документације.

Опција, тј. рок важења понуде (мин. 90 дана од дана отварања понуда): _____

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

закључен у Београду између уговарача:

1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број (или ЈМБГ за физичко лице): _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Закуподавац**)

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, треба унети податке свих чланова групе понуђача, једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама)

и

2. НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Закупац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Закупац на основу члана 4. став 1. тачка 2), члана 32. и члана 52. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015), као и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – закупа имовине и нестамбеног простора, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 25.05.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 03/15 - I и донео Одлуку о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-40492-302/2015 од 30.06.2015. године;

- да је Закупац, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12 и 14/2015), и позива за подношење понуде понуђачима који су у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке доставили неприхватљиве понуде, спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда бр. 03/15 – II;

- да је Закуподавац доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) у претходно спроведеном поступку јавне набавке, коју је по позиву Закупца допунио под бројем (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, тако да у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,

и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације;

- да је Закупац у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Закуподаваца чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

Члан 1.

Предмет овог Уговора је закуп пословног простора Закуподаваца, који се налази у _____ ул. _____ бр. _____, укупне површине _____ м², који се састоји од _____

_____, (попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде) у свему према Обрасцу техничке спецификације предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог уговора.

Поред просторија из става 1. овог члана, Закупац има право да користи заједничке просторије, уређаје и услуге у згради у којој се пословни простор налази.

Члан 2.

Закупац ће пословни простор из члана 1. овог Уговора користити за обављање послова из своје делатности, са пажњом доброг домаћина.

Члан 3.

Закуподавац пословни простор из члана 1. овог Уговора, издаје у закуп Закупцу на одређено време од **12 месеци, почев од _____ . године до _____ . године** (попуњава Наручилац, у зависности од датума закључења уговора).

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

Протеком рока из става 1. овог члана, Закуподавац и Закупац су дужни да сачине и потпишу записник о примопредаји пословног простора и иселењу истог од свих лица и ствари, осим у случају закључења новог уговора о закупу између истих уговорача.

Члан 4.

Закупац се обавезује да на име закупа пословног простора из члана 1. овог Уговора плаћа Закуподавцу месечну закупнину у износу од _____ (словима: _____) динара, увећану за порез на додату вредност (уколико је Закуподавац обвезник ПДВ-а), уплатом на жиро рачун Закуподаваца бр. _____ који се води код банке _____ (попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде), у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре, уколико је Закуподавац правно или физичко лице – обвезник ПДВ-а, односно најкасније до 15. дана у месецу за претходни месец, уколико је Закуподавац физичко лице које није обвезник ПДВ-а.

Уколико је Закуподавац физичко лице и није обвезник ПДВ-а, Закупац је у обавези да обрачунава и плаћа порез на приходе од капитала.

Закуподавац ће вршити фактурисање закупнине на месечном нивоу, издавањем фактуре најраније последњег дана у месецу за текући месец, осим у случају да је Закуподавац физичко лице које није обвезник ПДВ-а, када се износ месечне закупнине плаћа на основу Уговора, у складу са ставом 1. овог члана.

Цена закупа исказана у Обрасцу понуде, као и у ставу 1. овог члана, фиксна је током читавог периода важења Уговора и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност, тј. закупнина на годишњем нивоу износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде*).

Уколико Закупац на име укупно уговорене закупнине по основу овог Уговора потроши средства, у целости пре истека рока из члана 3. став 1. овог Уговора, уговор престаје да важи.

Свака уговорна страна може писменим путем раскинути овај уговор пре истека рока на који је закључен.

Отказни рок по овом уговору износи 30 дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о отказу Уговора.

Закупац има право да услед престанка потребе за закупом предметног пословног простора, исти откаже у свако доба, без права Закуподавца на потраживање штете која може настати за Закуподавца услед отказа овог уговора.

Члан 5.

Закупац се обавезује да за закупљени пословни простор из члана 1. овог Уговора, сразмерно површини пословног простора која се користи, плаћа припадајуће трошкове комуналних услуга, грејања, електричне енергије и воде, у износу од _____ % (*попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде*) од вредности укупних режијских трошкова, и друге трошкове који настану у вези са коришћењем пословног простора, као и све накнадне трошкове који се односе на уговорени период, а стигну након његовог истека, сразмерно величини пословног простора који се користи, и то у року од 10 дана од дана пријема рачуна испостављеног од стране Закуподавца са фотокопираним режијским рачунима у прилогу (уколико је Закуподавац правно или физичко лице – обвезник ПДВ-а), односно пријема режијских рачуна који гласе на име власника пословног простора (уколико је Закуподавац физичко лице).

Осигурање опреме или робе Закупца у закупљеном простору није обухваћено овим Уговором и исто представља обавезу Закупца.

Члан 6.

Закупац нема право да врши било какве преправке или адаптацију закупљеног пословног простора без писмене сагласности Закуподавца.

У случају писмене сагласности закуподавца, Закупац сноси све трошкове преправки или адаптација, које врши по одобрењу Закуподавца.

Закупац сноси трошкове текућег одржавања закупљеног пословног простора, као и трошкове оправки у пословним просторијама чију је потребу сам проузроковао.

Члан 7.

Закуподавац нема право да тражи накнаду на име учињених трошкова за извршене преправке или адаптацију до које је дошло услед улагања Закупца.

Закупац нема право да закупљени пословни простор изда у пазакуп или уступи трећим лицима на коришћење.

Члан 8.

Закуподавац и Закупац су дужни да по закључењу овог Уговора сачине записник о примопредаји закупљеног пословног простора, који ће садржати место, датум и време сачињавања записника, податке о присутним лицима, податке о непокретностима (место, улица, број, површина простора, структура, итд.), попис инвентара, опис енетријера са детаљима у вези стања подова, зидова, инвентара и др., као и потписе лица која су извршила примопредају.

Записник је саставни део овог Уговора.

Члан 9.

По истеку периода закупа, Закупац је дужан да Закуподавацу преда пословни простор из члана 1. овог уговора у стању у којем га је примио, узимајући у обзир промене до којих је дошло услед његове редовне употребе као и евентуално извршене преправке или адаптације настале уз одобрење Закуподаваца, а што ће се констатовати посебним записником.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене и допуне овог Уговора вршити писмено путем анекса.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност основног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПАЦ:

ЗАКУПОДАВАЦ:
