

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 33/15**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Београд, јун 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13 и 104/2013), претходног обавештења бр. 0094-40492-35/2015 од 05.02.2015. године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга мобилне телефоније, у отвореном поступку бр. 33/15, број одлуке 0094-4049-132/2015 од 29.06.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга мобилне телефоније, у отвореном поступку бр. 33/15

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 12
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 33/15 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 13 – 17
4. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1).....стр. 18 – 19
5. Образац понуде (Образац 2).....стр. 20 – 24
6. Образац структуре цене (Образац 3).....стр. 25 – 26
7. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).....стр. 27
8. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 5).....стр. 28
9. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6).....стр. 29
10. Модел уговорастр. 30 – 35
11. Менично писмо - овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 36 – 38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Љиљана Лепојевић, Одељење за јавне набавке, e-mail: lijana.lepojevic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, од понедељка до петка, у периоду од 07:30 – 15:30 часова), факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга мобилне телефоније.

Назив и ознака из општег речника набавке: 64212000 - Услуге мобилне телефоније.

Процењена вредност јавне набавке износи 6.666.667,00 дин. без ПДВ-а, на годишњем нивоу за колико се предвиђа могућност закључења уговора са изабраним понуђачем.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2015. годину, на позицији под редним бројем 1.2.11. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2015. годину на конту 4214.

Услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање СМС и ММС порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и иностранству, затим разговор према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код понуђача као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом, а које Наручилац користи у току трајања уговора.

У Спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних услуга.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2015.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **29.06.2015. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **21.07.2015. године до 14:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ ТРЕБА НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 33/15 – НАБАВКА УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **21.07.2015. године, почев од 14:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди треба навести **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 33/15, набавка услуга мобилне телефоније, не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА И ГАРАНТНИ РОК

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Плаћање се врши на месечном нивоу, у року који Понуђач наведе у Обрасцу понуде на за то предвиђеном месту. Понуђени рок одложеног плаћања биће коришћен као резервни критеријум за доделу уговора, у ситуацији када више понуђача имају исти број бодова (пондера) на основу дефинисаних елемената критеријума, сходно тачки 2.12., последњи став, Конкурсне документације.

Изабрани понуђач (Добављач) је у обавези да на дан потписивања уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди све услове и започне са пружањем предметних услуга у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности уговора.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, и исказане по јединици мере, без и са ПДВ-ом. У исказане цене треба да буду укључени сви трошкови који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), две оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поупити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. ЗЈН, наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail liljana.lepojevic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 33/15". Особа за контакт: Љиљана Лепојевић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Понуђач мора понудити све тражене услуге, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и осталим одредбама конкурсне документације.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

Д) Цена услуге

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене јединичне цене услуге без ПДВ-а, међу појединачним понудама.

Укупан (максималан) број пондера (бодова) који понуђач може добити на основу овог елемента критеријума је **70**. У оквиру тога пондери (бодови) ће бити расподељени, на следећи начин:

Опис (врста) услуге	Максималан број пондера	Формула према којој се израчунава број пондера
Разговор у домаћем саобраћају у оквиру мреже понуђача, ван пословне мреже Наручиоца	20	$P_a = (C_a \text{ мин} \times 20) / C_a$
Разговор у домаћем саобраћају према мрежама других оператера мобилне телефоније, ван пословне мреже Наручиоца	20	$P_b = (C_b \text{ мин} \times 20) / C_b$
Разговор у домаћем саобраћају према фиксној телефонији	12	$P_v = (C_v \text{ мин} \times 12) / C_v$
СМС порука у домаћем саобраћају, ван пословне мреже	5	$P_g = (C_g \text{ мин} \times 5) / C_g$
Саобраћај за пренос података за 1КВ саобраћаја	13	$P_d = (C_d \text{ мин} \times 13) / C_d$
Укупан број пондера (бодова):	70	$P_a + P_b + P_v + P_g$

где је:

Па, Пб, Пв и Пг – број бодова који добија конкретна понуда за сваку од наведених врста услуге

Ца мин, Цб мин, Цв мин, Цг мин, и Цд мин – најнижа понуђена цена без ПДВ-а, за сваку од наведених врста услуге

Ца, Цб, Цв, Цг и Цд – понуђена цена без ПДВ-а, за сваку од наведених врста услуге, из понуде за коју се одређује број бодова

Напомена: У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, ни једна понуђена цена не може бити мања од 0,01 динар.

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

И) Техничке и технолошке предности (квалитет услуге)

Код овог елемента критеријума упоређиваће се покривеност територије Републике Србије сигналом, међу појединачним понудама.

Укупан (максималан) број пондера (бодова) који понуђач може добити на основу овог елемента критеријума је **30**. У оквиру тога пондери (бодови) ће бити расподељени на следећи начин:

Покривеност територије Републике Србије сигналом	Максималан број пондера	Формула према којој се израчунава број пондера
Покривеност територије Републике Србије GSM сигналом	15	$Па = (Са \times 15) / Са \text{ макс.}$
Покривеност територије Републике Србије UMTS сигналом	15	$Пб = (Сб \times 15) / Сб \text{ макс.}$
Укупан број пондера (бодова):	30	Па + Пб

где је:

Па и Пб – број бодова који добија конкретна понуда на основу техничких и технолошких предности, тј. квалитета услуге (покривености територије Републике Србије наведеним врстама сигнала)

Са макс. и Сб макс. – највећи проценат покривености Републике Србије GSM / UMTS сигналом оператера

Са и Сб – проценат покривености територије Републике Србије GSM / UMTS сигналом оператера, из понуде за коју се одређује број бодова

Проценте покривености територије Републике Србије GSM / UMTS сигналом оператера, понуђач уноси у за то предвиђена места у Обрасцу понуде, на основу званичних података из Прегледа тржишта телекомуникација у Републици Србији у 2014. години, издатог од РАТЕЛ-а (осим уколико је у међувремену дошло до промене у проценту покривености територије Републике Србије GSM / UMTS сигналом оператера, у ком случају понуђач мора доставити потврду РАТЕЛ-а у којој су наведене нове, измењене (у односу на извештај РАТЕЛА за 2014. годину) вредности наведених процената, и тада у Обрасцу понуде понуђач може унети вредности наведених процената из потврде РАТЕЛ-а).

У фази стручне оцене понуда, Комисија наручиоца ће извршити проверу података о процентима покривености територије Републике Србије GSM / UMTS сигналом оператера које је понуђач унео у Образац понуде и упоређивање са званичним подацима из Прегледа тржишта телекомуникација у Републици Србији у 2014. години, издатог од РАТЕЛ-а (или са подацима садржаним у потврди РАТЕЛ-а из претходног става), и у случају неслагања података (што неће бити узето као основ за оцену понуде неприхватљивом), за пондерисање (бодовање) Комисија наручиоца ће користити званичне податке из Прегледа тржишта телекомуникација у Републици Србији у 2014. години, издатог од РАТЕЛ-а (или из потврде РАТЕЛ-а из претходног става).

Укупан број бодова (пондера) за сваку понуду, добија се у збиру пондера (бодова) које понуда носи по основу два наведена елемента критеријума, тј. сабирањем укупног броја пондера (бодова) који понуда носи за први елемент критеријума – Цена услуге (I) и за други елемент критеријума – Техничке и технолошке предности (квалитет услуге) (II).

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера (бодова), уговор ће бити додељен понуђачу који понуди најдужи рок одложеног плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна

понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јула месеца 2015. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 33/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
5	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актом</p>	<p>Важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије</p>
<p>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</p>		
6	<p>Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача или га потписује и печата понуђач који је конзорцијом споразумом као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
7	<p>Образац понуде (Образац 2) - понуђач је обавезан да понуди цене за све наведене услуге, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке - понуђач је обавезан да попуни све захтеване податке, и да печата и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају или га потписује и печата понуђач који је конзорцијом споразумом као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	

8	<p>Образац структуре цене (Образац 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни све захтеване податке, и да печатира и потпише образац на крају. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у понуђеној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печетира понуђач који је конзорционим споразумом као носилац посла овлашћен да потписује документацију
9	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
10	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
11	<p>Модел уговора</p> <p>Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печетира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају или га потписује и печетира понуђач који је конзорционим споразумом као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>
12	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити конзорциони споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати НАКОН ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (тј. доказа који је наведен по тачком 5 у горњој Табели – важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже, коју је ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (услов наведен под

тачком 5 у горњој Табели), дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", Спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО** (или понуђач који је конзорционим споразумом као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печата, и доставља у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац ће користити предметне услуге на територијама свих општина у којима има своје организационе јединице. Списак свих организационих јединица Наручиоца са адресама на којима се исте налазе, наведен је на интернет сајту www.nsz.gov.rs / Мрежа. Наручилац има организационе јединице на преко 180 различитих локација на територији читаве Републике Србије, а поред седишта организационих јединица, делатност обавља и на локацијама других субјеката (послодавци, друге државне институције и организације, сајмови запошљавања, обуке за незапослена лица, итд.), како у градским, тако и у сеоским срединама (обилазак послодаваца и незапослених лица у руралним подручјима, "каравани запошљавања").
2. Минимална месечна потрошња без ПДВ-а, претплате, међународних позива, VAS и roaming услуга износи **350.000,00 дин.**
3. Процењена количина мобилних бројева за потребе Наручиоца је **600**. Обавезна месечна претплата по броју износи **30 дин. без ПДВ-а.**
4. Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокружења на минуте.
5. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
6. Позиви и СМС поруке у корисничкој пословној мрежи Наручиоца тарифира се са 0,00 дин./мин, односно 0,00 дин/СМС без ограничења.
7. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).
8. Бесплатна успостава везе према корисничком сервису понуђача (мобилног оператера), бесплатан листинг одлазног саобраћаја.
9. Цена успоставе везе према свим мрежама у домаћем саобраћају (укључујући и фиксне линије) тарифира се са 0,00 дин/сек.
10. У случају промене постојећег мобилног оператера чије услуге Наручилац тренутно користи, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач - добављач (мобилни оператер).
11. Изабрани понуђач мора омогућити Наручиоцу задржавање постојећих бројева, а тамо где постоји могућност и постојећи префикс са опцијом скраћеног бирања бројева, са 4 последње цифре у корисничкој мрежи Наручиоца.

12. Цена повећања, односно смањена количине бројева од стране Наручиоца у току трајања уговора мора бити 0,00 динара по броју. Цене услуга за новоукључене бројеве су идентичне ценама из понуде.
13. Провера стања рачуна за претходни месец мора бити могућа најкасније до 5-тог у текућем месецу.
14. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према Наручиоцу 24 сата, 365 дана.
15. Гаранција на пружене услуге мора трајати колико износи период трајања уговора.
16. Понуђач мора обезбедити буџет на основу којег ће испоручити Наручиоцу следеће уређаје, по цени од 1 динар:

- Мобилни телефон, Apple iPhone 5C или одговарајуће.....60 комада

Понуђач може понудити горе наведени модел уређаја, или одговарајуће моделе уређаја (истог или других произвођача), што значи да може понудити моделе уређаја исте или више класе од наведених, тј. истих или бољих техничко – функционалних карактеристика и перформанси (истог или других произвођача).

У противном, понуда ће се сматрати неодговарајућом у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН, те ће као таква бити одбијена.

Укупан износ буџета који нуди на основу укупне уговорне вредности, понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Уколико у понуђеном буџету, након испоруке захтеваног (или одговарајућих) модела уређаја, у захтеваним количинама, преостане још неискоришћених средстава, Наручилац их може искористити за набавку додатних количина уређаја (захтеваног или одговарајућих модела).

Понуђач уз понуду доставља ценовник захтеваног или одговарајућих уређаја, по којем ће бити рачуната потрошња одобреног буџета (цене из достављеног ценовника уређаја су непромењиве). Наручилац ће поруџбину свих уређаја које може добити на основу одобреног буџета извршити једнократно, непосредно по закључењу уговора по спроведеном поступку јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис (врста) услуге	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом
		I	II	III = I+II
1.	Разговор у домаћем саобраћају у оквиру мреже понуђача, ван пословне мреже Наручиоца			
2.	Разговор у домаћем саобраћају према мрежама других оператера мобилне телефоније, ван пословне мреже Наручиоца			
3.	Разговор у домаћем саобраћају према фиксној телефонији			
4.	СМС порука у домаћем саобраћају, ван пословне мреже (дин / СМС)			
5.	Саобраћај за пренос података за 1КВ саобраћаја (дин / 1 КВ)			

1.	Покривеност територије Републике Србије GSM сигналом (исказати у %)	
2.	Покривеност територије Републике Србије UMTS сигналом (исказати у %)	

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Важење понуде (понуђава Понуђач - минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Начини рок плаћања (понуђава Понуђач - плаћање се врши на месечном нивоу, у року који понуди понуђач, по пријему исправне фактуре (за претходни месец), са детаљном спецификацијом пружених услуга у обрачунском периоду): _____

Рок пружања услуге: изабрани понуђач (Добављач) је у обавези да на дан потписивања уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди све услове и започне са пружањем предметних услуга у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Укупна уговорна вредност износи 6.666.667,00 дин. без ПДВ-а, односно 8.000.000,00 дин. са ПДВ-ом на годишњем нивоу (12 месеци), за колико се предвиђа могућност закључења уговора

Укупан износ средстава (буџета) за набавку уређаја из тачке 16. Спецификације предмета јавне набавке који понуђач нуди: _____ дин. (понуђава Понуђач)

Понуђач уз понуду доставља ценовник захтеваних или одговарајућих уређаја, по којем ће бити рачуната потрошња одобреног буџета (цене из достављеног ценовника уређаја су непромењиве)

Напомена:

Минимална месечна потрошња без ПДВ-а, претплате, међународних позива, VAS и roaming услуга износи **350.000,00 дин.**

Процењена количина мобилних бројева за потребе Наручиоца је **600.**

Обавезна месечна претплата по броју износи **30 дин. без ПДВ-а.**

Наручилац задржава право у одступању од процењене количине мобилних бројева за +/- 15%.

Ради могућности прецизног математичког израчунавања минимална цена за захтеване услуге из претходне табеле мора бити 0,01 динар.

За све остале услуге које нису наведене у претходној табели (roaming, цена СМС порука према иностранству, цена ММС порука, цена Blackberry услуга, итд.), у случају коришћења истих од стране наручиоца у току трајања уговора, понуђач је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника.

Понуђач је дужан да предметни ценовник услуга из претходног става учини доступним наручиоцу, у сваком тренутку.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

*** цене исказати у динарима**

Ред. бр.	Опис услуге	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом	Учешће добити (профита) и трошкова у цени услуге по јединици мере без ПДВ-а (у динарима или процентима од цене из колоне I)				
					Добит (Профит)	Трошкови зарада запослених (зараде, порези, доприноси и остале обавезе)	Трошкови коришћења телекомуникационе инфраструктуре (базне станице, предајници, итд.)	Трошкови набавке и испоруке уређаја за 1 дин. у оквиру одобреног буџета	Остали трошкови (режијски трошкови,...)
		I	II	III = I+II	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Разговор у домаћем саобраћају у оквиру мреже понуђача, ван пословне мреже Наручиоца								
2.	Разговор у домаћем саобраћају према мрежама других оператера мобилне телефоније, ван пословне мреже Наручиоца								
3.	Разговор у домаћем саобраћају према фиксној телефонији								
4.	СМС порука у домаћем саобраћају, ван пословне мреже (дин / СМС)								
5.	Саобраћај за пренос података за 1КВ саобраћаја (дин / 1 КВ)								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на апсолутно (у динарима изражено) или процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова и добити (профита) у цени услуге по јединици мере без ПДВ-а (цена из колоне I).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – услуга мобилне телефоније, у отвореном поступку бр. 33/15, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампана или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају или печатирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују (или то чини понуђач који је конзорционим споразумом као носилац посла овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга мобилне телефоније, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 29.06.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 33/15;
- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације, те се исти имају сматрати одговарајућом и прихватљивом понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____, на локацији/ама _____

(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга мобилне телефоније, у свему према понуди Добављача (Обрасцу понуде – Образац 2 из конкурсне документације) и Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 1 из конкурсне документације) који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање СМС и ММС порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и иностранству, затим разговор према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код Добављача као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом, а које Наручилац користи у току трајања Уговора.

Добављач је дужан да пружа услугу мобилне телефоније на територији Републике Србије у складу са условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране РАТЕЛ-а (Републичка агенција за електронске комуникације).

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из Обрасца понуде (Образац 2 из конкурсне документације);
- утврђене потребе за пружањем услуга које дефинише Наручилац;

Укупна уговорна вредност износи до 6.666.667,00 дин. без ПДВ-а, односно 8.000.000,00 дин. са ПДВ-ом.

Наручилац није обавезан да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора.

У цене су урачунати сви трошкови које Добављач може имати на основу пружања предметних услуга.

Цене су фиксне током читавог периода важења Уговора и не могу се мењати.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2015. годину, за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

За све остале услуге које нису наведене у Обрасцу понуде који је саставни део овог Уговора (roaming, цена СМС порука према иностранству, цена ММС порука, цена Blackberry услуга, итд.), у случају коришћења истих од стране Наручиоца у току трајања Уговора, Добављач је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника.

Добављач је дужан да ценовник из претходног члана учини доступним Наручиоцу у сваком тренутку, уколико Наручилац то захтева.

Члан 4.

Добављач одобрава средства на основу којих ће испоручити Наручиоцу уређаје по цени од 1 динар, у укупном износу од _____ дин. (попуњава Наручилац, податак ће бити преузет из прихваћене понуде), у свему према Спецификацији предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Члан 5.

Добављач је у обавези да на дан потписивања Уговора обезбеди све услове и започне са пружањем предметних услуга у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке. Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности Уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће фактурисање за пружене услуге вршити на месечном нивоу, издавањем фактуре за услуге пружене у претходном месецу, са детаљном спецификацијом пружених услуга.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, податак ће бити преузет из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправне фактуре и детаљне спецификације пружених услуга, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, податак ће бити преузет из прихваћене понуде).

Члан 7.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета и/или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Добављачу, са захтевом да исте усагласи са уговором и важећим стандардима.

Уколико Добављач своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 8. Уговора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Потраживања настала на основу овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 10.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора, и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези извршавања овог Уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном, уговара надлежност Привредног суда у Београду.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, Закона о електронским комуникацијама ("Службени гласник РС" бр. 44/2010, 60/2013 – одлука УС и 62/2014), подзаконских аката и других аката који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог Уговора, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 33/15 – пружање услуга мобилне телефоније, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку број 33/15 – пружање услуга мобилне телефоније, за потребе Националне службе за запошљавање,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2015. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.