

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/15, услуге обезбеђења пословног простора НСЗ и остале сродне услуге (помоћни послови)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 25/15**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА НСЗ И ОСТАЛИХ СРОДНИХ УСЛУГА (ПОМОЋНИ ПОСЛОВИ)**

Београд, мај 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 29/2013 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга обезбеђења пословног простора НСЗ и осталих сродних услуга (помоћни послови), у отвореном поступку бр. 25/15, број одлуке 0094-40492-248/2015 од 28.05.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга обезбеђења пословног простора НСЗ и осталих сродних
услуга (помоћни послови), у отвореном поступку бр.25/15

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 25/15 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 20
4. Финансијски капацитет (Образац 1).....стр. 21
5. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 2) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 22 – 24
6. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3).....стр. 25 – 28
7. Технички капацитет (Образац 4).....стр. 29 – 31
8. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 5).....стр. 32 – 39
9. Образац понуде (Образац 6).....стр. 40 – 44
10. Образац структуре цене (Образац 7).....стр. 45
11. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 46
12. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 9).....стр. 47
13. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....стр. 48
14. Изјава понуђача (Образац 11).....стр. 49
15. Модел уговорастр. 50 – 56

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА) И РАДНО ВРЕМЕ НАРУЧИОЦА

Особа за контакт је Љиљана Лепојевић, Одељење за јавне набавке, е-маил: ljiljana.lepojevic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга обезбеђења пословног простора НСЗ и осталих сродних услуга (помоћни послови).

Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 - Услуге обезбеђења.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2015. годину, на позицији под редним бројем 1.2.3. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2015. годину на контима 4213 и 4239.

У Спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних услуга, списак објеката Наручиоца на којима се захтева ангажовање извршилаца, као и број, распоред и обим ангажовања извршилаца.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2015.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **28.05.2015. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **19.06.2015. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ ТРЕБА НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са знаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 25/15 – НАБАВКА УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НСЗ И ОСТАЛИХ СРОДНИХ УСЛУГА (ПОМОЋНИ ПОСЛОВИ), НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **19.06.2015. године, почев од 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди треба навести назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 25/15, набавка услуга обезбеђења пословног простора НСЗ и осталих сродних услуга (помоћни послови) - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да

је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 25/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 25/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Место пружања предметних услуга су локације Наручиоца у Републици Србији, наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке.

Рок пружања услуге је одређен у складу са захтеваном и устаљеном динамиком и распоредом, сходно Спецификацији предмета јавне набавке.

Добављач је у обавези да на дан потписивања уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди захтевани број извршилаца, распореди их на све локације наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке и започне са пружањем предметних услуга.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу, без и са ПДВ-ом. У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (ангажовање извршилаца, опрема, униформе, превоз и транспорт, итд).

Цене морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана потписивања уговора.

По истеку тог периода, у складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може дозволити промену цена.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј. на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој уговорној страни да достави валидан доказ.

С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене рада или друге обавезујуће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге.

Промена цена може бити одобрена само једном у току важења предметног уговора и то до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада, или осталих елемената цене предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, понуђач мора у својој понуди доставити оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде траје до закључења уговора са изабраним понуђачем у предметном поступку јавне набавке, мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, **понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Текст банкарске гаранције може бити према моделу понуђачеве банке.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. ЗЈН наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: ljiljana.lepojevic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 25/15". Особа за контакт: Љиљана Лепојевић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Понуђач мора понудити све тражене услуге, у складу и на начин прописан конкурсном документацијом и ЗЈН.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретной јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је крајем током јула месеца 2015. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица

понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 25/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
5	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2012., 2013. и 2014. годину), или за мање од претходне три године, буде већи од 200.000.000 дин. без ПДВ-а - да током претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.), није имао исказан нето губитак у Билансу успеха (позиција АОП 229/АОП 230 из Биланса успеха) - да у року од најмање шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда за</p>	<p>- Попуњен, потписан и печатиран образац Финансијски капацитет (Образац 1) - Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године). Уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2014. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха или статистичког анекса из којих се виде релевантни подаци, које је предао надлежној институцији (АПР), са доказом о предаји (захтев за регистрацију, доставница или слично). Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2014. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину). Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС).</p>

	<p>ову јавну набавку није имао евидентирани блокаде – неликвидност</p>	<p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова и довољно је да само један члан групе понуђача није имао исказан губитак (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Финансијски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача понуђача који учествује у саједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p> <p>- Потврда Народне банке Србије да понуђач у предходних шест месеци пре дана објављивања позива за ову јавну набавку (најмање) није имао евидентирани блокаде – неликвидност.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (довољно је да само један члан групе понуђача није имао евидентирани блокаде – неликвидност, у наведеном року, у ком случају је обавезно достављање потврде НБС само за тог члана групе понуђача). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
<p>6</p>	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то: - да у претходне три календарске године (2012., 2013. и 2014.) или за мање од претходне три године, вредност пружених услуга без ПДВ-а које су предмет ове јавне набавке – услуге обезбеђења објеката (тј. укупна вредност референтне листе) буде већа од 100.000.000 дин. без ПДВ-а</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 2), са потврдама референтних наручилаца (Образац ОП 1). Потврде референтних наручилаца садрже податке о врсти пружених услуга, укупну вредност извршених услуга, број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге вршене.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 2 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у саједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

7	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 100 запослених или ангажованих лица (по било ком основу који је предвиђен Законом о раду) на пословима физичког обезбеђења објеката, која имају положен стручни испит из ППЗ-а</p>	<p>Кадровски капацитет (Образац 3). Уместо Обрасца 3, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 3. Уз списак радника, понуђач је обавезан да достави и пратеће доказе: - фотокопије уговора о раду или радном ангажовању за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или по другом основу ангажовани код понуђача; - оспособљеност из области противпожарне заштите доказује се фотокопијом сертификата ППЗ, односно фотокопијом уверења о положеном стручном испиту из ППЗ-а, издато од МУП-а Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача понуђача који учествује у саједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
8	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупца или корисник по другом основу), и то са следећим: - најмање 200м² пословног простора - најмање 5 моторних возила која служе за редован превоз и обилазак извршилаца - одговарајућом опремом за оперативно пружање услуга – одговарајућа одела за раднике (минимум 100 комплекта – сако, панталоне, кошуља и кравата), ППЗ опрема (минимум 3 комплекта – ППЗ апарат, црево, шлем и униформа)</p>	<p>Образац Технички капацитет (Образац 4), са доказима: - за пословни простор: фотокопију купопродајног уговора, власничког листа, извода из земљишних књига или слично (уколико је у својству власника), фотокопију уговора о закупу (уколико је у својству закупца), фотокопију уговора о пословно-техничкој сарадњи (уколико је у својству корисника) - за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или потврде о регистрацији возила) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда - поседовање опреме и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично, или достављањем списка униформи, одела, ППЗ опреме и остале опреме. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 4 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача понуђача који учествује у саједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

9	<p>Да понуђач има уведен стандард (односно сертификате) ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22301 и ISO 27001, или одговарајуће стандарде (односно сертификате)</p>	<p>Као доказ, понуђач доставља фотокопију захтеваних или одговарајућих сертификата, који су издати од домаћег или страног акредитованог сертификационог тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведене наведене (или одговарајуће) стандарде</p>
10	<p>Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.</p>	<p>Као доказ, понуђач прилаже фотокопију Акта о процени ризика. Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
11	<p>Спецификација предмета јавне набавке (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију) 	
12	<p>Образац понуде (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да понуди цене, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке - понуђач је обавезан да попуни податке, и да печата и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију) 	
13	<p>Образац структуре цене (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке, и да печата и потпише образац на крају. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатају сви чланови групе понуђача (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију) 	

14	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
15	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
16	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
17	<p>За услуге обезбеђења пословног простора НСЗ и остале сродне услуге за потребе Наручиоца, предселекцију и селекцију кандидата за извршиоце може вршити Наручилац, у складу са својим потребама и критеријумима, односно Понуђач мора, уколико Наручилац то захтева, преузети постојеће извршиоце на објектима Наручиоца.</p> <p>По окончању поступка ове јавне набавке и закључењу уговора са изабраним понуђачем, кандидати који буду одређени за извршиоце, са Додатком морају закључити, или имати закључен уговор о раду, да их све пријави на обавезно социјално осигурање и да им обезбеди сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.</p> <p>Понуђач у склопу понуде <u>доставља попуњену, печатiranу и потписану изјаву (Образац 11) којом прихвата горенаведене обавезе</u></p> <p>У случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>
18	<p>Модел уговора</p> <p>Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију)</p>
19	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати НАКОН ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 5 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих.

Додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање тражених сертификата (или одговарајућих сертификата и Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању тражених (или одговарајућих) сертификата о испуњености стандарда и Акта о процени ризика.

Остале додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	I	II
	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а	Нето добитак (+) / губитак (-) (позиција АОП 229/ АОП 230 из Биланса успеха)
у 2012. години		
у 2013. години		
у 2014. години		
УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ (за колону I) :		

Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) и нето добитак/губитак (позиција АОП 229 / АОП 230 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 25/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца - купца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Добављач _____ (назив Добављача), из _____ (седиште Добављача), током (или у периоду од – до) _____ године **пружио услуге физичког обезбеђења** у објекту/има који/е користимо, у укупној вредности од _____ (укупна вредност пружених услуга) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Добављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга обезбеђења пословног простора НСЗ и осталих сродних услуга (помоћни послови), за потребе Националне службе за запошљавање, број 25/15, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Референтни наручилац – Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни бр.	Име и презиме радника	Радно место	Стручна спрема	Положен стручни испит из ППЗ – а (да / не)	Датум ступања у радни однос или ангажовања по другом основу код понуђача
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/15, услуге обезбеђења пословног простора НСЗ и остале сродне услуге (помоћни послови)

19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/15, услуге обезбеђења пословног простора НСЗ и остале сродне услуге (помоћни послови)

42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/15, услуге обезбеђења пословног простора НСЗ и остале сродне услуге (помоћни послови)

65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/15, услуге обезбеђења пословног простора НСЗ и остале сродне услуге (помоћни послови)

88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе, у складу са тачком 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 25/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Уместо Обраца 3, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатан и потписан, који садржи све податке о радницима као и Обраца 3.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација основних средстава, опреме и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив (опис)	Количина основних и осталих средстава и опреме / површина пословног простора	Достављени доказ (уколико је достављена пописна листа, назначити позицију из пописне листе)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе, у складу са тачком 8 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 25/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ia) ОПИС УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА – физичко обезбеђење објеката које користи Наручилац, праћење система за видео надзор, контрола, легитимисање, евидентирање и издавање картица спољним посетиоцима / странкама, најава посетилаца / странака запосленима у објектима које користи Наручилац (телефонски, усмено), обезбеђење и контрола објеката и простора око објеката, обезбеђење паркинг простора и регулисање саобраћаја у непосредној близини објеката које користи Наручилац, са циљем неометаног коришћења паркинг простора резервисаног за возила Наручиоца и остали послови из домена обезбеђења.

Изабрани понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди захтевани број извршилаца, распореди их на све локације наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке и започне са пружањем предметних услуга.

Ib) ОПИС УСЛУГЕ ПОМОЋНИХ ПОСЛОВА – послови разношења пошиљки и други курирски послови (на територији коју покрива свака организациона јединца), послови одржавања и ситних поправки опреме, инвентара и средстава за рад, послови архиве, послови ложача (у ОЈ Стара Пазова, Смедеревска Паланка и Оџаци), послови чишћења снега на улазу и око објеката које користи Наручилац, као и остали послови техничко-логистичке природе.

Помоћни послови у одмаралиштима Наручиоца у Доброј и Власини подразумевају и одржавање зелених површина и пријем гостију.

Напомена: Понуђач је обавезан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Ц) ПОПИС ЛОКАЦИЈА, ЗАХТЕВАНОГ ОБИМА УСЛУГЕ (НОРМА ЧАСОВА) И РАСПОРЕД ИЗВРШИЛАЦА ПО ОБЈЕКТИМА

Организационе јединице наручиоца	Адреса ОЈ наручиоца	Површина објекта (у m ²)	УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА				УСЛУГЕ ПОМОЋНИХ ПОСЛОВА			Напомена
			Број извршилаца	Ангажовање (оквирни број извршилаца и распоред норма часова на дневном нивоу)	Број норма часова на дневном нивоу (радним данима)	Број норма часова на дневном нивоу (свим данима)	Број извршилаца	Ангажовање (оквирни број извршилаца и распоред норма часова на дневном нивоу)	Број норма часова на дневном нивоу (радним данима)	
Дирекција - Београд	Краља Милутина 8	1.084,07	5	једно радно место по 8h радним данима (један извршилац), једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 извршиоца)	8	24	5	5 извршилаца по 8h радним данима	40	
Дирекција - Београд	Краља Милутина 27	1.000,00	5	једно радно место по 8h радним данима (један извршилац), једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 извршиоца)	8	24				
Центар за ОСИ	Ломина 22	600,00	2	2 извршиоца по 8h радним данима, једно радно место	16					
Филијала Београд	Гун.Венац 23-25	4.020,63	7	3 извршиоца по 8h радним данима, једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 извршиоца)	24	24	4	4 извршиоца по 8h радним данима	32	
Нови Београд	Г.Делчева 42	388,48	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/15, услуге обезбеђења пословног простора НСЗ и остале сродне услуге (помоћни послови)

Раковица	Богдана Жерајића 24а	191,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Вождовац	Косте Абрашевића 10	344,28	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Земун	Првомајска 8	339,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Звездара	Војводе Шупљикца 31а	396,48	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Чукарица	Тургењевље ва 12	260,61	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Младеновац	Краља Петра I 88	388,80	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Обреновац	Војводе Мишића 190	204,08	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Гроцка	Булевар Ослобођења 22	169,26	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Лазаревац	Карађорђева 38	77,82	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Барајево	Миодрага Вуковића 2	54,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Сопот	Кнеза Милоша 78	37,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Филијала Зрењанин	Сарајлијина 4	840,25	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8		1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	1 извршилац је из приградског насеља
Филијала Кикинда	Доситејева 24	1.160,00	4	једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 изврш.)		24				1 извршилоца су из приградског насеља
Филијала Нови Сад	Алберта Томе 2	2.038,90	4	једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 изврш.)		24	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	2 извршиоца живе ван Новог Сада

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/15, услуге обезбеђења пословног простора НСЗ и остале сродне услуге (помоћни послови)

Бачка Паланка	Ж.Зрењанин а 64	293,32	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Врбас	И.Л.Рибара 18	313,69	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					извршилац живи у селу Младеново поред Врбаса
Филијала Панчево	Војводе Р.Путника 20	679,13	2	2 извршиоца по 8h, радним данима	16		1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	сва 3 извршиоца живе ван Панчева
Филијала Вршац	Феликса Милекера 21	480,22	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8		1	1 извршилац по 4h, радним данима	4	1 извршилац живи ван Вршца
Филијала Ср.Митровица	Трг Св.Димитриј а 31	521,78	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8		1	1 извршилац по 4h, радним данима	4	
Стара Пазова	Ћирила и Методија 18	136,00					1	1 извршилац по 4h, радним данима (током грејне сезоне од 15.10.-15.04.)	4 (само за 6 месеци)	
Филијала Сомбор	Апатински пут 1	944,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8		1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	
Оџаци	Кнез Михајлова 15	241,00					1	1 извршилац по 4h, радним данима (током грејне сезоне од 15.10.-15.04.)	4 (само за 6 месеци)	
Филијала Суботица	Трг Слободе 3/3	1.038,30	4	једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 извршиоца)		24	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	један извршилац живи у Палићу
Филијала Бор	7.Јула 29	425,79					1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	
Филијала Ваљево	Владике Николаја 1	650,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/15, услуге обезбеђења пословног простора НСЗ и остале сродне услуге (помоћни послови)

Филијала Зајечар	Николе Пашића 77	631,12	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Филијала Јагодина	Љубише Урошевића 16	534,05	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Филијала Крагујевац	Светозара Марковића 37	1.093,00	4	једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 извршиоца)		24	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	
Крагујевац – Центар за ОСИ	Светозара Марковића 9	78,58	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Аранђеловац	Књаза Милоша 72	232,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Филијала Нови Пазар	Шабана Коче 18	620,00	3	1 извршилац по 8h, радним данима, једно радно место по 12 h сваког дана у недељи	8	12				
Филијала Краљево	Цара Душана 78	1.038,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8		1	1 извршилац по 4h, радним данима	4	оба извршиоца су из приградског насеља
Филијала Крушевац	Балканска 33	1.170,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8		1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	оба извршиоца су из приградског насеља
Филијала Пожаревац	Шумадијска 31	700,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Добра - одмаралиште		220,20					4	једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 извршиоца)	24	
Филијала Смедрево	Др. Миладина Милића 2	355,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Филијала Смедрево	Краља Петра I 12	300,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/15, услуге обезбеђења пословног простора НСЗ и остале сродне услуге (помоћни послови)

Смедеревска Паланка	Иве Бајазита 14	246,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8		1	1 извршилац по 8h, радним данима (током грејне сезоне од 15.10.-15.04.)	8 (само за 6 месеци)	
Филијала Ужице	Железничка 22	768,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8		1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	извршилац живи у приградском насељу
Филијала Пријеполје	Санџачких бригада 11	791,77	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					извршилац живи у приградском насељу
Филијала Чачак	Жупана Страцимира 35	678,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Филијала Шабац	Масарикова 31	676,03	4	једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 извршиоца)		24	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	1 извршилац живи ван Шапца
Филијала Лозница	Кнеза Милоша 3	298,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					извршилац живи у Тршићу
Филијала Врање	Тодора Шпанца 1	1.957,00	4	једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 извршиоца)		24	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	1 извршилац је из села Рибница код Врања
Власинско језеро - одмаралиште	Власинско језеро	295,08					4	једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 извршиоца)	24	1 извршилац је из Црне Траве
Филијала Лесковац	Млинска 16	712,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8		1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	
Филијала Ниш	Ратка Вукичевића 3	1.280,36	2	2 извршиоца по 8h, радним данима	16		2	2 извршиоца по 8h, радним данима	16	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/15, услуге обезбеђења пословног простора НСЗ и остале сродне услуге (помоћни послови)

Алексинац	Момчила Поповића 3	196,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8					
Филијала Пирот	Кнеза Милоша 59	612,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8		1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	
Филијала Прокупље	Цара Лазара 49	1.155,00	2	2 извршиоца по 8h, радним данима	16					1 извршилац живи у Малој Плани крај Прокупља
Филијала Кос. Митровица	Цона Кенедија бб	250,00	4	једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 извршиоца)		24	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	4 извршиоца живе ван К.Митровице
Покрајинска служба КиМ, К. Митровица	Дрварска 10	170,00	4	једно радно место по 24 h сваког дана у недељи (4 извршиоца)		24	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	2 извршиоца живе ван К.Митровице
ПСЗ КиМ (Грачаница)		49,20					1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	извршилац живи ван Грачанице
ПСЗ КиМ (Штрпце)		22,00					1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	извршилац живи ван Грачанице
Гњилане (Партеш и Ранилуг)		68,00	1	1 извршилац по 8h, радним данима	8		1	1 извршилац по 8h, радним данима	8	извршиоци живе ван Партеша и Ранилуга
УКУПНО:			97		408	276	43		300	

III) РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Укупан оквирни број извршилаца	Укупан број норма часова на дневном нивоу	Просечан број радних дана у месецу	Укупан број норма часова на месечном нивоу	Укупан број норма часова на годишњем нивоу
	I	II	III	IV = II x III	V = IV x 12
Услуга физичког обезбеђења (радним данима)	97	408	22	8.976	107.712
Услуга физичког обезбеђења (свим данима)		276	30	8.280	99.360
Услуга помоћних послова (радним данима)	43	252	22	5.544	66.528
Услуга помоћних послова (свим данима)		48	30	1.440	17.280

Напомена:

Предселекцију и селекцију кандидата за извршиоце на објектима за које се врши набавка предметних услуга, врши Наручилац у складу са својим потребама и критеријумима, тј. Добављач је у обавези да, уколико Наручилац то захтева, преузме постојеће извршиоце на објектима Наручиоца.

Добављач је дужан да организује рад извршилаца у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и свим одредбама Закона о раду.

Исказани број извршилаца у горњој табели је оквирно дат, и понуђач може организовати рад са већим или мањим бројем извршилаца од исказаног у табели, поштујући законске одредбе и у оквиру захтеваног фонда норма часова.

У случају ванредних околности (промена локације Наручиоца, потреба за ангажовањем извршилаца на новој локацији, грађевински радови, велики скупови и сајмови, елементарне непогоде, виша сила и остале објективне околности), Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, као и право промене броја извршилаца на истима, односно ангажовање додатних извршилаца, као и право на остале техничке корекције, а у свему у складу са конкурсном документацијом и закљученим уговором о јавној набавци, без пробијања укупне уговорне вредности.

Добављач је у обавези да са свим извршиоцима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи или има закључен уговор о раду и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора.

Добављач је дужан да свим извршиоцима плаћа путне трошкове (видети у напомени у табели II) пребивалиште извршилаца – за све извршиоце који живе ван места где се пружа предметна услуга, наведено је место пребивалишта, а остали живе у месту где се пружа предметна услуга).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис услуге	Цена услуге по јединици мере (по норма часу) без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере (по норма часу)	Цена услуге по јединици мере (по норма часу) са ПДВ-ом	Укупан број норма часова на годишњем нивоу	Укупна цена услуге на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена услуге на годишњем нивоу са ПДВ-ом
		I	II	III = I+II	IV	V = I x IV	VI = III x IV
1.	Услуга физичког обезбеђења (радним данима)				107.712		
2.	Услуга физичког обезбеђења (свим данима)				99.360		
3.	Услуга помоћних послова (радним данима)				66.528		
4.	Услуга помоћних послова (свим данима)				17.280		
УКУПНО (1.+2.+3.+4.)							
<p>У цене су укључени сви трошкови који настају по основу извршења предметних услуга (ангажовање извршилаца, потрошни материјал, опрема, униформе, превоз и транспорт, итд)</p>							

Опција понуде (**понуђава Понуђач** - минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Место вршења услуга: зграде (објекти) Наручиоца, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Рок извршења услуга: наведен у Спецификацији предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (**понуђава Понуђач**): _____

Напомена: У случају ванредних околности (промена локације Наручиоца, грађевински радови, велики скупови и сајмови, елементарне непогоде, виша сила и остале објективне околности), Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, право промене броја извршилаца на истима, односно ангажовање додатних извршилаца, као и право на остале техничке корекције, а у свему у складу са конкурсном документацијом и закљученим уговором о јавној набавци, уколико такве измене не утичу ни на један од битних елемената уговора.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупан број норма часова на годишњем нивоу	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ-а	ПДВ на годишњем нивоу	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ-ом	Учешће добити (профита) и трошкова у укупној цени (у динарима или процентима од цене из колоне V)			
								Добит (Профит)	Трошкови ангажовања извршилаца (зараде, порези, доприноси и остале обавезе)	Трошкови униформи, радних одећа, опреме, итд. ..)	Остали трошкови (трошкови превоза, режијски трошкови,...)
	I	II	III	IV	V = III x IV	VI	VII = V + VI	VIII	IX	X	XI
1.	Услуга физичког обезбеђења (радним данима)	норма сат		107.712							
2.	Услуга физичког обезбеђења (свим данима)	норма сат		99.360							
3.	Услуга помоћних послова (радним данима)	норма сат		66.528							
4.	Услуга помоћних послова (свим данима)	норма сат		17.280							
УКУПНО (1.+2.+3.+4.)											

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле, односе се на апсолутно (у динарима изражено) или процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова и добити (профита) у укупној цени услуге без ПДВ-а на годишњем нивоу (цена из колоне V).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – услуга обезбеђења пословног простора НСЗ и осталих сродних услуга (помоћни послови), у отвореном поступку бр. 25/15, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампа или фотокотира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да предселекцију и селекцију кандидата за извршиоце предметних услуга може вршити Наручилац, у складу са својим потребама и критеријумима, односно да ћемо уколико Наручилац то захтева, преузети постојеће извршиоце на објектима Наручиоца.

По окончању поступка ове јавне набавке и закључењу уговора, гарантујем да ћемо са кандидатима који буду одређени за извршиоце у објектима Наручиоца, закључити, или имати закључен уговор о раду, да ћемо их све пријави на обавезно социјално осигурање, да ћемо им обезбедити сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и да ћемо благовремено измиривати све обавезе по том основу, током читавог периода важења Уговора.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се иштампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НСЗ И ОСТАЛИХ СРОДНИХ УСЛУГА (ПОМОЋНИ ПОСЛОВИ)

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга обезбеђења пословног простора НСЗ и осталих сродних услуга (помоћни послови), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 28.05.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 25/15;
- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације, те се исти имају сматрати одговарајућом и прихватљивом понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача *(попуњава Наручилац)* и Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, од *(попуњава Наручилац)*, изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____, на локацији/ама _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет Уговора су услуге обезбеђења пословног простора и остале сродне услуге (помоћни послови), за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача (Обрасцу понуде – Образац 6 из конкурсне документације) и Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 5 из конкурсне документације) који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из Обрасца понуде (Образац 6 из конкурсне документације);
- утврђене потребе за пружањем услуга које дефинише Наручилац;

Укупна уговорна вредност износи до _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (попуњава Наручилац у на основу података из прихваћене понуде);

Наручилац није обавезан да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2015. годину, за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 4.

Добављач се обавезује:

- да ће услуге које су предмет овог Уговора извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима – основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према Спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део овог Уговора;

- да ће предметне услуге из овог Уговора изводити континуирно за време трајања уговора;
- да ће предметне услуге извршавати савесно, да ће се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог уговора и његових делова;
- да ће благовремено, коректно и у писаној форми обавештавати Наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет уговора, као и да ће у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавестити Наручиоца;
- да се придржава прописаних мера заштите и безбедности на раду;

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

- да ће за извршиоце услуга осигурати адекватне радне услове (примеран радни простор, телефон и остале погодности), у складу са Законом о заштити на раду;
- да ће правремено обавештавати Добављача о свим чиниоцима, који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет овог Уговора.

Члан 6.

Место извршења услуга које су предмет овог јавне набавке су локације Наручиоца у Републици Србији, наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке (Образац 5), која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Добављач је у обавези да на дан потписивања Уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди захтевани број извршилаца, распореди их на све локације Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке и започне са пружањем предметних услуга.

Члан 7.

Предселекцију и селекцију кандидата за извршиоце на објектима за које се врши набавка предметних услуга, може извршити Наручилац, у складу са својим потребама и критеријумима, односно Добављач је у обавези да, уколико Наручилац то захтева, преузме постојеће извршиоце на објектима Наручиоца.

Право Наручиоца из претходног става овог члана, односи се и на распоред извршилаца по објектима у случају закључења уговора са групом понуђача (конзорцијумом), што се односи и на давање сагласности на договорени распоред извршилаца по објектима Наручиоца који је одређен споразумом (уговором) о конзорцијуму.

Добављач је у обавези да са свим извршиоцима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке има закључен уговор или закључи уговор о раду, да их све пријави на обавезно социјално осигурање, да им обезбеди сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора.

Добављач је дужан да свим извршиоцима плаћа путне трошкове (видети у напмени у табели II) пребивалиште извршилаца).

Наручилац задржава право провере поштовања уговорних обавеза Добављача, којом приликом је Добављач обавезан да стави на увид, односно да достави Наручиоцу сву релевантну документацију.

У случају да добављач (или члан групе понуђача) не измирује све обавезе према запосленим лицима из става 3. овог члана, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 12. Уговора. У случају из претходног става овог члана, уколико је Уговор закључен са групом понуђача (конзурцијумом), обавезе члана групе понуђача који није поштовао исте, преузима други члан групе понуђача.

Члан 8.

У случају ванредних околности (промена локације Наручиоца, потреба за ангажовањем извршилаца на новој локацији, грађевински радови, велики скупови и сајмови, елементарне непогоде, виша сила и остале објективне околности), Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, као и право промене броја извршилаца на истима, односно ангажовање додатних извршилаца, као и право на остале техничке корекције, а у свему у складу са конкурсном документацијом и закљученим уговором о јавној набавци, без пробијања укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог Уговора.

Наручилац задржава право замене постојећих извршилаца новим извршиоцима предметних услуга, у току важења уговора, без сагласности Добављача.

Члан 9.

Цене предметних услуга морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана потписивања Уговора.

По истеку тог периода, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може дозволити промену цена.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј. на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој страни да достави валидан доказ.

С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене рада или друге обавезујуће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге.

Цене предметних услуга могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна, сачињавањем анекса уговора.

Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Промена цена може бити одобрена само једном у току важења Уговора, и то до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада, или осталих елемената цене предметне услуге.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће фактурисање за пружене услуге вршити једном месечно, и да ће фактуре достављати најкасније до 10. у месецу, за услуге пружене током претходног месеца.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре

и прегледа радних сати, карнета, записника о извршеним услугама, овереног радног налога или другог одговарајућег документа којим се доказује да је услуга на адекватан начин и у одговарајућем обиму извршена, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац у зависности од података из прихваћене понуде).

Члан 11.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета и/или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Добављачу, са захтевом да исте усагласи са уговором и важећим стандардима. Уколико Добављач своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

Члан 12.

Добављач је обавезан да по закључењу овог уговора преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 2. овог уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) из члана 15. став 2. овог уговора и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека овог уговора.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Текст банкарске гаранције може бити према моделу понуђачеве банке.

Члан 13.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 12. Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном, уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи. Додављач је дужан да и по истеку рока важења Уговора из претходног става овог члана, уредно измирује све обавезе према извршиоцима, у складу са чланом 7. овог Уговора, а у противном Наручилац може активирати примљено средство обезбеђења. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ