

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 03/15 - I**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ЗАКУП ИМОВИНЕ И
НЕСТАМБЕНОГ ПРОСТОРА**

Београд, мај 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 29/2013 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке закуп имовине и нестамбеног простора, у отвореном поступку бр. 03/15 - I, број одлуке 0094-40492-240/2015 од 25.05.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку закупа имовине и нестамбеног простора, у отвореном
поступку бр.03/15 - I**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 12
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 03/15 - I и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 13 – 17
4. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1).....стр. 18 – 19
5. Образац понуде и структуре цене (Образац 2).....стр. 20 – 24
6. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3).....стр. 25
7. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 4).....стр. 26
8. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5).....стр. 27
9. Модел уговорастр. 28 – 32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара - закуп имовине и нестамбеног простора.

Шифра из Општег речника набавки: РА02 Закуп

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка закупа имовине и нестамбеног простора.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Број партије	Назив партије
Партија 1	Закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Београд (пословни простор за потребе дирекције)
Партија 2	Закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Београд (архивско – магацински простор)
Партија 3	Закуп закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Бела Паланка
Партија 4	Закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Шид
Партија 5	Закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Петровац на Млави

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2015. годину, на позицији под р.бр. 1.1.3. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2015. годину на конту 4216.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2015.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у

року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **25.05.2015. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **24.06.2015. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 03/15 – I, НАБАВКА ДОБАРА – ЗАКУП ИМОВИНЕ И НЕСТАМБЕНОГ ПРОСТОРА, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **24.06.2015. године, од 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини и форми, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 03/15 - I, закуп имовине и нестамбеног простора - не отварати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване образце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене, Модел уговора) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 03/15 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити

већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 03/15 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, КВАЛИТЕТ

2.7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац нема могућност авансног плаћања.

Изабрани понуђач – добављач (закуподавац) ће вршити фактурисање на месечном нивоу, издаваће фактуру са износом месечне закупнине крајем текућег месеца за тај месец (осим у случају да је изабрани понуђач – добављач физичко лице које нема могућност издавања фактуре, када се износ месечне закупнине аутоматски обрачунава и плаћа, на основу уговора).

Рок плаћања је до 15 дана од пријема исправно сачињене фактуре, под условом да су средства из буџета пренета на рачун наручиоца. У случају да средства нису благовремено пренета наручиоцу, плаћање се врши по преносу средстава.

2.7.2. Захтев у погледу рока испоруке

Изабрани понуђач мора након потписивања уговора по спроведеном предметном поступку јавне набавке, са даном почетка закупа, ставити пословни простор са свим пратећим садржајима, а у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и поднетој и прихваћеној понуди, на располагање Наручиоцу.

2.7.3. Захтеви у погледу квалитета

Изабрани понуђач је одговоран да испоручена добра и пратећи садржаји и услуге у потпуности одговарају Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и поднетој и прихваћеној понуди, и да поштује све законске прописе који регулишу област која је предмет јавне набавке.

Наручилац задржава право на рекламацију испоручених добара у случају било каквих недостатака. Ако се утврди да добро не задовољава стандардни квалитет и/или захтеве наручиоца, изабрани понуђач се обавезује да све недостатке отклони о свом трошку у најкраћем могућем року или изврши финансијску надокнаду штете за насталу рекламацију.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити исказане по јединици мере (m²) и у укупном износу (за целокупан пословни простор), у динарима и фиксне током читавог периода важења уговора.

Цене у динарима се исказују без ПДВ и са ПДВ-ом (у случају да је закуподавац обвезник ПДВ-а), у одговарајућим колонама у Обрасцу понуде и структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У предметном поступку јавне набавке, Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења од понуђача.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 03/15 - I". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, и примњениваће се засебно, за сваку партију као целину.

Понуђач мора понудити тражена добра, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке и осталим одредбама конкурсне документације.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

Опис елемента критеријума	Максималан број пондера	Формула према којој се израчунава број пондера
Најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а (за укупну површину пословног простора, на 12-то месечном нивоу)	50	$Па = (Ца \text{ мин} \times 50) / Ца$
Удаљеност од објекта који наручилац тренутно користи	50	$Пб = (Цб \text{ мин} \times 50) / Цб$
Укупан број пондера (бодова):		Па + Пб

где је:

Па и Пб – број бодова који добија конкретна понуда за одговарајући елемент критеријума

Ца мин – најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а (за укупну површину пословног простора, на 12-то месечном нивоу)

Ца – понуђена укупна понуђена цена без ПДВ-а (за укупну површину пословног простора, на 12-то месечном нивоу), из понуде за коју се одређује број бодова

Цб мин – најкраћа удаљеност од објекта који наручилац тренутно користи (изражена у километрима)

Цб – удаљеност од објекта који наручилац тренутно користи (изражена у километрима), из понуде за коју се одређује број бодова

У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, уколико понуђач доставља понуду за пословни простор који наручилац већ користи, удаљеност исказати као 0,01км.

Заокруживање удаљености (исказане у километрима) врши се на једну децималу.

Наручилац задржава право провере наведеног податка о удаљености пре доношења одлуке о додели уговора, сходно члану 93. ЗЈН.

Напомена: удаљеност пословног простора који понуђач нуди у закуп, од објекта који наручилац тренутно користи, обрачунати према најкраћем растојању којим се моторним возилом може стићи од једног до другог објекта (према километражи коју покаже бројчаник моторног возила).

У табели испод су дате тачне адресе објеката које наручилац тренутно користи:

Број партије	Назив партије	Адреса објекта који наручилац тренутно користи
Партија 1	Закуп закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Београд (пословни простор за потребе дирекције)	Ул. Краља Милутина бр.8, Београд
Партија 2	Закуп закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Београд (архивско – магацински простор)	Ул. Поречка бр.13, Београд
Партија 3	Закуп закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Бела Паланка	Ул. Српских владара бр.60, Бела Паланка
Партија 4	Закуп закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Шид	Ул. Светог Саве бр.2-6, Шид
Партија 5	Закуп закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Петровац на Млави	Ул. Српских владара бр.302, Петровац на Млави

Резервни критеријум за доделу уговора: У случају да два или више понуђача имају једнак укупан број пондера (бодова) у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио пословни простор веће површине.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права). Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јула месеца 2015. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 03/15 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</p> <p><u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p>б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	<p>Да је понуђач власник пословног простора који нуди у закуп, или да по другом основу располаже предметним пословним простором и да има право давања пословног простора у закуп</p>	<p>Понуђач као доказ доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из катастра, уговора о пословно – техничкој сарадњи, коришћењу или закупу, фотокопију књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године или слично (било шта од наведених доказа), чиме доказује да има право располагања и давања у закуп предметног пословног простора који нуди</p>
6	<p>Да је пословни простор који понуђач нуди у закуп без уписних терета, хипотеке или других терета располагања или ограничења коришћења</p>	<p>Понуђач као доказ доставља копију теретног листа непокретности издатог од катастра или земљишно књижног суда или изјаву овлашћеног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу (у слободној форми)</p>
7	<p>Да пословни простор који понуђач нуди у закуп није предмет судског спора</p>	<p>Понуђач као доказ доставља изјаву овлашћеног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу (у слободној форми) да пословни простор није предмет судског спора</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
8	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача</p>	

9	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају
10	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
11	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
12	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора <p>у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају</p>
13	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих док додатни услов (да је понуђач власник пословног простора који нуди у закуп, или да по другом основу располаже предметним пословним простором и да има право давања пословног простора у закуп) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Додатни услов (да је понуђач власник пословног простора који нуди у закуп, или да по другом основу располаже предметним пословним простором и да има право давања пословног простора у закуп), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

	Место закупа пословног простора	Надлежна организациона јединица Наручиоца (Филијала)	Захтевана локација пословног простора	Захтевана површина пословног простора	Врста и намена пословног простора који се узима у закуп	Опремљеност и структура пословног простора
1	Београд	Београд	Општина Врачар	950-1050 м ² , у засебном грађевинском објекту или један спрат у оквиру вишеспратног грађевинског објекта	Пословни простор за потребе обављања делатности дирекције НСЗ	Пословни простор мора да има најмање 20 празних канцеларија које су осветљене дневним светлом и обезбеђени системом за климатизацију, да има најмање 2 сале за састанке и сличне намене у којима може стати минимум 20 у једној и минимум 50 особа у другој сали, да поседује своју просторију за сервер који задовољава неопходне техничке услове, да има независан извор напајања електричном енергијом-агрегат, да простор поседује чајну кухињу са неопходном електро и водоводном инсталацијом, да поседује мокри чвор на сваком нивоу, уколико простор има више нивоа минимум 6 тоалета (3 мушка и 3 женска) са потребном опремом (лавабои, WC шоље, огледала и др.), ако је простор у вишеспратној згради треба да поседује лифт, да је прикључен на даљински систем грејања, да пословни простор испуњава све захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите, да је у пословном простору дозвољено вршити преграђивање просторија према евентуалним потребама Наручилаца и да простор има структурно каблирање за мрежу и видео надзор
2	Београд	Београд / Дирекција	Општина Палилула	Од 240-260 м ²	Пословни простор за потребе смештаја гума за службена возила Дирекције, штандова за одржавање манифестација за потребе НСЗ, ПП апарата, архивске грађе настале у организационим јединицама НСЗ	Објект мора бити заштићен од влаге, у приземљу, сутерену или полусутерену, са обезбеђеним колским прилазом прикључком на електро мрежу и опремом за климатизацију
3	Бела Паланка	Пирот	Бела Паланка	20-30 м ²	Обављање послова за потребе испоставе Бела Паланка, два запослена	Две канцеларије, треба да има паркинг простор, тоалет, приземље, грејање, телефон, интернет

4	Шид	Сремска Митровица	Шид	120-140 м2	Обављање делатности НСЗ у Шиду, 5 запослених	Две просторије од по око 65 м2 вода, струја, интернет, грејање
5	Петровац на Млави	Пожаревац	Петровац на Млави	50-60 м2	Обављање делатности НСЗ у Петровцу на Млави	Велика канцеларија или две просторије, ходник, санитарни цвор, централно грејање(градски топовод или сопствено на струју), вода, струја, паркинг

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ОПИС	Адреса понуђеног пословног простора	Удаљеност од објекта који наручилац тренутно користи	Укупна површина понуђеног пословног простора (у m ²)	Цена закупа по m ² на месечном нивоу без ПДВ (у дин.)	Цена закупа за цео пословни простор (за укупну површину) на месечном нивоу без ПДВ (у дин.)	Предвиђено време трајања уговора (у месецима)	Укупна цена закупа без ПДВ-а на годишњем нивоу (у дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (у дин.) – <u>УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ УКОЛИКО ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-А</u>	Трошкови комуналних услуга, грејања, електричне енергије и воде (исказани у % од вредности укупних режијских трошкова)
			I	II	III = I x II				
Партија 1	Закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Београд (пословни простор за потребе дирекције)					12			
Партија 2	Закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Београд (архивско – магацински простор)					12			
Партија 3	Закуп закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Бела Паланка					12			

Партија 4	Закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Шид						12			
Партија 5	Закуп имовине и нестамбеног простора на локацији Петровац на Млави						12			

Закупац се обавезује да за закупљени пословни простор, **сразмерно површини пословног простора која се користи**, плаћа припадајуће трошкове комуналних услуга, грејања, електричне енергије и воде, **у проценту од вредности укупних режијских трошкова исказаном у последњој колони горе табеле**

Исказане цене закупа су фиксне током читавог периода важења уговора.

Удаљеност пословног простора који понуђач нуди у закуп, од објекта који наручилац тренутно користи, обрачунати према најкраћем растојању којим се моторним возилом може стићи од једног до другог објекта (према километражи коју покаже бројчаник моторног возила). Наручилац задржава право провере наведеног податка о удаљености пре доношења одлуке о додели уговора, сходно члану 93. ЗЈН.

У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, уколико понуђач доставља понуду за пословни простор који наручилац већ користи, удаљеност исказати као 0,01км.

Заокруживање удаљености (исказане у километрима) врши се на једну децималу.

Адресе објеката које наручилац тренутно користи, дате су у табели на страни 10 конкурсне документације.

Опција, тј. рок важења понуде (мин. 90 дана од дана отварања понуда): _____

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – закупа имовине и нестамбеног простора, у отвореном поступку бр. 03/15 - II, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

закључен у Београду између уговарача:

1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ (или ЈМБГ за физичко лице): _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **Закуподавац**)

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, треба унети податке свих чланова групе понуђача, једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама)

и

2. **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Закупац на основу члана 4. став 1. тачка 2), члана 32. и члана 52. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), као и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – закупа имовине и нестамбеног простора, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 25.05.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 03/15 - I;

- да је Закуподавац доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора, и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације;

- да је Закупац у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Закуподаваца чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

Члан 1.

Предмет овог Уговора је закуп пословног простора Закуподаваца, који се налази у _____ ул. _____ бр. _____, **укупне површине** _____ **м²**, који се састоји од _____

_____, (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене, који су у прилогу и саставни су део овог уговора.

Поред просторија из става 1. овог члана, Закупац има право да користи заједничке просторије, уређаје и услуге у згради у којој се пословни простор налази.

Члан 2.

Закупац ће пословни простор из члана 1. овог Уговора користити за обављање послова из своје делатности, са пажњом доброг домаћина.

Члан 3.

Закуподавац пословни простор из члана 1. овог Уговора, издаје у закуп Закупцу на одређено време од **12 месеци, почев од _____ године до _____ године** (попуњава Наручилац, у зависности од датума закључења уговора).

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

Протеком рока из става 1. овог члана, Закуподавац и Закупац су дужни да сачине и потпишу записник о примопредаји пословног простора и исељењу истог од свих лица и ствари, осим у случају закључења новог уговора о закупу између истих уговорача.

Члан 4.

Закупац се обавезује да на име закупа пословног простора из члана 1. овог Уговора плаћа Закуподавцу месечну закупнину у износу од _____ (словима: _____) динара, увећану за порез на додату вредност (уколико је Закуподавац обвезник ПДВ-а), уплатом на жиро рачун Закуподаваца бр. _____ који се води код банке _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде), у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре, уколико је Закуподавац правно или физичко лице – обвезник ПДВ-а, односно најкасније до 15. дана у месецу за претходни месец, уколико је Закуподавац физичко лице које није обвезник ПДВ-а.

Уколико је Закуподавац физичко лице и није обвезник ПДВ-а, Закупац је у обавези да обрачунава и плаћа порез на приходе од капитала.

Закуподавац ће вршити фактурисање закупнине на месечном нивоу, издавањем фактуре најраније последњег дана у месецу за текући месец, осим у случају да је Закуподавац физичко лице које није обвезник ПДВ-а, када се износ месечне закупнине плаћа на основу Уговора, у складу са ставом 1. овог члана.

Цена закупа исказана у Обрасцу понуде, као и у ставу 1. овог члана, фиксна је током читавог периода важења Уговора и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност, тј. закупнина на годишњем нивоу износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Уколико Закупац на име укупно уговорене закупнине по основу овог Уговора потроши средства, у целости пре истека рока из члана 3. став 1. овог Уговора, уговор престаје да важи.

Свака уговорна страна може писменим путем раскинути овај уговор пре истека рока на који је закључен.

Отказни рок по овом уговору износи 30 дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о отказу Уговора.

Закупац има право да услед престанка потребе за закупом предметног пословног простора, исти откаже у свако доба, без права Закуподавца на потраживање штете која може настати за Закуподавца услед отказа овог уговора.

Члан 5.

Закупац се обавезује да за закупљени пословни простор из члана 1. овог Уговора, сразмерно површини пословног простора која се користи, плаћа припадајуће трошкове комуналних услуга, грејања, електричне енергије и воде, у износу од _____ % (попуњава *Наручилац*, на основу података из *прихваћене понуде*) од вредности укупних режијских трошкова, и друге трошкове који настану у вези са коришћењем пословног простора, као и све накнадне трошкове који се односе на уговорени период, а стигну након његовог истека, сразмерно величини пословног простора који се користи, и то у року од 10 дана од дана пријема рачуна испостављеног од стране Закуподавца са фотокопираним режијским рачунима у прилогу (уколико је Закуподавац правно или физичко лице – обвезник ПДВ-а), односно пријема режијских рачуна који гласе на име власника пословног простора (уколико је Закуподавац физичко лице).

Осигурање опреме или робе Закупца у закупљеном простору није обухваћено овим Уговором и исто представља обавезу Закупца.

Члан 6.

Закупац нема право да врши било какве преправке или адаптацију закупљеног пословног простора без писмене сагласности Закуподавца.

У случају писмене сагласности закуподавца, Закупац сноси све трошкове преправки или адаптација, које врши по одобрењу Закуподавца.

Закупац сноси трошкове текућег одржавања закупљеног пословног простора, као и трошкове оправки у пословним просторијама чију је потребу сам проузроковао.

Члан 7.

Закуподавац нема право да тражи накнаду на име учињених трошкова за извршене преправке или адаптацију до које је дошло услед улагања Закупца.

Закупац нема право да закупљени пословни простор изда у пазакуп или уступи трећим лицима на коришћење.

Члан 8.

Закуподавац и Закупац су дужни да по закључењу овог Уговора сачине записник о примопредаји закупљеног пословног простора, који ће садржати место, датум и време сачињавања записника, податке о присутним лицима, податке о непокретностима (место, улица, број, површина простора, структура, итд.), попис инвентара, опис енетријера са детаљима у вези стања подова, зидова, инвентара и др., као и потписе лица која су извршила примопредају.

Записник је саставни део овог Уговора.

Члан 9.

По истеку периода закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор из члана 1. овог уговора у стању у којем га је примио, узимајући у обзир

промене до којих је дошло услед његове редовне употребе као и евентуално извршене преправке или адаптације настале уз одобрење Закуподаваца, а што ће се констатовати посебним записником.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене и допуне овог Уговора вршити писмено путем анекса.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност основног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПАЦ:

ЗАКУПОДАВАЦ:
