

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 45/15,  
посебни и брзи начин преноса пошиљки*

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Ул. Светозара Марковића бр. 37  
34000 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд  
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;  
[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 45/15**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСЕБНОГ И БРЗОГ  
НАЧИНА ПРЕНОСА ПОШИЉКИ**

**Београд, мај 2015. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга посебног и брзог начина преноса пошиљки, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 45/15, број одлуке 0094-40495-59/2015 од 21.05.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуге посебног и брзог начина преноса пошиљки, у**  
**поступку јавне набавке мале вредности бр.45/15**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 45/15 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 17
4. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1).....стр. 18 – 20
5. Образац понуде (Образац 2).....стр. 21 – 24
6. Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б).....стр. 25 – 26
7. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).....стр. 27
8. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об.5)...стр. 28
9. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6).....стр. 29
10. Модел уговора .....стр. 30 – 34

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37,  
34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Љиљана Лепојевић, Одељење за јавне набавке, е-маил:  
[ljiljana.lepojevic@nsz.gov.rs](mailto:ljiljana.lepojevic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка услуга посебног и брзог начина преноса пошиљки.

Шифра из Општег речника набавки: 64110000 – поштанске услуге.

Процењена вредност јавне набавке износи 1.833.333,00 дин. без ПДВ-а.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/Javne nabavke / Javne nabavke 2015.](http://www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke/Javne_nabavke_2015)), линк:

**[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne nabavke 2015..cid17953](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953)**

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **21.05.2015. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **29.05.2015. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са знаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 45/15 – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСЕБНОГ И БРЗОГ НАЧИНА ПРЕНОСА ПОШИЉКИ, НЕ ОТВАРАТИ ")**, НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **29.05.2015. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 45/15, набавка услуга посебног и брзог начина преноса пошиљки, не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА

ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку мале вредности и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 45/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 45/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна. Рок плаћања је минимум 15 дана од службеног пријема рачуна са спецификацијом, а према адресама Наручиоца са којих се преузимају пошиљке, и извршених услуга. Фактура се издаје једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Место преузимања пошиљки је на локацијама Наручиоца а према списку адреса организационих јединица Наручиоца са којих се преузимају пошиљке који је наведен у конкурсној документацији.

#### **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере (пошиљка одређене масе), без и са ПДВ-ом, и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу пружања предметних услуга.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

#### **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: [ljiljana.leporevic@nsz.gov.rs](mailto:ljiljana.leporevic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 45/15". Особа за контакт: Љиљана Лепојевић. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, и састоји се од следећих елемената:**

### **Табела 1. из Обрасца понуде - Цена услуга пошиљки "Данас за сутра"**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене јединичне цене без ПДВ-а, за услуге брзог начина преноса пошиљке "Данас за сутра" (Табела 1. из Обрасца понуде) међу појединачним понудама.

Укупан (максималан) број пондера (бодова) који понуђач може добити на основу овог елемента критеријума је **80**. У оквиру тога пондери (бодови) ће бити расподељени у зависности од тежине (маса) пошиљке, на следећи начин:



Тежина (маса) пошиљке	Максималан број пондера	Формула према којој се израчунава број пондера (бодова)
до 0,5 кг	40	$Па = (Ца \text{ мин} \times 40) / Ца$
више од 0,5 до 2 кг	20	$Пб = (Цб \text{ мин} \times 20) / Цб$
више од 2 до 5 кг	10	$Пв = (Цв \text{ мин} \times 10) / Цв$
више од 5 до 10 кг	10	$Пг = (Цг \text{ мин} \times 10) / Цг$
Укупан број пондера (бодова):		$Па + Пб + Пв + Пг$

где је:

**Па, Пб, Пв и Пг** – број бодова који добија конкретна понуда

**Ца мин, Цб мин, Цв мин и Цг мин** – најнижа понуђена цена без ПДВ-а, за услугу брзог начина преноса пошиљке "Данас за сутра" за сваку од исказаних тежина (маса) пошиљке

**Ца, Цб, Цв и Цг** – понуђена цена без ПДВ-а, за услугу брзог начина преноса пошиљке "Данас за сутра", из понуде за коју се одређује број бодова, за сваку од исказаних тежина (маса) пошиљке

**Табела 2. из Обрасца понуде - Цена услуге слања пошиљки "Данас за данас"**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђена цена без ПДВ-а, за услуге слања пошиљки "Данас за данас" (Табела 2. из Обрасца понуде) међу појединачним понудама.

Укупан (максималан) број пондера (бодова) који понуђач може добити на основу овог елемента критеријума је **20**. У оквиру тога пондери (бодови) ће бити расподељени у зависности од тежине (маса) пошиљке, на следећи начин:

Тежина (маса) пошиљке	Максималан број пондера	Формула према којој се израчунава број пондера (бодова)
до 0,5 кг	15	$Па = (Ца \text{ мин} \times 15) / Ца$
више од 0,5 до 2 кг	5	$Пб = (Цб \text{ мин} \times 5) / Цб$
Укупан број пондера (бодова):		$Па + Пб$

где је:

**Па и Пб** – број бодова који добија конкретна понуда

**Ца мин и Цб мин** – најнижа понуђена цена без ПДВ-а, за услугу брзог начина преноса пошиљке "Данас за данас" за сваку од исказаних тежина (маса) пошиљке

**Ца и Цб** – понуђена цена без ПДВ-а, за услугу брзог начина преноса пошиљке "Данас за данас", из понуде за коју се одређује број бодова, за сваку од исказаних тежина (маса) пошиљке

Укупан број бодова (пондера) за сваку понуду, добија се у збиру пондера (бодова) које понуда носи по основу два наведена елемента критеријума, тј. сабирањем укупног броја пондера (бодова) који понуда носи за први и за други елемент критеријума.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера (бодова), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди нижу цену за тежину (масу) пошиљке која носи највећи број пондера (бодова).

### **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

### **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је током јуна месеца 2015. године.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

#### ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 45/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

**Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова <u>достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа</u> ):
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b>                      - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b>                      - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)                      - За дела организованог криминала:  <b>ц) Уверење Вишег суда у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 45/15,  
посебни и брзи начини преноса пошиљки

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p><b>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова          (ове потврде морају бити издате <b>након објављивања позива за подношење понуда</b>).</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:          - <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије          - <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова  <b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
5	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Одобрење Републичке агенције за поштанске услуге за обављање нерезервисаних поштанских услуга</p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
6	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих пружених услуга која су предмет ове јавне набавке (услуге посебног и брзог преноса пошиљки), у 2014. години мора да буде најмање 6.000.000,00 (шестмилиона) динара без ПДВ-а</p>	<p>Као доказе понуђач прилаже <b>списак референци (референтну листу)</b>, који садржи податке о врсти и укупној вредности пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (услуге посебног и брзог преноса пошиљки), као и називе клијената којима су предметне услуге пружане током 2014. године.          Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.          Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези</p>

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 45/15,  
посебни и брзи начини преноса пошиљки

7	<p>Да понуђач располаже (као власник, закупца или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање: - 50м<sup>2</sup> пословног простора - минимум 10 возила</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. <b>(за пословни простор)</b> и фотокопије саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу <b>(за возила)</b>, или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) <b>морају бити важећи у моменту отварања понуда.</b> Понуђач може, као доказ за располагање одређеном <b>имовином и опремом</b>, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2014. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично. Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези</p>
8	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 30 запослених или ангажованих лица у складу са законом о раду, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза које могу настати на основу ове јавне набавке (курири, возачи, административни радници)</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним кадровским капацитетом, понуђач доставља <b>фотокопије уговора на основу којих су радници запослени или ангажовани</b> или списак радника са наведеним именом, презименом и пословима који сваки радник обавља по систематизацији или по уговору. Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези</p>
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>		
9	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	
10	Образац понуде (Образац 2)	
11	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)	
12	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	
13	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5)	
14	Модел уговора	
15	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације	

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН** (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (тј. доказа који је наведен по тачком 5 у горњој Табели – **Лиценца Агенције за поштанске услуге за обављање нерезервисаних поштанских услуга на територији Републике Србије, коју је ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ**).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:"**.

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (услов наведен под тачком 5 у горњој Табели), дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви**



чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО**, док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.

Обрасци пословног, техничког и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4 (или потписану и печатирану Изјаву подизвођача о испуњености услова) , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума економски најпоповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од ~~10~~5 у корист понуде страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### I) СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

#### Редовне услуге преноса пошиљки и публикација у унутрашњем саобраћају

- Данас за данас
- Данас за сутра - пошиљке и публикација „Послови“ са роком испоруке до 12 часова
- Доступност праћења и извештавања о достављеним пошиљкама у електронској форми
- Обезбеђење амбалаже за пренос пошиљки (картонске и ПВЦ)
- Могућност ванредног преузимања пошиљака са места Националне службе за запошљавање и испорука на адресу

#### Допунске и посебне услуге у преносу пошиљки и публикација у унутрашњем саобраћају

- Паковање и опремање пошиљки по спецификацији
- Попуњавање образаца за пријем пошиљки (доказ о преузимању пошиљки)
- Повратна документација

#### Могућност преноса пошиљки у међународном саобраћају

#### Ванредне услуге и услуге које нису наведене у спецификацији услуга обрачунаће се по важећем Ценовнику услуга за унутрашњи и међународни саобраћај на дан преузимања пошиљки

#### Раширена мрежа у унутрашњем саобраћају која покрива све организационе јединице Наручиоца, укључујући и територију Косова и Метохије

#### Могућност преноса пошиљки у међународном саобраћају

#### Надокнада штете, у случају да понуђач/добављач изгуби пошиљку или прекорачи рок испоруке пошиљке

**II АДРЕСЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА НАРУЧИОЦА СА КОЈИХ СЕ  
ПРЕУЗИМАЈУ ПОШИЉКЕ**

Дирекција	11000 Београд, Краља Милутина 8	011/2929000
	11000 Београд, Дечанска 8	011/2929511
Покрајинска служба на запошљавање АПВ	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1	021/4885901
Покрајинска служба на запошљавање КиМ	38220 Косовска Митровица, Дрварска 10	028/423090
Филијала за град Београд	11000 Београд, Гундулићев венац 23-25	011/2929100
Филијала Бор	19210 Бор, ул. 7. јули број 29	030/453100
Филијала Ваљево	14000 Ваљево, Владике Николаја 1	014/295600
Филијала Врање	17500 Врање, Годора Шпанца 1	017/407100
Филијала Вршац	26300 Вршац, Феликса Милекера 21	013/802400
Филијала Гњилане	38263 Ранилуг	0280/76121
Филијала Зајечар	19000 Зајечар, Николе Пашића 77	019/444500
Филијала Зрењанин	23000 Зрењанин, Сарајлијина 4	023/519800
Филијала Јагодина	35000 Јагодина, Љубише Урошевића 16	035/201011
Служба Параћин	35250 Параћин, Томе Живановића 4	035/563221
Служба Туприја	35230 Туприја, 13. октобра 3	035/8472971
Филијала Кикинда	23300 Кикинда, Доситејева 24	0230/411700
Филијала Косовска Митровица	38220 Косовска Митровица, Цона Кенедија 6б	028/420-615
Филијала Крагујевац	34000 Крагујевац, Светозара Марковића 37	034/505500
Служба Аранђеловац	34300 Аранђеловац, Књаза Милоша 32	034/711116
Филијала Краљево	36000 Краљево, Цара Душана 78	036/302000
Служба Рашка	36350 Рашка, Годора Милићевића 3	036/736-102
Филијала Крушевац	37000 Крушевац, Балканска 33	037/412501
Служба Трстеник	37240 Трстеник, Радоја Крстића 11	037/714002
Филијала Лесковац	16000 Лесковац, 11. октобра 25	016/202400
Филијала Лозница	15300 Лозница, Кнеза Милоша 3	015/879700
Филијала Ниш	18000 Ниш, Ратка Вукићевића 3	018/501200
Служба Алексинац	18220 Алексинац, Момчила Поповића 3	018/806170
Филијала Нови Пазар	36300 Нови Пазар, Шабана Коче 18	020/330000
Филијала Нови Сад	21000 Нови Сад, Алберта Томе 2	021/4885500
Служба Врбас	21460 Врбас, Иве Лоле Рибара 18	021/706766
Служба Бачка Паланка	21400 Бачка Паланка, Жарка Зрењанина 64	021/752077
Филијала Панчево	26000 Панчево, Војводе Радомира Путника 20	013/306800
Филијала Пирот	18300 Пирот, Кнеза Милоша 59	010/305000
Филијала Пожаревац	12000 Пожаревац, Шумадијска 31	012/538100
Филијала Пријеполје	31300 Пријеполје, Санцачких бригада 11	033/719011
Филијала Прокупље	18400 Прокупље, Цара Лазара 49	027/320000
Филијала Смедерево	11300 Смедерево, Др. Миладина Милића 2	026/633900

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 45/15,  
посебни и брзи начини преноса пошиљки

Служба Смед.Паланка	11420 Смедеревска Паланка, Иве Бајазита 14	026/318176
<b>Филијала Сомбор</b>	25000 Сомбор, Апатински пут 1	025/464000
Служба Кула	25230 Кула, Светозара Марковића 6	025/723175
<b>Филијала Сремска Митровица</b>	22000 Ср. Митровица, Светог Димитрија 31	022/638800
Служба Инђија	22320 Инђија, Краља Петра I 78	022/561650
<b>Филијала Суботица</b>	24000 Суботица, Трг слободе 3/3	024/644600
<b>Филијала Ужице</b>	31000 Ужице, Железничка 22	031/590600
<b>Филијала Чачак</b>	32000 Чачак, Жупана Страцимира 35/1	032/303700
<b>Филијала Шабац</b>	15000 Шабац, Масарикова 31	015/361700

**Напомена:** Наручилац задржава право измена или допуна Списка адреса организационих јединица наручиоца са којих се преузимају пошиљке, током читавог периода важења уговора који ће бити закључен на основу предметне јавне набавке.

На интернет страници наручиоца [www.nsz.gov.rs/mreza](http://www.nsz.gov.rs/mreza) налазе се бројеви телефона, адресе, као и остали релевантни подаци наведених организационих јединица.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

---

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>Напомена:</b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

**Табела 1.**

	<b>УСЛУГА "ДАНАС ЗА СУТРА" Пошиљке и публикација "ПОСЛОВИ" до 12 часова</b>	<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>ПДВ</b>	<b>Цена са ПДВ-ом</b>
1.	Пошиљка до 0,5 кг			
2.	Пошиљка више од 0,5 до 2 кг			
3.	Пошиљка више од 2 до 5 кг			
4.	Пошиљка више од 5 до 10 кг			

**Табела 2.**

	<b>УСЛУГА "ДАНАС ЗА ДАНАС"</b>	<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>ПДВ</b>	<b>Цена са ПДВ-ом</b>
1.	Пошиљка до 0,5 кг			
2.	Пошиљка више од 0,5 до 2 кг			

**УЗ ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ПРИЛАЖЕ И ЦЕНОВНИК УСЛУГА.**

Ванредне услуге и услуге које нису укључене у Образац понуде обрачунаваће се по важећем Ценовнику услуга за унутрашњи и међународни саобраћај на дан преузимања пошиљке.

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Важеће понуде (*понуђава Понуђач* - минимум 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Место преузимања пошиљки је на локацијама Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке.

Начини рок плаћања (*понуђава Понуђач* - минимум 15 дана од службеног пријема рачуна са спецификацијом, а према адресама ОЈ НСЗ са којих се преузимају пошиљке, и извршених услуга. Фактура се издаје једном месечно, за све услуге које су пружене у току претходног месеца): \_\_\_\_\_

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 45/15, набавка услуге посебног и брзог начина преноса пошиљки, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу испуњености пословног, техничког и кадровског капацитета који су прописани конкурсном документацијом;

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се фотокопира у потребном броју примерака, и попуњава је, потписује и печатира сваки члан групе понуђача одвојено и све изјаве се подносе у оквиру заједничке понуде.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 45/15, набавка услуге посебног и брзог начина преноса пошиљки, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга посебног и брзог начина преноса пошиљки, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 45/15, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2 ЗЈН**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОБЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОСЕБНОГ И БРЗОГ НАЧИНА ПРЕНОСА ПОШИЉКИ

закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу,  
ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у  
даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески индетификациони  
број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.  
\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ број:  
\_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код  
\_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у  
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга посебног и брзог начина преноса пошиљки, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.05.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 45/15;
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични

број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### **Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде уређење међусобних односа у вези посебног начина пријема, отпреме и уручења експресних пошиљака према Обрасцу понуде и Спецификацији предмета јавне набавке који су у прилогу и саставни су део овог Уговора, као и важећем ценовнику Добављача.

### **Члан 2.**

За експрес пошиљке Добављач обезбеђује најбржи и најсигурнији пренос и то за:

- услугу "Данас за сутра" – пошиљке и публикација "ПОСЛОВИ" са испоруком наредног дана до 12:00 часова;
- услугу "Данас за данас";
- ванредне услуге и услуге које нису наведене у Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и које ће се обрачунати по важећем Ценовнику услуга за унутрашњи и међународни саобраћај на дан преузимања пошиљке, без пробијања укупне уговорне вредности.

### **Члан 3.**

Укупна уговорна вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу података прихваћене из понуде) динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Уговорну вредност чине јединичне цене услуга из Обрасца понуде и Ценовника Добављача.

У цене предметних услуга морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу пружања истих.

Наручилац није у обавези да искористи укупна средства из става 1. овог члана.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2015. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности који не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.



#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да поштује правила која је Добављач утврдио у погледу садржине посебног начина пријема, отпреме и уручења експресних пошљака у зависности од одредишта.

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да ће његов курир преузимати предметне пошљке на адреси коју одреди Наручилац, а по листи организационих јединица Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке, које се налазе на подручју предвиђеном за пријем пошљици, по примљеном позиву Наручиоца на телефон \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

Наручилац је обавезан да при упућивању позива за преузимање има припремљене пошљке, као и да приликом предаје већег броја пошљака (5 и више) сачини и преда куриру Списак адреса прималаца и појединачних маса пошљака сачињен у два примерка.

Курир Добављача преузима пошљке са првим примерком Списка, док други оверава својим потписом и шифром и оставља Наручиоцу.

У случају да Наручилац није сачинио Списак у свему и на начин како је то предвиђено у ставу 2. овог члана, Добављач не сноси одговорност за уручење пошљака у утврђеном року преноса односно за њено неуручење примаоцу.

Добављач је у обавези да сваку преузету пошљку премери и задржава право да масу означену на обрасцу или Списку из става 2. овог члана исправи и према стварној маси обрачуна поштарину, што је дужан да упише на обрасцу о чему, пре отпреме, обавештава Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Наручилац је у обавези да обезбеди одговарајуће паковање за експресне пошљке за унутрашњи и међународни саобраћај, тако да садржина пошљака буде заштићена током преноса и руковања.

Добављач је дужан да Наручиоца снабде потребном количином амбалаже за пренос који су предвиђени за слање докумената и писаних обавештења.

Наручилац је обавезан да приликом предаје пошљака за сваку пошљку појединачно попуни одговарајући образац, а Добављач је дужан да Наручиоца снабде потребном количином образаца.

Добављач сноси обавезу накнаде штете у случају да током преноса и руковања са преузетом пошљком њена садржина буде оштећена или умањена, под условом да је пошљка била упакована на начин утврђен ставом 1. овог члана.

Добављач се ослобађа одговорности за накнаду штете ако до оштећења или умањења садржине дође услед неадекватног паковања пошљке.

#### **Члан 7.**

За извршене услуге доставе пошљици као и остале услуге из члана 2. овог Уговора, Добављач испоставља фактуру на месечном нивоу, за све услуге пружене у току претходног месеца.

Добављач је обавезан да достави оригинални примерак фактуре на адресу Наручиоца ул.Краља Милутина број 8, 11000 Београд, канцеларија број 01-писарница.

Наручилац је обавезан да на основу достављене исправне фактуре, са пратећом документацијом, тј. спецификацијом свих испоручених пошиљки са којом се доказује да су исказане услуге извршене и прихваћене од стране Наручиоца, реализује плаћање у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) дана од дана пријема исправног рачуна са спецификацијом, на текући рачун Добављача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (*банке попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

#### **Члан 8.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог уговора.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања уговора, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 3. став 1. овог Уговора, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Пружаоца услуге, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**