

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Ул. Светозара Марковића бр. 37  
34000 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд  
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;  
www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**\* ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
(14.05.2015.)**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 09/15**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА - ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ  
И ФОТОКОНДУКТОРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ**

**\* Напомена:** *Измене и допуне у односу на претходну верзију конкурсне документације (објављене на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца дана 06.05.2015. године), начињене су брисањем ставке под редним бројем 14. из Техничке спецификације предмета јавне набавке (Образац 4.1.), Обрасца понуде (Образац 5.1.) и Обрасца структуре цене (Образац 6.1.), односно брисањем ставки под редним бројем 5. и 6. из Техничке спецификације предмета јавне набавке (Образац 4.2.), Обрасца понуде (Образац 5.2.) и Обрасца структуре цене (Образац 6.2.) и додавањем речи "(са фотокондуктором)" под одговарајућим ставкама у наведеним обрасцима.*

*Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани*

Београд, мај 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 29/2013 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – оригиналних тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче, у отвореном поступку бр. 09/15, број одлуке 0094-4049-93/2015 од 06.05.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку оригиналних тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче, у отвореном поступку бр.09/15**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 37/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 20
4. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 21 – 23
5. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2).....стр. 24
6. Технички капацитет (Образац 3).....стр. 25
7. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Обр. 4.1., 4.2. и 4.3.).....стр. 26 – 29
8. Образац понуде (Образац 5., 5.1., 5.2. и 5.3.).....стр. 30 – 36
9. Образац структуре цене (Образац 6.1., 6.2. и 6.3.).....стр. 37 – 40
10. Дистрибутивна листа (Образац 7).....стр. 41 – 42
11. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 43
12. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 9).....стр. 44
13. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....стр. 45
14. Модел уговора .....стр. 46 – 51
15. Менично писмо (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 52 – 54

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483; Дирекција, РЈ Београд, Ул. Краља Милутина бр.8, 11000 Београд.

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка добара.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Милош Регељац, Одељење за јавне набавке, е-маил: [milos.regeljac@nsz.gov.rs](mailto:milos.regeljac@nsz.gov.rs), телефон: 011/2929 – 800.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка добара – оригиналних тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче марке Lexmark i HP, као и оригиналних тонера за мултифункционалне машине марке Konica - Minolta и за штампач за ID картице - Zebra ZHP 3.

Шифра и ознака из општег речника набавки: 30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и количина, а у Дистрибутивној листи списак места испоруке.

Предметна добра морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – нерераклирани производи у оригиналном паковању, произведени од стране произвођача штампача за које се набављају, чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача).

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- **Партија 1.** Оригинални тонери и фотокондуктори за Lexmark штампаче и за штампач за ID картице - Zebra ZHP 3
- **Партија 2.** Оригинални и фотокондуктори тонери за HP штампаче
- **Партија 3.** Оригинални тонери за Konica - Minolta мултифункционалне машине

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2015. годину, на позицији под редним бројем 1.1.9. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2015. годину на конту 4261.

Понуђач може поднети понуду за само једну партију, или за више партија.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) Javne nabavke / Javne nabavke 2015.), линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2015..cid17953](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **06.05.2015. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **05.06.2015. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 09/15 – НАБАВКА ДОБАРА – ОРИГИНАЛНИХ ТОНЕРА И ФОТОКОНДУКТОРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ - НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **05.06.2015. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 09/15, набавка оригиналних тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче - не отварати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Технички капацитет, Кадровски капацитет, итд.) понуђач попуњава и доставља у једном примерку.

Обрасце које треба доставити посебно за сваку партију за коју се конкурише (нпр. образац Пословни капацитет – референтна листа, Образац понуде (осим општег дела са подацима о понуђачу), Образац структуре цене), понуђач доставља у склопу своје понуде за сваку партију за коју конкурише.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

#### **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

##### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 09/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Сходно члану 80. став 9. ЗЈН, Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Доспела потраживања могу бити пренета директно подизвођачу само за добра која је подизвођач директно испоручио Наручиоцу, а што ће анексом уговора бити прецизирано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 09/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Место испоруке добара је на локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Максимални дозвољени рок испоруке је 3 радна дана од момента пријема поруџбине Наручиоца.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), достави две оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

У случају да се истом понуђачу додељује уговор за више од једне партије, наручилац ће захтевати да се менице доставе за сваку партију, тј. уговор који се закључује.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: [milos.regeljac@nsz.gov.rs](mailto:milos.regeljac@nsz.gov.rs),



факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 09/15".  
Особа за контакт: Милош Регељац.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

### **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена за захтевану количину добара по партији.

Додела уговора вршиће се по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђена сва тражена добра у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за захтевану количину добара из Обрасца понуде, у оквиру сваке партије, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

### **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

### **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током јуна месеца 2015. године.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда

## **2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 09/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b>  <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b>                      - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b>                      - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)                      - За дела организованог криминала:  <b>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <b>која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</b></p>	<p><b>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре.</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова          (ове потврде морају бити издате <b>након објављивања позива за подношење понуда</b>)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</li> <li>- Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова</li> </ul> <p><b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>		
5	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да укупна вредност референтне листе (тј. испоручених добара која су предмет ове јавне набавке) у претходне три календарске године (2012., 2013. и 2014.), или у краћем периоду, буде већа од:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 1.)</li> <li>- 4.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 2.)</li> <li>- 200.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико понуђач подноси понуду за Партију 3.)</li> </ul>	<p><b>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 1)</b> за сваку партију за коју понуђач конкурише, са <b>потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1)</b>.</p> <p>Потврде купаца (референтних наручилаца), садрже податке о купцу (референтном наручиоцу), врсти и укупној вредности испоручених добара без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су добра испоручена.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p><b>За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 1 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.</b></p> <p>Уколико понуђач подноси понуду за више партија, <b>образац ОП 1 се мора попуњавати за сваку партију</b> (тј. за добра из сваке партије) <b>посебно</b>, тј. на једном ОП 1 обрасцу не могу бити исказана добра из више различитих партија, чак ни када је у питању један исти купац (референтни наручилац).</p>

	<p>Уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ пословног капацитета треба да се израчуна на бази збира минималних захтеваних вредности пословног капацитета свих партија за које подноси понуду.</p>	<p>Уколико понуђач доставља понуду за партију у оквиру које се поред тонера захтевају и фотокондуктори (Партије 1. и 2.), у <b>референтној листи и у референтним потврдама морају поред тонера бити наведени и фотокондуктори.</b></p> <p>Приликом попуњавања референтне листе и референтних потврда <b>понуђач мора навести и назив произвођача уређаја за који су предметна добра (тонери и фотокондуктори) испоручивани, а исти мора одговорати називу произвођача уређаја за које се предметна добра набављају у оквиру партије за коју се доставља референтна листа и референтне потврде</b> (није потребно достављати референце за производе марке Zebra).</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
6	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 10 запослених или ангажованих лица (по било ком основу који је предвиђен Законом о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), независно од тога за које/е партију/е подноси понуду, међу којима треба да буду заступљени и радници који су релевантни за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке (магационери, возачи, комерцијалисти)</p>	<p><b>Кадровски капацитет (Образац 2), са доказима:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>фотокопије уговора</b> за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 2) из кога се види да су радници запослени или по другом основу ангажовани код понуђача;</li> </ul> <p>Напомена: Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

7	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (независно од тога за које/е партију/е подноси понуду), и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 300m<sup>2</sup> пословног простора</li> <li>- најмање 3 теретна возила</li> </ul>	<p><b>Технички капацитет (Образац 3)</b>, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за пословни простор:</b> фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из катастра, уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о уступању простора на коришћење;</li> <li>- <b>за теретна возила:</b> копије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопија уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу или уговора о пословно – техничкој сарадњи.</li> </ul> <p>Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2014. године, картицу основних средстава или набавну фактуру.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
8	<p>Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача тонера (и фотокондуктора) и штампача / уређаја за које се предметна добра набављају и овлашћеног дистрибутера наведеног произвођача за територију Р. Србије, за продају оригиналних предметних тонера (и фотокондуктора) које нуди</p> <p>Напомена: није потребно достављати доказе произвођача (односно овлашћеног дистрибутера) штампача за ID картице Zebra</p>	<p><b><u>А) Ауторизација, потврда, гаранција или изјава произвођача тонера (и фотокондуктора) и штампача за које се предметни тонери (и фотокондуктори) набављају</u></b>, којом исти гарантује да је понуђач понудио оригиналне тонере (и фотокондукторе) у овом поступку јавне набавке и да ће током читавог периода реализације уговора испоручивати оригиналне тонере (и фотокондукторе).</p> <p><b><u>Б) Потврда, гаранција или изјава овлашћеног дистрибутера наведеног произвођача за територију Р. Србије</u></b>, којом овлашћени дистрибутер гарантује да је понуђач понудио оригиналне тонере (и фотокондукторе) у овом поступку јавне набавке и да ће током читавог периода реализације уговора испоручивати оригиналне тонере (и фотокондукторе).</p> <p>Наведени документи (под А) и Б)) морају да гласе <b>на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац.</b></p> <p><b><u>Ц) Уговор закључен између произвођача тонера (и фотокондуктора) и штампача за које се предметни тонери (и фотокондуктори) набављају и његовог овлашћеног дистрибутера за територију Р. Србије или ауторизација, потврда, гаранција или изјава произвођача</u></b>, којим се доказује да је дистрибутер овлашћен од произвођача за дистрибуцију предметних тонера (и фотокондуктора) на територији Р. Србије.</p> <p>Уколико су наведени документи (под А), Б) и Ц)) на страном језику, понуђач је <b>пored изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</b></p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати наведену ауторизацију, док подизвођачи то нису у обавези</p>

<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>	
9	<p><b>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4.1., 4.2. и 4.3.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач потписује и оверава овај образац за партију/е за коју/е подноси понуду</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
10	<p><b>Образац понуде (Образац 5., 5.1., 5.2. и 5.3.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач попуњава, потписује и оверава овај образац за партију/е за коју/е подноси понуду</li> <li>- понуђач је обавезан да понуди сва захтевана добра у оквиру сваке партије, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке</li> <li>- понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печетира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
11	<p><b>Образац структуре цене (Образац 6.1., 6.2. и 6.3.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач попуњава, потписује и оверава овај образац за партију/е за коју/е подноси понуду</li> <li>- понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печетира и потпише образац на крају. Поред цена предметних добара, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
12	<p><b>Дистрибутивна листа (Образац 7)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
13	<p><b>Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>



14	<p><b>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>
15	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> <li>- у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</li> </ul>
16	<p><b>Модел уговора</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају или понуђач који је конзорцијом уговором овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
17	<p><b>За свако од захтеваних добара у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац 4.1. за Партију 1., Образац 4.2. за Партију 2. и Образац 4.3. за Партију 3), понуђач је обавезан да достави по један узорак на увид, приликом јавног отварања понуда. Сваки узорак треба да буде јасно обележен налепницом на којој ће бити назначен редни број добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке (Образац 4.1. / 4.2. / 4.3., 1. колона), као и назив уређаја (штампача) за који је добро намењено (Образац 4.1. / 4.2. / 4.3., 2. колона). Приликом отварања понуда, сви достављени узорци ће бити евидентирани у Записнику о јавном отварању понуда. Уколико понуђач не достави узорке за сва добра наведена у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, понуда ће се сматрати неприхватљивом.</b></p> <p><b>Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Техничке спецификације јавне набавке и конкурсне документације, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.</b></p> <p>У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 7 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора изврши преузимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.</p> <p>Узорци које је доставио понуђач коме буде био додељен уговор и са којим се закључи уговор о испоруци предметних добара, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.</p>
18	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање тражених овлашћења (ауторизација) за продају добара која нуди) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички. Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене, Дистрибутивна листа и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.** Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4. Остале додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет и поседовање тражених овлашћења (ауторизација) за продају добара која нуди), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ. Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јаних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем

**Образац 1**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

**ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_ (уписује Понуђач)\***

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Врста (назив) добара	Број и датум уговора или фактура на основу којих су добра испоручивана	Вредност испоручених добра (дин. без ПДВ-а)

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 09/15, оригинални тонери и  
фотокондуктори за ласерске штампаче

<b>УКУПНО:</b>				

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 09/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност испоручених добара у периоду од претходне 3 календарске године (2012., 2013. и 2014.), коју захтева наручилац.

\* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 1 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Добављач \_\_\_\_\_ (назив  
Добављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Добављача), током  
(или у периоду од –до) \_\_\_\_\_ године испоручио  
добра \_\_\_\_\_ (назив добара),  
произвођача \_\_\_\_\_ (назив произвођача добара) у укупној  
вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по  
основу уговора/фактура бр. \_\_\_\_\_, од  
\_\_\_\_\_ (број и датум уговора/фактура).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Добављача),  
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке оригиналних тонера и  
фотокондуктора за ласерске штампаче, за потребе Националне службе за  
запошљавање, број 09/15, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком б табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 09/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација пословног простора, возила, основних средстава и средстава за рад,  
који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза  
насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног простора / количина возила, основних и средстава за рад	Адреса (за пословни простор) / марка возила или основног средства	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 09/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 4.1.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ И ФОТОКОНДУКТОРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ И ЗА ШТАМПАЧ ЗА ID КАРТИЦЕ - ZEBRA ZHP 3**

Редни број	Опис предметних добара	Ознака тонера	Захтевана количина на годишњем нивоу (ком)
1	Тонер за штампач Lexmark E352	E250A31E	150
2	Тонер за штампач Lexmark E240	E24080SE	150
3	Тонер за штампач Lexmark E260	E260A31E	200
4	Тонер за штампач Lexmark E120	E12040SE	100
5	Тонер за штампач Lexmark MS410dn	50F5X00	1000
6	Тонер (са фотокондуктором) за штампач Lexmark T654dn	T650A11E	20
7	Тонер за штампач Lexmark C544 (комплет)	C540A1KG, C540A1CG, C540A1MG, C540A1YG	10
8	Тонер за штампач за ID КАРТИЦЕ - ZEBRA ZHP 3		2
9	Фотокондуктор за штампач Lexmark E352		100
10	Фотокондуктор за штампач Lexmark E240		200
11	Фотокондуктор за штампач Lexmark E260		200
12	Фотокондуктор за штампач Lexmark E120		70
13	Фотокондуктор за штампач Lexmark MS410dn		200

**Напомена:** Предметна добра морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању, произведени од стране произвођача штампача за које се набављају и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача).

За свако од добара из Техничке спецификације предмета јавне набавке, понуђач треба да достави адекватно обележен узорак, у складу са тачком 17 табеле 3. УСЛОВИ

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 09/15, оригинални тонери и  
фотокондуктори за ласерске штампаче*

*ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 09/15 И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

---

---

Образац 4.2.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ И ФОТОКОНДУКТОРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ**

Редни број	Опис предметних добара	Ознака тонера	Захтевана количина на годишњем нивоу (ком)
1	Тонер (са фотокондуктором) за штампач HP LJ 1010	Q2612A	100
2	Тонер (са фотокондуктором) за штампач HP P3015	CE255A	100
3	Тонер за штампач HP CP1025	CE310A, CE311A, CE312A, CE313A	20
4	Тонер за штампач HP CP1515	CB540A, CB541A, CB542A, CB543A	20

**Напомена:** Предметна добра морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању, произведени од стране произвођача штампача за које се набављају и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача).

За свако од добара из Техничке спецификације предмета јавне набавке, понуђач треба да достави адекватно обележен узорак, у складу са тачком 17 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 09/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 4.3.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3. – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА KONICA –  
MINOLTA МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ**

Редни број	Опис предметних добара	Ознака тонера	Захтевана количина на годишњем нивоу (ком)
1	Тонер за штампач KONICA MINOLTA BIZHUB 223 DN	TN 217	40
2	Тонер за штампач KONICA MINOLTA BIZHUB 215 DN	TN 118 (једна боца)	20

**Напомена:** Предметна добра морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању, произведени од стране произвођача штампача за које се набављају и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача).

За свако од добара из Техничке спецификације предмета јавне набавке, понуђач треба да достави адекватно обележен узорак, у складу са тачком 17 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 09/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

---

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	



**Образац 5.1. Образац понуде за Партију 1. - Оригинални тонери и фотокондуктори за Lexmark штампаче и за штампач за ID картице - Zebra ZHP 3**

Ред. бр.	Опис предметних добара	Ознака тонера	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)		Укупна цена без ПДВ-а (дин.) III = I x II	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.) IV = III + ПДВ
				I	II		
1	Тонер за штампач Lexmark E352	E250A31E	КОМ.	150			
2	Тонер за штампач Lexmark E240	E24080SE	КОМ.	150			
3	Тонер за штампач Lexmark E260	E260A31E	КОМ.	200			
4	Тонер за штампач Lexmark E120	E12040SE	КОМ.	100			
5	Тонер за штампач Lexmark MS410dn	50F5X00	КОМ.	1000			
6	Тонер (са фотокондуктором) за штампач Lexmark T654dn	T650A11E	КОМ.	20			
7	Тонер за штампач Lexmark C544 (комплет)	C540A1KG, C540A1CG, C540A1MG, C540A1YG	КОМПЛЕТ	10			
8	Тонер за штампач за ID КАРТИЦЕ - ZEBRA ZHP 3		КОМ.	2			
9	Фотокондуктор за штампач Lexmark E352		КОМ.	100			
10	Фотокондуктор за штампач Lexmark E240		КОМ.	200			
11	Фотокондуктор за штампач Lexmark E260		КОМ.	200			
12	Фотокондуктор за штампач Lexmark E120		КОМ.	70			
13	Фотокондуктор за штампач Lexmark MS410dn		КОМ.	200			
<b>УКУПНО (1+2+3+4+5+....+13):</b>							

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у Дистрибутивној листи.

Важење понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_

Рок испоруке (максимум 3 радна дана од прикема поруџбине): \_\_\_\_\_

Напомена: укупне годишње количине (из колоне "Количина"), су оквирно дате и нису обавезујуће за Наручиоца. Могућа су и дозвољена одступања стварно поручених количина у односу на исказане количине у Обрасцу понуде, без пробијања укупне уговорне вредности.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 5.2. Образац понуде за Партију 2. - Оригинални тонери и фотокондуктори за HP штампаче**

Ред. бр.	Опис предметних добара	Ознака тонера	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)		Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
				I	II		
1	Тонер (са фотокондуктором) за штампач HP LJ 1010	Q2612A	КОМ.	100			
2	Тонер (са фотокондуктором) за штампач HP P3015	CE255A	КОМ.	100			
3	Тонер за штампач HP CP1025	CE310A, CE311A, CE312A, CE313A	КОМПЛЕТ	20			
4	Тонер за штампач HP CP1515	CB540A, CB541A, CB542A, CB543A	КОМПЛЕТ	20			
<b>УКУПНО (1+2+3+4) :</b>							

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у Дистрибутивној листи.

Важење понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_

Рок испоруке (максимум 3 радна дана од прикема поруџбине): \_\_\_\_\_

Напомена: укупне годишње количине (из колоне "Количина"), су оквирно дате и нису обавезујуће за Наручиоца.

Могућа су и дозвољена одступања стварно поручених количина у односу на исказане количине у Обрасцу понуде, без пробијања укупне уговорне вредности.

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

**Образац 5.3. Образац понуде за Партију 3. - Оригинални тонери за Konica - Minolta мултифункционалне машине**

Ред. бр.	Опис предметних добара	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
				I	II	III = I x II	IV = III + ПДВ
1	Тонер за штампач KONICA MINOLTA BIZHUB 223 DN	TN 217	ком.	40			
2	Тонер за штампач KONICA MINOLTA BIZHUB 215 DN	TN 118 (једна боца)	једна боца	20			
<b>УКУПНО (1+2) :</b>							

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у Дистрибутивној листи.

Важење понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_

Рок испоруке (максимум 3 радна дана од прикема поруџбине): \_\_\_\_\_

Напомена: укупне годишње количине (из колоне "Количина"), су оквирно дате и нису обавезујуће за Наручиоца.

Могућа су и дозвољена одступања стварно поручених количина у односу на исказане количине у Обрасцу понуде, без пробијања укупне уговорне вредности.

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

Образац 6.1.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ И ФОТОКОНДУКТОРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ И ЗА ШТАМПАЧ ЗА ID КАРТИЦЕ - ZEBRA ZHP 3**

Ред. бр.	Опис предметних добара	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Тонер за штампач Lexmark E352	E250A31E	КОМ.	150							
2	Тонер за штампач Lexmark E240	E24080SE	КОМ.	150							
3	Тонер за штампач Lexmark E260	E260A31E	КОМ.	200							
4	Тонер за штампач Lexmark E120	E12040SE	КОМ.	100							
5	Тонер за штампач Lexmark MS410dn	50F5X00	КОМ.	1000							
6	Тонер (са фотокондуктором) за штампач Lexmark T654dn	T650A11E	КОМ.	20							
7	Тонер за штампач Lexmark C544 (комплет)	C540A1KG, C540A1CG, C540A1MG, C540A1YG	КОМПЛЕТ	10							
8	Тонер за штампач за ID КАРТИЦЕ - ZEBRA ZHP 3		КОМ.	2							
9	Фотокондуктор за штампач Lexmark E352		КОМ.	100							

10	Фотокондуктор за штампач Lexmark E240		КОМ.	200							
11	Фотокондуктор за штампач Lexmark E260		КОМ.	200							
12	Фотокондуктор за штампач Lexmark E120		КОМ.	70							
13	Фотокондуктор за штампач Lexmark MS410dn		КОМ.	200							
<b>У К У П Н О (1+2+3+4+5+....+13) :</b>											

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ И ФОТОКОНДУКТОРИ ЗА НР ШТАМПАЧЕ**

Ред. бр.	Опис предметних добара	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Тонер (са фотокондуктором) за штампач НР LJ 1010	Q2612A	КОМ.	100							
2	Тонер (са фотокондуктором) за штампач НР Р3015	CE255A	КОМ.	100							
3	Тонер за штампач НР СР1025	CE310A, CE311A, CE312A, CE313A	КОМПЛЕТ	20							
4	Тонер за штампач НР СР1515	CB540A, CB541A, CB542A, CB543A	КОМПЛЕТ	20							
<b>УКУПНО (1+2+3+4) :</b>											

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3. – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА KONICA - MINOLTA  
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ**

Ред. бр.	Опис предметних добара	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Тонер за штампач KONICA MINOLTA BIZHUB 223 DN	TN 217	ком.	40							
2	Тонер за штампач KONICA MINOLTA BIZHUB 215 DN	TN 118 (једна боца)	једна боца	20							
<b>УКУПНО (1+2) :</b>											

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне VI).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА**

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се у складу са потребама Наручиоца, на следећим локацијама:

<b>Организациона јединица НСЗ</b>	<b>Адреса испоруке</b>
Дирекција и Филијала Београд	Гундулићев Венац 23-23, Београд
Филијала Нови Сад	Алберта Томе 2, Нови Сад
ПС АПВ	Булевар Михајла Пупина 6/1, Нови Сад
Филијала Јагодина	Љубише Урошевића 16, Јагодина
Филијала Лесковац	11. октобра 25, Лесковац
Филијала Прокупље	Цара Лазара 49, Прокупље
Филијала Пожаревац	Шумадијска 31, Пожаревац
Филијала Смедерево	Краља Петра 12, Смедерево
Филијала Суботица	Трг слободе 3/3, Суботица
Филијала Врање	Тодора Шпанца 1, Врање
Филијала Крушевац	Балканска 33, Крушевац
Филијала Бор	7. јули 29, Бор
Филијала Зајечар	Николе Пашића 77, Зајечар
Филијала Лозница	Кнеза Милоша 3, Лозница
Филијала Ниш	Ратка Вукићевића 3, Ниш
Филијала Панчево	Војводе Радомира Путника 20
Филијала Пирот	Књаза Милоша 59, Пирот
Филијала Сомбор	Апатински пут 1, Сомбор
Филијала Сремска Митровица	Светог Димитрија 31, Сремска Митровица
Филијала Шабац	Масарикова 31, Шабац
Филијала Вршац	Првог Октобра 93, Вршац
Филијала Кикинда	Доситејева 24, Кикинда
Филијала Зрењанин	Сарајлијина 4, Зрењанин
Филијала Чачак	Жупана Страцимира 35/1, Чачак
Филијала Ужице	Железничка 22, Ужице

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 09/15, оригинални тонери и  
фотокондуктори за ласерске штампаче*

Филијала Ваљево	Владике Николаја 1, Ваљево
Филијала Пријепоље	Санџачких бригада 11, Пројепоље
Филијала Краљево	Цара Душана 78, Краљево
Филијала Нови Пазар	Шабана Коче 18, Нови Пазар
Филијала Крагујевац	Светозара Марковића 37, Крагујевац

**Напомена:** Трошкове превоза и испоруке треба урачунати у коначну цену добара која се исказује у обрасцу понуде.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – оригиналних тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче, у отвореном поступку бр. 09/15, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗЈН**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Модел уговора је јединствен за обе партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача*

*( Наручилац прилаже свој модел уговора)*

**УГОВОР О НАБАВЦИ ОРИГИНАЛНИХ ТОНЕРА (И ФОТОКОНДУКТОРА – САМО ЗА ПАРТИЈЕ 1. И 2.) ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ / МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ, ЗА ПАРТИЈУ**

\_\_\_\_\_ (понуђава Наручилац у зависности од тога за коју се партију закључује уговор)

Закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_,

број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(понуђава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку оригиналних тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 06.05.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 09/15;

- да је Добављач доставио понуду број (*понуђава Наручилац*), која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*понуђава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*), од (*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

**(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством  
са претходне странице конкурсне документације)**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка и испорука оригиналних тонера (и фотокондуктора – само за Партије 1. и 2.) за ласерске штампаче / мултифункционалне машине за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача (Образац 5.1. / 5.2. / 5.3), Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац 4.1. / 4.2. / 4.3.) и Дистрибутивної листи (Образац 7), који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

### **Члан 2.**

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из понуде Добављача.

У цене су урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у Дистрибутивної листи.

Укупна уговорна вредност износи до \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде, у зависности од тога за коју се партију закључује уговор).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2015. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

### **Члан 3.**

Добављач је дужан да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) радна дана од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца испоручи добра који су предмет јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да се пријем добара која су предмет овог Уговора врши у магацинима Наручиоца, на локацијама наведеним у Дистрибутивної листи, која је саставни део овог Уговора.



Добављач је дужан да испоруку предметних добара врши сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – нереракцирани производи у оригиналном паковању и чији је произвођач на адекватан начин обележен.

Добра која Добављач испоручује морају бити саобразна узорцима добара које је Добављач доставио приликом подношења понуде.

Уколико Добављач није у могућности да испоручи неко од добара наведених у Обрасцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су саставни део овог Уговора, тј. уколико није у стању да испуни своју обавезу из претходног става овог члана Уговора, дужан је да понуди друго одговарајуће добро, истих или бољих техничко – функционалних карактеристика и нивоа квалитета, по цени која не може бити већа од цене која је за то добро исказана у Обрасцу понуде.

#### **Члан 4.**

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим Уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине Уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци добара настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Добра која Добављач испоручује Наручиоцу морају бити оригиналног порекла. Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра оригиналног порекла
- провером да ли је оригинално паковање испоручених добара неоштећено
- провером да ли су испоручена добра неоштећена
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и са порученим количинама добара

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става Уговора, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Добављачу, без потписивања отпремнице.

#### **Члан 6.**

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу нису оригиналног порекла или да имају недостатака у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне / скривене грешке, Добављач мора о свом трошку, у року од 3 дана од дана сачињавања и достављања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, заменити добра новим адекватним добрима.

Уколико се у току коришћења појаве недостаци у квалитету или раду добара, Добављач је дужан иста заменити у року од 3 дана од дана пријема рекламације

#### **Члан 7.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 8. Уговора.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице којим гарантује уредно извршење својих обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема сретства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су добра испоручена, изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност испоручених добара по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

**Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Прилог 1**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 09/15 – набавка оригиналних тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Прилог 2**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 09/15 – набавка оригиналних тонера и фотокондуктора за ласерске штампаче, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Печат послодавца код ког је жирант запослен  
Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

Презиме, очево име и име	
Место, општина и година рођења	
Матични број, број личне карте и место издавања личне карте	
Адреса становања	
Број телефона	

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослени-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_

у радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_,

Република Србија.

Запослени – а је код послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
и даље, и има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима:  
\_\_\_\_\_ за  
предходна три месеца и на исту има – нема судску административну забрану од  
дин. \_\_\_\_\_, и има – нема обавезу по потрошачком кредиту као жирант  
од банке \_\_\_\_\_, дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,  
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У \_\_\_\_\_ 2015. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_