

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 16/14 - II

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ПСИХОЛОШКИХ МЕРНИХ
ИНСТРУМЕНАТА**

Београд, новембар 2014. године

На основу члана 35. став 1. тачка 1), члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке психолошких мерних инструмената, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 16/14 - II, број одлуке 0094-40492-517/2014 од 21.11.2014. године, наручилац Национална служба за запошљавање је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку психолошких мерних инструмената, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 16/14 - II

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуде.....стр. 3
2. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 4 – 7
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 8-9
4. Образац понуде и спецификација предмета јавне набавке (Образац 1).....стр. 10-13
5. Образац структуре цене (Образац 2).....стр. 14
6. Дистрибутивна листа (Образац 3).....стр. 15-16
7. Модел уговорастр. 17-23
8. Менична овлашћења (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 24-26

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), те претходно спроведеног отвореног поступка јавне набавке психолошких мерних инструмената бр. 16/14, Одлуке о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-40492-439/2014 од 07.10.2014. године и Одлуке о покретању преговарачког поступка са објављивањем јавног позива број 0094-40492-517/2014 од 21.11.2014. године, наручилац Национална служба за запошљавање, позива све понуђаче, и то:

- Понуђач "SINAPSA EDICIJE" д.о.о., Ул. Коперникова бр. 6, 11000 Београд, који су учествовали у отвореном поступку јавне набавке психолошких мерних инструмената бр. 16/14 и доставили неприхватљиву понуду за следећу партију:

- Партија 36. D 48 комплет, процењена вредност 623.700,00 динара без ПДВ-а, да допуне своју понуду тако да је учине прихватљивом, **у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива број 16/14 - II.**

Понуђене цене у овом преговарачком поступку не могу бити веће од понуђених цена у отвореном поступку и **не смеју бити веће од процењене вредности јавне набавке за наведену партију.**

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

2.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда.

2.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка психолошких мерних инструмената.

Назив и ознака из општег речника набавке: 33156000 – уређаји за психолошка тестирања.

Јавна набавка није обликована по партијама.

2.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Ирена Крстић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Irena.Krstic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 09:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

2.6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда и конкурсна документација, упућени су само и свим понуђачима који су доставили неприхватљиве понуде у оквиру отвореног поступка јавне набавке бр. 16/14, за партију за коју је поступак обустављен.

Поред тога, конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / *Javne nabavke*).

Рок за подношење понуда је најкасније до **28.11.2014.** године до **13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 16/14 - II – НАБАВКА ПСИХОЛОШКИХ МЕРНИХ ИНСТРУМЕНАТА – НЕ ОТВАРАТИ** "),

**НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД),
КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

Отварање понуда и преговарање обавиће Комисија дана **28.11.2014.** године, од **13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр. 400. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

**2.9. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН
ПРЕГОВАРАЊА**

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, у коме је одређен **један круг преговарања, што значи да уколико понуђачи желе да понуде нижу цену од цене понуђене у претходно спроведеном отвореном поступку, то могу учинити попуњавањем и подношењем новог Обрасца понуде и структуре цене, у склопу своје понуде (тј. допуне понуде), а никакво накнадно лицитирање, тј. спуштање цене у току или након отварања понуда, није дозвољено.**

Понуђене цене у овом преговарачком поступку не могу бити веће од понуђених цена у отвореном поступку и **не смеју бити веће од процењене вредности јавне набавке за Партију 36 - D 48 комплет.**

Елемент уговора о коме ће се преговарати су цене, као и сви остали елементи модела уговора (комерцијални услови - начин и рок плаћања, рок испоруке).

Понуђач не може у овом преговарачком поступку понудити комерцијалне услове који су неповољнији за наручиоца од оних који су понуђени у отвореном поступку.

Начин преговарања је такав да ће Комисија, приликом поступка отварања понуда, записнички констатовати све елементе понуде сваког понуђача (по редоследу приспећа понуда) и констатовати да ли су наручилац и сваки понуђач сагласни са свим елементима понуде, односно модела уговора. Наручилац доставља свој модел уговора. Физичко присуство понуђача поступку отварања понуда и преговарања није обавезно.

2.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће му у законском року доставити одговоре и објавити их у складу са одредбама ЗЈН.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Irena.Krstic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 16/14 - II". Особа за контакт: Ирена Крстић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

2.11. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача - добављача да **приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора)**, достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), **једну оригиналну соло меницу**, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током новембра месеца 2014. године.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ДОПУНА ПОНУДЕ ПОДНЕТЕ У ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНОМ ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), наручилац је покренуо преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда.

Уколико је одређени понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 16/14 испунио услове и доставио доказе сходно члану 75. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12) и условима из конкурсне документације у том отвореном поступку, и ако су достављени документи / обрасци / докази у вези са тиме од стране Комисије наручиоца оцењени као исправни и важећи, ове услове, документе, обрасце, и/или доказе понуђач **не мора да испуњава и доставља поново, у овом преговарачком поступку.**

Уколико понуђач у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива достави и неки документ или доказ који је већ доставио у претходном отвореном поступку, а који је оцењен као исправан и важећи, то неће бити основ за оцену понуде као неприхватљиве од стране комисије наручиоца.

У преговарачком поступку са објављивањем јавног позива бр. 16/14 - II за набавку добара за кафе кухињу, **сваки позвани понуђач треба да достави ону документацију / обрасце и/или доказе које није доставио у претходном отвореном поступку, или које је доставио а Комисија наручиоца их је оценила као неисправне/неважеће, што је представљало основ за оцену понуде понуђача неприхватљивом, а што је наведено у ОДЛУЦИ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0094-40492-439/2014 од 07.10.2014. године.**

Уколико понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку није доставио неки образац или је достављени образац од стране комисије наручиоца квалификован као неисправан/непотпун/неважећи, понуђач мора комплетно попунити, печатирати и приложити исти такав образац који се налази у саставу ове конкурсне документације.

Сходно члану 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђене цене у овом преговарачком поступку не могу бити веће од понуђених цена у отвореном поступку и **не смеју бити веће од процењене вредности јавне набавке Партију 36 - D 48 комплет.** Такође, понуђач не може у овом преговарачком поступку понудити комерцијалне услове - начин и рок плаћања и др., који су неповољнији за наручиоца од оних који су понуђени у отвореном поступку.

Цене и комерцијалне услове које понуђач нуди у овом преговарачком поступку, понуђач уноси у **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** (који се налази у саставу ове конкурсне документације), печатира га, потпише и прилаже у оквиру допуне своје понуде.

Поред тога, понуђач мора да достави **НОВ МОДЕЛ УГОВОРА** који је у саставу ове конкурсне документације, попуњен, парафиран или печатирани на свакој страни, печатирани и потписани на крају.

3.2. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

3.3. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.4. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Образац 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Редни број	НАЗИВ добра	ЈМ	Количина	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	УКУПНА ЦЕНА за тражену кол. без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (у дин.)	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ-ом (у дин.)
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
Партија 36.	D 48 комплет	ком.	36				
УКУПНО:							

Цене по јединици мере су фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови паковања, утовара, истовара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Опција понуде (*понуњава Понуђач* - минимално 90 дана од дана отварања понуда): _____

Рок одложеног плаћања (*понуњава Понуђач*): _____ дана од дана пријема исправне фактуре и отпремнице

Рок испоруке (*понуњава Понуђач* - максимум 30 дана од дана пријема поруџбине Наручиоца): _____

Место испоруке: локација коју одреди Наручилац, у складу са Дистрибутивном листом.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	НАЗИВ добра	ЈМ	Кол.	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)		
								Набавна цена или трошкови производње	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
			I	II	III (I x II)	IV	V (III+IV)	VI	VII	VIII
Партија 36.	D 48 комплет	ком.	36							
УКУПНО:										

Образац 3

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Р. бр.	Организациона јединица Наручиоца (Филијала / Дирекција)	Адреса
1	ДИРЕКЦИЈА БЕОГРАД	Ул. Дечанска бр. 8
2	ФИЛИЈАЛА БЕОГРАД	ул. Гундулићев венац бр.23-25
3	ФИЛИЈАЛА БОР	ул. 7. Јула бр. 29
4	ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК	Ул. Жупана Стратимира бр.35
5	ФИЛИЈАЛА ЈАГОДИНА	ул. Љубише Урошевића бр. 16
6	ФИЛИЈАЛА КИКИНДА	ул. Доситејева бр.24
7	ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ	ул. Светозара Марковића бр. 37
8	ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО	ул. Цара Душана бр. 78
9	ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР	ул. Шабана Коче бр.18
10	ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ	ул. Балканска бр.33
11	ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ	ул. 11. октобра бр. 25
12	ФИЛИЈАЛА НИШ	ул. Ратка Вукићевића бр.3
13	ФИЛИЈАЛА НОВИ САД	ул. Алберта Томе бр.2
14	ФИЛИЈАЛА ПАНЧЕВО	ул. Војводе Радомира Путника бр. 20
15	ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ	ул. Феликса Милекера бр. 21
16	ФИЛИЈАЛА ПИРОТ	ул. Кнеза Милоша бр.59
17	ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ	ул. Шумадијска бр.31
18	ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ	ул.Цара Лазара бр. 49
19	ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО	ул. Миладина Милића бр.2
20	ФИЛИЈАЛА СОМБОР	ул. Апатински пут бр.1
21	ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	ул. Трг Св. Димитрија бр. 31
22	ФИЛИЈАЛА СУБОТИЦА	Ул. Трг Слободе 3/3
23	ФИЛИЈАЛА ШАБАЦ	ул. Масарикова бр.31
24	ФИЛИЈАЛА ЛОЗНИЦА	Ул. Дечанска бр. 8, Београд

25	ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ	ул. Железничка бр. 22
26	ФИЛИЈАЛА ПРИЈЕПОЉЕ	ул. Санџачких бригада бр. 28
27	ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО	ул. Владике Николаја бр. 1
28	ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ	ул. Годора Шпанца бр.1
29	ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР	ул. Николе Пашића бр. 77
30	ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН	ул. Сарајлијина бр.4
31	ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА	ул. Џона Кенедија бр.бб
31	ФИЛИЈАЛА ГЊИЛАНЕ	Ранилуг

Напомена:

- **Добављач врши испоруку свих количина предметних добара на следећу адресу Наручиоца: Национална служба за запошљавање, ул. Гундулићев венац бр. 23-25, 11000 Београд, радним данима у периоду од 09:00 – 15:00 часова**
- *Добављач је дужан да, у складу са накнадним налогом и упутствима Наручиоца, пре транспорта и испоруке, предметна добра разврста у пакете, на којима је назначен назив и адреса организационе јединице (Филијале или Дирекције НСЗ) којој је пакет намењен из горње табеле.*
- *На посебним листама навести податке о садржају сваког пакета, према спецификацији, и то: број примерака за сваки психолошки мерни инструмент (за сваку организациону јединицу НСЗ). Ове контролне листе ставити у пакете.*

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ПСИХОЛОШКИХ МЕРНИХ ИНСТРУМЕНАТА

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку психолошких мерних инструмената, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.08.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 16/14 и донео Одлуку о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-40492-439/2014 од 07.10.2014. године;

- да је Наручилац, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), и позива за подношење понуде понуђачима који су у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке доставили неприхватљиве понуде, спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда бр. 16/14 – II;

- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке, коју је по позиву Добављача допунио под бројем (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење

понуда, тако да је учини прихватљивом у смислу члана 3. став 1. тачка 33) ЗЈН, те да иста испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Добављач уз своју понуду доставио оверен и потписан Образац понуде и спецификацију предмета јавне набавке, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације, те се исти имају сматрати одговарајућом и прихватљивом понудом за закључење Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*понуђава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*), од (*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____,

матични број: _____, порески идентификациони број:

_____ на локацији/ама _____

(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина и испорука добара – психолошких мерних инструмената за потребе Наручиоца (у даљем тексту: **добра**), у свему према Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке и Дистрибутивної листи, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке.

У јединичне цене урачунати су и трошкови паковања, утовара, истовара, транспорта и испоруке на локацији наручиоца наведеној у Дистрибутивної листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Цене предметних добара су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара (*понуђава наручилац – укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке, за све партије за које понуђач конкурише*), одосно _____ динара (*понуђава наручилац – укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке, за све партије за које понуђач конкурише*).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана.

Обрачун ПДВ-а за свако од добара из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке која буду испоручивана, биће извршен по важећим пореским стопама.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добављач је дужан да у року од _____ (попуњава наручилац, на основу података из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке, максимални захтевани рок испоруке добра је 30 дана) дана, од дана пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, испоручи добра који су предмет јавне набавке, у складу са захтевом и налогом Наручиоца.

Места испоруке добара из члана 1. овог уговора је локација Наручиоца наведена у Дистрибутивној листи.

Добављач је дужан да, у складу са налогом и упутствима Наручиоца, пре транспорта и испоруке, предметна добра разврста у пакете, на којима су видљиво назначен назив и адреса организационе јединице (Филијале или Дирекције НСЗ) којој је пакет намењен.

Добављач је дужан да на посебним листама наведе податке о садржају сваког пакета, према спецификацији, и то: број примерака за сваки психолошки мерни инструмент (за сваку организациону јединицу НСЗ), и да ове контролне листе стави у пакете.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а),

активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци и инсталацији добара настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни и квантитативни пријем добара, и то:

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поруцбином;
- провером да ли су испоручена добра неоштећена;
- провером да ли су испоручена добра на захтеваном нивоу квалитета, и да ли су у складу са захтеваним техничко-функционалним стандардима и захтевима Наручиоца, као и осталим стандардима који регулишу ову област.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара, а у противном овлашћено лице Наручиоца обавезно је да добра одмах вратити Добављачу уз непотписану отпремницу.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 8. Уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава наручилац, на основу података из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке) дана од пријема исправно сачињене и испостављене фактуре и отпремнице, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке (попуњава наручилац, на основу података из понуде).

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу једну соло/трасирану меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим

потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити меницу у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Добављачу.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност испоручених добара по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 5. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Зоран Мартиновић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

_____ из _____
(назив правног лица) (седиште)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 16/14 – II, набавка психолошких мерних инструмената, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04), _____ из

_____ (име и презиме физичког лица)

_____ (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 16/14 – II, набавка психолошких мерних инструмената, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен
Излазни штамбиљ

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

Презиме, очево име и име	
Место, општина и година рођења	
Матични број, број личне карте и место издавања личне карте	
Адреса становања	
Број телефона	

Својеручни потпис жиранта _____

Запослени-а _____ по занимању _____

у радном односу на неодређено време код _____

(послодавац)

место _____ адреса _____

Република Србија.

Запослени – а је код послодавца у радном односу од _____
и даље, и има нето просечну зараду од дин. _____ и словима:

_____ за предходна три месеца и на исту има – нема судску административну забрану од дин. _____, и има – нема обавезу по потрошачком кредиту као жирант од банке _____, дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У _____ 2014. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.
