

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Ул. Светозара Марковића бр. 37  
34000 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд  
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;  
[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 85/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ  
ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА**

**Београд, новембар 2014. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге оджавања прозивних система, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 85/14, број одлуке 0094-40492-511/2014 од 17.11.2014. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – одржавање прозивних система, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 85/14**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 85/14 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 19
4. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1).....стр. 20 – 23
5. Образац понуде (Образац 2).....стр. 24 – 29
6. Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б).....стр. 30 – 31
7. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).....стр. 32
8. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об.5)...стр. 33
9. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6).....стр. 34
10. Финансијски капацитет (Образац 7).....стр. 35
11. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 8) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 36 – 37
12. Технички капацитет (Образац 9).....стр. 38
13. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 10).....стр. 39
14. Модел уговора.....стр. 40 – 45
15. Менична овлашћења (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 46 – 48

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37,  
34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Љиљана Крстић, Одељење за јавне набавке, е-маил:  
[ljiljana.krstic@nsz.gov.rs](mailto:ljiljana.krstic@nsz.gov.rs), телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од  
11:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка услуге – одржавање прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање.

Шифра из Општег речника набавки: 50324100 – Услуге одржавања система.

Процењена вредност јавне набавке износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) / Javne nabavke // Javne nabavke 2014.), линк: [http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2014..cid10547](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2014..cid10547) .

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **17.11.2014. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **02.12.2014. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са знаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 85/14 – НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА БРОЈ 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **02.12.2014.** године, у **11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА И ФОРМА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини и форми, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (под променом форме обрасца, сматра се и промена фонта, формата штампе (landscape – portrait, тј. хоризонтално – вертикално, и обрнуто) и сл.).**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 85/14, набавка услуге одржавања прозивних система - не отворати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку мале вредности и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 85/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 85/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде. Понуђени рок плаћања ће бити коришћен као резервни критеријум за доделу уговора.

Место извршења услуга су локације Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке.

Максимални рок за почетак пружања услуге је 24 часа од пријема налога од стране Наручиоца.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантог рок за испоручене резервне делове је минимум 12 месеци од дана уградње.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке, осим посебно исказаних трошкова у Обрасцу понуде.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача - добављача да **приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), за сваку партију за коју се закључује уговор, достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), једну оригиналну соло меницу, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.**

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: [ljiljana.krstic@nsz.gov.rs](mailto:ljiljana.krstic@nsz.gov.rs), или факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 85/14". Особа за контакт: Љиљана Крстић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.



Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

### **1.) Елемент критеријума "Укупна цена (збир јединичних цена) за одељак I) Услуга одржавања прозивних система, из Обрасца понуде":**

Приликом рангирања понуда, посматраће се збир понуђених цена по јединици мере из Обрасца понуде, из наведеног одељка I).

Понуда са најнижим збиром понуђених цена по јединици мере из одељка I) добија максималан број пондера (бодова) **70**. Број бодова за овај елемент критеријума код осталих понуђача (**Ац**), израчунава се према формули:

$$Ац = \frac{Ц \text{ мин} \times 70}{Ц}$$

где је:

**Ац** – број бодова који добија конкретна понуда

**70** – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума

**Ц мин** – најнижи збир понуђених цена по јединици мере из одељка I)

**Ц** – збир понуђених цена по јединици мере из одељка I) у понуди за коју се одређује број бодова

### **2.) Елемент критеријума "Укупна цена (збир јединичних цена) за одељак II) Резервни делови за прозивне системе, из Обрасца понуде":**

Приликом рангирања понуда, посматраће се збир понуђених цена по јединици мере из Обрасца понуде, из наведеног одељка II).

Понуда са најнижим збиром понуђених цена по јединици мере из одељка II) добија максималан број пондера (бодова) **30**. Број бодова за овај елемент критеријума код осталих понуђача (**Бц**), израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 30}{\text{Ц}}$$

где је:

**Бц** – број бодова који добија конкретна понуда

**30** – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума

**Ц мин** – најнижи збир понуђених цена по јединици мере из одељка II)

**Ц** – збир понуђених цена по јединици мере из одељка II) у понуди за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача имају исти број бодова, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

### **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

### **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током децембра месеца 2014. године.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 85/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

Ред. бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова <u>достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа</u> ):
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b> <b><u>Уколико је понуђач предузетник</u></b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <b><u>Уколико је понуђач физичко лице</u></b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b> - <b>Извод из казнене евиденције</b> коју издаје надлежна ПУ МУП-а <b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: <b>а) Уверење Основног суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: <b>ц) Уверење Вишег суда у Београду</b> <b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p><b>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова  (ове потврде морају бити издате <b>након објављивања позива за подношење понуда</b>).</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне даубине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:  - <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије  - <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова  <b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
5	<p>Да понуђач задовољава неопходан финансијски капацитет, тј. мора имати укупан промет (приход по основу обављања делатности) за претходне три године (позиција АОП 202 из биланса успеха збирно за 2011., 2012. и 2013. годину) већи од троструког износа процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а</p>	<p><b>Финансијски капацитет (Образац 7) и пратећи докази:</b>  - <b>Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора</b> или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), понуђач може доставити <b>БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године).</b>  <b>Напомена:</b> Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора.  У противном, понуђач је обавезан да достави <b>мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године</b>. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода, извод са рачуна или неки други одговарајући докуменат.  Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.  Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>

6	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност најважнијих пружених услуга која су предмет ове јавне набавке (одржавање прозивних система), у периоду од последње три године (2011., 2012. и 2013.) мора да буде једнак или већи од износа процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а</p>	<p><b>Пословни капацитет – референтна листа (Образац 8).</b> Као доказе, уз референтну листу, понуђач прилаже: - <b>Потврде својих купаца (референтних наручилаца)</b>, које садрже податке о врсти и укупној вредности пружених услуга, број и датум уговора или фактура на основу којих су пружене услуге у периоду од претходне три године. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (<b>Образац ОП 1</b>), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>
7	<p>Да понуђач (као власник, закупац или корисник) располаже са довољним <b>техничким капацитетом, тј. са најмање 60 м<sup>2</sup> пословног простора, 1 возилом и свом неопходном опремом, средствима за рад</b>, који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке</p>	<p><b>Технички капацитет (Образац 9)</b> Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, уз наведени образац, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (<b>за пословни простор и центар за даљински надзор</b>) и фотокопије саобраћајних дозвола, читача саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (<b>за возила</b>), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) <b>морају бити важећи у моменту отварања понуда</b>. Понуђач може, као доказ за располагање одређеном <b>имовином и опремом</b>, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2013. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично. Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>

8	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом тј. са најмање <b>3 радника</b>, запослена или по другом основу ангажована, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Међу запосленима, понуђач треба обавезно да има минимално 2 дипломирана инжењера.</p>	<p><b>Кадровски капацитет (Образац 10) и фотокопије уговора по коме је радник запослен или по другом основу ангажован</b>, за сваког радника наведеног у Обрасцу кадровски капацитет, из кога се види да је радник запослен или ангажован код понуђача Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>		
9	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	
10	Образац понуде (Образац 2)	
11	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)	
12	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	
13	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5)	
14	Модел уговора	
15	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације	

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН** (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:".**

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове (финнсијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце и изјаве сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4 (или потписану и печатiranу Изјаву подизвођача о испуњености услова). Додатне услове (финнсијски, пословни, технички и кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач то није у обавези.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана. Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА  
ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА**

**А.) СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Одржавање прозивних система састоји се од следећих активности, услуга:

- излазак на локацију,
- детекција квара,
- замена неисправних делова

Услуга одржавања прозивних система подразумева интервенције и поправке (хардвера и софтвера) на локацијама Националне службе за запошљавање, и то:

1. Београд, Гундулићев Венац 23 – 25;
2. Нови Сад, Алберта Томе 2;
3. Ниш, Ратка Вукићевића 3,
4. Крагујевац, Светозара Марковића 37;
5. Крушевац, Балканска 33;
6. Суботица, Трг слободе 3/3,
7. Кикинда, Доситејева 24;
8. Зајечар, Николе Пашића 77
9. Лозница, Кнеза Милоша 3
10. Нови Пазар, Шабана Коче 18
11. Краљево, Цара Душана 78
12. Ваљево, Владике Николаја 1
13. Врање, Годора Шпанца 1
14. Панчево, Војводе Радомира Путника 20

**Б.) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

- поправка и подешавање уређаја,
- тестирање функционалности прозивног система након извршене замене,
- превентивно одржавање,
- софтверске интервенције на прозивном систему

Редни број	ОПИС	Јединица мере
1	Матична плоча са процесором (motherboard) за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	КОМ.
2	HDD за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	КОМ.
3	Меморија за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	КОМ.
4	Кулер за процесор за AVT-P2-TCH, AVT-SW, AVT-P2-NT, AVT-INFM17	КОМ.
5	USB/RS232 конвертор	КОМ.
6	QMS RS232/485+аудио конвертор за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	КОМ.
7	Електронска плоча за AVT-DM1	КОМ.
8	Прохромски носач за AVT-DM1 дисплеј	КОМ.
9	Алуминијумски оквир са плексигласом за AVT-DM1 дисплеј	КОМ.
10	Алуминијумски оквир са плексигласом за AVT-DV2 дисплеј	КОМ.
11	Метални пластифицирани поклопац за AVT-DM1 дисплеј	КОМ.
12	Метални пластифицирани поклопац за AVT-DV2 дисплеј	КОМ.
13	QMS LED цифра 90-100mm за AVT-DM1, AVT-DV1, AVT-DV2 и AVT-DV3	КОМ.
14	12VDC напајање за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW, AVT-X4 и AVT-HN8	КОМ.
15	24VDC напајање за штампач	КОМ.
16	Термални штампач за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	КОМ.
17	Носач ролне за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	КОМ.

Редни број	ОПИС	Јединица мере
18	Ножеви за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	КОМ.
19	Ваљак са зупчаником за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	КОМ.
20	TFT монитор за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	КОМ.
21	Стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	КОМ.
22	Контролер за стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	КОМ.
23	Метални пластифицирани носач екрана осетљивог на додир за AVT-P2-TCH и AVT-INFM17	КОМ.
24	QMS филтер	КОМ.
25	Антивандал тастер за AVT-P2-NT	КОМ.
26	Контролер тастатуре за AVT-P2-NT	КОМ.
27	Електронска плоча за AVT-T3 шалтерски терминалски уређај	КОМ.
28	Електронска плоча за AVT-HN8 RS-485 хаб са 8/16 портова	КОМ.
29	Електронска плоча за AVT-X4 појачало	КОМ.
30	Електронска плоча за Avantech PCMMB	КОМ.
31	Напајање за Avantech PCMMB	КОМ.
32	Avantech AVT-TR80 термална ролна 80x80mm промера 10/24mm	КОМ.
33	SFTP Cat 5е продужни (patch) кабл дужине 2m	КОМ.
34	SFTP Cat 5е продужни (patch) кабл дужине 1m	КОМ.

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 85/14,  
одржавање прозивних система

Редни број	ОПИС	Јединица мере
35	USB продужни кабл	ком.
36	RS232 продужни кабл	ком.
37	19" рек орман 12НУ	ком.
38	Рад инжењера по сату	норма сат
39	Рад техничара по сату	норма сат
40	Дневница инжењера по радном дану	радни дан
41	Дневница техничара по радном дану	радни дан
42	Путни трошкови одласка на локацију где се врши услуга одржавања прозивних система	km

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (<i>понуђава понуђач</i>)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем



<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Ред. број	Опис	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
<b>I) Услуга одржавања прозивних система</b>					
1	Рад инжењера по сату	норма сат			
2	Рад техничара по сату	норма сат			
3	Дневница инжењера по радном дану	радни дан			
4	Дневница техничара по радном дану	радни дан			
5	Транспортни трошкови одласка на локацију где се врши услуга одржавања прозивних система	km			
<b>Укупна цена (збир јединичних цена) за одељак I) Услуга одржавања прозивних система (1+2+3+4+5)</b>					
<b>II) Резервни делови за прозивне системе</b>					
1	Матична плоча са процесором (motherboard) за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад			
2	HDD за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад			
3	Меморија за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад			
4	Кулер за процесор за AVT-P2-TCH, AVT-SW, AVT-P2-NT, AVT-INFM17	комад			
5	USB/RS232 конвертор	комад			
6	QMS RS232/485+аудио конвертор за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад			
7	Електронска плоча за AVT-DM1	комад			
8	Прохромски носач за AVT-DM1 дисплеј	комад			
9	Алуминијумски оквир са плексигласом за AVT-DM1 дисплеј	комад			
10	Алуминијумски оквир са плексигласом за AVT-DV2 дисплеј	комад			
11	Метални пластифицирани поклопац за AVT-DM1 дисплеј	комад			
12	Метални пластифицирани поклопац за AVT-DV2 дисплеј	комад			

13	QMS LED цифра 90-100mm за AVT-DM1, AVT-DV1, AVT-DV2 и AVT-DV3	комад			
14	12VDC напајање за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW, AVT-X4 и AVT-HN8	комад			
15	24VDC напајање за штампач	комад			
16	Термални штампач за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	комад			
17	Носач ролне за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	комад			
18	Ножеви за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	комад			
19	Ваљак са зупчаником за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	комад			
20	TFT монитор за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	комад			
21	Стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	комад			
22	Контролер за стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	комад			
23	Метални пластифицирани носач екрана осетљивог на додир за AVT-P2-TCH и AVT-INFM17	комад			
24	QMS филтер	комад			
25	Антивандал тастер за AVT-P2-NT	комад			
26	Контролер тастатуре за AVT-P2-NT	комад			
27	Електронска плоча за AVT-Т3 шалтерски терминалски уређај	комад			
28	Електронска плоча за AVT-HN8 RS-485 хаб са 8/16 портова	комад			
29	Електронска плоча за AVT-X4 појачало	комад			
30	Електронска плоча за Avantech PCMMB	комад			
31	Напајање за Avantech PCMMB	комад			
32	Avantech AVT-TR80 термална ролна 80x80mm промера 10/24mm	комад			
33	SFTP Cat 5е продужни (patch) кабл дужине 2m	комад			

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 85/14,  
одржавање прозивних система

34	SFTP Cat 5e продужни (patch) кабл дужине 1m	комад			
35	USB продужни кабл	комад			
36	RS232 продужни кабл	комад			
37	19" рек орман 12HU	комад			
<b>Укупна цена (збир јединичних цена) за одељак II) Резервни делови за прозивне системе, из Обрасца понуде (1+2+...+37)</b>					

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Важење понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Рок за замену делова (тј. почетка пружања услуге) је \_\_\_\_\_ часова (максимално 24 часа од пријема налога од стране Наручиоца)

Место извршења услуге: локације наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке.

Рок плаћања: одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема фактуре и изврштаја, записника или радног налога којим се доказује да је услуга на адекватан начин извршена

Авансно плаћање није предвиђено.

Гарантни рок за хардвер са заменом делова је \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци) од уградње

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац За

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (понуђача понуђач – назив понуђача), са седиштем у \_\_\_\_\_ (понуђача понуђач – седиште понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности број 85/14, за набавку услуге одржавања прозивних система, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
  - Задовољава минимално захтевани финансијски и пословни капацитет
  - Задовољава минимално захтевани технички и кадровски Капацитет

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у одговарајућем броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (посебно) и оверена печатом.

Образац 3б

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (понуђава подизвођач – назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ (понуђава подизвођач – седиште подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности број 85/14, за набавку услуге одржавања прозивних система, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 85/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

---

---



Образац 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

Образац 6

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са Спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 7

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2011. години	
у 2012. години	
у 2013. години	
<b>УКУПАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ:</b>	

**Напомена:** Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у билансе успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под **тачком 5 Табеле** из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 85/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

Образац 8

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

списак најважнијих извршених услуга за период од претходне три године, са називима клијената (референтних наручилаца), бројевима и датумима уговора / фактура на основу којих су услуге вршене, као и износима (вредностима) извршених услуга

Ред. бр.	Назив купца (клијента / наручиоца)	Врста услуге	Број и датум уговора / фактура на основу којих је услуга вршена	Вредност извршених услуга (дин. без ПДВ-а)
<b>УКУПНО:</b>				

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 85/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга у периоду од претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.), коју захтева Наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да нам је Добављач \_\_\_\_\_ (назив Добављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Добављача), током (или у периоду од – до) \_\_\_\_\_ године, извршио услуге одржавања прозивних система, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив добављача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 85/14, за набавку услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

### ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора, основних средстава, опреме и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Количина/површина	Приложени доказ

**Напомена:** Понуђач мора располагати неопходним техничким капацитетима за реализацију уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Уз образац 9, приложити и доказе у складу са упутством из **тачке 7 Табеле** из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 85/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА где је и наведен минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

списак и квалификациона структура радника запослених или ангажованих радника,  
који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу  
уговорних обавеза

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Назив радног места у систематизацији или по уговору
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 8 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 85/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*



## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА

Закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу,  
ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, коју заступа директор Зоран  
Мартинковић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески  
идентификациони број: 103277483

и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
**Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, порески  
идентификациони број: \_\_\_\_\_, рачун број:  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 17.11.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 85/14.

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Добављач предметне услуге извршавати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески  
идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са  
упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања прозивних система (са испоруком, заменом и уградњом резервних делова) за потребе Наручиоца, у свему према Спецификацији предмета јавне и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог Уговора.

### **Члан 2.**

Уговорну вредност чине цене услуга и пратећих добара (резервних делова) из прихваћене понуде Добављача, које су исказане у Обрасцу понуде, који је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Укупна уговорна вредност износи до 1.000.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 дин. са ПДВ-ом, на годишњем нивоу.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана Уговора.

У укупну уговорну вредност су укључени сви трошкови који могу настати у вези пружања услуге одржавања прозивних система (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови набавке и уградње резервних делова, трошкови превоза, путни трошкови и остали трошкови).

Цене предметних услуга и пратећих добара (резервних делова) морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Потрошња средстава из става 2. овог члана, вршиће се до износа предвиђеног Планом набавки Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да пружа предметне услуге / испоручује, замењује и уграђује пратећа добра (резервне делове) у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Место пружања предметних услуга / испоруке, замене и уградње пратећих добара (резервних делова) је на локацијама Наручиоца које су наведене у Спецификацији предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Рок пружања услуге (тј. почетка пружања услуге) је \_\_\_\_\_ часова (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од пријема налога Наручиоца.

Наручилац ће налоге за пружање услуга достављати Добављачу у складу са својим потребама.

#### **Члан 4.**

Добављач је дужан да, по истеку рока из члана 3. став 3. овог Уговора, по писаном позиву Наручиоца плати уговорну казну у износу од 0,1 % од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, за сваки час закашњења, на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Добављач ће, у случају предвиђеном у претходном ставу овог члана Уговора, бити у обавези да Наручиоцу исплати износ уговорене казне из претходног става овог члана Уговора у року од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца о раскиду овог Уговора и захтева за исплату уговорне казне.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у прописаним роковима, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

#### **Члан 5.**

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког пружања предметних услуга и испоруке, замене и уградње пратећих добара (резервних делова) изврши квалитативну и квантитативну контролу пружених услуга и то:

- провером да ли су услуге извршене на адекватан начин, у складу са захтевима наручиоца
- провером техничке исправности, квалитета и функционалности система који је био предмет пружања услуга одржавања
- провером да ли су испоручени и адекватно замењени или уграђени сви неопходни резервни делови
- провером да ли се обим пружених услуга и стање испоручених и уграђених резервних делова, слаже са обимом пружених услуга и количином резервних делова исказаним на документима који су издати од стране Добављача и којима се потврђује да су услуге пружене / добра испоручена и замењена или уграђена (отпремница, записник, радни налог или слично), као и са осталим захтевима Наручиоца

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пружања услуга / испоруке, замене и уградње пратећих добара (резервних делова) утврди да су испуњени сви услови из првог става овог члана, обавезно је да потпише отпремницу, извештај, записник,

радни налог или сл., чиме констатује да је услуга пружена, односно да су пратећа добра (резервни делови) испоручена, замењена и уграђена.

#### **Члан 6.**

Ако се, након пружања предметних услуга, утврди да услуге које је Додављач пружио Наручиоцу, односно пратећа добра (резервни делови) које је Додављач испоручио, заменио и уградио не задовољавају неки од услова из члана 5. став 1. овог Уговора, Додављач мора о свом трошку, у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке у пруженим услугама отклонити, односно заменити испоручена, замењена или уграђена пратећа добра (резервне делове) новим адекватним добрима (резервним деловима).

#### **Члан 7.**

Додављач одговара Наручиоцу за квалитет, исправност и функционалност предметних добара, за хардвер са заменом делова, у гарантном року од \_\_\_\_\_ месеци (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од дана уградње.

Уколико се у току гарантног рока појаве недостаци или кварови у раду или квалитету харвера или резервних делова, Додављач је дужан да у року од 3 дана од дана пријема рекламације те недостатке отклони о свом трошку, или да неисправне резервне делове о свом трошку замени новим исправним, који имају исте или боље карактеристике од претходно испоручених.

#### **Члан 8.**

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог Уговора једностраном изјавом воље, као и на накнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Додављача у складу са одредбама овог Уговора, у износу до 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

#### **Члан 9.**

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора предати Наручиоцу једну бланко соло/трасирану меницу којом гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Додављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Додављачу.

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин пружене, односно да су пратећа добра (резервни делови) испоручени, замењени и уграђени, изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност пружених услуга / испоручених добара по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Прилог 1**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

из \_\_\_\_\_

(назив правног лица)

(место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 85/14 – набавка услуге одржавања прозивних система,

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Прилог 2**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 85/14 – набавка услуге одржавања прозивних система,

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Прилог 3**

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

**Својеручни потпис жиранта** \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.

У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зарату од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на  
исти има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за  
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2014. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_