

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 65/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ,
ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, ЗА
ПОТРЕБЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Београд, новембар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 65/14, број одлуке 0094-40495-279/2014 од 03.11.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – дератизација, дезинфекција и дезинсекција, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 65/14

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 65/14 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 18
4. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1).....стр. 19 – 32
5. Образац понуде (Образац 2).....стр. 33 – 37
6. Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б).....стр. 38 – 39
7. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).....стр. 40
8. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об.5)...стр. 41
9. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6).....стр. 42
10. Финансијски капацитет (Образац 7).....стр. 43
11. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 8) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 44 – 45
12. Технички капацитет (Образац 9).....стр. 46
13. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 10).....стр. 47 – 48
14. Модел уговора.....стр. 49 – 54
15. Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)..... стр. 55 – 57

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Светлана Миловић, Одељење за јавне набавке, е-маил: svetlana.milovic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 11:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга - дератизација, дезинфекција и дезинсекција пословног простора, за потребе Националне службе за запошљавање.

Шифра из Општег речника набавки: 90920000 – санитарне услуге на објектима.

Процењена вредност јавне набавке износи 1.208.333,00 дин. без ПДВ-а.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke // Javne nabavke 2014.), линк: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2014..cid10547 .

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **03.11.2014. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **18.11.2014. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са знаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 65/14 – НАБАВКА УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, ЗА ПОТРЕБЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **18.11.2014. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА И ФОРМА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини и форми, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (под променом форме обрасца, сматра се и промена фонта, формата штампе (landscape – portrait, тј. хоризонтално – вертикално, и обрнуто) и сл.).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 65/14, набавка услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора, за потребе Националне службе за запошљавање, у поступку јавне набавке мале вредности - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке мале вредности није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку мале вредности и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 65/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 65/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок одложеног плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени рок одложеног плаћања ће бити коришћен као резервни критеријум за доделу уговора (у случају да два или више понуђача понуде исте цене).

Место пружања услуга је у пословном простору Наручиоца, на свим локацијама наведеним у Спецификацији предмета јавне набавке.

Максимални дозвољени рок пружања услуге је дефинисан у Спецификацији предмета јавне набавке.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача - добављача да **приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), за сваку партију за коју се закључује уговор**, достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), **једну оригиналну соло меницу**, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: svetlana.milovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 65/14". Особа за контакт: Светлана Миловић. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена из Обрасца понуде, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током новембра месеца 2014. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 65/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/б р	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова <u>достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа</u>):
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. <u>Уколико је понуђач предузетник</u>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре <u>Уколико је понуђач физичко лице</u>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</p>
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	Да понуђач задовољава неопходан финансијски капацитет, тј. мора имати укупан промет (приход по основу обављања делатности) за претходне три године (позиција АОП 202 из биланса успеха збирно за 2011., 2012. и 2013. годину) од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним финансијским капацитетом, понуђач доставља Финансијски капацитет (Образац 7) са пратећим доказима: - Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга за претходне три обрачунске године (2011., 2012. И 2013.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године). Напомена: Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2013. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину). Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода, извод са рачуна или неки други одговарајући докуменат. Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези</p>

6	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност најважнијих пружених услуга која су предмет ове јавне набавке, у периоду од последње три календарске године (2011., 2012. и 2013.), или краће, мора да буде најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним пословним капацитетом, понуђач доставља Пословни капацитет – референтна листа (Образац 8) и пратеће доказе: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности пружених услуга, број и датум уговора или фактура на основу којих су пружене услуге у периоду од претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.). Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези</p>
7	<p>Да понуђач (као власник, купац или корисник) располаже са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање 50 м² пословног простора, 5 возила и свом неопходном опремом, средствима за рад и материјалом (хемијска и остала средства и препарати), који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља Технички капацитет (Образац 9), и пратеће доказе: - фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу (уколико је понуђач у својству закупца) или уговора о коришћењу (за пословни простор), фотокопије важећих саобраћајних дозвола и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) (за возила), фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године, фотокопије уговора о набавци, фотокопије уговора о закупу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена, лагер-листе и слично (поседовање опреме и средстава за рад) Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези</p>

8	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом тј. са најмање 15 запослених или ангажованих радника радника, адекватног профила (стручна спрема и квалификације), који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Међу запосленима, понуђач треба обавезно да има и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимално 1 лекара спец. епидемиологије или хигијене, - минимално 1 запосленог са IV или VI степеном санитарно-еколошког смера, - минимално 10 извршилаца са лиценцама за послове ДДД 	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним кадровским капацитетом, понуђач доставља Кадровски капацитет (Образац 10) и пратеће доказе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије уговора о раду за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запосленили ангажован код понуђача <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то није/су у обавези</p>
ОСТАЛИ ОБРАСИ И ИЗЈАВЕ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ		
9	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	
10	Образац понуде (Образац 2)	
11	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)	
12	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	
13	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5)	
14	Модел уговора	
15	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације	

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у одговарајућем броју примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача посебно и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:".

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове (финнисијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4 (или потписану и печатiranу Изјаву подизвођача о испуњености услова).

Додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач/и то није/су у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције објеката Наручиоца који су наведени у табели испод. Динамика и рок извршења предметне услуге је следећи: **Два редовна третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције за време трајања закљученог уговора**, који ће обухватити сваки од објеката Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке (директно или индиректно) – укључујући објекте на АП К и М. Сваки редовни третман мора бити извршен у року од највише 45 дана од дана давања налога.

Ванредни третмани, у случају потребе, максимално у року од 3 дана од момента пријема захтева (налога) Наручиоца.

Услугу у објектима Дирекције, Покрајинске службе, Филијала и магацина Наручиоца и свим осталим објектима чија површина надмашује 150 м², извршавати директно, тј. непосредним ангажовањем људских и материјалних ресурса понуђача, док се услуга у осталим објектима Наручиоца (Службе и Испоставе), може сматрати извршеном и уколико је понуђач извршио сам испоруку адекватних количина свих неопходних хемијских, хигијенских и осталих средстава и дао упутства за правилну примену истих, у циљу извршења дератизације, дезинсекције и дезинфикације, одговорном лицу у Филијали Наручиоца, под чијом се надлежношћу одређени објекат Наручиоца (Служба и/или Испостава) налази.

У доњој табели, наведене су све локације Наручиоца у којима треба извршити предметне услуге, с тим што је у последњој колони наведено да ли се услуге врше директно или индиректно у складу са претходним ставом. У првој колони наведена је Филијала под чијом се надлежношћу налази сваки од објеката (Службе и Испоставе).

Организациона јединица	Назив основног средства	Место и адреса непокретности	Врста непокретности	Површина непокретност и у (м ²)	Начин извршења услуге
БЕОГРАД	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ЧУКАРИЦА	Чукарица, Тургењевљева 12	пословна зграда	260,61	директно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ЛАЗАРЕВАЦ	Лазаревац, Карађорђева 38	пословна зграда	77,82	индиректно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - МЛАДЕНОВАЦ	Младеновац, Краља Петра 88	пословна зграда	338,80	директно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ОБРЕНОВАЦ	Обреновац, Војводе Мишића 190	пословна зграда	204,08	директно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СТАРИ ГРАД	Београд, Гундулићев венац 23-25	пословна зграда	3.984,63	директно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

БЕОГРАД	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ВОЖДОВАЦ	Вождовац, Косте Абрашевића 10	пословна зграда	344,28	директно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ЗЕМУН	Земун, Првوماјска 8	пословна зграда	339,00	директно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ЗВЕЗДАРА	Звездара, Војводе Шупљикца 31а	пословна зграда	396,48	директно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БАРАЈЕВО	Барајево, Мила Вуковића 2	пословни простор	54,00	индиректно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ГРОЦКА	Гроцка, Булевар Ослобођења 22	пословни простор	112,26	индиректно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ГРОЦКА	Гроцка, Булевар револуције 11	пословни простор	57,00	индиректно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ГРОЦКА	Калуђерица, Краља Петра I 7а	пословни простор	26,63	индиректно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - НОВИ БЕОГРАД	Нови Београд, Гоце Делчева 43	пословни простор	389,48	директно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - РАКОВИЦА	Раковица, Богдана Жерајића 24	пословни простор	191,00	директно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - СОПОТ	Сопот, Кнеза Милоша 78	стан	37,00	индиректно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - СУРЧИН	Сурчин, Косовска 2	пословни простор	35,41	индиректно
БЕОГРАД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ОБРЕНОВАЦ	Обреновац, Краља Александра 86	пословни простор	137,96	индиректно
БОР	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - БОР	Бор, 7. јули 29	пословна зграда	443,79	директно
БОР	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - НЕГОТИН	Неготин, Србе Јовановића 6	пословна зграда	386,00	директно
БОР	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КЛАДОВО	Кладово, Дунавска 16а	пословни простор	57,00	индиректно
БОР	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - МАЈДАНПЕК	Мајданпек, Шашка 5	пословни простор	42,00	индиректно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

БОР	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ДОЊИ МИЛАНОВАЦ	Доњи Милановац, Краља Петра I бб	пословни простор	16,00	индиректно
ЧАЧАК	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЧАЧАК	Чачак, Жупана Страцимира 35	пословни простор	530,00	директно
ЧАЧАК	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - Г. МИЛАНОВАЦ	Горњи Милановац, Кнеза Александра 37	пословни простор	92,00	индиректно
ЧАЧАК	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ГУЧА	Гуча, Трг Слободе 2	пословни простор	82,00	индиректно
ЧАЧАК	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ИВАЊИЦА	Ивањица, Вукадина Стојановића 6	пословни простор	104,22	индиректно
ЧАЧАК	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЛУЧАНИ	Лучани, Југословенске армије 5	пословни простор	20,00	индиректно
ДИРЕКЦИЈА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ДИРЕКЦИЈА	Београд, Краља Милутина 8	пословна зграда	1.112,50	директно
ДИРЕКЦИЈА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ДЕЧАНСКА 8	Београд, Дечанска 8	пословни простор	2.122,53	директно
ДИРЕКЦИЈА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ЛОМИНА	Београд, Ломина 22	пословна зграда	600,00	директно
ЈАГОДИНА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ЋУПРИЈА	Ћуприја, 13. октобра 3	пословна зграда	333,00	директно
ЈАГОДИНА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ЈАГОДИНА	Јагодина, Љубе Урошевића 1	пословна зграда	534,05	директно
ЈАГОДИНА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ПАРАЋИН	Параћин, Томе Живановића 4	пословна зграда	372,00	директно
ЈАГОДИНА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СВИЛАЈНАЦ	Свилајнац, Устаничка 62	пословна зграда	39,33	индиректно
ЈАГОДИНА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ДЕСПОТОВАЦ	Деспотовац, Симе Синђелића 2	пословни простор	149,37	индиректно
ЈАГОДИНА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - РЕКОВАЦ	Рековац, Краља Петра I 63	пословни простор	38,04	индиректно
КРАГУЈЕВАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - КРАГУЈЕВАЦ	Крагујевац, Светозара Марковића 37	пословна зграда	951,00	директно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

КРАГУЈЕВАЦ	МАГАЦИН - КРАГУЈЕВАЦ	Крагујевац, Града Сирена 15 (СЦ "Младост")	магацин	170,00	директно
КРАГУЈЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - АРАНЂЕЛОВАЦ	Аранђеловац, Књаза Милоша 72	пословни простор	232,00	директно
КРАГУЈЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БАТОЧИНА	Баточина, Плато др Зорана Ђинђића 2	пословни простор	61,00	индиректно
КРАГУЈЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КНИЋ	Кнић бб	пословни простор	43,80	индиректно
КРАГУЈЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЛАПОВО	Лапово, Његошева бб	пословни простор	23,30	индиректно
КРАГУЈЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - РАЧА	Рача, Карађорђева 44/2	пословни простор	36,00	индиректно
КРАГУЈЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ТОПОЛА	Топола, М. П. Блазнавца 6	пословни простор	60,79	индиректно
КРАГУЈЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КРАГУЈЕВАЦ	Крагујевац, Светозара Марковића 9/3	пословни простор	78,58	индиректно
КРАЉЕВО	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - КРАЉЕВО	Краљево, Цара Душана 78	пословна зграда	1.038,00	директно
КРАЉЕВО	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - РАШКА	Рашка, Тодора Миличевића 3	пословна зграда	98,00	индиректно
КРАЉЕВО	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ВРЊАЧКА БАЊА	Врњачка Бања, Кнеза Милоша ц-1	пословни простор	42,00	индиректно
КРУШЕВАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - КРУШЕВАЦ	Крушевац, Балканска 33	пословна зграда	1.209,00	директно
КРУШЕВАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ТРСТЕНИК	Трстеник, Радоја Крстића 11	пословна зграда - монтажна	226,00	директно
КРУШЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - АЛЕКСАНДРОВАЦ	Александровац, 29. новембра 91/1	пословни простор	80,50	индиректно
КРУШЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БРУС	Брус, Ослободилачка 2	пословни простор	76,09	индиректно
КРУШЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЋИЋЕВАЦ	Ћићевац, Карађорђева 98	пословни простор	20,52	индиректно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

КРУШЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ВАРВАРИН	Варварин, Јове Курсуле бб	пословни простор	40,00	индиректно
ЛЕСКОВАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - МЕДВЕЂА	Медвеђа, Јабланичка 34	пословна зграда	23,80	индиректно
ЛЕСКОВАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ВЛАСОТИНЦЕ	Власотинце, АВНОЈ-а 4	пословна зграда	59,00	индиректно
ЛЕСКОВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЛЕБАНЕ	Лебане, Цара Душана 55	пословни простор	76,20	индиректно
ЛЕСКОВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЛЕСКОВАЦ, Цоб клуб	Лесковац, Косте Стаменковића бб	пословни простор	58,90	индиректно
ЛЕСКОВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЛЕСКОВАЦ	Лесковац, Млинска 16	пословни простор	782,31	директно
ЛЕСКОВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЛЕСКОВАЦ	Лесковац, Моше Пијаде бб	пословни простор	247,00	директно
ЛОЗНИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КРУПАЊ	Крупањ, Владе Зечевића 35	пословни простор	45,51	индиректно
ЛОЗНИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЉУБОВИЈА	Љубовија, Карађорђева 8/1	пословни простор	20,49	индиректно
ЛОЗНИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЛОЗНИЦА	Лозница, К. Милоша 3	пословни простор	298,00	директно
ЛОЗНИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - МАЛИ ЗВОРНИК	Мали Зворник, Краља Петра I 38	пословни простор	12,53	индиректно
НИШ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - АЛЕКСИНАЦ	Алексинац, Момчила Поповића 3	пословна зграда	216,00	директно
НИШ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - МЕРОШИНА	Мерошина	пословни простор	12,00	индиректно
НИШ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - НИШ	Ниш, Ратка Вукићевића 3	пословна зграда	1.020,16	директно
НИШ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - НИШКА БАЊА	Нишка Бања, Синђелићева 3б	пословни простор	30,00	индиректно
НИШ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - РАЖАЊ	Ражањ, Партизанска 81	пословна зграда	12,90	индиректно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

НИШ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ДОЉЕВАЦ	Дољевац, "Градска"	пословни простор	35,00	индиректно
НИШ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ГАЦИН ХАН	Гацин Хан	пословни простор	23,75	индиректно
НИШ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - СВРЉИГ	Сврљиг, Радетова 2	пословни простор	35,50	индиректно
НИШ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - НИШ	Ниш, Булевар Немањића 85а	пословни простор	160,00	директно
НИШ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ДОЉЕВАЦ	Дољевац, зграда ДЗ	пословни простор	16,80	индиректно
НОВИ ПАЗАР	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - НОВИ ПАЗАР	Нови Пазар, Шабана Коче 18	пословна зграда	419,63	директно
НОВИ ПАЗАР	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ТУТИН	Тутин, III Санџачке бригаде бб	пословни простор	46,00	индиректно
ПИРОТ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ПИРОТ	Пирот, Кнеза Милоша 59	пословна зграда	612,00	директно
ПИРОТ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БАБУШНИЦА	Бабушница, Саве Ивковића 30	пословни простор	36,00	индиректно
ПИРОТ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БЕЛА ПАЛАНКА	Бела Паланка, Српских владара 60	пословни простор	34,77	индиректно
ПИРОТ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ДИМИТРОВГРАД	Димитровград, Нишавска 15	пословни простор	41,00	индиректно
ПОЖАРЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КОСТОЛАЦ	Костолац, Боже Димитријевића 13	пословни простор	10,00	индиректно
ПОЖАРЕВАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - КУЧЕВО	Кучево, Светог Саве 213	пословна зграда	51,10	индиректно
ПОЖАРЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ПЕТРОВАЦ	Петровац, Српских владара 302	пословни простор	52,00	индиректно
ПОЖАРЕВАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ПОЖАРЕВАЦ	Пожаревац, Шумадијска 31	пословна зграда	522,98	директно
ПОЖАРЕВАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ	Велико Градиште, Кнеза Лазара 37	пословна зграда	59,60	индиректно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

ПОЖАРЕВАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ЖАГУБИЦА	Жагубица, Партизанска 1	пословна зграда	16,60	индиректно
ПОЖАРЕВАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ГОЛУБАЦ	Голубац, Голубачки трг 5	пословни простор	20,50	индиректно
ПРИЈЕПОЉЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ПРИЈЕПОЉЕ	Пријепоље, Санџачких бригада 11	пословна зграда	911,74	директно
ПРИЈЕПОЉЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СЈЕНИЦА	Сјеница, Ахмета Абдагића 1	пословна зграда	170,00	директно
ПРИЈЕПОЉЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - НОВА ВАРОШ	Нова Варош, Карађорђева 32	пословни простор	155,00	директно
ПРИЈЕПОЉЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ПРИБОЈ	Прибој, Вука Караџића 28	пословни простор	60,00	индиректно
ПРИЈЕПОЉЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ПРИБОЈ	Прибој, Трг ФАП 66	пословни простор	148,80	директно
ПРОКУПЉЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ПРОКУПЉЕ	Прокупље, Цара Лазара 49	пословна зграда и магацин	1.155,00	директно
ПРОКУПЉЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БЛАЦЕ	Блаце, Краља Петра I 70	пословни простор	33,00	индиректно
ПРОКУПЉЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КУРШУМЛИЈА	Куршумлија, Вука Караџића 24	пословни простор	36,26	индиректно
ПРОКУПЉЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КУРШУМЛИЈА	Куршумлија, Вука Караџића 14	пословни простор	12,80	индиректно
ПРОКУПЉЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЖИТОРАЂА	Житорађа, Војводе Мишића 5	пословни простор	27,50	индиректно
СМЕДЕРЕВО	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СМЕД.ПАЛАНКА	Смедеревска Паланка, Иве Бајазита 14	пословна зграда	246,00	директно
СМЕДЕРЕВО	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СМЕДЕРЕВО	Смедерево, Др Миладина Милића 2	пословна зграда	230,80	директно
СМЕДЕРЕВО	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ВЕЛИКА ПЛАНА	Велика Плана, Његошева 2	пословна зграда	80,00	индиректно
СМЕДЕРЕВО	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - СМЕДЕРЕВО	Смедерево, Краља Петра I 12	пословни простор	415,00	директно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

ШАБАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ШАБАЦ	Шабац, Масарикова 31	пословна зграда	735,85	директно
ШАБАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ВЛАДИМИРЦИ	Владимирци, Св. Саве 18	пословна зграда	45,00	индиректно
ШАБАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ВЛАДИМИРЦИ	Владимирци, Св. Саве 40	пословна зграда	18,00	индиректно
ШАБАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БОГАТИЋ	Богатић, Мике Витомировића 3	пословни простор	21,00	индиректно
ШАБАЦ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КОЦЕЉЕВА	Коцељева, Немањина 95	пословни простор	16,00	индиректно
УЖИЦЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - АРИЉЕ	Ариље, Св. Алхилија 53	пословна зграда	34,14	индиректно
УЖИЦЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - БАЈИНА БАШТА	Бајина Башта, Милана Обреновића 13	пословна зграда	153,00	директно
УЖИЦЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ЧАЈЕТИНА	Чајетина, Златиборска 28	пословна зграда	40,43	индиректно
УЖИЦЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - КОСЈЕРИЋ	Косјерић, Р. Петронијевића 3	пословна зграда	39,60	индиректно
УЖИЦЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ПОЖЕГА	Пожега, Немањина бб	пословна зграда	166,14	директно
УЖИЦЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - УЖИЦЕ	Ужице, Железничка 22	пословна зграда	807,00	директно
УЖИЦЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КРЕМНА	Кремна, МЗ Кремна	пословни простор	16,00	индиректно
ВАЉЕВО	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ВАЉЕВО	Ваљево, Владике Николаја 1	пословна зграда	664,00	директно
ВАЉЕВО	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЛАЈКОВАЦ	Лајковац, Владике Николаја 12	пословни простор	37,60	индиректно
ВАЉЕВО	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЉИГ	Љиг, Војводе Мишића 12	пословни простор	35,00	индиректно
ВАЉЕВО	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - МИОНИЦА	Мионица, Војводе Мишића 30	пословни простор	93,50	индиректно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

ВАЉЕВО	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ОСЕЧИНА	Осечина, Карађорђева 114	пословни простор	48,46	индиректно
ВАЉЕВО	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - УБ	Уб, Првог маја 1	пословни простор	35,00	индиректно
ВРАЊЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - БОСИЛЕГРАД	Босилеград, Георги Димитрова 22	пословна зграда	136,43	индиректно
ВРАЊЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - БУЈАНОВАЦ	Бујановац, К. Петровића 179	пословна зграда	145,00	индиректно
ВРАЊЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ПРЕШЕВО	Прешево, Саве Ковачевића 2	пословна зграда	75,00	индиректно
ВРАЊЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СУРДУЛИЦА	Сурдулица, Војводе Мишића бб	пословна зграда	120,86	индиректно
ВРАЊЕ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ВРАЊЕ	Врање, Тодора Шпанца 1	пословна зграда	1.957,00	директно
ВРАЊЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ВЛАДИЧИН ХАН	Владичин Хан, Г. Михајловића 1	пословни простор	175,00	директно
ЗАЈЕЧАР	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СОКОБАЊА	Сокобања, Немањина бб	пословна зграда	63,78	индиректно
ЗАЈЕЧАР	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БОЉЕВАЦ	Бољевац, Краља Александра 5	пословни простор	56,69	индиректно
ЗАЈЕЧАР	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КЊАЖЕВАЦ	Књажевац, Милоша Обилића 2	пословни простор	240,30	директно
ЗАЈЕЧАР	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЗАЈЕЧАР	Зајечар, Николе Пашића 77	пословни простор	576,12	директно
ЗАЈЕЧАР	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЗАЈЕЧАР	Зајечар, Војводе Путника 10	пословни простор	55,00	индиректно
ЗАЈЕЧАР	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЗАЈЕЧАР	Гамзиградска бања, 15. улица место 19	пословни простор	21,00	индиректно
НИШ	ОДМАРАЛИШТЕ - СОКОБАЊА	Сокобања, "Јабукар" 170	одмаралиште	22,00	индиректно
ПОЖАРЕВАЦ	ОДМАРАЛИШТЕ ДОБРА	Добра	одмаралиште	220,20	директно
ВРАЊЕ	ОДМАРАЛИШТЕ - ВЛАСИНА	"Водениште"	одмаралиште	295,08	директно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

КИКИНДА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - АДА	Ада, Д. Туцовића 12	пословна зграда	253,00	индиректно
КИКИНДА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - КАЊИЖА	Кањижа, Позоришна 6	пословна зграда	171,00	индиректно
КИКИНДА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - КИКИНДА	Кикинда, Доситејева 24	пословна зграда	1.200,00	директно
КИКИНДА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - НОВИ КНЕЖЕВАЦ	Нови Кнежевац, Цара Душана 9	пословна зграда	80,00	индиректно
КИКИНДА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СЕНТА	Сента, Бошка Југовића 1	пословна зграда	330,00	директно
КИКИНДА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЧОКА	Чока, М. Тита 21	пословни простор	51,80	индиректно
НОВИ САД	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - НОВИ САД	Нови Сад, Алберта Томе 2	пословна зграда и магацин	2.038,90	директно
НОВИ САД - ПСЗ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - НОВИ САД	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6	пословна зграда	240,00	директно
НОВИ САД	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ВРБАС	Врбас, Иве Лоле Рибара 18	пословна зграда	313,69	директно
НОВИ САД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БАЧ	Бач, Трг Зорана Ђинђића 2	пословни простор	121,23	индиректно
НОВИ САД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БАЧКА ПАЛАНКА	Бачка Паланка, Жарка Зрењанина 64	пословни простор	219,56	директно
НОВИ САД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	Бачки Петровац, Маршала Тита 5-7	пословни простор	40,00	индиректно
НОВИ САД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БЕОЧИН	Беочин, Трг цара Лазара 1	пословни простор	37,25	индиректно
НОВИ САД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БЕЧЕЈ	Бечеј, Браће Тан 9	пословни простор	223,00	директно
НОВИ САД	ЦЕНТАР ЗА ПРОФ. РЕХАБИЛ. И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСИ - НОВИ САД	Нови Сад, Народног фронта 80	пословни простор	137,92	индиректно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

НОВИ САД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - СРБОБРАН	Србобран, Трг Републике 4	пословни простор	73,06	индиректно
НОВИ САД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ТЕМЕРИН	Темерин, Николе Пашића 57а	пословни простор	80,00	индиректно
НОВИ САД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ТИТЕЛ	Тител, Главна 2	пословни простор	41,00	индиректно
НОВИ САД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЖАБАЉ	Жабал, Краља Петра I бб	пословни простор	47,92	индиректно
НОВИ САД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - НОВИ САД	Нови Сад, Ременички пут 21	пословни простор	133,90	индиректно
НОВИ САД	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 21	пословни простор	26,00	индиректно
ПАНЧЕВО	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - АЛИБУНАР	Алибунар, Трг слободе 16	пословна зграда	88,00	индиректно
ПАНЧЕВО	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - КОВАЧИЦА	Ковачица, Чапловичева 15	пословна зграда	40,00	индиректно
ПАНЧЕВО	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ОПОВО	Опово, Бориса Кидрича 9	пословна зграда	17,50	индиректно
ПАНЧЕВО	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ПАНЧЕВО	Панчево, Војводе Радомира Путника 20	пословна зграда	729,63	директно
ПАНЧЕВО	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КОВИН	Ковин, Цара Лазара 75	пословни простор	62,95	индиректно
ПАНЧЕВО	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - УЗДИН	Уздин	пословни простор	12,70	индиректно
ПАНЧЕВО	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БАВАНИШТЕ	Баваниште	пословни простор	18,00	индиректно
СОМБОР	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - АПАТИН	Апатин, Петра Драпшина 2а	пословна зграда	216,00	директно
СОМБОР	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - КУЛА	Кула, С. Марковића 6	пословна зграда	106,74	индиректно
СОМБОР	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СИВАЦ	Сивац, Маршала Тита 197	пословни простор	20,00	индиректно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

СОМБОР	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ОЦАЦИ	Оцаци, Кнез Михајлова 15	пословна зграда	280,00	директно
СОМБОР	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СОМБОР	Сомбор, Апатински пут 1	пословна зграда	1.005,00	директно
СРЕМ. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - РУМА	Рума, Железничка 84а	пословна зграда, радионица	467,00	директно
СРЕМ. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СРЕМ. МИТРОВИЦА	Срем. Митровица, Трг св. Димитрија 31	пословна зграда	521,78	директно
СРЕМ. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ШИД	Шид, Цара Душана 28	пословна зграда	104,00	индиректно
СРЕМ. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ИНЂИЈА	Инђија, Краља Петра I 78	пословни простор	95,23	индиректно
СРЕМ. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ИРИГ	Ириг, Војводе Путника 1	пословни простор	31,51	индиректно
СРЕМ. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ПЕЋИНЦИ	Пећинци, Јове Негушевића 1	пословни простор	41,00	индиректно
СРЕМ. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - СТАРА ПАЗОВА	Стара Пазова, Тирила и Методија 18	пословни простор	136,00	индиректно
СРЕМ. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ШИД	Шид, Светог Саве 2-6	пословни простор	131,00	индиректно
СУБОТИЦА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ	Суботица, Трг Слободе 3/3	пословна зграда	637,70	директно
СУБОТИЦА	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - СУБОТИЦА	Суботица, Јована Микића 12	пословна зграда	1.088,56	директно
СУБОТИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - БАЧКА ТОПОЛА	Бачка Топола, Видовданска 3	пословни простор	220,90	директно
СУБОТИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - МАЛИ ИЂОШ	Мали Иђош, Главна 32	пословни простор	19,00	индиректно
СУБОТИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЧАНТАВИР	Чантавир, М. Тита 35	пословни простор	25,45	индиректно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

СУБОТИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - СУБОТИЦА	Суботица, Трг Л. Нешића 1	пословни простор	47,96	индиректно
ВРШАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - БЕЛА ЦРКВА	Бела Црква, 1. октобра 93	пословна зграда	62,24	индиректно
ВРШАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ПЛАНДИШТЕ	Пландиште, Карађорђева 13	пословна зграда	25,00	индиректно
ВРШАЦ	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ВРШАЦ	Вршац, Феликса Милекера 21	пословна зграда	490,40	директно
ЗРЕЊАНИН	ПОСЛОВНА ЗГРАДА - ЗРЕЊАНИН	Зрењанин, Сарајлијина 4	пословна зграда	883,70	директно
ЗРЕЊАНИН	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - НОВИ БЕЧЕЈ	Нови Бечеј, Соње Маринковић 5	пословни простор	68,93	индиректно
ЗРЕЊАНИН	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - СЕЧАЊ	Сечањ, Вожда Карађорђа 114	пословни простор	36,00	индиректно
ЗРЕЊАНИН	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЖИТИШТЕ	Житиште, Цара Душана 5	пословни простор	59,96	индиректно
ЗРЕЊАНИН	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	Нова Црња, ЈНА бб	пословни простор	66,02	индиректно
КОС. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КОС. МИТРОВИЦА	Кос. Митровица, Цона Кенедија бб	пословни простор	253,34	директно
КОС. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЗУБИН ПОТОК	Зубин Поток, Војводе Рада бб	пословни простор	68,51	индиректно
КОС. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЛЕПОСАВИЋ	Лепосавић	пословни простор	18,74	индиректно
КОС. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ОСОЈАНЕ	Осојане	пословни простор	30,00	индиректно
ГЊИЛАНЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ПАРТЕШ	Партеш, Дом културе Партеш	пословни простор	109,50	индиректно
ГЊИЛАНЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - РАНИЛУГ	Ранилуг, Општина К.Каменица	пословни простор	68,00	индиректно
ГЊИЛАНЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КЛОКОТ	Клокот, Општина Витина	пословни простор	20,00	индиректно

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

ГЊИЛАНЕ	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ШИЛОВО	Шилово	пословни простор	30,00	индиректно
ПС К. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ГРАЧАНИЦА	Грачаница	пословни простор	28,32	индиректно
ПС К. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ШТРПЦЕ	Штрпце	пословни простор	22,00	индиректно
ПС К. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЛИПЉАН	Липљан, 17. новембра 14	пословни простор	20,00	индиректно
ПС К. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ЗВЕЧАН	Звечан, Нушићева бб	пословни простор	21,00	индиректно
ПС К. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - ГОРАЖДЕВАЦ	Гораждевац	пословни простор	20,00	индиректно
ПС К. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КОС. МИТРОВИЦА	К.Митровица, Гора Драгаш	пословни простор	20,00	индиректно
ПС К. МИТРОВИЦА	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР - КОС. МИТРОВИЦА	К.Митровица, Дрварска 10	пословни простор	170,00	директно
УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ (у м²):				49.116,46	

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

Р. Бр.	Опис услуга	Јединица мере	Захтевани број третмана / норма часова на год. нивоу	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена услуге на годишњем нивоу без ПДВ-а	Укупна цена услуге на годишњем нивоу са ПДВ-ом
			I	II	III	IV (II+III)	V (II x I)	VI (IV x I)
1	Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције (редовни третман), у свему према Спецификацији предмета јавне набавке	1 редовни третман за све објекте Наручиоца према Спецификацији предмета јавне набавке	2					
2	Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције (ванредни третман), у свему према Спецификацији предмета јавне набавке	норма час	30					
УКУПНО:								

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Важеће понуде (минимум 90 дана од отварања понуда): _____

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од извршења услуге и достављања исправног рачуна и извештаја, односно записника о извршеној услузи

Динамика и рок извршења услуге:

Редовни третмани: **Два редовна третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције током трајања уговора**, који ће обухватити сваки од објеката Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке (директно или индиректно). Сваки редовни третман мора бити извршен у року од највише 45 дана од дана давања налога.

Ванредни третмани, у случају потребе, максимално у року од 3 дана од момента пријема захтева (налога) Наручиоца. Наплата извршења ванредних третмана, вршиће се према цени из Обрасца понуде, осим у случају да потреба извршења ванредног третмана произилази из пропуста Додављача током вршења редовног третмана, када трошкове извршења ванредног третмана сноси Додављач, а што је регулисано Уговорним одредбама.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 3а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуга – дератизација, дезинфекција и дезинсекција пословног простора, за потребе Националне службе за запошљавање, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 65/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Задовољава минимално захтевани финансијски и пословни капацитет
 - Задовољава минимално захтевани технички и кадровски капацитет

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у одговарајућем броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (посебно) и оверена печатом.

Образац 3б

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – дератизација, дезинфекција и дезинсекција пословног простора, за потребе Националне службе за запошљавање, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 65/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга – дератизација, дезинфекција и дезинсекција пословног простора, за потребе Националне службе за запошљавање, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 65/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са Спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2011. години	
у 2012. години	
у 2013. години	
УКУПАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ:	

Напомена: Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у билансе успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 65/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

списак најважнијих извршених услуга за период од претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.), са називима клијената (референтних наручилаца), бројевима и датумима уговора / фактура на основу којих су услуге вршене, као и износима (вредностима) извршених услуга

Ред. бр.	Назив купца (клијента / наручиоца)	Врста услуга	Број и датум уговора / фактура на основу којих је услуга вршена	Вредност извршених услуга (дин. без ПДВ-а)
УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 65/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга у периоду од претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.), коју захтева Наручилац. У случају потребе образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (назив Добављача), из _____ (седиште Добављача), током (или у периоду од – до) _____ године, извршио услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив добављача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 65/14, за набавку услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора, за потребе Националне службе за запошљавање, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора, основних средстава, опреме и средстава за рад (хемијска и остала средства и препарати), који су релевантни и који ће бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Количина/површина	Приложени доказ

Напомена: Понуђач мора располагати неопходним техничким капацитетима за реализацију уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Наручилац задржава право процене техничких капацитета понуђача, са аспекта могућности реализације уговорних обавеза.

Уз образац 9, приложити и доказе у складу са упутством из тачке 7 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 65/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА где је и наведен минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица Понуђача:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

списак и квалификациона структура запослених или ангажованих радника, који су
квалификовани и који ће бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних
обавеза

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Назив радног места у систематизацији или по уговору	Лиценца / сертификат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 65/14, услуга
дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 8 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 65/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених или ангажованих радника, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ НА КРАЈУ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одитампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И
ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, коју заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, рачун број: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора, за потребе Националне службе за запошљавање, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 03.11.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке мале вредности бр. 65/14;
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметне услуге извршавати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције пословног простора, за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде и Спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене цене предметних услуга из понуде Добављача са ПДВ-ом, односно без ПДВ-а, које морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност *(попуњава Понуђач на основу података из прихваћене понуде)*.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 2. овог члана уговора.

У цену су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови опреме, средстава и материјала, режијски трошкови, путни трошкови и остало).

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши према потребама, обиму и динамици утврђеној од стране Наручиоца.

Добављач ће извршити **два редовна третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције за време трајања закљученог уговора**, који ће обухватити сваки од објеката Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке (директно или индиректно).

Сваки редовни третман мора бити извршен у року од највише 45 дана од дана давања налога

Добављач се обавезује да врши и **ванредне третмане**, у случају потребе, максимално у року од 3 дана од момента пријема захтева (налога) Наручиоца, за сваки од објеката Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке.

Наплата услуге извршења ванредних третмана, вршиће се према цени из Обрасца понуде, осим у случају да потреба извршења ванредног третмана произилази из пропуста Добављача током вршења редовног третмана, када трошкове извршења ванредног третмана сноси Добављач, а што је прописано чланом 4. став 2. овог уговора.

Укупна вредност извршених услуга из става 2. и 4. овог члана уговора, не може прећи укупну уговорну вредност из члана 2. став 2. овог уговора.

Услугу у објектима Дирекције, Покрајинске службе, Филијала и магацина Наручиоца, као и у свим осталим објектима на територији коју покрива Филијала НСЗ Београд, и свим осталим објектима чија површина надмашује 150 m², Добављач мора извршавати директно, тј. непосредним ангажовањем људских и материјалних ресурса, док се услуга у осталим објектима Наручиоца (Испоставе и Службе), може сматрати извршеном и уколико је Добављач извршио само испоруку адекватних количина свих неопходних хемијских, хигијенских и осталих средстава и дао упутства за правилну примену истих, у циљу извршења дератизације, дезинсекције и дезинфикације, одговорном лицу у Филијали Наручиоца, под чијом се надлежношћу одређени објекат Наручиоца (Испостава и/или Служба) налази.

Количину неопходних хемијских, хигијенских и осталих средстава за потребе сваке од локација Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке, на предлог Добављача, одобрава одговорно лице Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да предметне услуге обавља стручно и квалитетно према усвојеним доктринарним принципима и средствима чија је ефикасност утврђена и чија је употреба дозвољена од стране надлежних органа.

Добављач се обавезује да о свом трошку поново изврши услуге у објектима Наручиоца, уколико се у току трајања уговора појави инфестација изнад дозвољеног нивоа као последица пропуста у раду Добављача, у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико извршене услуге садрже недостатке у погледу квалитета, обима или са било ког другог аспекта, буду констатоване од стране овлашћеног лица Наручиоца, Добављач је обавезан да исте отклони у најкраћем могућем року о свом трошку.

Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга, што се потврђује радним налогом, записником о извршеним услугама (или другим документом) који сачињава Добављач, потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, чиме се констатује да је услуга на адекватан начин извршена.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не изврши предметну услугу, обавезан је да за сваки дан

закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име уговорне казне за прекорачење рока пружања услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље, као и надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано вишом силом, као и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог Уговора, до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- пре вршења услуга припреми објекат за рад према упутствима Добављача,
- одреди лице које ће бити задужено за сарадњу са екипама Добављача и
- овери радни налог, извештај или записник о извршеним услугама, пошто одговорно лице Наручиоца утврди да су предметне услуге пружене на адекватан и задовољавајући начин.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Понуђач на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, извештаја, записника о извршеним услугама или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене, на свим локацијама Наручиоца, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке (попуњава Понуђач на основу података из прихваћене понуде).

Добављач ће фактуру издавати по извршеној услузи, тј. једном реализованом третману, за све локације Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора предати Наручиоцу једну бланко соло/трасирану меницу којом гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Добављачу.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност пружених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

из

(назив правног лица)

(место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке услуга – дератизација, дезинфекција и дезинсекција пословног простора, за потребе Националне службе за запошљавање, бр. 65/14,

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности услуга – дератизација, дезинфекција и дезинсекција пословног простора, за потребе Националне службе за запошљавање, бр. 65/14,

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 20__ . године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

_____ Печат: _____