



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Београд, 2006. – 2014. године

Информатор о раду-ажуриран 10. октобра 2014. године

Садржај

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ.....	1
Београд, 2006. – 2014. године	1
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАЦИОНАЛНОЈ СЛУЖБИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ	7
а. Графички приказ организационе структуре	7
б. Наративни приказ организационе структуре	10
3.1 Организациона структура Дирекције – Радна јединица у Београду:.....	10
3.2 Организациона структура покрајинских служби	19
3.3 Организациона структура филијала.....	20
1. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА	32
4.1 Управни одбор Националне службе	32
4.1.1 О Управном одбору Националне службе	32
4.1.2 Поступак који Управни одбор Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси.....	33
4.2 Директор Националне службе	33
4.2.1 О директору Националне службе.....	33
4.2.2 Поступак који директор Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси	33
4.3 Заменик директора Националне службе.....	34
4.3.1 О заменику директора Националне службе.....	34
4.3.2 Поступак који заменик директора Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси	34
4.4 Директор Покрајинске службе.....	34
4.4.1 О директору Покрајинске службе	35
4.5 Директор филијале	35
4.5.1 О директору филијале	35
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	35

5.1 Порески идентификациони број Националне службе	35
5.2 Радно време Националне службе.....	36
5.3 Адресе за пријем поште и контакт телефони	36
5.4 Лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима.....	36
5.5 Идентификациона обележја	37
5.6 Прилаз особама са инвалидитетом	37
5.7 Непосредни увид у рад Националне службе	37
5.8 Аудио и видео снимање	37
5.9 Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама Националне службе.....	38
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	38
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ	39
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ.....	40
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	40
10. УСЛУГЕ КОЈЕ НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	43
11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	43
11.1 Посредовање у запошљавању	43
11.1.1 Услуге за незапослене и друге тражиоце запослења.....	44
11.2 Професионална оријентација и саветовање у планирању каријере	46
11.2.1 Професионално информисање	46
11.2.2 Професионално саветовање	46
11.2.3 Професионална селекција	46
11.2.4 Професионална класификација.....	47
11.2.5 Тренинг самоефикасности.....	47
11.3 Субвенција за запошљавање	47
http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/subvencija_za_otvaranje_novih_radnih_mesta.cid266	47

11.4	Подршка samozapošljavanju	47
11.5	Додатно образовање и обука	49
11.6	Подстицаји за кориснике новчане накнаде	50
11.7	Зapoшљaвaње нa јавним рaдoвимa	50
11.8	Подршка локалним самоуправама у реализацији програма и мера активне политике запошљавања	51
11.9	Осигурање за случај незапослености.....	51
11.9.1	Право на новчану накнаду.....	51
11.9.2	Право на здравствено и пензијско осигурање	52
11.10	Привремена накнада.....	52
11.11	Посебна новчана накнада.....	52
11.12	Мере активне политике запошљавања особа са инвалидитетом.....	53
11.13	Евиденције у области запошљавања.....	54
11.14	Зapoшљaвaње у иностранству.....	55
11.15	Ослобађање од плаћања доприноса у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.....	55
	http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/podrska-poslodavcima/usluge-i-olaksice/osloba_anje_poslodavaca_od_pla_anja_doprinoso.cid218	55
11.16	Вишкови запослених	55
11.17	Миграциони сервисни центри у Националној служби	56
11.18	Позивни центар.....	56
12.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	57
13.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	57
14.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	58
14.1	План и реализација јавних набавки за 2013. годину.....	59
14.2	План јавних набавки за 2014.годину	76
15.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	141
16.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	141

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	143
17.1 Финансијска средства.....	143
17.2 Канцеларијски (пословни) простор	144
17.3 Информација о пројектима у току	144
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	150
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ.....	151
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	151
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	151

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАЦИОНАЛНОЈ СЛУЖБИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив:

Национална служба за запошљавање (скраћени назив: Национална служба)

Адреса седишта:

Светозара Марковића број 37, 34000 Крагујевац

Матични број:

17539957

Порески идентификациони број

103277483

Адреса за пријем поднесака:

Краља Милутина број 8, 11000 Београд

Адреса за пријем електронских поднесака:

kabinet@nsz.gov.rs

Лого Националне службе:



Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду Националне службе (у даљем тексту: Информатор):

Зоран Мартиновић, директор Националне службе

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора:

Снежана Неквасил, секретар Националне службе, за информације које се односе на област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Дарко Илинчић, начелник Одељења за развој организације и запослених, за податке који се односе на организацију,

Јелена Козић, саветник за правне послове у Центру за додатно образовање и обуку, за податке који се односе на услуге које пружа Национална служба

Љиљана Станковић, руководилац Групе за планирање, анализу и извештавање, за податке који се односе на приходе и расходе, плате,

Милош Регељац, начелник Одељења за јавне набавке, за податке који се односе на јавне набавке,

Гордана Павловић, руководилац Групе за архивске послове и микрофилмовање, за податке који се односе на чување носача информација,

Јелица Војновић, начелница Одељења за нормативно-правне послове, за објављивање и ажурност Информатора.

Давид Лазић, уредник електронских издања, за постављање Информатора на веб-сајт Националне службе.

Датум првог објављивања Информатора: 03. фебруар 2006. године

Датум последње измене Информатора: 08. октобар 2014. године

Датум последње провере ажурности података: 08. октобар 2014. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Увид у Информатор и штампана копија публикације, уколико је неопходно, могу се добити у Дирекцији и филијалама Националне службе, у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и тачком 13. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10).

Веб адреса са које се може преузети Информатор у електронском облику:

Српски, ћирилица:

<http://www.nsz.gov.rs/download/Informator>

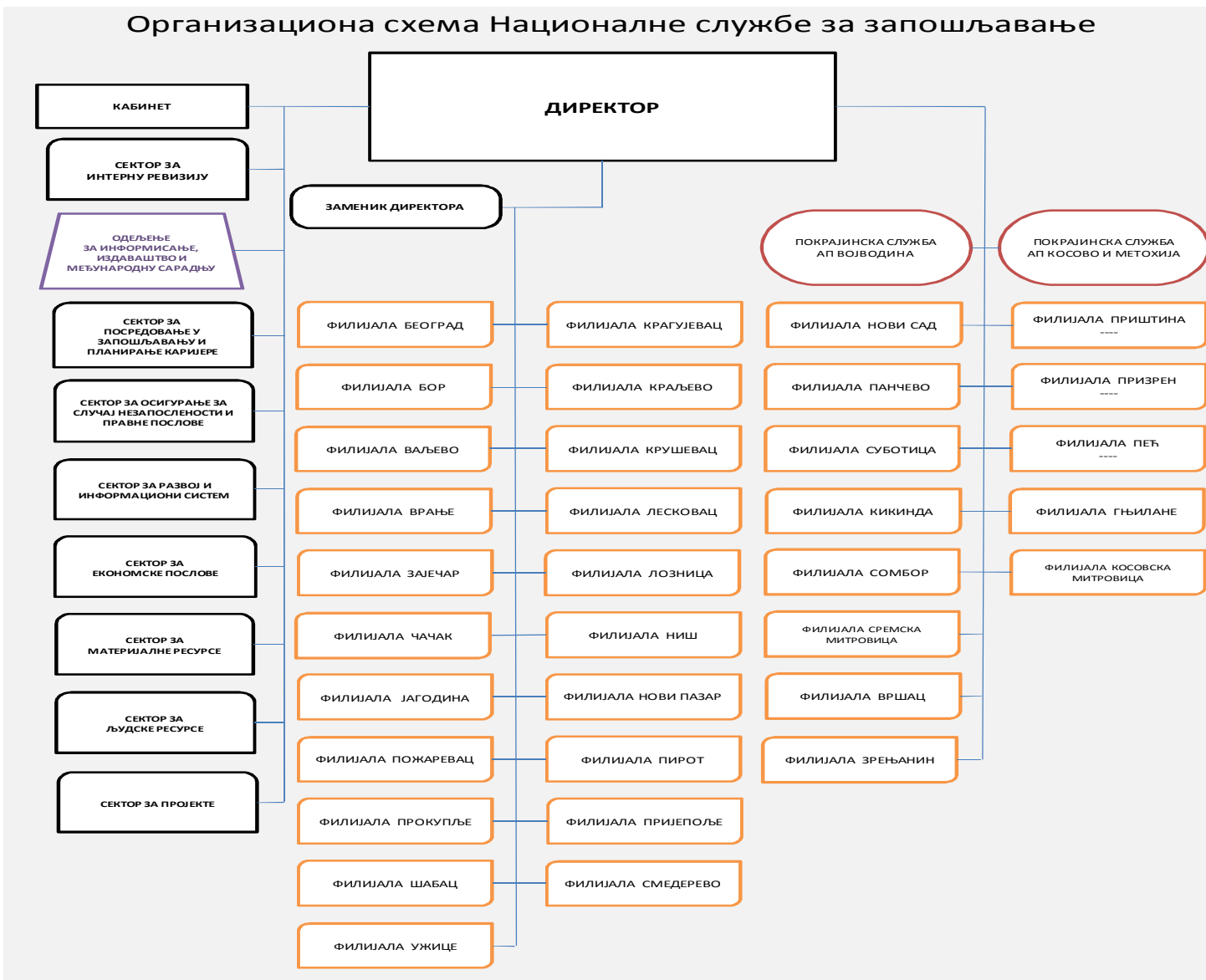
Српски, латиница:

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10 од 21.09.2010.године) које је ступило на снагу 29. 09. 2010. године.

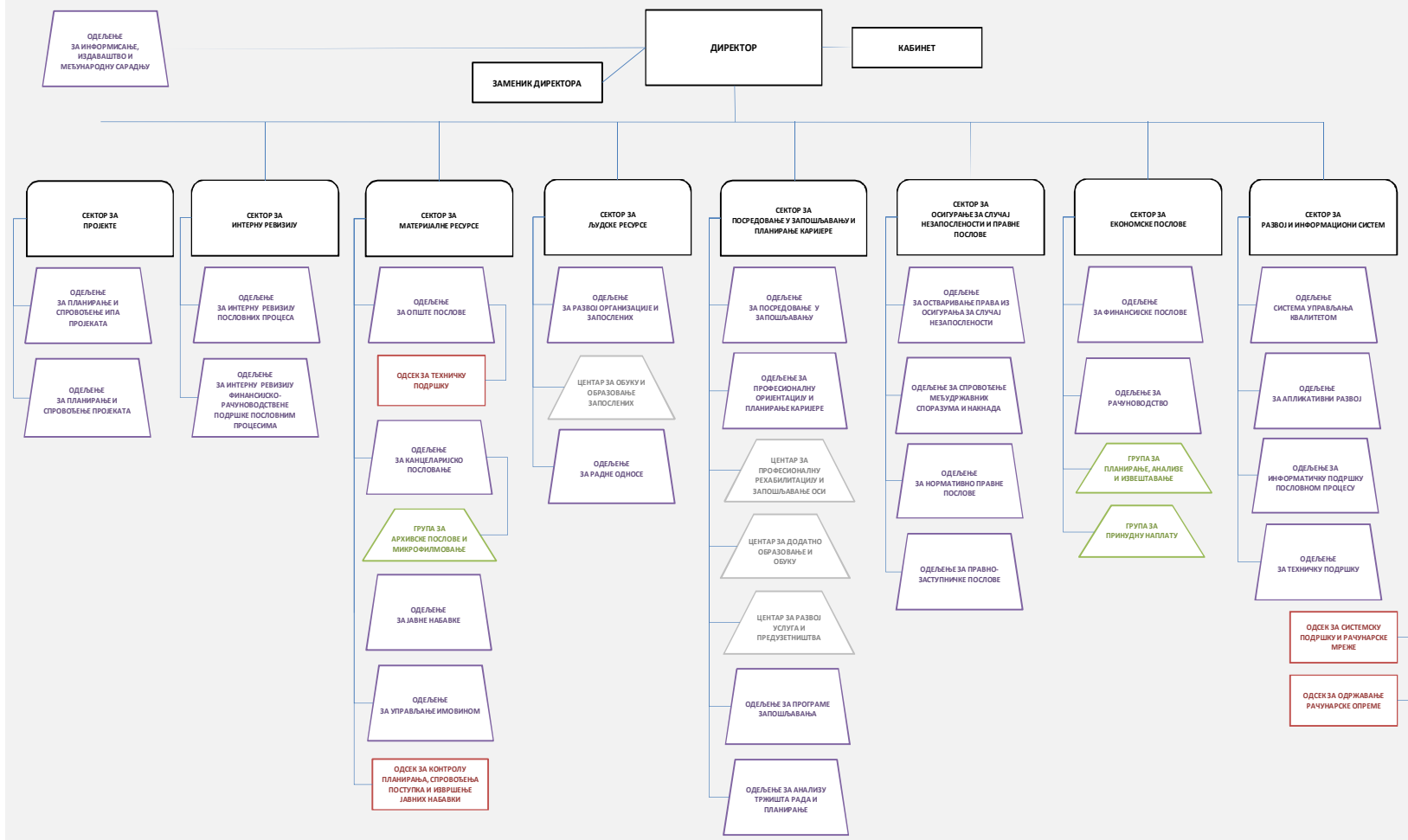
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ

а. Графички приказ организационе структуре

Организациона схема Националне службе за запошљавање



Организациона схема Дирекције Националне службе за запошљавање



б. Наративни приказ организационе структуре

У Националној служби образоване су основне организационе јединице:

1. Дирекција
- 1.1. Радна јединица у Београду
2. покрајинске службе за запошљавање и
3. филијале.

Организационе јединице из тач. 1. и 2. образоване су по функционалном принципу, а организационе јединице из подтачке 1.1 и тачке 3. по територијалном принципу.

У Дирекцији Националне службе, ради обављања сродних, међусобно повезаних послова, по функционалном принципу образоване су унутрашње организационе јединице, и то:

- сектори,
- одељења,
- центри,
- одсеци и
- групе.

3.1 Организациона структура Дирекције – Радна јединица у Београду:

1. Кабинет директора – обавља организационе и административно-техничке послове од значаја за рад директора и заменика директора Националне службе; доприноси унапређењу међународне сарадње, екстерне комуникације, као и организације рада у Националној служби.

Секретар Националне службе – Снежана Неквасил, тел: 0112929-951, електронска пошта: Snezana.Nekvasil@nsz.gov.rs

2. Одељење за информисање, издаваштво и међународну сарадњу–

обавља организационе и стручно оперативне послове интерне комуникације и информисања јавности и надлежних институција о активностима и раду Националне службе и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у припреми информативних материјала, сарадњи са медијима и организовању конференција за медије, обавља стручно оперативне послове припремања, уређивања, издавања и дистрибуирања стручних и других публикација о питањима од значаја за запошљавање и делатност Националне службе, обавља организационе и стручно оперативне послове у вези сарадње са јавним службама за запошљавање, међународним и домаћим организацијама и институцијама у области запошљавања, невладиним организацијама и иностраним донаторима, обавља стручно оперативне послове припремања, уређивања, издавања и дистрибуирања стручних и других публикација о питањима од значаја за запошљавање и делатност Националне службе.

Начелница Одељења – Ђурђица Сучевић, тел: 011/2929-580, електронска пошта: Djurdjica.Sucevic@nsz.gov.rs

3. Сектор за интерну ревизију - обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно оперативне послове везане за интерну ревизију пословних процеса и финансијско-рачуноводствене подршке пословним процесима у организационим јединицама Националне службе.

Директорка Сектора – Светлана Павловић, тел: 011/2929-533, електронска пошта: Svetlana.Pavlovic@nsz.gov.rs

3.1 Одељење за интерну ревизију пословних процеса – обавља аналитичке и стручно оперативне послове везане за интерну ревизију пословних процеса у организационим јединицама Националне службе.

Начелник Одељења – Телетин Мирослав, тел: 011/2929-507, електронска пошта: Miroslav.Teletin@nsz.gov.rs

3.2 Одељење за интерну ревизију финансијско-рачуноводствене подршке пословним процесима – обавља аналитичке и стручно оперативне послове везане за интерну ревизију финансијско-рачуноводствене подршке пословним процесима у организационим јединицама Националне службе и Националној служби у целини, рачуноводствене евиденције и финансијско-рачуноводственог извештавања.

Начелница Одељења – Мирјана Јаблан, тел: 011/2929-626, електронска пошта: Mirjana.Jablan@nsz.gov.rs

4. Сектор за материјалне ресурсе – обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно оперативне послове управљања материјалним ресурсима; послове јавних набавки основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала, инвестиционог и текућег одржавања материјалних ресурса, канцеларијског пословања и микрофилмовања документације и друге послове општег карактера којима се обезбеђују услови за рад Националне службе.

Директор Сектора – Мирослав Миладиновић, тел: 011/2929-848, електронска пошта: Miroslav.Miladinovic@nsz.gov.rs

4.1 Одељење за опште послове – обавља организационе и стручно оперативне послове везане за противпожарну заштиту, послове штампања и фотокопирања материјала, стање залиха у магацину, занатске и друге манипулативне послове, грађевинске радове и инвестиционо одржавање постојећег пословног простора Националне службе, коришћење и одржавање возног парка, канцеларијско пословање и микрофилмовање документације и друге послове општег карактера којима се обезбеђују услови за рад Националне службе и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у погледу канцеларијског пословања, инвестиционог одржавања и у примени безбедносних мера по налозима надлежних државних органа.

Начелник Одељења – Ана Крстић, тел: 011/2929-, електронска пошта: Ana.Krstic@nsz.gov.rs

4.1.1 Одсек за техничку подршку – обавља организационе и стручно оперативне послове везаних за изградњу новог и инвестиционог одржавања постојећег пословног простора и за коришћење и одржавање возног парка и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у погледу обезбеђивања несметаног рада у што функционалнијем простору.

Шеф Одсека – Саша Видаковић, тел: 011/2929-806, електронска пошта: Sasa.Vidakovic@nsz.gov.rs

4. 2 Одељење за канцеларијско пословање – обавља организационе и стручно оперативне послове пријема поште, експедовања и архивирања документације и микрофилмовања материјала и пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у обављању канцеларијских и појединих архивских послова.

Начелница Одељења – Невена Ђурђевић, тел: 011/2929-892, електронска пошта: Nevena.Djurdjevic@nsz.gov.rs

4.2.1 Група за архивске послове и микрофилмовање – обавља стручно-оперативне послове архивирања и микрофилмовања регистратурског материјала насталог у раду Националне службе.

Шефица Групе – Гордана Павловић, тел: 011/2929-901, електронска пошта: Gordana.Pavlovic@nsz.gov.rs

4.3 Одељење за јавне набавке – обавља стручно аналитичке, организационе и оперативне послове јавних набавки основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала у складу са законом, финансијским планом и планом набавки основних средстава и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у спровођењу поступка јавних набавки.

Начелник Одељења – Милош Регељац, тел: 011/2929-888, електронска пошта: Milos.Regeljac@nsz.gov.rs

4.4 Одељење за управљање имовином – обавља послове који се односе на припрему аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем имовине Националне службе; остваривање и заштиту имовинских права Националне службе, укњижбе имовине; набавке пословног простора и вођења евиденција пословног и стамбеног простора Националне службе.

Начелник Одељења – Миљана Милосављевић, тел: 011/2929-912, електронска пошта: Miljana.Milosavljevic@nsz.gov.rs

5. Сектор за људске ресурсе – обавља послове управљања људским ресурсима и управљања пројектима, анализу и предлагање мера, планирање, организацију, координацију и праћење послова који се односе на: развој организације и запослених, обуке и образовање запослених, остваривање права из радног односа и вођење евиденција и послове припреме и спровођења пројеката, као и пружања других услуга из свог делокруга послова, запосленима и организационим јединицама Националне службе за запошљавање.

Директорка Сектора – Димитрије Радуловић, тел: 011/2929-979, електронска пошта: Dimitrije.Radulovic@nsz.gov.rs

5.1 Одељење за развој организације и запослених – анализира и предлаже мере, планира, организује, координира, прати и врши послове који се односе на унапређење функције запошљавања (прибављање и селекција кадрова), система управљања учинком, система напредовања и каријерног развоја запослених.

Начелник Одељења – Дарко Илинчић, тел: 011/2929-552, електронска пошта: Darko.Ilicic@nsz.gov.rs

5.2 Центар за обуку и образовање запослених – обезбеђује развој руководилица и свих запослених кроз успостављање флексибилног и ефикасног система стручног усавршавања. Центар утврђује потребе за обукама, развија и реализује програме обука за руководиоце и запослене, израђује и координира реализацију годишњег плана стручног усавршавања запослених у НСЗ, врши евалуацију и процењује ефекте стручног усавршавања.

Руководилац Центра – Ана Хрбуд Сегењ, тел: 011/2929-673, електронска пошта: Ana.HrbudSegenj@nsz.gov.rs

5.3 Одељење за радне односе – обавља стручно аналитичке, организационе и оперативне послове везане за права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада запослених у Националној служби и лица ангажованих ван радног односа и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама по питањима из области рада, односно радних односа.

Начелница Одељења – Весна Ђорђевић, тел: 011/2929-869, електронска пошта: Vesna.Djordjevic@nsz.gov.rs

6. Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере – обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно оперативне послове у вези усклађивања понуде и тражње на тржишту рада кроз посредовање у запошљавању, професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање, као и организационе и оперативне послове рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом.

Директорка Сектора – Весна Фабиан, тел: 011/2929-549, електронска пошта: [Vesna Fabian@nsz.gov.rs](mailto:Vesna.Fabian@nsz.gov.rs)

6.1 Одељење за посредовање у запошљавању – обавља стручно аналитичке, организационе и оперативне послове посредовања у запошљавању и пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у вези, групним информисањем незапослених лица, проценом запошљивости и саветовањем за запошљавање незапослених лица, сајмовима запошљавања, тренинга за активно тражење посла, радом Клуба за тражење посла, вођењем евиденција о лицима која траже запослење и других евиденција у области запошљавања.

Начелница Одељења – Невена Летић, тел: 011/2929-537, електронска пошта: Nevena.Letic@nsz.gov.rs

6.2 Одељење за професионалну оријентацију и планирање каријере – обавља стручноаналитичке, организационе и оперативне послове у вези информисања, професионалног саветовања, селекције и класификације и пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у вези са каријерним развојем, психолошким проценама усклађености личних карактеристика и радних потенцијала лица са захтевима посла, занимања и каријере, реализацијом тренинга самоефикасности за теже запошљива лица као и друге врсте радионица за развој вештина за планирање и управљање каријером.

Начелница Одељења – Весна Чекић, тел: 011/2929-514, електронска пошта: Vesna.Cekic@nsz.gov.rs

6.3 Центар за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом; развија стандарде и оперативна упутства у области процене радних способности, знања и вештина, индивидуалног саветовања и посредовања у запошљавању и радног оспособљавања особа са инвалидитетом; пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у примени стандарда; припрема годишњи програм за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом и прати реализацију утврђених мера; успоставља сарадњу са организацијама особа са инвалидитетом, специјалним школама, заштитним радионицама, послодавцима и другим организацијама у циљу унапређења праксе у области професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом; учествује у припреми акционих планова за запошљавање особа са инвалидитетом и на нивоу Националне службе координира активности за њихово спровођење.

Руководилац Центра – Вања Златковић, тел: 011/3239-653, електронска пошта: Vanja.Zlatkovic@nsz.gov.rs

6.4 Центар за додатно образовање и обуку – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове у вези са образовањем и обукама незапослених лица, стандардима занимања и сертификацијом знања и вештина стечених у неформалном образовању и пружа

стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у реализацији програма стицања знања и вештина за обављање послова у оквиру стеченог занимања лица са евиденције незапослених, стручног оспособљавања, преквалификације, доквалификације, стицања додатних знања и вештина ради непосредног запошљавања, стварања могућности за запошљавање и самозапошљавање.

Руководилац Центра – непопуњено

6.5 Центар за развој услуга и предузетништва – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове у вези са развојем предузетништва и пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у подстицању предузетништва, за рад пословних центара, при пружању правне помоћи приликом оснивања привредних субјеката и при сагледавању могућности и предузимању мера за запошљавање вишкова запослених пре и након престанка радног односа.

Руководилац Центра - Сарита Брадаш, тел: 011/2929-575, електронска пошта: [Sarita.Bradas@nsz.gov.rs](mailto: Sarita.Bradas@nsz.gov.rs)

6.6 Одељење за програме запошљавања - обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове у вези са спровођењем програма запошљавања и пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у вези самозапошљавања, новог запошљавања, једнократне исплате новчане накнаде, принудне наплате, отписа потраживања и вансудског поравнања, спровођења јавних радова и других програма којима се стварају услови за продуктивно запошљавање.

Начелник Одељења – Весна Павловић, тел: 011/2929-670, електронска пошта: [Vesna.Pavlovic@nsz.gov.rs](mailto: Vesna.Pavlovic@nsz.gov.rs)

6.7. Одељење за анализу тржишта рада и планирање – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове истраживања услова, могућности и развоја запошљавања, анализирања података, мониторинг и евалуацију програма и мера активне политике запошљавања и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у вези са пословима анализе и статистике.

Начелник Одељења: Николић Дејан, тел: 011/2929-562, електронска пошта: [Nikolic.Dejan@nsz.gov.rs](mailto: Nikolic.Dejan@nsz.gov.rs)

7. Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове - обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно оперативне послове који се односе на обезбеђивање јединствене примене прописа у области запошљавања, међународних уговора о социјалном осигурању, других закона и прописа; припрема општа и друга акта Националне службе и обезбеђује њихову јединствену примену; као и правно-заступничке послове у споровима у вези са коришћењем средстава Националне службе и имовинско-правним споровима, у складу са законским прописима и актима Националне службе.

Директор Сектора – Мирјана Нинковић, тел: 011/2929-648, електронска пошта: [Mirjana.Ninkovic@nsz.gov.rs](mailto: Mirjana.Ninkovic@nsz.gov.rs)

7.1 Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове који се односе на обезбеђивање јединствене примене прописа у области запошљавања и остваривања права из осигурања за случај незапослености, учествује у припреми законских и других прописа, међудржавних споразума који се односе на остваривање права из осигурања за време незапослености, води другостепени управни поступак у остваривању права из осигурања за време незапослености и пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у вези са остваривањем из осигурања за случај незапослености и међудржавних споразума.

Начелница Одељења – Снежана Колаковић Пеурача, тел: 011/2929-572, електронска пошта: [Snezana.KolakovicPeuraca@nsz.gov.rs](mailto: Snezana.KolakovicPeuraca@nsz.gov.rs)

7.2 Одељење за спровођење међудржавних споразума и накнада – обавља

стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове који се односе на спровођење међудржавних споразума о социјалном осигурању, послове у вези остваривања права на привремену и посебну новчану накнаду, као и правне послове везане за заштиту лица која се запошљавају у иностранству.

Начелница Одељења – Снежана Цветиновић, тел: 011/2929-534, електронска пошта: Snezana.Cvetinovic@nsz.gov.rs

7.3 Одељење за нормативно правне послове – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове припреме прописа, општих аката, одлука, уговора и других аката Националне службе, пружа стручну помоћ секторима, покрајинским службама и филијалама у вези са јединственом применом законских и других прописа у области запошљавања, учествује у припреми предлога за решавање спорних питања у оквиру делатности Националне службе.

Начелница Одељења – Јелица Војновић, тел: 011/2929-659, електронска пошта: Jelica.Vojnovic@nsz.gov.rs

7.4 Одељење за правно заступничке послове - обавља аналитичке, организационе и стручно-оперативне послове правног промета и заступања Националне службе у споровима у вези са коришћењем средстава Националне службе, имовинским и радним споровима и пружа стручну помоћ покрајинским службама и филијалама у вези са заступањем Националне службе у споровима.

Начелница Одељења – Светлана Симић, тел: 011/2929-696, електронска пошта: Svetlana.Simic@nsz.gov.rs

8. Сектор за економске послове - обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно оперативне финансијске послове, послове рачуноводствене евиденције и послове финансијско-рачуноводственог извештавања, као и друге финансијске послове у складу са законом.

Директорка Сектора – Стојана Симовић, тел: 011/2929-890, електронска пошта: Stojana.Simovic@nsz.gov.rs

8.1 Одељење за финансијске послове – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове везане за финансирање запошљавања и остваривање права незапослених лица; остваривање прихода и обезбеђивање извршења расхода Националне службе, послове обрачуна и исплате примања запослених и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама из делокруга финансијске оперативе.

Начелник Одељења – Илија Кнежевић, тел: 01172929-971, електронска пошта Ilija.Knezevic@nsz.gov.rs

8.2 Одељење за рачуноводство – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне рачуноводствене послове; израђује предлог јединственог аналитичког контног оквира Националне службе; припрема и саставља годишњи рачун средстава Националне службе и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама из делокруга рачуноводствене евиденције.

Начелница Одељења – Мира Арамбасић, тел: 011/2929-921, електронска пошта: Mira.Arambasic@nsz.gov.rs

8.3 Група за планирање, анализе и извештавање – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове припреме предлога и праћења реализације финансијског плана и израде збирних и појединачних извештаја о реализацији финансијског плана и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама при изради и реализацији финансијског плана организационе јединице.

Руководилац Групе – Љиљана Станковић, тел: 011/2929-909, електронска пошта: Ljiljana.Stankovic@nsz.gov.rs

8.4 Група за принудну наплату – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове у вези са принудном наплатом и прометом хартија од вредности и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама при обављању послова принудне наплате.

Руководилац Групе – Лидија Пауновић, тел: 011/2929-935, електронска пошта: Lidija.Paunovic@nsz.gov.rs

9. Сектор за развој и информациони систем – обавља послове планирања, организовања, праћења и стручно оперативне послове у вези успостављања и унапређивања система управљања квалитетом; истраживања, анализе услова, могућности и развоја запошљавања, мониторинга и евалуације програма и мера активне политике запошљавања као и послове планирања, организовања, праћења и стручно оперативне послове развоја, увођења и примене јединственог информационог система у области запошљавања и остваривања права за случај незапослености, развоја комуникационе инфраструктуре и примене интернет технологија.

Директор Сектора – Милан Ђуретановић, тел: 011/2929-240/260, електронска пошта: Milan.Djuretanovic@nsz.gov.rs

9.1 Одељење система управљања квалитетом – обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове успостављања и унапређења система управљања квалитетом и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у вези са обезбеђивањем функционисања система управљања квалитетом.

Начелник Одељења – Зоран Ракић, тел: 011/2929-543, електронска пошта: Zoran.Rakic@nsz.gov.rs

9.2 Одељење за информатичку подршку пословном процесу – прати и координира рад запослених на одговарајућим пословима у покрајинским службама и филијалама; обезбеђује услове за редовно, правилно и стручно извршавање активности на рачунским системима; прати перформансе информационог система на свим нивоима и активно учествује у оптимизацији уведених апликативних решења; стара се о одржавању и развоју апликативних решења из оквира ЈИС Националне службе, ослањајући се на сопствени развој и координацију са спољним компанијама са којима Национална служба има закључене активне уговоре; дефинише организацију рада рачунских центара и стара се о њеном перманентном унапређењу.

Начелник Одељења – Мирко Жагар, тел: 011/2929-261, електронска пошта: Mirko.Zagar@nsz.gov.rs

9.3 Одељење за техничку подршку – обавља стручно аналитичке, организационе и оперативне послове везане за инсталирање, функционисање и одржавање рачунарске и комуникационе опреме, функционисања и заштите системског софтвера и рачунарских мрежа, пројектовање архитектуре, исправно функционисање и редовно одржавање тт мреже

Националне службе и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у функционисању рачунарске и комуникационе инфраструктуре.

Начелница Одељења – Бранка Крзман, тел: 011/2929-320, електронска пошта: Branka.krzman@nsz.gov.rs

9.3.1 Одсек за системску подршку и рачунарске мреже – обавља стручно-аналитичке и оперативне послове везане за пројектовање архитектуре информационог система - координација тимова, израда пројектних задатака и пројектне документације и реализација пројектних решења, пројектовање и имплементација пословних решења базираних на Windows/Linux серверској платформи, инсталација и конфигурација рачунарске опреме и системског софтвера, обавља стручноаналитичке и оперативне послове везане за пројектовање

рачунарских мрежа и IP и фиксну телефонију, реализације комуникационих ресурса, инсталације и конфигурације активне и пасивне комуникационе опреме за пренос података и гласа за рад у мрежи.

Шеф Одсека – Бранислав Комненовић, тел: 011/2929-265, електронска пошта: Branislav.komnenovic@nsz.gov.rs

9.3.2 Одсек за одржавање рачунарске опреме – обавља стручно оперативне послове везане за избор и евидентирање, инсталирање, превентивно и текуће одржавање рачунарске и комуникационе опреме.

Шеф Одсека – Иван Главић, тел: 011/2929-233, електронска пошта: Ivan.glavic@nsz.gov.rs

9.4 Одељење за апликативни развој – обавља стручно аналитичке, организационе и оперативне послове везане за пројектовање апликативних решења које користи Национална служба и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама; прати перформансе информационог система на свим нивоима и активно учествује у оптимизацији уведенних апликативних решења; стара се о развоју апликативних решења из оквира ЈИС Националне службе, ослањајући се на сопствени развој и координацију са спољним компанијама са којима Национална служба има закључене активне уговоре.

Начелник Одељења- непопуњено

9.5 Сектор за пројекте обавља послове планирања и спровођења ИПА пројеката и пројеката; прати спровођење пројеката финансираних из ИПА фондова и пројеката финансираних од стране донатора, обавља послове везане за имплементацију ИПА пројеката и пројеката, мониторинг и евалуацију пројектних активности које ће допринети постизању развојних циљева НСЗ и пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у управљању ИПА пројектима и пројектима.

Директор Сектора – Душан Богосављевић, тел:011/2929-506, електронска пошта: Dusan.Bogosavljevic@nsz.gov.rs

9.5.1 Одељење за планирање и спровођење ИПА пројеката обавља стручно аналитичке, оперативне и организационе послове у вези са планирањем, програмирањем и спровођењем пројеката у оквиру ИПА компоненти, обавља послове везане за имплементацију ИПА пројеката, мониторинг и евалуацију пројектних активности, планирање, припрему и спровођење тендерских поступака у складу са правилима за спровођење јавних набавки Европске уније, односно Практичним водичем за поступке закључења уговора за спољне активности Европске уније (ПРАГ) и приручником за твининг уговоре и Приручником за оквирне уговоре (БЕНЕФ 2009), спроводи и управља уговорима и контролише извршење уговорних обавеза, обезбеђује функционисање система за извештавање и информисање, пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у управљању ИПА пројектима и обавља друге послове од значаја за спровођење ИПА пројеката.

Начелница Одељења - Милена Јанковић, тел: 011/2929-682, електронска пошта: Milena.Jankovic@nsz.gov.rs

Одељење за планирање и спровођење пројеката обавља стручно аналитичке, оперативне и организационе послове у вези са планирањем, програмирањем и спровођењем пројеката финансираних од стране донатора из подручја локалног развоја запошљавања, запошљавања рањивих група, прекограничне сарадње, изградње институција тржишта рада, обавља послове везане за имплементацију пројеката, мониторинг и евалуацију пројектних активности, обезбеђује функционисање система за извештавање и информисање, пружа стручну помоћ другим организационим јединицама у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама у управљању пројектима и обавља друге послове од значаја за спровођење пројеката.

Начелник Одељења- непопуњено

1. Табела о броју запослених/радно ангажованих лица у Дирекцији

Редни број	Организациона јединица	Предвиђени број запослених	Стварни број запослених	Број радно ангажованих лица (на одређено време и на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка)
1.	Кабинет директора	8	5	1
2.	Одељење за информисање, издаваштво и међународну сарадњу	18	17	2
3.	Сектор за интерну ревизију	14	14	0
4.	Сектор за материјалне ресурсе	45	41	9
5.	Сектор за људске ресурсе	18	15	2
6.	Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере	49	43	1

7.	Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове	27	25	1
8.	Сектор за економске послове	27	24	6
9.	Сектор за развој и информациони систем	42	38	2
10.	Сектор за пројекте	16	10	4

3.2 Организациона структура покрајинских служби

У Покрајинској служби за запошљавање (у даљем тексту: Покрајинска служба), послови се обављају преко самосталних извршилаца. Организационе јединице образоване су као филијале на подручју Покрајинске службе истовремено су и организационе јединице Покрајинске службе.

Седиште Покрајинске службе АП Војводине је у Новом Саду.

Седиште Покрајинске службе АП Косова и Метохије је у Косовској Митровици.

Покрајинска служба за запошљавање, као основна организациона јединица, учествује у спровођењу националне политике запошљавања на територији аутономне покрајине, стара се о примени јединствене методологије рада, прати реализацију планираних активности и пружа стручну помоћ при обављању послова филијалама на подручју аутономне покрајине. У Покрајинској служби се обављају послови: у вези припреме годишњег програма рада Националне службе; координације и предлагања мера за унапређење послова посредовања у запошљавању на територији аутономне покрајине, координације и предлагања активних мера запошљавања на територији аутономне покрајине; координације и предлагања мера за унапређење послова професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом на територији аутономне покрајине координације и предлагања мера за унапређење послова професионалне оријентације и планирања каријере на територији аутономне покрајине; координације и предлагања мера за унапређење послова додатног образовања и обука лица са евиденције незапослених за потребе познатих послодаваца и тржишта рада на територији аутономне покрајине; координације и предлагања мера за унапређење послова предузетништва спровођењем мера и програма активне политике запошљавања; истраживања, статистичке анализе и извештавање о условима, могућностима и развоју запошљавања на територији аутономне покрајине; финансијско-рачуноводствени и послови извештавања у вези са средствима која се воде на подрачуну покрајинске службе правни,

кадровски и општи послови за потребе покрајинске службе; у вези реализације програма мера за спровођење прописа којима се уређује службена употреба језика и писама националних мањина; у вези увођења, одржавања, експлоатације и развоја рачунарске и комуникационе инфраструктуре на територији аутономне покрајине; други послови одређени законом, Статутом, општим актима и одлукама органа Националне службе.

Покрајинска служба АП Војводина, ул. Булевар Михаила Пупина бр. 6/1, директор Покрајинске службе: Небојша Кукић, тел.:021/48-85-901 електронска пошта: Nebojsa.Kukic@nsz.gov.rs

Покрајинска служба АП Косово и Метохија, ул. Дрварска бр. 10, Косовска Митровица, директор Покрајинске службе: Јовица Милковић, тел: 028/423-090, електронска пошта: Jovica.Milkovic@nsz.gov.rs

2. Табела о броју запослених/радно ангажованих лица у Покрајинској служби

Редни број	Покрајинска служба	Предвиђени број запослених	Стварни број запослених	Број радно ангажованих лица (на одређено време и на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка)
1.	Нови Сад	15	15	3
2.	Косово и Метохија	9	9	0

3.3 Организациона структура филијала

Филијала, као основна организациона јединица, учествује у спровођењу националне стратегије запошљавања, примењује јединствену методологију у обављању стручно- оперативних послова на територији филијале.

1. Филијала за град Београд, Гундулићев венац бр.23-25.

Директорка филијале: Љубица Ђорђевић, тел: 011/2929-101 и 2929-000, електронска пошта: Ljubica.Djordjevic@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- Служба Београд центар, Гундулићев венац 23-25.

Руководилац службе: Бранислава Познановић, тел: 011/ 2929-126, електронска пошта: Branislava.Poznanovic@nsz.gov.rs

- Служба Палилула, Гундулићев венац 23-25,

Руководилац службе: Синиша Кнежевић тел: 011/2929-149, електронска пошта: Sinisa.Knezevic@nsz.gov.rs

- Служба Нови Београд, Гоце Делчева 42,

Руководилац службе: Сузана Јаковљевић тел: 011/3121-900, електронска пошта: Suzana.Jakovljevic@nsz.gov.rs

- Служба Земун, Првوماјска 8,

Руководилац службе: Горан Глежњић тел: 011/2631-390, електронска пошта: Goran.Gleznic@nsz.gov.rs

- Служба Вождовац, Косте Абрашевића 10,

- Руководилац службе: Јасмина Вјетровић тел: 011/2412-965, електронска пошта: Jasmina.Vjetrovic@nsz.gov.rs
- Служба Звездара, Војводе Шупљикца 31а,
Руководилац службе: Радојица Крговић тел: 011/2929-300, електронска пошта: Radojica.Krgovic@nsz.gov.rs
 - Служба Раковица, Богдана Жерајића 24а,
Руководилац службе: Дијана Чаликјан тел: 011/2510-242, електронска пошта: Dijana.Calikian@nsz.gov.rs
 - Служба Чукарица, Тургењевљева 12,
Руководилац службе: Душица Лукић тел: 011/3541-868, електронска пошта: Dusica.Lukic@nsz.gov.rs
 - Служба Младеновац, Краља Петра 188,
Руководилац службе: Горан Михајловић тел: 011/8240-130, електронска пошта: Goran.Mihailovic@nsz.gov.rs
 - Служба Лазаревац, Карађорђева 38, тел.
Руководилац службе: Биљана Ђорђевић тел: 011/8121-951, електронска пошта: Biljana.Djordjevic@nsz.gov.rs
 - Служба Обреновац, Војводе Мишића 190,
Руководилац службе: Анђелка Хуљић тел: 011/8726-014, електронска пошта: Andjelka.Huljic@nsz.gov.rs
 - Служба Гроцка, Бул. ослобођења 22,
Руководилац службе: Марина Анђелић-Теофиловић тел: 011/8500-161, електронска пошта: Marina.Andjelic@nsz.gov.rs
 - Испостава Сопот, Кнеза Милоша 78, тел. 011/8251-402
 - Испостава Барајево, Миодрага Вуковића 2, тел. 011/8301-380
 - Испостава Сурчин, Косовска 2, тел. 011/8443-508
 - Канцеларија Калуђерица
2. Филијала Крагујевац,
Директор филијале: Весна Миловановић, вршилац дужности директора филијале, тел: 034/505-500, електронска пошта: Vesna.Milovanovic@nsz.gov.rs
Службе и испоставе:
- Служба Аранђеловац,
Руководилац Службе:
 - Испостава Баточина,
 - Испостава Кнић,
 - Испостава Рача,
 - Испостава Топола,
 - Испостава Лапово,
3. Филијала Јагодина,
Директор филијале: Борис Стојанов, тел: 035/201-011, електронска пошта: Boris.Stojanov@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- Служба Параћин,

Руководилац службе: Душан Живановић тел: 035/563-584, електронска пошта: Dusan.Zivanovic@nsz.gov.rs

- Служба Ћуприја,

Руководилац службе: Јелена Радивојевић тел: 035/847-1957, електронска пошта: Jelena.Radivojevic@nsz.gov.rs

- Испостава Деспотовац,
- Испостава Рековац,
- Испостава Свилајнац,

4. Филијала Ниш,

Директор филијале: Бобан Матић, тел: 018/501-200, електронска пошта: Boban.Matic@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- Служба Алексинац,

Руководилац службе: Милојковић Драган, тел: 018/806-170, електронска пошта: Dragan.Milojkovic@nsz.gov.rs

- Испостава Мерошина
- Испостава Сврљиг
- Испостава Гаџин Хан
- Испостава Дољевац
- Испостава Ражањ

5. Филијала Пирот,

Директорка филијале: Јелена Костић, тел: 010/305-000, електронска пошта: Jelena.Kostic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Димитровград
- Испостава Бабушница
- Испостава Бела Паланка

6. Филијала Прокупље,

Директор филијале: Милутин Костић, тел: 027/320-000, електронска пошта: Milutin.Kostic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Куршумлија
- Испостава Блаце
- Испостава Житорађа

7. Филијала Бор,

Директорка филијале: Соња Станковић, тел: 030/453-100, електронска пошта: Sonja.Stankovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Неготин
- Испостава Доњи Милановац
- Испостава Мајданпек
- Испостава Кладово

8. Филијала Зајечар,

Директор филијале: Зоран Ђорђевић, тел: 019/444-500, електронска пошта: Zoran.Djordjevic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Бољевац
- Испостава Књажевац
- Испостава Соко Бања

9. Филијала Ваљево,

Директор филијале: Михаило Милутиновић, тел: 014/295-600, електронска пошта: Mihailo.Milutinovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Лајковац
- Испостава Љиг
- Испостава Мионица
- Испостава Уб
- Испостава Осечина

10. Филијала Врање,

Директор филијале: Дарко Јанковић, тел: 017/407-100, електронска пошта: Darko.Jankovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Трговиште
- Испостава Бујановац
- Испостава Сурдулица
- Испостава Босилеград
- Испостава Валадичин Хан

11. Филијала Краљево,

Директорка филијале: Снежана Прелић, тел: 036/302-000, електронска пошта: Snezana.Preljic@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- Служба Рашка

Руководилац службе: Мирјана Скорић, тел: 036/736-102, електронска пошта: Mirjana.Skoric@nsz.gov.rs

- Испостава Врњачка Бања

12. Филијала Нови Пазар,

Директор филијале: Нихат Бишевац, тел: 020/330-000, електронска пошта: Nihat.Bisevac@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Тутин

13. Филијала Крушевац,

Директор филијале: Предраг Марковић, тел: 037/412-501, електронска пошта: Predrag.Markovic@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- Служба Трстеник

Руководилац службе: Терзић Љиљана, тел: 037/714-003, електронска пошта: Ljiljana.Terzic@nsz.gov.rs

- Испостава Ћићевац
- Испостава Александровац

- Испостава Брус
- Испостава Варварин

14. Филијала Лесковац,

Директорка филијале: Далиборка Стојановић, вршилац дужности директора филијале, тел: 016/202-400, електронска пошта: Daliborka.Stojanovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Власотинце
- Испостава Лебане
- Испостава Медвеђа
- Испостава Бојник

15. Филијала Пожаревац,

Директорка филијале: Соња Мирић, тел: 012/538-100, електронска пошта: Sonja.Miric@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Кучево
- Испостава Петровац
- Испостава Жагубица
- Испостава Голубац
- Испостава Костолац
- Испостава Велико Градиште

16. Филијала Смедерево,

Директор филијале: Олга Свилар, тел: 026/633-900, електронска пошта: Olga.Svilar@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- Служба Смедеревска Паланка

Руководилац службе: Ивана Стевановић, тел: 026/318-176, електронска пошта: Ivana.Stevanovic@nsz.gov.rs

- Испостава Велика Плана

17. Филијала Ужице,

Директорка филијале: Зорица Милошевић, тел: 031/590-600, електронска пошта: Zorica.Milosevic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Косјерић
- Испостава Бајина Башта
- Испостава Ариље
- Испостава Пожега
- Испостава Чајетина

18. Филијала Пријепоље,

Директорка филијале: Ана Пејовић, тел: 033/719-011, електронска пошта: Ana.Pejovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Нова Варош
- Испостава Прибој
- Испостава Сјеница

19. Филијала Чачак,

Директор филијале: Саша Обрадовић, тел: 032/303-700, електронска пошта: Sasa.Obradovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Лучани
- Испостава Горњи Милановац
- Испостава Ивањица
- Канцеларија Гуча

20. Филијала Шабац,

Директор филијале: Радивоје Мићић, тел: 015/361-700, електронска пошта: Radivoje.Micic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Богатић
- Испостава Владимирци

- Испостава Коцељева

21. Филијала Лозница,

Директорка филијале: Тијана Јосић, тел: 015/879-700, електронска пошта: Tijana.Josic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Крупањ
- Испостава Љубовија
- Испостава Мали Зворник

22. Филијала Нови Сад,

Директорка филијале: Татјана Видовић, тел: 021/4885-500, електронска пошта: Tatjana.Vidovic@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- Служба Бачка Паланка

Руководилац службе: Драган Перић, тел: 021/752-080, електронска пошта: Dragan.Peric@nsz.gov.rs

- Служба Врбас

Руководилац службе: Горан Калуђеровић, тел: 021/706-769, електронска пошта: Goran.Kaludjerovic@nsz.gov.rs

- Испостава Бачки Петровац
- Испостава Беочин
- Испостава Жабаљ
- Испостава Бечеј
- Испостава Тител
- Испостава Темерин
- Испостава Србобран
- Испостава Бач

23. Филијала Зрењанин,

Директорка филијале: Татјана Мијатовић, тел: 023/519-800, електронска пошта: Tatjana.Mijatovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Сечањ

- Испостава Житиште
- Испостава Нови Бечеј
- Испостава Нова Црња

24. Филијала Кикинда,

Директорка филијале: Јелена Митровић, тел: 0230/411-700, електронска пошта: Jelena.Mitrovic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Ада
- Испостава Чока
- Испостава Сента
- Испостава Кањижа
- Испостава Нови Кнежевац

25. Филијала Панчево,

Директор филијале: Зоран Алексић, тел: 013/306-800, електронска пошта: Zoran.Aleksic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Опово
- Испостава Алибунар
- Испостава Ковачица
- Испостава Ковин

26. Филијала Вршац,

Директор филијале: Наташа Вулић, тел: 013/802-400, електронска пошта: Natasa.Vulic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Бела Црква
- Испостава Пландиште

27. Филијала Сомбор,

Директор филијале: Секула Тањевић, тел: 025/464-000, електронска пошта: Sekula.Tanjevic@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- Служба Кула

Руководилац службе: Радмила Јуришић, тел: 025/723-175, електронска пошта: Radmila.Jurismic@nsz.gov.rs

- Испостава Апатин
- Испостава Оџаци
- Канцеларија Сивац

28. Филијала Сремска Митровица,

Директорка филијале: Радмила Јадрански, тел: 022/638-800, електронска пошта: Radmila.Jadranski@nsz.gov.rs

Службе и испоставе:

- Служба Инђија

Руководилац службе: Весна Васић, тел: 022/561-650, електронска пошта: Vesna.Vasic@nsz.gov.rs

- Испостава Ириг
- Испостава Пећинци
- Испостава Рума
- Испостава Стара Пазова
- Испостава Шид

29. Филијала Суботица,

Директор филијале: Душан Торбица, тел: 024/644-600, електронска пошта: Dusan.Torbica@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Бачка Топола
- Испостава Мали Иђош

30. Филијала Косовска Митровица,

Директор филијале: Верица Ћеранић, тел: 028/420-600, електронска пошта: Verica.Ceranic@nsz.gov.rs

Испоставе и одељења:

- Испостава Звечан, Нушићева бб, тел. 028/665-153
- Испостава Вучитрн
- Испостава Зубин Поток, Колашинских кнежева бб, тел. 028/460-657

- Испостава Лепосавић, Немањина бб, тел. 028/83-079
- Прилужје, Село Прилужје
- Испостава Србица
- Испостава Исток
- Суво Грло, Село Суво Грло
- Осојане, Село Осојане

31. Филијала Гњилане,

Директор филијале: Јован Денић, електронска пошта: Jovan.Denic@nsz.gov.rs

Испоставе:

- Испостава Ранилуг
- Испостава Шилово
- Испостава Клокот
- Испостава Косовска Каменица

32. Филијала Приштина

Испоставе и канцеларије:

- Испостава Штрпце
- Испостава Грачаница
- Канцеларија Косово Поље
- Канцеларија Липљан

3. Табела о броју запослених/радно ангажованих лица у филијалама

Редни број	Филијала	Предвиђени број запослених	Стварни број запослених	Број радно ангажованих лица (на одређено време и на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка)

1.	Београд	290	306	24
2.	Крагујевац	60	75	16
3.	Бор	33	31	0
4.	Ваљево	34	35	4
5.	Врање	41	50	9
6.	Вршац	20	24	4
7.	Гњилане	15	17	2
8.	Зајечар	26	33	7
9.	Зрењанин	34	41	7
10.	Јагодина	51	52	4
11.	Кикинда	39	43	4
12.	Косовска Митровица	29	33	5
13.	Краљево	46	46	1
14.	Крушевац	55	60	6
15.	Лесковац	46	51	4
16.	Лозница	28	30	4
17.	Ниш	112	117	8
18.	Нови Пазар	33	37	5
19.	Нови Сад	115	136	24
20.	Панчево	38	45	10
21.	Пирот	25	28	4
22.	Пожаревац	36	37	2
23.	Пријеполје	28	36	9
24.	Прокупље	29	31	3
25.	Приштина	6	6	1
26.	Смедерево	31	38	6
27.	Сомбор	49	49	2
28.	Сремска Митровица	51	59	8
29.	Суботица	39	39	1
30.	Ужице	42	42	3
31.	Чачак	34	38	5

32.	Шабач	36	40	5
-----	-------	----	----	---

1. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА

Руководиоци органа и њихове контакт адресе су наведене у оквиру поглавља 3. Наративни приказ.

На чланове управног одбора и директора Националне службе, као и на директора Покрајинске службе примењују се одредбе Закона о Агенцији за борбу против корупције.

4.1 Управни одбор Националне службе

Управни одбор Националне службе има 9 чланова, именованих Решењем Владе Републике Србије: Милутин Стефановић, председник и Драган Блешић, Весна Ковчевић Станковић, Иван Ковачевић, Влада Андрић, Бранислав Чанак, Зоран Мартиновић, Даријо Мачкић и Ђока Живков, чланови.

4.1.1 О Управном одбору Националне службе

Управни одбор у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености управља радом Националне службе; доноси статут и опште акте Националне службе; доноси годишњи програм рада Националне службе; доноси финансијски план и завршни рачун Националне службе; усваја извештај о раду Националне службе; одлучује о пословању Националне службе и коришћењу средстава; подноси надлежном министарству полугодишњи извештај о раду Националне службе; подноси Влади годишњи извештај о раду Националне службе; именује и разрешава заменика директора Националне службе на предлог директора Националне службе; именује и разрешава директора Покрајинске службе на предлог надлежног органа АП Војводина; закључује уговор о раду, односно уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима са директором Националне службе; доноси одлуке о коришћењу и располагању покретном и непокретном имовином Националне службе; доноси план јавних набавки; даје мишљење на Споразум о учинку; образује комисије и именује њихове чланове и друга стална и повремена радна тела, по потреби; доноси пословник о раду управног одбора; утврђује месечну накнаду члановима управног одбора, осим уколико је накнада утврђена одлуком Владе; доноси одлуке о отпису потраживања; обавља и друге послове, у складу са законом, статутом и другим општим актима Националне службе.

Чланове управног одбора и међу њима председника именује и разрешава Влада, и то:

- четири члана на предлог министра надлежног за послове запошљавања, од којих су најмање два из састава министарства надлежног за послове запошљавања и
- четири члана на предлог Социјално-економског савета за Републику Србију, од којих два представника синдиката и два представника послодаваца.

Председник управног одбора представља управни одбор; сазива седнице управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама; покреће расправу о питањима из делокруга управног одбора; стара се о примени статута и Пословника о раду управног одбора;

потписује акта која доноси управни одбор; потписује уговор о раду, односно уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима са директором Националне службе и обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Директор Националне службе је по функцији члан управног одбора.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

4.1.2 Поступак који Управни одбор Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси

Управни одбор ради и одлучује на седницама. Управни одбор ради на седници којој присуствује више од половине укупног броја чланова. Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја својих чланова. Седнице управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник управног одбора, а изузетно у случају његове спречености најстарији члан управног одбора. Гласање у управном одбору је јавно, ако управни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника управног одбора, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писмених изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

Заменик директора Националне службе, директор Покрајинске службе и представник репрезентативног синдиката имају право и дужност да присуствују седницама управног одбора и учествују у њиховом раду, без права одлучивања.

4.2 Директор Националне службе

Директор Националне службе је Зоран Мартиновић, именован Решењем Владе Републике Србије („Службени гласник РС“, број 73/14).

4.2.1 О директору Националне службе

Директора Националне службе именује и разрешава Влада на период од 4 године. Директор Националне службе мора имати високу стручну спрему и најмање 9 година радног искуства у струци, као и претходно искуство у области запошљавања. Директор Националне службе може бити именован на јавну функцију у Националној служби највише два пута.

Директор Националне службе може бити разрешен дужности актом Владе Републике Србије. По престанку мандата директор Националне службе има права која му припадају у складу са законом.

Директор Националне службе је одговоран за пословање и законитост рада Националне службе.

Директор Националне службе може, у складу са законом и Статутом Националне службе, одређене послове из своје надлежности пренети на руководеће и друге стручне запослене у Националној служби.

4.2.2 Поступак који директор Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси

Директор Националне службе руководи њеним радом у складу са одлукама управног одбора, организује рад и пословање у Националној служби, представља и заступа Националну службу, извршава одлуке управног одбора Националне службе, доноси акт о организацији и систематизацији послова у Националној служби, руководи радом запослених у Националној служби, одлучује о избору

директора филијала по спроведеном конкурсy, предлаже општа акта која доноси управни одбор, доноси општа акта у складу са законом и Статутом Националне службе, закључује уговоре у име и за рачун Националне службе, закључује Споразум о учинку са надлежним министарством, покрене иницијативу, пред надлежним органом АП Војводине за разрешење директора Покрајинске службе, доноси појединачна ката у складу са законом и Статутом Националне службе, доноси решења у другом степену у поступку остваривања права незапослених на новчану накнаду, доноси решења у другом степену у поступку издавања дозволе за рад странцу и лицу без држављанства, стара се о извршењу финансијског плана и плана јавних набавки Националне службе, одлучује о одобравању средстава по мерама активне политике запошљавања, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Националној служби, обезбеђује остваривање јавности рада Националне службе, врши и друге послове у складу са законом, Статутом Националне службе, општим актима и одлукама управног одбора.

4.3 Заменик директора Националне службе

Заменик директора Националне службе је Драган Сикимић, именован одлуком Управног одбора Националне службе од 27.3.2014. године.

4.3.1 О заменику директора Националне службе

Директор у складу са Статутом Националне службе има заменика, кога бира Управни одбор Националне службе, на предлог директора Националне службе.

Мандат заменика директора Националне службе траје 4 године.

Заменик директора Националне службе може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован ако функцију заменика не врши у складу са законом, Статутом Националне службе и општим актима Националне службе, ако му престане радни однос у складу са законом или ако сам поднесе захтев за разрешење.

За заменика директора Националне службе може бити именовано лице које испуњава услове прописане актом о организацији и систематизацији послова.

4.3.2 Поступак који заменик директора Националне службе примењује при доношењу одлука и врсте одлука које доноси

Заменик директора Националне службе замењује директора Националне службе за време његове одсутности или спречености и обавља поверене послове у складу са чланом 24. Статута Националне службе.

Заменик директора Националне службе је одговоран за пословање и законитост рада управном одбору и директору Националне службе.

4.4 Директор Покрајинске службе

Директор Покрајинске службе за запошљавање АП Војводине је Небојша Кукић.

Директор Покрајинске службе за запошљавање АП Косово и Метохија је Јовица Милковић.

4.4.1 О директору Покрајинске службе

За директора Покрајинске службе може бити именовано лице које испуњава услове прописане актом о организацији и систематизацији послова.

Директора Покрајинске службе АП Војводина именује и разрешава управни одбор на предлог надлежног органа аутономне покрајине.

Директора Покрајинске службе АП Косово и Метохија именује и разрешава управни одбор на предлог директора Националне службе.

Директор Покрајинске службе може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован ако функцију директора не врши у складу са законом, Статутом и општим актима Националне службе, ако му престане радни однос у складу са законом, ако сам поднесе захтев за разрешење, као и на образложен предлог надлежног органа аутономне покрајине.

Директор Покрајинске службе учествује у раду управног одбора.

Директор Покрајинске службе, по спроведеном јавном конкурс, предлаже директору Националне службе кандидата за избор директора филијале образоване на територији аутономне покрајине.

Директор Покрајинске службе одговоран је за пословање и законитост рада управном одбору и директору Националне службе.

4.5 Директор филијале

Руководиоци органа и њихове контакт адресе су наведене у оквиру поглавља 3. Наративни приказ.

4.5.1 О директору филијале

Директор Националне службе по спроведеном јавном конкурс бира директора филијале, осим директора филијале са територије аутономне покрајине, које бира на предлог директора Покрајинске службе.

За директора филијале може бити изабрано лице које испуњава услове прописане актом о организацији и систематизацији послова.

Директор филијале одговоран је директору Националне службе за законитост рада филијале, за спровођење мера активне политике запошљавања и наменско коришћење средстава.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

5.1 Порески идентификациони број Националне службе

ПИБ: 103277483

5.2 Радно време Националне службе

Радним даном са почетком у временском периоду од 07:30 до 08:00 часова и завршетком у временском периоду од 15:30 до 16:00 часова.

Рад са корисницима услуга обавља се од 08:00 до 15:00 часова у филијалама Националне службе.

Радно време Позивног центра је радним данима од 08:00 до 16:00 часова.

5.3 Адресе за пријем поште и контакт телефони

Дирекција: Ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, тел: 034/ 505-500.

Радна јединица Дирекције у Београду: Ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, тел: 011/2929-800, факс: 011/2929-980

Електронска пошта: kabinet@nsz.gov.rs

Позивни центар (информације за незапослене и послодавце): **0800/300-301** (позив је бесплатан)

Информације за медије: press@nsz.gov.rs

Публикација „Послови“: novine@nsz.gov.rs

Питања и сугестије у вези са сајтом: webmaster@nsz.gov.rs

Центар за професионално саветовање (ЦИПС):

Ниш: 018/532-904, 018/532-905, 018/530-775, 018/235-690;

Нови Сад: 021/4885-573, 021/4885-551;

Београд: 011/2929- 207.

Контакт адресе и телефони филијала Националне службе наведени су у оквиру поглавља 3.. Наративни приказ.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама: Снежана Неквасил, тел: 011/2929-649, електронска пошта: Snezana.Nekvasil@nsz.gov.rs

5.4 Лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Сарадња са новинарима и јавним гласилима спроводи се преко мејл адресе: press@nsz.gov.rs, портпарола Националне службе: тел. 011/2929-866 и Одељења за информисање, међународну сарадњу и уговарање пројеката: тел. 011/2929-908.

Табела о лицима овлашћеним за сарадњу са новинарима и јавним гласилима у филијалама Националне службе

Редни број	Филијала	Име и презиме	Телефон	Електронска пошта
1.				
2.				

5.5 Идентификациона обележја

За праћење рада Националне службе:
Није предвиђено у Националној служби.

За запослене у Националној служби који долазе у додир са грађанима:
Није предвиђено у Националној служби.

5.6 Прилаз особама са инвалидитетом

Прилаз особама у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен у свим објектима Националне службе. Овај прилаз обезбеђен је путем лифтова у објектима Филијале Београд – Гундулићев венац бр. 23-25, Ниш, Крушевац и Ужице, док је у објектима Дирекције НСЗ у Цариградској ул. бр. 10 где се налазе две рампе, Пожаревцу, Косовској Митровици, Ваљево, Нови Пазар, Панчево и Параћин, исти омогућен уз асистенцију радника за обезбеђење.

5.7 Непосредни увид у рад Националне службе

Консултације у вези са жалбама изјављеним директору Националне службе могуће су уз претходну најаву Кабинету након чега ће, истог или најкасније у року од 2-3 дана лице бити обавештено да ли је посету могуће организовати и у које време.

Непосредан увид и праћење активности Националне службе које су намењене јавности или појединим циљним групама (нпр. конференције, семинари, обуке) је слободно и подлеже једино ограничењима која произлазе из расположивости простора за пријем већег броја људи, тако да може бити условљено претходном пријавом. Обавештења о одржавању оваквих скупова се објављују на веб-сајту Националне службе, или кроз позиве представницима циљних група којима су скупови превасходно намењени.

Јавност рада Националне службе остварује се правом заинтересованих лица на све врсте информација из области запошљавања и осигурања за случај незапослености и јавношћу рада органа и филијала Националне службе.

Национална служба остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем на веб-сајту, као и другим видовима информисања.

Јавност рада Националне службе остварује се јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о пословању и завршног рачуна Националне службе, у складу са законом. Управни одбор одлучује о објављивању општих аката Националне службе у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Национална служба има своју периодичну публикацију - огласник, под називом „Послови” и регистрован веб-сајт www.nsz.gov.rs.

5.8 Аудио и видео снимање

Снимање објеката Националне службе може се омогућити у оквиру припрема одговарајућих прилога за радио и телевизију, односно припремање новинских репортажа и чланака, уз претходну најаву и уз услов да то не ремети редовне активности и услуге које Национална служба пружа корисницима.

Аудио и видео снимање је могуће је уз претходну најаву Одељењу за информисање, међународну сарадњу и уговарање пројеката и сарадницима за односе са јавношћу филијала Националне службе.

5.9 Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама Националне службе

Тумачења одредби закона које у свом раду примењује Национална служба дају надлежна министарства. Национална служба даје стручна мишљења и правне ставове у вези са актима чији је доносилац.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Националне службе се информације траже на више начина, међу којима је и упућивање захтева за приступ информацијама. Захтев за добијање информације од јавног значаја се доставља у писаној форми, непосредно или путем поште.

Незапослена лица и послодавци могу добити информације преко **Позивног центра** (бесплатан позив): **0800/300-301**.

У 2013. години најчешће тражене информације од јавног значаја биле су:

- радно правни статус појединих запослених у Националној служби за запошљавање,
- реализација програма „Стручна пракса 2013.“,
- просечно време чекања на запослење у појединим општинама,
- која су дефицитарна, а која суфицитарна занимања на тржишту рада Републике Србије,
- реализација програма самозапошљавања на основу Јавног позива за доделу субвенција за самозапошљавање у 2013.години;
- број запослених у одређеним филијалама Националне службе за запошљавање;
- да ли се одређено лице налази на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање;
- број лица одређеног занимања на евиденцији одређене филијале Националне службе за запошљавање,
- број незапослених лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на Косову и Метохији и
- да ли је са одређеним послодавцем закључен уговор о мерама активне политике запошљавања.

Р.Б.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених – делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
------	----------------------	-----------------------	---	------------------------	------------------------

1.	Грађани	28	25	/	3
2.	Медији	4	4	/	/
3.	Невладине организације и др. удружења грађана	5	5	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Државни и други органи	2	2	/	/
6.	Остали	3	3	/	/
7.	Укупно	42	39	/	1

* Табеларни приказ поднетих, усвојених, одбачених и одбијених захтева у 2013. години.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ

Послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривање права из осигурања за случај незапослености и других права у складу са законом и вођење евиденција у области запошљавања обавља Национална служба.

Поред наведених послова Национална служба обавља и стручно-организационе, управне, економско-финансијске и друге опште послове у области запошљавања и осигурања за случај незапослености.

Надлежности из Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање;
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству;
- професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
- спровођење мера активне политике запошљавања;
- издавање дозволе за рад странцу и лицу без држављанства, у складу са законом,
- осигурање за случај незапослености;
- остваривање права из осигурања за случај незапослености и вођење евиденција у области запошљавања.

Надлежности из Закона о професионалној рехабилитацији и запошљању особа са инвалидитетом:

- пријем и обрада захтева за процену радне способности;
- учешће у комисији органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање;
- доношење решења о процењеној радној способности и могућности запослења или одржања запослења на основу Налаза, мишљења и оцене органа вештачења;
- послови подстицања запошљавања особа са инвалидитетом;
- организовање и спровођење мера и програма професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом;
- организовање и спровођење мера активне политике запошљавања особа са инвалидитетом.

Обавезе из Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

Национална служба има обавезу да послодавцу и лицу које тражи запослење пружа:

- обавештења о законима, подзаконским прописима, колективним уговорима и другим општим актима који су на снази, правима, обавезама и одговорностима послодаваца и запослених, као и њихових удружења, који се односе на запошљавање и осигурање за време незапослености и
- савете о начину и поступку остваривања права и извршавања обавеза и помоћ о начину попуњавања и достављања Националној служби образаца и докумената.

Овлашћења из Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености произилазе из надлежности у обављању послова запошљавања, и то обавештавање о могућностима и условима за запошљавање; посредовање у запошљавању у земљи и иностранству; професионална оријентација и саветовање о планирању каријере; спровођење мера активне политике запошљавања и издавање дозволе за рад странцу и лицу без држављанства, у складу са законом.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ

Надлежност, обавезе и овлашћења Националне службе односе се на послове из области запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривања права из осигурања за случај незапослености и других права у складу са законом и вођење евиденција у области запошљавања и произилазе из Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и Статута Националне службе за запошљавање.

Извештај и програм рада Националне службе доступан је на интернет презентацији Националне службе за запошљавање: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/izve_taj_i_program_rada_nsz.cid4040

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У обављању својих послова Национална служба, поред Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, примењује и друге прописе, и то:

- Закон о условима за заснивање радног односа са страним држављанима („Службени лист СФРЈ“, бр. 11/78, 64/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/92),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13),

- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11,47/13, 108/13 и 57/14),
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32 /13),
- Закон о евиденцијама у области рада („Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 85/05, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13,108/13 и 75/14),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 109/05-исправка, 57/11,110/02-Одлука УС, 119/12 и 99/4),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др.закон и 93/14),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11 и 99/11),
- Закон о агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 55/04, 111/09 и 99/11),
- Закон о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09,99/11-др.закон71/12-одлука УС и 83/14),
- Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 49/13-одлука УС, 74/13-одлука УС и 55/14),
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 31/11,99/11-др.закон,109/13-одлука УС и 55/14),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13,63/13-исправка и 108/13),
- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 30/10),
- Закон о буџету Републике Србије,
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 61/07, 20/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13,108/13 и 68/14),
- Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 54/10, 124/12 и 119/13),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
- Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за новозапослененовозапослене старије од 45 година, односно 50 година („Службени гласник РС“, бр. 99/04, 33/05 и 72/06),
- Правилник о пореској пријави за порез по одбитку („Службени гласник РС“, бр. 74/13 и 118/13),
- Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за приправнике и новозапослена лица млађа од 30 година („Службени гласник РС“, бр. 72/06),
- Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за лица са инвалидитетом („Службени гласник РС“, 72/06),
- Правилник о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања („Службени гласник РС“, бр. 15/10),
- Правилник о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације („Службени гласник РС“, бр. 112/09),
- Правилник о начину праћења и извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршавања те обавезе („Службени гласник РС“, бр. 33/10, 48/10 и 113/13),
- Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/10 и 97/13),

- Одлука о утврђивању програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију („Службени гласник РС”, бр. 64/05, 89/06, 85/08, 90/08-исправка, 15/09, 21/10, 46/10, 9/11, 6/12 и 63/13) и
- Одлука о јединственим методолошким принципима за вођење евиденције у области рада и обрасцима пријава и извештаја („Службени лист СРЈ”, бр. 40/97 и 25/00).

Национална служба је донела следеће акте које примењује у свом раду:

- Статут Националне службе за запошљавање („Службени гласник РС”, бр. 2/10, 43/11 и 16/12),
- Правилник о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Службени гласник РС”, бр. 12/12, 20/13 и 69/14),
- Правилник о отпису потраживања Националне службе за запошљавање („Сл. гласник РС“ бр. 14/14),
- Правилник о раду у Националној служби за запошљавање – пречишћен текст (бр.0011-110-2/2013 од 30.05.2013.године),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о раду у Националној служби за запошљавање (бр.0011-110-4/2013 од 07.11.2013.године),
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање – пречишћен текст (бр. 0012-110-12/12 од 28.12.2012.године),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (бр. 0012-110-1/13 од 28.01.2013.године),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (бр. 0012-110-5/13 од 31.05.2013.године, исправка- бр. 0012-110-5/13-2 од 04.06.2013.године),
- Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (бр. 0012-110-11/13 од 31.07.2013.године),
- Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (бр. 0030-110-2/13 од 20.11.2013.године),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (бр. 0030-110-1/2014 од 15.04.2014.године),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (бр. 0012-110-3/2014 од 07.03.2014.године),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (бр. 0044-110-6/2014 од 22.04.2014.године),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (бр. 0030-110-1/2014 од 09.07.2014.године),
- Правилник о условима и начину издавања дозволе за рад странцу и лицу без држављанства (бр. 011-103-2/2010 од 31.03.2010.године),
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Националној служби за запошљавање (бр. 0032-110-10/05 од 26.03.2005.године) и
- Правилник о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање (бр. 0011-40-2/2013 од 21.02.2013.године).

Део наведених прописа објављен је на веб-сајту Националне службе <http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti>

10. УСЛУГЕ КОЈЕ НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге Националне службе могу се класификовати по основу пружања услуге на иницијативу физичког лица или привредног субјекта и по службеној дужности. Издвајају се следеће услуге:

- Посредовање у запошљавању,
- Професионална оријентација и саветовање у планирању каријере,
- Субвенционисано запошљавање и подршка предузетништву,
- Додатно образовање и обука,
- Подстицаји за кориснике новчане накнаде,
- Запошљавање на јавним радовима,
- Подршка локалним самоуправама у реализацији програма и мера активне политике запошљавања,
- Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
- Поступање по Захтеву за остваривање права на новчану накнаду,
- Поступање по жалби против Решења о признавању права на новчану накнаду,
- Поступање по захтеву за приступ информацијама,
- Поступање по представкама заинтересованих лица и
- Издавање уверења о вођењу евиденције лица – по основу члана 161. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01) Национална служба је у обавези да, на усмени или писмени захтев лица, изда уверење о статусу на евиденцији Националне службе.

Више података о услугама, налази се у поглављу које следи.

11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

11.1 Посредовање у запошљавању

Посредовањем у запошљавању сматрају се послови повезивања лица које тражи запослење са послодавцем, ради заснивања радног односа или друге врсте радног ангажовања.

Право на посредовање у запошљавању остварује тражилац запослења који је уведен у евиденцију Националне службе, у складу са законом. У поступку посредовања у запошљавању незапослени има предност над лицем које тражи промену запослења и другим лицем које тражи запослење.

Незапослени пријавом на евиденцију Националне службе за запошљавање остварују право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање,
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству,
- професионалну оријентацију и саветовање о планирању каријере и
- учешће у мерама активне политике запошљавања, у складу са својим потребама и потребама тржишта рада.

Запослени који траже промену посла и друга лица која траже посао остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

Послодавцима се пружају следеће услуге: посредовање у запошљавању, односно обезбеђивање кандидата према исказаној потреби за запошљавањем, који у највећој мери испуњавају постављене захтеве. Ова услуга се пружа послодавцу у складу са његовим захтевом. Вршењем циљане селекције лица (без оглашавања понуде) и упућивањем лица на послодавца (слање биографија селектованих кандидата, директно јављање лица послодавцу, организовање групних разговора лица и послодавца и сл.).

Више информација налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/podrska-poslodavcima/usluge-i-olaksice/biramo_kadrove_za_vas.cid219

Оглашавањем понуде послодавца на огласним таблама у просторијама Националне службе, публикацији Послови или на Интернет сајту Националне службе.

Више информација налази се на: <http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/objavite-oglas>

Путем on-line посредовања: послодавац може потребу за запошљавањем самостално да постави на Интернет сајт НСЗ, регистрацијом на исти. На овај начин послодавцу се пружа могућност да се огласи, самостално изврши избор лица регистрованих у бази на сајту или уз помоћ Националне службе, слањем захтева за on-line посредовање на мејл адресу: poslodavci@nsz.gov.rs

Више информација налази се на: <http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/objavite-oglas>

11.1.1 Услуге за незапослене и друге тражиоце запослења

11.1.1.1 Увођење у евиденцију Националне службе

Више информација о увођењу у евиденцију, неопходној документацији и местима где се можете пријавити на евиденцију налазе се на: <http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/nezaposleni/prijavljivanje-na-evidenciju.cid204>

11.1.1.2 Утврђивање индивидуалног плана запошљавања

Помоћ и подршку незапосленом Национална служба пружа у складу са његовим потребама, односно вршећи анализу усклађености карактеристика лица релевантних за запошљавање, с једне стране, као и захтева тржишта рада, с друге стране. Према утврђеним

потребама, незапосленом се посредује у запошљавању за конкретно занимање, може се укључити у активационо мотивационе тренинге (обука за активно тражење посла, клуб за тражење посла, тренинг самоефикасности), сајмове запошљавања, обуке за стицање знања и вештина за обављање конкретног посла, програм оспособљавања за рад у струци, програм субвенционисања за покретање сопственог бизниса и друге мере. У складу са исказаним интересовањем, лицу се може посредовати за запошљавање на пословима ван места пребивалишта, односно пружити услуга међурегионалног посредовања. Резултат наведене активности јесте договарање индивидуалног плана запошљавања са лицем.

Индивидуални план запошљавања је документ који садржи податке о лицу које тражи запослење, занимањима у којима тражи запослење, активностима које ће предузети у циљу запошљавања, као и мере у које ће се укључити ради запошљавања. Индивидуални план запошљавања се утврђује са незапосленим и по потреби са другим категоријама тражиоца запослења. Мере и активности предвиђене индивидуалним планом запошљавања прилагођавају се потребама тржишта рада и карактеристикама незапосленог најмање једном у шест месеци.

Више информација о налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/nezaposleni/individualni_plan_zapo_ljavanja.cid271

11.1.1.3 Обука за активно тражење посла – АТП1

Краћа (једнодневна или дводневна) обука у циљу превенције дугорочне незапослености, намењена је незапосленим и другим лицима за која се процени да им је потребна подршка да овладају техникама активног тражења посла - науче да напишу радну биографију, припреме се за разговор са послодавцем, одреде професионални циљ и сл.

Више информација налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/saveti/obuka_za_aktivno_tra_enje_posla.cid1358

11.1.1.4 Клуб за тражење посла

Обука у клубу за тражење посла је намењена незапосленим и другим лицима за која се процени да им је неопходна интензивнија припрема ради овладавања техникама активног тражења посла (вишенедељна обука). У клубу за тражење посла незапослени стиче знања, способности и вештине за тражење посла кроз индивидуално и групно саветовање о могућностима и условима за запошљавања, информисање о слободним пословима, помоћ у тражењу и налажењу посла (учење писања радне биографије и обављања разговора са послодавцем), размену искустава са члановима групе, друге активности у циљу одређивања професионалног циља и повећања мотивације лица да активно траже запослење.

Више информација налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/saveti/klub_za_tra_enje_posla.cid2071

11.1.1.5. Сајмови запошљавања

Представљају активности, односно један од начина посредовања, којима се остварује непосредан контакт већег броја послодаваца и лица која траже запослење у циљу њиховог запошљавања и задовољења исказаних потреба послодаваца.

Више информација налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/sajmovi_zapo_ljavanja.cid287

11.2 Професионална оријентација и саветовање у планирању каријере

11.2.1 Професионално информисање

Остварује се индивидуално или групно у Центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС) или кроз друге организационе облике на начин којим се обезбеђује да релевантне информације за планирање и управљање каријером буду доступне већем броју лица која траже запослење и других лица. У циљу професионалног информисања већег броја лица Национална служба организује сајмове професионалне оријентације и/или учешће на сајмовима образовања.

Услуге и адресе ЦИПС доступне на:

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/centar_za_informisanje_i_profesionalno_savetovanje_cips.cid251

Списак планираних сајмова можете погледати на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/sajmovi_profesionalne_orijentacije.cid249

Информације у вези са планирањем каријере можете добити на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/planiranje_karijere.cid247

Водич за основце: <http://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/>

11.2.2 Професионално саветовање

Представља пружање помоћи лицима која траже запослење и другим лицима, при избору или промени занимања, образовања и квалификација као и при доношењу других одлука у вези са променом у каријери укључујући и професионалну рехабилитацију.

Више информација налази се на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/profesionalno_savetovanje.cid250

11.2.3 Професионална селекција

Реализује се на захтев послодавца ради психолошке процене усклађености индивидуалних карактеристика лица која траже запослење са захтевима посла/радног окружења или са захтеваним критеријумима за укључивање у програм образовања и обуке.

Захтев за селекцију се налази на: <http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/obraci.cid180>

11.2.4 Професионална класификација

Реализује се на захтев послодавца ради психолошке процене усклађености индивидуалних карактеристика запослених са захтевима послова, са циљем боље организације посла и адекватне искоришћености људских ресурса. Ова услуга није елиминаторног карактера.

Захтев за класификацију се налази на: http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/0/320_zahtev_za_klasifikaciju.pdf

11.2.5 Тренинг самоефикасности

Тренинг којим се дугорочно незапосленима, односно лицима под ризиком од дугорочне незапослености, у циљу превенције социјалне искључености, подизања нивоа компетентности и личне ефикасности у поступку тражења посла, пружа психолошка подршка.

Више информација на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/saveti/obuka_za_aktivno_tra_enje_posla.cid1358

11.3 Субвенција за запошљавање

Национална служба пружа финансијску подршку привредним субјектима који планирају запошљавање незапослених на новоствореним радним местима.

Више информација о додели субвенције послодавцима на:

http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/subvencija_za_otvaranje_novih_radnih_mesta.cid266

11.4 Подршка самозапошљавању

Програм самозапошљавања је намењен незапосленом које оснива радњу, задругу или други облик предузетништва или привредног друштва са циљем реализације пословне идеје.

Укључивањем у програм самозапошљавања, Национална служба пружа незапосленом нефинансијску и финансијску подршку.

11.4.1 Информативне и саветодавне услуге у пословним центрима

Информативне и саветодавне услуге у пословним центрима обухватају пословно информисање, саветовање и стручну помоћ пружањем информација значајних за отпочињање обављања делатности, мотивисањем лица оријентисаних ка предузетништву, упознавањем са тржишно остваривим бизнис идејама и друге послове од значаја за отпочињање обављања делатности.

Мрежа пословних центара Национална службе:

Београд/Гундулићев венац 23-25, тел: 011/2929-218, 2929-318

Бор/7.јула 29, тел: 030/ 453-124, 453-155

Ваљево/Владике Николаја 1, тел: 014/295-627, 295-632
Врање/Тодора Шпанца 1, тел: 017/407-118
Вршац/Феликса Милекера 21, тел: 013/802-406, 802-420
Зајечар/Николе Пашића 77, тел: 019/444-509, 444-512
Зрењанин/Сарајлијина 4, тел: 023/519-809
Јагодина/Љубише Урошевића 1, тел: 035/ 201-051, 201-022
Кикинда/Доситејева 24, тел: 0230/411-725, 411-737
Косовска Митровица/Џона Кенедија бб, тел: 028/420-637, 420-634
Крагујевац/С. Марковића 37, тел: 034/505-568
Краљево/Цара Душана 78, тел: 036/302-035; 302-036
Крушевац/Балканска 33, тел: 037/412-537, 412-536
Лесковац/11. октобра 25, тел: 016/202-426, 202-412
Лозница/Кнеза Милоша 3, тел: 015/879-717, 879-704
Ниш/Ратка Вукичевића 3, тел: 018/501-271
Нови Пазар/Шабана Коче 18, тел: 020/330-032, 330-045
Нови Сад/Алберта Томе 2, тел: 021/4885-556
Панчево/ Војводе Радомира Путника 20, тел: 013/306-837, 306-838
Пирот/Кнеза Милоша 59, тел: 010/305-040, 305-033
Пожаревац/Шумадијска 31, тел: 012/538-107, 538-127
Пријеполје/Санџачких бригада 11, тел: 033/719-034
Прокупље/Цара Лазара 49, тел: 027/320-036
Смедерево/Др Миладина Милића 2, тел: 026/222-051, 222-521
Сомбор/Апатински пут 1, тел: 025/464-048, 464-054
Сремска Митровица/Светог Димитрија 31, тел: 022/638-828, 638-830
Суботица/Трг Слободе 3/3, тел: 024/644-607, 644-627
Ужице/Железничка 22, тел: 031/590-643
Чачак/Жупана Страцимира 35, тел: 032/303-736, 303-744
Шабац/Масарикова 31, тел: 015/361-702, 361-732

11.4.2 Едукативне услуге

У пословним центрима филијала за запошљавање, незапослени, заинтересована за наведени програм, укључују се у обуку на којој се, кроз систем радионица, обрађују сви аспекти предузетништва.

Више информација о стручној помоћи као подршци самозапошљавању на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/edukacija/obuka_za_zapo_injanje_sopstvenog_posla.cid257

11.4.3 Додела субвенције за самозапошљавање

Након завршене обуке за започињање сопственог посла, незапослени могу остварити право на доделу субвенције за самозапошљавање.

Више информација о финансијској подршци самозапошљавању на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/subvencija_za_samozapo_ljavanje.cid255

11.4.4 Менторинг услуге

Подршка Националне службе корисницима субвенције за самозапошљавања се наставља и након регистрације делатности. У пословним центрима се пружа услуга менторинга, бесплатна услуга ради унапређења започетог самосталног пословања.

Више информација о менторинг програму на: http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/podrska-poslodavcima/programi/obuke_i_mentoring_program.cid220

11.5 Додатно образовање и обука

Меру додатно образовање и обуке Национална служба спроводи кроз следеће програме:

Програм оспособљавања за самосталан рад у струци – програм подразумева финансирање програма којима се стичу искуства за самосталан рад у струци и полагање приправничког односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца и спроводи се кроз програм приправника и програм стручне праксе.

Програм приправника подразумева стручно оспособљавање незапосленог ради оспособљавања за самосталан рад у струци и полагање приправничког, односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца, уз заснивање радног односа. Средства додељена по основу програма приправника су de minimis државна помоћ.

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог ради оспособљавања за самосталан рад у струци и стицање услова за полагање приправничког, односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

Програм оспособљавања за стицање практичних знања - програм подразумева стицање знања и вештина за рад, обављањем конкретних послова, незапосленог без квалификација, заснивањем радног односа код послодавца. Средства додељена по основу програма стицања практичних знања су de minimis државна помоћ.

Програм обука - обука су намењене теже запошљивим незапосленима ради стицања додатних знања и вештина у циљу унапређења компетенција, конкурентности и запошљивости на тржишту и могу бити обуке за тржиште рада и обуке на захтев послодавца.

Обуке за тржиште рада могу бити: обуке за стицање додатних знања и вештина уз основно занимање и обуке за стицање додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру основног или новог занимања.

Обуке на захтев послодавца организују се ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца, уколико на евиденцији незапослених Националне службе нема лица са потребним знањима и вештинама. Средства додељена по основу програма стицања практичних знања су de minimis државна помоћ.

Преквалификације и доквалификације - програм је намењен теже запошљивим незапосленима и незапосленима која су напустила школовање, а ради стицања нових квалификација или квалификације у вишем степену образовања за обављање послова у оквиру другог занимања, односно подизања нивоа компетентности кроз стицање нових квалификација за потребе тржишта рада или познатог послодавца.

Функционално основно образовање одраслих - програм је намењен незапосленима без основног образовања, ради стицања основног образовања у складу са законом.

Подстицаји за кориснике новчане накнаде

11.6.1 Једнократни подстицај за запошљавање корисника новчане накнаде

Незапослени, који је корисник новчане накнаде за случај незапослености најмање три месеца од момента признавања права а заснује радни однос на неодређено време, има право на једнократни подстицај за запошљавање у висини од 30% од укупног износа новчане накнаде, без доприноса за обавезно социјално осигурање, која би му била исплаћена за преостало време до истека права на новчану накнаду.

Корисник новчане накнаде може да оствари наведено право само за заснивање једног радног односа у периоду трајања истог права на новчану накнаду, ако поднесе писмени захтев у року од 30 дана од дана заснивања тог радног односа.

Обавезе корисника права регулишу се уговором.

11.6.2 Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања

Незапослени који је остварио право на новчану накнаду, може остварити право на исплату исте у једнократном износу, ради самозапошљавања.

Више информација о условима, неопходној документацији и образац захтева доступни на:

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/isplata_nov_anek_naknade_u_jednokratnom_iznosu_za_samozapojavanje.cid256

11.7 Запошљавање на јавним радовима

Јавним радовима сматрају се радови који се организују у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Територијална аутономија и јединица локалне самоуправе могу да утврде делатности, критеријуме и средства за спровођење јавних радова од интереса за ту територију.

Јавни радови од интереса за Републику могу се организовати и спроводити у сарадњи са територијалном аутономијом и јединицом локалне самоуправе, на основу уговора којим се утврђују начин и извори финансирања.

Јавне радове спроводи послодавац извођач јавног рада, кога одређује Национална служба, на основу јавног конкурса.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о раду на одређено време.

Национална служба на јавне радове првенствено укључује теже запошљивог незапосленог и незапосленог у стању социјалне потребе.

11.8 Подршка локалним самоуправама у реализацији програма и мера активне политике запошљавања

У циљу децентрализације политике запошљавања, Национална служба пружа стручну и техничку подршку локалним самоуправама у изради локалних акционих планова запошљавања и реализацији програма и мера активне политике запошљавања из средстава обезбеђених у локалним буџетима.

На основу захтева локалне самоуправе за реализацију програма и мера активне политике запошљавања које су предвиђене годишњим Националним акционим планом запошљавања, могуће је обезбедити суфинансирање из буџета Републике Србије.

Услов за одобравање учешћа у финансирању је да локална самоуправа има:

- формиран локални савет за запошљавање,
- донет локални акциони план запошљавања,
- обезбеђена средства из сопственог буџета за финансирање одређеног програма или мере,
- усклађене програме или мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Национална служба закључује споразум са локалном самоуправом којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији програма или мера активне политике запошљавања.

11.9 Осигурање за случај незапослености

Обавезно осигурање за случај незапослености (у даљем тексту: обавезно осигурање) је део система обавезног социјалног осигурања грађана којим се обезбеђују права за случај незапослености на начелима обавезности, узајамности и солидарности.

Обавезним осигурањем обезбеђују се права за случај незапослености, и то:

1. новчана накнада,
2. здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање у складу са законом и
3. друга права у складу са законом.

Више информација на: http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/nezaposleni/nov_ana_naknada.cid245

11.9.1 Право на новчану накнаду

Више информација о:

- року за подношење захтева и неопходној документацији:
- начину обрачуна и висини новчане накнаде:

- трајању права на новчану накнаду:
- престанку и поновном стицању права на новчану накнаду:

[http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/nezaposleni/ ta je jo potrebno znati o nov anoj naknadi.cid541](http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/nezaposleni/ta_je_jo_potrebno_znati_o_nov_anoj_naknadi.cid541)

11.9.2 Право на здравствено и пензијско осигурање

Корисник новчане накнаде има право на здравствено и пензијско и инвалидско осигурање за време остваривања права на новчану накнаду.

Доприноси за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање су садржани у новчаној накнади и плаћају се на терет лица које прима новчану накнаду.

Основица на коју се плаћају доприноси је износ новчане накнаде.

Обрачун и уплату доприноса за осигурање врши Национална служба.

Чланови породице корисника новчане накнаде имају право на здравствено осигурање ако нису здравствено осигурани по другом основу.

11.10 Привремена накнада

Национална служба обавља послове исплате привремене накнаде корисницима који су на дан 09.06.1999. године били у радном односу у друштвеном предузећу и друштвеном предузећу на подручју АП Косова и Метохије а по том основу не остварују зараду или накнаду зараде, нису засновали нови радни однос, нису остварили право на пензију и не остварују приход по основу рада или имовине.

Исплата привремене накнаде се обавља како интерно расељеним лицима тако и лицима са подручја АП КиМ која су била запослена у друштвеном предузећу и друштвеној организацији до момента трајног решавања њиховог статуса.

Висина привремене накнаде утврђена је у номиналном износу, и то:

- за лица која живе на територији АП КиМ 8.520,00 динара увећаној за 30%,
- за лица која живе ван територије АП КиМ (интерно расељена лица) 8.520,00 динара.

На износ привремене накнаде уплаћују се доприноси за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

Рок за предају документације је био 31.12.2003.године, тако да након тог датума није могуће подносити захтеве за исплату.

11.11 Посебна новчана накнада

Влада Републике Србије је донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр. 85/08), која је ступила на снагу 24.09.2008. године, а којом се установљава посебна новчана накнада чијом се исплатом омогућава радницима чија су предузећа у поступку реструктурирања и припреме за приватизацију да премосте целокупан период до испуњења првог услова за остваривање права на пензију. Запослени у привредном друштву које је у процесу реструктурирања и припреме за приватизацију и који је утврђен као вишак, а коме до испуњења првог услова за остваривање права на пензију недостаје до пет година, може се определити за посебну новчану накнаду за коју се средства обезбеђују у буџету Републике Србије – у износу који представља збир шестоструке просечне месечне зараде остварене у

привреди Републике, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, и производа преосталог броја месеци до испуњења првог услова за остваривање права на пензију и 60% просечне месечне зараде остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. Под просечном месечном зарадом подразумева се бруто зарада у привреди Републике.

Програмом за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију предвиђено је да се средства из буџета Републике Србије за остваривање Програма одобравају решењем министра рада, запошљавања и социјалне политике, а на предлог Радне групе за разматрање и оцену документације посебних програма, коју чине представници Министарства финансија, Министарства привреде, Министарства рада, запошљавања и социјалне политике и представници репрезентативних социјалних партнера на републичком нивоу.

Чл. 3. и 4. Одлуке Владе Републике Србије о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију („Сл. гласник РС“, бр.64/05...15/09), прописано је да је за спровођење Програма задужено Министарство рада, запошљавања и социјалне политике. Наведеним програмом је одређено да Национална служба за запошљавање обавља административно-техничке послове у вези са исплатом посебне новчане накнаде њеним корисницима, али тек на основу претходно утврђених спискова од стране надлежног министарства и предузећа које је у реструктурирању.

Право на исплату посебне новчане накнаде се остварује након престанка радног односа и исплате дела посебне новчане накнаде у једнократном износу.

Исплата се врши у месечним ратама у максималном трајању утврђеним решењем.

Висина посебне новчане накнаде се усклађује два пута годишње на начин и у роковима прописаним за усклађивање пензија.

11.12 Мере активне политике запошљавања особа са инвалидитетом

Активна политика запошљавања особа са инвалидитетом подразумева мере и подстицаје усмерене на професионалну рехабилитацију, запошљавање и samozapoшљавање особа са инвалидитетом, у складу са законом.

Мере и активности професионалне рехабилитације спроводе се ради стицања, развоја и унапређења личних и радно-социјалних вештина особа са инвалидитетом у циљу значајнијег и квалитетнијег укључивања на тржиште рада, њиховим укључивањем у обуку за активно тражење посла – АТП1, обуку на захтев послодавца, обуке у клубу за тражење посла, упућивањем на сајам запошљавања, укључивањем на програм обука за подизање компетенција незапослених особа са инвалидитетом и у програм стручна пракса.

Финансијски подстицаји запошљавању особа са инвалидитетом, пружају се кроз програме подстицања запошљавања особа са инвалидитетом, односно кроз програме субвенције зараде за запошљавање особа са инвалидитетом без радног искуства, субвенције за samozapoшљавање особа са инвалидитетом, субвенције за отварање нових радних места и јавних радова. Такође, финансијски подстицаји запошљавању особа са инвалидитетом, пружају се и кроз мере подршке за запошљавање особа са инвалидитетом под посебним условима, односно, уз прилагођавање послова, радног места или послова и радног места, а спроводе се кроз програм рефундације примерених трошкова прилагођавања радног места и програм рефундације трошкова обезбеђивања стручне подршке - радна асистенција.

Саставни део процеса професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом је процена радне способности, која се спроводи у циљу утврђивања могућности и способности лица за укључивање на тржиште рада и обављање конкретних послова, одржања запослења

или промене професионалне каријере, за незапослена лица, друга лица која траже запослење и тражиоце промене запослења са евиденције Службе, као и за запослене код послодавца.

11.12.1 Субвенција зараде за запошљавање особа са инвалидитетом без радног искуства је програм којим се послодавцу који запошљава особу са инвалидитетом без радног искуства на неодређено време, субвенционише зарада лица у трајању од 12 месеци, почев од дана заснивања радног односа.

11.12.2 Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места, у једнократном износу, одобрава се послодавцима који запошљавају особе са инвалидитетом којима је потребно прилагођавање радног места - техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме и којима је решењем о процени радне способности утврђен 2. степен (запошљавање под посебним условима).

11.12.3 Рефундација трошкова за асистенцију на радном месту, у трајању од 12 месеци, одобрава се послодавцу за новозапослене особе са инвалидитетом којима је потребна стручна подршка при увођењу у посао или за радно-социјалну интеграцију на радном месту и којима је решењем о процени радне способности утврђен 2. степен (запошљавање под посебним условима).

Више информација о актуелним конкурсима за програме професионалне рехабилитације, подстицања запошљавања и мерама подршке и законској регулативи на:

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/saveti/obuka_za_aktivno_tra_enje_posla.cid1358

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/saveti/klub_za_tra_enje_posla.cid2071

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/sajmovi_zapo_ljavanja.cid287

http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/podrska-poslodavcima/zaposlite_osobu_sa_invaliditetom;

<http://www.nsz.gov.rs/live/info/vesti;>

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/subvencija_za_samozapo_ljavanje.cid255

11.13 Евиденције у области запошљавања

Централну евиденцију у области запошљавања води Национална служба у складу са начелима заштите података о личности, ефикасности, економичности, савесности и одговорности.

Евиденције у области запошљавања су евиденције о:

- лицу које тражи запослење;
- послодавцу;
- обвезнику доприноса за осигурање за случај незапослености и
- потреби за запошљавањем.

Евиденција о лицу које тражи запослење јесте евиденција о:

- 1.1 незапосленом;

1.2 лицу које тражи промену запослења и

1.3 другом лицу које тражи запослење.

Национална служба води посебне евиденције о:

- странцу и лицу без држављанства;
- лицу коме мирују права по основу незапослености и
- лицу привремено спреченом за рад, у складу са прописима о здравственом осигурању.

Ближа садржина података, начин вођења и обрасци, дефинисани су Правилником о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања („Службени гласник РС", бр.15/10).

Више информација на:

http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/1/1275_3_pravilnik_o_blizoj_sadrzini_podataka_i_nacinu_vodjenja_evidencija_u_oblasti_zaposljavanja_sl.glasnik_rs_br.15-10.pdf

11.14 Запошљавање у иностранству

Запошљавање у иностранству врши се на основу пријаве потребе за запошљавањем у иностранству коју прима надлежно министарство, Национална служба или агенција.

Више информација на:

http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/zapo_ljavanje_dr_avljana_republike_srbije_u_inostranstvu.cid523

11.15 Ослобађање од плаћања доприноса у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање

Послодавци који желе да запосле лица која припадају посебним категоријама незапослених имају право на ослобађање од плаћања доприноса на обавезно социјално осигурање, који се плаћају на основицу, односно на терет средстава послодавца, по чл. 45. и **45б** Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Више информација можете добити у пословним центрима филијала Националне службе као и на:

http://www.nsz.gov.rs/live/nudite-posao/podrska-poslodavcima/usluge-i-olaksice/osloba_anje_poslodavaca_od_pla_anja_doprinosu.cid218

11.16 Вишкови запослених

Национална служба остварује непосредну сарадњу са послодавцима који имају потребе за решавање вишкова запослених и активно учествује у реализацији Програма решавања вишкова запослених.

Предлог Програма решавања вишка запослених се доставља Националној служби, најкасније у року од 8 дана да дана усвајања предлога. Национална служба дужна је да у року од 15 дана од дана достављања предлога достави своје мишљење на предлог програма и

да предложи мере у циљу спречавања или смањења броја отказа уговора о раду. Након добијеног мишљења и предлога мера, послодавац је у обавези да, у року од 8 дана од дана пријема мишљења, обавести Националну службу о могућностима реализације предложених мера.

Детаљније информације могу се добити у пословним центрима филијала Националне службе.

11.17 Миграциони сервисни центри у Националној служби

Миграциони сервисни центар (у даљем тексту: МСЦ) у Београду настао је као резултат пројекта „Јачање капацитета, информисање и подизање свести у циљу промовисања регуларних миграција у региону Западног Балкана“.

Пројекат је трајао две године, у периоду од 01.02.2008.године до 31.01.2010.године. После истека овог периода пројекат је настављен у оквиру друге фазе, под називом „Миграције за развој на Западног Балкану“, која је почела 01.02.2011. године. Крајем 2011. године почели су са радом МСЦ у филијалама Националне службе у Нишу, Новом Саду и Новом Пазару, а од марта 2012. године у функцији су и МСЦ у филијалама Краљево, Крушевац и Бор.

У МСЦ се могу добити информације о могућностима за запослење, школовање и друге видове миграције у иностранство. Потенцијални мигранти информишу се о детаљним процедурама за добијање свих врста виза, што подразумева: запослење, школовање, боравак, стицање држављанства, азила. Највеће интересовање влада за радну миграцију.

Више информација о МСЦ и мрежа МСЦ у Националној служби на: <http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/dok-trazite-posao/programi/migracioni-servisni-centar.cid253>

11.18 Позивни центар

Позивни центар Националне службе је сервис који корисницима пружа основне информације о раду и услугама Националне службе.

0800/300-301 - позив је бесплатан

Радно време Позивног центра је радним данима од 08,00 до 16,00 часова.

Незапослени, лице које тражи запослење и послодавци путем Позивног центра се могу информисати о:

- правима и обавезама: пријављивање на евиденцију и остваривање права, трајање исплате и висини новчане накнаде,
- могућности запослења уз помоћ Националне службе,
- samozapošljavanju и услугама Пословних центара,
- сајмовима запошљавања и свим врстама обука,
- коришћењу интернет сајта Националне службе,
- другим услугама Националне службе,
- олакшицама приликом запошљавања нових радника,
- могућности решавања вишка запослених и исплате отпремнина,
- свим конкурсима за програме запошљавања,
- запошљавању страних држављана и

– сајмовима запошљавања.

Позивни Центар функционише на територији Републике Србије, преко пет регионалних центара: Београд, Ниш, Нови Сад, Ужице и Крагујевац.

Центри покривају следеће филијале:

- Ниш - филијале Ниш, Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот, Бор, Зајечар;
- Крагујевац - филијале Крагујевац, Краљево, Јагодина, Крушевац, Нови Пазар и К. Митровица;
- Ужице - филијале Ужице, Чачак, Ваљево, Шабац и Пријеполје;
- Нови Сад - филијале Нови Сад, Сремска Митровица, Сомбор, Суботица, Кикинда и Зрењанин и
- Београд - филијале Београд, Смедерево, Пожаревац, Панчево и Вршац.

Напомена: Незадовољни заинтересовани корисник услуга Националне службе може за било коју од наведених услуга поднети Рекламациони лист у свакој од организационих јединица Националне службе.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Извештаји о раду Националне службе за 2012. и 2013. годину:
http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/izvestaj_i_program_rada_nsz.cid4040

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Приходи Националне службе за запошљавање утврђени су Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и чине их средства:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање за случај незапослености;
- 2) из буџета Републике Србије;
- 3) остварена улагањем капитала;
- 4) домаћих и иностраних кредита у складу са законом;
- 5) поклона, донација и легата;
- 6) друга средства остварена у складу са законом.

Средства Националне службе за запошљавање користе се за исплату:

1. Новчаних накнада за случај незапослености;
2. Програма и мера активне политике запошљавања;
3. Других права у складу са законом и важећим прописима:
 - олакшице према чл. 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање,
 - новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања и подстицаји за кориснике новчане накнаде,
 - здравствене прегледе незапослених и процене радне способности,
 - привремена накнада запослених са територије АП КиМ,
 - посебна новчана накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију и др.
4. Расхода за запослене;
5. Расхода и издатака за редовно пословање Националне службе.

На Финансијски план Националне службе за запошљавање, који доноси Управни одбор Службе, сагласност даје Народна скупштина Републике Србије у оквиру доношења Закона о буџету.

Предлажемо да се овде ставе линкови за финансијске планове и извештаје које достављамо у прилогу, по следећем редоследу:

[Finansijski plan Nacionalne službe za zapošljavanje za 2014. godinu.doc](#)

[2. Rebalans Finansijskog plana Nacionalne službe za zapošljavanje za 2013. godinu.doc](#)

[Rebalans Finansijskog plana Nacionalne službe za zapošljavanje za 2013. godinu.doc](#)

[Finansijski plan Nacionalne službe za zapošljavanje za 2013. godinu..doc](#)

[Izveštaj o izvršenju Finansijskog plana Nacionalne službe za zapošljavanje za 2012. godinu.doc](#)

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама су доступни на интернет сајту Националне службе:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke.cid2303 ,

као и на Порталу јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs/>

14.1 План и реализација јавних набавки за 2013. годину

Примарни циљ у раду одељења надлежног за спровођење јавних набавки је обезбеђивање материјално техничких услова за континуирано и несметано функционисање Националне службе у свим организационим јединицима и у оквиру целокупне делатности.

Подаци о објављеним јавним набавкама Националне службе могу се пронаћи на сајту Управе за јавне набавке.

У оквиру реализације својих планираних активности, одељења надлежног за спровођење јавних набавки у 2013. години спровело је следеће поступке:

14.1.1 Преглед спроведених поступака јавних набавки у 2013. години

Редни број	Предмет набавке	План набавки за 2013. годину		Врста поступка	Напомена	Укупна уговорна вредност у дин. без ПДВ-а
		Процењена вредност набавке из Плана за 2013. годину без ПДВ-а	Процењена вредност набавке из Плана за 2013. годину са ПДВ-ом			
	РЕАЛИЗОВАНЕ НАБАВКЕ - УКУПНО	832.493.155,91	967.808.630,00			765.827.557,81
1	Гориво за моторна возила	21.666.666,67	26.000.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор закључен почетком априла са "OMV SRBIJA"	21.666.666,67
2	Добра за потребе кафе кухиње	10.000.000,00	12.000.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор закључен почетком августа са "ПКБ ВЕЛЕПРОДАЈА - ПРОДУКТ"	8.772.837,00
		3.333.333,33	4.000.000,00			2.791.458,00

3	Канцеларијски материјал (2 партије репроматеријал за штампарију - хартија и хемикалије)	850.000,00	1.020.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен за 2 партије - Репроматеријал за штампарију - хартија и Репроматеријал за штампарију - хемикалије, уговор закључен у априлу са "КОМАЗЕЦ" д.о.о., Инђија	414.587,00
4	Стручна литература	5.092.592,59	5.500.000,00	преговарачки пост.члан 24. став 1 тачка 3.	Уговори закључени у априлу са ЈП "СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК", "ЦЕКОС ИН" и НИП "ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР"	4.952.798,48
5	Тонери за ласерске штампаче	32.450.000,00	38.940.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор закључен у августу са "AIGO BS" д.о.о. за Партију 1. и 2., и са "БИРОТЕХНИКА" д.о.о. за Партију 3.	27.515.944,00
6	Лицензни софтвер	8.850.000,00	10.620.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор је закључен у јулу са конзорцијумом "Е-SMART" д.о.о. и "SBS" д.о.о.	8.845.804,00
7	Уређаји за непрекидно напајање (УПС)	2.950.000,00	3.540.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен и уговор закључен у мају са "ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ" д.о.о., Земун и "EWE COMP" д.о.о.	1.764.860,00
8	Опрема за противпожарно обезбеђење пословног	1.833.333,33	2.200.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен и уговор закључен у априлу са "G4S SECURE SOLUTIONS"	1.833.333,33

	простора					
9	Фотокопир апарати	1.666.666,67	2.000.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор је потписан са "ВИРОТЕННИКА" д.о.о., Јагодина	1.664.000,00
10	Металне полице за архиву	2.916.666,67	3.500.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен и уговор закључен у априлу са "ДИРИУС ПЛУС" д.о.о.	2.899.275,00
11	Зимски и летњи пнеуматици са уградњом	1.966.666,67	2.360.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен и уговор закључен у мају са "ЛАН АУТО" д.о.о.	1.960.433,00
12	Службена одећа	2.083.333,33	2.500.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен и уговор закључен у априлу са "МОНА" д.о.о.	1.623.795,00
13	Закуп имовине и нестамбеног простора (I)	18.638.000,00	22.365.600,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговори су закључени у августу са 7 закуподаваца, а за 17 партија је поступак поновљен	18.456.522,78
14	Банкарске услуге-исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду	110.000.000,00	110.000.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен и уговор закључен у мају са "ПОШТАНСКОМ ШТЕДИОНИЦОМ"	110.000.000,00
15	Одржавање термо-техничких инсталација на објектима	25.000.000,00	30.000.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор закључен у августу са "ТЕРМОМОНТ" д.о.о.	25.000.000,00
16	Чишћење зграда НСЗ и остале сродне услуге	107.683.333,33	129.220.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен и уговор закључен у мају са "COOPSERVICE ВМК" д.о.о.	107.683.333,33

17	Одржавање фотокопир апарата	14.166.666,67	17.000.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен и уговор закључен у мају са "BIROTEHNIKA" и "AIGO BS" (заједничка понуда, Партија 1) и "MALEX" (Партија 2)	14.166.666,67
18	Одржавање моторних возила марке "Škoda"	8.666.666,66	10.400.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор закључен са "АУТО ЧАЧАК" д.о.о. у августу. Друге две партије су обустављене	8.666.666,66
19	Надзор над извођењем грађевинских радова на капиталном и текућем одржавању зграда и објеката НСЗ	2.500.000,00	3.000.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор закључен са "ШИДПРОЈЕКТ" д.о.о. у јулу	2.500.000,00
		2.458.333,33	2.950.000,00			2.458.333,33
20	Одржавање апликативног софтвера за финансијско рачуноводствени подсистем	6.924.000,00	8.308.800,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор потписан са "БИТ ИМПЕКС" д.о.о. у мају	6.924.000,00
21	Штампање публикације „ПОСЛОВИ“	30.000.000,00	32.400.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор закључен у јуну са "КОМАЗЕЦ" д.о.о., Инђија	9.846.634,70
22	Уградња и одржавање мрежне инфраструктуре	8.850.000,00	10.620.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор је закључен у јулу са "ИМП РАЧУНАРСКИ СИСТЕМИ" д.о.о.	8.850.000,00
23	Одржавање IBM опреме у Дата центру	5.000.000,00	6.000.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор закључен у јулу са "IBM International	4.899.978,95

					business machines" д.о.о.	
24	Обезбеђење пословног простора НСЗ и остале сродне услуге	62.000.000,00	74.400.000,00	ЈН мале вредности	Поступак је спроведен и уговор закључен са конзорцијумом "Pro-Tech" д.о.о. и "Varnost Fitep" д.о.о., половином маја	62.000.000,00
25	Услуге авио саобраћаја	833.333,33	1.000.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен и уговор закључен са "BT PEGROTOUR" д.о.о. у марту	833.333,33
26	Одржавања активне комуникационе опреме	2.950.000,00	3.540.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор закључен са "МДС Информатички инжењеринг" д.о.о., у мају	2.749.200,00
27	Одржавање ТТ опреме	2.700.000,00	3.240.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор закључен са "Edex" д.о.о., у мају	2.700.000,00
28	Рециклажа електронског отпада	1.475.000,00	1.770.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор закључен са "Божић и синови" д.о.о., у априлу	1.475.000,00
29	Прелом и припрема за штампу за публикације „ПОСЛОВИ“	3.250.000,00	3.900.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор закључен са "Prototype" д.о.о., у марту	3.250.000,00
30	Услуге ажурирања и одржавања електронског издања публикације „ПОСЛОВИ“	1.250.000,00	1.500.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор закључен са "A-Media" д.о.о., у мају	1.250.000,00
31	Израда ТВ материјала	2.916.666,67	3.500.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор закључен са	2.916.666,67

					"Videonet" д.о.о., у априлу	
32	Пресс клипинг	1.475.000,00	1.770.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор закључен са "Ninamedia kliping" д.о.о., у мају	1.470.000,00
33	Куповина времена за емитовање програма на медијима	2.083.333,33	2.500.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор закључен са "A-Media" д.о.о., у јуну	2.083.333,33
34	Унапређење WEB сајта и годишње одржавање	1.333.333,33	1.600.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор закључен крајем маја са конзорцијумом "PROTOTYPE" D.O.O, Нови Београд, "ION SOLUTIONS" D.O.O, Нови Сад	1.333.333,33
35	Израда књиге стандарда	500.000,00	600.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор закључен са "City image" д.о.о., у мају	489.000,00
36	Архитектонске услуге	2.500.000,00	3.000.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор закључен у јулу са "Форма Антика" д.о.о.	2.500.000,00
37	Прање моторних возила	320.652,00	384.782,40	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговори су закључени са 6 добављача, за остале партије, поступак је обустављен	320.652,00
38	Посебни и брзи начин преноса пошиљки	2.083.333,33	2.500.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор потписан у јуну са ЈП ПТТ Саобраћаја "Србија"	2.083.333,33
39	Микрофилмовање	3.250.000,00	3.900.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор потписан у августу са "Војнотехнички институт"	3.250.000,00

40	Оглашавање у средствима јавног информисања	2.999.000,00	3.598.800,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор потписан у августу са НИП Компанија "Новости" а.д.	2.999.000,00
41	Закуп имовине и нестамбеног простора	4.102.000,00	4.922.400,00	Преговарачки поступак са објављивањем јавног позива по члану 35. ЗЈН	Поступак спроведен, уговори су закључени 30.08.2013. године за 8 од 9 партија	3.601.144,00
42	Дератизација, дезинфекција и дезинсекција пословног простора	1.500.000,00	1.800.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор потписан у октобру са "ЕКО-ДЕЗ" д.о.о.	1.450.000,00
43	Набавка угља	1.500.000,00	1.800.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговори потписани са понуђачима у септембру, и то са "Migomi Company" д.о.о., "Sole Komerc" д.о.о., "Кормињане Нови Дом Петрол" д.о.о. и "Биланс Рада" д.о.о.	705.400,00
	Набавка огревног дрвета	833.333,33	900.000,00			647.928,00
44	Организовање сајмова запошљавања	850.200,00	1.020.240,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговори су закључени почетком октобра за 24 од 36 партија, остале партије су обустављене јер нису достављене понуде	869.700,00
45	Клима уређаји	3.250.000,00	3.900.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор потписан у октобру са "Термомонт" д.о.о.	2.999.000,00

46	Сервисирање клима уређаја	3.333.333,33	4.000.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор потписан у октобру са "Термомонт" д.о.о.	2.794.000,00
47	Сервисирање ПП апарата	1.166.666,67	1.400.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор потписан у октобру са "ДВД Врачар" д.о.о.	1.166.666,67
48	Канцеларијски материјал (2 партије - оловке и коверте)	3.000.000,00	3.600.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор потписан у октобру за Партију 2. Коверте са "Print Euro Group" д.о.о., Београд, док је Партија 1. Оловке и фломастери обустављена јер су све поднете понуде биле неодговарајуће (поступак је поновљен)	2.027.717,00
49	Канцеларијски намештај	10.000.000,00	12.000.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор је потписан у октобру са "Темпа Trade" д.о.о., Нови Сад	7.811.730,00
50	Израда инфо пултова	4.666.666,67	5.600.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор је потписан у октобру са "Гај инжењеринг и опремање" д.о.о., Београд-Земун	4.666.666,67
51	Одржавање прозивних система НСЗ	830.000,00	996.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор је потписан у октобру са "Avantech" д.о.о.	830.000,00
52	Штампање информативног и пропагандног материјала за	11.666.666,67	14.000.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор је потписан у октобру са ЈП "Службени Гласник РС"	5.768.150,00

	потребе НСЗ					
53	Лож уље за филијале НСЗ	11.666.666,67	14.000.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор је закључен са "НИС" А.Д. НОВИ САД, у децембу месецу	6.886.520,00
54	Одржавање инфраструктуре Дата центра (УПС, клима)	2.550.000,00	3.060.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор је потписан у новембру са "ЕНЕЛ ПС" д.о.о. (за Партију 1. одржавање УПС) и "ТЕРМОИНЖЕЊЕРИНГ" д.о.о. (за Партију 2. Одржавање климатизације), док за Партију 3. Одржавање агрегата није приспела ни једна понуда.	2.550.000,00
55	Превођење и услуге судских тумача	983.333,33	1.180.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор је потписан у новембру са "АНГЛИЈАН ОБЦ", Јагодина	600.000,00
56	Образовање и професионално оспособљавање незапосл. лица (Друга шанса)	48.670.000,00	58.404.000,00	ЈН мале вредности	Поступак је спроведен, са изабраним понуђачима је потписано 124 уговора	42.637.325,06
57	Здравствене услуге за незапослена лица	4.360.230,00	4.360.230,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор је потписан у новембру са 12 понуђача, за 23 партије (осталих 79 партија је обустављено)	3.419.438,00
58	Текуће одржавање зграда и објеката	72.150.000,00	86.580.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, потписано 4 уговора у новембру и децембру са "ТЕРМОМОНТ" д.о.о., за	72.150.000,00

					Партију 1., 2., 3. и 4.	
59	Инсертовање публикације „ПОСЛОВИ“	1.966.666,67	2.360.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор је потписан у новембру са "ДАН ГРАФ" д.о.о.	1.250.000,00
60	Печати (спроведена 2 поступка ЈНМВ, без пробијања укупне процењене вредности)	916.666,66	1.100.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор је потписан у новембру са "СЛОВО" д.о.о.	369.250,00
61	Изградња и капитално одржавање објекта НСЗ	42.475.000,00	50.970.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговора потписан у новембру са "ТЕРМОМОНТ" д.о.о.	41.729.155,00
62	Образовање и професионално оспособљавање незапослених лица – особа са инвалидитетом	9.385.000,00	11.262.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговори потписани са 5 изабраних понуђача, за 55 партија крајем децембра и почетком јануара. Осталих 27 партија је обустављено.	8.766.179,00
63	Транспорт и селидба ствари	2.950.000,00	3.540.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор потписан крајем децембра са "PRO TEAM" д.о.о.	2.167.500,00
64	Апарати и вода за пиће (у балонима)	2.999.000,00	3.598.800,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор потписан крајем децембра са "КЊАЗ МИЛОШ НАТУРА" д.о.о.	1.428.250,00
65	Праћење моторних возила путем GPS уређаја	2.999.000,00	3.598.800,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор потписан крајем децембра са "GALEB SYSTEM" д.о.о.	633.420,00

66	Сервисирање противпожарног система	833.333,33	1.000.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор потписан крајем децембра са "G4S SECURE SOLUTIONS" д.о.о.	833.333,33
	Сервисирање противпровалног дојавног система	833.333,33	1.000.000,00			833.333,33
67	Услуге екстерног надзора СУК НСЗ	640.000,00	768.000,00	Без примене поступка, по чл. 39. ст 2. ЗЈН	Поступак спроведен, уговор потписан у децембру са "JUQS" д.о.о.	380.000,00
68	Рачунарска опрема	13.000.000,00	15.600.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор потписан у фебруару са "БИРОТЕХНИКА" д.о.о., за Партију 2. Мултифункционални уређаји, док је поступак за Партију 1. Опрема за проширење серверске инфраструктуре и Партију 3. Пројектори, обустављен јер су достављене понуде оцењене као неприхватљиве	12.475.000,00
69	Канцеларијски материјал (11 партија - регистратори и фасцикле, оловке и фломастери, хефталице и бушачи, ролне за факс, административни обрасци, флип чарт табле, итд.)	11.400.000,00	13.680.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговори су потписани у фебруару са изабраним понуђачима: "AMPHORA" д.о.о., "AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о., "BIROTEX" д.о.о. и "КОМАЗЕЦ" д.о.о. За Партију 2. Хартија поступак је обустављен јер није достављена ни	9.992.197,00

					једна прихватљива понуда	
70	Такси услуге	1.635.815,00	1.962.978,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговори су потписани у фебруару са изабраним понуђачима за 6 партија (Кикинда, Чачак, Пирот, Нови Сад, Шабац и Панчево). Поступак за осталих 5 партија је обустављен јер није достављена ни једна понуда	1.635.815,00
71	ПП апарати	500.000,00	600.000,00	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор је потписан у јануару са "ТОДОРОВИЋ" д.о.о.	498.450,00
72	Опрема за противпровални дојавни систем са услугом мониторинга	2.083.333,00	2.499.999,60	ЈН мале вредности	Поступак спроведен, уговор је потписан у јануару са "G4S SECURITY SERVICES" д.о.о.	1.909.017,20
73	Осигурање имовине, опреме и запослених	20.000.000,00	20.000.000,00	Отворени поступак	Поступак спроведен, уговор је потписан у јануару са КОМПАНИЈА "ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ" а.д.о.	16.195.182,66

74	Закуп имовине и нестамбеног простора (II)	1.331.000,00	1.597.200,00	Отворени поступак	Поступак спроведен и уговори закључени за 3 партије, за преосталих 10 партија поступак је обустављен јер није приспела ни једна прихватљива понуда	1.289.310,00
	НАБАВКЕ КОЈЕ НИСУ ПОКРЕНУТЕ / КОЈЕ СУ ОБУСТАВЉЕНЕ	333.771.666,65	396.525.999,98			
1	Одржавање и даљи развој апликативних решења за основне функције	11.800.000,00	14.160.000,00	Отворени поступак		
2	Резервни делови и периферне компоненте за рачунарску опрему	2.950.000,00	3.540.000,00	Отворени поступак		
		980.000,00	1.176.000,00			
3	Рутери	2.950.000,00	3.540.000,00	Отворени поступак		
4	Опрема за телефонију	2.950.000,00	3.540.000,00	Отворени поступак		
5	Одржавање системског софтвера базираног на Windows платформи	2.950.000,00	3.540.000,00	ЈН мале вредности		
6	Одржавање специфичне ИТ опреме	2.950.000,00	3.540.000,00	ЈН мале вредности		
7	Миграција апликативних решења ЈИС НСЗ	2.950.000,00	3.540.000,00	ЈН мале вредности		

8	Електронски сервиси	1.475.000,00	1.770.000,00	ЈН мале вредности		
9	Услуга подршке DB сервера	5.900.000,00	7.080.000,00	Отворени поступак		
10	Информисање кроз ТВ емисије	6.250.000,00	7.500.000,00	Отворени поступак	Поступак је обустављен јер изабрани понуђач није доставио оверене доказе о испуњености услова (да су копије верне оригиналу), како је то прописивао ЗЈН	
11	Образовање и професионално оспособљавање незапослених лица	91.330.000,00	109.596.000,00	Отворени поступак	Одлуком о измени и допуни Плана набавки НСЗ за 2013. годину, набавка је брисана из Плана	
12	Специјалистички семинари за предузетнике-кориснике субвенције за самозапошљавање	10.000.000,00	12.000.000,00	Отворени поступак	Одлуком о измени и допуни Плана набавки НСЗ за 2013. годину, набавка је брисана из Плана	
13	Извођење обуке за управљање односима са корисницима услуга	9.000.000,00	10.800.000,00	Отворени поступак	Одлуком о измени и допуни Плана набавки НСЗ за 2013. годину, набавка је брисана из Плана	
14	Одржавање моторних возила марке "Lada"	208.333,33	250.000,00	Отворени поступак	Одлуком о измени и допуни Плана набавки НСЗ за 2013. годину, набавка је брисана из Плана	
15	Опрема за видео надзор пословног простора	2.450.000,00	2.940.000,00	ЈН мале вредности	Одлуком о измени и допуни Плана набавки НСЗ за 2013. годину, набавка је брисана из	

					Плана	
16	Услуга имплементације извештајног система	2.950.000,00	3.540.000,00	ЈН мале вредности		
17	Аутобуски превоз за службена путовања	983.333,33	1.180.000,00	ЈН мале вредности		
18	Одржавање моторних возила марке "Citroen"	1.041.666,66	1.249.999,99	Отворени поступак		
19	Мерење степена задовољста корисника услуга НСЗ	2.999.000,00	3.598.800,00	ЈН мале вредности	Поступак је обустављен јер је престала потреба наручиоца за предметном услугом	
20	Огласне табле	2.450.000,00	2.940.000,00	ЈН мале вредности	Поступак је обустављен јер није достављена ни једна прихватљива понуда	
21	Опрема за домаћинство	1.250.000,00	1.500.000,00	ЈН мале вредности	Поступак је обустављен јер није достављена ни једна прихватљива понуда	
22	Психолошки мерни инструменти	5.833.333,33	7.000.000,00	Отворени поступак	Поступак је обустављен јер није приспела ниједна прихватљива понуда.	
23	Закуп имовине и нестамбеног простора	1.143.000,00	1.371.600,00	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива по члану 36. ЗЈН	Поступак је обустављен јер није приспела ниједна прихватљива понуда.	

24	Здравствене услуге за запослене у НСЗ	8.000.000,00	8.000.000,00	Отворени поступак	Поступак је обустављен након уложеног захтева за заштиту права понуђача и поновљене фазе стручне оцене понуда и доношења одлуке о додели уговора	
25	Праће моторних возила (вредност партија за које је обустављен поступак)	2.137.681,33	2.565.217,60	ЈН мале вредности	Поступак је обустављен јер није приспела ниједна прихватљива понуда.	
26	Организовање сајмова запошљавања	268.500,00	322.200,00	ЈН мале вредности	Поступак је обустављен јер није приспела ниједна прихватљива понуда.	
28	Одржавање инфраструктуре Дата центра (УПС, клима), Партија 3. Одржавање агрегата	400.000,00	480.000,00	ЈН мале вредности	Поступак је обустављен јер није приспела ниједна понуда.	
29	Здравствене услуге за незапослена лица (79 партија)	15.369.700,00	15.369.700,00	Отворени поступак	Поступак је обустављен јер није приспела ниједна прихватљива понуда.	
30	Образовање и професионално оспособљавање незапослених лица – особа са инвалидитетом (27 партија)	5.043.500,00	6.052.200,00	Отворени поступак	Поступак је обустављен јер није приспела ниједна прихватљива понуда.	
31	Рачунарска опрема- Партија 1. Опрема за проширење	7.720.000,00	9.264.000,00	Отворени поступак	Поступак је обустављен јер су достављење понуде оцењене као неприхватљиве	

	серверске инфраструктуре и Партија 3. Пројектори					
32	Канцеларијски материјал - Партија 2. Хартија	13.600.000,00	16.320.000,00	Отворени поступак	Поступак је обустављен јер су достављене понуде оцењене као неприхватљиве	
33	Такси услуге (5 партија)	1.363.185,00	1.635.822,00	ЈН мале вредности	Поступак је обустављен јер није приспела ниједна прихватљива понуда.	
34	Закуп имовине и нестамбеног простора (II) - 10 партија	2.848.000,00	3.417.600,00	Отворени поступак	Поступак је обустављен јер није приспела ниједна прихватљива понуда.	

14.1.2 Преглед спроведених поступака јавне набавке у 2013. години

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	28	45
Обустављени	5	7
Поништени делимично	/	/
Поништени у целини	1	/
Укупно	34	52

14.1.3 Преглед закључених уговора у 2013. години

	Добра		Услуге		Радови		Укупно	
	Број закључених уговора	Вредност закључених уговора (у 000 дин. без ПДВ-а)	Број закључених уговора	Вредност закључених уговора (у 000 дин. без ПДВ-а)	Број закључених уговора	Вредност закључених уговора (у 000 дин. без ПДВ-а)	Број закључених уговора	Вредност закључених уговора (у 000 дин. без ПДВ-а)
Јавне набавке (сва осим ЈНМВ)	44	137.500.235,93	93	316.729.527,31	5	113.879.155,00	142	568.108.918,24
Јавне набавке мале вредности	15	19.804.541,53	189	177.914.098,04	0	0,00	204	197.718.639,57
Укупно	59	157.304.777,46	282	494.643.625,35	5	113.879.155,00	346	765.827.557,81

14.2 План јавних набавки за 2014.годину

Редни број	Покретач	Шифра из ОРН	Предмет набавке	Процењена вредност (планирана средства) за нове набавке у 2014. години без ПДВ-а	Процењена вредност (планирана средства) за нове набавке у 2014. години са ПДВ-ом	Конто	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Почетак реализације уговора	Завршетак реализације уговора
			УКУПНО (ЈАВНЕ НАБАВКЕ)	1.072.056.397,42	1.254.504.513,60					
			ДОБРА	298.979.468,76	358.326.271,60					
1	МР	09135100	Лож уље	8.333.333,33	10.000.000,00	4212	Отворени поступак	10.2014.	12.2014.	12.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Лож уље се набавља за потребе грејања објеката НСЗ током зимске грејне сезоне, који немају централно грејање, па је ова набавка неопходна за потребе организационих јединица: Сомбор, Оџаци, Врбас, Ужице, Ваљево, Параћин, Врање и Београд.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Тренутна јединична цена лож уља износи просечно 137,74 дин. са урачунатим ПДВ-ом, акцизом и трошковима превоза по литру, али је подложна променама у зависности од цена сирове нафте и осталих објективних фактора. Процењена вредност обрачуната је на бази просечне потрошње лож уља у наведеним организационим јединицама, актуелне цене лож уља и осталих трошкова, као и евентуалног очекиваног пораста исте (за 15 - 20%). Укупна просечна потрошња на годишњем нивоу износи преко 60.000 литара						
2	МР	09310000	Испорука електричне енергије	41.666.666,67	50.000.000,00	4212	Отворени поступак	02.2014.	04.2014.	04.2015.

			Образложење неопходности јавне набавке	Електрична енергија је неопходна за потребе функционисања 256 објеката НСЗ, укупне површине 49.660 м2.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу потрошње током протеклих година. На позицији пренетих обавеза из 2013. године исказан је износ који би требало да покрије четворомесечну потрошњу, након чега би требало да буде закључен нови једногодишњи уговор по спроведеном поступку набавке у складу са одредбама ЗЈН						
3	МР	РА 02	Закуп имовине и нестамбеног простора	31.314.856,33	37.577.827,60	4216	Отворени поступак	05.2014.	07.2014.	07.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Имајући у виду да НСЗ не располаже довољним пословним простором, набавка закупа пословног простора се мора планирати сваке године, а на основу исказаних потреба филијала и поднетих захтева. На дан 31.12.2013.године, НСЗ је за потребе обављања основне делатности за 23 организационе јединице НСЗ, у закуп узела укупно 7.750,34 м ² пословног простора од чега за 2.489,68 м ² пословног простора не плаћа закуп већ само трошкове комуналија, а за преосталих 5.260,00 м ² пословног простора, НСЗ месечно издваја 37.617,52 евра.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке закупа утврђена је на основу анализе цена из уговора о закупу из претходне 3 године, на основу информација добијених од надлежних филијала, као и на основу потреба за обнављањемистеклих уговора о закупу и закупа нових пословних просторија, према захтевима организационих јединица						
4	МР		Добра за потребе кафе кухиње	6.416.666,67	7.700.000,00		Отворени поступак	06.2014.	08.2014.	08.2015.
		15000000	Добра за потребе кафе кухиње - прехранбени производи (Партија 1)	4.333.333,33	5.200.000,00	4237				
		33700000 39800000	Добра за потребе кафе кухиње - хемија (Партија 2)	2.083.333,33	2.500.000,00	4268				
			Образложење неопходности јавне набавке	За потребе свих организационих јединица НСЗ, набавља се вода, кисела вода, сокови, кафа, млеко и остала прехранбена добра широке потрошње, која се троше за потребе самих запослених и за одржавање састанака и сајмова запошљавања. Набавља се укупно око 40 различитих добара, а јединичне цене су на нивоу тржишних цена. Такође се набављају и хемијска средства, средства за хигијену и остала потрошна добра која су неопходна: сијалице, дестилована вода, сунђери, кесе за ђубре, разна хемијска средства и средства за одржавање хигијене и др. Набавља се укупно око 55 различитих добара, а јединичне цене су на нивоу тржишних цена.						

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност јавне набавке је одређена на основу просечне потрошње током протеклих година и актуелних уговорних цена.						
5	MP		Канцеларијски материјал	13.580.000,00	16.296.000,00	4261	Отворени поступак	12.2014.	02.2015.	02.2016.
		30192121 30192125	Олоке и фломастери (Партија 1)	1.715.000,00	2.058.000,00					
		30197643	Хартија	0,00	0,00					
		30199230	Коверте (Партија 2)	2.100.000,00	2.520.000,00					
		22815000 30192160 39292500	Свеске, стикери, коректори, лењери и остало (Партија 3)	860.000,00	1.032.000,00					
		30197210 22850000	Фасцикле и регистратори (Партија 4)	4.195.000,00	5.034.000,00					
		30197330 30197320 30197100 30197220	Бушачи, хефталице и муниција за хефт машине и спајалице (Партија 5)	900.000,00	1.080.000,00					
		44424200 24910000	Селотејп траке и лепак (Партија 6)	567.000,00	680.400,00					
		30192340 30192800	Адинг и телефакс ролне, фолије и етикете, филмови за факс апарате (Партија 7)	625.000,00	750.000,00					
		31411000 30141000	Батерије, дигитрони, рачунске машине и налепнице (Партија 8)	860.000,00	1.032.000,00					

		22820000	Књиге изјава и обрасци (Партија 9)	200.000,00	240.000,00					
		30197630	Репо материјал за штампарију – хартија (Партија 10)	600.000,00	720.000,00					
		22610000	Репо материјал за штампарију – хемикалије (Партија 11)	80.000,00	96.000,00					
		30237300 30237251	Потрошни материјал за рачунаре (Партија 12)	500.000,00	600.000,00					
		30195000 38653400	Flip chart табле, табле за писање и пројекциона платна (Партија 13)	378.000,00	453.600,00					
			Образложење неопходности јавне набавке	Канцеларијски материјал се набавља за потребе свих запослених у НСЗ (укупан број запослених је 1954). Предметна добра су стандардног нивоа квалитета.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност обрачуната је на бази просечне потрошње наведених категорија канцеларијског материјала током протеклих година, и тржишних, односно актуелних уговорних цена предметних добара. Досадашња динамика потрошње током протеклих година је била таква да су сви уговори (за сваку партију) били довољни за покриће 12-о месечних потреба свих запослених за канцеларијским материјалом, тако да вредност, количине и цене из претходних уговора представљају поуздан основ за одређивање процењене вредности за 2014. годину						
6	МР	30197643	Хартија (канцеларијски папир за фотокопирање)	11.552.120,00	13.862.544,00	4261	Преговарачки поступак по чл. 35 ст. 1. тч. 1) ЗЈН	02.2014.	02.2014.	02.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Хартија (канцеларијски папир за фотокопирање) је неопходан за свакодневно обављање послова свих запослених у НСЗ, где се годишње троши преко 40.000 рисева А4 хартије и око 800 рисева А3 хартије. Набавља се хартија високе Б категорије						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на основу потребне количине и тржишне цене, која је утврђена на основу понуда понуђача у претходно спроведеном отвореном поступку						

			вредност набавке									
7	MP	2221200	Стручна литература	3.672.727,27	4.040.000,00	4263	Преговарачки поступак по чл. 36 ст. 1. тч. 3) ЗЈН	02.2014.	02.2014.	12.2014.		
			"Информатор" - штампано издање, претплата за 2014. годину	1.204.545,45	1.325.000,00							
			"Буџетско рачуноводство", "Правни саветник" и "Подсетник за директора" - штампано издање, претплата за 2014. годину	1.654.545,45	1.820.000,00							
			"ИПЦ Жута књига", претплата за 2014. годину	813.636,36	895.000,00							
			Образложење неопходности јавне набавке	Наведене публикације се редовно, сваке године набављају за потребе запослених НСЗ, како би могли да прате објављивање и измене закона и осталих правних аката, стручна мишљења и савете, итд.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу актуелних цена претплате за 2014. годину за предметне публикације (које су утврђене испитивање потенцијалних понуђача телефонским путем и путем интернета) и потребног броја издања (за "Информатор" 13 издања, за "Буџетско рачуноводство", "Правни саветник" и "Подсетник за директора" 36 издања и за "ИПЦ Жута књига" 10 издања)								
8	MP	09132000	Гориво за моторна возила	9.000.000,00	10.800.000,00	4264	Отворени поступак	02.2014.	04.2014.	04.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка горива врши се континуирано сваке године за потребе коришћења возног парка НСЗ који се састоји од 54 службена возила, а у циљу обављања редовних послова. Месечна потрошња по возилу је ограничена одлуком директора и износи за прву групу возила која су од 1000-1400 cm ³ – 30.000,00 дин., за другу групу од 1400-1900 cm ³ је 35.000,00 дин., а за трећу групу од 1900-3000								

				cm3 је 50.000,00 дин.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност јавне набавке одређена је на основу величине возног парка, просечне потрошње горива по једном возилу током протеклих година и актуелне тржишне цене горива. Смањење укупне очекиване потрошње у 2014. у односу на потрошњу током протеклих година, последица је смањења возног парка са 70 на 54 возила (због отуђења расходованих моторних возила), као и очекиваних додатних уштеда у потрошњи горива, услед рационализације и ограничења коришћења возног парка						
9	MP	70120000	Зграде и објекти	18.333.333,33	22.000.000,00	5111	Отворени поступак	02.2014.	04.2014.	04.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	У 2014. години планирана је куповина објекта - пословног простора у Чачку, за потребе Филијале НСЗ у овом граду. Постојећи пословни простор који користи Филијала НСЗ у Чачку није довољан за обављање текућих послова, те то намеће потребу куповине новог пословног простора. Планира се куповина додатних 150 м2						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност јавне набавке је одређена на основу продајне цене квадрата пословног простора у Чачку, и процењено је да је куповина исплатљивија од узимања пословног простора у закуп						
10	MP	34100000	Моторна возила	10.000.000,00	12.000.000,00	5121	Отворени поступак	03.2014.	05.2014.	09.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	У 2014. години планира се набавка 6 путничких моторних возила средње класе, у циљу обнављања возног парка (истовремено ће 6 постојећих возила бити расходовано и отуђено), чиме ће бити остварене додатне уштеде на трошковима одржавања, горива, осигурања и амортизације.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност одређена је на основу просечне тржишне цене путничких возила средње класе (каросерија - лимузина) и потребне количине возила						
11	MP	39130000	Канцеларијски намештај	4.166.666,67	5.000.000,00	5122	Отворени поступак	03.2014.	05.2014.	08.2014.

			Образложење неопходности јавне набавке	Канцеларијски намештај се набавља за све ОЈ НСЗ у циљу опремања новоизграђених и реновираних објеката, замену старог и дотрајалог намештаја као и допуну постојећег намештаја у ситуацијама кад је промењена намена просторија или је постојећа количина намештаја недовољна. Набавља се намештај стандардних димензија и квалитета (радни столови, столице и фотеље, ормани, касете, итд.).						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност обрачуната је на основу исказаних потреба организационих јединица у претходном периоду за набавком новог намештаја, као и на основу плана грађевинских активности за наредни период, тј. увођења нових објеката и пословних просторија у употребу, и цена из важећег уговора. Током 2014. је потребно извршити комплетно опремање новоизграђених и адаптираних пословних просторија у Новом Пазару, Пожаревцу и Врању, као и допуну намештаја у објектима НСЗ у Суботици, Крагујевцу, Београду, Кучеву, Голупцу, Великом Градишту, Жагубици, Петровцу, Бачкој Тополи, Туину и осталим објектима НСЗ						
12	МР	48311000	Софтвер и лиценце за DMS	11.666.666,67	14.000.000,00	5151	Отворени поступак	04.2014.	06.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	У 2014. години, планирана је набавка мултифункционалних уређаја (брзи скенер, штампач и фотокопир), у циљу опремања писарница свих ОЈ НСЗ, тј. увођења тзв. Document Managemet система DMS, чиме ће омогућити много ефикасније канцеларијско пословање и остварити велике уштеде у трошковима штампање, тонера, архивирања, микрофилмовања, итд. Поред тога, неопходно је набавити софтвер и лиценце за софтвер за овај систем.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке је одређена на основу броја лиценци (бб) и тржишне цене предметног софтвера која је утврђена испитивањем потенцијалних понуђача телефонским путем						
13	ИС	30125110	Тонери за ласерске штампаче	27.083.333,33	32.500.000,00	4261	Отворени поступак	03.2014.	05.2014.	05.2015.
			Оригинални тонери за Lexmark штампаче	21.666.666,67	26.000.000,00					
			Оригинални тонери за HP штампаче	5.416.666,67	6.500.000,00					
			Образложење неопходности јавне набавке	У циљу обезбеђивања потрошног материјала за штампаче који се користе у свим организационим јединицама, неопходно је извршити набавку тонера за ласерске штампаче којима располаже Националне службе за запошљавање.						

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	<p>Процењена вредност набавке утврђена је на бази потрошње из 2013., тј. вредности уговора која је износила 25.797.726,40 дин. са ПДВ-ом за тонере за Lexmark штампаче, односно 6.466.594,80 дин. са ПДВ-ом за тонере за HP штампаче, што укупно износи 32.264.320,8 дин. са ПДВ-ом, што уз увећање од 7% због могућег пада курса динара и увећања цена, даје 32.500.000 дин. са ПДВ-ом. НСЗ располаже укупно са око 2.000 комада штампача различитих произвођача, а потрошња на годишњем нивоу просечно иноси 2 ком. тонера по једном штампачу.</p> <p>Уговором из 2013., предвиђена је набавка укупно 20 различитих модела тонера, у укупном броју од 3.750 комада. Од до сада испоручених тонера, најзаступљенији је тонер за штампач Lexmark E352 (955 ком, или 31 % од укупне количине), чија јединична цена без ПДВ-а износи 7.787,00 дин., затим следи тонер за штампач Lexmark E260 (680 ком, или 22%), са јединичном ценом без ПДВ-а од 7.654,00 дин., па тонери за штампаче Lexmark E240 (по 625 ком., или 20 %) и Lexmark E120 (255 ком, или 8%) , са јединичним ценама без ПДВ-а од 6.880,00 дин и 5.908,00 дин. (то је и најјефтинији од тонера се набавља) респективно, па тонери за штампаче HP LJ1010 и HP P1102. (са по 180 ком или 6%), са јединичним ценама без ПДВ-а од 6.994,00 дин. и 7.168,00 дин. респективно. На остале тонере отпада по 2% и мање, од укупне количине. Треба имати у виду да НСЗ располаже и са одређеном количином мрежних и колор штампача, па тако просечна јединична цена тонера за штампач HP3015 износи 16.200,00 дин, а за колор штампач HP CP2025 износи 42.500,00 дин. Ово су можда и најповољније цене које се могу наћи на тржишту у легалним каналима дистрибуције. Треба посебно имати у виду да НСЗ искључиво купује нове, оригиналне тонере, а не рециклиране, допуњене или половне тонере (што је неопходно због гарантог рока и услова гаранције које диктирају произвођачи штампача).</p>						
14	ИС		Рачунарска опрема	36.076.666,67	43.292.000,00	5122	Отворени поступак	03.2014.	06.2014.	08.2014.
		48820000 48820000 31111000	Проширење серверске инфраструктуре	15.500.000,00	18.600.000,00					
		30214000	Радне станице	7.400.000,00	8.880.000,00					
		30232110	Ласерски штампачи	12.776.000,00	15.331.200,00					
		30216110	Скенери	400.666,67	480.800,00					

			<p>Образложење неопходности јавне набавке</p> <p>Имајући у виду нове захтеве пословног система, замену технолошки дотрајале рачунарске опреме из донаторских програма CARDS 2004 и CARDS 2006, прелазак са XP на WIN 7 оперативни систем, проширење централног сервера и смањење трошкова експлоатације и одржавања, неопходно је извршити набавку одговарајуће количине серверске опреме, радних станица, персоналних и мрежних штампача. У току 2011. и 2012. године је набављено 250, односно 900 радних станица, респективно, тако да су новом опремом комплетно опремљене следеће филијале: Београд (320 ком.), Нови Сад (119), Шабац (42), Ужице (53), Пријепоље (34), Смедерево (37), Пирот (30), Прокупље (35), Бор (40), Зајечар (50), Врање (52), Чачак (44), Краљево (48), Нови Пазар (34), Ваљево (37), Лозница (35), Лесковац (49), Кикинда (49) и Сектор за ИС (33). Наведени рачунари, укупно 1.141 рачунар, су инсталирани од стране Сектора за ИС.</p> <p>Стари рачунари су репарирани, дограђени меморијом и инсталирани у учионицама и клубовима за тражење посла. У овој години је планирана набавка извесног броја радних станица (око 500 ком.) које су намењене за замену, униформисање рачунара у Дирекцији и филијале Ниш, Крагујевац. Тежиште у овој години је дато на набавци штампача који су прилично дотрајали. Такође је планирана набавка опреме за развојно окружење (сервер, диск сториџ), која је била покренута и обустављена у 2013.год, а набавка рек сервера са кабинетом је намењена за виртуализацију сервера по филијалама.</p> <p>Треба имати у виду на НСЗ купује искључиво опрему реномираних светских произвођача. Када су у питању штампачи, имајући у виду обим штампе, Сектор за ИС предлаже набавку перформантнијих штампача, а не оних који су најјефтинији у класи (за кућну употребу), уз могућност продужења гаранције са 12 на 36 месеци, са добављивим тонером и др.. Према томе, циљ Сектора неће бити набавка најјефтинијих модела штампача, већ оних који раде поуздано, уз вишегодишњу гаранцију.</p>							
			<p>Начин на који је утврђена процењена вредност набавке</p> <p>Процена вредности набавке је вршена на бази јединичних цена (акутелних тржшних понуда) и планираних количина. Планирано је да се у текућој години набави развојно окружење (1 сервер и 1 сториџ) по укупној цени од 6.900.000,00 динара, проширење централних сервера (3 мрежна адаптера са припадајућим оптичким кабловима и софтверском подршком) по цени од 700.000,00 динара, 12 рак сервера са кабинетом по јединачној цени од 690.000,00 дин., 100 радних станица по јединичној цени од 74.750,00 динара, 500 штампача опште намене по јединичној цени од 18.500,00 динара, 30 колор штампача по јединичној цени од 60.000,00 динара, 30 мрежних штампача за масовну штампу по јединичној цени од 60.000,00 динара, 20 скенера по јединичној цени од 20.000,00 динара.</p>							
15	ИС	48600000	Лиценци софтвер	7.083.333,33	8.500.000,00	5151	Отворени поступак	05.2014.	07.2014.	07.2015.

<p>Образложење неопходности јавне набавке</p>	<p>У циљу легализације системског софтвера неопходно је извршити набавку ДВ лиценци за централни сервер, затим, серверских лиценци и лиценци за радне станице базираних на Microsoftовој Win платформи, као и апликативног софтвера који се користи у различитим областима деловања Националне службе за запошљавање, као што су аналитичка обрада података и презентација резултата, обрада слика, пројектовање, администрација и др. Поред тога, неопходно је извршити upgrade лиценци Symantec антивирус заштите која пружа ефикасну заштиту од вируса, spyware-а итд., и која се обнавља сваке године. Такође је неопходна миграција маил система Exchange 2010 на verziju Exchange 2013. Поред бројних предности Exchange 2013 маил система смањује се и број физичких сервера а тиме и трошкови њиховог одржавања. Куповина производа је неопходна с обзиром да куповином предходне верзије није био укључен software assurance. Lync i SharePoint су сервери намењени повећању продуктивности рада кроз једноставно дељење ресурса у тимском раду применом интернет технологије. Куповина CAL ова је неопходно како би се смањила количина нелиценцираног софтвера у НСЗ. Треба проверити цену Exchange 2013 SA.</p>
<p>Начин на који је утврђена процењена вредност набавке</p>	<p>Процена вредности набавке је вршена на бази уговора из 2013. године и јединичних цена и количина за поједине модуле. Накнадним испитивањем тржишта, јединична цена Symantec антивирус заштите по кориснику износи 2.000,00 динара, а сразмерно броју од 800 комада, укупна цена износи 1.600.000,00 динара. Јединичне цене Win сервера износи 70.000,00 динара. Јединична цена Exchange 2013 сервера износи 56.000,00, док је цена по CAL-у 5.300,00 dinara. Јединична цена SharePoint 2013 је 538.000,00 динара. Јединична цена Lync 2013 сервера износи 288.000,00 динара. На овај начин биће обезбеђена подршка произвођача лиценцног софтвера за време трајања актуелне верзије. Цена SPSS софтвера износи 253.000,00 динара и подразумева инсталацију за 5 корисника.</p> <ul style="list-style-type: none"> -WinSvrStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc 24 ком (Намена хост оперативни систем за виртуелизацију . Постојеће десктоп сервере 3 (временски дотрајале) по филијали би требало виртуелизовати. Имамо 12 локација-филијала. Собзиром да 2 лиценце WinSvrStd 2012R2 омогућавају инсталацију 4 виртуелна сервера неопходна је куповина 24 лиценце WinSvrStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc) -SYMANTEC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.0 PER USER RENEWAL BASIC 12 MONTHS GOV BAND A 800 ком (Антивирус,антиспам,firewall,Intrusion prevention,application and devices controll) -ExchgSvrStd 2013 OLP NL Gov 3 ком (Собзиром да је неопходно урадити миграцију постојећег система Exchange 2010 на Exchange 2013 неопходно је купити још 3 лиценце. Собзиром да већ поседујемо 1 лиценцу Exchange 2013 уз купљене 3 би могао да се реализује систем са 2 CAS i 2 Mailbox сервера) - ExchgStdCAL 2013 OLP NL Gov DvcCAL 500 ком - Software Assurance ExchangeSvrStd 4 ком - SharePointSvr 2013 OLP NL Gov 1 ком (Поседујемо 1 лиценцу SharePointSvr 2013. Неопходно

				<p>купити још једну како би се обезбедила препоручена архитектура система. Систем омогућава тимовима да креирају Веб сајтове за дељење информација и заједнички рад са документима чиме се помаже како појединцу тако и продуктивности целог тима. SharePointSvr 2013 је компонента Windows Сервер информационе радне инфраструктуре који омогућава тимски приступ услугама и сајтовима како кроз Microsoft Office System тако и преко десктоп програма. Он такође служи као платформа за развој апликација. Укључујући ресурсе као што су портал, тимски радни простор, е-маил, Веб базе конференције, SharePoint 2013 омогућава корисницима да лоцирају дистрибуирану информацију брзо и ефикасно, такође да се повежу са другима и да раде још продуктивније.</p> <p>- LyncSvr 2013 OLP NL Gov 1ком (Обједињена платформа за комуникацију. Омогућава аудио, видео комуникацију, размену докумената, шеровање десктопа и програма, видео конференцију, присутност)</p> <p>- LyncSvrStdCAL 2013 OLP NL Gov DvcCAL 250 ком</p> <p>- IBM SPSS statistics base modul, last version(5 users) 1 ком</p>								
16	ПО	33156000	Психолошки мерни инструменти	5.833.333,33	7.000.000,00	4712	Отворени поступак	03.2014.	05.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	<p>Законски основ за покретање набавке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС“, бр 25/96) • Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник СРС“, бр 11/88) • Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр 36/09 и 88/10) образложење на основу чега је настала потреба за конкретном јавном набавком: Потребне количине одређене су у циљу несметаног процеса рада, с обзиром на то да су психолошки мерни инструменти неопходни за обављање свакодневних послова саветника за планирање каријере. Активности су планиране усвојеним Програмом рада НСЗ за 2014. и Споразумом о учинку НСЗ за 2014. годину. 								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена увидом у цене из доступне каталожке понуде овлашћених понуђача наведених добара (психолошких мерних инструмената).								
17	МР		Угаљ и дрва за огрев	2.318.181,82	2.700.000,00	4212	Јавна набавка мале вредности	08.2014.	09.2014.	12.2014.		
		09111100	Угаљ (Партија 1)	1.500.000,00	1.800.000,00							
		03410000	Дрва за огрев (Партија 2)	818.181,82	900.000,00							

			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка угља се врши за следеће објекте НСЗ: Сомбор, Оџаци, Смедеревска Паланка, Пожаревац (Добра) и Врање (Власина). Набавка дрва се врши за: Сомбор, Оџаци, Смедеревска Паланка, Пожаревац (Добра) Врање (Власина), Партеш, Клокот, Ранилуг, Косово Поље, Прилужје, Суво Грло и Гораждевац.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње. Просечна цена угља са испоруком била је у просеку око 12.000 динара по тони. Просечна цена дрва са испоруком била је у просеку око 5.000 динара по м3. Набавља се око 51 т мрког и сушено угља и око 130 м3 дрва (буква, храст и багрем)						
18	MP	41110000	Аутомати и вода за пиће	1.428.250,00	1.713.900,00	4237	Јавна набавка мале вредности	12.2014.	01.2015.	01.2016.
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка аутомата и воде за пиће у балонима врши се за потребе запослених и корисника услуга НСЗ. Постављање 109 аутомата планирано је у укупно 54 објекта НСЗ широм Србије, а то је нарочито значајно у објектима НСЗ где је квалитет пијаће воде веома лош, као што је случај са многим местима у Војводини, у Ужицу и осталим градовима.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке утврђена је на основу укупног броја потребних апарата (109), процењене просечне потрошње по апарату (4 балона месечно), потребног броја пластичних чаша (100 ком по једном балону) и 3 санитизације по једном апарату годишње, као и тржишне цене наведених добара и услуга, које су утврђене на основу јавне набавке предметних добара која је спроведена у децембру 2013.						
19	MP	18110000 18143000	Службена одећа и опрема за личну заштиту	2.156.666,67	2.588.000,00	4261	Јавна набавка мале вредности	06.2014.	07.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	Током протекле 2 године, набављена је службена одећа за евидентичаре на инфо пулту за све филијале НСЗ. Током 2014. планира се набавка службене одеће углавном у сврху замене похабане службене одеће у филијалама које су претходних година њоме снабдевене, набавка за новозапослене, као и набавка за филијале и остале ОЈ које нису опремљене. Планирано је да се набави 60 комплета женских и 25 комплета мушких униформи (зимска и летња одела, са кошуљом дугих и кратких рукава). Опрема и средства за личну заштиту на раду набављају се само за запослене који на основу Правилника о безбедности и здрављу на раду запослених у Националној служби за запошљавање имају право на коришћење предметне опреме и средстава. На таквим пословима ради 12 запослених, и то: руковалац технике у штампарији, руковалац технике у фотокопирници и магационер. Наведену опрему и средства чини: заштитни радни мантил, радне ципеле, заштитне техничке рукавице и крема за руке, са роком трајања од 1 до 12 месеци, у квалитету и облику који је прописан стандардима и другим важећим прописима						

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке утврђена је на основу укупног броја потребних радних униформи и комплета заштитне опреме, као и цена предметних добара, које су утврђене према претходном уговору, као и контактом са потенцијалним понуђачима						
20	MP	34351100	Зимски и летњи пнеуматици са уградњом	1.200.000,00	1.440.000,00	4264	Јавна набавка мале вредности	04.2014.	05.2014.	05.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка зимских и летњих пнеуматика са уградњом врши се континурано сваке године, а у складу са текућим потребама. Пнеуматици се користе минимум две сезоне или док се не пређе предвиђен број километара, па се врши замена. Набавком пнеуматика обезбеђује се набавка са уградњом и зимских и летњих пнеуматика, као и замена трајно оштећених пнеуматика. Набавка пнеуматика врши се периодично и то за зимску сезону и за летњу сезону према захтевима лица која су задужена за одржавање службених возила. У међувремену могуће је да ће за неко возило због уништења пнеуматика бити потребна набавка и тада се мењају два пнеуматика како би возило било безбедно за вожњу						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу потрошње по уговорима од протеклих година, имајући у виду и смањење возног парка, као и смањено коришћење преосталих возила						
21	MP	39717200	Клима уређаји	2.990.000,00	3.588.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	06.2014.	07.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке (разлози због којих је набавка потребна, законски основ за спровођење набавке, итд.)	Набавка клима уређаја има за циљ опремање новоизграђених, проширених или надограђених објеката НСЗ, као и одржавање и проширивање постојећих система за климатизацију у свим објектима НСЗ ради обезбеђења континуираног, комфорног рада запослених у НСЗ, а према исказаним потребама. Планирано је да се током 2014., по новом уговору клима уређајима опреме новоизграђене, односно проширене и надограђене пословне просторије НСЗ у Новом Пазару, Пожаревцу, Смедереву и Лесковцу и да се замене, односно прошире климатизациони системи у објектима који припадају филијалама НСЗ Прокупље, Шабац, Врање, Сомбор, Нови Сад, Краљево, Бор, Београд, Ужице, Вршац, Јагодина, Пирот и Кикинда. Укупно је у те сврхе планирано да се набави око 60 клима уређаја од 12 btu и 18 btu, и то А енергетске класе, због веће поузданости и мањих трошкова енергије, одржавања итд.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу потребног броја клима уређаја (око 60 ком.) и просечне тржишне цене за наведене клима уређаје А енергетске класе, који ће се набављати, која је утврђена путем интернета, као и актуелног уговора за набавку клима уређаја (која износи у просеку око 50.000 дин. без ПДВ-а)						

22	MP	30121100	Фотокопир уређаји	2.990.000,00	3.588.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	07.2014.	08.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка фотокопир уређаја планирана је у циљу замене дотрајалих фотокопира који су још увек у употреби, али нису исплативи због честих кварова и високих трошкова одржавања. Укупно треба извршити замену 19 фотокопир апарата, од којих су 2 апарата јачих перформанси (брзина копирања), док су остали апарати стандардних перформанси								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу потребе да се набави 19 фотокопир апарата. Тржишне цене су утврђене претрагом интернета								
23	MP	35121700	Опрема за противпровални дојавни систем (алармни системи)	2.490.000,00	2.988.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	12.2014.	01.2015.	12.2015.		
			Мониторинг опреме за противпровални дојавни систем	500.000,00	600.000,00	4252						
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка се спроводи ради уградње система противпровалне заштите у новоизграђеним објектима НСЗ у циљу остварења безбедности запослених, опреме и објеката НСЗ. Током 2014. и 2015. године је планирана инсталација у објектима НСЗ у Београду (Гундулићев венац и Вождовац), Смедереву, Шиду и Прешеву, као и за вршење услуге аларм мониторинга (са и без интервенције), над наведеним објектима, на којима се очекује завршетак грађевинских радова.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу планираног броја објеката за инсталацију, односно проширење система, као и просечне цене по једном објекту, по актуелном уговору који је закључен по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у децембру 2013.								
24	MP	35125200	Систем за евиденцију доласка и одласка запослених на посао	2.500.000,00	3.000.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	05.2014.	06.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Током 2014. године, планира се да се изврши замена постојећих, застарелих система за евиденцију доласка и одласка запослених на радно место, који су инсталирани у 3 објекта дирекције НСЗ у Београду и у филијалама и службама по Србији, са савременијим и поузданијим системима, док ће се стари системи инсталирати у организационим јединицама нижег ранга (испоставе), чиме ће бити постигнути позитивни ефекти у погледу подизања продуктивности и ефикасности								

				запослених и радне дисциплине							
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на бази укупног броја објеката на којима ће се вршити инсталација система и цене предметних добара и пратећих услуга које су утврђене на основу контактирања потенцијалних понуђача							
25	MP	39131100	Металне полице за архиву	2.990.000,00	3.588.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	03.2014.	12.2014.	
			Образложење неопходности јавне набавке	Набављају се архивске полице следећих карактеристика: лако монтажно – демонтажне; комплетно поцинковане; без шrafoва; велике носивости; подесивост полица по висинама (на сваких 33 mm); дужине 1900 mm, дубине 400 mm; висине 1840 mm, са 5 етажа. У циљу опремања депоа за смештај архивске грађе НСЗ неопходно је опремити архивским полицама-регалима пословне просторије у објектима које се користе за ту намену. Набавка се врши према претходно исказаним потребама ОЈ НСЗ и потребно је набавити око 140 полица за опремање архивског простора у објектима НСЗ широм Србије							
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу наведених потребних количина предметних добара и њихових тржишних цена које су утврђене провером путем интернета и на основу претходно важећег уговора (укупно треба набавити 360 дужних метара полица одговарајућих карактеристика)							
26	MP	31000000	Опрема за домаћинство (бела техника и кућни апарати)	2.291.666,67	2.750.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	02.2014.	03.2014.	12.2014.	
			Образложење неопходности јавне набавке	НСЗ у свакој филијали и у Дирекцији има кафе кухињу, као као и кухиње у одмаралиштима Добра, Власина и Соко Бања, тако да се често јавља потреба за заменом постојеће (уколико није економски исплатива поправка), или набавком нове беле технике и уређаја (ради опремања нових објеката).							
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу потребних количина предметних добара (по захтевима организационих јединица широм Србије) и њихових тржишних цена које су утврђене провером путем интернета							

27	MP	32250000	Мобилни телефони	1.250.000,00	1.500.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	04.2014.	05.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Мобилни телефони нису набављани у претходне две године, тако да постоји потреба за новом набавком због дотрајалости и застарелости постојећих телефона. У 2014. планира се набавка андроид телефона и телефона средње класе за руководиоце НСЗ и за возаче (око 70 телефона)								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке је утврђена на основу потребне количине и тржишних цена референтних модела, које су евидентирани путем интернета								
28	MP	38654100	Ормани (касете) за микрофилмове	691.666,67	830.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	04.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Ормани за смештај микрофилмоване документације - микрофилмских касета са филмовима 16 mm металне конструкције отпорне промене климатских услова, димензија 120x420x mm, са централном цилиндричном бравицом, са фиокама опремљеним телескопским клизачима, које садрже две уздужне преграде, како би се микрофилмске кутије слагале у три дела. Микрофилмовану документацију Националне службе неопходно је чувати у одговарајућим условима, у складу са прописаним стандардима. Велик обим документације коју је потребно пренети на микрофилм налаже набавку одговарајућих ормана за њихов смештај								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке утврђена је у односу на количину документације коју је потребно микрофилмовати, у односу на тржишне цене одговарајућих ормана за смештај микрофилмова. Потребно је набавити 12 ормана, а јединична цена која је утврђена првером понуђача путем телефона и интернета износи око 57.500 дин. без ПДВ-а								
29	MP	39156000	Стубићи за усмеравање	1.381.666,67	1.658.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	07.2014.	08.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	За потребе опремања филијала НСЗ у којима не постоје инфо пултovi и прозивни системи, планирана је набавка стубића са тракама за усмеравање, а у циљу боље организације посла и контроле протока незапослених лица и осталих корисника услуга								
			Начин на који је утврђена	Процењена вредност је утврђена на основу тржишне цене предметног добра која је утврђена контактирањем потенцијалних понуђача								

			процењена вредност набавке									
30	MP	30192170	Огласне табле	2.083.333,33	2.500.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	06.2014.	07.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка алуминијумских огласних табли са стакленим излогом, већих (138 x 118 цм) и мањих (99 x 80 цм) димензија, врши се ради опремања свих објеката НСЗ, према усвојеним стандардима, а ради унапређења транспарентности рада НСЗ и информисаности корисника услуга и запослених НСЗ. Потребно је набавити укупно 70 већих и 40 мањих огласних табли за већи број објеката широм Србије, у складу са исказаним потребама организационих јединица НСЗ								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке је утврђена на основу потребне количине предметних добара и просечне јединичне цене (око 20.000 дин. са ПДВ-ом за велике и око 17.000 дин са ПДВ-ом за мале табле) коју су понуђачи пондили у поступку јавне набавке мале вредности истоврсних добара, која је спроведена у децембу 2013. и обустављена због тога што су све испеле понуде биле неприхватљиве								
31	MP	39172000	Израда инфо пултова и осталог намештаја по мери	2.990.000,00	3.588.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	09.2014.	10.2014.	10.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Израда инфо пултова обавља се у објектима који су прошли реконструкцију или проширење пословног простора као вид осавремењавања и ефикаснијег рада НСЗ. Опрема организационих јединица НСЗ инфо пултом са орманима, представља стандард у опремању већих филијала и ОЈ када постоје могућности, а проток клијената оправдава ову опрему. Израда инфо пултова се врши у складу са изградњом објеката. прави се списак свих оних филијала и испостава где се на основу сагледавања на лицу места (проток клијаната) установљава стварна потреба и технички и просторни предуслов за формирање инфо сале. Такође, под овом набавком је предвиђена и услуга израде осталог материјала по мери (разне полице, ормарићи и други комади намештаја нестандартних димензија).								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	На основу процене да један просечан инфопулт са припадајућом опремом и ормарима може коштати од 450.000,00 до 600.000,00 дин. са ПДВ-ом (што је утврђено на основу искуства из протеклог периода) и плана да се током 2014. и 2015. године опреме објекти НСЗ у Владичином Хану, Сурдулици, Неготину, Суботици, дошло се до укупне процењене вредности								
32	MP	32531000	Опрема за пријем сателитског и земаљског ТВ и интернет сигнала	1.083.333,33	1.300.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	03.2014.	06.2014.		

			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка се планира ради опремања одмаралишта НСЗ у Добри (код Голупца) и Власини, која би требало да буду реновирана и пуштена у рад у првој половини 2014. године. Потребно је опремити 18 соба и заједничке просторије и набавити сателитске пријемнике, сателитске антене са носачима, рек ормане, вентилаторе, каблове и остали пратећи материјал						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу потребне количине предметних добара и пратећих услуга и тржишних цена које су утврђене на основу информација добијених од потенцијалних понуђача, телефонским и писаним путем						
33	MP	39140000	Намештај за кућу (кревети, душеци и остало)	1.666.666,67	2.000.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	03.2014.	06.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	Планира се набавка кревета, наткасни, душека, стоних лампи, комплета постељина, комплета пешкира и осталог инвентара, ради опремања соба у одмаралиштима НСЗ у Добри (код Голупца) и Власини, која би требало да буду реновирана и пуштена у рад у првој половини 2014. Смештајни капацитети износе 23 особе у објекту у Доброј и 18 особа у објекту на Власини						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу потребне количине предметних добара и тржишних цена које су утврђене путем интернета						
34	MP	32323500	Опрема за видео надзор пословног простора	2.990.000,00	3.588.000,00	5128	Јавна набавка мале вредности	04.2014.	05.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	Опрема за видео надзор пословног простора се набавља и уграђује ради безбедности запослених, као и очувања објеката НСЗ и опреме у њима. Инсталација опреме за видео надзор у досадашњој примени се показала као важан чинилац у побољшању нивоа безбедности и превентивног деловања. Предвиђеним средствима се планира инсталација система видео надзора у Београду (Служба Звездара), Бору, Новом Пазару, Пироту, Смедереву, Сомбору, Сремској Митровици, Суботици, Врању, Вршцу, Доброј и Власини, као и замена дотрајале опреме, у случају потребе.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу потрошње током протеклих година и планираног броја објеката у којима ће систем бити уграђен						
35	MP	3511130	Опрема за противпожарно обезбеђење пословног простора	2.990.000,00	3.588.000,00	5128	Јавна набавка мале вредности	02.2014.	03.2014.	12.2014.

			Образложење неопходности јавне набавке	Ради побољшања безбедности запослених, опреме и објеката НСЗ, планирана је уградња противпожарног система као и надоградња постојећег како би исти оптимално функционисао. У 2014. години планирана је уградња наведеног система у објектима НСЗ у Београду (Служба Звездара), Бору, Јагодини, Параћину, Кикинди, Крушевцу, Новом Пазару, Бачкој Планици, Врбасу, Пироту, Пријепољу, Смедереву, Сомбору, Апатину, С. Митровици, Б. Тополи, Врању и Вршцу, као и проширење односно надоградња постојећег система у објектима у Пожаревцу.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу планираног броја објеката за инсталацију, односно проширење система, као и просечне цене по једном објекту, по актуелном уговору						
36	ИС	30237000	Резервни делови за одржавање рачунарске и комуникационе опреме	2.000.000,00	2.400.000,00	4269	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	04.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	У циљу самосталног одржавања рачунарске и комуникационе опреме која више не подлеже одржавању у гарантном року, неопходно је набавити одређену количину резервних делова, пре свега исправљача за кућишта рачунара и мониторе, меморијских модула, фотокондуктора за ласерске штампаче, вентилатора и др. Ради се о опреми којој се уградњом неисправних делова може продужити употребна вредност док се не изврши набавка нове опреме.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је вршена на бази претходно важећег уговора и јединичних цена и количина за поједине компоненте.						
37	ИС	30234600 30234400 30233300	USB меморије, USB DVD писачи и читачи картица	2.156.666,67	2.588.000,00	4261	Јавна набавка мале вредности	04.2014.	05.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	У циљу ефикаснијег рада са странкама и опремања радних станица читачима личних карата са чипом и смарт картица (квалификовани електронски сертификати) потребна је набавка нових и замена неисправних читача. За потребе: рада извршилаца софтверске подршке потребно је набавити USB дискове, архивирања и/или даље размене-дистрибуције података, извештаја потребно је набавити USB DVD писаче, USB flash-еве.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је вршена на бази претходно важећег уговора и јединичних цена и количина за поједине компоненте.						

38	ИС	32413100	Рутери	2.500.000,00	3.000.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	05.2014.	06.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Сектор за развој и информациони систем самостално одржава 32 рутера, од тога два рутера CISCO 2821 у Крагујевцу и Новом Саду и 30 рутера CISCO 2801 распоређених у дирекцији и преосталим филијалама Националне службе за запошљавање и 15 рутера CISCO 1760 у организационим јединицама филијале Београд. Одржавање обухвата инсталацију и конфигурацију мрежне опреме, као и превентивно одржавање. Рутери су набављани кроз донаторске програме CARDS 2004 и 2006. Поједини рутери подржавају IP телефонију (Краља Милутина, Дечанска, Г. Венац, Нови Сад, Ниш, Крагујевац и Ужице) и омогућују бесплатно телефонирање између наведених локација. Имајући у виду старост уграђене мрежне опреме (у просеку 10 година), као и појаву учесталих кварова (вентилатори и напајања, и др.) и немогућност имплементације нових услуга, неопходно је извршити набавку 10 рутера са voice функционалностима CISCO 2901-CME-SRST/K9 или еквивалента.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Предметна добра су намењена за имплементацију нових телекомуникационих сервиса и замену рутера у Београду (Дирекција, Вождовац, Нови Београд, Земун и Чукарица) и филијалама Нови Сад, Кикинда, Краљево, Ужице и Пирот. Процена вредности набавке је вршена на бази прикупљених података са доступних сајтова произвођача мрежне опреме која испуњава тражене функционално-техничке захтеве.								
39	ИС	31154000	Уређаји за непрекидно напајање (UPS)	2.155.000,00	2.586.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	05.2014.	06.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Један од предуслова стабилног и поузданог рада опреме (сервери, комуникациона опрема,..) у организационим јединицама НСЗ јесте напајање. Уређаји за непрекидно напајање, којима располаже НСЗ, су углавном добијени кроз донаторске програме CARDS 2004 и 2006, тако да су остарели и поправке су најчешће неисплативе, односно потребна је набавка нових уређаја.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Ради се о новој набавци опреме која је намењена за обезбеђивање рада у ванредним околностима пре свега за напајање дистрибутивних ормана са комуникационом опремом и серверима. Планирана је набавка уређаја различите снаге у распону од 1000VA до 2000VA по јединичним ценама у опсегу од 115.000 динара до 230.000,00 динара. У просеку, биће набављено 20 уређаја различите снаге.								
40	ИС	32552100 32551200	Телефони и телефонске централе	2.990.000,00	3.588.000,00	5122	Јавна набавка мале вредности	06.2014.	07.2014.	12.2014.		

			Образложење неопходности јавне набавке	Нови захтеви пословног система, отварање пословних центара, клубова за тражење посла, самоуслужних система, адаптације пословних објеката и др., условљавају изградњу нове и доградњу постојеће телекомуникационе инфраструктуре, а уједно и замену постојеће технолошки застареле и неисправне опреме.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је вршена на бази годишњих потреба из 2012. године обзиром да у прошлој години није вршена набавка наведених добара. Планирана је набавка телефонских апарата и замена постојеће опреме која је у експлоатацији преко 10 година. Просечна цена аналогног телефона са идентификацијом долазног позива Panasonic KX-TS 880 износи 4.200,00 динара, а факса Panasonic FT 982 износи 10.500,00 динара, а наведене цене утврђене су провером тржишта путем интернета. Нови телефонски апарати и факс уређаји су намењени за замену дотрајале тт опреме у адаптираним пословним објектима: Нови Пазар (40 телефона + 2 факс уређаја), Лесковац (40+2), Пожаревац (40+2), Суботица (40+2), Бор (40+2), Зајечар (40+2), Пријепоље (40+2), Сомбор (40+2), Кикинда (40+2), Ниш (50+2), Крагујевац (50+2) и Чачак (40+2). За филијале Крагујевац и Ниш треба обезбедити набавку и уградњу укупно 4 дигиталне плоче за идентификацију долазних позива чија је вредност око 400.000,00 динара.						
			Програм за прелом и графичку обраду текста	416.666,67	500.000,00	5151	Јавна набавка мале вредности	02.2014.	03.2014.	04.2014.
41	ИН	48317000	Образложење неопходности јавне набавке	Потребно је набавити лиценци софтвер "Adobe Creative Suite 6 Master Collection" и Corel Draw х6, како би прелом и припрема за штампу публикације "Послови", коју НСЗ редовно издаје, почели да се раде интерно, што је много исплатљивије од ангажовања спољњег добављача, што је до сада био случај						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу контактирања потенцијалних понуђача телефонским путем, као и путем интернета. Потребно је набавити једну лиценцу са неограниченим роком трајања						
			УСЛУГЕ	638.143.595,33	734.258.242,00					
1	МР	85100000	Здравствене услуге (систематски прегледи) за запослене у НСЗ	8.000.000,00	8.000.000,00	4144	Отворени поступак	02.2014.	03.2014.	06.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка здравствених услуга (систематских прегледа) за запослене у НСЗ спроводи се у циљу очувања здравља запослених, подизања радне способности и продуктивности запослених.						

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке утврђена је на основу броја запослених НСЗ којима ће предметне услуге бити пружене (1500) и просечне тржишне цене услуге групних систематских прегледа (5.000 - 6.000 дин. по запосленом) која је утврђена испитивањем цена потенцијалних понуђача путем интернета						
2	МР	90911200	Чишћење зграда НСЗ	91.016.666,67	109.220.000,00	4213	Отворени поступак	02.2014.	05.2014.	05.2015.
			Чишћење зграда НСЗ - остале сродне услуге (кафе куварице)	7.500.000,00	9.000.000,00	4239				
			Образложење неопходности јавне набавке	Чишћење и одржавање хигијене у свим објектима НСЗ врши се набавком услуге преко агенција које се баве овом врстом услуга. Свака ОЈ НСЗ доставља дефинисане потребе за своје локације на основу чега се и врши набавка. Плаћање је по норма сату. Остале услуге - послови у кафе кухињи, обављају се по норма сату и на 10 локација.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу укупног потребног броја извршилаца који износи 210 чистачица - хигијеничарки и 15 кафе куварица, уз укупан фонд радних сати на месечном нивоу од 25.566,20 радних сати за чистачице и 2.288 за кафе куварице, као и очекиване цене радног сата (од 300 - 350 дин са ПДВ-ом)						
3	МР	79710000	Обезбеђење пословног простора НСЗ	51.333.333,33	61.600.000,00	4213	Отворени поступак	02.2014.	05.2014.	05.2015.
			Обезбеђење пословног простора НСЗ - остале сродне услуге (помоћни послови)	21.500.000,00	25.800.000,00	4239				
			Образложење неопходности јавне набавке	Услуга пружања обезбеђења пословног простора се набавља за све организационе јединице НСЗ по претходно дефинисаним потребама, у циљу обезбеђења сигурности објеката, запослених и корисника услуга НСЗ. Плаћање се врши по сату, преко агенције специјализоване за ову врсту услуга. Остале сродне услуге - послови домара, курира, телефониста, ложача плаћају се по норма сату, такође у складу са потребама ОЈ НСЗ.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу укупног потребног броја извршилаца који износи 79 радника обезбеђења - портира и 37 радника на помоћним пословима, уз укупан фонд радних сати на месечном нивоу од 14.220 радних сати за раднике обезбеђења - портуре и 6.600 за раднике на помоћним пословима, као и очекиване цене радног сата (од 300 - 350 дин са ПДВ-ом)						

4	MP	64212000	Услуге мобилне телефоније	6.666.666,67	8.000.000,00	4214	Отворени поступак	02.2014.	04.2014.	04.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Услуга мобилне телефоније је потребна у циљу интерне и екстерне комуникације запослених НСЗ, и обављања текућих послова								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена трошкова је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње. На позицији пренетих обавеза из 2013. године исказан је износ који би требало да покрије четворомесечну потрошњу, након чега би требало да буде закључен нови једногодишњи уговор по спроведеном поступку набавке у складу са одредбама ЗЈН								
5	MP	66510000	Осигурање имовине, опреме и запослених	20.000.000,00	20.000.000,00	4215	Отворени поступак	12.2014.	02.2015.	02.2016.		
			Образложење неопходности јавне набавке	НСЗ сваке године спроводи поступак јавне набавке осигурања имовине, опреме и запослених. Набавка се спроводи крајем текуће године за наредну годину.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је обрачуната на основу укупне премије осигурања за 2013. годину, с тим што је увећана за око 15%, имајући у виду да ће се обим предмета јавне набавке (услуга осигурања) повећати, обзиром да је планирана набавка нове опреме, изградња нових објеката, итд.								
6	MP	79961330	Микрофилмовање	27.500.000,00	33.000.000,00	4239	Отворени поступак	06.2014.	08.2014.	08.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Микрофилмовање регистратурског материјала Националне службе за запошљавање дуплекс методом са фактором умањења 50x на 16мм филму са израдом диазо копије и урачунатим трошковима индексације и транспортним услугама. Како у претходном периоду није било услова за микрофилмовање обимне документације Националне службе, у архиви Националне службе и њеним организационим јединицама налази се око 15.000.000 докумената из претходних година са трајним роком чувања. Из овог разлога, суочени смо са проблемом недостатка архивског простора, отежане манипулације архивираним предметима, као и повећаној опасности од оштећења докумената. У циљу заштите регистратурског материјала Националне службе, као и рационалнијег коришћења пословног простора, потребно је извршити микрофилмовање наведене документације, чиме ће се, са једне стране, обезбедити њено трајно чување и заштита, а, са друге стране, ослободити простор за смештај касније насталих докумената (процењена количина регистратурског материјала који се у Националној служби ствара на годишњем нивоу је око 3.000.000 докумената).								

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке утврђена је према броју од 15.000.000 докумената Националне службе које је у овом тренутку потребно микрофилмовати, у односу на тржишне цене утврђене истраживањем тржишта, које се у овом тренутку крећу у распону 2,30-3,10 дин. (без ПДВ) по снимљеном документу, имајући у виду и расположива средства.						
7	MP	71314310	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима	12.500.000,00	15.000.000,00	4251	Отворени поступак	06.2014.	08.2014.	08.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка услуге текућег одржавања и опемања термотехничких инсталација на објектима НСЗ обезбеђује континуирано грејање објеката НСЗ помоћу инсталација грејања на електричну струју, гас, мазут или угаљ (дрва), ТА пећима или у оквиру подстаница. Такође омогућава одржавање и поправке даљинских система за топлу воду у корисничком делу инсталација. Ово се постиже једногодишњим редовним сервисом пред грејну сезону свим објеката НСЗ или поправкама због хаварије или застарелости инсталација.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу трошкова сервисирања ТТ инсталација пред грејну сезону и након грејне сезоне, током протеклих година, уз остављање одређене резерве за ванредне интервенције услед кварова и хаварија						
8	MP	50313200	Одржавање фотокопир апарата	14.166.666,67	17.000.000,00	4252	Отворени поступак	03.2014.	05.2014.	05.2015.
			Одржавање фотокопир апарата марке "Minolta", "Xerox" и "Toshiba" (Партија 1)	10.000.000,00	12.000.000,00					
			Одржавање фотокопир апарата марке "Canon" и "Olivetti" (Партија 2)	4.166.666,67	5.000.000,00					
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка услуге одржавања фотокопир апарата врши се континуирано, ради неометаног функционисања свих организационих јединица НСЗ. Одржавање фотокопир апарата се врши по броју копија за укупно 201 копир апарат.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност јавне набавке је обрачуната на основу просечне месечне потрошње у протеклом периоду, која износи око 1.100.000 дин. са ПДВ-ом, уз остављање резерве до 20% због могућег повећања броја фотокопир апарата и повећања цена услуге						

9	MP	50112200	Одржавање моторних возила	5.169.500,00	6.203.400,00	4252	Отворени поступак	05.2014.	07.2014.	07.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Одржавање моторних возила врши се континуирано сваке године за 54 службена возила , а како би се обављало нормално функционисање НСЗ. Службена моторна возила да би била безбедна у саобраћају морају да имају :редован сервис на 10.000 km, законска замена пнеуматика на 6 месеци, замена делова која се хабају и спадају у део амортизације возила.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Према важећем уговору из 2013. просечна месечна фактура износи 653.952,68 динара са ПДВ-ом. Код одржавања возила је специфично то што што постоје непредвиђене околности и кварови возила које додатно оптерећују уговор. Возни парк НСЗ је у просеку стар по стандардима за службена возила која су у просеку прешла преко 200.000 км. То изискује учесталије сервисирање и оптерећење за уговор.								
10	MP	71314310	Капитално одржавање термо-техничких инсталација на објектима	11.166.666,67	13.400.000,00	5113	Отворени поступак	02.2014.	04.2014.	04.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	У 2014. години планира се проширење постојећих и уградња нових система термотехничких инсталација на следећим објектима НСЗ у Суботици, Београду (Ломина улица), Пожаревцу, Лесковцу и Новом Пазару								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на основу контактирања потенцијалних понуђача, израде прелиминарних предмера радова, сагледавања потребне врсте и обима радова								
11	MP	71247000	Надзор над извођењем грађевинских радова на капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ	4.166.666,67	5.000.000,00		Отворени поступак	04.2014.	06.2014.	06.2015.		
			Надзор над извођењем грађевинских радова на капиталном одржавању зграда и	1.666.666,67	2.000.000,00	5114						

			објекта НСЗ (Партија 1)							
			Надзор над извођењем грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објекта НСЗ (Партија 2)	2.500.000,00	3.000.000,00	4235				
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка услуге надзора на капиталном и текућем одржавању објекта подразумева ангажовање екстерног грађевинског стручњака са овлашћењем да контролише рад и оверава грађевинске дневнике, привремене и окончане ситуације и записнике о завршеним радовима на капиталном улагању у објекат као опсежној свеобухватној интервенцији која има за резултат капитално подизање нивоа експлоатације и увећање тржишне вредности објекта.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Цена услуге се изражава као проценат од вредности извршених радова који су предмет надзора, тако да је процењена вредност набавке обрачуната на бази вредности уговора за извођење радова током 2014. године, и очекиваног процента, тј. цене услуге. Процент који је уобичајен у овом послу износи од 1 - 2 % од вредности радова који су предмет надзора. Ми тренутно плаћамо 0,95% за надзор над капиталним, односно 1,25% за надзор над текућим одржавањем. Процењена вредност набавке је одређена на бази укупне процењене вредности набавке радова на капиталном, односно текућем одржавању за 2014., уз урачуната додатна средства због тога што ће предмет надзора бити радови који ће се вршити на основу уговора из 2013., али и додатни радови који ће бити вршени по спровођењу новог поступка и закључењу новог уговора током 2014. Такође, неопходно је предвидети и додатна средства за случај да се мора прихватити понуда са већи процентом од очекиваног						
12	ИС	64211000	Услуге фиксне телефоније	31.666.666,67	38.000.000,00	4214	Отворени поступак	02.2014.	04.2014.	04.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Услуге фиксне телефоније подразумевају трошкове који су последица закупа ISDN PRI прикључака, аналогних телефонских прикључака, ADSL приступа интернету, итд.						
			Начин на који је утврђена процењена	Процена трошкова је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње. На позицији пренетих обавеза из 2013. године исказан је износ који би требало да покрије четворомесечну потрошњу, након чега би требало да буде закључен нови једногодишњи уговор по спроведеном поступку набавке у						

			вредност набавке	складу са одредбама ЗЈН								
13	ИС	72400000	Услуге интернета - преноса података	29.166.666,67	35.000.000,00	4214	Отворени поступак	02.2014.	04.2014.	04.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Услуге преноса података подразумевају трошкове који су последица закупа L3VPN прикључака (SHDSL, ADSL, Интернет приступ, закуп WEB HOSTING-а, услуге виртуелних сервера (сајт НСЗ), веза према другим државним институцијама, итд.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена трошкова је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње. На позицији пренетих обавеза из 2013. године исказан је износ који би требало да покрије четворомесечну потрошњу, након чега би требало да буде закључен нови једногодишњи уговор по спроведеном поступку набавке у складу са одредбама ЗЈН								
14	ИС	72222100	Реинжењеринг информационог система НСЗ	25.000.000,00	30.000.000,00	4232	Отворени поступак	02.2014.	04.2014.	04.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Апликативна решења ЈИС НСЗ која се тренутно налазе у продукцији покривају скоро све пословне процесе који се одвијају у текућем пословању Националне службе за запошљавање. Технологија у којој су они развијани у претходних десет година је поуздана, робусна и застарела тако да сам произвђач развојних алата (ИБМ) више не пружа подршку кроз нове верзије односно својим корисницима предлаже миграцију на савременију технологију. Имајући у виду расположива средства у 2014. години не постоји могућност да се изврши миграцију целокупног информационог система те је одлучено да се кроз ову набавку изврши израда идејног пројекта, фазно пројектовање и имплементација делова ЈИС-а а да се не утиче на поузданост тренутног решења, едукацију за нове технологије. Овом набавком би се кроз фазе извршила модернизација постојећих решења ЈИС-а.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је вршена на бази планова и фаза развоја ЈИС-а, имајући у виду и информације добијене од потенцијалних понуђача, телефонским путем.								
15	ИС	32424000	Уградња и одржавање мрежне инфраструктуре	5.000.000,00	6.000.000,00	4252	Отворени поступак	05.2014.	07.2014.	07.2015.		

			<p>Образложење неопходности јавне набавке</p> <p>Мрежна инфраструктура НСЗ обухвата рачунарску и телефонску мрежу. Изградња је започела 2000-те године, најпре у филијалама које су бројале у просеку од 20-50 запослених, а затим у испоставама. Број мрежних прикључака је био димензионисан према броју запослених. Имајући у виду нове захтеве пословног система, отварање пословних центара, клубова за тражење посла, самоуслужних система, адаптацију пословних објеката и др., намеће се потреба за изградњом нове и доградњом и одржавањем постојеће WAN и LAN мрежне инфраструктуре. Адаптација пословних објеката у филијалама је искоришћена за изградњу нове мреже и систем сала за смештај серверске и комуникационе опреме. Уведена је и нова пракса да се све услуге електронских комуникација групишу на једном месту, тако да су и кућне телефонске централе инсталиране непосредно поред дистрибутивног ормана. У протеклом периоду, поштујући усвојене стандарде, изграђена је нова мрежа у Бору, Зајечару, Пироту, Врању, Ваљевоу, Шапцу, Смедереву, Краљевоу, Ужицу, Пријепољу, итд..</p> <p>У овој години је планирана изградња објеката у Пожаревцу, Лесковцу, Новом Пазару, Суботици, Звездари и Гундулићевом Венцу, као и комплетна реконструкција рачунарске мреже у Сремској Митровици. Треба нагласити да се приликом грађевинских радова на објекту, врши померање зидова, замена електричних инсталација, уградња инфопултова, постављање сигналне инсталације за противпожарну и противпровалну дојаву, па самим тим постоји и оправдање за изградњу нове и доградњу постојеће инсталације.</p> <p>Такође, планирана је адаптација објекта у Ломиној улици, за потребе Центра за лица са посебним потребама, затим у Кучеву, Бабушници, на Власини и др.</p> <p>У оквиру IPA пројекта, планирана је изградња рачунарске мреже у Пословним центрима који раде у оквиру НСЗ, као и подршка за пословне центре од стране локалне самоуправе.</p>							
			<p>Начин на који је утврђена процењена вредност набавке</p> <p>Процена вредности набавке је вршена на бази обима посла у 2013. години и послова који су у току и које треба завршити у 2014. години, а условљени су адаптацијама пословног простора и најави умрежавања пословних центара у оквиру IPA пројекта.</p> <p>Плаћање се врши на бази јединичног ценовника за утрошени материјал и услуге уградње до износа планираних средстава која не морају да се потроше у целости.</p> <p>Треба нагласити да НСЗ искључиво ради са материјалом реномираних светских произвођача. Радове изводе фирме које су сертификоване од стране произвођача опреме.</p>							
16	ИН	79810000	Штампање публикације "Послови"	10.000.000,00	12.000.000,00	4234	Отворени поступак	03.2014.	07.2014.	07.2015.

			Образложење неопходности јавне набавке	Члан 10. Закона о запошљавању и осигурању у случају незапослености обавезује НСЗ да у периодичном листу објави слободна радна места, и због тога је неопходно набавити услугу штампања листа који је намењен првенствено објављивању огласа о слободним радним местима. Штампа ће се радити на белом новинском папиру граматуре 45 гр., формата 18 x 26 см, обима од 32 до 112 страна. Огласне стране у публикацији, обима од 16-96 стр., штампају се на рото штампи у две боје, редакцијске стране обима 16 страна, штампају се на рото штампи у пуном колору.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на основу дефинисане динамике издавања листа (једном недељно), као и на основу очекиваног тиража (30.000 примерака) и обима (од 48 – 112 страна). Просечна потрошња по важећем уговору на месечном нивоу износи око 752.000 дин. са ПДВ-ом. Јединична цена услуге по важећем уговору из 2013. износи од 3,00 – 7,95 дин. без ПДВ-а по једном примерку, зависно од обима, тј. броја страна који се креће од 32 – 96. Процењена вредност је одређена на основу просека цена које су понудили понуђачи у поступку јавне набавке који је спроведен јула 2013. За разлику од 2013., када је била захтевана штампа обима од 32 - 96 страна, новим уговором је потребно предвидети штампу обима 32 -112 страна због повремених увећаног броја огласа који не могу да стану на 96 страна						
17	ИН	79810000	Штампање информативног и пропагандног материјала	6.500.000,00	7.800.000,00	4234	Отворени поступак	07.2014.	09.2014.	09.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Како би се што адекватније представиле активне мере запошљавања и остале услуге НСЗ незапосленим лицима и послодавцима, као и у сврху интерног информисања и усавршавања запоселних НСЗ, потребна је услуга штампања информативних брошура, флајера, постера, радних свезака за потребе одржавања обука за незапослена лица, потребе одржавања сајмова за запошљавање, групног информисања, израде месечног статистичког билтена и др материјала за потребе свих организационих јединица НСЗ. Врсте и тиражи промо и информативног материјала који ће се штампати су углавном остали непромењени у односу на вежећи уговор из 2013.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу цена понуђача понуђених у поступку јавне набавке истоврсних услуга у поступку набавке који је спроведен током октобра 2013. године, обзиром да од тог момента није прошло пуно времена, да ће се набављати услуге по скоро истој спецификацији и обиму, да није било значајнијих промена курса и да су понуђене цене биле реалне, обзиром на висок степен конкуренције. Укупна уговорена вредност по важећем уговору износи 5.768.150,00 дин.						
18	ИН	92221000	Израда ТВ емисија и куповина времена за емитовање на медију са националном	5.166.666,67	6.200.000,00	4234	Отворени поступак	04.2014.	05.2014.	05.2015.

			фреквенцијом							
			Образложење неопходности јавне набавке	Предметна набавка је потребна у циљу медијске промоције услуга које пружа НСЗ на локалним медијима. Претходних година се снимала и емитовала емисија "Шљака", на телевизији са националном фреквенцијом, и била је намењена информисању незапослених лица и осталих корисника услуга НСЗ						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	У овом тренутку је немогуће тачно одредити које ће се емисије радити, на којим ће се телевизијама емитовати и по којој цени, колико времена за емитовање ће бити потребно, јер је за то потребно претходно израдити план рада и план промоција и наступа у јавности. Тај план зависи од плана рада основних функција НСЗ (у првом реду Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере), који тек треба да буде донет. Међутим, како је предметна набавка неопходна, у овој фази је процењена вредност одређена на нивоу процењене вредности, тј. потрошње за исту врсту услуге током претходних година.						
19	ПО	85312510	Образовање и професионално оспособљавање незапослених лица - особа са инвалидитетом	12.000.000,00	14.400.000,00	4712	Отворени поступак	03.2014.	06.2014.	11.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	НСЗ као носилац послова, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању ОСИ, спроводи активности професионалне рехабилитације у оквиру којих су предвиђени и програми радног оспособљавања, преквалификације, доквалификације . Обуке за потребе тржишта рада представљају једну од приоритетних мера професионалне рехабилитације имајући у виду да се на евиденцији НСЗ налази највећи број особа са инвалидитетом без кавалификација или са неадекватним квалификацијама и недовољним знањима и вештинама неопходним на тржишту рада. Ова мера је усмерена на унапређење запослености особа са инвалидитетом, чији ји циљ да се кроз процес теоријског и практичног оспособљавања и обучавања стекну нова знања и вештине ради лакшег запошљавања, а у складу са потребама тржишта рада. Средства за обуке за тржиште рада се планирају у оквиру Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавање особа са инвалидитетом .						

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Број ОСИ које ће бити укључене у обуке за тржиште рада планира се на нивоу Сектора за посредовање у запошљавању и планирање каријере, на основу укупног броја ОСИ на евиденцији по филијалама, средстава издвојених за ове мере у оквиру Буџетског фонда, реализације обука у предходном периоду и прослеђује филијалама на усаглашавање. Филијале на основу анализе потреба тржишта рада и утврђених индивидуалних планова запошљавања, односно потреба самих особа са инвалидитетом, достављају Сектору за посредовање у запошљавању/Центру за професионалну рехабилитацију податке о: називу обуке, категоријама инвалидности, локацијама извођења, броју лица, ценама по полазнику. Након извршене анализе свих података формира се Каталог обука за тржиште рада за ОСИ на основу којег се сачињава предлог за покретање поступка набавке наведене услуге. Планирано је да се у 2014. години у обуке за тржиште рада укључи 439 лица, и 366 лица по основу потписаних уговора из 2013. године. Процењена вредност набавке се заснива на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке која укључује проверу цене и квалитета вршења услуге извођача обука из протеклог периода извођења предметних обука, као и упоређивањем ценовника потенцијалних пружалаца услуге извођења обуке које су предмет јавне набавке.						
20	ПО	80400000	Обуке за незапослена лица	40.000.000,00	48.000.000,00	4712	Отворени поступак	06.2014.	09.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	Националним акционим планом запошљавања за 2014. годину и Програмом рада за 2014. годину, планирана је реализација програма обука. Циљ обука је повећање нивоа компетентности, односно конкурентности незапослених лица кроз стицање знања и вештина за обављање једноставних послова и додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру основног или новог занимања. У складу са потребама локалног тржишта рада, потребама незапослених лица исказаних у Индивидуалним плановима запошљавања и расположивим финансијским средствима опредељеним за програме додатног образовања и обука, биће сачињен Каталог обука. Обуке трају од 120 до 620 часова, акценат је практичној обуци која чини минимум 60% укупног фонда часова, а извођачи обука су институције у оквиру формалног образовног система и друге институције регистроване за образовање, акредитовани тренинг центри који обуке спровode самостално или у сарадњи са послодавцима.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Законом о буџету за 2014.годину за финансирање програма и мера активне политике запошљавања опреељено је 200.000.000,00 динара, од чега је 98.600.000.00 дин за реализацију програма додатног образовања и обука. Будући да је са око 40.000 незапослених лица у индивидуалним плановима запошљавња договорена мера обука у циљу подизања компетентности, за реализацију програма обука у 2014.години опредељено је 48,68% планираних средстава.						

			<p>Лекарски прегледи за незапослена лица (општи, специјалистички и санитарни)</p>	16.580.362,00	16.580.362,00	4712	Отворени поступак	02.2014.	04.2014.	04.2015.
21	ПО	85100000	<p>Образложење неопходности јавне набавке</p>	<p>Законски основ за покретање набавке, односно одредбе из којих произилази потреба за набавком, утврђене су: Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, члан 48; Законом о раду, члан 25; Правилником о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања, чл. 136, 137. Потреба за конкретном јавном набавком настала је на основу наведене правне регулативе која прописује да, пре укључивања лица у мере активне политике запошљавања, односно, у поступку посредовања у запошљавању, НСЗ може да упути лице на проверу здравствених способности, као и да трошкове лекарског прегледа за запошљавање лица млађих од 18 година, сноси републичка организација надлежна за запошљавање – НСЗ. Према Правилнику о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања, незапослени може пре укључивања у мере активне политике запошљавања, односно у поступку посредовања у запошљавању или остваривања другог права по основу незапослености, бити упућен на проверу здравствених способности, о трошку Националне службе, ако постоји сумња у здравствену способност незапосленог (члан 136). Незапослени кога Национална служба упути, ради заснивања радног односа на пословима за чије обављање су прописани посебни услови рада (рад на висини, под водом, под земљом и сл.), има право на накнаду трошкова специјалистичких здравствених прегледа и трошкова издавања уверења о здравственој способности за рад (члан 137). Посебни услови рада за обављање одређених послова прописани су законом, општим актом послодавца или Актом о процени ризика на радном месту који доноси послодавац. На основу тога, незапосленом лицу се издаје Упут на којем пише на којим пословима лице треба да заснује радни однос или за које послове се обучава. Лице са Упутом одлази у здравствену установу која обавља преглед на основу информација о пословима. Здравствена установа је у обавези да у року од 7 дана обави прегледе упућених лица и да за свако прегледано лице достави уверење, налазе и мишљење. Здравствена установа најкасније у року од 10 дана од дана упућивања на преглед, Националној служби за запошљавање доставља извештај о обављеним прегледима по лицу уз позив на број упута. Плаћање надлежној здравственој установи се врши на крају обрачунског месеца за период када су прегледи извршени.</p>						

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Средства за ову услугу планирана су према реализацији из претходног периода. Дистрибуција броја лица за која се набавља услуга лекарског прегледа по организационим јединицама НСЗ је утврђена на основу учешћа филијале у укупном броју незапослених лица на нивоу НСЗ, као и на основу броја планираних учесника обука у организацији НСЗ, за које је пре обуке потребно упутити кандидата на лекарски преглед ради утврђивања здравствене способности за рад. Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу просечних тржишних цена за општи, специјалистички и санитарни лекарски преглед, а просечне цене су утврђене на основу цена у више лекарских установа са подручја Србије: - општи лекарски преглед за лица млађа од 18 година без обзира на врсту посла: 2.150,00 динара (без ПДВ) по лицу; - специјалистички лекарски преглед за рад на пословима за чије обављање су законом или општим актом послодавца прописани посебни услови рада (рад на висини, рад под водом и сл.): 3.850,00 динара (без ПДВ) по лицу; - санитарни лекарски преглед за рад на пословима за чије обављање је законом или општим актом послодавца то прописано (рад са храном и сл.): 1.250,00 динара (без ПДВ) по лицу.								
22	ЕП	66110000	Банкарске услуге - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду	110.000.000,00	110.000.000,00	4211	Отворени поступак	03.2014.	05.2014.	05.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Предмет набавке је пружање банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду за време незапослености и корисницима права на новчану накнаду са територије АП КиМ за око 80.000 корисника. НСЗ за кориснике ових накнада, врши пренос средстава пружаоцу услуге, који омогућава корисницима располагање уплаћеним средствима на дан доспелости сваке исплате на свим утврђеним исплатним местима на територији Републике Србије. Набавка подразумева обавезе плаћања банкарских услуга за исплате новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду за случај незапослености, у складу са одредбама Закона о запошљавању за случај незапослености („Сл. Гласник РС“, број 36/09 и 88/10) и корисницима права на новчану накнаду са територије АП КиМ у складу са Закључком Владе РС.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке је утврђена на нивоу претходне године у складу са расположивим средствима. Обрачун и плаћање за пружене услуге се врши на месечном нивоу на основу укупног износа средстава исплаћених корисницима накнада и процентуално утврђене цене услуге (тренутне) у износу од 0,7% од укупно уплаћеног износа на рачуне корисника који остварују право на накнаде.								
23	ЕП	72267000	Одржавање апликативног софтвера за Сектор	5.885.400,00	7.062.480,00	4232	Отворени поступак	03.2014.	05.2014.	05.2015.		

за економске послове							
Образложење неопходности јавне набавке	<p>Предмет набавке је услуга одржавања апликације за финансијско-рачуноводствени подсистем који је инсталиран и уведен у Дирекцији и свим осталим организационим јединицама Националне службе за запошљавање на територији Републике Србије, са следећим функцијама: послови финансијске оперативе, послови књиговодства, послови финансијског планирања, анализе и извештавања, послови реализације новчаних накнада и субвенција незапосленим лицима, послови реализације програма и мера активне политике запошљавања, као и других програма и мера који се реализују преко Националне службе за запошљавање, послови комуникације између предметне апликације и других постојећих апликација које се користе у Националној служби за запошљавање и други послови за које се укаже потреба. Набавка је неопходна у сврху несметаног вршења обрачуна, плаћања, књижења и извештавања из домена финансијско-рачуноводствених послова и тиме испуњавања обавеза Националне службе за запошљавање у законски утврђеним роковима</p>						
Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	<p>Процењена вредност набавке је утврђена полазећи од тренутно потребног месечног износа за услуге редовног одржавања у износу од 577.000,00 динара без ПДВ, тј 692.400,00 са ПДВ, што укупно за 12 месеци износи 6.924.000,00 без ПДВ-а, тј 8.308.800,00 са ПДВ.</p> <p>Услуге редовног одржавања подразумевају :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. месечно одржавање апликативног софтвера за Дирекцију НСЗ по цени 180.000,00 дин без ПДВ-, тј. 216.000,00 дин. са ПДВ-ОМ 2. месечно одржавање апликативног софтвера за 32 филијале и Покрајинске службе по цени 397.000,00 дин без ПДВ, тј. 476.400,00 са ПДВ. <p>Набавком је потребно предвидети и вршење услуга ванредног одржавања по потреби за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Програме запошљавања особа са инвалидитетом - Буџетски фонд ОСИ 2. Програме "Локални акциони планови запошљавања - ЛАПЗ" и други програми чија се исплата делом врши из средстава локалних самоуправа 3. Субвенције доприноса по чл. 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање 4. Програм "Јавни радови" 5. Програми додатног образовања и обука 6. Новчане накнаде (новчана накнада за случај незапослености, привремена накнада запослених са територије АП КиМ, Посебна новчана накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију, навчане накнаде лицима са територије БиХ и др. <p>Укупна вредност услуга редовног месечног одржавања и услуга ванредног одржавања се планира до максимално утврђене вредности набавке са ПДВ</p>						

24	MP	90920000	Дератизација, дезинфекција и дезинсекција пословног простора	1.208.333,33	1.450.000,00	4213	Јавна набавка мале вредности	08.2014.	09.2014.	09.2015.	
			Образложење неопходности јавне набавке	Услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора врши се ради превентивне заштите здравља запослених у свим објектима НСЗ у Србији (око 200 објеката)							
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Планирана средства су одређена за 2 редовна третмана, а по потреби и ванредне третмане, при чему је узето у обзир просечна вредност из претходног периода по једном третману и расположива средства							
25	MP	64110000	Посебни и брзи начин преноса пошиљки	1.833.333,33	2.200.000,00	4214	Јавна набавка мале вредности	04.2014.	06.2014.	06.2015.	
			Образложење неопходности јавне набавке	Услуга посебног - брзог начина пријема, отпреме и уручења експресних пошиљки и публикација у унутрашњем и међународном саобраћају за организационе јединице Националне службе - услуге данас за сутра и данас за данас, уз обезбеђење амбалаже за пренос и образаца за пријем пошиљки; могућност ванредног преузимања пошиљки са места Националне службе и испорука на адресу; праћење и извештавање о достављеним пошиљкама у електронској форми. Организационе јединице Националне службе имају потребу да се пренос и уручивање одређених врста пошиљки (вредносне пошиљке, судска аката, радне књижице или слично), изврши у кратким роковима и на сигуран начин, што омогућује услуга посебног и брзог начина преноса пошиљки. Набавка се врши за потребе Националне службе као целине, односно свих њених организационих јединица.							
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке утврђена је према потребама Националне службе за посебним и брзим преносом пошиљки исказаним у претходном периоду и тржишним ценама правних лица која услугу посебног и брзог преноса пошиљки пружају на подручју целе Републике Србије, обзиром да потребу за овом услугом имају све организационе јединице.							
26	MP	60100000	Транспорт и селидба ствари	1.666.666,67	2.000.000,00	4229	Јавна набавка мале вредности	11.2014.	12.2014.	12.2015.	
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка је неопходна због честих потреба за превоз ствари (намештаја, рачунарске опреме, архивске грађе и предмета, итд.) из једног објекта НСЗ у други, или на друге локације, као и потреба за разним физичким пословима у објектима НСЗ (селидбе, премештаји, итд.)							

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке је утврђена на основу потребног обима предметних услуга (број километара за транспорт у Београду и ван Београда и број норма сати за физичке послове), који је утврђен на основу реалних потреба током протеклих година, и тржишне цене предметних услуга, која је утврђена на основу понуда понуђача у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку истоврсних услуга, који је спроведен током новембра 2013.						
27	MP	63712710	Праћење моторних возила путем GPS уређаја	666.666,67	800.000,00	4232	Јавна набавка мале вредности	12.2014.	01.2015.	01.2016.
			Образложење неопходности јавне набавке	У циљу штедње и рационалне употребе службених возила, почетком 2014. извршена је уградња GPS уређаја у сва службена возила и закључен је једногодишњи уговор о услузи праћења моторних возила путем GPS уређаја. Наведени уређаји, по истеку уговора постају власништво НСЗ, али је потребно крајем 2014. покренути нови поступак набавке, у циљу набавке услуге праћења возила за наредних 12 месеци						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке утврђена је на основу броја уграђених GPS уређаја (54 ком.) и тржишне цене предметне услуге, која је утврђена на основу понуда понуђача у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку истоврсних услуга, који је спроведен током децембра 2013.						
28	MP	50000000,79711000	Сервисирање противпожарног и противпровалног дојавног система	2.900.000,00	3.480.000,00	4252	Јавна набавка мале вредности	07.2014.	08.2014.	08.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Услуга сервисирања противпожарног система је неопходна због правовремене интервенције на противпожарном систему у случају квара и у циљу његовог функционисања на оптималном нивоу. Услуга сервисирања противпровалног дојавног система је такође неопходна због правовремене интервенције на противпровалном систему у случају квара, а у циљу његовог функционисања на оптималном нивоу.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена имајући у виду законску обавезу редовног шестомесечног тестирања ПП система, као и просечан број квараова на противпожарној и противпровалној опреми у претходном периоду.						
29	MP	50000000,35111300	Сервисирање и набавка ПП апарата	2.000.000,00	2.400.000,00		Јавна набавка мале вредности	09.2014.	10.2014.	10.2015.
			Сервисирање ПП апарата (Партија 1)	1.166.666,67	1.400.000,00	4252				
			ПП апарати (Партија 2)	833.333,33	1.000.000,00	4261				

			Образложење неопходности јавне набавке	Провера исправности мобилне опреме за гашење почетних пожара /комплетно/. Испитивање челичних боца ватрогасних апарата, испитивање посуда „S“ апарата за гашење почетних пожара прахом на хладан одени притисак – НVP. Обука и провера знања запслених из области ПП заштите; На основу пожарног оптерећења одређује се и набавља број потребних ПП апарата;						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је извршена на основу потрошње током протеклих година и потреба организационих јединица, као и на основу цена по актуелним уговорима						
30	MP	50000000, 42512500	Сервисирање клима уређаја	2.990.000,00	3.588.000,00	4252	Јавна набавка мале вредности	08.2014.	09.2014.	09.2015.
			Сервисирање клима уређаја ван гарантног рока (Партија 1)	2.000.000,00	2.400.000,00					
			Сервисирање клима уређаја у гарантном року (Партија 2)	990.000,00	1.188.000,00					
			Образложење неопходности јавне набавке (разлози због којих је набавка потребна, законски основ за спровођење набавке, итд.)	Услуга сервисирања клима уређаја омогућује исправан рад и коришћење уређаја за климатизацију путем редовних годишњих сервиса пред летњу сезону хлађења или у случају потребе за ванредним сервисима и интервенцијама због непредвиђених кварова. НСЗ располаже са више од 1500 клима уређаја, од тога је 328 уређаја у гарантном року, за које се плаћа само цена услуге редовног сервиса, док је 1240 изашло из периода гаранције, и за њих се поред услуга сервиса плаћају и неопходни резервни делови						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на основу броја клима уређаја у и ван гарантног рока који ће бити предмет одржавања, као и потрошње по уговорима од протеклих година						
31	MP	50740000	Сервисирање и одржавање платформи за особе са инвалидитетом	1.000.000,00	1.200.000,00	4252	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	04.2014.	04.2015.

			Образложење неопходности јавне набавке	Сервисирање рампи за особе са инвалидитетом је потребно урадити у објектима НСЗ у Ужицу и Нишу, који су захтевали интервенцију, као и на другим објектима НСЗ који су опремљени платформама за особе са инвалидитетом						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке је утврђена на основу оријентационе процене трошкова одржавања по једном објекту, на годишњем нивоу						
			Архитектонске услуге	2.990.000,00	3.588.000,00	5114	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	04.2014.	04.2015.
32	MP	71200000	Образложење неопходности јавне набавке	Архитектонске услуге обезбеђују ангажовање пројектне куће из области архитектонско-грађевинске струке на пословима израде пројектне-техничке документације као и испуњавање свих законских услова за добијање грађевинске дозволе и употребне дозволе путем израде пројектата изведеног објекта и противпожарне заштите; арх. услуге покривају потребну процедуру и учешће архитекте до тренутка почетка зидања или увођења објекта НСЗ у регистар непокретности израдом документације за те потребе. Узима се у обзир само ангажовање на објектима планираним за капитално одржавање на којима се предвиђа израда техничке документације због добијања грађевинске дозволе (само надзиђивања, дозиђивање, изградња анекса и спољне пренамене на објектима видљиве у простору). Вредност радова одређује се према 1 -1,5% инвестиционе вредности објекта а исплаћује се према уговору који узима у обзир укупну пројектовану површину и вредност плана из уговорене спецификације. Процењена вредност набавке обрачуната је на бази вредности из области архитектонско-грађевинске струке на пословима израде пројектне-техничке документације и очекиваног процента, тј. цене услуге. Узима се у обзир само ангажовање на објектима планираним за капитално одржавање на којима се предвиђа израда техничке документације због добијања грађевинске дозволе (само надзиђивања, дозиђивање, изградња анекса и спољне пренамене на објектима видљиве у простору). Вредност радова одређује се према 1 -1,5% инвестиционе вредности објекта а исплаћује се према уговору који узима у обзир укупну пројектовану површину и вредност плана из уговорене спецификације.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке обрачуната је на бази вредности из области архитектонско-грађевинске струке на пословима израде пројектне-техничке документације и очекиваног процента, тј. цене услуге.						
33	ИС	72267100	Одржавање системског софтвера базираног на Windows платформи	2.990.000,00	3.588.000,00	4232	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	04.2014.	04.2015.

			<p>Образложење неопходности јавне набавке</p> <p>Имајући у виду комплексност и важност системског софтвера (базираног на Microsoft технологији) имплементираног у рачунарској мрежи НСЗ као и потребу за имплементацијом нових системских сервиса, неопходно је спровести јавну набавку у циљу набавке услуге одржавања системског софтвера. Велики број системских сервиса реализованих на Microsoft платформи, који су у продукцији рачунарско комуникационе мреже захтева ангажовање сертификованих стручњака из области којима ови сервиси припадају. Потребно је обезбедити непрекидност у раду постојећих сервиса, ефикасно отклањање инцидентних ситуација, као и интеграцију системских сервиса који опслужују рад корисника НСЗ.</p> <p>У Националној служби за запошљавање је имплементирана следећа серверска инфраструктура базирана на MS Windows платформи:</p> <p>1. Маил систем (обухвата 6 сервера); 2. Активни директоријум (обухвата 10 сервера); 3. DHCP (обухвата 2 сервера); 4. DNS (4 сервера и један DNS FORWARDING); 5. JIS (13 сервера, од тога 4 сервера за тестно окружење и 1 за развој); 6. VMware инфраструктура (обухвата 6 физичких сервера који омогућавају функционисање виртуелне инфраструктуре на којој се налази 43 виртуелна сервера); 7. CITRIX- (обухвата 7 сервера). На систему се налазе виртуелни сервери за DMS, COGNOS i RMS; 8. DMS – Document Managament Systems (обухвата 2 сервера од којих је један база података а други апликативни сервер); 9. COGNOS (обухвата 8 сервера); 10. EUNES (обухвата 1 сервер на коме је уједно и база података); 11. NEXT FINANSIJE (обухвата 9 сервера од којих су 4 апликативна сервера и 3 апликативна са базама података старе године Ниш, Крагујевац, Нови Сад и 2 сервера базе података); 12. PROXY - INTERNET (обухвата 4 сервера); 13. RZZO - (обухвата 1 сервер на коме је имплементиран апликативни сервер и сервер базе података); 14. SYMANTEC END POINT (обухвата 2 сервера); 15. UAG - (обухвата 1 сервер, систем омогућава приступ рачунарско-комуникационој мрежи НСЗ); 16. SHARE POINT PORTAL (обухвата 3 сервера, од којих су два апликативна и један сервер базе података); 17. PAPER CUT - контрола штампе (обухвата 2 сервера од којих је један апликативни сервер а други је сервер базе података); 18. AREG – пријава и одјава запослених на радна места (обухвата 1 сервер)</p> <p>19. WSUS- (обухвата 1 централни сервер и 35 сервера по локацијама); 20. LYNC- (обухвата 2 сервера); 21. APLIKATIVNI SERVERI (73 сервера у филијалама и дирекцији); 22. GSP- (обухвата 1 сервер за размену података са Градским саобраћајним предузећем Београд)</p>							
			<p>Начин на који је утврђена процењена вредност набавке</p> <p>Процена вредности набавке је вршена на бази претходно важећег уговора, за ангажовање 11 инжењер дана на месечном нивоу по цени од 23.000,00 динара инжењер/дан, што на годишњем нивоу (130 инжењер дана) износи 2.990.000,00 динара.</p>							
34	ИС	72260000	Електронски сервис	2.025.000,00	2.430.000,00	4232	Јавна набавка мале вредности	05.2014.	06.2014.	12.2014.

			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка услуга електронских сервиса је планирана како би се обезбедила платформа за реализацију интегрисаног скупа серверских апликација. Једноставност управљања и коришћења допринеће побољшању ефикасности организације и интеракције корисника, садржаја, процеса и пословних апликација рачунарско комуникационе мреже НСЗ. Систем омогућава интеграцију са различитим базама података, управљање документима (DMS) и другим садржајима (CMS) као и ефикасно пословно извештавање кроз брзу и једноставну израду пословних портала. Систем је интегрисан са постојећим Microsoft системима: Активни Директоријум, Маил системом, Системом јавних кључева, Office....							
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је извршена на бази једнократног ангажовања од 88 инжењер дана (четири месеца) по цени од 23.000,00 дин по дану, што укупно износи 2.024.000,00 дин. без ПДВ-а							
35	ИС	72212000	Имплементација извештајног система	2.990.000,00	3.588.000,00	4232	Јавна набавка мале вредности	05.2014.	06.2014.	06.2015.	
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка се планира за даљи развој извештајног система ЈИС НСЗ у Data Warehouse окружењу. Јединствени Информациони Систем Националне Службе за Запошљавање (у даљем тексту: ЈИС НСЗ) је робустан, веома комплексан и функционално богат, интегралан информациони систем, са више стотина апликација и више хиљада програма. ЈИС НСЗ функционално покрива комплетну основну делатност НСЗ и континуирано и интензивно се развија. У току 2010. године развијен је Data Warehouse систем НСЗ (у даљем тексту DWH). Развијене су ETL процедуре за пуњење DWH базе на дневном нивоу. Такође су направљене процедуре за формирање OLAP коцки над DWH. У 2011/2012. години, развијен је део извештајног система ЈИС НСЗ над DWH базом. Сектор за ИТ и Одељење за анализу тржишта рада и планирање добијају све бројније захтева за формирањем нових извештаја и анализа, као од стране руководства НСЗ и пословних функција НСЗ тако и од екстерних органа и организација. Због свега тога потребно је приступити редизајну ETL процедура како би се обухватили нови подаци, као и развоју нових (и оптимизацији постојећих) OLAP коцки, које би се могле користити за поменуте извештаје и анализе.							
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је вршена на бази ангажовања 11 инжењер дана на месечном нивоу по цени од 23.000,00 динара инжењер/дан, што на годишњем нивоу (130 инжењер дана) износи 2.990.000,00 динара.							

36	ИС	80510000	Специјалистичке обуке запослених у ИТ сектору	2.990.000,00	3.588.000,00	4233	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	04.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Ради реинжењеринга и модернизације ЈИС-а неопходно је извршити специјалистичке обуке запослених у ИТ сектору како би се што професионалније одговорило захтевима корисника и новог модернизованог ЈИС-а. Обука ће се вршити у специјалистичким центрима, модернизован ЈИС ће бити власништво НСЗ и неће се плаћати екстерним партнерима одржавање, већ ће одржавање вршити запослени у ИТ сектору НСЗ-а.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је вршена на основу актуелних тржишних цена за ову врсту обука, што је утврђено провером путем контактирања потенцијалних понуђача и на основу броја запослених који би обуку прошао								
37	ИС	79342311	Мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ	2.666.666,67	3.200.000,00	4235	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	04.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Према процедури Мерење степена задовољства корисника услуга, НСЗ је у обавези да спроводи истраживање степена задовољства незапослених лица и послодаваца којима НСЗ пружа своје услуге. Планирано је да се истраживање спроведе током 2014. године. Истраживање ће бити спроведено на узорку од 6000 незапослених лица који се налазе у евиденцији НСЗ и 1500 послодаваца који су користили услуге НСЗ, како би се резултати могли приказати на нивоу сваке филијале НСЗ. За незапослена лица ће бити спроведено директно анкетање у свакој филијали а са послодавцима ће бити обављена телефонска анкета. Резултати истраживања ће бити коришћени за унапређење рада НСЗ. У оквиру предвиђених активности у годишњем Споразуму о учинку са надлежним министарством у обавези смо да извештавамо о резултатима овог истраживања.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је вршена на основу актуелних тржишних понуда за ову врсту услуге, што је утврђено директним контактом са потенцијалним понуђачима..								
38	ИС	72225000	Други редовни екстерни надзор СУК НСЗ	500.000,00	600.000,00	4235	Јавна набавка мале вредности	10.2014.	11.2014.	12.2014.		

			Образложење неопходности јавне набавке	Према правилима екстреног оцењивања, организација која поседује екстерни серитификат за СУК у обавези је да једном годишње обезбеди екстерни надзор над функционисањем СУК НСЗ од стране екстереног серитификационог тела које је издало сертификат. Ова услуга по плану ће бити релаизована у последњем кварталу 2014. године. У случају не спровођења надзора над СУК НСЗ од стране сертификационог тела које је издало сертификат, организација губи сертификат.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је вршена на основу актуелних тржишних понуда за ову врсту услуге и контактирања сертификационог тела.						
39	ИС	90514000	Рециклажа електронског отпада	608.333,33	730.000,00	4246	Јавна набавка мале вредности	05.2014.	06.2014.	06.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Отуђивање амортизоване рачунарске и комуникационе опреме, која је неисправна и технолошки застарела (а припада категорији електронског отпада), намеће потребу за ангажовањем специјализованих фирми које се баве рециклажом електронског отпада. Највећим делом се ради о рачунарској опреми која је набављена кроз донаторске програме CARDS 2004 и CARDS 2006.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена трошкова је извршена на бази процене количине опреме која ће бити предмет рециклаже и цена из актуелног уговора						
40	ИС	50330000	Одржавање ТТ опреме	2.990.000,00	3.588.000,00	4252	Јавна набавка мале вредности	04.2014.	05.2014.	05.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Услуга одржавања телекомуникационе опреме и тт мреже обухвата одржавање хардвера и софтвера кућних телефонских централа, фиксних и бежичних телефонских апарата, факс уређаја и телефонске мреже у свим организационим јединицама Националне службе. Сектор за ИС је оспособљен да одговори на велики број интервенција (замена и инсталација телефонских апарата, замена и подешавање факс уређаја, програмирање кућних телефонских централа, пропуштање нових прикључака и др.). Специјализована фирма је неопходна за одржавање великих кућних телефонских централа које се налазе у Дирекцији, и у филијалама Београд, Крагујевац, Ниш и Нови Сад због компликованог системског софтвера и недостатка резервних делова.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност јавне набавке је одређена на основу потрошње по важећем уговору из 2013. године						

41	ИС	50312000	Одржавање IBM опреме у Data центру	2.500.000,00	3.000.000,00	4252	Јавна набавка мале вредности	06.2014.	07.2014.	06.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Скоро сви витални апликативни пројекти за функционисање информационог система НСЗ, а који се извршавају у DATA центру, извршавају се на хардверској опреми произвођача IBM (сервери:IBM x3850, x3650,...Disk Storage: DS8100, DS5300, DS5020, Tape Library, припадајући управљачки уређаји,...). Део опреме је већ неколико година у режиму одржавања а део опреме је током 2013. године изашао из гарантног периода и укључен у одржавање. Због специфичности опреме, услугу може да пружи једино уско специјализовани добављач, а услуга поред превентивног и корективног одржавања укључује и замену неисправних компоненти.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је извршена на бази потрошње по актуелном уговору из 2013. године.								
42	ИС	50116100	Одржавање инфраструктуре Data центра	1.666.666,67	2.000.000,00	4252	Јавна набавка мале вредности	10.2014.	11.2014.	11.2015.		
			Одржавање уређаја за непрекидно напајање (УПС) и одржавање и доградње енергетске инсталације у Data центру (Партија 1)	1.000.000,00	1.200.000,00							
			Одржавање климатизационог система у Data центру (Партија 2)	666.666,67	800.000,00							
			Образложење неопходности јавне набавке	У циљу стабилног и поузданог рада опреме рачунског центра, а за шта је предуслов константно одржавање адекватних услова (напајање, температура, влажност ваздуха, аларми, итд.), неопходно је обезбедити редовно одржавање инфраструктуре data центра. Инфраструктура обухвата следећу опрему: уређаје за непрекидно напајање (произвођач: АРС, више модела) и опрему за климатизацију (Leibert&HIROSS S17UA, 2 ком, са припадајућим кондензаторима). Услуга								

				одржавања инфраструктуре обухвата једномесечне превентивне сервисе и по потреби, интервенције по позиву и куповину резервних делова. С обзиром да је реч о специфичној опреми, неопходно је ангажовање специјализованог пружаоца услуге.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке утврђена је на основу потрошње по уговорима из протеклих година						
43	ИС	50323000	Сервисирање штампача и периферних компоненти	1.666.666,67	2.000.000,00	4252	Јавна набавка мале вредности	02.2014.	03.2014.	03.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Рачунарска, комуникациона и пратећа опрема, која се користи у Националној служби за запошљавање, је и поред тежње да се постигне унификација различитог порекла (већег броја произвођача, разноликост модела). За одржавање те опреме повремено је потребно набавити специфичне делове у јединичним количинама, имати адекватну сервисну документацију, алате, а по потреби захтевати и интервенције овлашћеног сервиса произвођача. У циљу ефикасног решавања проблема поправке ИТ опреме предлажемо да се изврши наведена јавна набавка мале вредности и тиме обезбеди подршка специјализованог сервиса (са лабораторијом) који би поправљао ИТ опрему.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена трошкова је извршена на бази структуре опреме ван гарантног рока којом НСЗ располаже и претходно важећег уговора, додатно имајући у виду да је опрема која се користи старија и подложнија кваровима.						
44	ИС	50324100	Одржавање прозивних система	1.000.000,00	1.200.000,00	4252	Јавна набавка мале вредности	09.2014.	10.2014.	10.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Прозивни – редоследни системи су, почев од 2007. године уведени у Националну службу за запошљавање. Прозивни системи, функционишу у филијалама: Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ниш, Крушевац, Суботица, Кикинда, Зајечар, Краљево, Лозница, Нови Пазар, Врање, Ваљево и Панчево, и потребно је обезбедити њихово редовно одржавање, а посебно због дуготрајног коришћења. Услуга одржавања треба да обухвати: превентивно одржавање, поправку опреме, иновирање софтвера, стручну помоћ и др.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на бази броја и обима прозивних система којима НСЗ располаже у својим објектима, и актуелног уговора из 2013. године						

			вредност набавке									
45	ИН	60400000	Резервација и куповина авионских повратних карата	2.990.000,00	2.990.000,00	4222	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	04.2014.	04.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка агенцијске услуге резервације и куповине авионских карата је неопходна, јер се често јавља потреба за учешћем запослених НСЗ на међународним семинарима, конференцијама, студијским путовањима, састанцима и сл. Како се интензивирају процеси интеграција и међународне сарадње на националном нивоу, то ова услуга добија на значају и на нивоу НСЗ								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на основу досадашњег искуства у организовању службених путовања у иностранство и на основу цене карата за превоз по једном путовању. Чињеница је да цену авио карте без обзира на дестинацију није могуће тачно унапред одредити (већ само на дан куповине), те је за обрачун узета вредност од 22.500 динара по путовању (што је репрезентативна цена карте из ценовника добављача на дан давања понуде у поступку јавне набавке који је спроведен током марта 2013.), за просечно 100 запослених (просечан број путовања запослених НСЗ у иностранство, на годишњем нивоу, за протеклих неколико година), уз остављање резерве од око 740.000 дин. (за случај потребе), због непредвидивости потреба, што се уклапа у износ јавне набавке мале вредности								
46	ИН	79530000 79540000	Превођење и услуге судских тумача	416.666,67	500.000,00	4231	Јавна набавка мале вредности	11.2014.	11.2014.	11.2015.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Потреба за предметном набавком постоји због међународне сарадње са организацијама и институцијама које се баве запошљавањем у ЕУ и шире, а ради превођења разне документације и споразума, везано за запошљавање и пројекте. Такође, повремено се јавља потреба и за симултаним превођењем у сврху одржавања разних састанака, радионица, итд.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Обзиром да су потребе за овим услугама непредвидиве, процењена вредност је одређена на основу потрошње по уговорима из претходних година, која се креће на нивоу до око 500.000 дин. са ПДВ-ом на годишњем нивоу								
47	ИН	92400000	Инсертовање публикације "Послови" у дневном листу	2.166.666,67	2.600.000,00	4234	Јавна набавка мале вредности	07.2014.	08.2014.	08.2015.		

			Образложење неопходности јавне набавке	Члан 10. Закона о запошљавању и осигурању за случају незапослености обавезује НСЗ да у периодичном листу (публикација "Послови") објави слободна радна места, зато је услуга инсертовања публикације "Послови" у дневним новинама неопходна, како би што више лица добило адекватну информацију о слободним радним местима, тј. како би се публикација учинила доступном у свим деловима Србије. Због тога се инсертација ради у дневној новини која се дистрибуира на целој територији Србије. На овај начин велики број незапослених лица (који нема приступ интернету) не мора да путује до својих саветника у испоставама/службама/филијалама, већ су им информације доступне у месту становања (често су у питању места која су удаљена-села).						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Просечна потрошња на месечном нивоу за инсертацију четири броја публикације "Послови", износи 216.000,00 динара са ПДВ. По важећем уговору који је закључен половином новембра 2013., инсертација се врши сваке среде, инсертује се 20.000 примерака, а цена по једном примерку износи 1,77 дин. са ПДВ-ом. Процењена вредност за набавку у 2014. је урађена на основу важећег уговора.						
48	ИН	79341000	Оглашавање у средствима јавног информисања (у дневном листу)	2.990.000,00	3.588.000,00	4234	Јавна набавка мале вредности	07.2014.	08.2014.	08.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка предметне услуге је неопходна јер се повремено јавља потреба за оглашавањем јавних позива (углавном су у питању јавни позиви за активне мере запошљавања, за подношење понуда за куповину расходованих основних средстава НСЗ), конкурса НСЗ (конкурси за попуну слободних радних места, итд.), и осталих аката и одлука на комерцијалним странама дневног листа који има значајан тираж и националну покривеност						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	По важећем уговору из 2013. године, који је закључен крајем августа месеца, на укупну уговорну вредност од 3.598.800 дин. са ПДВ-ом, цене су следеће: страна 1/1 - 188.160 дин. са ПДВ-ом, 1/2 - 99.120 дин. са ПДВ-ом, 1/3 - 70.760 дин. са ПДВ-ом и 1/4 - 50.400 дин. са ПДВ-ом. Будући да су потребе за предметном услугом непредвидиве и да зависе од спољњих фактора, процењена вредност је одређена на бази прошлогодишње процењене вредности, тј. вредности важећег уговора, уз очекивање да ће тај износ бити довољан да покрије потребе НСЗ за јавним оглашавањем у периоду од 12 месеци						
49	ИН	92220000	Производња ТВ материјала и куповина времена на локалним медијима	2.990.000,00	3.588.000,00	4234	Јавна набавка мале вредности	05.2014.	05.2014.	05.2015.

			Образложење неопходности јавне набавке	Предметна набавка је потребна у циљу медијске промоције услуга које пружа НСЗ на локалним медијима, и односи се на производњу кратих информативних прилога и пласирање информација корисницима услуга путем локалних медија по Србији						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	У овом тренутку је немогуће тачно одредити које ће се емисије радити, на којим ће се телевизијама емитовати и по којој цени, колико времена за емитовање ће бити потребно, јер је за то потребно претходно израдити план рада и план промоција и наступа у јавности. Тај план зависи од плана рада основних функција НСЗ (у првом реду Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере), који тек треба да буде донет. Међутим, како је предметна набавка неопходна, у овој фази је процењена вредност одређена на нивоу процењене вредности од претходних година.						
50	ИН	72413000	Одржавање и унапређење веб сајта НСЗ	1.333.333,33	1.600.000,00	4234	Јавна набавка мале вредности	04.2014.	05.2014.	05.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке (разлози због којих је набавка потребна, законски основ за спровођење набавке, итд.)	Предметна услуга је неопходна јер у континуитету постоји потреба за сталним одржавањем, побољшањем и ажурирањем садржаја веб сајта НСЗ, у циљу правовременог информисања свих заинтересованих страна, што је између осталог и законска обавеза НСЗ. Све већи број услуга НСЗ пружа преко свог веб портала. Потребно је обезбедити његов несметани рад као развијати његову функционалност и дизајн. Послове подршке и новинарско/уредничког типа везано за веб сајт обављају самостално запослени НСЗ, док је за послове техничког одржавања и унапређења сајта, неопходно ангажовати спољног пружаоца услуге који је стручно и технички адекватно оспособљен.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на основу потрошње током претходних година, и на основу оријентационих цена потенцијалних понуђача које су утврђене путем интернета и телефонским путем. Тачну цену за техничко одржавање сајта, његов бекап и израду нових апликација није могуће тачно одредити, будући да она зависи од конкретних потреба и захтева који се јављају током важења уговора и који су у фази планирања непредвидиви.						
51	ИН	79320000	Прес клипинг	600.000,00	720.000,00	4234	Јавна набавка мале вредности	04.2014.	05.2014.	05.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Услуга прес клипинга и аналитичког праћења појављивања НСЗ у медијима је неопходна за функционисање односа са јавношћу НСЗ, односно ради бољег праћења НСЗ у средствима јавног информисања како национално, тако и локално, као и ради што бољег реаговања у одређеним ситуацијама. Предмет набавке је сведен на најнеопходнију меру, тј само на дневни извештај.						
			Начин на који је утврђена	Процењена вредност је утврђена на основу цене дневног извештаја по важећем уговору, која на месечном нивоу износи око 60.000 дин. са ПДВ-ом и предвиђеног рока важења уговора (12 месеци)						

			процењена вредност набавке									
52	ИН	79952000	Организација билатералних и мултилатералних састанака	2.166.666,67	2.600.000,00	4237	Јавна набавка мале вредности	03.2014.	03.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка је потребна ради развоја међународне сарадње у области запошљавања.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Планира се одржавање пет билатералних састанака у земљи. Број учесника по састанку је око 10. Термине састанака није могуће прецизно одредити. Процењени трошкови се односе на трошкове ручка и/или вечере за просечно 10 особа за два радна дана и трошкове радног материјала, и износе око 100.000 дин без ПДВ по једном билатералном састанку. Поред тога, планира се организовање два мултилатерална састанка са око 100 учесника по састанку. Тачно време одржавања није могуће одредити. Трошкови се односе на ручкове, вечере, закуп сале, најам опреме и радни материјал за гостујуће делегације. Вредност набавке је процењена на основу досадашњих искустава у организацији догађања ове врсте и предвиђеног броја мултилатералних догађања у следећој години. Цена најма опреме по дану је око 50.000 динара, а закупа сале по дану око 60.000 динара. Цена ручка/вечере по особи је око 2.500 динара (претпоставка је да ћемо у току једног мултилатералног састанка имати један коктел добродошлице, један радни ручак и свечану вечеру) , а радни материјал по особи је око 300 динара, што даје укупан износ од око 1.000.000 динара по једном таквом скупу.								
53	ПО	79956000	Организовање сајмова запошљавања	2.990.000,00	3.588.000,00	4712	Јавна набавка мале вредности	02.2014.	03.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, чланом 43. посредовање у запошљавању лица која траже запослење дефинисано је као мера активне политике запошљавања која је усмерена ка унапређењу запослености. Један вид посредовања којим се убрзава процес запошљавања, односно остварује непосредан контакт већег броја послодаваца који су исказали потребе за запошљавањем конкретних профила и већег броја тражиоца запослења у циљу њиховог запошљавања, као и задовољења исказаних потреба послодаваца - сајам запошљавања, дефинисан је Правилником о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања, члановима 18. и 25. Националним акционим планом запошљавања за 2014. годину, између осталих програма и мера, који ће се реализовати у циљу повећања запослености и смањења незапослености, дефинисани су и сајмови запошљавања. У 2013. години организовано је укупно 69 сајмова запошљавања којима је присуствовало 49.709								

				тражилаца запослења и 1.599 послодаваца. Након укључивања у ову меру 9.068 лица се запослило. Програмом рада за 2014. годину планирано је организовање 60 сајма запошљавања у које ће се укључити око 50.000 лица.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Спецификација трошкова услуга неопходних за организовање сајмова запошљавања урађена је на основу достављених предлога филијала о трошковима за сваку услугу појединачно. Филијале су узеле у обзир тржишне цене на локалу. Предлози филијала су у складу са планираним бројем сајмова запошљавања за 2014. годину који ће се одржати на подручју 30 филијала. Трошкови су рачунати за набавку следећих услуга: изнајмљивање простора за организацију 57 сајмова - процењена вредност у износу до 2.233.800,00 динара; изнајмљивање, транспорт, монтажа и демонтажа штандова за организацију 7 сајмова - процењена вредност у износу до 131.000,00 динара; транспорт, монтажа и демонтажа штандова у власништву НСЗ за организацију 21 сајма - процењена вредност у износу до 1.093.920,00 динара; озвучење простора за организацију 30 сајмова - процењена вредност у износу до 321.200,00 динара. Тако добијени укупни максимални трошкови за свега 5% превазилазе горњи лимит јавне набавке мале вредности, тако да је процењена вредност одређена до тог лимита, због ефикасности спровођења поступка. Процена наведених трошкова је вршена на основу уговора за истоврсне услуге из 2013. Процена наведених трошкова је вршена на основу уговора за истоврсне услуге из 2013.						
			РАДОВИ	134.933.333,33	161.920.000,00					
1	MP	45000000	Текуће одржавање зграда и објеката	59.933.333,33	71.920.000,00	4251	Отворени поступак	07.2014.	09.2014.	09.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка радова на текућем одржавању и/или проширењу простора објеката НСЗ се спроводи ради функционалног и континуалног одржавања комфорног и несметаног коришћења ентеријера и инсталација у експлоатацији пословног простора НСЗ. Текуће одржавање неопходно и због очувања доброг грађевинског стања и опремљености објеката, безбедног коришћења или привременог реновирања пословног простора НСЗ.						

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је извршена у складу са финансијским планом и расположивим средствима и на основу захтева филијала, процене неопходности и оправданости као и приоритета у извођењу радова. У 2014., по новом уговору је планирано извођење радова већег обима на објектима следећих ОЈ: Власина, Врање, Крушевац, Пирот, Јагодина, Деспотовац, Ниш, Крушевац, Бечеј, Бачки Петровац и остали објекти (ситније интервенције и радови), а предвиђена је и резерва за хитне и непредвиђене поправке. Приликом процењивања вредности, рачунало се са ценама радова по актуелним уговорима из 2013.						
2	МР	45000000	Изградња и капитално одржавање зграда и објеката	75.000.000,00	90.000.000,00	5113	Отворени поступак	07.2014.	09.2014.	09.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка радова на капиталном одржавању је неопходна ради проширења или замене одређеног дела простора или целине где се опсежном интервенцијом постиже ефекат дугорочног увећања, квалитативне и квантитативне употребљивости простора и самим тим и његове тржишне вредности.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је извршена у складу са финансијским планом и расположивим средствима и на основу захтева филијала, процене неопходности и оправданости као и приоритета у грађењу. У 2014., по новом уговору је планирано извођење радова на објектима следећих ОЈ: Београд (Г.Венац, надзиђивање), Вождовац (Косте Абрашевића, надзиђивање), Шид (изградња), Прешево (изградња) и Смедерево (изградња). Приликом процењивања вредности, рачунало се са ценама радова по актуелним уговорима из 2013.						
			НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ	87.794.260,30	96.011.576,00					
			ДОБРА	7.475.904,24	8.580.276,00					
1	МР	39531400	Подне облоге (теписи, итисони, теписони)	158.333,33	190.000,00	4251	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	02.2014.	02.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка подних облога је се врши у складу са текућим потребама, за објекте где је неопходна замена, услед дотрајалости, или за опремање нових објеката						

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње потрошње								
2	MP	30192153	Печати	166.666,67	200.000,00	4261	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	04.2014.	04.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Током 2013. је спроведена набавка печата на основу чега су новим печатом опремљене све организационе јединице. У плану за 2014. треба оставити одређени износ за случај потребе (замена дотрајалих печата, кадровске и организационе промене и сл.)								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је оријентационо одређена, до износа испод којег се не примењују одредбе ЗЈН								
3	MP	30195000	Натписне плочице и табле	399.000,00	478.800,00	4261	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	03.2014.	03.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	У 2014. је предметна набавка планирана само до износа на који се ЗЈН не примењује, јер су потребе мање и само код нових објеката и замене дотрајалих ће се користити.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности набавке је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње.								
4	MP	35821000 35821100	Државна обележја (заставе, јарболи, грбови и остало)	333.333,33	400.000,00	4261	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	03.2014.	03.2014.	12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Већина објеката НСЗ је снабдевена и прописно обележена државним обележјима, тако да је у овој години предметна набавка планирана само до износа на који се ЗЈН не примењује, јер су потребе мање и само код нових објеката и замене дотрајалих ће се користити, а по захтеву ОЈ.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је оријентационо одређена, до износа испод којег се не примењују одредбе ЗЈН								

			вредност набавке							
5	MP	33141623	Зидне апотеке	333.333,33	400.000,00	4261	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности јавне набавке	У складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа извршена је набавка зидних апотека (ормарића прве помоћи). Наведена средства се предвиђају у случају да се укаже потреба за допуном набавке предметних апотека у Филијалама НСЗ, тако да је у овој години планирана само до износа на који се ЗЈН не примењује.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је оријентационо одређена, до износа испод којег се не примењују одредбе ЗЈН						
6	MP	30199760	Рамови, држачи, ознаке, налепнице (за обележавање) и слично	125.000,00	150.000,00	4261	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка рамова, држача,ознака, налепница и слично је предвиђена само у случајевима замене и неопходности и планирана је само до износа на који се ЗЈН не примењује, а по захтеву ОЈ.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је оријентационо одређена, до износа испод којег се не примењују одредбе ЗЈН						
7	MP	39221120	Остали административни материјал	333.333,33	400.000,00	4261	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности јавне набавке	Средства до износа на који се ЗЈН не примењује, на позицији остали административни материјал, планирана су за набавке које су такође периодично неопходне: отирачи, шољице, чаше и слично, а по захтеву ОЈ.						

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је оријентационо одређена, до износа испод којег се не примењују одредбе ЗЈН						
8	ЕП	30162000	Смарт картице	399.000,00	478.800,00	4261	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка смарт картица (сертификата) за електронски потпис врши се ради усклађивања са изменом члана 41. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС" бр. 74/2013) и одредбама Правилника о пореској пријави за порез по одбитку ("Сл. гласник РС" бр. 74/2013), према којима је од 01.01.2014. године обавезно подношење пореске пријаве за порез по одбитку искључиво у електронском облику. Такође, чланом 31. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, предвиђена је обавеза подношења пореске пријаве искључиво у електронском облику, док је чланом 33. новог Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 74/2013) утврђено да ће се финансијски извештаји почев од 2014. достављати АПР-у у електронском облику, потписани електронским потписом законског заступника.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу званичне цене смарт картица (3.090 дин. по ком.) и потребне количине (око 150)						
9	ПО	18523000	Штоперице	104.166,67	125.000,00	4261	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности јавне набавке	У питању је основно средство за рад запослених на месту психолога, односно саветника за запошљавање и планирање каријере. Нове штоперице нису набављане у скорије време, а поправка дотрајалих штоперица није могућа или није исплатива. Законски основ за покретање набавке: Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник РС“, бр 25/96) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената. („Службени гласник СРС“, бр 11/88)						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена је утврђена увидом у цене из каталожке понуде доступних потенцијалних понуђача наведених добара (јединична цена износи око 2.500 дин. са ПДВ, а потребно је набавити 50 комада).						
10	МР	22120000	"Службени гласник РС" - штампано и електронско издање, претплата за 2014. годину	1.327.272,73	1.460.000,00	4263	Чл. 7. ст. 1. тч. 1) ЗЈН	02.2014.	02.2014.	12.2014.

			Образложење неопходности јавне набавке	"Службени гласник РС" се редовно, сваке године набавља за потребе запослених НСЗ, како би могли да прате објављивање и измене закона, уредби, одлука и осталих правних аката, итд. Набавља се 40 примерака штампаног издање и једна лиценца за електронско издање (из практичних разлога, ради брже и ефикасније претраге и штампе)						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена контактирањем понуђача и провером његовог интернет сајта, и на основу броја потребних издања						
11	MP	22120000	Остале (разноврсне) специјализоване публикације	1.818.181,82	2.000.000,00	4263	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности јавне набавке	Остале специјализоване публикације које су планиране у складу са одобреним средствима су: „Рачуноводствена пракса“ (2 претплате процењена вредност око 110.000,00 дин.); „Заштита плус“ (1 претплата процењена вредност око 8.000,00 дин.); „Правни информатор“ (2 претплате, процењена вредност око 100.000,00 дин.); „Психологија“ (40 претплата, процењена вредност око 140.000,00 дин.); „Просветни преглед“ (1 претплата, процењена вредност око 1.500,00 дин.); "Конкурс за упис у средњу школу 2013/2014" (55 комада, процењена вредност око 25.000,00 дин.); "Информатор за упис у средњу школу 2013/2014"(55 комада, процењена вредност око 25.000,00 дин.); "Конкурс за упис студената 2013/2014"(55 комада, процењена вредност око 50.000,00 дин.); "Свет рада" (2 комада, процењена вредност око 22.000,00 дин.), „Правна пракса“ (1 претплата, процењена вредност око 25.000,00 дин.), „Привредни саветник“ (2 претплате, процењена вредност око 120.000,00 дин.), „Радно правни саветник“ (1 претплата, процењена вредност око 25.000,00 дин.); "Квалитет" (1 претплата, процењена вредност око 15.000,00 дин.); „Рад и зараде“ (процењена вредност око 92.000,00 дин.), „Правник и директор“ (процењена вредност око 57.000,00 дин.), "Параграф" (1 претплата, процењена вредност 153.200,00 дин.) и остале стручне публикације, до укупног износа планом предвиђених средстава						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу броја претплата и цена предметних публикација које су утврђене контактирањем понуђача телефонским путем и путем интернета						
12	MP	48312000	Пакет прописа - електронско издање	399.000,00	438.900,00	4263	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	12.2014.	12.2014.	12.2015.

			Образложење неопходности јавне набавке	Запослени у НСЗ који раде на правно - економским и осталим сличним пословима, имају потребу да буду стално информисани о новим законима и правним актима или изменама псотојећих аката, као и о мишљењима надлежних институција у вези примене закона, итд. Поред тога, пакет прописа у електронском издању омогућава брзу и једноставну претрагу и штампање и редовно се ажурира					
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања ценовника и понуда потенцијалних понуђача путем интернета. Минимални потребни број лиценци је око 60, али има понуђача који за исту цену нуде и неограничен број лиценци					
13	МР	22210000	Дневне новине са услугом доставе	363.636,36	400.000,00	4263	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2015.
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка дневних новина врши се за потребе кабинета и Центра за информисање, а ради праћења вести, објава које се тичу НСЗ и трендова у запошљавању.					
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње потрошње					
14	МР	34300000	Потрошна средства за службена возила	399.980,00	479.976,00	4264	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка потрошних средстава за службена возила врши се континуирано, покреће се с разлогом крајем године како би се обезбедила аутокозметика, сијалице, течност за прање стакла и друго за службена возила, тиме су возила заштићена у зимском периоду.					
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена за целокупни возни парк НСЗ. По возилу је предвиђено да у комплекту буде: магична крпа, крпа канебо јапан, сијалица h4, сијалица h7, спреј одмрзивач, средство за кедре, освеживач мириса у конзерви, глицерин за браве, спрејеви и друго.					
15	МР	44511120	Остали материјал за посебне намене	333.333,33	400.000,00	4269	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	Средства до износа на који се ЗЈН не примењује планирана су за набавке које су периодично неопходне: индустријска со, лопате, лопате за снег, мердевине и слично, а по захтеву ОЈ.					

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је оријентационо одређена, до износа испод којег се не примењују одредбе ЗЈН, и по потрошњи од претходних година						
16	MP	30121410	Додатна опрема за мултифункционалне уређаје - факс модеми	399.000,00	478.800,00	5122	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	03.2014.	03.2014.	04.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	За мултифункционалне уређаје који ће бити набављени почетком 2014., на основу поступка јавне набавке који је започет крајем 2013. по плану за ту годину, треба набавити додатну опрему - факс модеме, да и путем тих уређаја могли да се шаљу и примају факсеви						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на основу потребног броја уређаја (66) и тржишне цене која је утврђена путем интернета, претром понуда потенцијалних понуђача						
17	MP	32332100	Диктафони	83.333,33	100.000,00	5122	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора		12.2014.
			Образложење неопходности јавне набавке	Потребно је набавити 10 диктафона за потребе Одељења за информисање и њихових сарадника на нивоу филијала, ради замене старих неисправних диктафона који су застарели и није исплатива њихова поправка						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на основу потребног броја диктафона 10 и тржишне цене која је утврђена путем претраге интернета						
			УСЛУГЕ	80.318.356,06	87.431.300,00					
1	MP	09123000	Природни гас	3.090.909,09	3.400.000,00	4212	Чл. 7. ст. 1. тч. 1) ЗЈН	01.2014.	01.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности набавке	Стални трошак, у сврху грејања објеката НСЗ које користе овај енергент						

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње потрошње						
2	MP	09323000	Централно грејање	38.181.818,18	42.000.000,00	4212	Чл. 7. ст. 1. тч. 1) ЗЈН	01.2014.	01.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности набавке	Стални трошак, у сврху грејања објекта НСЗ						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње потрошње						
3	MP	65110000	Водовод и канализација	4.741.666,67	5.690.000,00	4213	Чл. 7. ст. 1. тч. 1) ЗЈН	01.2014.	01.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности набавке	Стални трошак, у сврху редовног обављања делатности и обезбеђења елементарних услова за рад						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње потрошње						
4	MP	90512000	Одвожење отпада	5.454.545,45	6.000.000,00	4213	Чл. 7. ст. 1. тч. 1) ЗЈН	01.2014.	01.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности набавке	Стални трошак, у сврху редовног обављања делатности и обезбеђења елементарних услова за рад						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње потрошње						
5	MP	90460000	Пражњење септичких јама	125.000,00	150.000,00	4213	Чл. 7. ст. 1. тч. 1) ЗЈН	По потреби, без уговора		12.2014.

			Образложење неопходности набавке	Стални трошак, у сврху редовног обављања делатности и обезбеђења елементарних услова за рад						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње потрошње						
6	MP	64110000	Поштанске услуге	21.000.000,00	21.000.000,00	4213	Чл. 7. ст. 1. тч. 1) ЗЈН	01.2014.	01.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности набавке	Стални трошак, у сврху редовног обављања делатности						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње потрошње						
7	MP	98351100	Услуге паркиг сервиса за издавање годишњих претплатних карата за возила	400.000,00	480.000,00	4216	Чл. 7. ст. 1. тч. 1) ЗЈН	01.2014.	01.2014.	12.2014.
			Образложење неопходности набавке	Стални трошак, у сврху редовног обављања делатности						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње потрошње и евидентираних потреба за 2014.						
8	MP	60172000	Аутобуски превоз запослених за службена путовања	333.333,33	400.000,00	4221	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора		12.2014.
			Образложење неопходности набавке	Услуга аутобуског превоза се врши за потребе организовања радних састанака или обука за запослене у НСЗ, на којима учествује већи број лица и које се одржавају ван Београда. Услуга се не може увек предвидети и планира се на основу потрошње из претходног периода по ауто дану и пређеним километрима.						

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на основу очекивања да ће у току 2014. бити организована 2-3 масовнија радна састанка за запослене у НСЗ ван Београда и на основу актуелне цене аутобуског превоза путника која износи по километру, а што је утврђено контактирањем потенцијалних понуђача телефонским путем						
9	МР	60120000	Такси услуге	332.500,00	399.000,00	4221	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности набавке	За потребе филијала НСЗ које немају систематизовано радно место возача, а у циљу њиховог ефикаснијег функционисања (филијала Бор, Зрењанин, Смедерево, Пријепоље и Вршац).						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност ове јавне набавке, утврђена је на основу актуелне цене такси услуга (и њеног очекиваног пораста, услед очекиваног пораста цене горива), броја организационих јединица за које је потребно услугу обезбедити, као и пројектоване фреквенције и обима коришћења предметне услуге.						
10	ИС	51212000	Одржавање система AREG и OSRED	399.000,00	478.800,00	4232	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности набавке	Системи AREG (систем за регистрацију присутности запослених на послу) и OSRED (систем за управљање основним средствима) уведени су пре више година у НСЗ. Њихова експлоатација заснива се на специфичним хардверским уређајима и адекватној апликативној подршци. Услуга одржавања треба да обухвати: превентивно одржавање и поправку опреме, иновирање софтвера, стручну помоћ и др.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње за ову услугу.						
11	МР	79341000	Оглашавање у „Службеном гласнику РС“	1.833.333,33	2.200.000,00	4234	Чл. 7. ст. 1. тч. 1) ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности набавке	ЗЈН прописује обавезу за наручиоце да огласе о јавним набавкама оглашавају у „Службеном гласнику“, а поред тога постоји обавеза оглашавања за потребе осталих ОЈ.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње за ову услугу.						

12	ИН	QA08	Израда бекдропова и ролапова	166.666,67	200.000,00	4234	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора		12.2014.		
			Образложење неопходности набавке	Потреба израде бекдропова и ролапова постоји ради брендирања штандова и јавних наступа НСЗ, потребно је израдити око 30 ролапова или бекдропова								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на бази просечне јединичне цене која износи око 6.500 динара са ПДВ, која је утврђена провером тржишта путем интернета, и потребне количине од 30 ком.								
13	МР	79418000	Консултантске услуге из области јавних набавки	390.000,00	468.000,00	4235	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	03.14.	03.14.	06.14.		
			Образложење неопходности набавке	Због практичних проблема у примени Закона о јавним набавкама и великог броја спорних ситуација које се у пракси могу јавити, потребно је ангажовати консултантску кућу која би могла дати стручну помоћ. У оваквим кућама углавном раде људи који су били или су ангажовани у Републичкој комисији за заштиту права понуђача, Управи за јавне набавке и сл. који су најмеродавнији за давање мишљења и савета у вези са овом проблематиком								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност набавке је одређена на основу телефонског контакта са потенцијалним понуђачима. Предвиђено је закључење тромесечног уговора								
14	ЉР	55000000	Услуге хотела и ресторана	365.750,00	438.900,00	4236	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора		12.2014.		
			Образложење неопходности јавне набавке	Набавка је планирана само до износа на који се ЗЈН не примењује у колико се укаже неопходна потреба неке ОЈ и запослене НСЗ.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње за ову услугу.								
15	МР	98310000	Хемијско чишћење	333.333,33	400.000,00	4236	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора		12.2014.		
			Образложење неопходности набавке	За потребе чишћења радних униформи и одела запослених								

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена оријентационо, до износа испод којег се не примењују одредбе ЗЈН						
16	МР	55523000	Кетеринг	399.000,00	478.800,00	4237	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности набавке	За потребе организовања свечаности, славља, радних састанака и сл. НСЗ редовно сваке године организује обележавање Дана НСЗ (14.12.), крсне славе (09.01.), а организује је и низ других састанака за које је потребно обезбедити послужење.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена оријентационо, до износа испод којег се не примењују одредбе ЗЈН. По једном догађају се утоши у просеку од 50.000 - 60.000 дин. у ове сврхе						
17	МР	18530000	Репрезентација и поклони	333.333,33	400.000,00	4237	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности набавке	Набавка је планирана само до износа на који се ЗЈН не примењује у колико се укаже неопходна потреба за набавком сувенира за посете других служби за запошљавање из региона и ЕУ и др.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње.						
18	МР		Остале опште услуге	333.333,33	400.000,00	4239	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности набавке	Набавка је планирана само до износа на који се ЗЈН не примењује, за утовар и истовар угља за филијале за које се угаљ и дрва набавља као и остале опште услуге.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње.						

19	ЉР	79950000	Организовање пројекта "MATCHDO"	390.000,00	390.000,00	4239	'PRAG' процедура Европске Уније	02.2014.	02.2014.	02.2014.		
			Образложење неопходности набавке	У циљу спровођења активности на пројекту „Подизање учинка и конкурентности и повезивање потреба привреде са понудом тржишта радне снаге кроз јавно-приватно умрежавање“ (MATCHDO), у оквиру којег је Национална служба за запошљавање, на основу споразума бр. 2012-5124/004-001 од 26.04.2013. године преузела као партнер обавезе у пројекту „Подизање учинка и конкурентности и повезање потребе привреде са понудом тржишта радне снаге кроз јавно-приватно умрежавање“ (пројекат број 535917-LLP-1-2012-1-RS-KA1-KA1ECETA2). У захтеву је наведено и да је пројектним задатком планирано да сваки од партнера извршава набавку одређених добара и услуга потребних за реализацију пројекта, као и да с тим у вези, Национална служба за запошљавање има предвиђена средства за горенаведене набавке добара и услуга.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је одређена на бази расположивих средстава и пројекције трошкова за организовање завршне конференције у оквиру наведеног пројекта								
20	МР	50750000	Сервисирање лифта у филијали за град Београд	166.666,67	200.000,00	4251	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.			
			Образложење неопходности набавке	Имајући у виду да лифт у филијали за град Београд користе и корисници услуга НСЗ, сервисирање лифта у филијали за град Београд је неопходно на месечном нивоу.								
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње по овој услузи тј. око 20.000 динара месечно.								
21	МР	50750000	Сервисирање лифта за угаљ у служби Смедеревска Паланка	65.000,00	78.000,00	4251	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.			
			Образложење неопходности набавке	За потребе редовног и ванредног одржавања и сервисирања лифта за транспорт угља, којим се исти допрема у котларницу, ради грејања овог објекта								

			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње по овој услузи						
22	MP	45430000	Монтажа подних облога	83.333,33	100.000,00	4251	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности набавке	Набавка је планирана само до износа на који се ЗЈН не примењује у колико се укаже неопходна потреба неке од ОЈ где су подне облоге неопходне и истрошене.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње.						
23	MP	50112300	Прање моторних возила	399.833,33	479.800,00	4252	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности набавке	Услуга прања се набавља за 54 службена возила и обухвата лако прање возила, полирање, прање мотора, дубинско прање седишта и др. Услуге прања возила врше се према потребама за одржавањем истих о чему се за свако возило стара лице које је задужено за одржавање службеног возила.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процењена вредност је утврђена на основу процењене јединичне тржишне цене (око 400 - 500 дин. за једно прање), укупног броја возила (54) и просечног броја прања по једном возилу (1 - 2 прања месечно у просеку)						
24	MP	50850000	Репарација намештаја	333.333,33	400.000,00	4.252,00	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности набавке	НСЗ располаже са већом количином намештаја који је наизглед неупотребљив, али би се могао репарирати и поправити под повољним условима и довести у употребљиво и изгледно стање, што је у великом броју случајева исплатљивије него набавка новог намештаја						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Набавка ове услуге није раније вршена, а процењена вредност је одређена оријентационо, до износа испод којег није обавезна примена одредби ЗЈН						

25	MP	50000000	Остале поправке и одржавање опреме	333.333,33	400.000,00	4252	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности набавке	Набавка је планирана само до износа на који се ЗЈН не примењује у колико се укаже неопходна потреба за поправком неког од техничких уређаја у ОЈ где је поправка неопходна.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње.						
26	MP	71332000	Израда геотехничких елабората	333.333,33	400.000,00	5114	Чл. 39. ст. 2. ЗЈН	По потреби, без уговора	12.2014.	
			Образложење неопходности набавке	Набавка услуге израде геотехничких елабората је планирана до износа на који се ЗЈН не примењује у колико се укаже неопходна потреба приликом радова на објектима НСЗ.						
			Начин на који је утврђена процењена вредност набавке	Процена вредности је рађена на нивоу прошлогодишње потрошње.						

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Мере активне политике запошљавања реализују се у складу са правилима о додели државне помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ).

Државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) додељује се појединачном привредном субјекту до износа одређеног прописима о државној помоћи, при реализацији програма и мера активне политике запошљавања, и то:

- субвенције за запошљавање: субвенције за отварање нових радних места и субвенција за запошљавање на упражњеним радним местима,
- субвенција за samozapošljavanje,
- учешће у финансирању програма приправника,
- учешће у програму стицања практичних знања
- учешће у финансирању програма обука на захтев послодавца и
- субвенција за запошљавање лица која се теже запошљавају.

Субвенција зараде за запошљавање особа са инвалидитетом и рефундација додатних трошкова за запошљавање особа са инвалидитетом додељује се применом правила о хоризонталној државној помоћи.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о платама лица на функцији и запослених у Националној служби за јун 2014. године:

Функција	Име	Нето плата без минулог рада /у дин./
Директор	Зоран Мартиновић	150.883,88
Директор АП Војводина	Небојша Кукић	113.514,32
Директор АП КиМ	Јовица Милковић	170.271,48*

*У складу са Закључком Владе Републике Србије број: 120-335/2007-14 од 25.12.2008. године, плата запослених у државним органима, органима локалне самоуправе, јавним службама и јавним предузећима, чији је оснивач Република, са територије АП Косово и Метохија, увећава се за 50%.

Послови	Стручна спрема	Нето плата без минулог рада /у дин./
Заменик директора	Висока стручна спрема	132.594,93
Секретар, директор сектора	Висока стручна спрема	113.514,32
Начелник Одељења, руководилац групе у Дирекцији	Висока стручна спрема	69.122,06 – 84.569,79
Саветник у Дирекцији	Висока стручна спрема	54.983,46 – 58.910,85
Руководилац групе – Начелник одељења у филијали	Висока стручна спрема	61.895,66 – 69.122,06
Саветник у филијали	Виша/Висока стручна спрема	45.557,72 – 51.056,07

Сарадник, администратор , пословно-технички секретар (Филијала – Дирекција)	Средња /Виша стручна спрема	38.357,50 – 42.023,07
Магационер, возач, књиговођа – ликвидатор, евидентичар	Средња стручна спрема	26.313,51 – 33.985,01

ПРИМАЊА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Нето накнада чланова Управног Одбора Националне службе, за јуни 2014. године, износи:

- за председника УО 69.020,73 динара
- за члана УО 46.013,82 динара.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

17.1 Финансијска средства

Финансијска средства за рад Националне службе обезбеђују се буџетом Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – Подаци о приходима и расходима (поглавље 12).

17.2 Канцеларијски (пословни) простор

Подаци који обухватају средства рада Националне службе презентирају се у складу са евиденцијом о имовини и средствима рада.

Пословни фонд средстава рада Националне службе обухвата непокретну и покретну имовину на територији Републике Србије.

Непокретна имовина која је у поседу Националне службе састоји се од:

- пословног простора који је по структури канцеларијско-административни и канцеларијски и користи се за обуку, преквалификацију и стручно оспособљавање запослених у Националној служби и незапослених лица,
- објекта за одмор и рекреацију запослених у Националној служби и
- грађевинског земљишта.

Пословни простор Националне службе налази се на територији Републике Србије, различите је спратности и корисне површине. Постојећа корисна површина пословног простора по запосленом у Националној служби знатно је испод стандарда ЕУ.

Објекти пословног фонда Националне службе налазе се на 217 локација на територији Републике Србије, од којих је 147 сопствених објекта, а 71 објекта је у закуподавном статусу.

Објекти за одмор и рекреацију запослених су власништво Националне службе и налазе се на 4 локације територије Републике Србије (Добра, Власина, Сокобања и Гамзиградска бања).

Пословни простор Националне службе користи се у оквиру организационе целине која је обједињена организационим јединицама израженим преко Дирекције, филијала, служби, одсека и испостава, предузетничких центара и Клубова за тражење посла, на територији Републике Србије.

Покретна имовина Националне службе обухвата канцеларијску опрему, умрежену компјутерску опрему ИТ технологије и комуникациону опрему, фиксне и мобилне структуре.

Вредност непокретности које користи Национална служба није тржишно опредељена, већ је књиговодствено утврђена у складу са књиговодствено финансијским параметрима.

17.3 Информација о пројектима у току

Више информација о актуелним пројектима у Националној служби на: <http://www.nsz.gov.rs/live/o-nama/Projekti>

<i>Повећање ефективности политике запошљавања према угроженим групама</i>	
Локација	Национални ниво

Донатор	EU / IPA 2012
Реализатор пројекта	Национална служба за запошљавање
Партнер у имплементацији	Министарство рада и социјалне политике, локалне самоуправе и други.
Опис пројекта	Пројекат има за циљ проширење мреже услуга Националне службе и већи обухват лица активним мерама запошљавања, са акцентом на припаднике угрожених група.
Период трајања пројекта	2014-2016 година
Укупан буџет	10.1 милион евра
Активности пројекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отварање и опремање нових клубова за тражење посла и центара за информисање и професионално саветовање у просторијама Националне службе и у просторијама локалних самоуправа; 2. Обуке за тржиште рада за незапослена лица; 3. Покретање каравана за запошљавање.

Припрема институција тржишта рада у Републици Србији за европску стратегију запошљавања	
Локација	Национални ниво
Донатор	EU/Twinning (IPA 2011)
Реализатор пројекта	<i>GIP International</i>
Партнер у имплементацији	<i>Pole Emploi</i> (Француска јавна служба за запошљавање), Министарство рада, породице и социјалне заштите Румуније и <i>Arbetsförmedlingen</i> (Шведска јавна служба за запошљавање); Министарство рада, запошљавања и

	социјалне политике и Национална служба за запошљавање
Опис пројекта	Унапређење ефеката политике запошљавања у Републици Србији у складу са стандардима ЕУ.
Период трајања пројекта	2012-2014. године
Укупан буџет	1.999.671,73 евра
Активности пројекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Унапређење капацитета за креирање и имплементацију политике запошљавања у РС; 2. Креирање политике запошљавања на локалном нивоу.

<i>Даље интегрисање система за прогнозе, мониторинг и евалуације у креирању и спровођењу мера активне политике запошљавања и усклађивање Националне класификације занимања са ISCO 2008. стандардима</i>	
Локација	Национални ниво
Донатор	EU / IPA 2011
Реализатор пројекта	<i>HD ECG(Srbija)</i>
Партнер у имплементацији	Pole Emploi (Француска), EPRD (Пољска) и FREN (Србија), Министарство рада, запошљавања и социјалне политике и Национална служба за запошљавање и други.
Опис пројекта	Пружање подршке остваривању Националне стратегије запошљавања за период 2011-2012
Период трајања пројекта	2012-2014.

Укупан буџет	1.200.000,00 евра
Активности пројекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прогноза, мониторинг и евалуација - средства за креирање политике засноване на подацима; 2. Помоћ у припреми Националног акционог плана запошљавања (НАПЗ); 3. Усклађивање Националне класификације занимања са ИССО стандардима.

Овде смо заједно – Европска подршка за инклузију Рома (ТАРИ)	
Локација	20 пилот општина
Донатор	EU/IPA 2012
Реализатор пројекта	<i>Канцеларија за људска и мањинска права и OEBS</i>
Партнери у имплементацији	Национална служба за запошљавање, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Министарство образовања, Министарство здравља, Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе
Опис пројекта	Подршка спровођењу Стратегије за унапређење положаја Рома у Републици Србији
Период трајања пројекта	2013 - 2015. година
Укупан буџет	4.799.259,00 евра
Активности пројекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успостављање заједничких мобилних тимова за инклузију Рома; 2. Обезбеђивање подршке предузећима која имају потенцијал за пружање могућности за одрживо

	запошљавање Рома.
--	-------------------

Ка већем запошљавању кроз узајамно учење са фокусом на младима и другим угроженим групама	
Локација	На локалном нивоу
Донатор	EU PROGRESS
Партнер у имплементацији	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Национална служба за запошљавање, Центар за либерално-демократске студије (ЦЛДС), Француска служба за запошљавање и Министарство рада, породице и социјалне заштите из Румуније
Опис пројекта	Боље креирање политике запошљавања на основу узајамног учења између три земље учеснице
Период трајања пројекта	01.01.2014.-31.12.2014. године
Укупан буџет	177.612,51 евра
Активности пројекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансирање и координација приоритета за запошљавање између централног и локалног нивоа; 2. Развој иновативних ЛАПЗ-ова који доприносе социјалној кохезији; 3. Унапређење сарадње између јавних служби за запошљавање и послодаваца; 4. Социјална економија-потенцијал за повећање запослености и социјално укључивање на локалном нивоу.

У Националној служби се, у сарадњи са многим институцијама државне управе, невладиним организацијама и другим партнерима спроводе и многи други пројекти мањег обима који се односе на угрожене групе незапослених (особе са инвалидитетом, Роме, младе итд), као и на подизање капацитета институција задужених за спровођење политика запошљавања и образовања:

- **Подизање учинка и конкурентности и повезивање потреба привреда са понудом тржишта радне снаге кроз јавно-приватно умрежавање (MATCHDO)** –подизање перформанси и конкурентности радне снаге у Србији као и усклађивање са захтевима привреде и понуде на тржишту рада кроз јавно-приватно умрежавање;
- **Према већој запошљивости кроз процес заједничког учења са фокусом на младе и друге рањиве групе** - побољшање политике запошљавања.
- **Платформа за синдикално организовање особа са инвалидитетом** - допринос развоју и поштовању права за запошљавање особа са инвалидитетом кроз јачање улоге организација цивилног друштва особа са инвалидитетом;
- **Одрживи сервиси подршке за особе са инвалидитетом** - успостављање платформе за утицај на политике и процесе доношења одлука у развоју и праћењу услуга на нивоу заједнице, коришћењем стратешки оријентисаног приступа, обезбеђивањем већег капацитета мрежа организација цивилног друштва (ОЦД) и пружањем различитих услуга у области образовања, запошљавања и социјалне заштите како би се подржало динамичније цивилно друштво у Србији
- **Професионална оријентација у Србији** - успостављање одрживог и функционалног система професионалне оријентације у свим основним школама и канцеларијама за младе;
- **Центар за инклузију, иновацију и интеграцију** - унапређење положаја организација и особа са инвалидитетом кроз развој социјалног предузетништва и социјалне инклузије;
- **Пројекат одрживог локалног развоја** - повећање учешћа младих у доношењу одлука и смањења незапослености, што би подржало локални одрживи развој;
- **Развој приватног сектора у јужној Србији** - стимулисање системских промена у кључним секторима у циљу смањења сиромаштва и незапослености.
- **Пројекти прекограничне сарадње са Босном и Херцеговином: Јачање стручног образовања одраслих у руралним подручјима** - нове могућности за запошљавање породицама које живе у руралној области у Централној Босни и Мачви путем стручног образовања одраслих; и **Подршка сарадњи, инклузији, образовању и промоцији културе Рома у БиХ и Србији (SA-ŠA)** - подршка сарадњи, инклузији, образовању и промоцији ромске културе у БиХ и Србији

- **Смањење сиромаштва и унапређење могућности запошљавања маргинализованих и угрожених група становништва у Србији** - омогућавање Ромима и осталим угроженим групама бољи приступ тржишту рада;

Покрени се за посао - подршка одрживом развоју у Србији у складу са Националном стратегијом за смањење сиромаштва.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци којима Национална служба располаже чувају се у складу са одредбама прописа о канцеларијском пословању и Законом о заштити културних добара, у роковима који су прописани законским прописима за поједине податке.

Први начин чувања података је архивирање писаних материјала у посебно одређеним просторијама – архивским деопима и користи се у свим филијалама Националне службе. Други начин чувања података је електронска база података Јединственог информационог система. Такође, користи се и систем микрофилмовања података, чији је рок чувања дуг, односно трајан и организован је у посебној организационој јединици која је и физички издвојена од осталих делова Националне службе..

Национална служба поседује картотеке евиденције лица која су се пријављивала као лица која траже запослење (ЛКР), од 1952. године, укључујући и већи део картотека из АП Косово и Метохија (до 1997. године). Највећи број картона евиденције незапослених лица је микрофилмован (скоро све до 2002. године). Картотеке појединих филијала нису комплетне.

Поред ових података, Национална служба поседује и податке о остваривању права из осигурања за случај незапослености (остваривању права на новчану накнаду). И ови предмети су у највећој мери микрофилмовани.

У Националној служби се чувају и подаци о лицима која су отишла на привремени рад у иностранство.

Лица која имају грађанско-правни интрес за овим подацима (да добију уверење), могу да се обрате захтевом најближој организационој јединици Националне службе.

Временски период од када се чува документација Националне службе:

1. ЛКР – лични картони радника (евиденција лица која траже запослење) - од 1952.године,
2. подаци о корисницима новчане накнаде - од 1952.године,
3. подаци о нашим грађанима који су отишли на рад у иностранство - од 1965.године и
4. статистички подаци о броју лица на евиденцији незапослених - од 1958.године.

Напомена: тачке 1. до 4. - за поједине организационе јединице Националне службе подаци не обухватају све године.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ

Национална служба поседује:

- записнике са седница Управног и Надзорног одбора, одлуке истих органа, закључене уговоре, као и жалбе на решења донета у првостепеном поступку остваривања права на новчану накнаду и представке и мишљења о спорним питањима;
- податке о лицима која се налазе или су се налазила на евиденцији незапослених;
- податке о корисницима права из осигурања;
- податке о грађанима Србије који су отишли на привремени рад у иностранство;
- месечне, периодичне и годишње статистичке извештаје, по општинама, регијама и за Републику.

Највећи део података је микрофилмован.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Национална служба омогућила је остваривање права на приступ информацијама које се односе на њену организацију и управљање: програме запошљавања, посредовање у запошљавању, додатно образовање и обуке, развој предузетништва, новчане накнаде, информације о слободним пословима и сл.

Заинтересована лица могу увек извршити увид у записнике и одлуке са седница Управног одбора и закључке са седница колегијума, осим у случајевима утврђеним чл. 9 - 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Заинтересовано лице може се обратити писаним путем Националној служби - Дирекцији и свим филијалама за слободан приступ информацијама од јавног значаја (адресе су наведене у поглављу 3. Организациона структура). Такође, лице може и усмено, на записник, поднети захтев на истим адресама Националне службе.

Након завођења, акт се прослеђује лицу овлашћеном за давање информација. Национална служба у року од 15 дана од дана пријема акта обавештава тражиоца о одговарајућим информацијама. У оправданим случајевима, Национална служба ће обавестити тражиоца информације у року од 7 дана од дана пријема захтева да ће му ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију тог документа, у року који не може бити дужи од 40 дана, од дана пријема захтева.

Напомињемо да, у складу са законом:

1. свако може поднети захтев за приступ информацијама,
2. захтев мора да садржи тачан назив организационе јединице Националне службе којој је упућен, као и име и презиме лица и адресу пошиљаоца, како би Национална служба могла да достави писани одговор. Подносилац захтева може навести и своју електронску адресу, уколико се захтев односи на већи број докумената или на обимнији материјал, како би се смањили трошкови достављања. Уколико се ради о остваривању одређених права подносиоца, захтев би требало да садржи и јединствени матични број грађана,
3. се у захтеву се не мора навести разлог тражења информације,
4. су начини на који се право на приступ информацијама може остварити: увид, копија, итд.
5. Национална служба може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе,
6. је Национална служба дужна да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације,
7. је Национална служба обавезна да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени законом,
8. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да орган нити удовољи захтеву, нити донесе решење којим се захтев одбија и
9. подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

[Образак захтева за приступ информацији од јавног значаја и остали обрасци](http://www.poverenik.rs/index.php/sr/formulari.html)
<http://www.poverenik.rs/index.php/sr/formulari.html>

