

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 04/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ
КУХИЊЕ**

Београд, септембар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара за потребе кафе кухиње, у отвореном поступку бр. 04/14, број одлуке 0094-4049-217/2014 од 12.09.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара за потребе кафе кухиње, у отвореном поступку бр.04/14

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 04/14 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 20
4. Финансијски капацитет (Образац 1).....стр. 21
5. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 2) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1 и ОП2).....стр. 22 – 24
6. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3).....стр. 25
7. Технички капацитет (Образац 4).....стр. 26
8. Образац понуде и спецификација предмета јавне набавке (Образац 5).....стр. 27 – 51
9. Образац структуре цене (Образац 6).....стр. 52 – 78
10. Дистрибутивна листа (Образац 7).....стр. 79 – 80
11. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 81
12. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 9).....стр. 82
13. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....стр. 83
14. Модел уговорастр. 84 – 90
15. Менично писмо - овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 91 – 93

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Милош Регељац, Одељење за јавне набавке, е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка добара за потребе кафе кухиње (прехранбени производи, хемијски производи за чишћење, хигијенски производи и остало).

Назив и ознака из општег речника набавке: 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи, 33700000 – Производи за личну негу и 39800000 – Производи за чишћење и полирање.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- **Партија 1.** Добра за потребе кафе кухиње, са испоруком на територији Града Београда (са приградским општинама)
- **Партија 2.** Добра за потребе кафе кухиње, са испоруком на територији Војводине
- **Партија 3.** Добра за потребе кафе кухиње, са испоруком на територији централне Србије
- **Партија 4.** Добра за потребе кафе кухиње, са испоруком на територији јужне Србије
- **Партија 5.** Добра за потребе кафе кухиње, са испоруком на територији Косова и Метохије

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2014. годину, на позицији под редним бројем 1.1.4. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2014. годину на контима 4237 и 4268.

У Спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара, док је у Дистрибутивној листи дат списак локација Наручиоца на којима се захтева испорука предметних добара.

Понуђач може поднети понуду за само једну партију, више партија, као и за све партије.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Javne nabavke / Javne nabavke 2014.).

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **12.09.2014. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **13.10.2014. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ ТРЕБА НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са знаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 04/14 – НАБАВКА ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **13.10.2014. године, почев од 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА И ФОРМА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини и форми, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (под променом форме обрасца, сматра се и промена фонта, формата штампе (landscape – portrait, тј. хоризонтално – вертикално, и обрнуто) и сл.).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди треба навести назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 04/14, набавка добара за потребе кафе кухиње - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Спецификација предмета јавне набавке, Дистрибутивна листа, Образац понуде и Образац структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 04/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 04/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок одложеног плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Места (локације) испоруке предметних добара у оквиру сваке партије, наведена су у Дистрибутивној листи која је саставни део ове конкурсне документације.

Рок испоруке не може бити дужи од 2 радна дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца на територији Града Београда (Партија 1.), односно 5 радних дана на остатку територије Републике Србије (Партија 2., Партија 3., Партија 4. и Партија 5.). Уколико је понуђени рок испоруке дужи од максимално захтеваног, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу, без и са ПДВ-ом. У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови паковања, утовара, транспорта, превоза и истовара на локације Наручиоца из Дистрибутивне листе, царински трошкови, административни трошкови и остало).

Понуђене цене морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана потписивања уговора.

По истеку тог периода, у складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може дозволити промену цена.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних добара, тј. на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој уговорној страни да достави валидан доказ.

Под наведеним објективним околностима сматраће се промена индекса потрошачких цена за више од 5% у односу на дан закључења Уговора (према званичним податцима Републичког завода за статистику).

Промена цена може бити захтевана највише до висине процента промене потрошачких цена. Промена цена може бити извршена само једном у току трајања Уговора.

Уговорне цене могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна.

Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

У случају обостране сагласности, биће сачињен анекс Уговора

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача - добављача да **приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора),** достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), **једну оригиналну соло меницу,** односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: milos.regeljac@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 04/14". Особа за контакт: Милош Регељац.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а, у оквиру сваке партије. Избор најповољније понуде вршиће се одвојено, по партијама.

У оквиру сваке партије за коју подноси понуду, понуђач мора понудити сва тражена добра, у складу и на начин прописан конкурсном документацијом и ЗЈН, тако да ће наведени критеријум бити примењиван на сваку партију посебно.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током октобра месеца 2014. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 04/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2011., 2012. и 2013. годину), или за мање од претходне три године, буде већи од двоструке процењене вредности партије/а за коју/е понуђач подноси понуду (уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ финансијског капацитета треба да се израчуна на бази двоструког збира процењених вредности партија за које подноси понуду)</p>	<p>- Попуњен, потписан и печатиран образац Финансијски капацитет (Образац 1) - Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године). Уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2013. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха које је предао надлежној институцији (АПР), са доказом о предаји (захтев за регистрацију, доставница или слично). Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2013. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину). Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета</p>

		<p>може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС).</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Финансијски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
6	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то:</p> <p>- да у претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) или за мање од претходне три године, вредност испоручених добара без ПДВ-а које су предмет ове јавне набавке (тј. укупна вредност референтне листе) буде већа од процењене вредности партије/а за коју/е понуђач подноси понуду (уколико понуђач подноси понуду за више партија, мин. износ пословног капацитета треба да се израчуна на бази збира процењених вредности партија за које подноси понуду)</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 2), са потврдама референтних наручилаца (Образац ОП 1). Потврде референтних наручилаца садрже податке о врсти и укупној вредности испоручених добара, као и број и датум уговора или фактура на основу којих су добра испоручивана.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1).</p> <p>На једном ОП 1 обрасцу не морају бити наведена сва добра која су предмет набавке за ту партију, већ једно или више тих добара, а могу бити коришћени и генерички називи који означавају групу производа којима одређена добра припадају (нпр. прехранбени производи (или неки ужи појам у оквиру тога, нпр. колонијал или слично), хемијски производи или сл., итд.).</p> <p>Међу референцама које доставља понуђач, морају бити заступљени производи из групе прехранбених производа, као и производи из групе хемијских производа (будући да су обе групе производа предмет набавке за сваку партију).</p> <p>Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 2 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

7

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање следећим бројем запослених или ангажованих лица (по било ком основу који је предвиђен Законом о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13)):

- 15 за Партију 1.

- 15 за Партију 2.

- 15 за Партију 3.

- 10 за Партију 4.

- 5 за Партију 5.

Уколико конкурише за више наведених партија, понуђач мора располагати оноликим бројем запослених или ангажованих лица по другом основу у складу са Законом о раду, колико је највише захтевано за неку од партија за коју подноси понуду (нпр. уколико конкурише за Партију 1. и 4., мора имати најмање 15 запослених или ангажованих на наведеним пословима, уколико конкурише за Партије 1., 2. и/или 3.. мора имати најмање 15 запоислених или ангажованих радника, уколико конкурише за Партије 4. и 5., мора имати најмање 10 запоислених или ангажованих радник, итд.).

Међу запосленим или ангажованим радницима, понуђач мора да има и минимум једног технолога који је између осталог одговоран за послове контроле хигијенске исправности животних намирница и остале сличне послове

Кадровски капацитет (Образац 3).

Уместо Обраца 3, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатан и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 3.

Уз списак радника, понуђач је обавезан да достави и пратеће доказе:

- **фотокопије уговора** за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или по другом основу ангажовани код понуђача;

Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези

Напомена: уколико конкурише за више партија, понуђач на једном Обрацу 3 (односно на једном списку) може навести све запослене односно по другом основу ангажоване раднике, тј. не мора попуњавати и достављати Образац 3 (односно списак запослених или ангажованих радника по другом основу) посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

8	<p>Уколико подноси понуду за Партије 1., 2. и/или 3., понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупац или корисник по другом основу), и то са следећим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословни и магацински простор – најмање 500 m² - теретна возила – најмање 3 ком. <p>Уколико подноси понуду за Партије 4. и/или 5., понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупац или корисник по другом основу), и то са следећим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословни и магацински простор – најмање 100 m² - теретна возила – најмање 1 ком. <p>Уколико конкурише за партија из обе горенаведене групе (нпр. за Партију 3. и Партију 5.), понуђач мора располагати оноликим техничким капацитетом, колико је највише захтевано за неку од партија за коју подноси понуду (тј. са 500 m² и са 3 теретна возила)</p>	<p>Образац Технички капацитет (Образац 4), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или потврде о регистрацији возила) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда - поседовање опреме, машина и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично. <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 4 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
9	<p>Да понуђач има уведен стандард SRPS ISO 9001:2008 и HACCP, или одговарајуће стандарде</p>	<p>Као доказ, понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда SRPS ISO 9001:2008 и HACCP (или одговарајућих стандарда) издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела.</p> <p>Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно (кумулативно).</p> <p>Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ

10	<p>Образац понуде и спецификације предмета јавне набавке (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да понуди цене за сваку партију за коју конкурише, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају
11	<p>Образац структуре цене (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печатира и потпише образац на крају. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача
12	<p>Дистрибутивна листа (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача
13	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
14	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
15	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, дакле попуњавање, печетирање, потписивање и достављање овог обрасца у склопу понуде није обавезно
16	<p>Модел уговора Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печетира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају</p>

17

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати НАКОН ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 5 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет, као и поседовање тражених сертификата) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Образац понуде и спецификација предмета јавне набавке, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Остале додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет, као и поседовање тражених сертификата), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

		Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
1.	у 2011. години	
2.	у 2012. години	
3.	у 2013. години	
УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (1.+2.+3.):		

Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде. Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 04/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца - купца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године испоручио добра _____ (назив-врста испоручених добара) у укупној вредности од _____ (укупна вредност испоручених добара) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара за потребе кафе кухиње, за потребе Националне службе за запошљавање, број 04/14, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Референтни наручилац – Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 3

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место по систематизацији или по уговору	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе, у складу са тачком 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 04/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Уместо Обрасца 3, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 3.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<p><u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди</p>	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

**ПАРТИЈА 1. - ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, СА ИСПОРУКОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (СА ПРИГРАДСКИМ ОПШТИНАМА)**

Напомена: 4. колону (марка, бренд захтеваног добра), понуђач попуњава само уколико се бренд (марка) понуђеног добра разликује од бредна (марке) који је наведен у 2. колони

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Понуђена марка, бренд захтеваног добра	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за зајтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)
				I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
1	Сок-парадајз „Next“ или одговарајуће	1 литар		440				
2	Сок-ђус „Next“ или одговарајуће	1 литар		480				
3	Сок-јабука „Next“ или одговарајуће	1 литар		234				
4	Сок-боровница „Next“ или одговарајуће	1 литар		213				
5	Соса – Cola или одговарајуће	1 литар		2233				
6	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	1,5 литар		1060				
7	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	1,5 литар		4057				
8	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	0,5 литар		3233				
9	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	0,5 литар		8076				
10	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	200 gr		3409				
11	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	500 gr		1237				

12	Нес кафа – Nescafe classic, „Nestle“ или одговарајуће	200 gr		220				
13	Инстант кафа - Jacobs Cronat Gold или одговарајуће	200 gr		10				
14	Еспресо кафа – „Гранд“ кафа или одговарајуће	1 kg		27				
15	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	1 kg		600				
16	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	5 gr		1400				
17	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	0,5 литар		1250				
18	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	1 литар		1334				
19	Чај, нана – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		428				
20	Чај, хибискус – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		88				
21	Чај, зелени – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		178				
22	Чај, камилица – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		119				
23	Сирће – „Моћ природе“ или одговарајуће	1 литар		222				
24	Пластичне чаше 0,2l	50 ком./пак.		1286				
25	Пластичне сламчице	100 ком.		78				

26	Салвете – „Bonі“ или одговарајуће	100 ком./пак.		35				
27	Сапун за руке чврсти – „Palmolive“ или одговарајуће	75 gr		33				
28	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или одговарајуће	1 литар		39				
29	Детрџент за машину за прање посуђа – „Winterhalter“ или одговарајуће	2,5 kg		79				
30	Сјај за машину за прање посуђа – „Winterhalter“ или одговарајуће	0,5 литара		26				
31	Со за машину за прање посуђа – „Calgonit“ или одговарајуће	1,5 kg		101				
32	Течност за прање судова - „Feri“ или одговарајуће	1 литар		127				
33	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.		99				
34	Трулекс крпе– „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.		125				
35	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Bonі“ или одговарајуће	паковање од 2 ролне		26				
36	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Bonі“ или одговарајуће	паковање од 12 ролни		26				
37	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или одговарајуће	ком.		25				

38	Освеживач и дезинфекционо средство за WC шољу – „Anitra“, „Bref“ или одговарајуће	ком.		65				
39	Течност за стакло-„Mer“ или одговарајуће	0,75 литара		7				
40	Течни вим – „Cif“ или одговарајуће	0,5 литара		131				
41	Крема за руке – „Nivea“ или одговарајуће	100 ml		114				
42	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или одговарајуће	250 ml		423				
43	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или одговарајуће -велике	20 ком./пак.		127				
44	Прашак за веш - „Duel“ или одговарајуће	3 kg		91				
45	Жица за судове – „Vileda“ или одговарајуће	4 ком./пак.		34				
46	Чачкалице	100 ком./пак.		13				
47	Пласичне кашичице	100 ком./пак.		48				
48	Кесе за лед	12 ком./пак.		10				
49	Картонска тацна – „Avis“ или одговарајуће	20 ком.		31				
50	Дестилована вода	1 литар		120				
51	Алкохол	1 литар		208				

52	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или одговарајуће	ком.		156				
53	Четка за WC, са држачем - „Vileda“ или одговарајуће	ком.		39				
54	Канта за отпатке, пластична, без поклопца, висина око 30 cm	ком.		26				
55	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		26				
56	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		161				
57	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		65				
58	Штедљива сијалица 18W CDL 865 Phillips" или одговарајуће	ком.		20				
59	Штедљива сијалица 23W 827 E27 "Phillips" или одговарајуће	ком.		20				
60	Гумене рукавице „Vileda“ или одговарајуће	пар		13				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1. (1+2+3+.... +60):

У понуђене цене морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Понуђена добра по својим функционалним и квалитативним карактеристикама морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца (понуђена добра морају бити иста или одговарајућа добрима које је Наручилац захтевао).

Важење понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок одложеног плаћања (**понуђава Понуђач**): _____

Рок испоруке: _____ (**понуђава Понуђач** - максимум 2 радна дана) радни / а дана од пријема поруџбине

Наведене количине су дате оријентационо и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 2. - ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, СА ИСПОРУКОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ

Напомена: 4. колону (марка, бренд захтеваног добра), понуђач попуњава само уколико се бренд (марка) понуђеног добра разликује од бредна (марке) који је наведен у 2.колони

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Понуђена марка, бренд захтеваног добра	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за зајтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)
				I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
1	Сок-ђус „Next“ или одговарајуће	1 литар		250				
2	Сок-јабука „Next“ или одговарајуће	1 литар		317				
3	Соса – Cola или одговарајуће	1 литар		1362				
4	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	1,5 литар		1529				
5	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	1,5 литар		1607				
6	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	0,5 литар		494				
7	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	0,5 литар		676				
8	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	200 gr		2210				
9	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	500 gr		182				
10	Нес кафа – Nescafe classic „Nestle“ или одговарајуће	200 gr		36				
11	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	1 kg		452				

12	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	0,5 литар		655				
13	Чај, нана – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		135				
14	Чај, хибискус – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		73				
15	Чај, зелени – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		135				
16	Чај, камилица – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		120				
17	Сирће – „Моћ природе“ или одговарајуће	1 литар		16				
18	Пластичне чаше 0,2	50 ком./пак.		348				
19	Салвете – „Вони“ или одговарајуће	100 ком./пак.		447				
20	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или одговарајуће	75 gr		78				
21	Течност за прање судова - „Feri“ или одговарајуће	1 литар		411				
22	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.		140				
23	Трулекс крпе– „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.		104				
24	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Вони“ или одговарајуће	паковање од 2 ролне		671				

25	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 12 ролни		172				
26	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или одговарајуће	ком.		26				
27	Течност за стакло-„Mer“ или одговарајуће	0,75 литара		94				
28	Течни вим – „Cif“ или одговарајуће	0,5 литара		104				
29	Крема за руке – „Nivea“ или одговарајуће	100 ml		31				
30	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или одговарајуће	250 ml		442				
31	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или одговарајуће - велике	20 ком./пак.		99				
32	Прашак за веш - „Duel“ или одговарајуће	3 kg		42				
33	Чачкалице	100 ком./пак.		16				
34	Пласичне кашичице	100 ком./пак.		5				
35	Алкохол	1 литар		62				
36	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или одговарајуће	ком.		177				
37	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		15				

38	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		104				
39	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		312				
40	Штедљива сијалица 18W CDL 865 Phillips" или одговарајуће	ком.		40				
41	Штедљива сијалица 23W 827 E27 "Phillips" или одговарајуће	ком.		40				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2. (1+2+3+.... +41):

У понуђене цене морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Понуђена добра по својим функционалним и квалитативним карактеристикама морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца (понуђена добра морају бити иста или одговарајућа добрима које је Наручилац захтевао).

Важеће понуде (*минимум 90 дана*): _____

Начин и рок одложеног плаћања (*понуђава Понуђач*): _____

Рок испоруке: _____ (*понуђава Понуђач - максимум 5 радних дана*) радна / их дана од пријема поруџбине

Наведене количине су дате оријентационо и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 3. - ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, СА ИСПОРУКОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

Напомена: 4. колону (марка, бренд захтеваног добра), понуђач попуњава само уколико се бренд (марка) понуђеног добра разликује од бредна (марке) који је наведен у 2.колони

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Понуђена марка, бренд захтеваног добра	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за зајтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)
				I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
1	Сок-ђус „Next“ или одговарајуће	1 литар		546				
2	Сок-јабука „Next“ или одговарајуће	1 литар		78				
3	Соса – Cola или одговарајуће	1 литар		686				
4	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	1,5 литар		1784				
5	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	1,5 литар		426				
6	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	0,5 литар		437				
7	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	0,5 литар		520				
8	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	200 gr		1680				
9	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	500 gr		187				
10	Нес кафа – Nescafe classic „Nestle“ или одговарајуће	200 gr		31				
11	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	1 kg		281				

12	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	0,5 литар		125				
13	Чај, нана – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		265				
14	Чај, хибискус – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		161				
15	Чај, зелени – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		99				
16	Чај, камилица – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		109				
17	Сирће – „Моћ природе“ или одговарајуће	1 литар		42				
18	Пластичне чаше 0,2	50 ком./пак.		302				
19	Салвете – „Вони“ или одговарајуће	100 ком./пак.		239				
20	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или одговарајуће	75 gr		62				
21	Течност за прање судова - „Feri“ или одговарајуће	1 литар		463				
22	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.		260				
23	Трулекс крпе– „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.		312				
24	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Вони“ или одговарајуће	паковање од 2 ролне		598				

25	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 12 ролни		130				
26	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или одговарајуће	ком.		161				
27	Течност за стакло-„Mer“ или одговарајуће	0,75 литара		213				
28	Течни вим – „Cif“ или одговарајуће	0,5 литара		208				
29	Крема за руке – „Nivea“ или одговарајуће	100 ml		109				
30	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или одговарајуће	250 ml		421				
31	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или одговарајуће - велике	20 ком./пак.		166				
32	Прашак за веш - „Duel“ или одговарајуће	3 kg		31				
33	Чачкалице	100 ком./пак.		5				
34	Пласичне кашичице	100 ком./пак.		16				
35	Алкохол	1 литар		10				
36	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или одговарајуће	ком.		109				
37	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		15				

38	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		90				
39	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		130				
40	Штедљива сијалица 18W CDL 865 Phillips" или одговарајуће	ком.		26				
41	Штедљива сијалица 23W 827 E27 "Phillips" или одговарајуће	ком.		52				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3. (1+2+3+.... +41):

У понуђене цене морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Понуђена добра по својим функционалним и квалитативним карактеристикама морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца (понуђена добра морају бити иста или одговарајућа добрима које је Наручилац захтевао).

Важеће понуде (*минимум 90 дана*): _____

Начин и рок одложеног плаћања (*понуђава Понуђач*): _____

Рок испоруке: _____ (*понуђава Понуђач – максимум 5 радних дана*) радна / их дана од пријема поруџбине

Наведене количине су дате оријентационо и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 4. - ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, СА ИСПОРУКОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ЈУЖНЕ СРБИЈЕ

Напомена: 4. колону (марка, бренд захтеваног добра), понуђач попуњава само уколико се бренд (марка) понуђеног добра разликује од бредна (марке) који је наведен у 2.колони

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Понуђена марка, бренд захтеваног добра	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за зајтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)
				I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
1	Сок-ђус „Next“ или одговарајуће	1 литар		57				
2	Сок-јабука „Next“ или одговарајуће	1 литар		99				
3	Соса – Cola или одговарајуће	1 литар		182				
4	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	1,5 литар		146				
5	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	1,5 литар		104				
6	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	0,5 литар		62				
7	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	0,5 литар		16				
8	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	200 gr		789				
9	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	500 gr		15				
10	Нес кафа – Nescafe classic, „Nestle“ или одговарајуће	200 gr		10				
11	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	1 kg		146				

12	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	0,5 литар		104				
13	Чај, нана – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		70				
14	Чај, хибискус – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		26				
15	Чај, зелени – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		26				
16	Чај, камилица – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		78				
17	Сирће – „Моћ природе“ или одговарајуће	1 литар		5				
18	Пластичне чаше 0,2	50 ком./пак.		229				
19	Салвете – „Вони“ или одговарајуће	100 ком./пак.		10				
20	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или одговарајуће	75 gr		260				
21	Течност за прање судова - „Feri“ или одговарајуће	1 литар		229				
22	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.		73				
23	Трулекс крпе– „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.		57				
24	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Вони“ или одговарајуће	паковање од 2 ролне		692				

25	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 12 ролни		125				
26	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или одговарајуће	ком.		42				
27	Течност за стакло-„Mer“ или одговарајуће	0,75 литара		198				
28	Течни вим – „Cif“ или одговарајуће	0,5 литара		135				
29	Крема за руке – „Nivea“ или одговарајуће	100 ml		26				
30	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или одговарајуће	250 ml		57				
31	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или одговарајуће - велике	20 ком./пак.		172				
32	Прашак за веш - „Duel“ или одговарајуће	3 kg		26				
33	Чачкалице	100 ком./пак.		2				
34	Пласичне кашичице	100 ком./пак.		5				
35	Алкохол	1 литар		21				
36	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или одговарајуће	ком.		60				
37	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		104				

38	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		26				
39	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		78				
40	Штедљива сијалица 18W CDL 865 Phillips" или одговарајуће	ком.		52				
41	Штедљива сијалица 23W 827 E27 "Phillips" или одговарајуће	ком.		26				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 4. (1+2+3+.... +41):

У понуђене цене морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Понуђена добра по својим функционалним и квалитативним карактеристикама морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца (понуђена добра морају бити иста или одговарајућа добрима које је Наручилац захтевао).

Важеће понуде (*минимум 90 дана*): _____

Начин и рок одложеног плаћања (*понуђава Понуђач*): _____

Рок испоруке: _____ (*понуђава Понуђач - максимум 5 радних дана*) радна / их дана од пријема поруџбине

Наведене количине су дате оријентационо и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 5. - ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, СА ИСПОРУКОМ НА ТЕРИТОРИЈИ КОСОВА И МЕТОХИЈЕ

Напомена: 4. колону (марка, бренд захтеваног добра), понуђач попуњава само уколико се бренд (марка) понуђеног добра разликује од бредна (марке) који је наведен у 2.колони

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Понуђена марка, бренд захтеваног добра	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за зајтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)
				I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
1	Сок-ђус „Next“ или одговарајуће	1 литар		57				
2	Сок-јабука „Next“ или одговарајуће	1 литар		104				
3	Соса – Cola или одговарајуће	1 литар		83				
4	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	1,5 литар		229				
5	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	1,5 литар		52				
6	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	0,5 литар		78				
7	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	0,5 литар		104				
8	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	200 gr		31				
9	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	500 gr		73				
10	Нес кафа – Nescafe classic „Nestle“ или одговарајуће	200 gr		5				
11	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	1 kg		130				

12	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	0,5 литар		12				
13	Чај, нана – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		170				
14	Чај, хибискус – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		67				
15	Чај, зелени – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		26				
16	Чај, камилица – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.		140				
17	Сирће – „Моћ природе“ или одговарајуће	1 литар		4				
18	Пластичне чаше 0,2	50 ком./пак.		68				
19	Салвете – „Вони“ или одговарајуће	100 ком./пак.		62				
20	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или одговарајуће	75 gr		120				
21	Течност за прање судова - „Feri“ или одговарајуће	1 литар		68				
22	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.		73				
23	Трулекс крпе– „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.		78				
24	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Вони“ или одговарајуће	паковање од 2 ролне		288				

25	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 12 ролни		328				
26	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или одговарајуће	ком.		83				
27	Течност за стакло-„Mer“ или одговарајуће	0,75 литара		120				
28	Течни вим – „Cif“ или одговарајуће	0,5 литара		94				
29	Крема за руке – „Nivea“ или одговарајуће	100 ml		78				
30	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или одговарајуће	250 ml		47				
31	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или одговарајуће - велике	20 ком./пак.		130				
32	Прашак за веш - „Duel“ или одговарајуће	3 kg		5				
33	Чачкалице	100 ком./пак.		5				
34	Пласичне кашичице	100 ком./пак.		5				
35	Алкохол	1 литар		10				
36	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или одговарајуће	ком.		31				
37	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		77				

38	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		30				
39	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.		78				
40	Штедљива сијалица 18W CDL 865 Phillips" или одговарајуће	ком.		20				
41	Штедљива сијалица 23W 827 E27 "Phillips" или одговарајуће	ком.		84				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 5. (1+2+3+.... +41):

У понуђене цене морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Понуђена добра по својим функционалним и квалитативним карактеристикама морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца (понуђена добра морају бити иста или одговарајућа добрима које је Наручилац захтевао).

Важеће понуде (*минимум 90 дана*): _____

Начин и рок одложеног плаћања (*понуђава Понуђач*): _____

Рок испоруке: _____ (*понуђава Понуђач - максимум 5 радних дана*) радна / их дана од пријема поруџбине

Наведене количине су дате оријентационо и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1. - ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, СА ИСПОРУКОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (СА ПРИГРАДСКИМ ОПШТИНАМА)

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за захтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне III)		
								Трош. набавке (набавна или производна цена добра), царине и увозних такси	Трош. Утовара, превоза, испоруке и истовара	Остали трошкови
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сок-парадајз „Next“ или одговарајуће	1 литар	440							
2	Сок-ђус „Next“ или одговарајуће	1 литар	480							
3	Сок-јабука „Next“ или одговарајуће	1 литар	234							
4	Сок-боровница „Next“ или одговарајуће	1 литар	213							
5	Соса – Cola или одговарајуће	1 литар	2233							
6	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	1,5 литар	1060							

7	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	1,5 литар	4057							
8	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	0,5 литар	3233							
9	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	0,5 литар	8076							
10	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	200 gr	3409							
11	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	500 gr	1237							
12	Нес кафа – Nescafe classic, „Nestle“ или одговарајуће	200 gr	220							
13	Инстант кафа - Jacobs Cronat Gold или одговарајуће	200 gr	10							
14	Еспресо кафа – „Гранд“ кафа или одговарајуће	1 kg	27							
15	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	1 kg	600							
16	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	5 gr	1400							

17	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	0,5 литар	1250							
18	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	1 литар	1334							
19	Чај, нана – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	428							
20	Чај, хибискус – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	88							
21	Чај, зелени – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	178							
22	Чај, камилица – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	119							
23	Сирће – „Моћ природе“ или одговарајуће	1 литар	222							
24	Пластичне чаше 0,2l	50 ком./пак.	1286							
25	Пластичне сламчице	100 ком.	78							
26	Салвете – „Вони“ или одговарајуће	100 ком./пак.	35							
27	Сапун за руке чврсти – „Palmolive“ или одговарајуће	75 gr	33							

28	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или одговарајуће	1 литар	39							
29	Детрџент за машину за прање посуђа – „Winterhalter“ или одговарајуће	2,5 kg	79							
30	Сјај за машину за прање посуђа – „Winterhalter“ или одговарајуће	0,5 литара	26							
31	Со за машину за прање посуђа – „Calgonit“ или одговарајуће	1,5 kg	101							
32	Течност за прање судова - „Feri“ или одговарајуће	1 литар	127							
33	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.	99							
34	Трулекс крпе – „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.	125							
35	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 2 ролне	26							
36	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 12 ролни	26							

37	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или одговарајуће	ком.	25							
38	Освеживач и дезинфекционо средство за WC шољу – „Anitra“, „Bref“ или одговарајуће	ком.	65							
39	Течност за стакло- „Mer“ или одговарајуће	0,75 литара	7							
40	Течни вим – „Cif“ или одговарајуће	0,5 литара	131							
41	Крема за руке – „Nivea“ или одговарајуће	100 ml	114							
42	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или одговарајуће	250 ml	423							
43	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или одговарајуће - велике	20 ком./пак.	127							
44	Прашак за веш - „Duel“ или одговарајуће	3 kg	91							

45	Жица за судове – „Vileda“ или одговарајуће	4 ком./пак.	34							
46	Чачкалице	100 ком./пак.	13							
47	Пласичне кашичице	100 ком./пак.	48							
48	Кесе за лед	12 ком./пак.	10							
49	Картонска тацна – „Avis“ или одговарајуће	20 ком.	31							
50	Дестилована вода	1 литар	120							
51	Алкохол	1 литар	208							
52	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или одговарајуће	ком.	156							
53	Четка за WC, са држачем - „Vileda“ или одговарајуће	ком.	39							
54	Канта за отпатке, пластична, без поклопца, висина око 30 cm	ком.	26							
55	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	26							

56	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	161						
57	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	65						
58	Штедљива сијалица 18W CDL 865 Phillips" или одговарајуће	ком.	20						
59	Штедљива сијалица 23W 827 E27 "Phillips" или одговарајуће	ком.	20						
60	Гумене рукавице „Vileda“ или одговарајуће	пар	13						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1. (1+2+3+.. + 60):									

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на апсолутно (у динарима изражено) или процентуално (у % изражено) учешће наведених трошкова у укупној цени добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ПАРТИЈА 2. - ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, СА ИСПОРУКОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за захтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне III)		
								Трош. набавке (набавна или производна цена добра), царине и увозних такси	Трош. Утовара, превоза, испоруке и истовара	Остали трошкови
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сок-ђус „Next“ или одговарајуће	1 литар	250							
2	Сок-јабука „Next“ или одговарајуће	1 литар	317							
3	Соса – Сола или одговарајуће	1 литар	1362							
4	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	1,5 литар	1529							
5	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	1,5 литар	1607							
6	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	0,5 литар	494							
7	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	0,5 литар	676							

8	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	200 gr	2210							
9	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	500 gr	182							
10	Нес кафа – Nescafe classic, „Nestle“ или одговарајуће	200 gr	36							
11	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	1 kg	452							
12	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	0,5 литар	655							
13	Чај, нана – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	135							
14	Чај, хибискус – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	73							
15	Чај, зелени – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	135							
16	Чај, камилица – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	120							
17	Сирће – „Моћ природе“ или одговарајуће	1 литар	16							

18	Пластичне чаше 0,2	50 ком./пак.	348							
19	Салвете – „Boni“ или одговарајуће	100 ком./пак.	447							
20	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или одговарајуће	75 gr	78							
21	Течност за прање судова - „Feri“ или одговарајуће	1 литар	411							
22	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.	140							
23	Трулекс крпе– „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.	104							
24	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 2 ролне	671							
25	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 12 ролни	172							
26	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или одговарајуће	ком.	26							
27	Течност за стакло- „Mer“ или одговарајуће	0,75 литара	94							

28	Течни вим – „Cif“ или одговарајуће	0,5 литара	104							
29	Крема за руке – „Nivea“ или одговарајуће	100 ml	31							
30	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или одговарајуће	250 ml	442							
31	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или одговарајуће - велике	20 ком./пак.	99							
32	Прашак за веш - „Duel“ или одговарајуће	3 kg	42							
33	Чачкалице	100 ком./пак.	16							
34	Пласичне кашичице	100 ком./пак.	5							
35	Алкохол	1 литар	62							
36	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или одговарајуће	ком.	177							
37	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	15							

38	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	104							
39	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	312							
40	Штедљива сијалица 18W CDL 865 Phillips" или одговарајуће	ком.	40							
41	Штедљива сијалица 23W 827 E27 "Phillips" или одговарајуће	ком.	40							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2. (1+2+3+.. + 41):										

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на апсолутно (у динарима изражено) или процентуално (у % изражено) учешће наведених трошкова у укупној цени добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ПАРТИЈА 3. - ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, СА ИСПОРУКОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за захтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне III)		
								Трош. набавке (набавна или производна цена добра), царине и увозних такси	Трош. Утовара, превоза, испоруке и истовара	Остали трошкови
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сок-ђус „Next“ или одговарајуће	1 литар	546							
2	Сок-јабука „Next“ или одговарајуће	1 литар	78							
3	Соса – Сола или одговарајуће	1 литар	686							
4	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	1,5 литар	1784							
5	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	1,5 литар	426							
6	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	0,5 литар	437							
7	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	0,5 литар	520							

8	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	200 gr	1680							
9	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	500 gr	187							
10	Нес кафа – Nescafe classic, „Nestle“ или одговарајуће	200 gr	31							
11	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	1 kg	281							
12	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	0,5 литар	125							
13	Чај, нана – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	265							
14	Чај, хибискус – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	161							
15	Чај, зелени – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	99							
16	Чај, камилица – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	109							
17	Сирће – „Моћ природе“ или одговарајуће	1 литар	42							

18	Пластичне чаше 0,2	50 ком./пак.	302							
19	Салвете – „Bonі“ или одговарајуће	100 ком./пак.	239							
20	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или одговарајуће	75 gr	62							
21	Течност за прање судова - „Feri“ или одговарајуће	1 литар	463							
22	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.	260							
23	Трулекс крпе– „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.	312							
24	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Bonі“ или одговарајуће	паковање од 2 ролне	598							
25	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Bonі“ или одговарајуће	паковање од 12 ролни	130							
26	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или одговарајуће	ком.	161							
27	Течност за стакло- „Mer“ или одговарајуће	0,75 литара	213							

28	Течни вим – „Cif“ или одговарајуће	0,5 литара	208							
29	Крема за руке – „Nivea“ или одговарајуће	100 ml	109							
30	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или одговарајуће	250 ml	421							
31	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или одговарајуће - велике	20 ком./пак.	166							
32	Прашак за веш - „Duel“ или одговарајуће	3 kg	31							
33	Чачкалице	100 ком./пак.	5							
34	Пласичне кашичице	100 ком./пак.	16							
35	Алкохол	1 литар	10							
36	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или одговарајуће	ком.	109							
37	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	15							

38	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	90							
39	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	130							
40	Штедљива сијалица 18W CDL 865 Phillips" или одговарајуће	ком.	26							
41	Штедљива сијалица 23W 827 E27 "Phillips" или одговарајуће	ком.	52							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3. (1+2+3+.. + 41):										

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на апсолутно (у динарима изражено) или процентуално (у % изражено) учешће наведених трошкова у укупној цени добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ПАРТИЈА 4. - ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, СА ИСПОРУКОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ЈУЖНЕ СРБИЈЕ										
Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за захтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне III)		
								Трош. набавке (набавна или производна цена добра), царине и увозних такси	Трош. Утовара, превоза, испоруке и истовара	Остали трошкови
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сок-џус „Next“ или одговарајуће	1 литар	57							
2	Сок-јабука „Next“ или одговарајуће	1 литар	99							
3	Соса – Cola или одговарајуће	1 литар	182							
4	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	1,5 литар	146							
5	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	1,5 литар	104							
6	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	0,5 литар	62							
7	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	0,5 литар	16							

8	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	200 gr	789							
9	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	500 gr	15							
10	Нес кафа – Nescafe classic, „Nestle“ или одговарајуће	200 gr	10							
11	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	1 kg	146							
12	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	0,5 литар	104							
13	Чај, нана – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	70							
14	Чај, хибискус – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	26							
15	Чај, зелени – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	26							
16	Чај, камилица – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	78							
17	Сирће – „Моћ природе“ или одговарајуће	1 литар	5							

18	Пластичне чаше 0,2	50 ком./пак.	229							
19	Салвете – „Boni“ или одговарајуће	100 ком./пак.	10							
20	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или одговарајуће	75 gr	260							
21	Течност за прање судова - „Feri“ или одговарајуће	1 литар	229							
22	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.	73							
23	Трулекс крпе– „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.	57							
24	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 2 ролне	692							
25	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 12 ролни	125							
26	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или одговарајуће	ком.	42							
27	Течност за стакло- „Mer“ или одговарајуће	0,75 литара	198							

28	Течни вим – „Cif“ или одговарајуће	0,5 литара	135							
29	Крема за руке – „Nivea“ или одговарајуће	100 ml	26							
30	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или одговарајуће	250 ml	57							
31	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или одговарајуће - велике	20 ком./пак.	172							
32	Прашак за веш - „Duel“ или одговарајуће	3 kg	26							
33	Чачкалице	100 ком./пак.	2							
34	Пласичне кашичице	100 ком./пак.	5							
35	Алкохол	1 литар	21							
36	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или одговарајуће	ком.	60							
37	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	104							

38	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	26							
39	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	78							
40	Штедљива сијалица 18W CDL 865 Phillips" или одговарајуће	ком.	52							
41	Штедљива сијалица 23W 827 E27 "Phillips" или одговарајуће	ком.	26							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 4. (1+2+3+.. + 41):										

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на апсолутно (у динарима изражено) или процентуално (у % изражено) учешће наведених трошкова у укупној цени добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ПАРТИЈА 5. - ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, СА ИСПОРУКОМ НА ТЕРИТОРИЈИ КОСОВА И МЕТОХИЈЕ										
Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за захтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне III)		
								Трош. набавке (набавна или производна цена добра), царине и увозних такси	Трош. Утовара, превоза, испоруке и истовара	Остали трошкови
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сок-ђус „Next“ или одговарајуће	1 литар	57							
2	Сок-јабука „Next“ или одговарајуће	1 литар	104							
3	Соса – Cola или одговарајуће	1 литар	83							
4	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	1,5 литар	229							
5	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	1,5 литар	52							
6	Вода-газирана „Књаз Милош“ или одговарајуће	0,5 литар	78							
7	Вода-негазирана „Аqua Viva“ или одговарајуће	0,5 литар	104							

8	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	200 gr	31							
9	Кафа млевена – „Гранд“ или одговарајуће	500 gr	73							
10	Нес кафа – Nescafe classic, „Nestle“ или одговарајуће	200 gr	5							
11	Шећер – „Црвенка“ или одговарајуће	1 kg	130							
12	Дуготрајно млеко 2,8 млечне масти – „Имлек“ или одговарајуће	0,5 литар	12							
13	Чај, нана – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	170							
14	Чај, хибискус – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	67							
15	Чај, зелени – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	26							
16	Чај, камилица – „Фруктис“ или одговарајуће	1 кут.	140							
17	Сирће – „Моћ природе“ или одговарајуће	1 литар	4							

18	Пластичне чаше 0,2	50 ком./пак.	68							
19	Салвете – „Boni“ или одговарајуће	100 ком./пак.	62							
20	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или одговарајуће	75 gr	120							
21	Течност за прање судова - „Feri“ или одговарајуће	1 литар	68							
22	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.	73							
23	Трулекс крпе– „Vileda“ или одговарајуће	6 ком./пак.	78							
24	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 2 ролне	288							
25	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Boni“ или одговарајуће	паковање од 12 ролни	328							
26	Магична крпа од микроvlakана – „Vileda“ или одговарајуће	ком.	83							
27	Течност за стакло- „Mer“ или одговарајуће	0,75 литара	120							

28	Течни вим – „Cif“ или одговарајуће	0,5 литара	94							
29	Крема за руке – „Nivea“ или одговарајуће	100 ml	78							
30	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или одговарајуће	250 ml	47							
31	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или одговарајуће - велике	20 ком./пак.	130							
32	Прашак за веш - „Duel“ или одговарајуће	3 kg	5							
33	Чачкалице	100 ком./пак.	5							
34	Пласичне кашичице	100 ком./пак.	5							
35	Алкохол	1 литар	10							
36	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или одговарајуће	ком.	31							
37	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	77							

38	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	30							
39	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или одговарајуће	ком.	78							
40	Штедљива сијалица 18W CDL 865 Phillips" или одговарајуће	ком.	20							
41	Штедљива сијалица 23W 827 E27 "Phillips" или одговарајуће	ком.	84							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 5. (1+2+3+.. + 41):										

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на апсолутно (у динарима изражено) или процентуално (у % изражено) учешће наведених трошкова у укупној цени добара без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

	Партија 1.		Партија 2.		Партија 3.		Партија 4.		Партија 5.	
	Град	Адреса	Град	Адреса	Град	Адреса	Град	Адреса	Град	Адреса
1	Београд	Краља Милутина 8	Нови Сад	Алберта Томе 2	Крагујевац	Светозара Марковића 37	Пирот	Кнеза Милоша 59	Косовска Митровица	Џона Кенедија бб
2	Београд	Дечанска 8	Зрењанин	Сарајлијина 4	Јагодина	Љубише Урошевића 16	Прокупље	Цара Лазара 49	Косовска Митровица	Дрварска 10
3	Београд	Гундулићев Венац 23-25	Кикинда	Доситејева 4	Бор	7.Јула 29	Врање	Тодора Шпанца 1	Гњилане	Ранилуг бб
4			Панчево	Војводе Р.Путника 20	Зајечар	Николе Пашића 77	Ниш	Ратка Вукићевића 3		
5			Сомбор	Апатински пут 1	Краљево	Цара Душана 78	Лесковац	11.октобра 25		
6			Сремска Митровица	Трг Св.Димитрија 31	Нови Пазар	Шабана Коче 18				
7			Суботица	Трг Слободе 3/3	Пожаревац	Шумадијска 31				
8					Смедерево	Др. Миладина Милића 2				
9					Ужице	Железничка 22				
10					Пријепоље	Санџачких бригада 11				
11					Чачак	Жупана Страцимира 35				
12					Ваљево	Владике Николаја 1				
13					Шабац	Масарикова 31				
14					Лозница	Кнеза Милоша 3				
15					Крушевац	Балканска 33				

Напомена:

- Редовне поруџбине (требовања) за све наведене локације, наручилац ће вршити на кварталном нивоу

- Поред редовних поруџбина (требовања), у случају потребе, наручилац може вршити и ванредне поруџбине (требовања) за сваку од наведених локација

- У исказане цене у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови паковања, утовара, транспорта, превоза и истовара на локације Наручиоца из Дистрибутивне листе, царински трошкови, административни трошкови и остало)

- Тачне адресе и контакт телефони организационих јединица наручиоца на наведеним локацијама, налазе се на интернет сајту: www.nsz.gov.rs / Mreža

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара за потребе кафе кухиње, у отвореном поступку бр. 04/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампана или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ, ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ (попуњава Наручилац)

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара за потребе кафе кухиње, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 12.09.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 04/14;

- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;

- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације, те се исти имају сматрати одговарајућом и прихватљивом понудом за закључење Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача *(попуњава Наручилац)* и Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, од *(попуњава Наручилац)*, изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____, на локацији/ама _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина и испорука добара за потребе кафе кухиње Националне службе за запошљавање, за Партију бр. _____ - (попуњава Наручилац), у свему према понуди Добављача (Обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке) и Дистрибутивној листи, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине јединичне цене из Обрасца понуде и спецификације предмета јавне набавке.

Укупна уговорна вредност износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

У уговорну цену су урачунати сви зависни трошкови који настају у вези извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови паковања, утовара, транспорта, превоза и истовара на локације Наручиоца из Дистрибутивне листе, царински трошкови, административни трошкови и остало).

Наручилац није у обавези да утроши укупна средства из става 2. овог члана, која су означена као укупна уговорна вредност.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2014. годину, за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач је дужан да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) радна/их дана од дана пријема писане поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, испоручи добра који су предмет јавне набавке на сваку захтевану локацију. Уговорне стране су сагласне да се испорука и пријем добара која су предмет овог уговора врши на локацијама наведеним у Дистрибутивној листи, која је саставни део овог уговора.

Редовне поруџбине (требовања) за све наведене локације из Дистрибутивне листе, Наручилац ће вршити на кварталном нивоу.

Поред редовних поруџбина (требовања), у случају потребе, Наручилац може вршити и ванредне поруџбине (требовања) за сваку од наведених локација из Дистрибутивне листе, у зависности од потребе.

Добављач је дужан да испоруку предметних добара врши сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добра која Добављач испоручује морају бити иста она добра која је Добављач понудио током спровођења поступка јавне набавке у коме је његова понуда изабрана као најповољнија и која је навео у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, тј. морају одговарати свим квалитативним и функционално-техничким карактеристикама које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији.

Уколико Добављач није у стању да испоручи неко од добара наведених у Обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке, који су саставни део овог уговора, тј. уколико није у стању да испуни своју обавезу из претходног става овог члана уговора, дужан је да испоручи друго добро, истих или бољих техничко – функционалних карактеристика и нивоа квалитета, по цени која не може бити већа од цене која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке.

Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, и то у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у испоруци добара проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци добара настало услед више силе, објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добра која Добављач испоручује Наручиоцу морају бити оригиналног порекла. Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли је добро оригиналног порекла
- провером да ли је испоручено добро, тј. врста, марка или бренд добра, исти или одговарајући оном који је понуђен и наведен у Обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке
- провером да ли је оригинално паковање производа неоштећено

- провером да ли је сам производ неоштећен
- провером да ли је рок употребе производа истекао (уколико је у питању производ са истеком рока употребе)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су задовољени сви услови из претходног става овог члана, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе предметних добара утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу нису оригиналног порекла или да имају недостатака у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне грешке, као и да им је рок истекао, или уколико није испуњен било који од услова из члана 5. став 3. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, заменити добра новим адекватним добрима.

Уколико се у току коришћења појаве недостаци у квалитету или раду добра, Добављач је дужан иста заменити у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе одмах обавести Добављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 10. уговора.

Члан 8.

Уговорне цене морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана закључења овог уговора.

Након 6 месеци од дана закључења овог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, уговорне стране могу тражити промену цена предметних добара уколико на тржишту дође до њихове осетније промене, о чему је уговорна страна која захтева промену цена дужна да достави валидан и релевантан доказ другој уговорној страни.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних добара, тј. на све потенцијалне добављаче.

Под наведеним објективним околностима сматраће се промена индекса потрошачких цена за више од 5% у односу на дан закључења уговора (према званичним податцима Републичког завода за статистику).

Промена цена може бити захтевана највише до висине процента промене потрошачких цена.

Промена цена може бити извршена само једном у току трајања уговора.

Цене предметних добара се могу мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна.

Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

У случају обостране сагласности, биће сачињен анекс уговора.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац у зависности од података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене и испостављене фактуре и отпремнице, изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац у зависности од података из прихваћене понуде).

Члан 10.

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу једну соло/трасирану меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Додављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Додављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Додављачу.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном, уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност испоручених добара по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Мирослав Миладиновић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____
(назив правног лица) (седиште)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 04/14 – набавка добара за потребе кафе кухиње, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04), _____ из _____

(име и презиме физичког лица)

(место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 04/14 – набавка добара за потребе кафе кухиње, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен
Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

Презиме, очево име и име	
Место, општина и година рођења	
Матични број, број личне карте и место издавања личне карте	
Адреса становања	
Број телефона	

Својеручни потпис жиранта _____

Запослени-а _____ по занимању _____

у радном односу на неодређено време код _____

(послодавац)

место _____ адреса _____,

Република Србија.

Запослени – а је код послодавца у радном односу од _____
и даље, и има нето просечну зараду од дин. _____ и словима:
_____ за
предходна три месеца и на исту има – нема судску административну забрану од
дин. _____, и има – нема обавезу по потрошачком кредиту као жирант
од банке _____, дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У _____ 2014. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.