

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд телефон/факс: 011/2929-
800; 011/2929-980; www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 61/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА
ОБУКА ЗА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА**

Београд, август 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 61/14, број одлуке 0094-40496-7/2014 од 28.08.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга извођења обука за незапослена лица, у
отвореном поступку бр. 61/14

Конкурсна документација садржи :

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 13
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 14 – 21
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 61/14 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 22 – 28
4. Просторни и технички капацитет (Образац 1).....стр. 29 – 33
5. Кадровски капацитет (Образац 2).....стр. 34 – 35
6. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3) са стандардима обука..... стр. 38 – 75
7. Образац понуде и структуре цене (Образац 4).....стр. 76 – 92
8. Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).....стр. 93
9. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 6).....стр.94
10. Образац трошкова припреме понуде (Образац 7).....стр. 95
11. Модел уговорастр. 96 – 101
12. Модел сертификата – Прилог 1.....стр. 102 – 103
13. Менично писмо - овлашћење (Прилог 2, 3, 4, 5, 6 и 7).....стр. 104 – 109
14. Модел програма обуке – Додатак 1.....стр. 110 – 116

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Светлана Миловић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Svetlana.Bozic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга извођења обука за незапослена лица.

Шифра из Општег речника набавки: 80400000 – Услуге образовања одраслих и друге услуге образовања.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи **39.130.500,00 динара**.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1.: Обука за помоћника фризера за 7 лица, на локацији Београд, процењена вредност 192.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 2.: Обука за помоћног куvara за 7 лица, на локацији Београд, процењена вредност 213.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 3.: Обука за заваривање гасом за 7 лица, на локацији Београд, процењена вредност 332.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 4.: Обука за сервисера и монтажера клима уређаја за 10 лица, на локацији Београд, процењена вредност 275.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 5.: Обука за тесара за 10 лица, на локацији Београд, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 6.: Обука за бојење површина у ентеријеру за 10 лица, на локацији Београд, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 7.: Обука за помоћног грађевинског лимара за 10 лица, на локацији Београд, процењена вредност 275.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 8.: Обука за једноставне керамичарске радове за 10 лица, на локацији Београд, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 9.: Обука за армирача за 10 лица, на локацији Београд, процењена вредност 275.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 10.: Обука за водоинсталатера за 20 лица, на локацији Београд, процењена вредност 610.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 11.: Обука за монтажера системом суве градње за 20 лица, на локацији Београд, процењена вредност 610.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 12.: Обука за геронтодомаћице за 30 лица, на локацији Београд, процењена вредност 855.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 13.: Обука за вођење пословних књига за 20 лица, на локацији Београд, процењена вредност 650.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 14.: Обука за термофасадера за 8 лица, на локацији Бор, процењена вредност 220.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 15.: Обука за бравара-заваривача за 7 лица, на локацији Бор, процењена вредност 332.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 16.: Обука за бравара-заваривача за 10 лица, на локацији Мајданпек, процењена вредност 475.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 17.: Обука за ковача за 15 лица, на локацији Ваљево, процењена вредност 442.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 18.: Обука за термофасадера за 10 лица, на локацији Ваљево, процењена вредност 275.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 19.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Врање, процењена вредност 325.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 20.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Сурдулица, процењена вредност 325.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 21.: Обука за израду пица за 5 лица, на локацији Врање, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 22.: Обука за израду производа од воћа и поврћа за 5 лица, на локацији Босилеград, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 23.: Обука за кројење и шивење одеће за 30 лица, на локацији Врање, процењена вредност 915.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 24.: Обука за једноставне зидарске радове за 5 лица, на локацији Вршац, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 25.: Обука за термофасадера за 5 лица, на локацији Вршац, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 26.: Обука за одржавање мотора и моторних возила за 6 лица, на локацији Зајечар, процењена вредност 195.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 27.: Обука за кројење и шивење одеће за 5 лица, на локацији Књажевац, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 28.: Обука за помоћног куvara за 7 лица, на локацији Сокобања, процењена вредност 213.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 29.: Обука за армирача за 5 лица, на локацији Зајечар, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 30.: Обука за заваривање гасом за 6 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 285.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 31.: Обука за тесара за 6 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 183.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 32.: Обука за армирача за 6 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 165.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 33.: Обука за помоћног куvara за 6 лица, на локацији Зрењанин, процењена вредност 183.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 34.: Обука за једноставне зидарске радове за 6 лица, на локацији Нови Бечеј, процењена вредност 183.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 35.: Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Нови Бечеј, процењена вредност 285.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 36.: Обука за израду пецива за 7 лица, на локацији Параћин, процењена вредност 192.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 37.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Деспотовац, процењена вредност 162.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 38.: Обука за пекара за 6 лица, на локацији Рековац, процењена вредност 195.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 39.: Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Свилајнац, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 40.: Обука за одржавање мотора и моторних возила за 5 лица, на локацији Свилајнац, процењена вредност 162.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 41.: Обука за бeбиситерку за 5 лица, на локацији Косовска Митровица, процењена вредност 142.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 42.: Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Косовска Митровица, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 43.: Обука за производњу садног материјала у пластеницима за 5 лица, на локацији Косовска Митровица, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 44.: Обука за руковоаца грађевинским машинама за 5 лица, на локацији Косовска Митровица, процењена вредност 200.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 45.: Обука за теренског комерцијалисту за 10 лица, на локацији Кикинда, процењена вредност 275.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 46.: Обука за сервисера персоналних рачунара за 5 лица, на локацији Сента, процењена вредност 142.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 47.: Обука за пекара за 5 лица, на локацији Сента, процењена вредност 162.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 48.: Обука за маникира-педикера за 15 лица, на локацији Кикинда, процењена вредност 450.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 49.: Обука за виљушкарису за 15 лица, на локацији Крагујевац, процењена вредност 412.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 50.: Обука за помоћног куvara за 10 лица, на локацији Крагујевац, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 51.: Обука за аранжирање биљног материјала за 15 лица, на локацији Крагујевац, процењена вредност 412.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 52.: Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Крагујевац, процењена вредност 285.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 53.: Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво за 10 лица, на локацији Крагујевац, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 54.: Обука за руковоаца на CNC машинама за 10 лица, на локацији Крагујевац, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 55.: Обука за помоћног куvara за 10 лица, на локацији Аранђеловац, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 56.: Обука за израђивача текстилних производа за домаћинство за 10 лица, на локацији Краљево, процењена вредност 275.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 57.: Обука за виљушкаристу за 5 лица, на локацији Краљево, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 58.: Обука за производњу садног материјала у пластеницима за 5 лица, на локацији Краљево, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 59.: Обука за баштована за 5 лица, на локацији Краљево, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 60.: Обука за израду пецива за 5 лица, на локацији Краљево, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 61.: Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Врњачака Бања, процењена вредност 142.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 62.: Обука за одржавање мотора и моторних возила за 5 лица, на локацији Трстеник, процењена вредност 162.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 63.: Обука за производњу садног материјала у пластеницима за 5 лица, на локацији Трстеник, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 64.: Обука за помоћника фризера за 5 лица, на локацији Трстеник, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 65.: Обука за једноставне керамичарске радове за 10 лица, на локацији Крушевац, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 66.: Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Крушевац, процењена вредност 285.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 67.: Обука за армирача за 10 лица, на локацији Крушевац, процењена вредност 275.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 68.: Обука за тесара за 10 лица, на локацији Крушевац, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 69.: Обука за једноставне зидарске радове за 6 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 183.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 70.: Обука за тесара за 5 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 71.: Обука за армирача за 5 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 72.: Обука за израду и монтажу намештаја од плочастог материјала за 10 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 295.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 73.: Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 285.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 74.: Обука за израду пецива за 5 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 75.: Обука за помоћника у трговини за 5 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 76.: Обука за помоћника фризера за 5 лица, на локацији Лесковац, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 77.: Обука за геронтодомаћице за 7 лица, на локацији Лозница, процењена вредност 199.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 78.: Обука за одржавање мотора и моторних возила за 11 лица, на локацији Лозница, процењена вредност 357.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 79.: Обука за собарицу/спремачицу за 7 лица, на локацији Лозница, процењена вредност 192.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 80.: Обука за израду пецива за 10 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 275.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 81.: Обука за израду бурека и тестаних кора за 6 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 135.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 82.: Обука за једноставне керамичарске радове за 10 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 83.: Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Ниш, процењена вредност 285.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 84.: Обука за геронтодомаћице за 8 лица, на локацији Дољевац, процењена вредност 228.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 85.: Обука за геронтодомаћице за 6 лица, на локацији Сврљиг, процењена вредност 171.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 86.: Обука за шивача у аутоиндустрији за 20 лица, на локацији Алексинац, процењена вредност 800.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 87.: Обука за вођење пословних књига за 8 лица, на локацији Нови Пазар, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 88.: Обука за сервисера персоналних рачунара за 5 лица, на локацији Тутин, процењена вредност 142.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 89.: Обука за израду пецива за 5 лица, на локацији Бачка Паланка, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 90.: Обука за заваривање гасом за 5 лица, на локацији Бачка Паланка, процењена вредност 237.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 91.: Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Бачка Паланка, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 92.: Обука за помоћника фризера за 5 лица, на локацији Бачка Паланка, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 93.: Обука за једноставне керамичарске радове за 12 лица, на локацији Врбас, процењена вредност 366.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 94.: Обука за виљушкаристу за 5 лица, на локацији Врбас, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 95.: Обука за заваривање гасом за 12 лица, на локацији Врбас, процењена вредност 570.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 96.: Обука за помоћног куvara за 14 лица, на локацији Тител, процењена вредност 427.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 97.: Обука за помоћног куvara за 8 лица, на локацији Жабалъ, процењена вредност 244.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 98.: Обука за помоћника у трговини за 5 лица, на локацији Жабалъ, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 99.: Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Бечеј, процењена вредност 142.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 100.: Обука за вођење пословних књига за 6 лица, на локацији Бачки Петровац, процењена вредност 195.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 101.: Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Бачки Петровац, процењена вредност 142.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 102.: Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Србобран, процењена вредност 285.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 103.: Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Србобран, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 104.: Обука за израду чајног пецива и бисквита за 10 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 275.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 105.: Обука за израду алуминијумске и ПВЦ столарије за 19 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 522.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 106.: Обука за једноставне керамичарске радове за 12 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 366.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 107.: Обука за руковаоца грађевинским машинама за 11 лица, на локацији Нови Сад, процењена вредност 440.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 108.: Обука за руковаоца грађевинским машинама за 10 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 400.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 109.: Обука за кројење и шивење одеће за 10 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 110.: Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Панчево, процењена вредност 142.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 111.: Обука за виљушкаристу за 6 лица, на локацији Пирот, процењена вредност 165.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 112.: Обука за кројење и шивење одеће за 8 лица, на локацији Пирот, процењена вредност 244.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 113.: Обука за вођење пословних књига за 15 лица, на локацији Пожаревац, процењена вредност 487.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 114.: Обука за израду бурека и тестаних кора за 10 лица, на локацији Пожаревац, процењена вредност 225.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 115.: Обука за израду пецива за 10 лица, на локацији Пријепоље, процењена вредност 275.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 116.: Обука за месара за 8 лица, на локацији Пријепоље, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 117.: Обука за израду пецива за 5 лица, на локацији Сјеница, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 118.: Обука за кројење и шивење одеће за 5 лица, на локацији Сјеница, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 119.: Обука за кобасичара за трајне кобасице за 5 лица, на локацији Сјеница, процењена вредност 112.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 120.: Обука за геронтодомаћице за 15 лица, на локацији Прокупље, процењена вредност 427.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 121.: Обука за заваривача без атеста за 7 лица, на локацији Прокупље, процењена вредност 332.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 122.: Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Блаце, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 123.: Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Шид, процењена вредност 325.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 124.: Обука за виљушкаристу за 5 лица, на локацији Стара Пазова, процењена вредност 137.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 125.: Обука за руковоаца грађевинским машинама за 5 лица, на локацији Сремска Митровица, процењена вредност 200.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 126.: Обука за помоћног куvara за 11 лица, на локацији Рума, процењена вредност 335.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 127.: Обука за израду пецива за 11 лица, на локацији Рума, процењена вредност 302.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 128.: Обука за помоћног куvara за 10 лица, на локацији Смедерево, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 129.: Обука за израду пецива за 12 лица, на локацији Смедеревска Паланка, процењена вредност 330.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 130.: Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Апатин, процењена вредност 142.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 131.: Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Кула, процењена вредност 162.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 132.: Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Оџаци, процењена вредност 142.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 133.: Обука за израду бурека и тестаних кора за 10 лица, на локацији Сомбор, процењена вредност 225.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 134.: Обука за помоћника у трговини за 8 лица, на локацији Сомбор, процењена вредност 220.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 135.: Обука за одржавање мотора и моторних возила за 7 лица, на локацији Сомбор, процењена вредност 227.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 136.: Обука за помоћног куvara за 7 лица, на локацији Кула, процењена вредност 213.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 137.: Обука за неговање старих особа за 10 лица, на локацији Суботица, процењена вредност 325.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 138.: Обука за бравара-заваривача за 10 лица, на локацији Суботица, процењена вредност 475.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 139.: Обука за вођење пословних књига за 8 лица, на локацији Пожега, процењена вредност 260.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 140.: Обука за руковоаца грађевинским машинама за 7 лица, на локацији Ужице, процењена вредност 280.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 141.: Обука за кројење и шивење одеће за 14 лица, на локацији Ариље, процењена вредност 427.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 142.: Обука за електронско пословање за 5 лица, на локацији Чачак, процењена вредност 147.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 143.: Обука за електронско пословање за 5 лица, на локацији Горњи Милановац, процењена вредност 147.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 144.: Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Гуча, процењена вредност 142.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 145.: Обука за помоћника у трговини за 7 лица, на локацији Гуча, процењена вредност 192.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 146.: Обука за одржавање мотора и моторних возила за 5 лица, на локацији Ивањица, процењена вредност 162.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 147.: Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Ивањица, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 148.: Обука за руковоаца на CNC машинама за 10 лица, на локацији Шабац, процењена вредност 305.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 149.: Обука за бојење површина у ентеријеру за 5 лица, на локацији Шабац, процењена вредност 152.500,00 дин. без ПДВ-а

Партија 150.: Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Шабац, процењена вредност 285.000,00 дин. без ПДВ-а

Партија 151.: Обука за помоћника фризера за 6 лица, на локацији Шабац, процењена вредност 165.000,00 дин. без ПДВ-а

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА МОЖЕ БИТИ ПРЕУЗЕТА СА ПОРТАЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ НАРУЧИОЦА (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke).

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **28.08.2014. године**. Рок за подношење понуда је **најкасније до 29.09.2014. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду непосредно (у писарници) или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, **ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд**, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 61/14 – НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ОБУКА ЗА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА – НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА**. Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **29.09.2014. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА И ФОРМА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини и форми, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (под променом форме обрасца, сматра се и промена фонта, формата штампе (landscape – portrait, тј. хоризонтално – вертикално, и обрнуто) и сл.).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 61/14, набавка услуга извођења обука за незапослена лица - не отвара ти"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване образце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 61/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом

81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 61/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Напомена: Подизвођач је свако правно лице које понуђач ангажује за директно извршење дела уговорених обавеза (тј. услуга) које су предмет ове јавне набавке, и које, с тим у вези, користи сопствене људске и материјалне ресурсе за извршење предметних обавеза.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Плаћање ће се вршити авансно, по почетку реализације обуке и издавању профактуре, у року који понуди Понуђач.

Рок плаћања понуђач уписује на предвиђеном месту у Обрасцу понуде.

Место пружања услуге је на локацији понуђача.

Рок пружања услуге је дефинисан Програмом обуке.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (уколико је понуђач обвезник ПДВ-а).

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 2 за правна лица, Прилог 3 и Прилог 4 за предузетнике), једну оригиналну соло меницу, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 4). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, изабрани понуђач – добављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 5 за правна лица, Прилог 6 и Прилог 7 за предузетнике), једну оригиналну соло меницу, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 7). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења за повраћај аванса уплаћеног изабраном понуђачу - добављачу у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да при том предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: Svetlana.Bozic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 61/14". Особа за контакт: Светлана Миловић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

Моле се понуђачи да сва питања постављају путем е-mail-а, и да их достављају у самом тексту е-mail-а, или .doc формату (у word документу).

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у оквиру сваке партије је **најнижа укупна понуђена цена**. Додела уговора вршиће се одвојено, по партијама.

Код овог елемента критеријума, у оквиру сваке партије, упоређиваће се укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а из Обрасца понуде и структуре цене **ЗА ЗАХТЕВАНИ БРОЈ ЛИЦА И ЗА УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА ПРЕДВИЂЕН ПРОГРАМОМ ОБУКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**, међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом укупном ценом услуге без ПДВ-а у оквиру одређене партије, сматраће се најповољнијом понудом.

У случају да два или више понуђача понуде исте укупне цене услуге у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведени рок, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Закључивање уговора предвиђено је током октобра месеца 2014. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 61/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити су детаљније наведени у табели која следи:**

	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре <u>Уколико је понуђач предузетник</u>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре <u>Уколико је понуђач физичко лице</u>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
5	<p>Да понуђач има Програм обуке за сваку од партија за коју подноси понуду, који је усклађен са стандардом обуке, који је детаљније описан у Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 3, за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)</p>	<p>Програм обуке (печатиран и потписан) ЗА СВАКУ ОД ПАРТИЈА ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ, који је усклађен са стандардом обуке, који је детаљније описан у Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 3, за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду) и који садржински одговара моделу програма обуке наручиоца који је дат у Додатку 1, на крају конкурсне документације. Уколико понуђач конкурише за више партија, за сваку партију мора доставити посебан програм обуке (чак и у случају да се ради о истој обуци на различитим локацијама). Понуђач може доставити Програм обуке у слободној форми, али је неопходно навести све тражене елементе из Модела програма обуке који је дат у Додатку 1, на крају конкурсне документације. Понуде са приложеним непотпуним Програмима обуке, или Програмима обуке који нису усклађени са стандардима обуке, биће одбијене као неодговарајуће, односно неприхватљиве.</p>
6	<p>Понуђач је у обавези да за сваку појединачну партију/обуку обезбеди проверу стручне оспособљености лица која су похађала обуку, за обављање посла у складу са кључним компетенцијама (знањима и вештинама) и да изда одговарајући сертификат (модел сертификата - Прилог 1, КОЈИ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ПЕЧАТИРА И ПОТПИШЕ или да приложи свој модел сертификата који по садржини одговара Прилогу 1, ЗА СВАКУ ОД ПАРТИЈА ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)</p>	<p>Печатиран и потписан модел сертификата (Прилог 1) из конкурсне документације или понуђачев модел сертификата (печатиран и потписан), који по садржини одговара Прилогу 1, ЗА СВАКУ ОД ПАРТИЈА ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ</p>

7	<p>Да понуђач располаже довољним просторним и техничким капацитетом, на свакој локацији на којој је предвиђено одржавање обуке, за сваку од партија за које конкурише, како би био у могућности да на адекватан начин изврши све уговорне обавезе настале по основу ове јавне набавке.</p> <p>На свакој од локација на којима ће предметне услуге (обуке) бити вршене, понуђач мора да обезбеди одговарајући простор за реализацију теоријске и практичне наставе, прилагођен броју полазника обуке (тј. групама полазника), који је адекватно опремљен свом неопходном опремом, средствима и пратећим садржајима.</p> <p>Понуђач је у обавези да реализује обуку у простору који по квадратури и функционалности одговара величини образовне групе и задовољава опште хигијенско – санитарне стандарде.</p> <p>Понуђач је у обавези да обезбеди одговарајућа наставна средства и опрему за реализацију свих садржаја обуке односно за развој стандардом дефинисаних знања и вештина – у зависности од потреба и врсте обуке)</p> <p>Понуђач је у обавези да обезбеди одговарајућу стручну литературу и остали неопходан штампани материјал за све полазнике обуке у зависности од потреба и врсте обуке</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 – Просторни и технички капацитет, тј. спецификација пословног простора, опреме, средстава за рад, наставних средстава и материјала који су релевантни и који ће бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити локацију наведену у Обрасцу 1 другом локацијом на територији исте општине, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико има исте или боље техничко-функционалне карактеристике и опремљеност, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.</p>
---	--	--

8	<p>Да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом, како би на адекватан начин могао да изврши све уговорне обавезе настале по основу ове јавне набавке.</p> <p>Наручилац захтева да понуђач, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ за коју подноси понуду, има:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 лице које је компетентно и стручно за реализацију теоријског дела обуке која је предмет јавне набавке (предавачи), - минимум 1 лице које је компетентно и стручно за реализацију практичног дела обуке која је предмет јавне набавке (инструктори) и то за рад са једном образовном групом (максимум 12 полазника), што значи да уколико се за одређену обуку на одређеној локацији обука организује у више од једне образовне групе, тада мора бити ангажован по један различити инструктор за сваку образовну групу; <p>За све наставне области према програму и стандарду обуке потребно је обезбедити предаваче и инструкторе са одговарајућим знањем, вештинама и компетенцијама.</p> <p>Наручилац дозвољава могућност да понуђач достави податке за исто лице које би било задужено да ради као инструктор и / или као предавач у оквиру једне или више партија на више локација под условом да то не угрози динамику реализације или квалитет било које од обука на којима је то лице ангажовано и уколико је наручилац сагласан са планом реализације сваке обуке.</p> <p>Уколико је једно лице ангажовано у оквиру одређене партије / обуке да ради као предавач</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2 - списак и квалификациона структура запослених или ангажованих предавача и инструктора – изјава о стручном особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно и непосредно ангажовано на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити предаваче и/или инструкторе наведене у Обрасцу 2 другим предавачима и/или инструкторима, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.</p> <p>а) Као доказ о ангажовању предавача и инструктора, понуђач доставља следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу, којима се доказује да је лице анагажовано од стране понуђача за извршавање предметних услуга; <p>б) Као доказ о стручним квалификацијама, знању и компетентности предавача и инструктора, понуђач доставља следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопију дипломе, уверења, сертификата или неког другог релевантног документа којим се доказује да је предавач или инструктор стекао неопходно знање, стручне квалификације и компетентности за вршење предметних услуга <p>ц) Као доказ о радном искуству инструктора и предавача, понуђач доставља следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопију уговора о раду, потврду послодавца или сл. као доказ о стеченом радном искуству (минимум шест месеци) <p>Уколико понуду поднесе група понуђача или понуђач са подизвођачем, ови докази се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p>
---	---	---

	<p>и инструктор у исто време, то исто лице не може бити ангажовано ни на једној другој партији / обуци као предавач и / или као инструктор.</p> <p>Инструктори и предавачи могу бити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица која су у радном односу код понуђача или - лица ангажована по другом основу код понуђача, у складу са Законом о раду; <p>Инструктори и предавачи морају задовољити следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум средње образовање одговарајуће струке/одговарајуће квалификације за извођење обуке и - минимум шест месеци професионалног искуства на предметним или сродним обукама или у области/делатности на коју се обука односи; 	
ОСТАЛА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ) КОЈА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ		
9	Спецификација предмета јавне набавке са пратећим стандардима обуке (Образац 3)	
10	Образац понуде и структуре цене (Образац 4)	
11	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	
12	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 6)	
13	Модел уговора	
14	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације	

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или

оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (поседовање Програма обуке и модела сертификата, просторно / технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ) КОЈА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ", образац Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО**, док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Додатне услове (поседовање Програма обуке и модела сертификата, просторно / технички и кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора, опреме, средстава за рад, наставних средстава и материјала који ће бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

ПОСЛОВНИ ПРОСТОР					
Редни број Партије (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – РЕДНИ БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)	Опис услуге (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – НАЗИВ ОБУКЕ, ТЈ. ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)	Адреса пословног простора у коме ће се реализовати обука (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - навести <u>град, улицу и број</u>)	Површина пословног простора у коме ће се реализовати обука (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ)	Да ли је понуђач власник, закупца или корисник пословног простора и по ком основу (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - врста, бр., датум и трајање уговора, овлашћења или сл.)	Да ли простор задовољава опште хигијенско – санитарне стандарде и да ли је опремљен свим неопходним средствима и опремом (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ - ДА / НЕ)

ОПРЕМА, СРЕДСТВА ЗА РАД И МАТЕРИЈАЛ (ОСНОВНА СРЕДСТВА, ОПРЕМА, ИНВЕНТАР, ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЛИТЕРАТУРА И ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ)					
Редни број партије	Опис услуге (назив обуке)	Опис опреме, средстава за рад и материјала	Количина		

Напомена: Попуњава понуђач за све партије за које подноси понуду.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија него што има простора за унос података у горњој табели (простора има за унос петнаест партија), **табелу фотокопирати**, попунити, печатирати и потписати, за све партије за које понуђач подноси понуду.

Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити локацију наведену у Обрасцу 1 другом локацијом на територији исте општине, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико има исте или боље техничко-функционалне карактеристике и опремљеност, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура инструктора/предавача/стручних лица

Редни број Партије (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – РЕДНИ БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)	Опис услуге (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – НАЗИВ ОБУКЕ, ТЈ. ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)	Име и презиме (навести за све предаваче/инструкторе/стручна лица/ који ће бити ангажовани на одређеној партији)	Квалификације и степен стручне спреме инструктора/предавача/ стручних лица	Дужина радног искуства у предметним или сродним обукама или у области на коју се обука односи
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Напомена: Попуњава понуђач за све партије за које подноси понуду, и доставља доказе који су наведени у табели 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 61/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, под тачком 8.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија него што има простора за унос података у горњој табели (простора има за унос петнаест партија), табелу фотокопирати, поунити, печатирати и потписати, за све партије за које понуђач подноси понуду.

Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити инструкторе, предаваче или стручна лица наведена у Обрасцу 2 другим инструкторима, предавачима или стручним лицима, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.

- Предавач је лице које обавља теоријски део обуке
- Инструктор је лице које обавља практични део обуке

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПШТИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

- Понуђач је у обавези да програмом обуке обезбеди **најмање 60% праксе** од укупног фонда часова за извођење обуке (навести у Програму обуке)
- Понуђач је у обавези да реализује курс у једном циклусу за све полазнике, уз недељну динамику од најмање 30, а највише 40 школских часова (по 45 минута). Настава се може изводити 5 дана недељно, у периоду од 6:00 до 22:00 часова, и са паузама између наставних часова од минимум пет минута (навести у Програму обуке)
- Максимално дозвољена величина образовне групе је 12 полазника
- Понуђач је у обавези да полазницима благовремено обезбеди одговарајуће приручнике, скрипте и слично, на трајно коришћење (навести у Програму обуке)
- Понуђач је у обавези да полазницима обезбеди одговарајућу личну заштитну опрему и средства у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду. (навести у Програму обуке)
- Понуђач је у обавези да реализује обуке у складу са стандардима који следе и део су ове спецификације. За обуке за које није дат стандард, понуђач је у обавези да исте реализује у складу са Општим и специфичним исходима и Садржајем програма обуке из Правилника о наставном плану и програму основног образовања одраслих (Сл.гласник РС бр.55/13).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Напомена: стандарди (спецификације) предмета јавне набавке које следе су дате за сваку од партија појединачно, осим у случају да је иста обука предмет више различитих партија, у ком случају се на њих односи један стандард (спецификација). **ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОТПИШЕ, ПЕЧАТИРА И ПРИЛОЖИ СТАНДАРДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) САМО ЗА ОНЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

АРАНЖЕР БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛА

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за аранжирање биљног материјала
Број часова:	160
Област програма:	Прозводња биља

Каријерне могућности: Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина за обављање послова аранжирања биљног материјала.

Улазне квалификације: Основно образовање

Кључне компетенције:

- Познаје основне врсте резаног цвећа
- Зна фенолошке особине резаног цвећа, грана дрвећа, жбуња и пузавица
- Познаје и примењује технике, правила и принципе аранжирања
- Зна да конзервира и негује биљни материјал
- Разликује и рукује алатом, помоћним средствима и материјалима
- Зна да направи, изради цветне аранжмане за различите намене

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Заштита на раду: општа средства заштите: заштитна одећа и заштитна средства; лична средства заштите: употреба и провера исправности; заштита од пожара: употреба појединачних средстава; заштита од електричног удара; заштита од механичких повреда; прва помоћ у случају незгоде	8
2	Основна средства за рад и хигијена; опрема, алат, помоћна средства, одржавање опреме и средстава за рад; хигијена на радном месту	24
3	Припрема и нега биљног материјала: конзервирање и нега биљног материјала	48
4	Израда букета и других аранжмана : основни принципи и технике аранжирања, врсте и намене цветних аранжмана	80
УКУПНО		160

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

АРМИРАЧ

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за армирача
Број часова:	160
Област програма:	Грађевинарство

Каријерне могућности:

Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за обављање послова армирања за потребе савременог грађевинарства.

Улазне квалификације: Минимум основно образовање

Кључне компетенције :

- Разуме специфичности грађ.производње и повезаност и условљеност појединих процеса у току производње
- Познаје мере заштите током рада
- Зна врсте грађевинског челика, правила армирања
- Уме да прочита технички цртеж тј.спецификацију арматуре
- Зна поступке ручне и машинске обраде арматуре
- Зна поступак монтаже и везивања арматуре

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Организација и техника рада у подручју грађевинарства	5
2	Мере заштите на раду	5
3	Технологија рада	18
4	Обрада арматуре (исправљање, сечење и савијање арматуре)	20
5	Монтажа и везивање арматуре (узенгије, куке, греде, армиране плоче, армиране степенице, конзоле, пуне плоче, сеизмички зидови)	112
УКУПНО		160

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

БЕБИСИТЕРКА

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за бибиситерке
Број часова:	160
Област програма:	Васпитање и образовање

Каријерне могућности: Полазницима курса пружа се пут ка каријери у области неговатељства, здравствене заштите и васпитања деце. Курс је намењен особама које желе да раде као бибиситерке у сектору неге деце предшколског узраста у домаћинствима, кроз формирање агенције за пружање ове врсте услуга и ангажовање у предшколским установама.

Кључне компетенције :

- познавање и примена основних принципа неговатељства деце предшколског узраста
- идентификација и разумевање потреба деце предшколског узраста
- вештине личне неге деце предшколског узраста у кућном окружењу - услуге чувања, неге, васпитања, припреме оброка, одржавање хигијене, анимирање кроз песму, игру, цртеж и покрет
- примена знања о нутриционистичкој вредности намирница кроз припрему нутритивно балансиране хране
 - вештине пружања прве помоћи
 - вештине комуникације
 - вештине управљања информацијама

Улазне квалификације: Средње образовање. Предност лица са релевантним знањима из области неге деце.

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Познавање и примена основних принципа неговатељства деце предшколског узраста	20
2	Основни облици и методе васпитања деце	10
3	Организација моторичких активности	10
4	Формирање навика код деце	10
5	Анимација деце предшколског узраста кроз песму, игру, цртеж и покрет	20
6	Разумевање специфичности потреба деце предшколског узраста, социјално функционисање породице са децом предшколског узраста	20
7	Идентификација специфичних потреба и хитних случајева, контактирање медицинских служби и пружање прве помоћи	20

8	Основи хигијене и уређење животног простора детета	16
9	Правилна исхрана и психофизички развој детета- нутриционистичка вредност намирница, припрема нутритивно балансиране хране	24
10	Управљање информацијама које се захтевају за рад у сектору са децом предшколског узраста	10
УКУПНО		160

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за електронско пословање
Број часова:	242
Област програма:	Економија, право и администрација

Каријерне могућности: Успешно завршена обука омогућава стицање основних знања и вештина неопходних за рад на пословима електронског пословања.

Улазне квалификације: минимум средње образовање. Основна знања рада на рачунару и енглеског језика.

Кључне компетенције :

- Зна основе електронског пословања
- Познавање технологије електронског пословања
- Зна принципе успешног интернет пословања
- Препознаје разлику између електронске трговине и електронског пословања
- Зна електронску трговину, одабир и куповину жељених производа
- Зна начине плаћања изабраног производа путем интернета
- Познаје правне аспекте у електронском пословању
- Познаје и разуме елементе безбедности на интернету
- Познавање основа веб дизајна
- Вештине руковођења пројектом
- Зна начине пословања савременог банкарства
- Познаје технике коришћења ЦРМ апликације

Структура курса:

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Основе електронског пословања (технологија, примене, трендови, правни аспект)	42
2	Технологија електронског пословања (хардвер, софвер, мрежа)	28
3	Маркетинг на интернету	32
4	Продаја на интернету (дигитална економија, јавне службе, е-влада, Б2Б портали, Б2Ц продаја, е-тржишта, системи онлајн плаћања)	38
5	Безбедност електронског пословања (поуздана конекција, анти спам/вирус, политика безбедности)	12
6	Правни аспекти електронског пословања	8
7	Дизајн веб презентације - основе	24
8	Руковођење пројектом	18
9	Напредни MS Office	16
10	Коришћење ЦРМ апликације	24
УКУПНО		242

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ГЕРОНТОДОМАЊИЦА

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за геронтодомаћице
Број часова:	160
Област програма:	Здравство и социјална заштита – услуге неге

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области неговатељства, здравствене и социјалне заштите. Курс је намењен особама које желе да раде као геронтодомаћице у сектору неге старијих особа у домаћинствима.

Кључне компетенције:

- познавање и примена основних принципа социјалне заштите и радне етике;
- идентификација и разумевање потреба старих;
- примењена знања о нутриционистичкој вредности намирница;
- вештине личне неге старих у кућном окружењу – услуге кувања, одржавања хигијене и сл.;
- вештине асистирања клијентима приликом узимања прописаних лекова;
- вештине пружања прве помоћи;
- вештине комуникације другима у заједници;
- вештине управљања информацијама;

Улазне квалификације: минимум I степен стручне спреме и искуство у припремању хране. Друга одговарајућа искуства, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Познавање основних принципа социјалне заштите и неговатељства	12
2	Социјално функционисање старачког домаћинства разумевање специфичности потреба старих, комуникација и примена етичких принципа	24
3	Комуникација са другима и приступ ресурсима заједнице за старе	11
4	Нутриционистичка вредност намирница у контексту пружања неге	18
5	Припрема (нутритивно балансиране) хране у безбедним и хигијенским оквирима	40
6	Помоћ старима у одржавању самосталности – набавка намирница, одржавање хигијене, спремање и одржавање кревета, праћење приликом одласка код лекара и сл.	20
7	Идентификација специфичних потреба и хитних случајева, контактирање медицинских и социјалних служби и пружање прве помоћи	14
8	Помоћ старима при узимању прописаних лекова	12
9	Управљање информацијама које се захтевају зараду сектору са старијим особама	9
УКУПНО		160

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ИЗРАДА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПВЦ СТОЛАРИЈЕ

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за израђивача алуминијумске и пвц столарије
Број часова:	120
Област програма:	Машинство и обрада метала

Каријерне могућности:

Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за обављање послова израде алуминијумске и пвц столарије.

Улазне квалификације: минимум основно образовање

Кључне компетенције :

- Познаје опрему и средства за рад;
- Чита технички цртеж;
- Зна да припреми за кројење;
- Зна да сече, бруси и буши алуминијумске профиле;
- Зна да рукује машинама и средствима за рад;
- Познаје начине спајања профила;
- Познаје опрему и примењује мере заштите на раду;

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Техничко цртање	8
2	Алати и прибор за рад	8
3	Припрема за кројење	32
4	Обрада алуминијумских профила	28
5	Спајање профила	32
6	Мере заштите на раду	12
УКУПНО		120

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ИЗРАДА И МОНТАЖА НАМЕШТАЈА ОД ПЛОЧАСТОГ МАТЕРИЈАЛА

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за израђивача и монтажера намештаја од плочастог материјала
Број часова:	150
Област програма:	Шумарство и обрада дрвета

Каријерне могућности:

Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за обављање послова израђивача намештаја од плочастог материјала.

Улазне квалификације: минимум основно образовање

Кључне компетенције :

- Разликује врсте и технолошка својства плоча;
- Зна да користи алат и средства рада;
- Зна да примени шему кројења плоча;
- Врши све операције кројења;
- Зна да уочи и отклони неправилности у раду машина;
- Уме да одабере начин склапања;
- Уме да постави све везе и потребна спајања лепљењем;
- Уме да угради и монтира намештај;
- Зна и примењује мере заштите на раду

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Машинска обрада плочастог материјала	70
2	Монтажа и уградња производа	60
3	Алати и средства за рад	8
4	Мере заштите на раду	12
УКУПНО		150

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

КОВАЧ

Информације о обуци:

Квалификација:	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за ковача
Број часова:	190
Област програма:	Машинство и обрада метала

Каријерне могућности: Полазник се оспособљава да самостално обавља послове обликовања, ковања и каљења метала.

Кључне компетенције :

- Познаје врсте ковања;
- Зна да припреми и подеси ватру и пећи за загревање машина за ковање
- Зна да користи приручног алата и прибора;
- Зна да тумачи радну и техничку документацију;
- Зна да загрева материјал у пећима или на ковачкој ватри;
- Зна да обликује материјал ручним ковачким алатом и калупима;
- Влада вештином бушења према узорку
- Зна да загрева и хлади материјал у води или уљу
- Зна да спаја делове под ударцима машински или ручно;
- примењује мере заштите на раду

Улазне квалификације : Нема формалних образовних захтева.

Предност: професионална интересовања и способности.

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Примењена знања из области обраде метала, упознавање врста ковања	12
2	Упознавање радне технике, машина, алата, материјала. Припремање материјала за ковање	18
3	Припремање планова, радне и техничке документације	12
4	Поступак ковања: - Обликовање делова ковањем, - Контролисање облика отковака - Загревање и отпуштање и нормализовање - Каљење након ковања - Предаја готових комада у даљи поступак - Контрола квалитета делова, склопова и готових производа.....	136
5	Безбедност и заштита на радуи прва помоћ	12
УКУПНО		190

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

КРОЈЕЊЕ И ШИВЕЊЕ ОДЕЋЕ

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за шивача одеће
Број часова:	240
Област програма:	Текстилство и кожарство

Каријерне могућности: Обука подразумева стицање практичних и теоријских знања и вештина за обављање послова шивача одеће.

Улазне квалификације: лице са најмање завршеном основном школом

Кључне компетенције :

- Зна и примењује мере заштите на раду;
- Зна да организује и припреми радно место;
- Познаје и користи различите врсте машина, алата и средстава за рад;
- Влада технологијом кројења и шивења;
- Зна да кроји и шије одећу;

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Организација радног места	16
2	Мере заштите на раду	8
3	Материјали за обраду (појам, врсте, начини обраде)	16
4	Машине и средства за рад	32
5	Кројење одеће (сукње, панталоне, кошуље, блузе...)	80
6	Шивење одеће	88
УКУПНО		240

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

МАНИКИР- ПЕДИКИР

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за маникира - педикира
Број часова:	350
Област програма:	Личне услуге – услуге неге и лепоте

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области услуга неге и лепоте. Курс је намењен особама које желе да раде као маникири – педикири у козметичким салонима.

Кључне компетенције :

- примењена знања из технологије маникирства и педикирства;
- примена техника и коришћење апарата у пружању услуга;
- вештине третмана ноктију и пета;
- вештине комуникације и саветовања клијената;
- вештине демонстрације и продаје производа;
- вештине пружања прве помоћи и примену процедура безбедности на раду;

Улазне квалификације: III степен стручне спреме. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Познавање организације рада у козметичким салонима и управљање информацијама	18
2	Примењена знања из технологије маникирства и педикирства – поступци, технике, опрема	40
3	Примена техника маникирства и педикирства	194
	- неге ноктију и услуге педикирства	82
	- надоградња ноктију различитим техникама	64
	- украшавање ноктију	20
	- употреба електричне опреме и сл.	28
4	Саветовање клијената у вези одржавања ноктију и сл.	25
5	Комуникација на радном месту	24
6	Примена основне прве помоћи	8
7	Примена вежби о безбедности на раду	6
8	Обављање рутинских послова сређивања салона	10
9	Демонстрација и продаја производа	25
УКУПНО		350

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

МЕСАР

Информације о обуци :

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за месара
Број часова:	350
Област програма:	Прерађивачка индустрија – прехранбена индустрија

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области прехранбене индустрије – обрада меса. Курс је намењен особама које желе да раде као месари у сектору прехранбене индустрије или у малопродаји.

Кључне компетенције :

- познавање и примена основних принципа из области технологије обраде меса;
- примена хигијенских и санитарних правила у обради меса и месних прерађевина;
- идентификација врсте меса и месних прерађевина;
- примена принципа безбедности и заштите на раду;
- примена процедура и правила поузданости квалитета током обраде, паковања и складиштења меса;
- вештине коришћења ножева и тестера у обради меса;
- вештине пландирања и тримовања меса према спецификацији;
- вештине финије обраде меса и месних прерађевина у малопродаји;
- вештине комуникације са купцима;
- вештине продаје;
- вештине мерења и паковања меса;
- вештине припреме производа од млевеног меса у малопродаји;
- вештине пружања прве помоћи.

Улазне квалификације: минимум завршено основно образовање. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса :

Обавезни модули-јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
Општи део		
1	Примењена знања из области технологије обраде меса и месних прерађевина и њиховог складиштења	30
2	Примена хигијенских и санитарних правила и стандарда у обради меса и месних прерађевина	24
3	Идентификација врста меса и месних прерађевина	24
4	Комуникација на радном месту	12
5	Пружање прве помоћи	12
Модули у индустрији меса		
6	Организација рада у индустрији меса и примена процедура за безбедност на раду	18
7	Примена правила поузданости квалитета меса током обраде, паковања и складиштења у индустрији	12

8	Припрема и употреба тестера и ножева у обради меса	24
9	Рад на линији за клање стоке	30
10	Планирање, тримовање, етикетирање и печатирање меса	48
11	Сортирање меса	12
12	Мерење и транспорт меса у радном простору	12
13	Одржавање опреме и прибора за рад	12
Модули у малопродаји		
14	Идентификовање врста меса и сечење по наруџбини	12
15	Идентификовање врсте месних прерађевина и резање по наруџбини	12
16	Припремање млевеног меса и производа од млевеног меса	12
17	Селекција, мерење и паковање меса за продају	12
18	Комуникација са купцима	12
19	Технике продаје и употреба бар кодова	12
20	Пружање савета о припремању и чувању производа од меса и прерађевина	8
УКУПНО		350

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

МОНТАЖЕР СИСТЕМОМ СУВЕ ГРАДЊЕ

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за монтажера система суве градње
Број часова:	250
Област програма:	Грађевинарство

Каријерне могућности: Обука подразумева стицање теоријских и практичних знања и вештина за обављање послова монтаже система суве градње за потребе савременог грађевинарства. Полазници ће бити оспособљени за једно модерно, креативно, перспективно занимање које обухвата монтажу свих врста зидних облога, преградних зидова, спуштених плафона, подних облога и подова од гипс – картонских плоча.

Улазне квалификације: минимум основно образовање.

Кључне компетенције :

- зна и примењује мере заштите на раду;
- зна основе грађевинарства;
- познаје и разликује различите врсте облога;
- познаје и користи различите машине, алате и средства за рад;
- зна да конструише облоге;
- зна да обрађује облоге;
- зна да монтира конструкције.

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Безбедност и заштита на раду	6
2	Основе занимања струке (упознавање са грађевинарством)	6
3	Машине, алати, средства за рад, пом. материјал	12
4	Технологија занимања (врсте облога, конструкција облога, термичка изолација, врсте спојних материјала, обрада састава, глетовање, облагање зидова, уградња столарије, елементи за конструкцију)	56
5	Монтажа конструкција (за облагање зидова, за преградне зидове, за спуштене плафоне, монтажа плоча, фуговање и бандажирање, извођење специјалних захтева, декоративна монтажа, монтажа система у влажним условима)	170
УКУПНО		250

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

НЕГОВАЊЕ СТАРИХ ОСОБА

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за неговатељице старих особа
Број часова:	400
Област програма:	Здравство и социјална заштита – услуге неге

Каријерене могућности: Пружа пут ка каријери у области неговатељства, здравствене и социјалне заштите. Курс је намењен особама које желе да раде као неговатељи у сектору неге старијих особа, у оквирима институција и домова за старе или заједници.

Кључне компетенције :

- познавање и примена основних принципа здравствене заштите, неговатељства и радне етике;
- познавање и примена основних принципа анатомије и физиологије у нези старих;
- идентификација и разумевање потреба старих;
- вештине личне неге старих у кућном окружењу и домовима за старе;
- вештине асистирања клијентима приликом узимања прописане терапије;
- вештине пружања прве помоћи;
- вештине комуникације са клијентима и колегама;
- вештине управљања информацијама;
- примену процедура безбедности на раду.

Улазне квалификације: минимум II степен стручне спреме. Предност : области медицине или социјалног старања. Одговарајуће искуство , професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Познавање основних принципа здравствене заштите и неговатељства	24
2	Познавање анатомије и физиологије у контексту здравствене неге	35
3	Оријентација ка раду са старијима - разумевање специфичности потреба за негом код старих	25
4	Пружање личне неге у кућном окружењу и домовима за старе - подршка старијим особама у одржавању самосталности - асистирање у мерама одговарајућег окружења - спремање и одржавање кревета - подршка групним активностима - превоз клијената – пацијената - набавка и одржавање залиха - услуге исхране и хигијене простора	116

5	Асистирање приликом узимања терапије / лекова	35
6	Пружања услуга неге користећи умирујући приступ приликом тешког понашања клијента	25
7	Поступање са отпадом у здравственом окружењу	9
8	Примена основне прве помоћи	18
9	Примена принципа радне етике	18
10	Комуникација са клијентима и колегама	24
11	Имплементација процедура о безбедности хране	9
12	Праћење процедура о хигијени на радном месту	9
13	Примена процедура везаних за безбедност на раду	9
14	Управљање информацијама које се захтевају за рад у сектору са старијим особама	9
Модули / јединице	Изборни модули – јединице учења (1 по избору)	Часова
1	Пружање неге која се односи на специфичну природу или деменцију код старих	35
2	Подршка старијим особама за прихватање емоционалних и психосоматских промена	35
3	Пружање неге старијим особама са инвалидитетом	35
УКУПНО		400

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОПЕРАТЕР НА CNC МАШИНАМА – НАПРЕДНИ НИВО

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А2
Тренинг пакет:	Напредни курс за оператера на CNC машинама
Број часова:	240
Област програма:	Технологија обраде

Каријерне могућности: Полазници се обучавају (напредни курс) за рад на CNC машинама (програмирање, руковање, одржавање)

Улазне квалификације: Средње образовање техничке струке, металске, машинске, дрвопрерађивачке и грађевинске струке

Кључне компетенције :

- Познавање технолошких поступака, алата и материјала;
- Познавање основа техничког цртања на РС;
- Вештине мерења и контроле квалитета;
- Примена принципа безбедности и заштите на раду;
- Познавање програмирања CNC стругова, и програма за симулацију CNC програма;
- Вештине укључивања CNC стругова, учитавања програма, подешавања алата и рада на машини;
- Познавање програмирања CNC глодалица, и програма за симулацију CNC програма;
- Вештине укључивања CNC глодалица, учитавања програма, подешавања алата и рада на машини;

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Технолошки поступци, алати и познавање материјала	30
2	Основе техничког цртања на РС (Auto CAD, Solid Edge..)	25
3	Мерење и контрола квалитета	10
4	Безбедност и заштита на раду	5
5	Програмирање CNC стругова (израда комплетне техничко-технолошке документације са програмом обраде и провера програма симулацијом обраде на РС)	40
6	Управљање CNC струговима (укључивање CNC машине, учитавање програма обраде, подешавање алата и рад на стругу)	50
7	Програмирање CNC глодалица (израда комплетне техничко-технолошке документације са програмом обраде и провера програма симулацијом обраде на РС)	35
8	Управљање CNC глодалицама (укључивање CNC машине, учитавање програма обраде, подешавање алата и рад на глодалици)	45
УКУПНО		240

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ПЕКАР

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за пекара
Број часова:	350
Област програма:	Прерађивачка индустрија – прехранбена индустрија, занатске услуге

Каријерне могућности: Пружа пут ка каријери у области производње хране и услуга. Курс је намењен особама које желе да раде као пекари у пекарској индустрији, пекарама или сличним малопродајним објектима за печење хлеба и пецива и продају. Током курса ученици ће стећи основна знања и вештине за рад на пословима пекара. По завршетку курса је могуће похађати напредније програме за пекаре и стећи напредније вештине укључујући и припрему посланица или вештине из предузетништва за започињање сопственог бизниса.

Кључне компетенције:

- знања о врстама брашна и других сировина, нормативима производа, планирању потребних сировина, технолошким процесима и рецептурама, адитивима и сл.;
- знања и вештине у области заштите хране, одржавања хигијене и складиштења сировина;
- познаје и примењује НАССР стандард;
- вештине коришћења одговарајуће опреме, алата и средстава за припрему и печење производа (хлеб, слатко и слано пециво);
- вештине мешања, обликовања и печења различитих производа од киселог, слатког и лиснатог теста (хлеб, слатко и слано пециво);
- вештине пружања прве помоћи и заштите на раду;
- вештине комуникације са колегама.

Улазне квалификације: минимум основно образовање. Предност: области угоститељства и производње и прераде хране. Одговарајуће искуство, професионална интересовања и способности такође се узимају у обзир.

Структура курса:

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Примењена знања из пекарства – врсте брашна и њихово коришћење, органолептичка својства и исправност хлеба и пецива, технолошке операције, рецептуре за различите врсте хлеба и пецива, ферментација, адитиви, терминологија посла, основе материјалног задужења и правдања утршка сировина и испоручених готових производа	40
2	Примена основних метода у припреми хлеба и пецива и коришћење опреме – начини припреме хлеба и пецива, карактеристике производа и одговарајући начини припреме, коришћење одговарајуће опреме за припрему и печење производа (ваге, миксери, пећи, плехови, калупи и сл.), подешавање	40

	температуре и времена печења према врсти производа, примена процедура за очување исправности намирница и хране, хигијена, чишћење и одржавање опреме, пријем и складиштење намирница, формирање залиха и сл.	
3	Обликовање, припрема и производња: <ul style="list-style-type: none">▪ обликовање различитих врста хлеба и слатких и сланих пецива;▪ припрема различитих врста хлеба и слатких и сланих пецива;▪ печење различитих врста хлеба и слатких и сланих пецива;▪ припрема за дистрибуцију готових производа	228
4	Безбедност и заштита на раду	12
5	Пружање прве помоћи	15
6	Комуникација на радном месту	15
УКУПНО		350

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКИМ МАШИНАМА

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за руковоаоца грађевинским машинама
Број часова:	360
Област програма:	Грађевинарство

Каријерне могућности: Полазници се оспособљавају за рад и одржавање грађевинских машина, као што су булдозер, грејдер, миксер, ровокопач и сл.

Улазне квалификације: минимум основно образовање, предност имају лица III степена саобраћајне и техничке струке.

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Ред. број	Назив области	Часова
1	Упознавање са врстама грађевинских машина и њиховом применом и могућностима	24
2	Одржавање машина (читање и разумевање Приручника за одржавање и руковање, опрема за поступке тестирања, спровођење и организација сервисних интервала, средства за одржавање- вода, уље, гориво, одржавање безбедносне опреме машина)	36
3	Алати (карактеристика, употреба и одржавање)	12
4	Прописи и стандарди везани за безбедно руковање машинама, професионално здравље и животну средину	12
5	Практичан рад са машинама	276
УКУПНО		360

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

СЕРВИСЕР И МОНТАЖЕР КЛИМА УРЕЂАЈА

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за сервисирање и монтажу клима уређаја
Број часова:	75
Област програма:	Машинство и обрада метала

Каријерне могућности:

Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за обављање послова за сервисирање и монтажу расхладних клима уређаја.

Улазне квалификације: Лица са завршеном средњом школом. Предност занимања електро струке, интересовања и способности.

Кључне компетенције :

- Зна монтира и повеже елементе спољашње и унутрашње јединице клима уређаја;
- Зна да успостави радни режим клима уређаја;
- Одржава клима уређаје;
- Познаје опрему и примењује мере заштите на раду;

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Карактеристике и врсте расхладних флуида	8
2	Монтажа клима уређаја	19
3	Алати и прибор за рад	8
4	Кварови и начини отклањања	20
5	Одржавање уређаја	12
6	Мере заштите на раду	8
УКУПНО		75

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

СЕРВИСЕР ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за сервисера персоналних рачунара
Број часова:	165
Област програма:	Информатика

Каријерне могућности: Полазници се оспособљавају за детекцију кварова код персоналних рачунара и њихово отклањање, замену и надоградњу компонената, као и инсталацију софтвера и периферијских уређаја. Полазници се оспособљавају и за сервисирање локалних мрежа као и њихову конфигурацију.

Кључне компетенције:

- познаје компоненте рачунара и њихову функцију;
- зна да склапа и расклапа рачунаре;
- зна да подеси БИОС;
- зна да инсталира оперативне системе, програме и драјвере;
- зна да изгради мрежу ;
- зна да дијагностикује кварове и грешке и да их отклони;
- познаје и примењује законске и безбедносне прописе;

Улазне квалификације: Минимум средње образовање.

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули/ јединице	Назив	Часова
1	Хардвер (компоненте рачунара - напајање, матична плоча, процесор, меморија, картице, оптички уређаји и тд; периферија - штампач, скенер, читач картица, камера и др.); Монитори; Склапање и расклапање рачунара	64
2	BIOS (дефиниција, функција, конфигурација, 'update', итд.); инсталација оперативних система, формат и партиције тврдог диска.	30
3	Инсталирање програма и драјвера	18
4	Основе мрежа – конфигурација мреже под Windows-ом, дељење ресурса; Интернет, антивирусна заштита	24
5	Дијагностика кварова и грешака и њихово отклањање	24
6	Законски и безбедносни прописи	5
УКУПНО		165

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ШИВАЧ У АУТОИНДУСТРИЈИ

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс шивача у аутоиндустрији
Број часова:	360
Област програма:	Текстилство и кожарство

Каријерне могућности: Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина за обављање послова шивача у аутоиндустрији.

Улазне квалификације: Основно образовање

Кључне компетенције :

- Зна и примењује мере заштите на раду
- Познаје радно место шивача у аутоиндустрији
- Разликује различите врсте материјала (текстил, кожа) и процес израде
- Познаје врсте седишта и наслона
- Зна да користи различите машине, алате и средства
- Зна да моделује и кроји различите моделе пресвлака седишта и наслона
- Зна да шије различите моделе пресвлака седишта и наслона

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Заштита на раду: општа средства заштите: заштитна одећа и заштитна средства; лична средства заштите: употреба и провера исправности; заштита од пожара: употреба појединачних средстава; заштита од електричног удара; заштита од механичких повреда, прва помоћ у случају незгоде	8
2	Организација радног места: Организациона шема и структура предузећа; радно место шивача; одржавање опреме и средстава за рад; хигијена на радном месту	8
3	Махине и средства за рад у кројењу и шивењу: врсте машина за шивење, принципи рада машина за шивење, делови према функцији, формирање бода, померање материјала	24
4	Материјали за израду пресвлака ауто седишта (текстил, кожа, вештачки материјали): карактеристике, врсте обраде, конци	24
5	Моделовање и кројење делова за седишта и наслоне: врстеконструкција седишта и наслона, моделовање, кројење, шаблони	120
6	Шивење различитих модела седишта и наслона: састављање, спајање скројених делова, шивење седишта и наслона, украшавање гајтанима и сл...	176
УКУПНО		360

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕРЕНСКИ КОМЕРЦИЈАЛИСТА

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за теренског комерцијалисту
Број часова:	120
Област програма:	Економија, право и администрација

Каријерне могућности: Обука подразумева стицање основних теоријских и практичних знања и вештина неопходних за обављање послова теренског комерцијалисте.

Улазне квалификације: минимум средње образовање. Предност економска струка, возачка дозвола Б категорија, одговарајуће искуство и професионална интересовања такође се узимају у обзир.

Кључне компетенције:

- Прати и унапређује развој продајне мреже
- Познаје основне принципе маркетинга
- Познаје понашање потрошача и факторе који утичу на куповину
- Познаје врсте продаје
- Учествоје и припрема презентације
- Одржава сталне контакте са клијентима
- Зна да пласира и дистрибуира производе
- Зна да изради понуду
- Зна да направи распоред обилазака терена
- Редовно обилази и контролише продајна места
- Зна да израђује извештаје о токовима продаје
- Познаје основе пословне економије
- Познаје пословну и књиговодствену документацију

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Основе маркетинга	16
2	Пословна култура	12
3	Пословна кореспонденција	12
4	Основе пословних финансија	12
5	Трговинско пословање	16
6	Пословна и књиговодствена документација	12
7	Развој вештине продаје	40
УКУПНО		120

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕРМОФАСАДЕР

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за термофасадера
Број часова:	120
Област програма:	Грађевинарство

Каријерне могућности: Обзиром на савремене трендове израде фасада, обука подразумева стицање теоријских и практичних знања и вештина за обављање послова израде термо фасада за потребе савременог грађевинарства.

Улазне квалификације: минимум основно образовање

Кључне компетенције :

- Зна да припреми подлогу
- Зна да припреми материјал
- Зна да монтира скелу
- Зна да изврши облагање зидне површине термо фасадом
- Зна да изведе завршну обраду
- Зна да санира оштећења
- Примењује мере безбедности и заштите на раду

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Алат и прибор за рад	5
2	Материјал за израду термо фасада	10
3	Припрема подлоге	10
4	Монтажа скеле	10
5	Израда термо фасаде	70
6	Санација оштећења	10
7	Мере заштите на раду	5
УКУПНО		120

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕСАР

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за тесара
Број часова:	250
Област програма:	Грађевинарство

Каријерне могућности: Полазник се оспособљава да самостално обавља послове припреме изградње разних објеката у грађевинарству (степеништа, плоча, тераса и др.), као и комплетне изградње кровних конструкција, балкона и помоћних зграда од дрвета.

Кључне компетенције:

- познавање дрвета као сировине;
- зна да користи алате и опрему;
- влада вештинама мерења и прорачуна;
- зна да тумачи планове и техничке спецификације
- зна да изради дрвену конструкцију (зграда, мостова, балкона...);
- примењује мере безбедности и заштите на раду

Улазни захтеви: Минимум основно образовање. Предност занимања грађевинске струке.

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули/јединице	Назив	Часова
1	Основна знања о дрвету као сировини (препознавање врсте дрвета, сечење)	15
2	Производи од дрвета (обрада, сушење и складиштење, одржавање, обрада површине и завршна обрада, одлагање...)	10
3	Алати, машине, опрема, уређаји и радна помагала	30
4	Практичан рад – припрема (мерење и полагање, припрема дрвене грађе, постављање скела, ојачања и покривки) Практичан рад – начин и техника рада (одабир дрвета, сечење, спајање и монтирање површина, обрада површина)	95
5	Грађевинске дрвене конструкције (градња зграда, мостова, балкона, ограда, капија, норме и технике спајања кровних конструкција.....)	60
6	Основе грађевинске физике и техничког цртања	25
7	Безбедност и заштита на раду	15
УКУПНО		250

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ВИЉУШКАРИСТА

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А1
Тренинг пакет:	Основни курс за руковоаоца виљушкарком
Број часова:	120
Област програма:	Саобраћај

Каријерне могућности: Успешно завршена обука по овом програму омогућава стицање основних знања и вештина неопходних за рад на пословима руковања и управљања виљушкарком са циљем манипулисања теретом.

Кључне компетенције:

- Познаје основне принципе рада електромотора и мотора са унутрашњим сагоревањем;
- Зна принципе рада кочионог система;
- рукује и управља виљушкарком на електромоторни погон и виљушкарком са мотором са унутрашњим сагоревањем;
- уме да захвати терет у односу на његово тежиште, подигне га, премести и спусти;
- одржава виљушкара на електромоторни погон и виљушкара са мотором са унутрашњим сагоревањем (електричне инсталације, електромотор, уређај, мења уље, филтер уља и клинасти каиш, подмазује, контролише завртње, течности, подмазује по шеми за подмазивање, контролише завртње, течности);
- отклања ситније кварове виљушкара на електромоторни погон и виљушкара са мотором са унутрашњим сагоревањем (на половима акумулатора, код пражњења акумулатора, на уређају за напајање горивом, код сагоревања, на систему за кочење, врши замену осигурача);
- познаје прописе о заштити на раду, примењује средства за заштиту на раду као и прописе о противпожарној заштити;

Улазне квалификације: Минимум основно образовање. Предност лицима III степена техничких струка.

Структура курса:

Обавезни модули – јединице учења		
Модули/ јединице	Назив	Часова
1	Виљушкар на електромоторни погон(делови, њихова функција и општи принципи рада)	6
2	Одржавање виљушкара на електромоторни погон(електричних инсталација, електромотора, замена уља и филтера уља, подмазивање, контрола завртања, течности)	16
3	Отклањање ситних кварова на виљушкару на електромоторни погон (на половима акумулатора, код пражњења акумулатора, замена осигурача)	12

4	Виљушкар са мотором са унутрашњим сагоревањем (делови, функција и општи принципи рада)	6
5	Одржавање виљушкара са мотором са унутрашњим сагоревањем (уређаја, замена уља и клинастог каиша, подмазивање, контрола течности)	16
6	Отклањање ситних кварова на виљушкару са мотором са унутрашњим сагоревањем (на уређају за напајање горивом, код сагоревања, на систему за кочење)	12
7	Трансмисија виљушкара (спојнице, врсте спојница, диференцијални преносник и погонски мост, редуктори)	8
8	Течности које се користе за рад виљушкара (течности за хлађење, уља, погонско гориво)	2
9	Организовање радног места (паркирање, габарити терета)	8
10	Заштита на раду (општи прописи о заштити на раду, основна средства, противпожарна заштита)	8
11	Руковање и маневрисање виљушкарком	26
УКУПНО		120

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А0
Тренинг пакет:	Почетни курс за вођење пословних књига
Број часова:	240
Област програма:	Економија, право и администрација - услугефинансија и рачуноводства

Каријерне могућности: Овај курс је намењен особама које желе професионално да се оспособе за самостално вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја за правна лица. Полазници ће стећи професионална знања из области законске регулативе, функције рачуноводства и ревизије, основама управљачког рачуноводства, рачуноводственог информационог система и сл.

Кључне компетенције:

- Знања о теорији рачуноводства
- Знања о двојног књиговодства
- Знања о евиденцији и књижењу пословних промена на годишњем нивоу
- Знања за израду завршног рачуна и израда завршног рачуна
- Знања о простом квиговодству
- Знања о анализи новчаних токова
- Знања о финансијском менаџменту
- Знања о примени информационе технологије у вођењу пословних књига

Улазни квалификације: минимум IV степеном стручне спреме (предност незапослена лица економско административног усмерења).

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Ред. број	Назив области	Часова
1	Увод и теорија рачуноводства	12
2	Увод у двојно књиговодство	18
3	Евиденција и књижење пословних промена на годишњем нивоу	92
4	Припреме за израду завршног рачуна и израда завршног рачуна	28
5	Просто квиговодство	16
6	Анализа новчаних токова	14
7	Финансијски менаџмент	20
8	Примена информационе технологије у вођењу пословних књига	40
УКУПНО		240

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ВОДОИНСТАЛАТЕР

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат
Тренинг пакет:	Обука за водоинсталатера
Број часова:	240
Област програма:	Машинство и обрада метала

Каријерне могућности: Успешно завршена обука омогућава стицање теоријских и практичних знања и вештина за самостално обављање послова водоинсталатера (уградња и одржавање водоводних и канализационих инсталација).

Кључне компетенције:

- зна да изради и тумачи скицу инсталација и спецификацију материјала (радну и техничку документацију),
- зна да ради на изради и припреми елемената инсталација и уређаја за уградњу, обавља припремне радове на објекту за извођење водоводних инсталација, послове монтаже и прикључивања система за припрему топле воде,
- вештина израђивања, монтирања и поправљања елемената инсталација и уређаја који омогућавају сигуран доток воде од главног тока до водомера,
- зна да монтира и поставља водоводне и канализационе инсталације при изградњи грађевинског објекта,
- зна да замени дотрајале, постојеће водоводне и канализационе инсталације,
- зна да врши дезинфекцију мреже и спајање цевовода за одвод отпадних вода,
- врши испитивање и надзор водоводне, канализационе мреже и уређаја,
- вештина руковања алатима, опремом и уређајима и одржавање средстава за рад,
- способност брзог препознавања квара,
- вештина брзе и ефикасне интервенције,
- примењује стандарде из области водовода и канализације,
- вештина комуникације и саветовање клијената,
- зна да користи опрему и примењује мере заштите на раду,
- вештина пружања прве помоћи и примена процедура безбедности на раду.

Улазне квалификације: Завршено основно образовање. Предност су професионална интересовања и способности.

Структура курса :

Обавезни модули – јединице учења		
Модули/ јединице	Назив	Часова
1	Припремање планова, скица, радне и техничке документације - Основни стандарди из области водовода и канализације - Прописи за пројектовање и извођење водоводне и канализационе мреже	16
2	Упознавање алата, прибора и материјала за рад (алатке за сечење цеви, специјални грејач за спајање цеви од пластике, електро пнеуматске бушилице за пробијање плоча и бушење рупа у зиду, водоинсталатерска клешта, лет лампа...)	16

3	<p>Технологија занимања</p> <ul style="list-style-type: none"> - физичка и хемијска својства вода - снабдевање водом, - инсталације водовода, - водоводни материјал, - извођење водоводне мреже, - одржавање водоводне мреже и санација оштећења, - отпадне воде, - градска канализација, - кућна канализација, септичке јаме - подземне воде, - канализациони материјал, - врсте санитарних објеката, - врсте санитарних уређаја (писоари, биде, умиваоници, судопере, каде, туш кабине, веш машине, водокотлићи...) - повезивање санитарних уређаја на водоводну и канализациону мрежу, - ситне поправке санитарних уређаја, - монтажа и одржавање канализационе мреже, - утврђивање врсте и места квара, - отклањање места квара 	200
4	<p>Безбедност и здравље на раду</p> <ul style="list-style-type: none"> - појам и значај, - класификација несрећа, - фактори повреде, спречавање повреда, - средства за рад, - мере заштите, - лична заштитна средства 	8
УКУПНО		240

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ЗАВАРИВАЧ (БЕЗ АТЕСТА)

Информације о обуци:

Квалификација :	Сертификат А0
Тренинг пакет:	Обука за заваривача без атеста
Број часова:	350
Област програма:	Машинство и обрада метала

Каријерне могућности: Полазници савладавају заваривање у заштитном гасу, укључујући и опрему. Жице (електроде) и разни типови завара на челичним плочама и цевима су обухваћени обуком.

Кључне компетенције:

- Знања о MIG и MAG поступку
- Знања о опреми за MIG и MAG поступак
- Знања о жичаним електродама за заваривање
- Вештине извођења сучеоних завара на челичним плочама и цевима (РА, РС, РF, РG, РE/PD i H-L045)
- Знања о безбедносним условима и параметрима заваривања за MIG и MAG поступке

Улазне квалификације: завршена основна школа. Предност; поседовање знања електролучног заваривања; професионална интересовања и способности.

Структура курса:

Обавезни модули – јединице учења		
Модули / јединице	Назив	Часова
1	Овладавање опремом за заваривање	30
2	Типови и позиције завара	30
3	Жичане електроде за заваривање	18
4	Сучеони завари - лимови, плоче и цеви од материјала: <ul style="list-style-type: none">○ нискоугљеничних (манганских) челика, нисколегираних, финозрних челика Rem до 355 N/mm² ;○ CrMo или CrMoV челика отпорних на пузање који захтевају термичку обраду пре и после заваривања;○ финозрни конструкциони челици нормализовани, каљени, побољшани, термички обрађени са 2-4% Ni, за термичку обраду Rem > 355 N/ mm² ;○ Феритни , мартензитни челици, нерђајући са 13-20% Cr који захтевају термичку обраду пре и после заваривања;○ феритно - аустенитни, аустенитни Cr-Ni нерђајући челици са или без термичке обраде.	115

5	Положај заваривања: ○РА – плоча се креће, ○РА - цев се окреће; ○PF – вертикално заваривање нагоре; ○PF – цев непокретна смер нагоре ○PC–вертикална непокретна плоча, хоризонтални завар ○PC – вертикална непокретна цев хоризонтални завар по обиму ○PG – вертикални лим смер надоле ○PG– непокретна хоризонтална цев смер надоле ○PE/PD – надглавно заваривање ○PE/PD – непокретна цев сучеоно на лим ○H-L045 – непокретна цев са осом од 45 степени-сви завари нагоре	145
6	Безбедносни услови и параметри заваривања за MIG и MAG поступке	12
УКУПНО		350

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Јавна набавка бр. 61/14 (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ САМО ЗА ОНЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ. САДРЖАЈ И ФОРМУ ТАБЕЛЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО МЕЊАТИ. ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛОВЕ У ДНУ ТАБЕЛЕ)										
Редни број партије	Локација пружања услуге	Укупна процењена вредност (у дин. без ПДВ-а)	Планирани (максимални) број полазника	Понуђена цена по једном полазнику, за укупан број часова (у дин. без ПДВ-а)	Укупна понуђена цена за планирани (максимални) број полазника (у дин. без ПДВ-а)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-А		Учешће трошкова у укупној цени (у % од укупне цене без ПДВ-а за планирани (максимални) број лица)		
						ПДВ	Укупна понуђена цена за планирани (максимални) број полазника (у дин. са ПДВ-ом)	Трошкови ангажовања стручних лица (предавача и сл.)	Трошкови средстава за рад и материјала	Режијски трошкови (закуп посл. простора, струја, вода, грејање,..)
			I	II	III = I x II	IV = III x 20%	V = III + IV	VI	VII	VIII
1	Обука за помоћника фризера за 7 лица, на локацији Београд	192.500,00	7							
2	Обука за помоћног куvara за 7 лица, на локацији Београд	213.500,00	7							
3	Обука за заваривање гасом за 7 лица, на локацији Београд	332.500,00	7							
4	Обука за сервисера и монтажера клима уређаја за 10 лица, на локацији Београд	275.000,00	10							
5	Обука за тесара за 10 лица, на локацији Београд	305.000,00	10							
6	Обука за бојење површина у ентеријеру за 10 лица, на локацији Београд	305.000,00	10							
7	Обука за помоћног грађевинског лимара за 10 лица, на локацији Београд	275.000,00	10							

8	Обука за једноставне керамичарске радове за 10 лица, на локацији Београд	305.000,00	10							
9	Обука за армирача за 10 лица, на локацији Београд	275.000,00	10							
10	Обука за водоинсталатера за 20 лица, на локацији Београд	610.000,00	20							
11	Обука за монтажера системом суве градње за 20 лица, на локацији Београд	610.000,00	20							
12	Обука за геронтодомаћице за 30 лица, на локацији Београд	855.000,00	30							
13	Обука за вођење пословних књига за 20 лица, на локацији Београд	650.000,00	20							
14	Обука за термофасадера за 8 лица, на локацији Бор	220.000,00	8							
15	Обука за бравара-заваривача за 7 лица, на локацији Бор	332.500,00	7							
16	Обука за бравара-заваривача за 10 лица, на локацији Мајданпек	475.000,00	10							
17	Обука за ковача за 15 лица, на локацији Ваљево	442.500,00	15							
18	Обука за термофасадера за 10 лица, на локацији Ваљево	275.000,00	10							
19	Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Врање	325.000,00	10							
20	Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Сурдулица	325.000,00	10							

21	Обука за израду пица за 5 лица, на локацији Врање	137.500,00	5							
22	Обука за израду производа од воћа и поврћа за 5 лица, на локацији Босилеград	137.500,00	5							
23	Обука за кројење и шивење одеће за 30 лица, на локацији Врање	915.000,00	30							
24	Обука за једноставне зидарске радове за 5 лица, на локацији Вршац	152.500,00	5							
25	Обука за термофасадера за 5 лица, на локацији Вршац	137.500,00	5							
26	Обука за одржавање мотора и моторних возила за 6 лица, на локацији Зајечар	195.000,00	6							
27	Обука за кројење и шивење одеће за 5 лица, на локацији Књажевац	152.500,00	5							
28	Обука за помоћног куvara за 7 лица, на локацији Сокобања	213.500,00	7							
29	Обука за армирача за 5 лица, на локацији Зајечар	137.500,00	5							
30	Обука за заваривање гасом за 6 лица, на локацији Зрењанин	285.000,00	6							
31	Обука за тесара за 6 лица, на локацији Зрењанин	183.000,00	6							
32	Обука за армирача за 6 лица, на локацији Зрењанин	165.000,00	6							

33	Обука за помоћног куvara за 6 лица, на локацији Зрењанин	183.000,00	6							
34	Обука за једноставне зидарске радове за 6 лица, на локацији Нови Бечеј	183.000,00	6							
35	Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Нови Бечеј	285.000,00	10							
36	Обука за израду пецива за 7 лица, на локацији Параћин	192.500,00	7							
37	Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Деспотовац	162.500,00	5							
38	Обука за пекара за 6 лица, на локацији Рековац	195.000,00	6							
39	Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Свилајнац	152.500,00	5							
40	Обука за одржавање мотора и моторних возила за 5 лица, на локацији Свилајнац	162.500,00	5							
41	Обука за небиситерку за 5 лица, на локацији Косовска Митровица	142.500,00	5							
42	Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Косовска Митровица	152.500,00	5							
43	Обука за производњу садног материјала у пластеницима за 5 лица, на локацији Косовска Митровица	152.500,00	5							

44	Обука за руковаоца грађевинским машинама за 5 лица, на локацији Косовска Митровица	200.000,00	5							
45	Обука за теренског комерцијалисту за 10 лица, на локацији Кикинда	275.000,00	10							
46	Обука за сервисера персоналних рачунара за 5 лица, на локацији Сента	142.500,00	5							
47	Обука за пекара за 5 лица, на локацији Сента	162.500,00	5							
48	Обука за маникира-педикера за 15 лица, на локацији Кикинда	450.000,00	15							
49	Обука за виљушкарису за 15 лица, на локацији Крагујевац	412.500,00	15							
50	Обука за помоћног куvara за 10 лица, на локацији Крагујевац	305.000,00	10							
51	Обука за аранжирање биљног материјала за 15 лица, на локацији Крагујевац	412.500,00	15							
52	Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Крагујевац	285.000,00	10							
53	Обука за оператера на CNC машинама – напредни ниво за 10 лица, на локацији Крагујевац	305.000,00	10							
54	Обука за руковаоца на CNC машинама за 10 лица, на локацији Крагујевац	305.000,00	10							

55	Обука за помоћног куvara за 10 лица, на локацији Аранђеловац	305.000,00	10							
56	Обука за израђивача текстилних производа за домаћинство за 10 лица, на локацији Краљево	275.000,00	10							
57	Обука за виљушкаристу за 5 лица, на локацији Краљево	137.500,00	5							
58	Обука за производњу садног материјала у пластеницима за 5 лица, на локацији Краљево	152.500,00	5							
59	Обука за баштована за 5 лица, на локацији Краљево	137.500,00	5							
60	Обука за израду пецива за 5 лица, на локацији Краљево	137.500,00	5							
61	Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Врњачака Бања	142.500,00	5							
62	Обука за одржавање мотора и моторних возила за 5 лица, на локацији Трстеник	162.500,00	5							
63	Обука за производњу садног материјала у пластеницима за 5 лица, на локацији Трстеник	152.500,00	5							
64	Обука за помоћника фризера за 5 лица, на локацији Трстеник	137.500,00	5							

65	Обука за једноставне керамичарске радове за 10 лица, на локацији Крушевац	305.000,00	10							
66	Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Крушевац	285.000,00	10							
67	Обука за армирача за 10 лица, на локацији Крушевац	275.000,00	10							
68	Обука за тесара за 10 лица, на локацији Крушевац	305.000,00	10							
69	Обука за једноставне зидарске радове за 6 лица, на локацији Лесковац	183.000,00	6							
70	Обука за тесара за 5 лица, на локацији Лесковац	152.500,00	5							
71	Обука за армирача за 5 лица, на локацији Лесковац	137.500,00	5							
72	Обука за израду и монтажу намештаја од плочастог материјала за 10 лица, на локацији Лесковац	295.000,00	10							
73	Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Лесковац	285.000,00	10							
74	Обука за израду пецива за 5 лица, на локацији Лесковац	137.500,00	5							
75	Обука за помоћника у трговини за 5 лица, на локацији Лесковац	137.500,00	5							
76	Обука за помоћника фризера за 5 лица, на локацији Лесковац	137.500,00	5							

77	Обука за геронтодомаћице за 7 лица, на локацији Лозница	199.500,00	7							
78	Обука за одржавање мотора и моторних возила за 11 лица, на локацији Лозница	357.500,00	11							
79	Обука за собарицу/спремачицу за 7 лица, на локацији Лозница	192.500,00	7							
80	Обука за израду пецива за 10 лица, на локацији Ниш	275.000,00	10							
81	Обука за израду бурека и тестаних кора за 6 лица, на локацији Ниш	135.000,00	6							
82	Обука за једноставне керамичарске радове за 10 лица, на локацији Ниш	305.000,00	10							
83	Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Ниш	285.000,00	10							
84	Обука за геронтодомаћице за 8 лица, на локацији Дољевац	228.000,00	8							
85	Обука за геронтодомаћице за 6 лица, на локацији Сврљиг	171.000,00	6							
86	Обука за шивача у аутоиндустрији за 20 лица, на локацији Алексинац	800.000,00	20							
87	Обука за вођење пословних књига за 8 лица, на локацији Нови Пазар	260.000,00	8							
88	Обука за сервисера персоналних рачунара за 5 лица, на локацији Тутин	142.500,00	5							

89	Обука за израду пецива за 5 лица, на локацији Бачка Паланка	137.500,00	5							
90	Обука за заваривање гасом за 5 лица, на локацији Бачка Паланка	237.500,00	5							
91	Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Бачка Паланка	152.500,00	5							
92	Обука за помоћника фризера за 5 лица, на локацији Бачка Паланка	137.500,00	5							
93	Обука за једноставне керамичарске радове за 12 лица, на локацији Врбас	366.000,00	12							
94	Обука за виљушкарису за 5 лица, на локацији Врбас	137.500,00	5							
95	Обука за заваривање гасом за 12 лица, на локацији Врбас	570.000,00	12							
96	Обука за помоћног куvara за 14 лица, на локацији Тител	427.000,00	14							
97	Обука за помоћног куvara за 8 лица, на локацији Жабаљ	244.000,00	8							
98	Обука за помоћника у трговини за 5 лица, на локацији Жабаљ	137.500,00	5							
99	Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Бечеј	142.500,00	5							
100	Обука за вођење пословних књига за 6 лица, на локацији Бачки Петровац	195.000,00	6							
101	Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Бачки Петровац	142.500,00	5							

102	Обука за геронотодомаћице за 10 лица, на локацији Србобран	285.000,00	10							
103	Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Србобран	152.500,00	5							
104	Обука за израду чајног пецива и бисквита за 10 лица, на локацији Нови Сад	275.000,00	10							
105	Обука за израду алуминијумске и ПВЦ столарије за 19 лица, на локацији Нови Сад	522.500,00	19							
106	Обука за једноставне керамичарске радове за 12 лица, на локацији Нови Сад	366.000,00	12							
107	Обука за руковаоца грађевинским машинама за 11 лица, на локацији Нови Сад	440.000,00	11							
108	Обука за руковаоца грађевинским машинама за 10 лица, на локацији Панчево	400.000,00	10							
109	Обука за кројење и шивење одеће за 10 лица, на локацији Панчево	305.000,00	10							
110	Обука за геронотодомаћице за 5 лица, на локацији Панчево	142.500,00	5							
111	Обука за виљушкарису за 6 лица, на локацији Пирот	165.000,00	6							
112	Обука за кројење и шивење одеће за 8 лица, на локацији Пирот	244.000,00	8							

113	Обука за вођење пословних књига за 15 лица, на локацији Пожаревац	487.500,00	15							
114	Обука за израду бурека и тестаних кора за 10 лица, на локацији Пожаревац	225.000,00	10							
115	Обука за израду пецива за 10 лица, на локацији Пријепоље	275.000,00	10							
116	Обука за месара за 8 лица, на локацији Пријепоље	260.000,00	8							
117	Обука за израду пецива за 5 лица, на локацији Сјеница	137.500,00	5							
118	Обука за кројење и шивење одеће за 5 лица, на локацији Сјеница	152.500,00	5							
119	Обука за кобасичара за трајне кобасице за 5 лица, на локацији Сјеница	112.500,00	5							
120	Обука за геронтодомаћице за 15 лица, на локацији Прокупље	427.500,00	15							
121	Обука за заваривача без атеста за 7 лица, на локацији Прокупље	332.500,00	7							
122	Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Блаце	152.500,00	5							
123	Обука за вођење пословних књига за 10 лица, на локацији Шид	325.000,00	10							
124	Обука за виљушкарису за 5 лица, на локацији Стара Пазова	137.500,00	5							

125	Обука за руковоаца грађевинским машинама за 5 лица, на локацији Сремска Митровица	200.000,00	5							
126	Обука за помоћног куvara за 11 лица, на локацији Рума	335.500,00	11							
127	Обука за израду пецива за 11 лица, на локацији Рума	302.500,00	11							
128	Обука за помоћног куvara за 10 лица, на локацији Смедерево	305.000,00	10							
129	Обука за израду пецива за 12 лица, на локацији Смедеревска Паланка	330.000,00	12							
130	Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Апатин	142.500,00	5							
131	Обука за вођење пословних књига за 5 лица, на локацији Кула	162.500,00	5							
132	Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Оџаци	142.500,00	5							
133	Обука за израду бурека и тестаних кора за 10 лица, на локацији Сомбор	225.000,00	10							
134	Обука за помоћника у трговини за 8 лица, на локацији Сомбор	220.000,00	8							
135	Обука за одржавање мотора и моторних возила за 7 лица, на локацији Сомбор	227.500,00	7							
136	Обука за помоћног куvara за 7 лица, на локацији Кула	213.500,00	7							

137	Обука за неговање старих особа за 10 лица, на локацији Суботица	325.000,00	10							
138	Обука за бравара-заваривача за 10 лица, на локацији Суботица	475.000,00	10							
139	Обука за вођење пословних књига за 8 лица, на локацији Пожега	260.000,00	8							
140	Обука за руковаоца грађевинским машинама за 7 лица, на локацији Ужице	280.000,00	7							
141	Обука за кројење и шивење одеће за 14 лица, на локацији Ариље	427.000,00	14							
142	Обука за електронско пословање за 5 лица, на локацији Чачак	147.500,00	5							
143	Обука за електронско пословање за 5 лица, на локацији Горњи Милановац	147.500,00	5							
144	Обука за геронтодомаћице за 5 лица, на локацији Гуча	142.500,00	5							
145	Обука за помоћника у трговини за 7 лица, на локацији Гуча	192.500,00	7							
146	Обука за одржавање мотора и моторних возила за 5 лица, на локацији Ивањица	162.500,00	5							
147	Обука за помоћног куvara за 5 лица, на локацији Ивањица	152.500,00	5							
148	Обука за руковаоца на CNC машинама за 10 лица, на локацији Шабац	305.000,00	10							

149	Обука за бојење површина у ентеријеру за 5 лица, на локацији Шабац	152.500,00	5						
150	Обука за геронтодомаћице за 10 лица, на локацији Шабац	285.000,00	10						
151	Обука за помоћника фризера за 6 лица, на локацији Шабац	165.000,00	6						

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

У исказане цене треба да буду урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови штампања материјала, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава, закупа просторија, режијски трошкови и остало).

Рок важења понуде (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** - минимално 90 дана од дана отварања понуда): _____

Место пружања услуге је на локацији понуђача.

Рок пружања услуге је дефинисан Програмом обуке.

Начин и рок плаћања (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**): авансно, у року од _____ дана од почетка обуке и дана издавања профактуре.

Понуђач мора бити у могућности да пружи предметну услугу на свакој локацији на којој је то превиђено и наведено, за сваку партију за коју конкурише. Наручилац задржава право промене броја полазника у односу на максимални (планирани) број лица, који је у горњој табели оквирно дат. Максимални (планирани) број лица и укупна цена (без и са ПДВ-ом) за максимални (планирани) број лица не обавезује Наручиоца ни у ком смислу, тј. Наручилац је обавезан да понуђачу (Добављачу) изврши плаћање само за онај број лица са којима је Национална служба уговорила похађање обуке, по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 4):

Колону "Укупна цена са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица", попуњава понуђач само уколико обрачунава ПДВ, на предметне услуге, у противном је не мора попунити или је може прецртати и сл.

У последње три колоне, понуђач уписује процентуално (у %) исказано учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга извођења обука за незапослена лица, у отвореном поступку бр. 61/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

УГОВОР

**О НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ОБУКА ЗА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА,
ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ (попуњава
Наручилац, у зависности од тога за коју партију се закључује уговор)**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____,
_____, ул. _____, бр. _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, рачун број: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга извођења обука за незапослена лица, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 28.08.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 61/14;
- да је Добављач доставио понуду број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора, и која испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава*

- Наручилац) од (понуђава Наручилац) изабрао Добављача за извршење услуга, чиме су се коначно стекли услови за закључење Уговора;
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: порески идентификациони број: _____

(понуђава Наручилац у зависности од података из понуде)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга извођења обука за незапослена лица и то за **Партију** _____: _____ за _____ лица, на локацији _____ (понуђава Наручилац у зависности од података из понуде), у свему према Програму обуке, Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из прихваћене понуде Добављача;
 - у цене су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са реализацијом предметне обуке (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови штампања материјала, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава, закупа просторија, режијски трошкови и остало);
- Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без ПДВ-а, односно до _____ динара са ПДВ-ом.
(понуђава Наручилац – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица, из обрасца понуде)

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора.

У случају објективних околности, Наручилац задржава право промене броја полазника у односу на максимални (планирани) број лица, који је у Обрасцу понуде и структуре цене оквирно дат. Максимални (планирани) број лица и укупна уговорна вредност (без и са ПДВ-ом) за максимални (планирани) број лица не обавезује Наручиоца ни у ком смислу, тј. Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање само за онај број лица са којима је Национална служба уговорила похађање обуке, по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

Потрошња средстава из става 2. овог члана уговора, вршиће се у складу са Планом набавки Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да извршава предметне услуге у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Добављач извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, као и захтеваним стандардима, обиму и нивоу квалитета, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 4.

Место извршења предметних услуга је на локацији Добављача из прихваћене понуде.

Добављач је обавезан да Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог Уговора у складу са свим одредбама из прихваћене понуде и конкурсне документације и по динамици реализације која је предвиђена Програмом обуке.

Тачан датум почетка извођења обуке утврђује Наручилац, по закључењу Уговора.

Добављач је дужан да полазницима омогући услове којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 5.

Добављач је обавезан да упозна полазника са планом и програмом обуке и његовим обавезама, да представницима Наручиоца омогући увид у реализацију програма обуке, као и да у току трајања обуке обавештава Наручиоца о свим променама, проблемима и другим питањима од значаја за реализацију обуке.

Добављач је обавезан да води дневник рада за време обуке и осталу потребну документацију и да Наручиоцу на месечном нивоу доставља извештај о присутности полазника по данима и наставним часовима.

Добављач је обавезан да полазнику који заврши обуку изда одговарајући сертификат – уверење као и да после завршетка обуке достави Наручиоцу списак издатих Сертификата и Коначан извештај о реализацији обуке.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и да изврши повраћај пуног износа уплаћеног аванса, путем активирања примљених средстава обезбеђења из члана 8. Уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (попуњава Наручилац на основу података из понуде) након почетка предметне обуке и издавања исправно сачињене профактуре, изврши уплату на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из понуде).

Члан 8.

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу једну соло/трасирану меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Додављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 2 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 3 и Прилог 4 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Додављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Додављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Као средство обезбеђења за повраћај аванса, Додављач мора претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) доставити менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 5 за правна лица, Прилог 6 и Прилог 7 за предузетнике), једну оригиналну соло/трасирану меницу и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења за повраћај аванса уплаћеног Додављачу и може бити активирана у случају да Додављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Додављачу.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од момента ступања на снагу, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду били решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Мирослав Миладиновић

МОДЕЛ СЕРТИФИКАТА КОЈИ ЋЕ БИТИ ДОДЕЉЕН ПОЛАЗНИЦИМА

СЕРТИФИКАТ

Којим се потврђује да је

(Име и презиме полазника)

ЈМБГ _____

по занимању _____

Завршио/ла програм обуке за _____ у трајању од _____ наставних часова,
према програму извођача обуке _____ и да је обучен/а за обављање
послова _____.

М.П.

(Извођач обуке)

У _____

(место)

_____ године

(датум)

Уговор број _____ од _____ године

Деловодни број _____

Редни број	Знања и вештине које је полазник стекао завршетком програма	Оцена постигнућа*		
		А	Б	Ц
1.		А	Б	Ц
2.		А	Б	Ц
3.		А	Б	Ц
4.		А	Б	Ц
5.		А	Б	Ц
6.		А	Б	Ц

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)
_____ из _____
(назив правног лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке бр. 61/14 – набавка услуга извођења обука за незапослена лица,

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

_____ из _____
(име физичког лица) (место)
доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број бр. 61/14 – набавка услуга извођења обука за незапослена лица,

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има –
нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2014. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

_____ из _____
(назив правног лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 61/14 – набавка услуга извођења обука за незапослена лица,

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ аванса који сте нам уплатили по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

_____ из _____
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење повраћаја аванса уплаћеног по уговору који је закључен по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 61/14 – набавка услуга извођења обука за незапослена лица,

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ аванса који сте нам уплатили по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

7. Презиме, очево име и име _____

8. Место, општина и година рођења _____

9. Матични број, број личне карте и место издавања _____

10. Место становања и поштански број _____

11. Адреса стана _____

12. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :

_____ за предходна три месеца и на исти има –

нема судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2014. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат:

Модел Програма обуке¹

(назив програма обуке)

Образац користити као модел. Понуђач може доставити Програм обуке у слободној форми, али је неопходно навести све тражене елементе из овог Модела. Понуде са приложеним непотпуним Програмима обуке, или Програмима обуке који нису усклађени са стандардима обуке **ће бити одбијене као неодговарајуће, односно неприхватљиве**. Уколико понуђач има свој програм може да га достави уколико садржи све захтеване елементе.

Напомена: Програм обуке доставити посебно за сваку од партија за коју Понуђач подноси понуду

(1.) ПРОГРАМ ОБУКЕ _____

МОДУЛИ	САДРЖАЈИ УЧЕЊА	БРОЈ ЧАСОВА		ИСХОДИ УЧЕЊА (знања и вештине које ће полазник стећи)
		ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
Модул 1:				
Модул 2:				
Модул 3:				
УКУПНО ЧАСОВА				
УКУПНО ПРОЦЕНАТА				

(2.) ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБУКЕ

Недељна динамика извођења обуке	
Број група / величина групе	

(3.) УЏБЕНИЦИ, ПРИРУЧНИЦИ И МУЛТИМЕДИЈАЛНИ МАТЕРИЈАЛИ КОЈИ ЋЕ БИТИ ДАТИ ПОЛАЗНИЦИМА НА КОРИШЋЕЊЕ

У циљу постизања што бољих резултата полазници ће на коришћење добити следеће материјале:

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____

(4.) ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА И СРЕДСТВА У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____

(5.) ПРЕДАВАЧИ/ИНСТРУКТОРИ

редни бр.	МОДУЛИ	ПРЕДАВАЧ / ИНСТРУКТОР
1		
2		
3		
4		

(6.) ЛОКАЦИЈА, ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ЛОКАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ			
ТЕОРИЈСКА НАСТАВА		ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
Назив установе		Назив установе/ послодавца	
Улица и број		Улица и број	
Општина		Општина	
Место		Место	

(7.)ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

УЧИОНИЦЕ, КАБИНЕТИ И СЛ.	ПОВРШИНА У м ²	БРОЈ ЈЕДИНИЦА	БРОЈ ПОЛАЗНИЧКИХ МЕСТА	ПРЕЦИЗАН ОПИС ПРОСТОРА
1. Учионица где се изводи теоријска настава				
2. Радионица где се изводи практична настава				
2.1 Кабинет где се изводи пактична настава				
2.2 Производни погон и сл. (за обуку у компанији уколико постоји)				
3. Помоћне и заједничке просторије				
4. Остало (навести)				

(8.) НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА (детаљно описати алате, опрему и наставна средства која ће бити на располагању полазницима обука за заједничку употребу у појединачно)

УЧИОНИЦА ЗА ТЕОРИЈСКУ НАСТАВУ (навести наставна средства која ће се користити)	РАДИОНИЦЕ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ (навести опрему и алате који ће се користити са прецизним описом техничких карактеристика опреме)

(9.) ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА

ВРЕМЕ ПРОВЕРЕ (уписати датум или недељу за проверу знања и вештина)	ОПИС ИСПИТА / ТЕСТА ПОСТИГНУЋА (описати испит / тест за проверу знања и вештина)	ОПИС ПОСТУПКА ОЦЕЊИВАЊА (како се оцењују полазници)

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**
