

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Ул. Светозара Марковића бр. 37  
34000 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд телефон/факс: 011/2929-  
800; 011/2929-980; [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 60/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ОБРАЗОВАЊА И  
ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА –  
ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**Београд, август 2014. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 60/14, број одлуке 0094-40496-3/2014 од 25.08.2014. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга образовања и професионалног оспособљавања**  
**незапослених лица - особа са инвалидитетом, у отвореном поступку бр.**  
**60/14**

Конкурсна документација садржи :

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 10
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 11 – 17
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 60/14 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 18 – 22
4. Просторни и технички капацитет (Образац 1).....стр. 23 – 24
5. Кадровски капацитет (Образац 2).....стр. 25 – 26
6. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3).....стр. 27 – 28
7. Образац понуде и структуре цене (Образац 4).....стр. 29 – 38
8. Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).....стр. 39
9. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 6).....стр.40
10. Образац трошкова припреме понуде (Образац 7).....стр. 41
11. Модел уговора .....стр. 42 – 47
12. Менично писмо - овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 48 – 50

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Светлана Миловић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [Svetlana.Bozic@nsz.gov.rs](mailto:Svetlana.Bozic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом.

Шифра из Општег речника набавки: 85312510 - Услуге професионалне рехабилитације.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи **11.915.000,00 динара**.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

**Партија бр.1: Обука за послове естетског маникира, за 8 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Београд, процењена вредност 192.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.2: Обука за послове вођење пословних књига, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Београд, процењена вредност 210.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.3: Обука за послове сервисера персоналних рачунара, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Београд, процењена вредност 210.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.4: Обука за послове цвећара - вртлара, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Београд, процењена вредност 196.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.5: Основна информатичка обука, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Београд, процењена вредност 119.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.6: Обука за енглески језик – почетни А1 ниво, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Београд, процењена вредност 126.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.7: Обука за послове пакера, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Београд, процењена вредност 161.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.8: Обука за послове пресера, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Крагујевац, процењена вредност 530.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.9: Обука за послове шивача текстила, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Крагујевац, процењена вредност 400.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.10: Обука за послове вођења пословних књига, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Нови Сад, процењена вредност 150.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.11: Основна информатичка обука ECDL Sillabus, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Нови Сад, процењена вредност 105.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.12: Обука за послове кројења и шивења одеће, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Нови Сад, процењена вредност 200.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.13: Обука за послове помоћника обућара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Нови Сад, процењена вредност 155.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.14: Основна информатичка обука, за 11 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Ниш, процењена вредност 187.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.15: Обука за послове вођења пословних књига, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Ниш, процењена вредност 210.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.16: Обука за послове козметичара, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Ниш, процењена вредност 198.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.17: Обука за послове помоћника козметичара, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Ниш, процењена вредност 180.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.18: Обука за послове књиговесца, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Ниш, процењена вредност 380.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.19: Обука за послове шивења производа од коже, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Бор, процењена вредност 215.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.20: Обука за ручно ткање, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Неготин, процењена вредност 165.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.21: Обука за послове масера, за 3 незапослене особе са инвалидитетом, на локацији Ваљево, процењена вредност 90.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.22: Обука за послове цвећара - вртлара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Ваљево, процењена вредност 140.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.23: Обука за послове помоћног фризера, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Врање, процењена вредност 135.000,00 динара без ПДВ-а ;**

**Партија бр.24: Обука за израду употребних и декоративних текстилних предмета ручним и машинским везом за особе са инвалидитетом оштећеног слуха (глуве и наглуве особе), за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Врање, процењена вредност 200.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.25: Обука за послове израде алуминијумске и ПВЦ столарије, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Врање, процењена вредност 198.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.26: Обука за послове масера - терапеута, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Зрењанин, процењена вредност 210.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.27: Обука за послове молера - фарбара, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Зрењанин, процењена вредност 245.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.28: Основна информатичка обука ECDL START, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Кикинда, процењена вредност 210.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.29: Основна информатичка обука ECDL START, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Сента, процењена вредност 105.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.30: Обука за послове књиговесца, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Краљево, процењена вредност 190.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.31: Основна информатичка обука ECDL START, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Краљево, процењена вредност 210.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.32: Обука за послове пластичара, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Стопања, Трстеник, процењена вредност 231.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.33: Обука за ручно ткање, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Крушевац, процењена вредност 165.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.34: Обука за послове молера - фарбара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Крушевац, процењена вредност 175.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.35: Обука за послове масера, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Лесковац, процењена вредност 150.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.36: Обука за енглески језик – почетни А1 ниво, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Лесковац, процењена вредност 90.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.37: Обука за послове козметичара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Лесковац, процењена вредност 165.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.38: Обука за послове тапетара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Лесковац, процењена вредност 185.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.39: Обука за послове кројења и шивења, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Панчево, процењена вредност 200.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.40: Обука за послове вођења пословних кљига, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији, Панчево, процењена вредност 150.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.41: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Пожаревац, процењена вредност 85.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.42: Основна информатичка обука ECDL START, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Сомбор, процењена вредност 105.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.43: Основна информатичка обука ECDL START, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Кула, процењена вредност 105.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.44: Основна информатичка обука ECDL START, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Апатин, процењена вредност 105.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.45: Основна информатичка обука ECDL START, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Оџаци, процењена вредност 105.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.46: Основна информатичка обука ECDL START, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Стара Пазова, процењена вредност 147.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.47: Основна информатичка обука ECDL START, за 8 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Сремска Митровица, процењена вредност 168.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.48: Обука за послове склапање графичких производа методом жичаног повеза, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Суботица, процењена вредност 190.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.49: Обука за послове бравара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Суботица, процењена вредност 190.000,00 динара без ПДВ-а;**

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 60/14, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом*

**Партија бр.50: Обука за послове израде радне одеће, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Суботица, процењена вредност 200.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.51: Обука за послове вођења пословних књига, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Ужице, процењена вредност 150.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.52: Основна информатичка обука ECDL START, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Ужице, процењена вредност 105.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.53: Обука за вођење пословних књига, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Чачак, процењена вредност 150.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.54: Основна информатичка обука ECDL START, за 8 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Чачак, процењена вредност 168.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.55: Обука за послове вођења пословних књига, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији, Шабац, процењена вредност 150.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.56: Обука за послове сортирања, препакивања и паковања прехранбених производа, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Шабац, процењена вредност 115.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.57: Обука за социјалну интеграцију ОСИ пре упућивања на рад код другог послодавца, за 7 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Пирот, процењена вредност 126.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.58: Обука за послове козметичара – естетичара за ментално недовољно развијене особе, за 6 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Пирот, процењена вредност 198.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.59: Основна информатичка обука, за 10 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Прокупље, процењена вредност 170.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.60: Обука за послове израђивача горњих делова обуће, за 5 незапослене особе са инвалидитетом, на локацији Књажевац, процењена вредност 175.000,00 динара без ПДВ-а;**



*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 60/14, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом*

**Партија бр.61: Обука за послове цвећара - вртлара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Зајечар, процењена вредност 140.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.62: Обука за послове дактило - оператера, за 15 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Смедеревска Паланка, процењена вредност 300.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.63: Обука за послове помоћника столара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Ћуприја, процењена вредност 165.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.64: Обука за послове пословног секретара, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Параћин, процењена вредност 140.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.65: Основна информатичка обука ECDL START, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Јагодина, процењена вредност 105.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.66: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Нови Пазар, процењена вредност 85.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.67: Обука за вођење пословних књига, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Лозница, процењена вредност 150.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.68: Основна информатичка обука ECDL START, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Лозница, процењена вредност 105.000,00 динара без ПДВ-а;**

**Партија бр.69: Основна информатичка обука, за 5 незапослених особа са инвалидитетом, на локацији Сјеница, процењена вредност 85.000,00 динара без ПДВ-а;**

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА МОЖЕ БИТИ ПРЕУЗЕТА СА ПОРТАЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ НАРУЧИОЦА ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) / Javne nabavke).**

## **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **25.08.2014. године**. Рок за подношење понуда је најкасније до **24.09.2014. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 60/14 – НАБАВКА УСЛУГА ОБРАЗОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА – ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА**. Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

## **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **24.09.2014. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА И ФОРМА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини и форми, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (под променом форме обрасца, сматра се и промена фонта, формата штампе (landscape – portrait, тј. хоризонтално – вертикално, и обрнуто) и сл.).**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 60/14, набавка услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом - не отвара"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване образце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде онуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

#### **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

##### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 60/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом

81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 60/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на предвиђеном месту у Обрасцу понуде.

Место пружања услуге је на локацији понуђача.

Рок пружања услуге је дефинисан Програмом обуке.

### **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (уколико је понуђач обвезник ПДВ-а).

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

### **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и

Прилог 3 за предузетнике), једну оригиналну соло меницу, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да при том предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: [Svetlana.Bozic@nsz.gov.rs](mailto:Svetlana.Bozic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 60/14". Особа за контакт: Светлана Миловић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

**Моле се понуђачи да сва питања постављају путем e-mail-а, и да их достављају у самом тексту e-mail-а, или .doc формату (у word документу).**

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора у оквиру сваке партије је **најнижа понуђена цена**. Додела уговора вршиће се одвојено, по партијама.

Код овог елемента критеријума, у оквиру сваке партије, упоређиваће се понуђена цена услуге из обрасца понуде **ЗА ЗАХТЕВАНИ БРОЈ ЛИЦА ПО ЈЕДНОМ ЧАСУ**, међу појединачним понудама.

**Понуда са најнижом понуђеном ценом услуге за захтевани број лица по једном часу у оквиру одређене партије, сматраће се најповољнијом понудом.**

У случају да два или више понуђача понуде исте цене услуге за захтевани број лица по једном часу у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

## **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

## **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током септембра или октобра месеца 2014. године.



## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 60/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

**Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити су детаљније наведени у табели која следи:**

Редни број	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b> <b><u>Уколико је понуђач предузетник</u></b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <b><u>Уколико је понуђач физичко лице</u></b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b> - <b>Извод из казнене евиденције</b> коју издаје надлежна ПУ МУП-а <b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: <b>а) Уверење Основног суда</b> , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: <b>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b> <b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <b>која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</b></p>	<p><b>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре</b>  <b><u>Уколико је понуђач предузетник</u></b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре  <b><u>Уколико је понуђач физичко лице</u></b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате <b>након објављивања позива за подношење понуда</b>).</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије</li> <li>- <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова</li> </ul> <p><b><u>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</u></b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>		
5	<p>Да понуђач има Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације за конкретан програм обуке који је предмет јавне набавке (у даљем тексту: ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА), издат од стране надлежног Министарства за послове запошљавања</p>	<p>Фотокопија ОДОБРЕЊА МИНИСТАРСТВА, за сваку од партија за коју понуђач подноси понуду (једно ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА се може односити на више партија, тј. предметних обука)</p>
6	<p>Да понуђач има Програм обуке за сваку од партија за коју подноси понуду, који је усклађен са ОДОБРЕЊЕМ МИНИСТАРСТВА</p>	<p>Фотокопија Програма обуке за сваку од партија за коју подноси понуду, у складу са ОДОБРЕЊЕМ МИНИСТАРСТВА. <b>Уколико понуђач конкурише за више партија, <u>за сваку партију мора доставити посебан програм обуке.</u></b></p>

7	<p>Да понуђач располаже довољним просторним и техничким капацитетом, на свакој локацији на којој је предвиђено одржавање обуке, за сваку од партија за које конкурише, у складу са одобрењем Министарства, односно програмом обуке за које је издато одобрење Министарства</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 - спецификација пословног простора, опреме и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Уколико понуђач не спроводи обуку на локацији из Програма обуке за коју је добијено ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА, потребно је да обезбеди локацију са истим или бољим техничко-функционалним карактеристикама и опремљеношћу, о чему мора Наручиоцу доставити податке који одређују локацију на којој ће се изводити обука, а садржани су у програму обуке.</p> <p>Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити локацију наведену у Обрасцу 1 другом локацијом на територији исте општине, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико има исте или боље техничко-функционалне карактеристике и опремљеност, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.</p>
8	<p>Да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом у складу са одобрењем Министарства, односно програмом обуке за које је издато одобрење Министарства</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2 - списак и квалификациона структура запослених или ангажованих инструктора, предавача и стручних лица – изјава о стручном особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно и непосредно ангажовано на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити инструкторе, предаваче или стручна лица наведена у Обрасцу 2 другим инструкторима, предавачима или стручним лицима, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.</p>
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>		
9	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3)	
10	Образац понуде и структуре цене (Образац 4)	
11	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	
12	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 6)	
13	Модел уговора	

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (поседовање ОДОБРЕЊА МИНИСТАРСТВА и Програма обуке, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печата, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Додатне услове (поседовање ОДОБРЕЊА МИНИСТАРСТВА и Програма обуке, технички и кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума..

**ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација пословног простора, опреме и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

<b>Редни број Партије (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – РЕДНИ БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)</b>	<b>Опис услуге (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – НАЗИВ ОБУКЕ, ТЈ. ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)</b>	<b>Адреса пословног простора у коме ће се реализовати обука (навести <u>град, улицу и број</u>)</b>	<b>Да ли је понуђач власник, купац или корисник пословног простора и по ком основу (врста, бр., датум и трајање уговора, овлашћења или сл.)</b>


**Напомена:** Попуњава понуђач за све партије за које подноси понуду.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија него што има простора за унос података у горњој табели, табелу фотокопирати, попунити, печатирати и потписати, за све партије за које понуђач подноси понуду.

Уколико понуђач не спроводи обуку на локацији из Програма обуке за коју је добијено **ОДОБРЕЊЕ МИНИСТАРСТВА**, потребно је да обезбеди локацију са истим или бољим техничко-функционалним карактеристикама и опремљеношћу, о чему мора Наручиоцу доставити податке који одређују локацију на којој ће се изводити обука, а садржани су у програму обуке.

Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити локацију наведену у Обрасцу 1 другом локацијом на територији исте општине, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико има исте или боље техничко-функционалне карактеристике и опремљеност, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак и квалификациона структура инструктора/предавача/стручних лица

Редни број Партије (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – РЕДНИ БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)	Опис услуге (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – НАЗИВ ОБУКЕ, ТЈ. ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ)	Име и презиме (навести за све предаваче/инструкторе/стручна лица/ који ће бити ангажовани на одређеној партији)	Квалификације и степен стручне спреме инструктора/предавача/ стручних лица	Дужина радног искуства у предметним или сродним обукама или у области на коју се обука односи
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
		1. _____, предавач 2. _____, инструктор 3. _____, стручно лице 4. _____,	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

**Напомена:** Попуњава понуђач за све партије за које подноси понуду.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија него што има простора за унос података у горњој табели, табелу фотокопирати, поунити, печатирати и потписати, за све партије за које понуђач подноси понуду.

**Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца, пре или након почетка извођења обуке заменити инструкторе, предаваче или стручна лица наведена у Обрасцу 2 другим инструкторима, предавачима или стручним лицима, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.**

- Предавач је лице које обавља теоријски део обуке
- Инструктор је лице које обавља практични део обуке
- Стручно лице је дефектолог, андрагог, социјални радик или сл.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Величина образовне групе је дефинисана Програмом обуке који је у складу са Одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације. У случају када Наручилац предвиђа укључивање већег броја лица од максимално предвиђеног из Програма обуке понуђача, услуга ће се организовати формирањем више образовних група (**од којих ни једна група не може имати већи број лица од прописаног одобрењем министарства**) с тим да почетак реализације услуге **мора бити истог дана за сваку формирану групу**).
- За учешће у јавној набавци, понуђач је у обавези да приложи Програм обуке за сваку од партија за коју подноси понуду, у складу са Одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације за конкретан програм обуке који је предмет јавне набавке (у даљем тексту: Одобрење Министарства), издат од стране надлежног Министарства за послове запошљавања, као и само Одобрење Министарства.
- Понуђач је обавезан да обезбеди одговарајући кадровски капацитет у складу са Одобрењем Министарства, односно програмом обуке за које је издато Одобрење Министарства. Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца пре или након почетка извођења обуке заменити инструкторе, предаваче или стручна лица другим инструкторима, предавачима или стручним лицима, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико имају исте или боље квалификације и искуство у пружању услуга које су предмет набавке, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.
- Понуђач је у обавези да обезбеди просторни и технички капацитет, као и опрему, на свакој локацији на којој је предвиђено одржавање обуке, за сваку од партија за које конкурише, у складу са Одобрењем Министарства, односно програмом обуке за које је издато одобрење Министарства. Уколико понуђач не спроводи обуку на локацији из Програма обуке за коју је добијено Одобрење Министарства, потребно је да обезбеди локацију истеих или бољих техничко-функционалних карактеристика и опремљености, о чему мора Наручиоцу доставити податке који одређују локацију на којој ће се изводити обука, а садржани су у програму обуке. Изабрани понуђач може, уз одобрење Наручиоца пре или након почетка извођења обуке заменити локацију наведену другом локацијом на територији исте општине, само у случају да је потреба за тим условљена објективним околностима и уколико има исте или боље техничко-функционалне карактеристике и опремљеност, о чему мора Наручиоцу доставити релевантне доказе.
- Понуђач је у обавези да за сваку појединачну партију/обуку обезбеди **проверу стручне оспособљености лица** која су похађала обуку, за обављање посла у

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 60/14, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом*  
складу са кључним компетенцијама (знањима и вештинама) и да изда одговарајући сертификат из Програма обуке за које је добијено Одобрење Министарства.

- Конкретне обуке које наручилац захтева, локације за њихово одржавање, планирани број полазника, и све остале информације неопходне за припрему понуде, саставни су део конкурсне документације (Позив за подношење понуде, Упутство понуђачима како да сачине понуду, Образац понуде и структуре цене).

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

---

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Јавна набавка бр. 60/14 (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ САМО ЗА ОНЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ. САДРЖАЈ И ФОРМУ ТАБЕЛЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО МЕЊАТИ. ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ УСЛОВЕ У ДНУ ТАБЕЛЕ)											
Редни број партије	Локација пружања услуге	Укупна процењена вредност (у дин. без ПДВ-а)	Планирани (максимални) број полазника	Број наставних часова (по Програму обуке)	Понуђена цена по једном наставном часу за планирани број полазника (у дин. без ПДВ-а)	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом) ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-А	Понуђена цена по једном полазнику (у дин. без ПДВ-а)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од укупне цене без ПДВ-а за максимални (планирани) број лица)		
									Трошкови ангажовања стручних лица (предавача и сл.)	Трошкови средстава за рад и материјала	Режијски трошкови (закуп посл. простора, струја, вода, грејање,..)
			I	II	III	IV = II x III	V = IV + 20%	VI = IV / I	VII	VIII	IX
1	Обука за послове естетског маникира, на локацији Београд	192.000,00	8								
2	Обука за послове вођење пословних књига, на локацији Београд	210.000,00	7								
3	Обука за послове сервисера персоналних рачунара, на локацији Београд	210.000,00	7								
4	Обука за послове цвећара - вртлара, на локацији Београд	196.000,00	7								
5	Основна информатичка обука, на локацији Београд	119.000,00	7								
6	Обука за енглески језик – почетни А1 ниво, на локацији Београд	126.000,00	7								
7	Обука за послове пакера, на локацији Београд	161.000,00	7								
8	Обука за послове пресера, на локацији Крагујевац	530.000,00	10								



*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 60/14, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом*

9	Обука за послове шивача текстила, на локацији Крагујевац	400.000,00	10								
10	Обука за послове вођења пословних књига, на локацији Нови Сад	150.000,00	5								
11	Основна информатичка обука ECDL Sillabus, на локацији Нови Сад	105.000,00	5								
12	Обука за послове кројења и шивења одеће, на локацији Нови Сад	200.000,00	5								
13	Обука за послове помоћника обућара, на локацији Нови Сад	155.000,00	5								
14	Основна информатичка обука, на локацији Ниш	187.000,00	11								
15	Обука за послове вођења пословних књига, на локацији Ниш	210.000,00	7								
16	Обука за послове козметичара, на локацији Ниш	198.000,00	6								
17	Обука за послове помоћника козметичара, на локацији Ниш	180.000,00	6								
18	Обука за послове књиговесца, на локацији Ниш	380.000,00	10								
19	Обука за послове шивења производа од коже, на локацији Бор	215.000,00	5								
20	Обука за ручно ткање, на локацији Неготин	165.000,00	5								
21	Обука за послове масера, на локацији Ваљево	90.000,00	3								

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 60/14, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом*

22	Обука за послове цвећара - вртлара, на локацији Ваљево	140.000,00	5								
23	Обука за послове помоћног фризера, на локацији Врање	135.000,00	5								
24	Обука за израду употребних и декоративних текстилних предмета ручним и машинским везом за особе са инвалидитетом оштећеног слуха (глуве и наглуве особе), на локацији Врање	200.000,00	5								
25	Обука за послове израде алуминијумске и ПВЦ столарије, на локацији Врање	198.000,00	6								
26	Обука за послове масера - терапеута, на локацији Зрењанин	210.000,00	7								
27	Обука за послове молера - фарбара, на локацији Зрењанин	245.000,00	7								
28	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Кикинда	210.000,00	10								
29	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Сента	105.000,00	5								
30	Обука за послове књиговесца, на локацији Краљево	190.000,00	5								
31	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Краљево	210.000,00	10								

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 60/14, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом*

32	Обука за послове пластичара, на локацији Стопања, Трстеник	231.000,00	7								
33	Обука за ручно ткање, на локацији Крушевац	165.000,00	5								
34	Обука за послове молера – фарбара, на локацији Крушевац	175.000,00	5								
35	Обука за послове масера, на локацији Лесковац	150.000,00	5								
36	Обука за енглески језик – почетни А1 ниво, на локацији Лесковац	90.000,00	5								
37	Обука за послове козметичара, на локацији Лесковац	165.000,00	5								
38	Обука за послове тапетара, на локацији Лесковац	185.000,00	5								
39	Обука за послове кројења и шивења, на локацији Панчево	200.000,00	5								
40	Обука за послове вођења пословних кљига, на локацији Панчево	150.000,00	5								
41	Основна информатичка обука, на локацији Пожаревац	85.000,00	5								
42	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Сомбор	105.000,00	5								
43	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Кула	105.000,00	5								
44	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Апатин	105.000,00	5								

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 60/14, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом*

45	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Озаци	105.000,00	5								
46	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Стара Пазова	147.000,00	7								
47	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Сремска Митровица	168.000,00	8								
48	Обука за послове склапање графичких производа методом жичаног повеза, на локацији Суботица	190.000,00	5								
49	Обука за послове бравара, на локацији Суботица	190.000,00	5								
50	Обука за послове израде радне одеће, на локацији Суботица	200.000,00	5								
51	Обука за послове вођења пословних књига, на локацији Ужице	150.000,00	5								
52	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Ужице	105.000,00	5								
53	Обука за вођење пословних књига, на локацији Чачак	150.000,00	5								
54	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Чачак	168.000,00	8								
55	Обука за послове вођења пословних књига, на локацији Шабац	150.000,00	5								
56	Обука за послове сортирања, препакивања и паковања прехранбених производа, на локацији Шабац	115.000,00	5								

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 60/14, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом*

57	Обука за социјалну интеграцију ОСИ пре упућивања на рад код другог послодавца, на локацији Пирот	126.000,00	7								
58	Обука за послове козметичара – естетичара за ментално недовољно развијене особе, на локацији Пирот	198.000,00	6								
59	Основна информатичка обука, на локацији Прокупље	170.000,00	10								
60	Обука за послове израђивача горњих делова обуће, на локацији Књажевац	175.000,00	5								
61	Обука за послове цвећара - вртлара, на локацији Зајечар	140.000,00	5								
62	Обука за послове дактило - оператера, на локацији Смедеревска Паланка	300.000,00	15								
63	Обука за послове помоћника столара, на локацији Ћуприја	165.000,00	5								
64	Обука за послове пословног секретара, на локацији Параћин	140.000,00	5								
65	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Јагодина	105.000,00	5								
66	Основна информатичка обука, на локацији Нови Пазар	85.000,00	5								

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 60/14, услуге образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом

67	Обука за вођење пословних књига, на локацији Лозница	150.000,00	5							
68	Основна информатичка обука ECDL START, на локацији Лозница	105.000,00	5							
69	Основна информатичка обука, на локацији Нови Пазар, на локацији Сјеница	85.000,00	5							

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

У исказане цене треба да буду урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови штампања материјала, трошкови потрошног материјала, опреме и средстава, закупа просторија, режијски трошкови и остало).

Рок важења понуде (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** - минимално 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Место пружања услуге је на локацији понуђача.

Рок пружања услуге је дефинисан Програмом обуке.

Начин и рок плаћања (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**): \_\_\_\_\_

Понуђач мора бити у могућности да пружи предметну услугу на свакој локацији на којој је то превиђено и наведено, за сваку партију за коју конкурише. Наручилац задржава право промене броја полазника у односу на максимални (планирани) број лица, који је у горњој табели оквирн о дат. Максимални (планирани) број лица и укупна цена (без и са ПДВ-ом) за максимални (планирани) број лица не обавезује Наручиоца ни у ком смислу, тј. Наручилац је обавезан да понуђачу (Добављачу) изврши плаћање само за онај број лица са којима је Национална служба уговорила похађање обуке, по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 4):**

Колону "Укупна цена са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица", попуњава понуђач само уколико обрачунава ПДВ, на предметне услуге, у противном је не мора попунити или је може прецртати и сл.

У последње три колоне, понуђач уписује процентуално (у %) исказано учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом, у отвореном поступку бр. 60/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

---

---



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

**Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум)**, на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има**, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

**УГОВОР**  
**О НАБАВЦИ УСЛУГА ОБРАЗОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ**  
**ОСПОСОБЉАВАЊА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА - ОСОБА СА**  
**ИНВАЛИДИТЕТОМ, ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_** (попуњава  
Наручилац, у зависности од тога за коју партију се закључује уговор)

**Закључен у Београду између уговарача:**

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
**Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, порески  
идентификациони број: \_\_\_\_\_, рачун број:  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 25.08.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 60/14;
- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора, и која испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава

Наручилац) од (попуњава Наручилац) изабрао Добављача за извршење услуга, чиме су се коначно стекли услови за закључење Уговора;  
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

(*попуњава Наручилац у зависности од података из понуде*)

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом и то за **Партију** \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ незапослених особа са инвалидитетом, на локацији \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац у зависности од података из понуде*), у свему према спецификацији предмета јавне набавке и обрасцу понуде и структуре цене који су саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из прихваћене понуде Добављача;
- у цене су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са реализацијом предметне обуке (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, дневнице, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало);

Укупна уговорна вредност износи до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно до \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

(*попуњава Наручилац – Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом за максимални (планирани) број лица, из обрасца понуде*)

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана.

Уговорна цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.

У случају објективних околности, Наручилац задржава право промене броја полазника у односу на максимални (планирани) број лица, који је у Обрасцу понуде и структуре цене оквирно дат. Максимални (планирани) број лица и укупна уговорна вредност (без и са ПДВ-ом) за максимални (планирани) број лица не обавезује Наручиоца ни у ком смислу, тј. Наручилац је обавезан да Добављачу изврши плаћање само за онај број лица са којима је Национална служба уговорила похађање обуке, по јединичним ценама исказаним у Обрасцу понуде и структуре цене.

Потрошња средстава из става 2. овог члана уговора, вршиће се у складу са Планом набавки Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да извршава предметне услуге у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Добављач извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, као и захтеваним стандардима, обиму и нивоу квалитета, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

### **Члан 4.**

Место извршења предметних услуга је на локацији Добављача из прихваћене понуде.

Добављач је обавезан да Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог Уговора у складу са свим одредбама из прихваћене понуде и конкурсне документације и по динамици реализације која је предвиђена Програмом обуке.

Добављач је дужан да полазницима омогући услове којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

### **Члан 5.**

Добављач је обавезан да упозна полазника са планом и програмом обуке и његовим обавезама, да представницима Наручиоца омогући увид у реализацију програма обуке, као и да у току трајања обуке обавештава Наручиоца о свим променама, проблемима и другим питањима од значаја за реализацију обуке.

Добављач је обавезан да води дневник рада за време обуке и осталу потребну документацију и да Наручиоцу на месечном нивоу доставља извештај о присутности полазника по данима и наставним часовима.

Добављач је обавезан да полазнику који заврши обуку изда одговарајући сертификат – уверење као и да после завршетка обуке достави Наручиоцу списак издатих Сертификата и Коначан извештај о реализацији обуке.

### **Члан 6.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 8. Уговора.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*) од дана пријема исправно сачињене фактуре, коначног извештаја о реализацији обуке и остале документације из члана 5. овог Уговора, изврши уплату на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код банке (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*).

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу једну соло/трасирану меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Добављачу.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од момента ступања на снагу, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду били решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Мирослав Миладиновић**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

из

\_\_\_\_\_

(назив правног лица)

\_\_\_\_\_

(место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке бр. 60/14 – набавка услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом,

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

\_\_\_\_\_



На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број бр. 60/14 – набавка услуга образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица - особа са инвалидитетом,

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

\_\_\_\_\_

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.  
У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на  
исти има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,  
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2014. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: